

# Acord

**Data de l'acord:** 30 d'abril de 2024

**Òrgan:** Junta de Govern

**Unitat:** SUBVENCIONS

**Ref:** MRCC/LMB

**Expedient:** 8004330008-2024-0002648

**Aprovar la convocatòria del procediment de concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Tarragona destinades a inversions en equipaments culturals o d'interès ciutadà, en béns inventariables i en elements patrimonials (any 2024).**

**De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

## Fets

La Diputació de Tarragona, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, manté l'interès de contribuir de manera activa i de donar suport financer a les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i de les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen, a més, polítiques socials inclusives.

En compliment dels mandats legals s'han adaptat els procediments administratius vinculats a les subvencions que concedeix la Diputació, i es van aprovar les Bases generals de subvencions, que introdueixen elements de tramitació electrònica que han de contribuir a simplificar i facilitar els tràmits i la interrelació amb les persones beneficiàries. D'aquesta manera, la normativa pròpia i específica de la Diputació s'ha adaptat per tal d'oferir-los el context adequat a les necessitats administratives actuals.

Les Bases generals de subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible i per fer del país un bon lloc on viure. Les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria estan alineades amb els ODS 11, 16 i 17, en el sentit

que aquestes subvencions contribueixen a aconseguir que les ciutats siguin inclusives, segures, resilients i sostenibles i a promoure unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius.

## Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.** Aprovar la següent convocatòria que regula el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per a l'any 2024, per part de la Diputació de Tarragona:

### **Subvencions a entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Tarragona destinades a inversions en equipaments culturals o d'interès ciutadà, en béns inventariables i en elements patrimonials (any 2024)**

#### **1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i persones beneficiàries**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions a persones jurídiques privades sense afany de lucre de la demarcació de Tarragona per a la reforma d'equipaments culturals o d'interès ciutadà i de valor cultural i/o patrimonial, per a la compra de béns inventariables i per a la conservació i inversió en elements patrimonials i en plataformes virtuals o aplicatius informàtics.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions han de tenir el domicili fiscal a la demarcació de Tarragona i, en el cas de demanar actuacions de reforma i millora, han de tenir la propietat dels equipaments o elements patrimonials o tenir-ne la cessió a mig termini (mínim 10 anys).

En queden exclosos els centres educatius, les AMPA, les federacions d'AMPA, les associacions de veïns i les federacions d'associacions de veïns.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona de 2024 i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària, inclusiva i diversa en la seva distribució territorial, ja

que promou l'activitat sociocultural a tota la varietat de municipis, propicia que la cultura sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

## **2) Actuacions i despeses admeses i excloses**

Amb caràcter general, es consideren actuacions susceptibles de subvenció:

a) Obres de conservació, reforma i millora d'equipaments culturals o ciutadans destinats preferentment a usos culturals, cívics i socials amb un pressupost màxim d'execució de 25.000 €.

b) Adquisició de mobiliari, equipament informàtic, altres béns mobles i altres elements que, dins el concepte de béns mobles, contribueixin a la millora de les condicions de l'activitat pròpia de les entitats i/o dels equipaments culturals, esportius, d'interès ciutadà o de valor cultural que gestionen.

c) Adquisició, conservació i inversió en elements patrimonials culturals, com ara vestuari patrimonial d'entitats, instruments musicals, elements tradicionals, etc., així com plataformes virtuals o aplicatius.

### **Despeses admeses**

S'hi admeten les despeses pròpies de l'actuació, incloses les despeses financeres directament imputables a l'actuació i les despeses de redacció del projecte.

### **Despeses excloses**

a) Les despeses relacionades amb actuacions que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa o en altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona, en règim de concurrència.

b) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat no imputables directament a l'actuació: lloguer de la seu de l'entitat, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas...), assegurances, manteniment informàtic (lloguer domini web, núvol i altres), material d'oficina, tributs, etc.

c) Les despeses ordinàries de manteniment de les instal·lacions de l'entitat.

d) L'adquisició d'elements de vestuari que tinguin un ús individual, personal i/o intransferible (camises castelleres, uniformes d'orquestra, equipació esportiva...).

e) Les despeses de personal, llevat que sigui personal dedicat parcialment o totalment al projecte. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.

e) Les despeses derivades de la compra o l'enderroc d'immobles.

f) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

### **3) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

#### **Requisits dels beneficiaris**

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social que s'acredita mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de ser una entitat amb domicili fiscal a la demarcació de Tarragona que s'acredita mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- En el cas de les peticions per a obres de conservació, reforma i millora d'equipaments i de conservació i inversió en elements patrimonials, el requisit de tenir-ne la propietat i possessió o la cessió a mig termini (mínim 10 anys), que s'acredita mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

#### **Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions**

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat del finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.
- b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

#### **4) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrencia competitiva.

#### **5) Forma i termini de presentació de sol·licituds**

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a la avaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria), projecte tècnic o document tècnic (obligatòria en cas de sol·licitud per obres de conservació, reforma i millora d'equipaments) i aportació de documentació complementària (opcional).

Es pot presentar un màxim d'1 sol·licitud per entitat i NIF. La sol·licitud ha de correspondre a una única actuació, és a dir, a un projecte de reforma, de millora o d'inversió, o bé a una adquisició. La petició de subvenció per a una adquisició pot preveure la compra de diverses unitats d'un mateix element inventariable.

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la sol·licitud han de correspondre a les actuacions per a les quals es demana subvenció, no als generals de l'entitat.

En el cas que l'entitat declari que el règim general respecte a l'IVA és deduïble amb prorrata, en la sol·licitud no haurà de fer constar l'IVA total de cada despesa, sinó només l'import que correspongui al percentatge d'IVA que no es dedueix.

L'entitat sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a l'apartat primer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'entitat manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasarà la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

En el moment de fer el tràmit, l'entitat sol·licitant ha de declarar responsablement que és una persona jurídica privada sense afany de lucre que té els estatuts degudament inscrits en els registres públics corresponents.

A més, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatus, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF, i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat que aporti la documentació acreditativa necessària.

### **Documentació**

Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'aportar la documentació següent:

- En el cas d'obres de conservació, reforma i millora: és indispensable presentar projecte tècnic amb un pressupost acurat, desglossat en capítols i partides, amb preus unitaris i amidaments o, en el seu defecte, memòria tècnica valorada que descrigui l'actuació amb partides, cost de la mà d'obra i materials i amidaments detallats, signats en cada cas per un tècnic o tècnica competent. Aquest document s'ha d'adjuntar a través del tràmit específic de sol·licitud de subvenció per a inversions.

- Certificat tributari de situació censal actualitzat.

### **Termini**

El termini per a la presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPT i finalitza al cap d'un mes des de la data de publicació.

### **6) Criteris de valoració de les sol·licituds**

El crèdit total disponible per a la convocatòria es distribueix entre totes les sol·licituds rebudes i admeses a tràmit i se subvenciona fins al 90 % del pressupost elegible i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, es realitza un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS.

En el cas que calgui aplicar un prorrateig de més del 5 %, el beneficiari pot demanar un canvi de destí, d'acord amb el punt 18 de la convocatòria.

### **7) Quantia màxima de la subvenció**

Import màxim a sol·licitar i concedir per actuació: 9.500 euros

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

## **8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Aplicació pressupostària: 2010-330-78900 del pressupost de l'any 2024.

La quantia total màxima de les subvencions a concedir és de 1.250.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

## **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

## **10) Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds; en tot cas, la resolució i la publicació de la concessió han de ser abans del 31 de desembre de 2024.

## **11) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>.

## **12) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

## **13) Caràcter de la resolució i règim de recursos**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del president de la Diputació.

#### **14) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les actuacions subvencionades s'inicia l'1 de gener de 2024 i finalitza el 30 de juny de 2025.

Aquest termini no es pot ampliar, de manera que l'actuació per a la qual es demana la subvenció ha de ser viable i realitzable dins del període d'execució.

#### **15) Termini i forma de justificació**

Un cop l'entitat beneficiària ha pagat les despeses de l'actuació, la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

##### **15.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:**

- Memòria explicativa.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.



- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.

- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.

- Declaració responsable, si escau, relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

### **15.2. Publicitat i difusió:**

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives, (eAgora, "X", Facebook...). A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb [imatgeidisseny@dipta.cat](mailto:imatgeidisseny@dipta.cat).

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquï clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta informació s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'ha de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

### **15.3. Aportació complementària de documentació:**

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

En el cas d'obres, per aquest apartat s'hauran d'aportar les certificacions de l'obra, si escau, o factures i documentació que acrediti la finalització del projecte i el cost, que ha de coincidir amb l'import de les factures, degudament signada pel tècnic o tècnica competent o per la persona que les ha executat.

#### **15.4. Tramitació del pagament:**

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat tota l'activitat subvencionada i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

En cas que el beneficiari no justifiqui totes les despeses o presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

Quan el beneficiari, d'acord amb el punt 17 de la convocatòria, justifiqui una part de la despesa amb l'objectiu de sol·licitar un pagament parcial de la subvenció (previ a la justificació final), cal que ho indiqui en el mateix expedient de justificació, per tal que la unitat gestora no doni de baixa el crèdit restant.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

#### **Termini per justificar**

El termini per justificar les subvencions atorgades per a inversions és, com a màxim, fins al 30 de setembre de 2025.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

#### **16) Control financer sobre els beneficiaris**

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

## **17) Pagaments de la subvenció concedida**

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com el compliment de l'activitat i la finalitat que en determina la concessió.

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

## **18) Canvi de destí**

En el cas que, en la resolució de la concessió, s'apliqui un prorrateig de més del 5%, el beneficiari pot demanar, de manera raonada i abans que finalitzi el termini de presentació de la justificació, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada, sempre que es tracti d'actuacions que siguin subvencionables i compleixin amb l'objecte i finalitat de la convocatòria i no es perjudiquin interessos de tercers.

A la sol·licitud que es tramiti per demanar el canvi de destinació, cal adjuntar-hi el pressupost, que no podrà ser superior al de l'actuació prèviament subvencionada, i igualment la memòria corresponent.

L'import de la subvenció de la nova actuació es calcularà de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost, i s'hi aplicarà el mateix percentatge de concessió inicialment aprovat per a l'actuació subvencionada de la qual es demani el canvi de destí.

En cap cas un canvi de destinació pot comportar un increment de la subvenció concedida inicialment.

## **19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

## **20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

## **21) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

## **22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

**Segon.** Autoritzar la despesa corresponent a la següent convocatòria: Subvencions a entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Tarragona destinades a inversions en equipaments culturals o d'interès ciutadà, en béns inventariables i en elements patrimonials (any 2024), per un import total de 1.250.000,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària: 2010-330-78900 del pressupost de l'any 2024

**Tercer.** Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

**Quart.** Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

**Cinquè.** Comunicar l'acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.