

# Acord

**Data de l'acord:** 6 de setembre de 2022

**Òrgan:** Junta de Govern

**Unitat:** CULTURA

**Expedient:** 8004330008-2022-0014966

**Aprovar la convocatòria de subvencions destinades a persones jurídiques privades sense afany de lucre per a activitats i actuacions estratègiques d'interès cultural o ciutadà d'especial impacte i rellevància territorial realitzades a la demarcació de Tarragona durant el 2022.**

**De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

## Fets

La Diputació de Tarragona, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, manté l'interès de contribuir de manera activa i de donar suport financer a les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i de les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen, a més, polítiques socials inclusives.

En compliment dels mandats legals s'han adaptat els procediments administratius vinculats a les subvencions que concedeix la Diputació, i es van aprovar les Bases generals de subvencions, que introdueixen elements de tramitació electrònica que han de contribuir a simplificar i facilitar els tràmits i la interrelació amb les persones beneficiàries. D'aquesta manera, la normativa pròpia i específica de la Diputació s'ha adaptat per tal d'oferir-los el context adequat a les necessitats administratives actuals.

Les Bases generals de subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions. En la base 9 d'aquestes Bases es fa constar que el procediment ordinari i habitual de concessió de subvencions per la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms es tramita en règim de concurrència competitiva, però que, excepcionalment, el procediment de concessió es pot tramitar en règim de concurrència no competitiva en atenció a raons de la naturalesa de l'activitat a subvencionar o de les singulars característiques dels beneficiaris i que, en aquest cas, cal justificar les raons d'aquesta excepció. En aquest sentit, la convocatòria de subvencions destinades a persones jurídiques privades sense afany de lucre per a activitats i actuacions estratègiques d'interès cultural o ciutadà d'especial impacte i rellevància territorial realitzades a la demarcació de Tarragona es tramita en règim de concurrència no competitiva perquè té l'objectiu d'impulsar la realització, dins de la demarcació, de projectes d'interès públic i social de gran envergadura que distingeixen el territori i el posicionen en l'àmbit català per la seva excel·lència i singularitat en

la matèria i que ho fan, doncs, de manera diferenciada i específica en cada cas, amb actuacions i activitats úniques, no comparables entre elles.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible i per fer del país un bon lloc on viure. Les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria estan alineades amb els ODS 8, 11, 16 i 17, en el sentit que aquestes subvencions contribueixen a generar una ocupació digna, faciliten un creixement econòmic sostenible i ajuden a salvaguardar el patrimoni cultural del món, alhora que promouen unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius.

### Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, i, en concret, el capítol III, base 9, d'aquestes bases, que regula els procediments de concessió.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.** Aprovar la següent convocatòria que regula el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per a l'any 2022, per part de la Diputació de Tarragona:

**Subvencions destinades a persones jurídiques privades sense afany de lucre per a activitats i actuacions estratègiques d'interès cultural o ciutadà d'especial impacte i rellevància territorial realitzades a la demarcació de Tarragona durant el 2022**

#### 1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i persones beneficiàries

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions a persones jurídiques privades sense afany de lucre que duen a terme activitats o actuacions culturals i/o d'interès ciutadà estratègiques, d'especial rellevància i amb un impacte important dins i fora del territori més immediat, que es realitzin a la demarcació de Tarragona.

Aquestes actuacions han de preveure un impacte directe en la població no només del municipi en què es desenvolupen, sinó també, directament o indirecta, en la demarcació i en tot l'àmbit català, i han de ser un pol d'atracció que aporti a la demarcació o al municipi molta gent de fora.

La finalitat de la Diputació de Tarragona pel que fa a la gestió d'aquestes subvencions és la de contribuir a la realització, dins de la demarcació, de projectes d'interès públic i social de gran envergadura que repercuten en la reactivació cultural i econòmica del territori al llarg del temps i que compleixin els requisits establerts en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

En queden exclosos els centres educatius, les AMPA, les associacions de veïns i les federacions d'associació de veïns.

## **2) Requisits de les actuacions admeses, tipologia de les activitats o actuacions i actuacions i despeses excloses**

### **2.1. Requisits de les actuacions admeses**

S'hi poden incloure aquelles activitats, projectes o actuacions que siguin d'interès cultural, patrimonial, esportiu, educatiu, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que compleixen els requisits següents:

1. Són activitats o actuacions que s'han dut o es duran a terme a la demarcació de Tarragona durant el 2022.
2. Són activitats o actuacions que aporten un valor afegit que repercuteix dins i fora d'un municipi o territori, tant en la ciutadania en general com en la comunitat o sector específics a què afecten directament, cosa que s'acredita a través de la memòria indicada a l'apartat 5.
3. Són activitats o actuacions que s'han d'haver realitzat a la demarcació de Tarragona un mínim de 5 vegades des de l'1 de gener de 2012 (inclòs l'any en curs), encara que les diverses edicions hagin tingut noms diferents al llarg del temps, cosa que s'acredita mitjançant declaració responsable en el formulari de sol·licitud.
4. Són activitats o actuacions que distingeixen el territori i el posicionen en l'àmbit català per la seva excel·lència i singularitat en la matèria, cosa que s'acredita a través de la memòria indicada a l'apartat 5..
5. Han de ser activitats o actuacions que tinguin un pressupost total individualitzat mínim de 40.000 euros i que necessitin una aportació de la Diputació de Tarragona superior als imports màxims fixats en les línies de concurrència competitiva per a persones jurídiques privades sense afany de lucre, que són 10.000 euros.
6. En el cas que siguin activitats pertanyents a les tipologies descrites als punts 2.2.1 i 2.2.2, han de comptar amb la col·laboració explícita dels ajuntaments dels municipis on es realitzen, cosa que s'acredita amb un document de compromís en espècies o econòmic signat per un representant legal de l'administració municipal.

### **2.2. Tipologia de les activitats o actuacions**

Les activitats o actuacions presentades poden respondre als formats següents:

2.2.1. Pot ser una activitat que tingui lloc un cop a l'any en un o diversos municipis (festivals, mostres, jornades, trobades o similars en el seu àmbit).

2.2.2. Poden ser un conjunt d'activitats realitzades en un equipament cultural o d'interès ciutadà que conformin una programació rellevant i estratègica (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars en el seu àmbit).

2.2.3. Poden ser accions que tinguin lloc un cop l'any o que es despleguin en un període determinat o al llarg de 2022 i que afectin a un conjunt de municipis i/o que contribueixin a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial.

2.2.4. Poden ser accions intermediàries o de suport que resulten necessàries per poder fer realitat una activitat estratègica, d'alt impacte i rellevància territorials.

### 2.3. Actuacions i despeses excloses

No són subvencionables:

a) Les activitats habituals de l'entitat.

b) Les fires multisectorials, sectorials, gastronòmiques i romeries.

c) Les festes majors.

d) Les actuacions que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa o en altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona en règim de concurrència.

e) Les despeses gastronòmiques excepte aquelles que siguin totalment imprescindibles per al desenvolupament de l'activitat.

f) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat: lloguer de la seu de l'entitat, subministraments (aigua, llum, telèfon, gas...), assegurances, manteniment informàtic, material d'oficina, adquisició de béns inventariables per al funcionament habitual de l'entitat, manteniment de les instal·lacions, tributs, despeses de serveis professionals no imputables directament a la programació de l'activitat, etc.

g) Les despeses d'inversió.

h) Les despeses de personal, llevat que sigui personal dedicat parcialment o totalment a l'actuació subvencionada. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin les tasques realitzades, el període de realització, el percentatge de dedicació i l'import.

i) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

### **3) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

## Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

## Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.

d) A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

## **4) Règim de concessió de les subvencions**

Les subvencions es concedeixen mitjançant el procediment de concurrència pública no competitiva, i les sol·licituds es resolen seguint l'ordre d'entrada al registre, amb la

documentació completa i correcta, fins a exhaurir la dotació pressupostària. Un cop analitzada i avaluada la sol·licitud, es formula la proposta de resolució de concessió o denegació de les subvencions a l'òrgan competent perquè emeti una resolució.

## **5) Forma i termini de presentació de sol·licituds**

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en el tràmit habilitat.

Aquest tràmit específic conté tota la documentació preceptiva per a l'avaluació de la sol·licitud de subvenció.

Les entitats poden presentar diverses sol·licituds, per a cadascuna de les actuacions per a les quals vulguin demanar subvenció. Cada sol·licitud ha de correspondre a una única activitat.

Si la sol·licitud de subvenció és signada per una persona física amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica, no cal acreditar-ne la representació. En cas d'utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica exclusivament vinculat a la persona física signant, és obligatori acreditar-ne la representació. Si no s'acredita en el moment de la sol·licitud o aportant posteriorment la documentació vàlida, es formularà requeriment en els termes dels articles 5 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En el moment de fer el tràmit, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatus, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat que porti la documentació acreditativa necessària.

### Documentació

Juntament amb la sol·licitud, el sol·licitant ha d'aportar una memòria en què faci constar informació detallada sobre els requisits establerts al punt 2.1.

En el cas que sol·liciti una subvenció per a una activitat de la tipologia 2.2.1, la memòria també ha d'incloure tota la informació relacionada amb els criteris de valoració del punt 6.1 (6.1a i 6.1 b), que serviran per concretar l'aportació de la Diputació al projecte.

D'altra banda, en aquest cas, l'acompliment dels criteris del l'apartat 6.1a s'ha d'acreditar, si escau, mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables, que formen part del formulari de sol·licitud de la subvenció.

## Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT i finalitza el 15 de novembre de 2022.

### **6) Criteris de valoració de les sol·licituds**

La Diputació de Tarragona subvenciona fins a un màxim del 50 % del pressupost elegible de cada projecte presentat, però aplica diferents criteris de valoració segons les tipologies d'activitats per a les quals es demana subvenció.

#### 6.1. Tipologia d'activitats 2.2.1

Si l'entitat demana subvenció per a una activitat de la tipologia 2.2.1, per concretar el tant per cent de la subvenció a aportar d'acord amb l'import sol·licitat es fa la valoració següent:

a) D'una banda, l'acompliment o no acompliment dels criteris següents sobre l'activitat:

1. Teixeix xarxa amb el sector professional i econòmic a què pertanyen i amb altres sectors (7 punts).
2. Preveu un pla formatiu i educatiu (7 punts).
3. Té una direcció tècnica professional (7 punts).
4. Estableix estratègies de creació de públics que vetllen per la seva diversitat i que realitzen una tasca de fidelització del públic existent (7 punts).
5. Afavoreix processos d'inclusió social en el desenvolupament i el resultat de l'actuació (7 punts).

L'acompliment d'aquests criteris s'ha d'acreditar, si escau, mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables, que formen part del formulari de sol·licitud de la subvenció, i s'han de descriure amb detall a la memòria que cal adjuntar a la sol·licitud, tal com preveu el punt 5 d'aquesta convocatòria.

En cas afirmatiu, es comptabilitzen i se sumen els punts dels diversos criteris, fins a arribar al màxim dels **35 punts** corresponents a aquest apartat a).

b) D'una altra banda, es valora el grau dels criteris següents:

1. Nombre de produccions o coproduccions pròpies de manifestacions culturals o esdeveniments dins de l'activitat o actuació o d'estrenes (fins a 8 punts).

Una producció, coproducció o estrena: 3 punts

Entre 2 i 3 produccions, coproduccions o estrenes: 6 punts

Més de 3 coproduccions o estrenes: 8 punts

2. Equilibri en els recursos, que contribueix a la sostenibilitat de l'activitat en el temps: participació econòmica de la Diputació en el finançament global de la proposta (fins a 14 punts).

Menys del 20 %: 14 punts

Entre el 21 i el 30 %: 10 punts

Entre el 31 i el 40 %: 7 punts

Entre el 41 i el 50 %: 5 punts

3. Suports de comunicació previstos per publicitar i difondre l'actuació o activitat (fins a 9 punts). Es comptabilitzen els suports de difusió no digitals com cartells, programes de mà, llibrets, díptics..., i també webs, xarxes socials, publicitat en mitjans de comunicació, butlletins electrònics, suports publicitaris exteriors, etc.

Suports de difusió no digitals: 2 punts

Suports de difusió no digitals i web: 4 punts

Suports de difusió no digitals, web i xarxes socials: 6 punts

Suports de difusió no digitals, web, xarxes socials i accions en mitjans: 8 punts

Aquests i altres suports i canals: 9 punts

4. Grau de l'impacte econòmic de l'activitat en el territori (fins a 10 punts).

Activitat o actuació d'1 dia sencer en un municipi: 1 punt

Activitat o actuació d'1 dia sencer en 2 o més municipis (multiseu): 2 punts

Activitat o actuació de 2 dies sencers continuadament: 4 punts

Activitat o actuació de 2 dies sencers continuadament en 2 o més municipis (multiseu): 6 punts

Activitat o actuació de 3 dies o més continuadament: 8 punts

Activitat o actuació de 3 dies o més continuadament en 2 o més municipis (multiseu): 10 punts

5. Abast territorial de l'activitat (fins a 10 punts). Es valora l'abast de la procedència del públic assistent de l'edició immediatament anterior.

Municipal: 1 punt

Comarcal: 3 punt

De la demarcació: 4 punts

De Catalunya: 5 punts

Des l'Estat i/o europeu: 8 punts

Mundial: 10 punts

6. Grau de l'impacte en públic assistent (fins a 10 punts). Es valora el nombre d'assistents o participants de l'edició immediatament anterior.

Inferior a 1.000 assistents: 0 punts

Entre 1.000 i 3.000 assistents: 2 punts

Entre 3.001 i 6.000 assistents: 4 punts

Entre 6.001 i 10.000 assistents: 6 punts

Entre 10.001 i 15.000 assistents: 8 punts

Més de 15.000 assistents: 10 punts

7. Excepcionalitat de l'actuació o activitat (fins a 4 punts). Es valora si l'actuació o activitat compleix aniversari durant l'any de la convocatòria i fa un programa d'accions per celebrar-ho.

Celebra 10 anys: 1 punt

Celebra 15 anys: 2 punts

Celebra 20 anys: 3 punts

Celebra 25 anys o més: 4 punts



En cas d'aportar un estudi d'impacte econòmic de l'esdeveniment o de l'acció referent a algun dels darrers cinc anys, se suma un 1 punt extra a la valoració total.

En cas que l'activitat es desenvolupi en un municipi de menys de 3.000 habitants, se suma un 1 punt extra a la valoració.

El grau d'acompliment d'aquests criteris s'ha de descriure amb detall a la memòria que cal adjuntar a la sol·licitud, tal com preveu el punt 5 d'aquesta convocatòria.

Es comptabilitzen els punts dels diversos criteris, fins a arribar a un màxim de **65 punts**, corresponents a aquest apartat b).

L'import a concedir en cada cas es determinarà en relació amb els punts assignats al projecte que siguin resultat de la suma dels criteris dels apartats a) i b). Quan l'activitat o actuació assoleixi els 100 punts màxims previstos, es finançarà l'import total sol·licitat a la Diputació (sempre que no superi el 50 % del pressupost), de manera que aquesta aportació es reduirà proporcionalment d'acord amb els punts obtinguts i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

#### 6.2. Tipologies d'activitats 2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4

En canvi, en el cas de les activitats que pertanyen a les tipologies 2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4, descrites a punt 2.2 de la convocatòria, les persones sol·licitants han de justificar que compleixen els requisits establerts al punt 2.1 mitjançant la memòria i les declaracions responsables corresponents, i la subvenció pot arribar fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

### **7) Quantia individualitzada de la subvenció**

La que correspongui en cada cas de la valoració del punt 6 i mai serà superior al 50 % del pressupost de despeses elegibles ni a l'import sol·licitat.

A més d'aquest topall percentual esmentat, la quantitat màxima individualitzada s'estableix de la manera següent pel que fa a les diverses tipologies d'activitats 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4::

(2.2.1) Activitat que tingui lloc un cop a l'any en un o diversos municipis (festivals, mostres, jornades, trobades o similars en el seu àmbit).

Quantia màxima: 75.000 €

(2.2.2) Conjunt d'activitats realitzades en un equipament cultural o d'interès ciutadà que conformin una programació rellevant i estratègica (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars en el seu àmbit).

Quantia màxima: 50.000 €

(2.2.3) Accions que tinguin lloc un cop l'any o que es despleguin en un període determinat o al llarg de 2022 i que afectin a una globalitat de municipis i/o que contribueixin a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial.

Quantia màxima: 100.000 €

(2.2.4) Accions intermediàries o de suport que resulten necessàries per poder fer realitat una activitat estratègica, d'alt impacte i rellevància territorials.

Quantia màxima: 25.000 €

En establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, la despesa mínima a justificar per a cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que ha de justificar el beneficiari per poder rebre l'import de subvenció màxima. En aquests casos el percentatge de concessió es determina en relació amb la despesa mínima a justificar.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

## **8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2010-334-48002-01 del pressupost de l'any 2022.

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 800.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria.

## **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

## **10) Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. Les peticions s'aniran resolent a mesura que es presentin al registre, per ordre de sol·licitud sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta. En tot cas, les resolucions i la publicació de les concessions han de ser abans del 31 de desembre de 2022.

## **11) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació a la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

## **12) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

### **13) Caràcter de la resolució i règim de recursos**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

### **14) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2022, sense possibilitat d'ampliació.

### **15) Termini i forma de justificació**

La justificació de la subvenció concedida s'ha d'acreditar mitjançant:

a) Expedient únic de justificació que consta de: memòria explicativa; relació de la totalitat de les despeses pagades i balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades; fonts de finançament, i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.

L'import de la justificació ha de ser la totalitat del pressupost presentat per valorar-ne la concessió. En cas que no es justifiquin les despeses de tot el pressupost, s'ha de tenir en compte el concepte de despesa mínima a justificar, que és l'import mínim que haurà servit de base per establir la concessió al beneficiari i la subvenció màxima efectivament atorgada. Si no es justifica la despesa mínima, s'ha de reduir la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan l'import justificat sigui inferior a la despesa mínima a justificar, cal que s'indiqui si es tracta d'una justificació parcial o la justificació que es presenta correspon al total de la despesa feta, per tal d'evitar donar de baixa el crèdit restant.

Sigui com sigui, el beneficiari haurà d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals es va concedir la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

b) Si escau, la declaració de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.

c) Si escau, també contindrà la declaració responsable del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import.

d) Igualment, si escau, cal adjuntar declaració responsable que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.

e) En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, cal adjuntar declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

f) En el cas que no es materialitzi el compromís econòmic o en espècies previst per a les tipologies d'activitats 2.2.1 i 2.2.2, valdrà justificar-ne el motiu als efectes de la seva valoració.

g) Un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. Si la publicació de la subvenció es realitza mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'ha de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. En tot cas, cal que en tots els materials i espais de difusió consti la frase: "Amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'ha de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics a través del tràmit específic disponible a la carpeta de l'entitat de la seua electrònica de la Diputació de Tarragona.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

#### Termini per justificar

El termini per a justificar les subvencions atorgades és, com a màxim, fins al 31 de març de 2023, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'iniciarà el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

#### **16) Control financer sobre els beneficiaris**

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

### **17) Pagaments de la subvenció concedida**

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com el compliment de l'activitat i la finalitat que en determina la concessió.

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència no competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **18) Canvi de destí**

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

### **19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions convocades en altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

### **20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

### **21) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

### **22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

**Segon.** Autoritzar la despesa corresponent a la següent convocatòria: Subvencions destinades a persones jurídiques privades sense afany de lucre per a activitats i actuacions estratègiques d'interès cultural o ciutadà d'especial impacte i rellevància territorial realitzades a la demarcació de Tarragona durant el 2022, per un import total de 800.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària: 2010-334-48002-01 del pressupost de l'any 2022.

**Tercer.** Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

**Quart.** Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

**Cinquè.** Comunicar l'acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.