

Acord

Data de l'acord: 03 de juny de 2025

Òrgan: Junta de Govern

Data de dictamen: 30 de maig de 2025

Dictamen de comissió: Comissió informativa de Servei a la Ciutadania

Unitat: ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL

Ref: MRCC/NSC/LMB

Expedient: 8004330008-2025-0003362

Aprovar la convocatòria pluriennal del procediment de concessió de subvencions destinades a persones jurídiques privades sense afany de lucre per a activitats i actuacions estratègiques d'interès cultural d'especial impacte i rellevància territorial realitzades a la demarcació de Tarragona durant el 2025.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Servei a la Ciutadania, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, manté l'interès de contribuir de manera activa i de donar suport financer a les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i de les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen, a més, polítiques socials inclusives.

En compliment dels mandats legals s'han adaptat els procediments administratius vinculats a les subvencions que concedeix la Diputació, i es van aprovar les Bases generals de subvencions, que introdueixen elements de tramitació electrònica que han de contribuir a simplificar i facilitar els tràmits i la interrelació amb les persones beneficiàries. D'aquesta manera, la normativa pròpia i específica de la Diputació s'ha adaptat per tal d'oferir-los el context adequat a les necessitats administratives actuals.

Les Bases generals de subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible i per fer del país un bon lloc on viure. Les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria estan alineades amb els ODS 11, 16 i 17, en el sentit

que aquestes subvencions contribueixen a aconseguir que les ciutats siguin inclusives, segures, resilients i sostenibles i a promoure unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. El procediment per a la concessió de subvencions amb despeses de caràcter pluriennal s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part del Ple de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquesta convocatòria correspon a les anualitats 2025 i 2026, i dona compliment a l'article 174.3 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refòs de la Llei reguladora de les hisendes locals. En aplicació de la base 53 de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2025, i dels articles 9.2 k) i 88.2 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, el Ple de la Diputació de Tarragona, per acord plenari de delegacions de 29 d'abril de 2025, delega en la Junta de Govern la competència d'autorització i disposició de les despeses de caràcter plurianual en matèria de subvencions que atribueix al Ple l'article 88.1 del mateix Reial Decret, que prèviament han sigut dictaminades per la Comissió Informativa del Servei a la Ciutadania.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la següent convocatòria pluriennal que regula el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per part de la Diputació de Tarragona:

Convocatòria pluriennal de subvencions destinades a persones jurídiques privades sense afany de lucre per a activitats i actuacions estratègiques d'interès cultural d'especial impacte i rellevància territorial realitzades a la demarcació de Tarragona durant el 2025

1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i persones beneficiàries

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions a persones jurídiques privades sense afany de lucre que organitzen directament activitats o actuacions culturals estratègiques, d'especial rellevància i amb un impacte important dins i fora del territori més immediat, que es realitzin a la demarcació de Tarragona.

Aquestes actuacions han de preveure un impacte directe en la població no només del municipi en què es desenvolupen, sinó també, directament o indirecta, en la demarcació i en tot l'àmbit català, i han de ser un pol d'atracció que aportï a la demarcació o al municipi persones visitants de fora.

La finalitat de la Diputació de Tarragona pel que fa a la gestió d'aquestes subvencions és la de contribuir a la realització, dins de la demarcació, de projectes d'interès públic i social de gran envergadura, territorialment diferenciadors, que repercuten en l'activació cultural i econòmica del territori al llarg del temps i que compleixen els requisits establerts en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

En queden exclosos els centres educatius, les associacions de famílies i de mares i pares i les seves federacions, i les associacions de veïns i les seves federacions. També en queden excloses les entitats esportives i les entitats socials que tinguin com a única activitat principal l'esport i l'acció social, respectivament, atès que poden ser beneficiàries d'altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona que s'adrecen específicament a aquest tipus d'entitats.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona de 2023-2027 i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària, inclusiva i diversa en la seva distribució territorial, ja que promou l'activitat sociocultural en els diversos indrets del territori, propicia que la cultura sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

2) Requisits de les actuacions admeses, tipologia de les activitats o actuacions i actuacions i despeses excloses

2.1. Requisits de les actuacions admeses

S'hi poden acollir aquelles activitats, projectes o actuacions que siguin d'interès cultural que compleixen els requisits següents:

- Són activitats o actuacions que s'han dut o es duran a terme a la demarcació de Tarragona durant el 2025.
- Són activitats o actuacions que aporten un valor afegit que repercuten dins i fora d'un municipi o territori, tant en la ciutadania en general com en la comunitat o sector específics a què afecten directament.

- Són activitats o actuacions que només s'organitzen a la demarcació de Tarragona i que distingeixen i posicionen el territori en l'àmbit català per la seva excel·lència i singularitat en la matèria.

Aquest requisit no s'aplica al cas concret de la tipologia 2.2.4 d'activitats o actuacions, atès que es tracta d'accions intermediàries i de suport a la preservació i/o difusió del patrimoni cultural comú de rellevància especial que poden anar més enllà i afectar altres parts del territori català; amb tot, només són subvencionables les que impacten directament en la demarcació.

- Són activitats o actuacions que s'han realitzat a la demarcació de Tarragona un mínim de 5 vegades en els darrers 11 anys (inclòs l'any en curs de l'aprovació de la convocatòria), encara que les diverses edicions hagin tingut noms diferents al llarg del temps, cosa que s'acredita mitjançant declaració responsable en el formulari de sol·licitud.

En el cas concret de la tipologia 2.2.1 d'activitats o actuacions, la convocatòria estableix dues modalitats d'esdeveniments diferents:

Modalitat 1: Els esdeveniments han de complir el requisit temporal de tenir 5 edicions en els darrers 11 anys (inclòs l'any en curs de l'aprovació de la convocatòria).

Modalitat 2: Els esdeveniments s'han d'haver realitzat a la demarcació un mínim de 3 vegades en els darrers 11 anys (inclòs l'any en curs de l'aprovació de la convocatòria).

- Són activitats o actuacions que tenen un pressupost elegible individualitzat mínim de 60.000 euros (sense IVA).

En el cas de la tipologia 2.2.1 d'activitats o actuacions, s'estableixen dues modalitats d'esdeveniments diferents.

Modalitat 1: Els esdeveniments han de complir el requisit pressupostari esmentat i tenir un mínim de 60.000 € (sense IVA) de pressupost elegible.

Modalitat 2: Els esdeveniments han de tenir un pressupost elegible mínim de 45.000 € (sense IVA).

Tots aquests requisits s'han d'acreditar i detallar a través de la memòria indicada a l'apartat 5.

- A més, en el cas que siguin activitats pertanyents a les tipologies descrites als punts 2.2.1 i 2.2.2, han de comptar amb la col·laboració explícita dels ajuntaments dels municipis on es realitzen, cosa que s'acredita amb un document de compromís en

espècies o econòmic signat per un representant legal de l'administració municipal. L'entitat sol·licitant ha d'aportar-lo com a documentació complementària en el moment de fer el tràmit de sol·licitud.

2.2. Tipologies de les activitats o actuacions

Les activitats o actuacions presentades poden respondre als formats següents:

2.2.1. Pot ser una activitat que tingui lloc un cop a l'any en un o diversos municipis (festivals, mostres, jornades, trobades o similars en el seu àmbit).

En aquest cas, s'estableixen dues modalitats d'esdeveniments:

Modalitat 1: correspon a esdeveniments que han tingut lloc 5 vegades en els darrers 11 anys (inclòs l'any de l'aprovació de la convocatòria) i que tenen un pressupost elegible mínim de 60.000 €.

Modalitat 2: correspon a esdeveniments que han tingut lloc 3 vegades en els darrers 11 anys (inclòs l'any de l'aprovació de la convocatòria) i que tenen un pressupost elegible mínim de 45.000 €.

2.2.2. Poden ser un conjunt d'activitats realitzades en un o més equipaments o espais culturals o d'interès ciutadà que conformin una programació rellevant i estratègica (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars en el seu àmbit). En aquesta tipologia, els beneficiaris que volen sol·licitar subvenció per a la programació d'activitats que organitzen en equipaments, cal que facin una única petició, ja sigui per al conjunt de temporades que realitzen al llarg de l'any o per a una sola temporada.

2.2.3. Poden ser accions que tinguin lloc un cop l'any o que es despleguin en un període determinat o al llarg de l'any de la convocatòria, que afectin a un o a un conjunt de municipis i que contribueixin a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial. En aquest cas, s'exclouen aquelles activitats que puguin encaixar en les tipologies 2.2.1, 2.2.2 i 2.2.4.

2.2.4. Poden ser accions intermediàries o de suport que resulten necessàries per poder fer realitat una activitat estratègica i que contribueixen a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial a tot el territori català.

2.3. Actuacions i despeses excloses

No són subvencionables:

- a. Les actuacions que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa o en altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona en règim de concurrència.

- b. Els projectes dedicats a la prestació de serveis permanents o puntuals a la ciutadania, atès que són objecte de subvenció en altres línies de concurrència de la Diputació de Tarragona.
- c. Les fires multisectorials, sectorials i gastronòmiques purament comercials, en què la cultura, la història i les matèries d'interès ciutadà objecte de la convocatòria són un mitjà o un element complementari per acomplir un objectiu centrat principalment en la venda de productes.
- d. Les romeries.
- e. Les festes majors.
- f. Les despeses gastronòmiques. En aquest sentit, s'exclouen els càterings per als assistents a congressos, jornades, trobades, presentacions o similars, els avituallaments, els àpats de professionals contractats, etc.
- g. Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat no imputables directament a la programació de l'activitat: lloguer de la seu de l'entitat, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas...), assegurances, manteniment informàtic, material d'oficina, adquisició de béns inventariables per al funcionament habitual de l'entitat, manteniment de les instal·lacions, tributs, etc.
- h. Les despeses d'inversió.
- a. Les despeses que es financen a trave_s del Programa.cat i de l'E-catàleg.
- j. Les despeses de personal, llevat que sigui personal dedicat parcialment o totalment a l'actuació subvencionada. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.
- k. Les edicions i publicacions que tinguin codi ISBN, ISSN o ISMN, atès que ja existeix una línia de subvencions de la Diputació de Tarragona específica per a aquest tipus d'activitat.
- l. Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.

d) En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

e) A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4) Règim de concessió de les subvencions

Les subvencions es concedeixen mitjançant el procediment de concurrència pública no competitiva, i les sol·licituds es resolen seguint l'ordre d'entrada al registre, amb la documentació completa i correcta, fins a exhaurir la dotació pressupostària. Un cop analitzada i avaluada la sol·licitud, es formula la proposta de resolució de concessió o denegació de les subvencions a l'òrgan competent perquè emeti una resolució.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Aquest tràmit específic conté tota la documentació preceptiva per a l'avaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria), aportació del document de memòria (obligatòria) i aportació de documentació complementària, en la qual ha de constar el document o documents de compromís dels ajuntaments (opcional).

Les entitats poden presentar diverses sol·licituds, per a cadascuna de les actuacions per a les quals vulguin demanar subvenció. Cada sol·licitud ha de correspondre a una única activitat.

L'entitat sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a l'apartat primer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'entitat manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasarà la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

En el moment de fer el tràmit, l'entitat sol·licitant ha de declarar responsablement que és una persona jurídica privada sense afany de lucre que té els estatuts degudament inscrits en els registres públics corresponents i que té com a activitat principal la que s'estableix en els requisits de la convocatòria.

A més, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatus, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat que aporti la documentació acreditativa necessària.

Documentació

Juntament amb la sol·licitud, la persona sol·licitant ha d'emplenar i aportar el document de memòria que es pot descarregar des de la seu electrònica, en què ha de fer constar informació detallada sobre els requisits establerts al punt 2.1.

En el cas que sol·liciti una subvenció per a una activitat de la tipologia 2.2.1, la memòria també ha d'incloure tota la informació relacionada amb els criteris de valoració del punt 6.1 (6.1a i 6.1 b), que serviran per concretar l'aportació de la Diputació al projecte.

D'altra banda, en aquest cas, l'acompliment dels criteris del l'apartat 6.1a s'ha d'acreditar, si escau, mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables, que formen part del formulari de sol·licitud de la subvenció.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT i finalitza el 25 de juliol de 2025.

6) Criteris de valoració de les sol·licituds

La Diputació de Tarragona subvenciona, de forma general, fins a un màxim del 50 % del pressupost elegible de cada projecte presentat, però, en el cas de la tipologia 2.2.1 d'activitats o actuacions, en què s'estableixen dues modalitats d'esdeveniments diferents, en la modalitat 2 se subvenciona fins al màxim del 30 % de pressupost elegible.

A part aquests topalls percentuals, la Diputació de Tarragona aplica diferents criteris de valoració segons les tipologies d'activitats per a les quals es demana subvenció, que es detallen tot seguit.

6.1. Tipologia d'activitats 2.2.1

Si l'entitat demana subvenció per a una activitat de la **tipologia 2.2.1**, per concretar el tant per cent de la subvenció a aportar d'acord amb l'import sol·licitat es fa la valoració següent:

a) D'una banda, l'acompliment o no acompliment dels criteris següents sobre l'activitat:

1. Teixeix xarxa amb el sector professional i econòmic a què pertanyen i amb altres sectors (7 punts).
2. Preveu un pla formatiu i educatiu (7 punts).
3. Té una direcció tècnica professional (7 punts).
4. Estableix estratègies de creació de públics que vetllen per la seva diversitat i que realitzen una tasca de fidelització del públic existent (7 punts).
5. Afavoreix processos d'inclusió social en el desenvolupament i el resultat de l'actuació (7 punts).

L'acompliment d'aquests criteris s'ha d'acreditar, si escau, mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables, que formen part del formulari de sol·licitud de la subvenció, i s'han de descriure amb detall a la memòria que cal adjuntar a la sol·licitud, tal com preveu el punt 5 d'aquesta convocatòria.

En cas afirmatiu, es comptabilitzen i se sumen els punts dels diversos criteris, fins a arribar al màxim dels **35 punts** corresponents a aquest apartat a). En el cas que no s'assoleixi un mínim de 28 punts, la unitat gestora no continuarà valorant la sol·licitud i la desestimarà.

Si la persona sol·licitant no selecciona alguna de les declaracions responsables al formulari de sol·licitud però, en canvi, a la memòria descriu amb detall l'apartat corresponent a aquesta declaració, se'n valorarà l'acompliment sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

b) D'una altra banda, es valora el grau dels criteris següents:

1. Nombre de produccions o coproduccions pròpies de manifestacions culturals o esdeveniments dins de l'activitat o actuació o nombre d'estrenes (fins a 8 punts).

Una producció, coproducció o estrena: 3 punts

Entre 2 i 3 produccions, coproduccions o estrenes: 6 punts

Més de 3 coproduccions o estrenes: 8 punts

2. Equilibri en els recursos, que contribueix a la sostenibilitat de l'activitat en el temps: participació econòmica de la Diputació en el finançament global de la proposta (fins a 14 punts).

Menys del 20 %: 14 punts

Entre el 21 i el 30 %: 10 punts

Entre el 31 i el 40 %: 7 punts

Entre el 41 i el 50 %: 5 punts

3. Suports de comunicació previstos per publicitar i difondre l'actuació o activitat (fins a 9 punts). Es comptabilitzen els suports de difusió no digitals com cartells, programes de mà, llibrets, díptics..., i també webs, xarxes socials, publicitat en mitjans de comunicació, butlletins electrònics, suports publicitaris exteriors, etc.

Suports de difusió no digitals: 2 punts

Suports de difusió no digitals i web: 4 punts

Suports de difusió no digitals, web i xarxes socials: 6 punts

Suports de difusió no digitals, web, xarxes socials i accions en mitjans: 8 punts

Aquests i altres suports i canals: 9 punts

4. Grau de l'impacte econòmic de l'activitat en el territori (fins a 10 punts).

Activitat o actuació d'1 dia sencer en un municipi: 1 punt

Activitat o actuació d'1 dia sencer en 2 o més municipis (multiseu): 2 punts

Activitat o actuació de 2 dies sencers continuadament en un municipi: 4 punts

Activitat o actuació de 2 dies sencers continuadament en 2 o més municipis (multiseu): 6 punts

Activitat o actuació de 3 dies o més continuadament en un municipi: 8 punts

Activitat o actuació de 3 dies o més continuadament en 2 o més municipis (multiseu): 10 punts

5. Abast territorial de l'activitat (fins a 10 punts). Es valora l'abast de la procedència del públic assistent de l'edició immediatament anterior.

Municipal: 1 punt

Comarcal: 3 punt

De la demarcació: 4 punts

De Catalunya: 5 punts

De l'Estat i/o europeu: 8 punts

Mundial: 10 punts

6. Grau de l'impacte en públic assistent (fins a 10 punts). Es valora el nombre d'assistents o participants de l'edició immediatament anterior.

Inferior a 1.000 assistents: 0 punts

Entre 1.000 i 3.000 assistents: 2 punts

Entre 3.001 i 6.000 assistents: 4 punts

Entre 6.001 i 10.000 assistents: 6 punts

Entre 10.001 i 15.000 assistents: 8 punts

Més de 15.000 assistents: 10 punts

7. Excepcionalitat de l'actuació o activitat (fins a 4 punts). Es valora si l'actuació o activitat compleix aniversari durant l'any de la convocatòria i fa un programa d'accions per celebrar-ho.

Celebra 10 anys: 1 punt

Celebra 15 anys: 2 punts

Celebra 20 anys: 3 punts

Celebra 25 anys o més: 4 punts

En cas d'aportar un estudi d'impacte econòmic de l'esdeveniment o de l'acció referent a algun dels darrers, se suma un 1 punt extra a la valoració total.

En cas que l'activitat es desenvolupi en un municipi de menys de 3.000 habitants, se suma un 1 punt extra a la valoració.

El grau d'acompliment d'aquests criteris s'ha de descriure amb detall a la memòria que cal adjuntar a la sol·licitud, tal com preveu el punt 5 d'aquesta convocatòria.

Es comptabilitzen els punts dels diversos criteris, fins a arribar a un màxim de **65 punts**, corresponents a aquest apartat b). En el cas que no s'assoleixi un mínim de 32 punts, la unitat gestora no continuarà valorant la sol·licitud i la desestimarà.

L'import a concedir en cada cas es determinarà en relació amb els punts assignats al projecte que siguin resultat de la suma dels criteris dels apartats a) i b). En el cas que es demani una subvenció del 50 % del pressupost, quan l'activitat o actuació assoleixi els 100 punts màxims

previstos, es finançarà l'import total sol·licitat a la Diputació, de manera que aquesta aportació es reduirà proporcionalment d'acord amb els punts obtinguts i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

Quan es demani menys del 50 % (de manera voluntària o d'acord amb els topalls establerts per a cada modalitat), els punts s'aplicaran en relació amb la quantitat percentual màxima que es podria concedir en una activitat de la modalitat 1, però la determinació de l'aportació es farà d'acord amb els màxims fixats per a cada modalitat.

6.2. Tipologies d'activitats 2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4

En canvi, en el cas de les activitats que pertanyen a les **tipologies 2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4**, descrites a punt 2.2 de la convocatòria, les persones sol·licitants han de justificar que compleixen els requisits establerts al punt 2.1 mitjançant la memòria i les declaracions responsables corresponents, i la subvenció pot arribar fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

7) Quantia individualitzada de la subvenció

La que correspongui en cada cas de la valoració del punt 6 i mai serà superior al 50 % del pressupost de despeses elegibles i del 30 % en el cas de les activitats incloses en la modalitat 2 de la tipologia 2.2.1.

A més d'aquest topall percentual esmentat, la quantitat màxima individualitzada s'estableix de la manera següent pel que fa a les diverses tipologies d'activitats 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4:

- (2.2.1) Activitat que tingui lloc un cop a l'any en un o diversos municipis (festivals, mostres, jornades, trobades o similars en el seu àmbit).

Quantia màxima:

Modalitat 1: 75.000 €

Modalitat 2: 50.000 €

- (2.2.2) Conjunt d'activitats realitzades en un o més equipaments o espais culturals o d'interès ciutadà que conformin una programació rellevant i estratègica (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars en el seu àmbit).

Quantia màxima: 50.000 €

- (2.2.3) Accions que tinguin lloc un cop l'any o que es despleguin en un període determinat o al llarg de l'any de la convocatòria, que afectin a un o a una globalitat de municipis i que contribueixin a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial.

Quantia màxima: 100.000 €

- (2.2.4) Accions intermediàries o de suport que resulten necessàries per poder fer realitat una activitat estratègica i que contribueixen a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial.

Quantia màxima: 25.000 €

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicacions pressupostàries:

2010-334-48002 del pressupost de l'any 2025 – 675.000 euros.

2010-334-48002 del pressupost de l'any 2026 – 675.000 euros.

L'autorització de la despesa de l'exercici 2026 queda subordinada al crèdit que s'autoritzi en el pressupost de 2026. La quantia total màxima de les subvencions convocades té caràcter estimat i és de 1.350.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

10) Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió és de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. Les peticions s'aniran resolent a mesura que es presentin al registre, per ordre de sol·licitud sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta. En tot cas, les resolucions i la publicació de les concessions han de ser abans del 31 de desembre de 2025.

11) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació a la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

12) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Si es volen impugnar les convocatòries dels procediments de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de les esmentades convocatòries i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

14) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2025, sense possibilitat d'ampliació.

15) Termini i forma de justificació

Un cop l'entitat beneficiària ha pagat les despeses de l'actuació i dins del període establert en aquesta convocatòria, la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

15.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.
- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

En el cas que l'import de concessió de la subvenció sigui superior a 60.000 euros, el compte justificatiu també ha d'incloure les factures objecte de l'actuació subvencionada, d'acord amb l'art. 72.2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

15.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web de l'entitat i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives. A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

15.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

Termini per justificar

El termini per a justificar les subvencions atorgades és des del 8 de gener fins al 31 de març de 2026, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'iniciarà el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

16) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

17) Pagaments de la subvenció concedida

Es preveu, a l'anualitat 2025, un pagament anticipat previ a la justificació sense presentació de garantia, per un import del 50% de la subvenció concedida, per cada un dels beneficiaris, que es tramitarà d'ofici immediatament després de l'acord de concessió.

Es preveu, a l'anualitat 2026, el lliurament de l'import restant de la subvenció, prèvia presentació per part del beneficiari de la justificació total de l'actuació i un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En els casos en què s'ha realitzat un pagament anticipat previ a la justificació de la subvenció concedida i, l'import justificat és inferior a l'import d'aquest pagament anticipat, procedeix el reintegrament proporcional a la part no justificada, amb els corresponents interessos de demora.

El beneficiari, que ha rebut un pagament anticipat i renuncia a la subvenció concedida, ha de tenir en compte que la renúncia comporta també el reintegrament de la quantia lliurada més els interessos de demora, des del pagament de la quantia lliurada fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

La justificació total de l'actuació s'ha de realitzar en un únic tràmit a la finalització de la seva execució.

No es preveuen pagaments parcials.

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat totes les activitats subvencionades i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan el beneficiari presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

En cas que el beneficiari hagi de fer un reintegrament de la subvenció, a més de les quantitats percebudes, caldrà abonar l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi el reintegrament.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència no competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

18) Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

21) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a la següent convocatòria pluriennal: Subvencions destinades a persones jurídiques privades sense afany de lucre per a activitats i actuacions estratègiques d'interès cultural d'especial impacte i rellevància territorial realitzades a la demarcació de Tarragona durant el 2025, per un import total estimat d'1.350.000 euros a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

2010-334-48002 del pressupost de l'any 2025 – 675.000 €.

2010-334-48002 del pressupost de l'any 2026 – 675.000 €.

L'autorització de la despesa de l'exercici 2026 queda subordinada al crèdit que s'autoritzi en el pressupost de 2026.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

Quart. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Cinquè. Comunicar l'acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Junta de Govern de la Diputació .