

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització – Selecció

RESOLUCIÓ

De la diputada delegada de Recursos Humans de data 6 d'abril 2023, per la qual s'aprova i es fa pública la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball extraordinària de professor/a de tuba per a les Escoles i Conservatoris de Música de la Diputació de Tarragona (Conv. 23-006)

1. Entitat convocant

Diputació de Tarragona – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

2. Objecte de la convocatòria

Procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball extraordinària de professor/a de tuba per a les Escoles i Conservatoris de Música de la Diputació de Tarragona (Conv. 23-006)

3. Llista provisional de persones admeses i excloses

Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, de les que han presentat sol·licitud per participar en el procés selectiu de l'esmentada convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publicarà el nom i cognoms i s'afegirà la quarta, cinquena, sisena i setena xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.

Admesos/es

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Exempció examen Català	Exempció examen Castellà
ESCRIBA, VICTOR MANUEL	***4776**	Sí	Sí

Exclosos/es

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Motius	Exempció examen Català	Exempció examen Castellà
PUIG ADELL, JOAN	***0092**	1	Sí	Sí

(1) Per no acreditar la titulació exigida per participar en el procés selectiu

Les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la Seu electrònica i al web de la corporació, per presentar les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones admeses i excloses o per adjuntar la documentació que es requereix en les bases de la convocatòria.

Les al·legacions o reclamacions s'hauran de presentar a través del tràmit específic (Al·legacions a la llista provisional d'admesos i exclosos) de la Carpeta ciutadana de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Igualment, tant les persones excloses com les omeses, per no figurar en la llista provisional de persones admeses ni excloses, poden esmenar dins aquest mateix termini els defectes que hagin motivat la seva no admissió o l'omissió simultània en la llista de persones admeses i excloses.

S'entendrà que les persones excloses que no esmenin en el termini indicat el defecte o defectes que hagin motivat la seva exclusió desisteixen en la seva sol·licitud.

En cas que en el termini fixat no es presentin esmenes o al·legacions, la llista provisional esdevindrà definitiva i se'n donarà publicitat mitjançant una diligència a la Seu electrònica i al web de la corporació.

En qualsevol cas i per tal d'evitar errors i, en el cas que se'n produeixin, a fi de possibilitar-ne l'esmena en el termini adequat i en la forma escaient, cal que les persones aspirants comprovin fefaentment que no figuren en la llista de persones excloses i que el seu nom consta en la llista de persones admeses.

2. Les persones aspirants poden consultar la seva situació en aquestes llistes a través de la Seu electrònica i de l'adreça d'Internet <http://www.diputaciodelatarragona.cat>, o mitjançant el telèfon 977296679, de la unitat de Selecció de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

4. Exposició de llistes

Les persones aspirants poden consultar la seva situació en aquestes llistes a través de la Seu electrònica i de l'adreça d'Internet <http://www.diputaciodelatarragona.cat>, o mitjançant el telèfon 977296679, de la unitat de Selecció de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

5. Llista provisional d'aspirants que hauran de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana

Determinar que cap de les persones aspirants admeses provisionalment ha de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

6. Llista provisional d'aspirants que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana

Determinar que cap de les persones aspirants ha de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

7. Presentació de mèrits

Determinar que les persones aspirants declarades provisionalment admeses hauran de presentar els **mèrits** en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'anunci d'aquesta resolució, **a través de l'enllaç següent:**

<https://aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/2869/pin>

Rebran un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits.

La documentació referida als mèrits ha d'anar relacionada segons model normalitzat que consta en aquesta resolució com a **Annex I**, disponible també en format Word en la publicació de la borsa al web de la Diputació de Tarragona.

Amb la relació de mèrits es declararà que les còpies presentades es corresponen fidelment als documents originals que obren al seu poder i que es comprometen a conservar i posar a disposició de la Diputació de Tarragona en cas que siguin requerits.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar a les dependències de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa.

La documentació referida als mèrits no es podrà presentar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona ni del Registre General.

La documentació rebuda digitalment no es conservarà sinó que serà destruïda un cop sigui ferm l'acte administratiu que posa fi a aquesta convocatòria. No es podrà demanar que aquesta documentació sigui incorporada a qualsevol altra convocatòria diferent

d'aquesta i tampoc es podrà al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

8. Composició de la comissió de valoració de les proves

President/a

Senyor Àlex Grau Orts, com a titular; i el senyor Enric Capella Casas, com a suplent.

Vocals

Senyora Pilar Casas Rom, com a titular; i la senyora Mila Santolaria Mairal, com a suplent.

Senyora Rosa Ana Garcia Sierra, com a titular; i la senyora M. Nèlia Sanxis Silleras, com a suplent.

Senyor Santiago Ruiz Barrera, com a titular; i el senyor Carlos Vicente Lorente Femenia, com a suplent.

Senyora Àngels Martínez March, com a titular; i la senyora Judith Sánchez Monzó, com a suplent.

Secretari/ària

Senyora Judith Sánchez Monzó, com a titular; i la senyora Marta Domingo Fontova, com a suplent.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

9. Publicació dels anuncis successius

Determinar que els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria s'han de publicar a la Seu electrònica i al web de la corporació.

10. Règim de recursos

Aquesta aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses per ser un acte de tràmit no qualificat, no es susceptible de ser recorregut.

Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses o la llista provisional quan esdevingui definitiva si no es presenten esmenes/al·legacions, es podrà interposar:

- Demanda laboral davant del Jutjat Social de Tarragona, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació.

La secretària general
Pilar Sánchez Peña