

Acord

Data de l'acord: 19 de juliol de 2022

Òrgan: Junta de Govern

Unitat: ASSISTÈNCIA EN MEDI AMBIENT, SALUT PÚBL.ENG.MUNIC. I TERRITORI

Ref: JMPF/mpr

Expedient: 8004330008-2022-0011668

Aprovar la convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció sociolaboral, per la conservació i millora d'espais naturals, per l'exercici 2022.

De conformitat amb la proposta d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona és un ens supramunicipal que dona suport als municipis i a les comarques i que actua com un agent efectiu de transformació de la realitat i de generació de noves oportunitats. Per aconseguir-ho ofereix serveis d'assistència als ajuntaments per facilitar la gestió de les seves competències en col·laboració amb els Consells Comarcals i amb la Generalitat de Catalunya, participa en el desenvolupament equilibrat del territori, igualant-lo en oportunitats, i contribueix en la millora de la qualitat de vida i benestar dels ciutadans en cooperació amb totes les administracions i amb altres agents socials.

2. Per aconseguir els fins perseguits, en l'àmbit de les competències atribuïdes per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Diputació de Tarragona considera necessari contribuir de manera activa, mitjançant l'acció de foment, en aquelles activitats d'utilitat pública, interès social o promoció d'un fi públic per part dels ens locals i altres entitats del Camp de Tarragona les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

3. La Diputació de Tarragona, en el marc del Pla estratègic de subvencions vigent, porta a terme diverses accions de foment adreçades a entitats del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, amb l'objectiu de realitzar actuacions per a la promoció de la conservació i millora d'espais naturals.

4. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de 21 de desembre de 2018, es van aprovar inicialment les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, les quals han esdevingut definitives i se n'ha publicat el text íntegre, al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, en data 27 de febrer de 2019.

5. La Diputació de Tarragona, mitjançant la Unitat d'Assistència de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del Servei d'Assistència Municipal, té encomanats en l'àmbit de les subvencions, el finançament d'activitats en matèria de medi ambient.

6. Ha estat emès informe de la Unitat Gestora, el qual s'ha incorporat a l'expedient electrònic 8004330008-2022-0011668.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les subvencions es regula per:

- Els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Pla Estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona.
- Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- Normativa aplicable de la Llei General Pressupostària.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en tot allò que no s'oposi a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, així com la resta de normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público Disposició Adicional 4ª. Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y a empresas de inserción reguladas, respectivamente, en el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobada mediante Real Decreto Legislativo 1 /2013, de 29 de noviembre, y en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general dels drets de les persones amb discapacitats i de la seva inclusió social.
- Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, que regula els centres especials de treball.

2. Els procediments administratius corresponents a l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions, corresponents a les línies de foment previstes en el projecte de pressupost, de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2022, s'han de tramitar de conformitat amb les prescripcions normatives esmentades.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part de la presidenta de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. La convocatòria del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, conté la definició i concreció de tots aquells elements substantius, que determinen l'objecte i les característiques de les subvencions a concedir.

5. De conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de

la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, <http://www.pap.minhap.gob.es.bdnstrans>. El text complet estarà disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció sociolaboral, per la conservació i millora d'espais naturals, per l'exercici 2022 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1200-172-48001-01. El contingut i les característiques de la convocatòria són els següents:

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

1.1 Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular la concessió de les subvencions pel desenvolupament de projectes i actuacions de conservació i millora ecològica, paisatgística i de regulació d'ús d'espais públics d'espais naturals, àrees de lleure i entorns de caràcter forestal, fluvial i marítim que estiguin inclosos a les comarques del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, per part de Centres Especials de Treball, entitats titulars de Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció sociolaboral.

Aquesta convocatòria consta dues línies d'actuacions subvencionables:

- Línia 1. Actuacions de conservació i millora d'ús d'espais públics.
- Línia 2. Actuacions de manteniment en espais treballats prèviament amb actuacions de conservació i millora d'ús d'espais públics.

1.2 Finalitat

La finalitat d'aquesta línia de subvencions és donar suport als Centres Especials de Treball, entitats titulars de Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció sociolaboral dels municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, per tal d'aconseguir una millora i conservació dels espais naturals, a la vegada que afavorir la inserció de les persones discapacitades.

Els projectes i actuacions subvencionats estan alineats amb els Objectius de desenvolupament sostenible: objectiu 1 (fi de la pobresa), objectiu 3 (salut i benestar), objectiu 13 (acció climàtica), perquè ajuden a adaptar el territori als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals, i amb l'objectiu 15 (vida terrestre), perquè promou la gestió sostenible dels boscos.

1.3 Actuacions subvencionables

Les actuacions susceptibles de finançament per la línia 1 són:

- Conservació d'hàbitats naturals i seminaturals, i de les espècies de fauna i flora, amb mitjans mecànics i manuals, amb l'objectiu de millorar o restaurar un estat de conservació favorable dels hàbitats i de les poblacions d'espècies.
- Conservació i millora d'ús d'espais públics, incloent els inclosos en àrees de lleure, ermites, fonts, àrees recreatives, aules de natura o similars.

Les actuacions susceptibles de finançament per la línia 2 són:

- Treballs de manteniment d'actuacions i projectes duts a terme amb anterioritat, associats a actuacions de conservació d'hàbitats naturals i seminaturals, restauració d'hàbitats o conservació i millora d'ús d'espais públics, incloent els inclosos en àrees de lleure, ermites, fonts, àrees recreatives, aules de natura o similar.

Les actuacions per les quals es realitza el manteniment s'han d'haver dut a terme en un màxim de 5 anys anteriors a la data de la convocatòria.

Són finançables actuacions de projectes que disposin de justificació de final d'obra o finalització de projecte amb certificat emès on s'indiqui la data de realització del projecte i l'import detallat de les actuacions realitzades.

Són despeses subvencionables per les dues línies:

- El cost de contractació del personal directament relacionat amb l'actuació subvencionada.
- En el cas de direcció tècnica (fora dels oficials i personal destinat únicament a l'obra) només es pot assignar imports amb un màxim del 5% del total del pressupost elegible del projecte (base imposable sense IVA) per aquesta tasca.
- Materials i matèries primes necessaris per executar l'actuació subvencionada (inclou lloguer de maquinària o vehicles, adquisició de plantes, cartelleres, etc.).
- Les despeses associades a materials de seguretat i salut no podran superar el 2% del total del pressupost elegible projecte (base imposable sense IVA).

Són despeses no subvencionables:

- Despeses de funcionament bàsic i administració ordinària de l'entitat.
- Despeses relacionades amb assegurances o similars dels béns tangibles a emprar (vehicles, o altres).
- Les partides no especificades o considerades com a "partides alçades".
- Despeses d'amortitzacions de vehicles i maquinària necessaris per la realització dels treballs subvencionats.
- Despeses d'inversió.

2. Requisits i obligacions dels beneficiaris

2.1 Requisits i obligacions generals dels beneficiaris

Pel que fa als requisits generals dels beneficiaris, s'han de complir les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris i la base 23.2 de despeses subvencionables de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

2.2 Requisits específics

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els Centres especials de treball i les entitats titulars dels Centres especials de treball (en endavant CET) d'iniciativa social inscrits en el Registre de Centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya, i regulats pel Reial decret 2273 /1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres especials de treball i pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat y de la seva inclusió social.

També poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció les empreses d'inserció sociolaboral, inscrites en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya, i regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció i la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

2.3 Obligacions específiques

És necessari que es designi un coordinador/a tècnic que supervisi el desenvolupament de les accions i en porti la direcció tècnica, aquest també és l'interlocutor amb el personal tècnic de la Diputació de Tarragona.

3. Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva

Règim de la convocatòria: concurrència competitiva.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Forma de presentació

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

Si la sol·licitud de subvenció és signada per una persona física amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica, no cal acreditar-ne la representació. En cas d'utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica exclusivament vinculat a la persona física signant, és obligatori acreditar-ne la representació. Si no s'acredita en el moment de la sol·licitud o aportant posteriorment la documentació vàlida, es formularà requeriment en els termes dels articles 5 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En el moment de fer el tràmit, el sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF. D'altra banda, si s'ha presentat en

anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatus, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins el 22 de setembre de 2022.

5. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds

Cada beneficiari només pot formular una única sol·licitud per convocatòria, que pot incloure una o més actuacions (hauran de ser projectes i indrets diferents).

La Diputació de Tarragona pot requerir el beneficiari en qualsevol moment del procediment, pel tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

5.1 Formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:

1. Sol·licitud de subvenció.
2. Declaració responsable, que el beneficiari es dedueix o no l'IVA de les actuacions subvencionades.
3. Declaració responsable, que les entitats titulars dels Centres especials de treball i els Centres especials de treball estan inscrits en el Registre de Centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya i es compleixen amb els requisits específics per ser beneficiari d'aquesta subvenció. Declaració responsable, que les empreses d'inserció sociolaboral estan inscrites en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya i es compleixen amb els requisits específics per ser beneficiari d'aquesta subvenció.
4. Declaració responsable que l'àmbit d'actuació està custodiat per part de la CET o Empresa d'inserció. Existència d'acord de custòdia.
5. Declaració responsable que es disposa en el moment d'inci de l'actuació, de la conformitat de la propietat on es desenvolupen els treballs.
6. Declaració responsable que es tramitaran tots els permisos necessaris per dur a terme les accions del projecte, amb la conformitat de l'actuació, quan sigui necessari, per part de l'administració competent.
7. Pressupost amb l'import total de les actuacions objecte de la sol·licitud i quantia de la subvenció total sol·licitada, dins dels límits màxims subvencionables.
8. Quadre de finançament previst.

5.2 Documentació específica

Línia 1. Memòria detallada del projecte o actuacions amb la següent informació de caràcter obligatori (amb un màxim de 6 pàgines):

1. Descripció tècnica del projecte o actuació:

- Objectius i resultats del projecte
- Localització i contextualització territorial de les actuacions proposades amb descripció, si escau, a inclusió en espai natural protegit.
- En funció de cada cas, referència cadastral de finques municipals o finques no urbanes de SNU de l'àmbit de l'actuació.
- Justificació de la necessitat del projecte o actuació. Inclou reportatge fotogràfic de la situació inicial amb un mínim de 4 fotografies.
- Descripció detallada de les accions.
- Descripció i quantificació de mitjans materials necessaris
- Calendari d'execució.

2. Pressupost desglossat.

3. Assignació del coordinador i tècnic responsable amb el correu de contacte. La persona assignada és la responsable d'informar als tècnics de la Diputació de Tarragona de l'inici de les actuacions i la seva finalització via mail (subv.mst@diputaciodelatarragona.cat).

4. Antecedents de gestió i conservació de l'àmbit.

5. Descripció de l'impacte social del projecte o actuació amb justificació dels següents aspectes:

- Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar).
- Augment de capacitat les persones o dels col·lectius implicats.
- Millora de la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte.

Línia 2. Memòria detallada de les actuacions de manteniment amb la següent informació de caràcter obligatori (amb un màxim de 4 pàgines):

1. Descripció tècnica de les actuacions previstes de manteniment:

- Antecedents del projecte pel qual es preveu el manteniment: any de realització, tipologia, finançament, etc.
- Localització i contextualització territorial del projecte inicial i també dels àmbits on es duen a terme les actuacions de manteniment
- En funció de cada cas, referència cadastral de finques municipals o finques no urbanes de SNU de l'àmbit de l'actuació.
- Justificació de la necessitat de manteniment. Inclou reportatge fotogràfic de la situació inicial amb un mínim de 4 fotografies.
- Descripció detallada de les accions de manteniment (reposició de marres, controls d'invasores, reposició de material interpretatiu, etc.).
- Descripció i quantificació de mitjans materials necessaris
- Calendari d'execució.
- Certificat de bona execució (final d'obra de la realització del projecte inicial signat pel qual es requereix de treballs de manteniment que caldrà annexar a la memòria).

2. Pressupost desglossat.

3. Assignació del coordinador i tècnic responsable amb el correu de contacte. La persona assignada és la responsable d'informar als tècnics de la Diputació de Tarragona de l'inici de les actuacions i la seva finalització via mail (subv.mst@diputaciodelatarragona.cat)

4. Descripció de l'impacte social de les actuacions amb justificació dels següents aspectes:

- Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar).
- Augment de capacitat les persones o dels col·lectius implicats.

6. Criteris de valoració i ponderació

Les sol·licituds es valoren tenint en compte cadascun dels criteris definits en aquest apartat i amb una puntuació que pot arribar fins al màxim especificat per cadascun dels criteris.

La prioritat de l'actuació sol·licitada es determina a partir de la suma de les puntuacions obtingudes en cada criteri. La puntuació màxima total sobre la qual es valoren les sol·licituds és 10 punts per cada una de les línies.

En cas de manca de suficient consignació pressupostària per atendre la totalitat de l'import sol·licitat, els tècnics d'avaluació poden deixar excloses de subvenció les sol·licituds en funció d'una mínima puntuació requerida o per manca d'idoneïtat.

L'import de la subvenció ve determinat per la puntuació total obtinguda, amb els percentatges i límits de finançament establerts al punt 7, mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària.

Es poden rebutjar partides dels pressupostos presentats, de manera total o parcial, en aquelles actuacions que no siguin objecte de subvenció.

Aplicats els criteris anteriors, si s'escau es pot realitzar un prorrateig entre els beneficiaris resultants.

6.1 Criteris de valoració. Línia 1

Criteri 1: Justificació de la necessitat del projecte o actuació: 1,5 punts

- a) No s'argumenta ni es contextualitza la necessitat del projecte o actuació (0 punts).
- b) S'argumenta i contextualitza la necessitat del projecte o actuació en quant al seu estat inicial indicant el motiu pel qual es sol·licita (excloent els beneficis d'inserció lligats a la CET o empresa d'inserció) (fins a 1,5 punts):

- Es descriu estat inicial (estat degradat, manca de vegetació natural, manca d'accés a ús públic i s'argumenten antecedents. 0,5 punts
- Es descriu estat inicial (estat degradat, manca de vegetació natural, manca d'accés a ús públic, s'argumenten antecedents i es descriuen les millores ambientals i/o paisatgístiques a assolir amb l'actuació. 1punt.

- Es descriu estat inicial (estat degradat, manca de vegetació natural, manca d'accés a ús públic, s'argumenten antecedents, es descriuen les millores ambientals i/o paisatgístiques a assolir amb l'actuació i les millores d'ús d'espais públics (immobiliari, senyalètica, camins d'accés, etc.). 1,5 punts.

criteri 2: Actuacions ubicades en àmbits amb acords de custòdia vigent: 0,5 punts

- a) Les actuacions no contextualitzes en àmbits custodiats. 0 punts.
- b) Les actuacions que estiguin contemplades en acords de custòdia (descriure'l) tindran una puntuació 0,5 punts.

criteri 3: Descripció detallada de les activitats: màxim 3 punts

- a) No es fa una descripció de les activitats, la temàtica i l'entorn (localització on es duran a terme) (0 punts)
- b) La memòria presenta un plànol o imatge amb la localització de l'espai (fins a 0,5 punts)
- c) Es descriuen els objectius del projecte (resultats) i les actuacions amb claredat amb la descripció de les tasques a realitzar (tipologia) (fins a 0,5 punts)
- d) Es descriuen les necessitats logístiques de recursos materials amb detall de la quantificació i especificacions tècniques (maquinària, fusta certificada, característiques de planta, etc.) (fins a 1 punt)
- e) Es descriu un sistema d'avaluació i seguiment del projecte, una vegada aquest s'executi (fins a 1 punt)

criteri 4: Calendari d'execució: 1 punt

- a) No es detalla el calendari d'execució de les activitats (0 punts)
- b) Es detalla el calendari d'execució de les activitats (fins a 1 punt)

criteri 5: Impacte social del projecte: 4 punts

- a) No es descriu, quantifica i argumenta la rellevància del projecte o actuació (impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) i augment de capacitat de les persones o dels col·lectius implicats, ni tampoc la millora en sensibilització de la població, respecte a l'objecte del projecte (0 punts)
- b) Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) (fins a 1,5 punts):
 - 1 oficial i un treballador: 0,5 punts
 - 1 oficial i dos treballadors: 0,75 punts
 - 1 oficial i tres treballadors: 1 punt
 - 1 oficial i 4 treballadors: 1,25 punts
 - 1 oficial i 5 treballadors: 1,5 punts
- c) Augment de capacitat (formació) de les persones o dels col·lectius implicats (fins a 1,5 punts)
 - Descripció de la tipologia de formació que rebran els operaris amb l'execució del projecte.

- Descripció del pla de treball d'inserció i itineraris del personal.

d) Millora de la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte (fins a 1 punt)

- Descripció, quantificació i programació de possibles actuacions i número a realitzar. (fins a 0,5 punts).
- Edició de material de difusió digital (fins a 0,5 punts).

6.2 Criteris de valoració. Línia 2

Criteri 1: Justificació de la necessitat de la realització de manteniments: 3 punts

- a) No s'argumenta ni es contextualitza la necessitat (0 punts).
- b) S'argumenta i contextualitza la necessitat de dur a terme tasques de manteniment (antecedents, situació de partida, etc., exclouent els beneficis d'inserció lligats a la CET o empresa d'inserció) (fins a 3 punts)

Criteri 2: Actuacions ubicades en àmbits amb acords de custòdia vigent: 0,5 punts.

- a) Les actuacions no contextualitzes en àmbits custodiats. 0 punts.
- b) Les actuacions que estiguin contemplades en acords de custòdia (descriure'l) tindran una puntuació 0,5 punts.

Criteri 3: Descripció detallada de les actuacions de manteniment: màxim 2,5 punts

- a) No es fa una descripció de les actuacions, la temàtica i l'entorn (localització on es duran a terme) (0 punts)
- b) La memòria presenta un plànol o imatge amb la localització de l'espai (fins a 0,5 punts)
- c) Es descriuen les necessitats logístiques de recursos materials amb detall de la quantificació i especificacions tècniques (maquinària, fusta certificada, característiques de planta, etc.) (fins a 2 punts)

Criteri 4: Calendari d'execució: 1 punt

- a) No es detalla el calendari d'execució de les activitats (0 punts)
- b) Es detalla el calendari d'execució de les activitats (fins 1 punt)

Criteri 5: Impacte social del projecte: 3 punts

- a) No es descriu, quantifica i argumenta la rellevància de les actuacions (impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) i augment de capacitació les persones o dels col·lectius implicats, ni tampoc la millora en sensibilització de la població, respecte a l'objecte del projecte (0 punts)
- b) Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) (fins a 1,5 punts):
 - 1 oficial i un treballador: 0,5 punts
 - 1 oficial i dos treballadors: 0,75 punts
 - 1 oficial i tres treballadors: 1punt

- 1 oficial i 4 treballadors: 1,25 punts
- 1 oficial i 5 treballadors: 1,5 punts

c) Augment de capacitació (formació) de les persones o dels col·lectius implicats (fins a 1,5 punts)

- Descripció de la tipologia de formació que rebran els operaris amb l'execució del projecte.
- Descripció del pla de treball d'inserció i itineraris del personal.

7. Finançament de l'actuació

El percentatge màxim de finançament, de les actuacions subvencionables descrites és del 100% del pressupost elegible.

En tot cas, la quantitat de la subvenció no pot excedir de 30.000 € per sol·licitud.

La quantitat de la subvenció no pot excedir de:

Línia 1: 25.000 euros

Línia 2 : 5.000 euros

Els percentatges i límits anteriors fixen la quantia màxima de la subvenció. No obstant, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i la disponibilitat pressupostària.

El pressupost elegible per a obtenir la totalitat de la subvenció concedida es determina en l'acord de concessió.

L'import sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada de les subvencions.

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2022-1200-172-48001-01

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de:

Línia 1: 200.000 euros.

Línia 2: 50.000 euros

Aquests imports màxims poden ser ampliat i/o redistribuïts d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

10. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de 6 mesos des de la fi del termini de presentació de sol·licituds, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

11. Mitjà de notificació o publicació

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

Pel que fa a l'acceptació de la subvenció, aquesta s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau, segons preveu la base 15 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis

Si es vol impugnar la convocatòria del procediment de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

13. Termini per executar les actuacions subvencionades, així com també, si escau, la possibilitat i condicions per a l'ampliació d'aquest termini

13.1. Termini d'execució

El termini per a executar les actuacions és des de la concessió fins al 30 de setembre de 2023.

13.2. Ampliació del termini d'execució

No s'admet pròrroga per executar.

14. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

14.1. Termini de presentació de la justificació

El termini per a justificar la subvenció és d'1 mes des de la finalització del termini d'execució.

14.2. Ampliació del termini

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

Transcorregut el termini, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

14.3 Despeses elegibles

Són despeses elegibles aquelles que tinguin lloc dins el termini d'execució establert a la convocatòria, és a dir des de la concessió fins al 30 de setembre de 2023.

Les despeses elegibles estan regulades en la base 23 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

14.4 Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

1. Formulari normalitzat d'expedient de justificació i de certificat del finançament, que inclou:

- Sol·licitud de pagament que conté la declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Declaració responsable, si escau, que no s'ha imputat a aquesta subvenció cap despesa de bens que s'hagin inventariat.
- En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència

- Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament on es detalli la totalitat dels ingressos i les despeses.
- Quadre resum de les actuacions realitzades amb els imports.
- Si escau, relació del personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades i percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'actuació subvencionada.
- Certificat final d'obra o de bona execució, signat pel tècnic competent.

2. Altra documentació que cal adjuntar:

- Memòria detallada i cartogràfica del projecte o actuació (per les dues línies) que s'ha portat a terme, que contingui el reportatge fotogràfic de l'actuació, amb un mínim de 8 fotografies que permetin valorar la diferència entre la situació inicial i la final, un cop executada l'actuació objecte de subvenció. En aquesta memòria s'ha d'incloure un resum de totes les actuacions realitzades (cronograma) i els materials emprats i la relació de personal particip (relació del personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades i percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'actuació subvencionada).
- Delimitació de l'àmbit de l'actuació en format digital (capa shape, cad o similar georeferenciada).
- Relació dels permisos tramitats durant la fase d'execució per dur a terme les accions del projecte, amb la data de petició i resolució.
- Evidència de la publicitat de la subvenció concedida, segons la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. El període de vigència de la publicitat en web serà com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.
- Si escau, una mostra del producte resultant (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.) de l'actuació, on se farà constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- En cas que es justifiquin despeses amb data d'emissió posterior al termini d'execució establert, cal presentar certificar que l'execució d'aquella despesa s'ha realitzat dintre del termini d'execució previst a la Convocatòria.

Si en el moment de justificar la subvenció, hi ha hagut alguna variació de les dades fiscals i bancàries que consten en els fitxers de la Diputació de Tarragona, cal que ho comuniquem mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La Diputació es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

15. Possibilitat d'efectuar pagaments a compte

15.1 Forma de pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Si el beneficiari justifica per sota del pressupost elegible s'ha de reduir el pagament de la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió. Si s'executa un import superior, no es redueix el pagament de la quantitat concedida. En tot cas el beneficiari ha de justificar sempre la totalitat de la despesa executada, que acrediti el compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció. La subvenció també es redueix quan es doni alguna de les altres circumstàncies establertes en la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, es fa a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

15.2 Pagaments a compte

D'acord amb l'art. 34.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions i l'art. 29.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, es pot realitzar un pagament a compte fraccionat que respon al ritme de l'execució de les accions subvencionades, abonant-se la quantitat equivalent a la justificació presentada.

16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió

El beneficiari pot sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es pot autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i ha de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per la Diputació de Tarragona, en procediment de concessió en règim de concurrència competitiva o de concessió directa.

18. Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada

Els beneficiaris han d'aportar de fons propis el finançament restant necessari per l'activitat subvencionada.

19. Divulgació

Els beneficiaris tenen l'obligació d'informar sobre l'actuació subvencionada, per tal de fomentar la transparència entre la ciutadania i per donar compliment a l'article 18 LGS, mitjançant una publicació com a mínim al web o a una de les xarxes socials o mitjans de difusió que tinguin actius.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, import subvencionat i línia de subvenció), així com dels seus usos, de forma clara i entenedora. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final. El text d'aquesta publicació i de qualsevol altra informació en què s'esmenti l'actuació subvencionada ha d'anar acompanyat de la frase "Aquesta actuació compta amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona".

20. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts.

21. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, per import de 250.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2022-1200-172-48001-01 del pressupost vigent.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.