

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Gestió de Persones i Talent

Planificació i Organització – Vinculació – Vinculació de Gestió de Centres

RESOLUCIÓ

Del diputat delegat de Gestió de Persones i Talent de data 15 de febrer de 2024, per la qual s'aprova i es fa pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de caràcter extraordinari de professor/a de saxòfon (A1L) per a les Escoles i Conservatoris de Música de la Diputació de Tarragona (Convocatòria 23-029)

1. Entitat convocant

Diputació de Tarragona – Àrea de Gestió de Persones i Talent

2. Objecte de la convocatòria

Procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de caràcter extraordinari de professor/a de saxòfon (A1L) per a les Escoles i Conservatoris de Música de la Diputació de Tarragona (BOPT de data 20 de desembre de 2023).

3. Llista definitiva de persones admeses i excloses

Aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, de les que han presentat sol·licitud per participar en el procés selectiu de l'esmentada convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publicarà el nom i cognoms i s'afegirà la quarta, cinquena, sisena i setena xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Exempció examen Català	Exempció examen Castellà
CHIVA APARICI, AGUSTIN	***9109**	Sí	Sí
CLAR ESCRIVÀ, MIGUEL	***5803**	Sí	Sí
FLORIA RODRIGUEZ, HECTOR	***2734**	Sí	Sí
GERMAN OLIVÉ, JOAN	***5797**	Sí	Sí
LLAURADÓ MESTRES, CLÀUDIA	***3076**	Sí	Sí
MATARREDONA DONAT, ALBERTO	***0406**	Sí	Sí
MIGUEL GUERRERO, DANIEL	***0814**	Sí	Sí
MONTOYA FERRAS, PAU	***3760**	Sí	Sí
MÉNDEZ MARSAL, PERE	***6256**	Sí	Sí
ORDAX CABALLERO, ENRIQUE	***0228**	No	Sí
PARES MARINE, ORIOL	***0519**	Sí	Sí
PELLISA MARTIN, MIREIA	***6308**	Sí	Sí
PEREZ RAFELS, ARTURO	***2870**	Sí	Sí
SEARA MORA, ROBERT	***2280**	Sí	Sí
SERRA NOGUERA, VÍCTOR	***7673**	Sí	Sí

Exclosos/oses

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Motius	Exempció examen Català	Exempció examen Castellà
MONTLLÓ TEJEDOR, MARÇAL	***8257**	1	Sí	Sí

(1) Per no acreditar correctament la titulació exigida per participar en el procés selectiu

4. Exposició de llistes



DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Gestió de Persones i Talent

Planificació i Organització – Vinculació – Vinculació de Gestió de Centres

Les persones aspirants poden consultar la seva situació en aquestes llistes a través de la Seu electrònica i de l'adreça d'Internet <http://www.diputaciodetarragona.cat>, o mitjançant el telèfon 977296615, de la unitat de Vinculació de Gestió de Centres de l'àrea de Gestió de Persones i Talent.

5. Llista definitiva d'aspirants que hauran de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana

Determinar que l'aspirant que ha de realitzar la **prova de coneixements de llengua catalana**, si no l'acredita abans de la realització d'aquesta prova, és la següent:

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Exempció examen Català
ORDAX CABALLERO, ENRIQUE	***0228**	No

i convocar-lo en la data, hora i lloc següents:

Data: **26.02.2024**

Hora: **9 hores**

Lloc: **Sala Santiago Costa, Palau de la Diputació. Pg. Sant Antoni, 100, de Tarragona**

6. Llista definitiva d'aspirants que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana

Determinar que cap de les persones aspirants ha de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

7. Presentació de mèrits

Determinar que les persones aspirants declarades definitivament admeses hauran de presentar una **relació dels mèrits** i la **documentació acreditativa** d'aquests en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'anunci d'aquesta resolució.

La **relació dels mèrits** s'haurà de presentar segons model normalitzat que estarà a disposició de les persones aspirants dins de la convocatòria específica a la Web de la Diputació i en format word.

Aquesta es podrà presentar:

a) Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat.

b) Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat.

c) A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual



DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Gestió de Persones i Talent

Planificació i Organització – Vinculació – Vinculació de Gestió de Centres

s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició dels aspirants a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

La **documentació acreditativa dels mèrits NO** es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a les oficines d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment **es farà a través d'un l'enllaç següent:**

<https://aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/3648/pin>

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de Gestió de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Gestió de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fets els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers. La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

8. Publicació dels anuncis successius

Determinar que els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria s'han de publicar a la Seu electrònica i al web de la corporació.

Règim de recursos:

Demanda laboral davant del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos des de la seva notificació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El vicesecretari
Josep Maria Sabaté Vidal

