

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització – Planificació

ANUNCI

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió de data 1 de desembre de 2023, ha aprovat l'“Establiment de nous criteris per a la baremació de mèrits en els processos selectius derivats de l'estabilització” que modifica parcialment el “Document relatiu a l'estructura dels processos selectius derivats de l'estabilització” (publicat en el BOPT de 10 d'agost de 2022) i, en conseqüència, ha ratificat l'acord de la Mesa General de Negociació de data 17 de novembre de 2023.

Per tot això, es fa públic el text refós del “Document relatiu a l'estructura dels processos selectius derivats de l'estabilització”.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 des de la publicació, davant del ple de la Diputació.

El vicesecretari
Josep Maria Sabaté Vidal

Tarragona, a data de la signatura electrònica



Text refós del Document relatiu a l'estructura dels processos selectius derivats de l'estabilització

I.- ESTRUCTURA DELS PROCESSOS SELECTIUS DERIVATS DE L'ESTABILITZACIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

NOMBRE DE TEMES PER CATEGORIES

A1/A1L: 50 temes
A2/A2L: 40 temes
C1/C1L: 20 temes
C2/C2L: 16 temes
AP/APL: 8 temes

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 PUNTS (60 PUNTS FASE OPOSICIÓ I 40 PUNTS FASE DE CONCURS)

FASE OPOSICIÓ (60 punts)

Cas pràctic (60 punts)

Els aspirants hauran de resoldre un supòsit pràctic que plantejarà el Tribunal relacionat amb el temari i amb l'àmbit funcional on es troba adscrit el lloc de treball vinculat a la plaça objecte d'estabilització.

Tipologia:

Personal no docent:

- A1/A1L/A2/A2L: cas pràctic
- C1/C1L/C2/C2L : cas pràctic
- AP: cas pràctic

Personal docent i de suport a la docència:

Personal docent música i art: cas pràctic/unitat didàctica
Personal docent educació especial: cas pràctic
Personal de suport a la docència educació especial: cas pràctic

És necessari obtenir un mínim de 20 punts per a poder passar a la fase de concurs.

FASE DE CONCURS (40 punts)

1.- Mèrits professionals: 25 punts

- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional de la/les plaça/places que es convoca/convoquen a les diputacions provincials o entitats equivalents desenvolupant



idèntiques funcions, a raó de 5 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).

- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional de la/les plaça/places que es convoca/convoquen en qualsevol altra administració desenvolupant funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la/les plaça/places, a raó de 3 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en altres escales, subescales, classes o com personal laboral temporal en altres categories professionals de la/les plaça/places que es convoca/convoquen a les diputacions provincials o entitats equivalents desenvolupant funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la/les plaça/places, a raó de 2,5 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en altres escales, subescales, classes o com personal laboral temporal en altres categories professionals de la/les plaça/places que es convoca/convoquen en qualsevol altra administració desenvolupant funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la/les plaça/places, a raó de 1,5 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats en la resta del Sector Públic, a raó de 1 punt per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).

En el cas dels centres d'educació especial:

a) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat les funcions idèntiques de la/les plaça/places que es convoca/convoquen en centres d'educació especial, a raó de 5 punts per any treballat.

b) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en diferent escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en diferent categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la plaça/places que es convoca/convoquen en centres d'educació especial, a raó de 2,5 punts per any treballat.

En el cas de les Escoles d'Art i Disseny i de les Escoles i Conservatoris de Música

a) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria

professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat funcions idèntiques de la/les plaça/places en escoles d'art / conservatoris de música, a raó de 5 punts per any treballat.

b) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en diferent escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en diferent categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la plaça/places que es convoca/convoquen en escoles d'art / conservatoris de música, a raó de 2,5 punts per any treballat.

S'haurà d'acreditar amb un certificat de serveis prestats de l'administració corresponent, el certificat de la vida laboral i l'informe corresponent on constin les funcions i el període (inici i fi).

2.- Mèrits acadèmics: 10 punts

a) Formació: 8 punts

Es valorarà la formació rebuda relacionada amb l'àmbit funcional on es trobi adscrita la plaça, segons el barem següent:

	Barem
Sense nombre d'hores o fins a 9 hores	0,3 punts
De 10 a 19 hores	0,5 punts
De 20 a 39 hores	0,8 punts
De 40 a 80 hores	1 punts
Més de 81 hores	1,25 punts
Postgraus	2 punts
Mestratges	3 punts

Només es tindrà en compte la formació acreditada dels darrers 15 anys, excepte màsters i postgraus que tenen validesa indefinida.

Quan es tracti de places dels subgrups A1/A1L, A2/ A2L i C1/C1L es valoraran també les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'antiguitat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que les acrediti.

	Barem
Fins a 9 hores	0,3
De 10 a 19 hores	0,5
De 20 a 39 hores	0,8
De 40 a 80 hores	1
Més de 81 hores	1,25
Sessions en Mestratges i Postgraus	
Fins a 4 hores	0,3

De 5 a 8 hores	0,5
A partir de 9 hores	0,8

En els casos que així es determini a les bases específiques es valorarà com a mèrit els certificats d'idiomes.

En els casos que així es determini a les bases específiques es valorarà com a mèrit estar en possessió del permís de conduir diferent del que es pugui determinar com a requisit.

En el cas dels cursos d'informàtica sobre un determinat programari, només es valorarà el corresponent a la darrera edició.

b) Titulació: 1,25 punts

- Titulació superior a l'exigida com a requisit sempre que estigui relacionada amb el lloc de treball: 1,25 punts

En el cas d'A1/A1L: titulació igual a l'exigida com a requisit, relacionada amb el lloc de treball, sempre que no s'hagi presentat com a requisit.

En el cas d'A2/A2L: titulació igual o superior a l'exigida com a requisit, relacionada amb el lloc de treball. En el cas de titulació igual sempre que no s'hagi presentat com a requisit.

c) Coneixements de llengua catalana: 0,75 punts

- Coneixements de llengua catalana superior a l'establert com a requisit: 0,75 punts

3.- Altres mèrits:

Entrevista: 5 punts

Es realitzarà una entrevista per competències corporatives i relacionada amb l'àmbit funcional i les funcions de la plaça.

FORMA DE DIRIMIR LES SITUACIONS D'EMPAT

En cas d'empat en el resultat final del concurs oposició, aquest es dirimirà de la manera següent:

- Major puntuació cas pràctic
- Major puntuació en l'apartat de prestació de serveis en la mateixa escala, subescala, classe o classificació professional objecte de la convocatòria desenvolupant idèntiques funcions
- Major puntuació mèrits acadèmics: formació
- Major puntuació entrevista



PROPOSTA TEMARIS

GRUP A-A1, A-A2, A1L i A2L (no mestres ni professors)

A1/A1L: Part general: 14 temes

Tema 1.- El municipi: concepte, elements. Principis constitucionals. L'organització municipal. Competències.

Tema 2.- La província: concepte, elements. Principis constitucionals. L'organització provincial. Competències de les Diputacions.

Tema 3.- Organització i funcionament de la Diputació de Tarragona. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 4.- El procediment administratiu comú: fases.

Tema 5.- Règim de recursos en via administrativa.

Tema 6.- La contractació al sector públic: normativa d'aplicació i classes de contractes.

Tema 7.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Funcions dels ens locals de Catalunya en matèria d'igualtat. Els Plans d'igualtat.

Tema 8.- La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Tema 9.- La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecte al regim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.

Tema 10.- El funcionament electrònic del sector públic. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. El Registre electrònic.

Tema 11.- Classes de personal al servei de les entitats locals.

Tema 12.- Els drets i els deures del personal al servei d'una entitat local.

Tema 13.- Els recursos de les hisendes locals. Les ordenances fiscals.

Tema 14.- El pressupost local: concepte, estructura i procediment d'elaboració i aprovació.

A2/A2L: Part general: 12 temes

Tema 1.- El municipi: concepte, elements. Principis constitucionals. L'organització municipal. Competències.

Tema 2.- La província: concepte, elements. Principis constitucionals. L'organització provincial. Competències de les Diputacions.

Tema 3.- Organització i funcionament de la Diputació de Tarragona. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 4.- El procediment administratiu comú: fases. Règim de recursos en via administrativa.

Tema 5.- La contractació al sector públic: normativa d'aplicació i classes de contractes.

Tema 6.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.

Tema 7.- La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecte al regim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.

Tema 8.- El funcionament electrònic del sector públic. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. El Registre electrònic.

Tema 9.- Classes de personal al servei de les entitats locals.

Tema 10.- Els drets i els deures del personal al servei d'una entitat local.

Tema 11.- Els recursos de les hisendes locals.

Tema 12.- El pressupost local: concepte, estructura i procediment d'elaboració i aprovació.

GRUP C-C1/C1L (administratius, tècnic especialistes i tècnics auxiliars no docents):

Part general: 8 temes

Tema 1.- La província: concepte, elements. L'organització provincial. Competències de les Diputacions.

Tema 2.- L'organització i funcionament de la Diputació de Tarragona. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 3.- El procediment administratiu comú: fases. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb l'administració. Règim de recursos en via administrativa.

Tema 4.- La contractació al sector públic: normativa d'aplicació i classes de contractes.

Tema 5.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.

Tema 6.- La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecte al regim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.

Tema 7.- Classes de personal al servei de les entitats locals. Els drets i els deures del personal al servei d'una entitat local.

Tema 8.- Els recursos de les hisendes locals. El pressupost local: concepte, estructura i procediment d'elaboració i aprovació.

GRUP C-C2/C2L: Part general: 5 temes

Auxiliars administratius i auxiliars tècnics

Tema 1.- La província: concepte, elements. L'organització provincial: referència a l'organització i funcionament de la Diputació de Tarragona, Competències de les Diputacions. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 2.- El procediment administratiu comú: fases. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb l'administració. Règim de recursos en via administrativa.

Tema 3.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.

Tema 4.- La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecte al regim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.

Tema 5.- Classes de personal al servei de les entitats locals. Els drets i els deures del personal al servei d'una entitat local.

Oficials primera

Tema 1.- La província: concepte, elements. L'organització provincial. Competències de les Diputacions.

Tema 2.- La Diputació de Tarragona: organització i funcionament. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 3.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.

Tema 4.- Classes de personal al servei de les entitats locals.

Tema 5.- Els drets i els deures del personal al servei d'una entitat local.

GRUP AP/APL (ordenances, peons i operaris): Part general: 3 temes

Tema 1.- La província: concepte i competències. La Diputació de Tarragona: organització. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 2.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.

Tema 3.- Classes de personal al servei de les entitats locals. Els drets i els deures del personal al servei d'una entitat local.

PERSONAL DE CENTRES EDUCATIUS

EDUCACIÓ ESPECIAL: PERSONAL DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (GRUP A1L): Part general: 14 temes

Tema 1.- Llei estatal d'educació vigent: Principis i els fins de l'educació.

Tema 2.- Llei catalana d'educació vigent: Principis rectors del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i accés al sistema educatiu. Comunitat educativa i comunitat escolar

Tema 3.- Autonomia dels centres que presten el servei d'educació de Catalunya en el marc de la llei catalana d'educació: Principis generals i projecte educatiu

Tema 4.- Atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu segons normativa d'aplicació: Objecte. Escolarització en centres d'educació especial. Serveis Educatius. Centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos.

Tema 5.- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació: Fins de l'educació educativa. Drets i deures de l'alumnat.

Tema 6.- Protecció i tractament de dades dels menors, normativa aplicable: Objecte. Consentiment dels menors d'edat. Dret a l'educació digital.

Tema 7.- Normativa d'autonomia dels centres educatiu: Objecte i àmbit d'aplicació. Coordinació docent. Avaluació de centres i avaluació de l'exercici de la docència. Estratègies didàctiques pròpies del centre.

Tema 8.- El govern dels centres educatius de titularitat pública: normatives aplicables.

Tema 9.- La Diputació de Tarragona: organització i funcionament. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 10.- Classes de personal al servei de les entitats locals. Drets i deures del personal al servei de les entitats locals.

Tema 11.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Funcions dels ens locals de Catalunya en matèria d'igualtat. Els Plans d'Igualtat.

Tema 12.- El procediment administratiu comú: fases. Règim de recursos en via administrativa.

Tema 13.- La contractació al sector públic: normativa d'aplicació i classes de contractes.

Tema 14.- El pressupost local: concepte, estructura i procediment d'elaboració i aprovació.

EDUCACIÓ ESPECIAL: PERSONAL DE SUPORT A LA DOCÈNCIA, MESTRES I MESTRES DE TALLER (GRUP A2L): Part general: 12 temes

Tema 1.- Llei estatal d'educació vigent: Principis i els fins de l'educació.

Tema 2.- Llei catalana d'educació vigent: Principis rectors del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i accés al sistema educatiu. Comunitat educativa i comunitat escolar

Tema 3.- Atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu segons normativa d'aplicació: Objecte. Escolarització en centres d'educació especial. Serveis Educatius. Centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos.

Tema 4.- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació: Fins de l'educació educativa. Drets i deures de l'alumnat.

Tema 5.- Protecció i tractament de dades dels menors, normativa aplicable: Objecte. Consentiment dels menors d'edat. Dret a l'educació digital.

Tema 6.- Normativa d'autonomia dels centres educatiu: Objecte i àmbit d'aplicació. Coordinació docent. Avaluació de centres i avaluació de l'exercici de la docència. Estratègies didàctiques pròpies del centre.

Tema 7.- La Diputació de Tarragona: organització i funcionament. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 8.- Classes de personal al servei de les entitats locals. Drets i deures del personal al servei de les entitats locals.

Tema 9.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Funcions dels ens locals de Catalunya en matèria d'igualtat. Els Plans d'Igualtat.

Tema 10.- El procediment administratiu comú: fases. Règim de recursos en via administrativa.

Tema 11.- La contractació al sector públic: normativa d'aplicació i classes de contractes.

Tema 12.- El pressupost local: concepte, estructura i procediment d'elaboració i aprovació.

EDUCACIÓ ESPECIAL : TÈCNICS AUXILIAR ESPECIALISTES (FUNCIONS DOCENTS) (GRUP C1L): Part general: 8 temes

Tema 1.- Llei estatal d'educació vigent: Principis i els fins de l'educació.

Tema 2.- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació: Fins de l'educació educativa. Drets i deures de l'alumnat.

Tema 3.- Normativa d'autonomia dels centres educatiu: Objecte i àmbit d'aplicació. Coordinació docent. Avaluació de centres i avaluació de l'exercici de la docència. Estratègies didàctiques pròpies del centre.



Tema 4.- L'organització i funcionament de la Diputació de Tarragona. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 5.- El procediment administratiu comú: fases. Règim de recursos en via administrativa.

Tema 6.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.

Tema 7.- Classes de personal al servei de les entitats locals. Els drets i els deures del personal al servei d'una entitat local.

Tema 8.- El pressupost local: concepte, estructura i procediment d'elaboració i aprovació.

EDUCACIÓ ESPECIAL: EDUCADORS (GRUP C1L): Part general: 8 temes

Tema 1.- Llei estatal d'educació vigent: Principis i els fins de l'educació.

Tema 2.- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació: Fins de l'educació educativa. Drets i deures de l'alumnat.

Tema 3.- Normativa d'autonomia dels centres educatiu: Objecte i àmbit d'aplicació. Coordinació docent. Avaluació de centres i avaluació de l'exercici de la docència. Estratègies didàctiques pròpies del centre.

Tema 4.- L'organització i funcionament de la Diputació de Tarragona. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 5.- El procediment administratiu comú: fases. Règim de recursos en via administrativa.

Tema 6.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.

Tema 7.- Classes de personal al servei de les entitats locals. Els drets i els deures del personal al servei d'una entitat local.

Tema 8.- El pressupost local: concepte, estructura i procediment d'elaboració i aprovació.

EDUCACIÓ ESPECIAL: AUXILIARS D'EDUCACIÓ ESPECIAL I MONITORS (GRUP C2L): Part general: 5 temes

Tema 1.- Llei estatal d'educació vigent: Principis i els fins de l'educació.

Tema 2.- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació: Fins de l'educació educativa. Drets i deures de l'alumnat.

Tema 3.- L'organització i funcionament de la Diputació de Tarragona. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 4.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.

Tema 5.- Classes de personal al servei de les entitats locals. Els drets i els deures del personal al servei d'una entitat local.

MÚSICA: PROFESSORS (GRUP A1L): Part general: 14 temes

Tema 1.- Llei estatal d'educació vigent: Principis i els fins de l'educació. Principis dels ensenyaments artístics.

Tema 2.- Llei catalana d'educació vigent: Principis rectors del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i accés al sistema educatiu. Comunitat educativa i comunitat escolar. Ensenyaments artístics. Avaluació i prospectiva.

Tema 3.- Autonomia dels centres que presten el servei d'educació de Catalunya en el marc de la llei catalana d'educació: Principis generals i projecte educatiu

Tema 4.- Normativa vigent de la regulació de les Escoles de Música a Catalunya: Objectius. Programes d'ensenyament de les Escoles de Música.

Tema 5.- Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés: Estructura dels ensenyaments professionals de música. Objectiu. Currículum. Projecte curricular del centre. Proves d'accés.

Tema 6.- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació: Fins de l'educació educativa. Drets i deures de l'alumnat.

Tema 7.- Protecció i tractament de dades dels menors, normativa aplicable: Objecte. Consentiment dels menors d'edat. Dret a l'educació digital.

Tema 8.- Normativa d'autonomia dels centres educatius: Objecte i àmbit d'aplicació. Coordinació docent. Avaluació de centres i avaluació de l'exercici de la docència. El govern dels centres educatius de titularitat pública: normatives aplicables.

Tema 9.- La Diputació de Tarragona: organització i funcionament. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 10.- Classes de personal al servei de les entitats locals. Drets i deures del personal al servei de les entitats locals.

Tema 11.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Funcions dels ens locals de Catalunya en matèria d'igualtat. Els Plans d'Igualtat.

Tema 12.- El procediment administratiu comú: fases. Règim de recursos en via administrativa.

Tema 13.- La contractació al sector públic: normativa d'aplicació i classes de contractes.

Tema 14.- El pressupost local: concepte, estructura i procediment d'elaboració i aprovació.



ART: PROFESSORS (GRUP A1L): Part general: 14 temes

Tema 1.- Llei estatal d'educació vigent: Principis i els fins de l'educació. Professorat dels ensenyaments artístics.

Tema 2.- Llei catalana d'educació vigent: Principis rectors del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i accés al sistema educatiu. Comunitat educativa i comunitat escolar.

Tema 3.- Autonomia dels centres que presten el servei d'educació de Catalunya en el marc de la llei catalana d'educació: Principis generals i projecte educatiu.

Tema 4.- Ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: normativa aplicable.

Tema 5.- Autonomia dels centres que presten el servei d'educació de Catalunya en el marc de la llei catalana d'educació: Principis generals i projecte educatiu.

Tema 6.- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació: Fins de l'educació educativa. Drets i deures de l'alumnat.

Tema 7.- Protecció i tractament de dades dels menors, normativa aplicable: Objecte. Consentiment dels menors d'edat. Dret a l'educació digital.

Tema 8.- Normativa d'autonomia dels centres educatius: Objecte i àmbit d'aplicació. Coordinació docent. Avaluació de centres i avaluació de l'exercici de la docència. El govern dels centres educatius de titularitat pública: normatives aplicables.

Tema 9.- La Diputació de Tarragona: organització i funcionament. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 10.- Classes de personal al servei de les entitats locals. Drets i deures del personal al servei de les entitats locals.

Tema 11.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Funcions dels ens locals de Catalunya en matèria d'igualtat. Els Plans d'Igualtat.

Tema 12.- El procediment administratiu comú: fases. Règim de recursos en via administrativa.

Tema 13.- La contractació al sector públic: normativa d'aplicació i classes de contractes.

Tema 14.- El pressupost local: concepte, estructura i procediment d'elaboració i aprovació.

ART: MESTRES DE TALLER (GRUP A2L): Part general: 12 temes

Tema 1.- Llei estatal d'educació vigent: Principis i els fins de l'educació. Professorat dels ensenyaments artístics.



Tema 2.- Llei catalana d'educació vigent: Principis rectors del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i accés al sistema educatiu. Comunitat educativa i comunitat escolar.

Tema 3.- Autonomia dels centres que presten el servei d'educació de Catalunya en el marc de la llei catalana d'educació: Principis generals i projecte educatiu.

Tema 4.- Ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: normativa aplicable.

Tema 5.- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació: Fins de l'educació educativa. Drets i deures de l'alumnat.

Tema 6.- Normativa d'autonomia dels centres educatius: Objecte i àmbit d'aplicació. Coordinació docent. Avaluació de centres i avaluació de l'exercici de la docència. El govern dels centres educatius de titularitat pública: normatives aplicables

Tema 7.- La Diputació de Tarragona: organització i funcionament. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

Tema 8.- Classes de personal al servei de les entitats locals. Drets i deures del personal al servei de les entitats locals.

Tema 9.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Funcions dels ens locals de Catalunya en matèria d'igualtat. Els Plans d'Igualtat.

Tema 10.- El procediment administratiu comú: fases. Règim de recursos en via administrativa.

Tema 11.- La contractació al sector públic: normativa d'aplicació i classes de contractes.

Tema 12.- El pressupost local: concepte, estructura i procediment d'elaboració i aprovació.

ART: TÈCNICS AUXILIARS ESPECIALISTES (GRUP C1L): Part general: 8 temes

Tema 1.- Llei estatal d'educació vigent: Principis i els fins de l'educació. Professorat dels ensenyaments artístics.

Tema 2.- Ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: normativa aplicable.

Tema 3.- Normativa d'autonomia dels centres educatius: Objecte i àmbit d'aplicació. Coordinació docent. Avaluació de centres i avaluació de l'exercici de la docència. El govern dels centres educatius de titularitat pública: normatives aplicables.

Tema 4.- L'organització i funcionament de la Diputació de Tarragona. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.



Tema 5.- El procediment administratiu comú: fases. Règim de recursos en via administrativa.

Tema 6.- La igualtat efectiva de dones i homes: normativa de referència. Els Plans d'Igualtat.

Tema 7.- Classes de personal al servei de les entitats locals. Els drets i els deures del personal al servei d'una entitat local.

Tema 8.- El pressupost local: concepte, estructura i procediment d'elaboració i aprovació.

II.- ESTRUCTURA DELS PROCESSOS SELECTIUS DERIVATS DE L'ESTABILITZACIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts

1.- Mèrits professionals: 55 punts

- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional de la/les plaça/places que es convoca/convoquen a les diputacions provincials o entitats equivalents desenvolupant idèntiques funcions, a raó de 10 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional de la/les plaça/places que es convoca/convoquen en qualsevol altra administració desenvolupant funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la/les plaça/places, a raó de 6 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en altres escales, subescales, classes o com personal laboral temporal en altres categories professionals de la/les plaça/places que es convoca/convoquen a les diputacions provincials o entitats equivalents desenvolupant funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la/les plaça/places, a raó de 5 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en altres escales, subescales, classes o com personal laboral temporal en altres categories professionals de la/les plaça/places que es convoca/convoquen en qualsevol altra administració desenvolupant funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la/les plaça/places, a raó de 3 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats en la resta del Sector Públic, a raó de 2 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).



En el cas dels centres d'educació especial:

a) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat les funcions idèntiques de la/les plaça/places que es convoca/convoquen en centres d'educació especial, a raó de 10 punts per any treballat.

b) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en diferent escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en diferent categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la plaça/places que es convoca/convoquen en centres d'educació especial, a raó de 5 punts per any treballat.

En el cas de les Escoles d'Art o Disseny i de les Escoles i Conservatoris de Música

a) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat funcions idèntiques de la/les plaça/places en escoles d'art / conservatoris de música, a raó de 10 punts per any treballat.

b) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en diferent escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en diferent categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la plaça/places que es convoca/convoquen en escoles d'art/conservatoris de música, a raó de 5 punts per any treballat.

S'haurà d'acreditar amb un certificat de serveis prestats de l'administració corresponent, el certificat de la vida laboral i l'informe corresponent on constin les funcions i el període (inici i fi).

2.- Mèrits acadèmics: 35 punts

a) Formació: 30 punts

Es valorarà la formació rebuda relacionada amb l'àmbit funcional on es trobi adscrita la plaça, segons el barem següent:

	Barem
Sense nombre d'hores o fins a 9 hores	0,5 punts
De 10 a 19 hores	1 punt
De 20 a 39 hores	2 punts
De 40 a 80 hores	3 punts
Més de 81 hores	4 punts
Postgraus	6 punts
Màsters	7 punts

Només es tindrà en compte la formació acreditada dels darrers 15 anys, excepte màsters i postgraus que tenen validesa indefinida.

Quan es tracti de places dels subgrups A1/A1L, A2/ A2L i C1/C1L es valoraran també les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'antiguitat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que les acrediti.

	Barem
Fins a 9 hores	0,5 punts
De 10 a 19 hores	1 punt
De 20 a 39 hores	2 punts
De 40 a 80 hores	3 punts
Més de 81 hores	4 punts
Sessions en Màsters i Postgraus	
Fins a 4 hores	0,5 punts
De 5 a 8 hores	1 punt
A partir de 9 hores	2 punts

En els casos que així es determini a les bases específiques es valorarà com a mèrit els certificats d'idiomes.

En els casos que així es determini a les bases específiques es valorarà com a mèrit estar en possessió del permís de conduir diferent del que es pugui determinar com a requisit.

En el cas dels cursos d'informàtica sobre un determinat programari, només es valorarà el corresponent a la darrera edició.

b) Titulació: 4 punts

- Titulació superior a l'exigida com a requisit sempre que estigui relacionada amb el lloc de treball: 4 punts

En el cas d'A1/A1L: titulació igual a l'exigida com a requisit, relacionada amb el lloc de treball, sempre que no s'hagi presentat com a requisit.

En el cas d'A2/A2L: titulació igual o superior a l'exigida com a requisit, relacionada amb el lloc de treball. En el cas de titulació igual sempre que no s'hagi presentat com a requisit.

c) Coneixements de llengua catalana: 1 punt

- Coneixements de llengua catalana superior a l'establert com a requisit: 1 punt

3.- Altres mèrits:

Entrevista: 10 punts

Es realitzarà una entrevista per competències corporatives i relacionada amb l'àmbit funcional i les funcions de la plaça.

FORMA DE DIRIMIR LES SITUACIONS D'EMPAT

En cas d'empat en el resultat final del concurs, aquest es dirimirà de la manera següent:

Major puntuació en l'apartat de prestació de serveis en la mateixa escala, subescala, classe o classificació professional objecte de la convocatòria desenvolupant idèntiques funcions

Major puntuació mèrits acadèmics: formació

Major puntuació entrevista

III.- BORSES DE TREBALL

Els aspirants que no superin el corresponent procés selectiu formaran part d'una borsa de treball específica d'estabilització en els termes que s'acordin.