



Bases que han de regir la provisió per concurs ordinari anual del lloc de treball de Tresoreria de la Diputació de Tarragona reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional subescala intervenció tresoreria. (convocatòria 01-2024).

Primera.- Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva del lloc de treball de tresoreria de la Diputació de Tarragona, reservat a personal funcionari amb habilitació del caràcter nacional, subescala Intervenció Tresoreria, pel sistema de concurs, com a sistema previst a la relació de llocs de treball d'aquesta Diputació (Acord del Ple de data 28 d'abril de 2023, de modificació 1-2023 de la Relació de llocs de treball) i així reflectit en el Registre de funcions d'administració local amb habilitació nacional del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Segona.- Denominació i característiques del lloc

- a) Corporació local: Diputació de Tarragona
- b) Denominació del lloc: tresoreria
- c) Escala: funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional
- d) Subescala: Intervenció Tresoreria
- e) Situació actual: vacant, cobert amb un nomenament provisional
- f) Nivell de complement de destí: 30
- g) Complement específic mensual: 6.520,42 euros mensuals
- h) Entrevista: sí
- i) Nivell de català: El funcionari que concursi ha d'acreditar el coneixement de llengua catalana mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents que s'esmenten a l'annex de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Si alguna persona candidata no n'acredita aquests coneixements, correspon al Tribunal de Valoració avaluar-los.

Tercera.- Mèrits específics i forma d'acreditació:

Per haver treballat en ajuntaments o entitats locals de l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, com a funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en la subescala d'intervenció tresoreria de categoria superior, mitjançant alguna de les formes de provisió establertes al RD 128/2018, fins un màxim d'1'5 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Entitats locals amb pressupost inicial consolidat d'igual o més de 175.000.000 euros: 0'015 punts per mes treballat.
- Entitats locals amb pressupost inicial consolidat de menys de 175.000.000 euros: 0'0075 punts per mes treballat.

Aquest mèrit específic s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral i certificat expedit per l'administració corresponent.

El Tribunal podrà celebrar entrevista a les persones concursants per a la concreció dels mèrits específics o de determinació autonòmica. A aquests efectes, es notificarà a les persones concursants, com a mínim amb sis dies d'antelació, la data, hora i lloc de celebració de l'entrevista.

Quarta.- Requisits

És requisit indispensable, per concórrer a la convocatòria i desenvolupar les funcions inherents al lloc de treball en el cas de ser-ne nomenat/ada, estar integrat/da a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció Tresoreria, grup A subgrup A1 i estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1), sense perjudici del que estableixen aquestes bases en cas de no poder-ho acreditar.

Els requisits han de reunir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Cinquena.- Publicitat

La convocatòria i les bases específiques es remetran a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma per a la seva publicació oficial al DOGC i posterior remissió al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública per a la seva publicació en el BOE amb referència expressa del número i data del DOGC en el qual s'ha publicat.

Sisena.- Forma, termini i documentació de presentació de sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits més amunt esmentats i vulguin participar en el procés per proveir l'esmentat lloc de treball, hauran de presentar la sol·licitud a la Diputació de Tarragona.

El termini és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOE.

1. Lloc de presentació

La sol·licitud genèrica es presentarà per via telemàtica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, essent possible també la seva presentació a les Oficines del registre general de la Diputació de Tarragona o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Documentació

2.1. Amb la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

- Document nacional d'identitat
- La documentació acreditativa de pertànyer a la Subescala d'Intervenció Tresoreria, de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana (nivell de suficiència C1). No obstant això, en cas que els candidats i candidates no acreditin documentalment el nivell de català exigint, aquests coneixements s'avaluaran amb una prova. En la resolució de persones admeses i excloses es determinarà el dia i hora de la seva realització.
- Currículum
- Relació de mèrits al·legats específics i autonòmics.

2.2. **Durant el termini de la presentació de les sol·licituds**, les persones aspirants han de presentar **també la documentació acreditativa dels mèrits al·legats**

(informe de vida laboral, certificat de serveis prestats, documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament, així com altra documentació que s'al·legui per a la seva valoració).

La presentació d'aquesta **documentació acreditativa dels mèrits es farà a través del sistema habilitat a l'efecte.**

Per tal de poder presentar els mèrits a través del sistema habilitat a l'efecte, les persones aspirants han de sol·licitar a la Unitat de Provisió en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres i mitjançant e-mail provisiorh@diputaciodetarragona.cat, el corresponent ENLLAÇ al sistema i PIN d'accés que els serà lliurat per e-mail.

La documentació referida a l'acreditació de mèrits NO es podrà presentar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona ni al Registre General.

Setena.- Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es dictarà una resolució provisional de persones admeses i excloses, i es donarà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació a la seu electrònica als efectes de formular al·legacions. En aquesta resolució es determinarà, si escau, les persones candidates que han de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana per no haver-ho pogut acreditar, la qual cosa podrà fer-se fins el mateix dia previst per realitzar la prova.

Aquesta resolució es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu electrònica i a la web de la Diputació de Tarragona.

Vuitena.- Composició i funcions del Tribunal de valoració:

El Tribunal de valoració, de composició exclusivament tècnica, serà nomenat per la presidència de la Diputació o òrgan en qui delegui i estarà integrat per un president/a i un nombre parell de vocals que han de tenir la condició de funcionari/ària de carrera del grup A1.

Així s'estableix la següent composició:

President titular: vicesecretari de la Diputació de Tarragona

President suplent: cap de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent i Coordinador General en funcions

Vocal titular: interventor de la Diputació de Tarragona

Vocal suplent: vice-interventor/a de la Diputació de Tarragona

Vocal titular: cap de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent i Coordinador General en funcions

Vocal suplent: cap de Servei de Planificació i Organització de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent

Vocal titular: cap de Servei de Planificació i Organització de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent

Vocal suplent: un funcionari tècnic superior de Gestió del Servei de Planificació de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent

Vocal titular: un/a funcionari/ària a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

Vocal suplent: un/a funcionari/ària a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

Actuarà de *secretari/ària* un dels vocals que sigui funcionari/ària tècnic/a superior del Servei de Planificació i Organització de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent. Es nomenarà un funcionari/ària tècnic/a del Servei de Planificació i Organització de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent, com *assessor/a del secretari/ària* del Tribunal de valoració.

Al Tribunal de valoració li correspon comprovar la concurrència en els concursants dels requisits fixats a la convocatòria, podent excloure a qui no ho compleixi.

Correspon al Tribunal de valoració valorar els mèrits de la següent forma:

1.- La valoració dels mèrits generals s'obté de la relació publicada a la pàgina web oficial del Ministeri d'Hisenda i Funció pública. En relació als mèrits referits a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral prevista a l'art. 32.1 g) del RD 128/2018, la documentació acreditativa d'aquest mèrit general es remetrà, juntament amb la sol·licitud de participació a la Diputació de Tarragona.

2.- La valoració de mèrits específics i de determinació autonòmica s'efectuarà en base a l'acreditació aportada pels aspirants en els termes fixats en aquestes bases i en les Bases comuns. La valoració vindrà referida a la data de publicació de les bases i la convocatòria del concurs en el DOGC.

Correspon al Tribunal efectuar la puntuació final dels concursants.

En cas d'empat en la puntuació final de mèrits, el Tribunal donarà prioritat a aquell aspirant que hagués obtingut més puntuació en els mèrits específics. Si persisteix l'empat, en favor de qui en mèrits autonòmics tingui més alta puntuació i si es manté, a favor de qui tingui major puntuació en mèrits generals, segons l'ordre de numeració fixat a l'art. 32.1 del Reial decret. I, en darrera instància, l'empat es resoldrà en base a l'ordre de prelación en el procés selectiu.

La presidència de la Diputació o òrgan en qui ho tingui delegat resoldrà el concurs d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal de Valoració.

Aquesta resolució es trametrà a la Direcció General de Funció pública dins els 30 dies hàbils següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prosseguir amb el tràmit que disposa la normativa vigent.

Novena.- Recursos

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la publicació, davant de la presidenta de la Diputació.

Tarragona, abril de 2024