

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA  
ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització – Selecció  
AGO/edr/amm

## ANUNCI

**de convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, adscrita a la Unitat de Conservació de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 17-053)**

Per acord de data 20 de juliol de 2021 la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, adscrita a la Unitat de Conservació de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori, grup A, subgrup A2, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquesta plaça està inclosa en l'ampliació i modificació de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2017, aprovada per acord de la Junta de Govern d'1 de desembre de 2017 (BOPT núm. 237 de 12 desembre de 2017).

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

### Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant del President de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general

Pilar Sánchez Peña

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
www.dipta.cat

## Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, adscrita a la Unitat de Conservació de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 17-053)

### 1. Objecte de la convocatòria

**Denominació de la plaça segons plantilla:** enginyer/a tècnic/a d'obres públiques

**Plaça núm.:** 197

**Adscripció:** Conservació – Àrea del Servei d'Assistència al Territori

**Règim jurídic:** funcionarial

**Caràcter:** de carrera

**Escala:** administració especial

**Subescala:** tècnica

**Grup de classificació:** grup A, subgrup A2, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 i la disposició transitòria tercera.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

**Retribució:** segons el grup de classificació

**Núm. de places convocades:** 1

**Sistema selectiu:** concurs oposició

**Torn:** lliure

### 2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 2 d'octubre de 2020, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Estar en possessió del títol d'Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.4.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.4.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Permís de conduir vehicles de categoria B.

### 3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 24 euros.

### Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

1. Persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. Caldrà acreditar aquesta condició.

2. Persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en què sol·licitin la seva participació. El còmput es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria.

Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència l'apartat 2.

3. Tal com estableix l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona i de conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els sol·licitants que acreditin en document oficial ser membres de família nombrosa tindran dret a les bonificacions següents:

- Família nombroses categoria general: 50%
- Família nombrosa categoria especial: 100%

#### 4. Finalització del termini per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i/o en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, de l'extracte de la convocatòria.

#### 5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

##### 5.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició es divideix en cinc exercicis. El primer consisteix en un test de coneixements de la primera part del temari (matèries comunes).

El segon exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal de la segona part del temari (matèries específiques), amb la posterior lectura de l'exercici i diàleg amb el tribunal qualificador.

El tercer exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior defensa davant del tribunal qualificador.

El quart exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

El cinquè exercici és una prova psicotècnica i entrevista. Aquest exercici no és eliminatori.

##### 5.1.1. Primer exercici. Test de coneixements

Consisteix en respondre un test de coneixements de la primera part del temari annex (matèries comunes) de 30 preguntes amb tres respostes alternatives.

Es puntuarà de la manera següent:

- 1 punt per resposta correcta
- 1/3 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La puntuació màxima és de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu.

La durada d'aquesta prova serà de 35 minuts.

### 5.1.2. Segon exercici. Tema de caràcter general i transversal

Consisteix en desenvolupar per escrit, amb posterior lectura i diàleg amb el tribunal, un tema de caràcter general proposat pel tribunal que inclourà el contingut d'almenys dos temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores. Posteriorment, les persones aspirants llegiran el tema al tribunal qualificador i es mantindrà un diàleg de 20 minuts amb l'aspirant.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

### 5.1.3. Tercer exercici. Resolució d'un supòsit pràctic

Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic proposat pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i d'acord amb el **temari annex**, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada, sempre en suport paper, de què vagin proveïts, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la redacció i resolució de la prova serà d'1 hora i un màxim de 20 minuts per fer la defensa davant del tribunal qualificador. El tribunal disposarà de 10 minuts per a fer les preguntes que consideri sobre la resolució del supòsit pràctic.

El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

### 5.1.4. Quart exercici. Coneixement de llengües

**5.1.4.1 Llengua catalana.** Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

#### 5.1.4.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

#### 5.1.5. Cinquè exercici. Psicotècnic i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic el qual inclou preguntes que avaluen les diferents competències relacionades amb el lloc de treball (corporatives i funcionals).

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible l'entrevista es portarà a terme el dia que determini el Tribunal.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts però no té caràcter eliminatori.

#### 5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits en la forma i termini que s'estableixi en l'última publicació dels resultats de la fase d'oposició.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

El tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex II** d'aquesta convocatòria.

## 6. Període de pràctiques

El període i condicions de les pràctiques de les persones que superin el procés selectiu seran les que s'estableixen en les Bases generals.

## 7. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el primer semestre de 2022.

### Annex I. Temari

#### *Primera part. Matèries comunes*

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.
- Tema 3. El govern: organització i competències. La potestat executiva. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.
- Tema 4. El poder judicial: l'organització judicial espanyola.
- Tema 5. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.
- Tema 6. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya: via d'accés, competències, institucions. L'estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 7. El règim local espanyol: origen i evolució històrica. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.
- Tema 8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. La persona interessada en el procediment.
- Tema 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 10. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 11. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.
- Tema 12. La normativa reguladora d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics. Funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

## Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. Legislació en matèria de carreteres. Tipus de normativa: jerarquia i vigència. Xarxes de carreteres: classificació funcional i tècnica de carreteres.
- Tema 2. Catàleg de carreteres de la Generalitat. Catalogació i inventari de la xarxa local de carreteres.
- Tema 3. Tipologia de projectes de carreteres. Ordre Estudi. Estudi Previ. Estudi informatiu. Projecte de traçat. Projecte constructiu. Projecte Modificat. Documents que integren cada tipus de projecte i estudi.
- Tema 4. Domini públic viari i zones de protecció: conceptes de zones de domini públic, de servitud i d'afectació. Línia d'edificació. Delimitació, actuacions i usos autoritzables.
- Tema 5. Senyalització vertical de codi. Definicions i principis bàsics. Característiques dels elements de senyalització vertical. Visibilitat. Criteris d'implantació. Usos específics de la senyalització.
- Tema 6. Senyalització horitzontal. Objecte. Característiques físiques. Color i reflectància. Materials. Definició i classes de marques vials. Característiques essencials, nocions i mètodes de mesura. Materials per a marques vials. Tipus i criteris de selecció. Aplicació: operacions prèvies, execució i control de qualitat.
- Tema 7. Abalisament. Definició i consideracions de caràcter general. Classificació i tipus. Criteris de col·locació.
- Tema 8. Sistemes de contenció de vehicles. Barreres de seguretat i ampits: tipus, nivells de contenció, selecció, disposició i implantació. Sistemes de protecció per a motoristes. Amortidors d'impacte i terminals. Sistemes de contenció de vehicles en carreteres de característiques reduïdes. Normativa de referència.
- Tema 9. Reductors de velocitat. Passos de vianants elevats. Esquenes d'ase. Coixins berlinesos. Bandes prefabricades. Bandes transversals d'alerta. Recomanacions genèriques. Implantació dels reductors de velocitat en la xarxa local de carreteres.
- Tema 10. Seguretat dels ciclistes en la xarxa local de carreteres. Estudi, mesures i actuacions. Implantació de les mesures.
- Tema 11. Gestió de la vialitat de la xarxa local de carreteres. Vigilància de la xarxa local de carreteres. Organització, procediments i mitjans.
- Tema 12. Gestió de la conservació ordinària. Comunicats d'incidències, prioritització d'aquests.
- Tema 13. Gestió de contractes de subministrament de senyalització vertical i de serveis de manteniment de la senyalització horitzontal.



- Tema 14. Traçat en carreteres: velocitats de disseny. Visibilitats. Traçats en planta i alçat. Secció transversal. Elements característics. Disseny funcional. Recomanacions de traçat i coordinació planta-alçat. Mètodes de traçat.
- Tema 15. Obres de drenatge longitudinal superficial i profund. Construcció, explotació i conservació.
- Tema 16. Obres de drenatge transversal. Obres de pas de carreteres: emplaçaments, reconeixement i disseny. Construcció, explotació i conservació.
- Tema 17. Inspecció de les obres de fàbrica existents a la xarxa de carreteres. Fitxes d'inventari, gestió d'autoritzacions i afectacions a tercers.
- Tema 18. Ponts i estructures: finalitat i característiques específiques. Tipologies i elements. Explotació i conservació.
- Tema 19. Conservació de carreteres: concepte i tipus. Modalitats de gestió. Sistemes de gestió: tramificació, inventaris, inspeccions i auscultacions, programació, organització i seguiment dels treballs. Avaluació de resultats. Contractació.
- Tema 20. Normativa de protecció d'incendis i aplicació a la xarxa de carreteres local.
- Tema 21. Gestió de contractes de serveis en la conservació de carreteres.
- Tema 22. Planificació, control de l'execució dels treballs de control de creixement de la vegetació, poda i tala d'arbrat a la xarxa local de carreteres.
- Tema 23. Plans d'emergència que afecten a la seguretat viària de la carretera, gestió i coordinació.
- Tema 24. Vialitat hivernal: organització, mitjans i tipus de tractaments preventius i curatius.
- Tema 25. Ús de noves tecnologies i ajuts a la vialitat per a les tasques de gestió de la vialitat hivernal.
- Tema 26. Gestió dels equips d'emergència a la xarxa local de carreteres, organització dels equips, sistemes de comunicació, etc.
- Tema 27. Sistemes innovadors de gestió de la conservació utilitzant les tecnologies de la informació.
- Tema 28. Fundents en la gestió de la conservació. Tipus, emmagatzematge, usos segons temperatures.
- Tema 29. Conservació extraordinària de fermes: dimensionaments de reforçaments del ferm segons la instrucció. Dimensionament analític de reforçaments del ferm. Reciclats de ferm. Renovacions superficials. Sistemes de millora de la regularitat superficial.

- Tema 30. Elaboració i explotació de ferms i paviments. Especificacions tècniques generals d'execució. Gestió sistematitzada de ferms. Auscultació i inspecció visual. Inventari de ferms. Estratègies de conservació: conservació preventiva i curativa, reforçament, reconstrucció, reciclat i renovació superficial. Programació d'actuacions.
- Tema 31. Tractaments superficials amb regs asfàltics. Materials, àrids i emulsions. Característiques, control d'execució i de qualitat. Execució i conservació.
- Tema 32. Execució de murs d'escullera. Sistemes de construcció, materials, maquinària.
- Tema 33. Maquinària en les operacions de conservació de carreteres. Anàlisi. Manteniment. Rendiment.
- Tema 34. Manteniment i conservació d'obres de fàbrica. Materials a utilitzar, sistemes constructius.
- Tema 35. Estabilització de talussos. Criteris. Tècniques de revegetació de talussos. Solucions de bioenginyeria. Proteccions amb malles.
- Tema 36. Assegurament de la qualitat en la gestió de les obres de conservació de carreteres, plecs de condicions, plans de control de qualitat, assaigs i interpretació de resultats. Normativa aplicable.
- Tema 37. Ús d'indicadors en la gestió de la conservació de carreteres. Gestió sistematitzada del manteniment.
- Tema 38. Gestió econòmica d'un contracte d'obres: justificació de preus, quadres de preus i pressupostos. Certificacions i relacions valorades. Preus contradictoris i partides alçades. Modificats i complementaris. Recepció i liquidació. Normativa aplicable.
- Tema 39. La Direcció d'Obra. Obligacions i responsabilitats. Funcions i organització durant l'elaboració del projecte. Estudis de seguretat i salut i estudi bàsic. Principis de l'acció preventiva.
- Tema 40. Normativa de seguretat i salut en les obres de construcció. Coordinació de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte. Estudis de seguretat i salut i estudi bàsic. Principis de l'acció preventiva.
- Tema 41. Coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra. Pla de seguretat i salut. Llibre d'incidències. Planificació de la prevenció en les obres. Obligacions, responsabilitats i actuacions del coordinador. Tràmits i documents en què participa.
- Tema 42. El Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035 com a eina de planificació. Diagnosi de la xarxa actual de carreteres. Metodologia de prioritització d'inversions.
- Tema 43. El Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035. Definició de la xarxa local de carreteres.

- Tema 44. El Servei d'Assistència al Territori de la Diputació de Tarragona. Organització. Funcions. Serveis que presta.
- Tema 45. Normativa bàsica de l'empleat públic. Classes de personal al servei d'una Administració pública. Referència als instruments de planificació de recursos humans. Drets i deures dels empleats públics.
- Tema 46. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 47. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública.
- Tema 48. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona 2019-2023: reptes i línies estratègiques.

## Annex II. Barem de mèrits

### 1. Experiència (màxim 9 punts):

<u>Administració pública</u>	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,40 punts
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca	0,20 punts
<u>Empresa privada</u>	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,10 punts

Administració pública: cal aportar informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

Empresa privada: cal aportar informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

## 2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

**Formació rebuda:** Es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o de perfeccionament dels darrers 15 anys directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

L'activitat formativa s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Barem:

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

**Formació impartida:** Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'antiguitat, es valorarà en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

Barem:

Fins a 10 hores	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus	
Fins a 4 hores	0,20 punts
De 5 a 8 hores	0,35 punts
A partir de 9 hores	0,50 punts

## 3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punt):

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura o grau directament relacionats amb el lloc	2 punts
--	---------

de treball	
Llicenciatura o grau no relacionats directament amb el lloc de treball	0,50 punts
Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts
Diplomatura no relacionada amb el lloc de treball	0,25 punts

#### 4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català (nivell C2)	1 punt
---	--------