

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA****RESOLUCIÓ PRE/1943/2024, d'1 de juny, per la qual es publiquen les bases comunes i les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya de l'any 2024 per a la provisió dels llocs de treball vacants a les entitats locals reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.**

De conformitat amb el que estableixen l'apartat sisè de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el qual inclou el model de convocatòria conjunta i les bases comunes per les quals s'han de regir els concursos de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; l'Ordre TFP/153/2021, de 16 de febrer, per la qual es regula la valoració dels mèrits generals del personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; els articles 13 a 24 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya; el Decret 234/1994, de 13 de setembre, pel qual es regulen els mèrits que corresponguin al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa autonòmica en els concursos de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, i l'Ordre de 5 de gener de 1995 per la qual es despleguen les regles per a la puntuació dels cursos de formació i perfeccionament establerts a l'article 3.b del Decret 234/1994, de 13 de setembre;

De conformitat amb l'article 52.1.h del Decret 19/2022, de 8 de febrer, de reestructuració del Departament de la Presidència, que atribueix a la persona titular de la Direcció General d'Administració Local exercir les competències en matèria de personal de l'Administració local atribuïdes a la Generalitat;

D'acord amb la Resolució de 15 de maig de 2024, d'avocació del coneixement dels assumptes la resolució dels quals correspon a la Direcció General d'Administració Local en la Secretaria de Governos Locals i Relacions amb l'Aran del Departament de la Presidència,

Resolc:

—1 Les bases comunes per les quals s'han de regir les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya de l'any 2024 per a la provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional són les que estableix l'annex que incorpora el Reial decret 128/2018, de 16 de març.

—2 Els ens locals de Catalunya han de complir la valoració dels mèrits de determinació autonòmica que especifica el Decret 234/1994, de 13 de setembre, tal com estableixen els articles 33 i 35 del Reial decret 128/2018, de 16 de març. Els mèrits de determinació autonòmica i el coneixement de la llengua catalana es detallen en l'annex 1.

—3 Donar publicitat a les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya de l'any 2024 per a la provisió dels llocs de treball vacants a les entitats locals reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, als mèrits corresponents a les especialitats de les corporacions locals aprovats per aquestes corporacions per a cada lloc de treball i als tribunals de valoració, que figuren a l'annex 2.

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils a partir de la publicació conjunta del concurs en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades en l'expedient que no siguin administracions públiques poden interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant

CVE-DOGC-A-24156041-2024

l'òrgan que ha dictat aquesta Resolució, en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en els termes que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 46.1 de la mateixa Llei. Ambdós terminis es compten des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Les administracions públiques poden formular el requeriment previ al recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta Resolució, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es compten des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Barcelona, 1 de juny de 2024

David Rodríguez i González

Secretari de Governos Locals i Relacions amb l'Aran

Annex 1

Mèrits de determinació autonòmica i coneixement de la llengua catalana

—1 Requisits del coneixement de la llengua catalana

1.1. El personal funcionari que concursi ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents que esmenta l'annex de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

1.2. Si alguna persona de les que concursen no té el certificat o el títol esmentat, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar aquests coneixements.

En aquest cas, els membres del tribunal han d'estar assessorats, si escau, per personal amb un títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

—2 Mèrits de determinació autonòmica (Decret 234/1994, de 13 de setembre, desplegat per l'Ordre de 5 de gener de 1995)

2.1. Determinació dels mèrits

Els mèrits corresponents al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya, als quals s'atribueix el 15 % de la puntuació total possible en els concursos de provisió de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, són els següents:

a) Experiència professional: haver desenvolupat funcions a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, o als ens locals d'aquest territori, que impliquin el coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya.

b) Cursos de formació i perfeccionament: haver superat cursos de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o que l'Escola homologui o reconegui, que tinguin per objecte l'aprenentatge de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya.

c) Activitat docent: haver ensenyat les matèries sobre organització territorial, règim local, urbanisme i règim econòmic i financer dels ens locals en cursos que organitza la Generalitat de Catalunya o en què col·labora.

CVE-DOGC-A-24156041-2024

d) Publicacions: ser autor de publicacions en matèries relatives a les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya.

2.2. Valoració de mèrits

La proporció que correspon a cadascun dels tipus de mèrits que expressa l'apartat anterior, dins del percentatge del 15 % de la puntuació total possible assignat a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica, és la següent:

- a) Experiència professional: fins al 30 % del total de punts que, en la puntuació total, corresponguin al 15 % atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques.
- b) Cursos de formació i perfeccionament: fins al 50 % del total de punts que, en la puntuació total, corresponguin al 15 % atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques, segons el nivell acadèmic del curs.
- c) Activitat docent: fins al 10 % del total de punts que, en la puntuació total, corresponguin al 15 % atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques.
- d) Publicacions: fins al 10 % del total de punts que, en la puntuació total, corresponguin al 15 % atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques.

2.3. Regles per a la puntuació dels mèrits

- a) Experiència professional: els serveis prestats s'han de valorar de la manera que s'indica a continuació.
 - Serveis prestats en llocs de treball del mateix grup de personal funcionari que el corresponent a la subescala per a la qual es concursa o d'un grup superior: 0,02 punts/mes.
 - Serveis prestats en llocs de treball assignats al grup de personal funcionari immediatament inferior a la subescala per a la qual es concursa quan es tracti de la provisió de llocs de la subescala de secretaria o d'intervenció tresoreria: 0,01 punts/mes.
 - Serveis prestats en llocs de treball assignats a grups inferiors, no inclosos en el paràgraf anterior, en què s'hagin exercit de manera accidental funcions reservades a la subescala per a la qual es concursa: 0,005 punts/mes.

b) Cursos de formació i perfeccionament: la valoració dels cursos, amb exclusió dels que formin part del procés selectiu, s'ha de fer de la manera que s'indica a continuació.

Només es tenen en compte els cursos impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o per universitats, centres d'ensenyament superior o altres òrgans o entitats competents en matèria de formació i perfeccionament del personal funcionari que hi col·laboren, sempre que l'Escola d'Administració Pública de Catalunya els hagi reconegut o homologat a l'efecte d'aquest apartat.

La puntuació de cada curs, en una escala de 0,1 a 1,5 punts, l'ha d'establir l'Escola d'Administració Pública de Catalunya d'acord amb la relació de la matèria impartida amb les funcions reservades al personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el grau de dificultat del curs, el nombre d'hores lectives i el sistema d'avaluació, i de conformitat amb les disposicions de l'article 3 de l'Ordre de 5 de gener de 1995.

Les convocatòries de cursos de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya han d'indicar la puntuació atorgada a l'efecte d'aquest apartat.

c) Activitat docent: s'ha de valorar tenint en compte si els cursos són de caràcter introductor o d'especialització; si el nivell és elemental, mitjà o superior, i qualsevol altre element que palesi el grau de dificultat de la matèria per impartir-la.

d) Publicacions: les publicacions s'han de valorar segons si tenen un caràcter divulgatiu o científic, l'extensió, si s'editen com a monografia o com a article en revistes especialitzades i qualsevol altre element que permeti avaluar la qualitat científica del treball publicat.

2.4. Acreditació dels mèrits

El personal funcionari que participi en els concursos ha d'acreditar els mèrits que al·legui mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit per l'òrgan competent o la còpia del títol.

2.5. Valoració dels mèrits

El tribunal de valoració del concurs ha de comprovar i valorar els mèrits al·legats d'acord amb les regles i les

puntuacions que estableixen els apartats anteriors.

Annex 2

Convocatòries, mèrits corresponents a les especialitats de les corporacions locals i tribunals de valoració

Els mèrits corresponents a les especialitats de la corporació local els fixa la mateixa corporació, de conformitat amb l'apartat sisè de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i la seva puntuació pot assolir fins al 5 % de la puntuació total possible.

Les convocatòries i els mèrits corresponents a les especialitats de les corporacions locals que es publiquen són una transcripció del text aprovat per aquestes corporacions.

SECRETARIA, CLASSE TERCERA

Província de Barcelona

Ajuntament de Castellterçol

1. Denominació i característiques tècniques del lloc de treball

Entitat: Ajuntament de Castellterçol

Lloc: Secretaria

Classe: Tercera

Subescala: Secretaria Intervenció

Nivell de complement de destinació: 28

Complement específic anual: 33.959,14 €

Situació actual: Vacant (ocupat amb comissió serveis)

Entrevista: El tribunal qualificador podrà acordar, si ho estima convenient i necessari, la realització d'una entrevista exclusivament per la concreció dels mèrits específics.

Nivell de Català: nivell suficiència C1

Mèrits específics: Sí

2. Mèrits específics

S'atorgarà fins a un màxim de 1,5 punts de conformitat amb l'article 31.3 del RD 128/2018, d'acord amb les regles següents:

a) Experiència en tasques de docència:

- Es valorarà amb 0,05 punts (per curs) per haver impartit cursos o jornades en matèries relacionades amb el lloc que s'ha d'ocupar en centres com l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o la Diputació de Barcelona, Lleida, Tarragona o Girona els cursos i seminaris de mínim 15 hores de durada fins a 19 hores per curs.

- Es valorarà amb 0,10 punts (per curs) per haver impartit cursos o jornades en matèries relacionades amb les tasques a desenvolupar en centres com l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o la Diputació de Barcelona, Lleida, Tarragona o Girona els cursos i seminaris de mínim 20 hores de durada fins a 24 hores per curs.

- Es valorarà amb 0,20 punts (per curs) per haver impartit cursos o jornades en matèries relacionades amb les

CVE-DOGC-A-24156041-2024

tasques a desenvolupar en centres com l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració pública de Catalunya (EAPC) o la Diputació de Barcelona, Lleida, Tarragona o Girona els cursos i seminaris de mínim 25 hores de durada o mes per curs.

b) Acreditació de mèrits:

Els mèrits professionals, en el seu cas, s'hauran d'acreditar amb la presentació dels certificats de serveis prestats.

Els mèrits relatius a la formació, docència o perfeccionament, en el seu cas, s'hauran d'acreditar amb la presentació dels diplomes o els certificats corresponents, originals o fotocòpia compulsada.

3. Tribunal de valoració:

President/a titular: funcionari/ària de carrera del grup A1 de l'Ajuntament de Castellterçol.

President suplent: funcionari/ària amb habilitació de caràcter nacional designat per l'alcaldia

Vocal 1:

Titular: funcionari/ària amb habilitació de caràcter nacional designat per l'alcaldia que actuarà com a secretari.

Suplent: funcionari/ària de carrera del grup A1 d'un ens local.

Vocal 2:

Titular: Un funcionari designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

Suplent: Un funcionari designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

SECRETARIA, CLASSE TERCERA

Província de Barcelona

Ajuntament de Castellgalí

Primer. Denominació i característiques tècniques del lloc de treball

Entitat: Ajuntament de Castellgalí

Lloc: Secretaria

Classe: Tercera

Sots-escala: Secretaria Intervenció

Nivell de complement de destinació: 30

Complement específic brut anual: 23.577,96 €

Situació actual: Vacant (ocupat amb comissió de serveis)

Entrevista: El tribunal qualificador podrà acordar, si ho estima convenient i necessari, la realització d'una entrevista exclusivament per la concreció dels mèrits específics.

Nivell de Català: nivell suficiència C1

Mèrits específics: Sí

Segon. Mèrits generals

Aquells que determini per resolució de la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri de política Territorial i Funció Pública, segons el que prescriu l'article 31.1 i 32.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de

CVE-DOGC-A-24156041-2024

març, pel qual es regula el règim dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (24 punts).

Terçer. Coneixement de la llengua pròpia i mèrits de determinació autonòmica

Aquells que determini la Generalitat de Catalunya segons el que estableix el decret 234/1994, de 13 de setembre, del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 31.2 i 33 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (4,5 punts).

Quart. Mèrits específics

S'atorgarà fins a un màxim de 1,5 punts d'acord amb el que estableix l'article 31.3 i 34 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i d'acord amb les regles següents:

a) Experiència professional, fins a un màxim de 1 punt, d'acord amb el criteri següent:

Es valorarà amb 0,03 punts per mes treballat ocupant el lloc de secretaria intervenció en entitats locals.

b) Per haver participat en activitats formatives sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 0,5 punts, d'acord amb el criteri següent:

- De 15 hores a 19 hores: 0,10 punts per formació realitzada
- De 20 hores a 24 hores: 0,15 punts per formació realitzada
- De més de 25 hores: 0,20 punts per formació realitzada

Els mèrits professionals s'hauran d'acreditar amb la presentació dels certificats de serveis prestats.

Els mèrits relatius a la formació s'hauran d'acreditar amb la presentació dels diplomes o els certificats corresponents emesos per l'òrgan competent o còpia del títol degudament compulsada.

Entrevistes.

El tribunal qualificador podrà acordar, si ho estima convenient i necessari la realització d'una entrevista per la concreció dels mèrits específics.

Cinquè. Tribunal qualificador

El Tribunal de valoració, de composició tècnica, inclòs el/la president/a, serà nomenat per l'Ajuntament de Castellgalí i estarà compost per un número parell de vocals, un dels quals serà anomenat a proposta de la Comunitat autònoma, si aquesta desitja exercitar tal facultat.

Un dels vocals, al menys, tindrà la condició de funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de igual o superior categoria del lloc convocat.

La composició del Tribunal especificarà el vocal que assumirà les funcions de secretari/ària.

La composició del tribunal serà la següent:

President/a:

Titular: Funcionari/ària amb habilitació de caràcter nacional designat per l'Alcaldia.

Suplent: Funcionari/ària amb habilitació de caràcter nacional designat per l'Alcaldia.

Vocal 1:

Titular: Funcionari/ària de carrera, grup A1 de l'administració local designat per l'Alcaldia.

Suplent: Funcionari/ària de carrera, grup A1 de l'administració local designat per l'Alcaldia.

Vocal 2 i secretari/ària:

CVE-DOGC-A-24156041-2024

Titular: Un/a funcionari/ària de carrera, grup A1, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

Suplent: Un/a funcionari/ària de carrera, grup A1, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

Per tal que es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat com a mínim, dels seus membres.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

Les seves decisions s'adopten per majoria i en cas de produir-se empat, dirimirà la presidència amb vot de qualitat.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb els vistiplau del president, i de tots els membres.

El tribunal qualificador elevarà la proposta de resolució del concurs en els termes previstos a les bases comunes del concurs, la qual serà comprensiva de la suma dels mèrits generals, autonòmics i específics.

VICESECRETARIA, CLASSE PRIMERA

Província de Barcelona

Ajuntament de Badalona

Primera.- Objecte

És objecte d'aquestes bases la provisió definitiva del lloc de treball de vicesecretaria de l'ajuntament de Badalona, reservat a personal funcionari amb habilitació del caràcter nacional, subescala Secretaria, classe primera, categoria superior pel sistema de concurs ordinari anual, com a sistema previst a la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament i així classificat per Resolució PRE/2992/2023, de 31 de juliol, DOGC 8995, de data 6 de setembre de 2023.

Segona.- Denominació i característiques tècniques del lloc de treball.

Denominació de la corporació: Ajuntament de Badalona

Lloc: Vicesecretaria

Classe: Primera

Subescala: Secretaria

Categoria: Superior

Nivell de complement de destinació: 30

Complement específic mensual: 5.225,64 euros

Situació actual: Vacant

Nivell de català: C1

Entrevista: El tribunal qualificador podrà acordar, si ho estima convenient i necessari, la realització d'una entrevista als únics efectes de concreció dels mèrits específics.

Tercera.- Mèrits generals

Aquells que es determinin per resolució de la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, segons el que prescriuen els articles 31.1 i 32.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (24 punts).

Quarta.- Coneixement de la llengua pròpia i mèrits de determinació autonòmica

Aquells que determini la Generalitat de Catalunya segons el que estableix el Decret 234/1994, de 13 de setembre, del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb els articles 31.2 i 33 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (4,5 punts).

Cinquena.- Mèrits específics

S'atorgarà fins a un màxim d'1,5 punts d'acord amb el que estableixen els articles 31.3 i 34 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i d'acord amb les regles següents:

1. Per experiència professional:

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 1,00 punts, per serveis prestats en un lloc de treball de secretaria categoria superior, en ajuntaments de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en virtut de nomenament definitiu, comissió de serveis o nomenament provisional, a raó de 0,02 punts per cada mes de treball

Aquests mèrits específics hauran d'acreditar amb l'aportació de les certificacions emeses per l'Ajuntament corresponent, en el cas d'haver ocupat el lloc de treball amb nomenament definitiu. En cas d'altres formes de provisió de les places reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, com nomenament provisional o comissió de serveis, s'haurà d'aportar còpia compulsada de la resolució del director/a general d'Administració Local efectuant el nomenament i còpia de les actes de la presa de possessió i cessament el lloc de treball.

2. Formació i perfeccionament:

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 0,50 punts.

- Per disposar de títol de màster igual o superior a 300 hores, relacionat amb el lloc de treball de secretaria en l'administració local 0,40 punts per titulació.

- Per disposar de títol de postgrau igual o superior a 100 hores, relacionat amb el lloc de treball de secretaria en l'administració local 0,10 punts per titulació.

La formació s'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada del corresponent diploma, títol o certificat d'assistència amb indicació de les hores lectives, el centre educatiu i l'any de realització del curs.

Sisena.- Tribunal qualificador

El Tribunal de valoració, de composició tècnica, inclòs el/la president/a, serà nomenat per la Corporació i estarà compost per un número parell de vocals, un dels quals serà nomenat a proposta de la Comunitat autònoma, si aquesta desitja exercitar tal facultat.

Un/a dels/les vocals, al menys, tindrà la condició de funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'igual categoria que la del lloc convocat.

La composició del Tribunal especificarà el vocal que assumirà les funcions de secretari/a. La composició del tribunal serà la següent:

President/a:

Titular: Funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional

CVE-DOGC-A-24156041-2024

Suplent: Funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional

Vocal 1:

Titular: Un/a funcionari/a de carrera, grup A1, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local

Suplent: Un/a funcionari/a de carrera, grup A1, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local

Vocal 2:

Un/a funcionari/a de carrera, grup A1, de l'administració local

Suplent: Un/a funcionari/a de carrera, grup A1, de l'administració local

Secretari/a: actuarà amb aquesta condició un/a dels/les vocals del tribunal

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

Les seves decisions s'adopten per majoria i en cas de produir-se empat, dirimirà la presidència amb vot de qualitat.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

Correspon al Tribunal de valoració valorar els mèrits de la següent forma:

Primer.- La valoració dels mèrits generals s'obtindrà de la relació publicada a la pàgina web oficial del Ministeri d'Hisenda i Funció pública. En relació als mèrits referits a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral prevista a l'art. 32.1 g) del RD 128/2018, la documentació acreditativa d'aquest mèrit general es remetrà, juntament amb la sol·licitud de participació a l'ajuntament de Badalona.

Segon.- La valoració de mèrits específics i de determinació autonòmica s'efectuarà en base a l'acreditació aportada pels aspirants en els termes fixats en aquestes bases i en les Bases comuns.

Correspon al Tribunal efectuar la puntuació final dels concursants.

En cas d'empat en la puntuació final de mèrits, el Tribunal donarà prioritat a aquell aspirant que hagués obtingut més puntuació en els mèrits específics. Si persisteix l'empat, en favor de qui en mèrits autonòmics tingui més alta puntuació i si es manté, a favor de qui tingui major puntuació en mèrits generals, segons l'ordre de numeració fixat a l'art. 32.1 del Reial decret. I, en darrera instància, l'empat es resoldrà en base a l'ordre de prelación en el procés selectiu.

L'alcalde resoldrà el concurs d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal de Valoració.

Aquesta resolució es trametrà a la Direcció General de Funció pública dins els 30 dies hàbils següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prosseguir amb el tràmit que disposa la normativa vigent.

VICESECRETARIA, CLASSE TERCERA

Província de Barcelona

Ajuntament de Sant Just Desvern

CVE-DOGC-A-24156041-2024

1. Denominació i característiques del lloc de treball

Denominació de la Corporació Local: Ajuntament de Sant Just Desvern

Denominació del lloc i classe: Vicesecretaria, classe tercera

Subescala: Secretaria intervenció

Nivell de complement de destinació: 30

Quantia anual del complement específic: 40.544,28 euros

Situació actual: Vacant, no ocupat

Entrevista: El tribunal qualificador podrà acordar, si ho estima convenient i necessari, la celebració d'entrevista, als únics efectes de concreció dels mèrits específics. L'ajuntament abonarà les despeses de desplaçament que origini la realització de l'entrevista, estimats en base a les normes sobre indemnitzacions per raó del servei.

Nivell de coneixement de la llengua catalana: Nivell de suficiència (C1)

2. Mèrits generals

Aquells que es determini per resolució de l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, de conformitat amb els articles 31.1 i 32.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (24 punts).

3. Mèrits de determinació autonòmica

Aquells que determini l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb els articles 31.2 i 33 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (4,5 punts).

4. Mèrits específics

S'atorgarà fins a un màxim d'1,5 punts, de conformitat amb el que estableixen els articles 31.3 i 34 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'acord amb les regles següents:

a) Per experiència professional:

Per haver prestat servei en llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en ajuntaments titulars de societats mercantils de capital íntegrament municipal: 0,25 punts per any complet de servei, amb un màxim d'1 punts.

b) Per formació i perfeccionament:

Per haver superat cursos de perfeccionament o especialització sobre matèries que tinguin relació directa amb el lloc de treball, impartits per centres oficials o reconeguts, fins a un màxim de 0,50 punts d'acord amb els criteris següents:

- Cursos de més de 20 hores: 0,10 punts per curs

- Cursos de més de 40 hores: 0,20 punts per curs

Aquests mèrits han d'acreditar-se mitjançant la presentació dels diplomes, títols o certificats corresponents, en document original o fotocòpia compulsada, expedits per la institució o entitat que li pertanyi.

5. Tribunal de valoració

El tribunal de valoració serà nomenat per l'alcalde i estarà format per:

Presidència: Un/a funcionari/ària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Suplència de la Presidència: Un/a funcionari/ària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

CVE-DOGC-A-24156041-2024

Vocalia 1: Un/a funcionari/ària de carrera que presti serveis a l'Ajuntament de Sant Just Desvern, pertanyent al subgrup A1.

Suplència de la vocalia 1: Un/a funcionari/ària de carrera que presti serveis a l'Ajuntament de Sant Just Desvern, pertanyent al subgrup A1.

Vocalia 2: Un/a funcionari/ària de carrera, pertanyent al subgrup A1, nomenat a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

Suplència de la Vocalia 2: Un/a funcionari/ària de carrera, pertanyent al subgrup A1, nomenat a proposta de la Direcció General d'Administració Local.

Actuarà com a secretari/ària la persona vocal 1.

La participació de les persones no pertanyents a la corporació municipal en les reunions del tribunal de valoració, donarà lloc a les indemnitzacions per raó del servei previstes a la normativa d'aplicació.

INTERVENCIÓ, CLASSE PRIMERA

Província de Barcelona

Ajuntament de Gavà

Primer.- Denominació i característiques tècniques del lloc de treball.

Denominació de la corporació: Ajuntament de Gavà

Lloc: Intervenció

Classe: Primera

Subescala: Intervenció tresoreria

Categoria: Superior

Nivell de complement de destinació: 30

Complement específic anual: 70.438,96 bruts

Situació actual: Vacant, cobert amb un nomenament accidental

Nivell de català: C1

Entrevista: El tribunal qualificador podrà acordar, si ho estima convenient i necessari, la realització d'una entrevista als únics efectes de concreció dels mèrits específics.

Segon.- Mèrits generals

Aquells que es determinin per resolució de la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, segons el que prescriuen els articles 31.1 i 32.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (24 punts).

Tercer.- Coneixement de la llengua pròpia i mèrits de determinació autonòmica

Aquells que determini la Generalitat de Catalunya segons el que estableix el Decret 234/1994, de 13 de setembre, del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb els articles 31.2 i 33 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (4,5 punts).

Quart.- Mèrits específics

S'atorgarà fins a un màxim d'1,5 punts d'acord amb el que estableixen els articles 31.3 i 34 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i d'acord amb les regles següents:

1. Per experiència professional:

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 0,5 punts.

- Per serveis prestats en un lloc de treball d'intervenció de categoria superior, fins a un màxim de 0,4 punts, d'acord amb el barem següent:

- En ajuntaments o altres entitats locals amb una població superior als 50.000 habitants, a raó de 0,006 punts per mes de treball (períodes de 30 dies).

- En ajuntaments o altres entitats locals amb una població entre 20.000 i 50.000 habitants, a raó de 0,001 punts per mes de treball (períodes de 30 dies).

Aquests mèrits específics hauran d'acreditar amb l'aportació de les certificacions emeses per l'Ajuntament corresponent, en el cas d'haver ocupat el lloc de treball amb nomenament definitiu. En cas d'altres formes de provisió de les places reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, com nomenament provisional, acumulació i comissió de serveis, s'haurà d'aportar còpia compulsada de la resolució del director/a general d'Administració Local efectuant el nomenament i còpia de les actes de la presa de possessió i cessament el lloc de treball.

- Per exercici professional en llocs de treball reservats a personal funcionari de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en municipis que prestin algun servei públic amb les formes de personificació jurídica que s'indiquen, fins a un màxim de 0,1 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Gestió per societat mercantil amb capital íntegrament públic, entitat pública empresarial i/o gestió mitjançant un organisme autònom local, 0,05 punts per any complet treballat (períodes de 365 dies).

2. Formació i perfeccionament:

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 0,5 punts.

- Per disposar de títols de màster i/o postgraus impartits o homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) superiors a 200 hores, relacionats amb el lloc de treball d'Intervenció en l'administració local o relacionats amb l'administració de societats mercantils: 0,4 punts per titulació.

- Per altres màsters i/o postgraus i/o cursos organitzats per universitats i/o centres educatius reconeguts, relacionats amb el lloc de treball d'Intervenció en l'administració local o relacionats amb l'administració de societats mercantils, d'una durada superior a 300 hores: 0,1 punts per curs.

Els cursos s'acreditaran mitjançant original o còpia compulsada del corresponent diploma, títol o certificat d'assistència amb indicació de les hores lectives, el centre educatiu i l'any de realització del curs.

3. Experiència en Tasques de docència:

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 0,5 punts.

- Per haver impartit cursos o jornades o ponències on el pla docent estigués vinculat a l'Àmbit d'Intervenció en centres com l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local (CSITAL), a raó de 0,025 punt per cada 4 hores de formació, durant el període 2013-2024.

Tots els mèrits anteriors s'hauran d'acreditar amb l'aportació de diplomes o els certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits per institucions públiques, oficials o privades de difusió pública.

El tribunal qualificador podrà acordar, si ho estima convenient i necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

Cinquè.- Tribunal qualificador

El Tribunal de valoració, de composició tècnica, inclòs el/la president/a, serà nomenat per la Corporació i estarà compost per un número parell de vocals, un dels quals serà nomenat a proposta de la Comunitat autònoma,

CVE-DOGC-A-24156041-2024

si aquesta desitja exercitar tal facultat.

Un/a dels/les vocals, al menys, tindrà la condició de funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'igual categoria que la del lloc convocat.

La composició del Tribunal especificarà el vocal que assumirà les funcions de secretari/a.

La composició del tribunal serà la següent:

President/a:

Titular: Un/a funcionari/a de carrera, grup A1, de l'administració local

Suplent: Un/a funcionari/a de carrera, grup A1, de l'administració local

Vocal 1:

Titular: Un/a funcionari/a de carrera, grup A1, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local

Suplent: Un/a funcionari/a de carrera, grup A1, designat a proposta de la Direcció General d'Administració Local

Vocal 2:

Titular: Funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional

Suplent: Funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional

Secretari/a: actuarà amb aquesta condició un/a dels/les vocals del tribunal designat per el president/a del tribunal.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

Les seves decisions s'adopten per majoria i en cas de produir-se empat, dirimirà la presidència amb vot de qualitat.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

El tribunal qualificador elevarà la proposta de resolució del concurs a la Corporació en els termes previstos a les bases comunes del concurs, la qual serà comprensiva de la suma dels mèrits generals, autonòmics i específics.

VICEINTERVENCIÓ, CLASSE TERCERA

Província de Barcelona

Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

Primera.- Denominació i característiques tècniques del lloc de treball.

Corporació: Ajuntament d'Esplugues de Llobregat (Barcelona)

CVE-DOGC-A-24156041-2024

Denominació del lloc de treball: Vice-intervenció Municipal, classe tercera

Número de llocs: 1

Grup A: Subgrup A-1

Complement de Destinació: nivell 30

Complement específic 2024: 37.271,28 euros anuaIs

Subescala Secretaria intervenció

Situació actual: Vacant, no ocupat

Entrevista: Si

Nivell de Català: Nivell de suficiència C1

Els concursants hauran d'acreditat el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell de suficiència C1, de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o títols equivalents que s'esmenten en l'annex de l'Ordre VCP/491, de 12 de novembre (DOGC núm. 551), pel qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril(DOGC núm. 5610).

En el cas de no estar en possessió de l'acreditació documental de l'esmentat nivell de català, els concursants, també podran presentar les seves sol·licituds, si bé hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, essent necessària la qualificació d'apte/a.

Segona.- Mèrits generals.

Els mèrits generals seran els establerts mitjançant resolució de la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública de conformitat amb l'article 32 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per la valoració d'aquests mèrits serà de 24 punts.

Tercera.- Mèrits de determinació autonòmica.

El Tribunal Qualificador ha de comprovar i valorar els mèrits al·legats corresponents al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa autonòmica, d'acord amb el decret 234/1994, de 13 de setembre, del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, desenvolupat per l'Ordre de 5 de gener de 1995 i modificat pel decret 74/1998, de 3 de març.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per la valoració d'aquests mèrits serà de 4,5 punts.

Quarta.- Mèrits específics.

De conformitat amb els articles 31.3 i 34 del RD 128/2018, les Corporacions locals podran incloure mèrits específics, aquests mèrits hauran de tenir relació directa amb les característiques del lloc de treball i amb les funcions corresponents, i hauran de garantir la idoneïtat del candidat.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per la valoració d'aquests mèrits serà de 1,5 punts.

S'atorgaran fins a un màxim de 1,5 punts, l'acreditació dels mèrits específics següents:

1. Experiència professional (fins un màxim de 1punt).

Per haver treballat en ajuntaments o entitats locals de categoria primera de conformitat amb l'article 8.1.a) del Reial Decret 118/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, en la subescala d'intervenció tresoreria, fins un màxim de 1 punt, d'acord amb els criteris següents:

- Entitats locals amb pressupost aprovat de més de 50.000.000 d'euros: 0,20 punts per mes treballat.

CVE-DOGC-A-24156041-2024

- Entitats locals amb pressupost aprovat de més de 20.000.000 d'euros i menys de 50.000.000 d'euros: 0,10 punts per mes treballat.

2. Formació i perfeccionament (fins un màxim de 0,50 punts)

- Per cursos, màsters o postgraus universitaris sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball a proveir, homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública, la Escola d'Administració Pública de Catalunya o entitats públiques, segons el següent barem:

De 15 a 19 hores: 0,05 punts, per formació realitzada

De 20 a 49 hores: 0,10 punts, per formació realitzada

De 50 a 99 hores: 0,15 punts, per formació realitzada

De 100 a 199 hores: 0,20 punts, per formació realitzada

De 200 a 299 hores: 0,25 punts, per formació realitzada

De 300 a 399 hores: 0,30 punts, per formació realitzada

De 400 a 499 hores: 0,35 punts, per formació realitzada

De més de 499 hores: 0,40 punts, per formació realitzada

El Tribunal podrà celebrar entrevista al/a la concursant/a o concursants/es que consideri convenient, per la concreció dels mèrits específics o de determinació autonòmica. Per a la celebració de la entrevista, el Tribunal notificarà als/a les afectats/des, al menys amb sis dies d'antelació, la data, hora y lloc de celebració de la mateixa.

En cas d'empat en la puntuació final dels mèrits de dos o més concursants, el Tribunal donarà prioritat en la proposta d'adjudicació a aquell que hagi obtingut major puntuació pels mèrits específics.

En el cas de mantenir-se l'empat, a favor de qui obtingui més punts en els mèrits de determinació autonòmica. En cas de persistir l'empat, a favor de qui tingui major puntuació en mèrits generals, segons la ordre de numeració de l'article 32.1 del Real Decreto. En última instància, l'empat es resoldrà segons l'ordre de prelatió en el procés selectiu.

Cinquena.- Acreditació de mèrits i valoració.

Els concursants hauran d'acreditar els mèrits que al·leguin mitjançant la presentació del certificat corresponent expedit per l'òrgan competent o la còpia del títol degudament compulsada.

La valoració vindrà referida a la data de la publicació de les bases i la convocatòria del concurs en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sisena.- Tribunal qualificador (art. 39 del RD 128).

El tribunal qualificador estarà integrat per un president o presidenta i un nombre parell de vocals (titular i suplent), que han de tenir la condició de funcionari o funcionaria de carrera pertanyents al grup A 1, i tendirà a la paritat entre homes i dones. Com a mínim un dels vocals ha de tenir la condició de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior a la del lloc convocat. Un dels vocals serà nomenat a proposta de la Direcció General d'Administració Local. La Presidència de la corporació especificarà el vocal que assumirà les funcions de Secretaria.

President: Interventor municipal (Funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, categoria superior)

Suplent: Secretari municipal (Funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, categoria superior)

Vocal: Lletat de defensa jurídica (Funcionari/ària lletat Grup A: Subgrup A-1)

Suplent: Director de la Unitat Tècnica de Contractació (Funcionari/ària lletat Grup A: Subgrup A-1)

Vocal: Un/a funcionari/ària a proposta de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya

CVE-DOGC-A-24156041-2024

Suplent: Un/a funcionari/ària a proposta de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya

Actuarà com a Secretari/ària un vocal designat per la Presidència.

TRESORERIA

Província de Tarragona

Ajuntament de Tarragona

1. Objecte, denominació i contingut de la convocatòria

a) Objecte

El present concurs té per objecte la provisió d'un lloc de treball de l'escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala intervenció-tresoreria.

b) Descripció:

Entitat: Ajuntament de Tarragona

Lloc: tresoreria

Escala: personal funcionari d'habilitació de caràcter nacional

Subescala: intervenció tresoreria

Nombre de llocs: 1

Grup: A-A1

Nivell de CD: 30

Quantia anual del complement específic: 84810,88€

Nivell de català: certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

Situació actual del lloc: vacant, cobert amb una comissió de serveis

2. Acreditació del coneixement de llengua catalana

El coneixement de llengua catalana s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements. En aquest cas, els membres del tribunal hauran de ser assessorats, si s'escau, pel personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

3. Mèrits específics de determinació local (màxim 1,5 punts)

a) Per haver exercit funcions relatives als llocs de treball de tresoreria i/o intervenció, reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció-tresoreria en municipis amb una població superior als 100.000 habitants o Diputacions provincials, amb nomenament definitiu o provisional: 0,04 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, amb un màxim

CVE-DOGC-A-24156041-2024

de 1 punt.

b) Per la superació de mestratges o postgraus impartits per universitats, en matèries relacionades amb les funcions i matèries pròpies del lloc de tresoreria i/o intervenció: 0,15 punt per mestratge; màxim: 0,30 punts.

c) Activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix. Màxim: 0,20 punts.

Fins a deu hores: 0,004 punts

A partir d'11 hores i fins a 20: 0,07 punts

A partir de 21 hores: 0,10 punts

Sessions en Mestratges o Postgraus:

Fins a 4 hores: 0,07 punts

De 5 a 8 hores: 0,10 punts

A partir de 9 hores: 0,20 punts

Els mèrits específics que al·leguin els aspirants s'acreditaran mitjançant els corresponents certificats.

El tribunal, si ho considera necessari, podrà fixar la realització d'una entrevista amb les persones aspirants, a efectes de concretar els mèrits al·legats.

4. Previsió de pagament de despeses: No es preveu.

5. Tribunal de valoració

El Tribunal de valoració es compon de:

President/a:

L'interventor general de l'Ajuntament de Tarragona, i el corresponent suplent.

Vocals:

- Tres funcionaris/àries de carrera amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball a proveir, designat/ada per l'alcalde entre personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, i els seus suplents.

- Un/a funcionari/a de carrera designat/da per la direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya i un/a suplent

Secretaria:

Secretari/ària: actua amb aquesta condició un/a dels/de les vocals que designi el/a president/a del tribunal.

TRESORERIA

Província de Tarragona

Diputació de Tarragona

Primera.- Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva del lloc de treball de tresoreria de la Diputació de Tarragona, reservat a personal funcionari amb habilitació del caràcter nacional, subescala Intervenció Tresoreria, pel sistema de concurs, com a sistema previst a la relació de llocs de treball d'aquesta Diputació (Acord del Ple de data 28 d'abril de 2023, de modificació 1-2023 de la Relació de llocs de treball) i així reflectit

CVE-DOGC-A-24156041-2024

en el Registre de funcions d'administració local amb habilitació nacional del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Segona.- Denominació i característiques del lloc

Corporació local: Diputació de Tarragona

Denominació del lloc: tresoreria

Escala: funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional

Subescala: Intervenció Tresoreria

Situació actual: vacant, cobert amb un nomenament provisional

Nivell de complement de destí: 30

Complement específic mensual: 6.520,42 euros mensuals

Entrevista: sí

Nivell de català: El funcionari que concursi ha d'acreditar el coneixement de llengua catalana mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents que s'esmenten a l'annex de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Si alguna persona candidata no n'acredita aquests coneixements, correspon al Tribunal de Valoració avaluar-los.

Tercera.- Mèrits específics i forma d'acreditació

Per haver treballat en ajuntaments o entitats locals de l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, com a funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en la subescala d'intervenció tresoreria de categoria superior, mitjançant alguna de les formes de provisió establertes al RD 128/2018, fins un màxim d'1'5 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Entitats locals amb pressupost inicial consolidat d'igual o més de 175.000.000 euros: 0'015 punts per mes treballat.

- Entitats locals amb pressupost inicial consolidat de menys de 175.000.000 euros: 0'0075 punts per mes treballat.

Aquest mèrit específic s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral i certificat expedit per l'administració corresponent.

El Tribunal podrà celebrar entrevista a les persones concursants per a la concreció dels mèrits específics o de determinació autonòmica. A aquests efectes, es notificarà a les persones concursants, com a mínim amb sis dies d'antelació, la data, hora i lloc de celebració de l'entrevista.

Quarta.- Requisits

És requisit indispensable, per concórrer a la convocatòria i desenvolupar les funcions inherents al lloc de treball en el cas de ser-ne nomenat/ada, estar integrat/da a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció Tresoreria, grup A subgrup A1 i estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1), sense perjudici del que estableixen aquestes bases en cas de no poder-ho acreditar.

Els requisits han de reunir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Cinquena.- Publicitat

La convocatòria i les bases específiques es remetran a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma per a la seva publicació oficial al DOGC i posterior remissió al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública per a la seva publicació en el BOE amb referència expressa del número i data del DOGC en el qual s'ha publicat.

Sisena.- Forma, termini i documentació de presentació de sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits més amunt esmentats i vulguin participar en el procés per proveir l'esmentat lloc de treball, hauran de presentar la sol·licitud a la Diputació de Tarragona.

El termini és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOE.

1. Lloc de presentació

La sol·licitud genèrica es presentarà per via telemàtica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, essent possible també la seva presentació a les Oficines del registre general de la Diputació de Tarragona o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Documentació

2.1. Amb la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

- Document nacional d'identitat
- La documentació acreditativa de pertànyer a la Subescala d'Intervenció Tresoreria, de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana (nivell de suficiència C1). No obstant això, en cas que els candidats i candidates no acreditin documentalment el nivell de català exigint, aquests coneixements s'avaluaran amb una prova. En la resolució de persones admeses i excloses es determinarà el dia i hora de la seva realització.
- Currículum
- Relació de mèrits al·legats específics i autonòmics.

2.2. Durant el termini de la presentació de les sol·licituds, les persones aspirants han de presentar també la documentació acreditativa dels mèrits al·legats (informe de vida laboral, certificat de serveis prestats, documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament, així com altra documentació que s'al·legui per a la seva valoració).

La presentació d'aquesta documentació acreditativa dels mèrits es farà a través del sistema habilitat a l'efecte.

Per tal de poder presentar els mèrits a través del sistema habilitat a l'efecte, les persones aspirants han de sol·licitar a la Unitat de Provisió en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres i mitjançant e-mail provisorh@diputaciodetarragona.cat, el corresponent ENLLAÇ al sistema i PIN d'accés que els serà lliurat per e-mail.

La documentació referida a l'acreditació de mèrits NO es podrà presentar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona ni al Registre General.

Setena.- Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es dictarà una resolució provisional de persones admeses i excloses, i es donarà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació a la seu electrònica als efectes de formular al·legacions. En aquesta resolució es determinarà, si escau, les persones candidates que han de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana per no haver-ho pogut acreditar, la qual cosa podrà fer-se fins el mateix dia previst per realitzar la prova.

Aquesta resolució es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu electrònica i a la web de la Diputació de Tarragona.

Vuitena.- Composició i funcions del Tribunal de valoració:

El Tribunal de valoració, de composició exclusivament tècnica, serà nomenat per la presidència de la Diputació o òrgan en qui delegui i estarà integrat per un president/a i un nombre parell de vocals que han de tenir la condició de funcionari/ària de carrera del grup A1.

CVE-DOGC-A-24156041-2024

Així s'estableix la següent composició:

President titular: vicesecretari de la Diputació de Tarragona

President suplent: cap de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent i Coordinador General en funcions

Vocal titular: interventor de la Diputació de Tarragona

Vocal suplent: vice-interventor/a de la Diputació de Tarragona

Vocal titular: cap de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent i Coordinador General en funcions

Vocal suplent: cap de Servei de Planificació i Organització de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent

Vocal titular: cap de Servei de Planificació i Organització de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent

Vocal suplent: un funcionari tècnic superior de Gestió del Servei de Planificació de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent

Vocal titular: un/a funcionari/ària a proposta de la Direcció General d'Administració Local

Vocal suplent: un/a funcionari/ària a proposta de la Direcció General d'Administració Local

Actuarà de secretari/ària un dels vocals que sigui funcionari/ària tècnic/a superior del Servei de Planificació i Organització de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent.

Es nomenarà un funcionari/ària tècnic/a del Servei de Planificació i Organització de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent, com assessor/a del secretari/ària del Tribunal de valoració.

Al Tribunal de valoració li correspon comprovar la concurrència en els concursants dels requisits fixats a la convocatòria, podent excloure a qui no ho compleixi.

Correspon al Tribunal de valoració valorar els mèrits de la següent forma:

1.- La valoració dels mèrits generals s'obindrà de la relació publicada a la pàgina web oficial del Ministeri d'Hisenda i Funció pública. En relació als mèrits referits a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral prevista a l'art. 32.1 g) del RD 128/2018, la documentació acreditativa d'aquest mèrit general es remetrà, juntament amb la sol·licitud de participació a la Diputació de Tarragona.

2.- La valoració de mèrits específics i de determinació autonòmica s'efectuarà en base a l'acreditació aportada pels aspirants en els termes fixats en aquestes bases i en les Bases comuns. La valoració vindrà referida a la data de publicació de les bases i la convocatòria del concurs en el DOGC.

Correspon al Tribunal efectuar la puntuació final dels concursants.

En cas d'empat en la puntuació final de mèrits, el Tribunal donarà prioritat a aquell aspirant que hagués obtingut més puntuació en els mèrits específics. Si persisteix l'empat, en favor de qui en mèrits autonòmics tingui més alta puntuació i si es manté, a favor de qui tingui major puntuació en mèrits generals, segons l'ordre de numeració fixat a l'art. 32.1 del Reial decret. I, en darrera instància, l'empat es resoldrà en base a l'ordre de prelatió en el procés selectiu.

La presidència de la Diputació o òrgan en qui ho tingui delegat resoldrà el concurs d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal de Valoració.

Aquesta resolució es trametrà a la Direcció General de Funció pública dins els 30 dies hàbils següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prosseguir amb el tràmit que disposa la normativa vigent.

Novena.- Recursos

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la publicació, davant de la presidenta de la Diputació.

(24.156.041)