



PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (767), ADSCRITA A DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS – ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2022 DINS LA TAXA D'ESTABILITZACIÓ DE L'ART. 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA (CONVOCATÒRIA ES-73-2022)

Resultat pràctic

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publiquen el nom i cognoms i s'afegeix la quarta, cinquena, sisena i setena xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	CAS PRÀCTIC (màxim 60 punts)
ARGILAGA BARBERA, FERNANDO	***0588**	28,00
DOMINGO CEPERUELO, JORDI	***7524**	No apte/a
GALIANA MORELL, ALBA	***3716**	No presentada
GRANERO GINER, ANA MARIA	***8128**	No apte/a

Les persones aspirants no presentades i les no aptes no poden continuar el procés selectiu en ser aquesta una prova eliminatòria.

La persona aspirant que ha superat aquesta prova es convoca per a la **realització de l'entrevista el dia 14 de novembre de 2024 a les 10.30 hores** a la Sala -1 del Palau de la Diputació de Tarragona.

Així mateix, ha de presentar la **documentació acreditativa dels mèrits** a través de l'enllaç següent:

<https://aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/3853/pin>

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podrà adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa.

Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

En cap cas es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre.



A la Seu electrònica dins del tràmit específic (*Presentació de relació de mèrits a processos d'estabilització*) dins de l'expedient corresponent a aquesta convocatòria de la carpeta ciutadana de l'aspirant s'haurà de presentar una relació d'aquests mèrits segons el model normalitzat, que estarà disponible al web de la Diputació de Tarragona, i que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment en què sigui requerida.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta publicació.

Per enviar els mèrits l'aspirant rebrà el mateix dia de la publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opta per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, es puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cas cap s'admetrà esmena de documentació no presentada.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic (*Al·legacions a la valoració provisional de mèrits en processos d'estabilització*) dins de l'expedient corresponent d'aquesta convocatòria de la carpeta ciutadana de l'aspirant de la Seu electrònica.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

Contra els resultats de les proves procedeix interposar recurs d'alçada davant del diputat delegat de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent, en el termini d'un mes des de la seva publicació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica
La secretària del Tribunal qualificador
Marta Domingo Fontova