



Tramesa de documentació per la valoració de mèrits

Índex

Introducció.....	1
On trobo l'enllaç per fer la tramesa de documentació?	1
Perquè et demanem les dades personals?	1
Formats i mides dels arxius	1
Navegadors suportats	2
Des del mòbil (o tauleta)	3
Des de l'ordinador	6

Introducció

Aquesta aplicació et permet enviar la documentació relativa al recompte de mèrits a través d'Internet, sense necessitat d'anar en persona a les oficines de la Diputació de Tarragona.

L'enviament el pots realitzar tant des del teu telèfon mòbil (o tauleta) com des d'un ordinador.

Tanmateix pots seguir presentant la documentació de forma presencial a les dependències de la Diputació de Tarragona, concretament a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

On trobo l'enllaç per fer la tramesa de documentació?

Trobaràs l'enllaç per fer l'enviament de la documentació per cada convocatòria a:

1. A l'anunci de la convocatòria publicat a la seu i al web de la Diputació de Tarragona (dipta.cat)
2. Des de la URL que conté el missatge SMS que rebràs



Cada convocatòria té la seva adreça específica! Si rebem documentació d'una persona que no consta a la llista d'admesos d'aquella convocatòria, l'eliminem.

Perquè et demanem les dades personals?

Simplement per verificar que tens una sol·licitud entregada i per posar-nos en contacte amb tu si durant el recompte de mèrits sorgeix algun dubte o problema. Quan es tanqui la convocatòria, aquestes dades i els documents seran eliminats.

Formats i mides dels arxius

Abans d'enviar qualsevol arxiu tingues en compte les següents directrius:

- **Mida màxima de cada arxiu: 10Mb**
Aquesta mida és suficient per una fotografia de bona qualitat.

Si el teu dispositiu fa fotografies d'una mida més gran, pots configurar-lo per a que dispari amb una qualitat més baixa (al finalitzar, ho pots tornar a deixar amb la qualitat original).
- **Nombre màxim d'arxius per tramesa: 15 arxius**
Si has d'enviar 25 documents, pot fer una tramesa de 15 arxius i després fer-ne una altra de 10, no hi ha cap problema. Simplement quan acabis d'enviar la primera, tornes a iniciar el procés.
- **Mida màxima de tota la tramesa: 100Mb**

Aquesta és la màxima quantitat d'espai que poden sumar tots els arxius junts d'una tramesa.

- **Formats admesos: JPEG, GIF i PDF**

Si tens algun document en formats diferents, pots exportar-lo o imprimir-lo en format PDF. Per casos especials, pots consultar-nos per correu electrònic o bé per telèfon.

Navegadors suportats

Suportem els següents navegadors:

- Chrome
- Firefox
- Edge
- Vivaldi
- Safari

En tots els casos, recomanem sempre emprar la darrera versió (o la més recent possible) per comptar amb les millores de seguretat disponibles. Per al correcte funcionament, heu de permetre l'ús de JavaScript i *cookies* (en la majoria de casos, ja ho està per defecte).

En navegadors antics com Internet Explorer o versions antigues dels navegadors suportats no funcionaran correctament.

Des del mòbil (o tauleta)

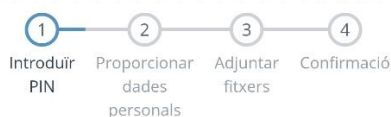
L'avantatge que ofereix el mòbil respecte a l'ordinador és que pots fer, durant el procés, les fotografies dels documents i enviar-los de forma més còmoda.

PAS 1

Introdueix el codi PIN que has rebut per SMS i prem el botó **Següent** → situat al peu de la pàgina.



Convocatòria 21/003 » Aportar documentació a la sol·licitud



🔒 PIN

Introdueixi el PIN que li hem proporcionat mitjançant un missatge SMS al seu telèfon mòbil (o per correu electrònic).

Següent →



Tingues en compte que la validació diferencia entre minúscules i majúscules..

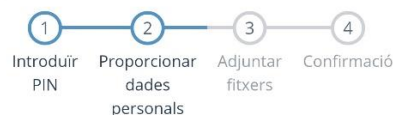
PAS 2

Proporciona les teves dades personals.

Quan estigui emplenat el forlumarí, prem el botó **Següent** → situat al peu de la pàgina.



Convocatòria 21/003 » Aportar documentació a la sol·licitud



👤 Dades personals

Proporciona les teves dades personals. Aquestes dades únicament s'utilitzaran per verificar que has sigut admès/a a la convocatòria i per contactar amb tu en cas de necessitat.

Nom *

Primer cognom *

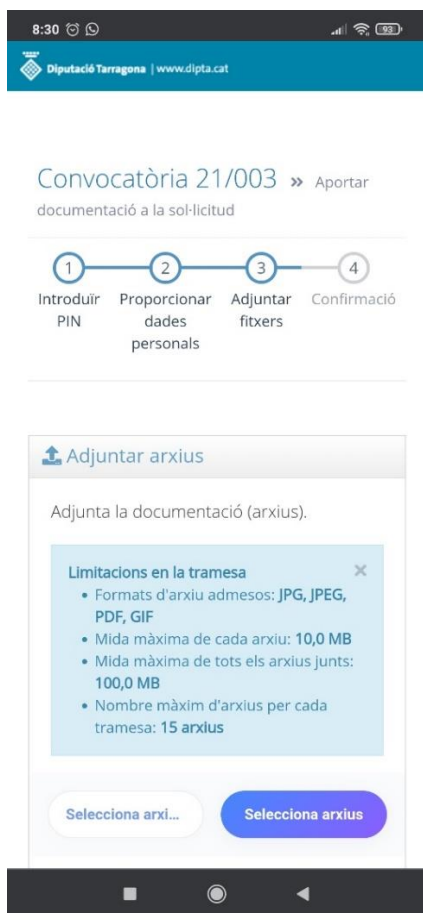
Segon cognom



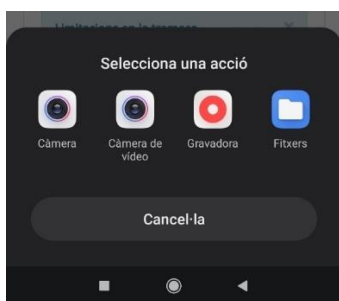
Tingues cura de posar correctament la teva *adreça de correu electrònic* donat que en aquesta adreça rebràs el justificant de recepció de la documentació.

PAS 3

En aquest pas adjuntaràs la documentació que vols trametre. El mètode més còmode és fer una fotografia de cada document a enviar.



1. Prem el botó **Selecciona arxius** per adjuntar un arxiu. El dispositiu et demanarà des d'on vols obtenir l'arxiu.



Si vols fer una fotografia, prem *Càmera* (si ja tens el fitxer fotografiat d'abans, prem *Fitxers* i cerca l'arxiu).

2. Situa el telèfon el més perpendicular possible sobre el document, que ocupi tota la pantalla sense retallar-lo i fes la fotografia.



La majoria de dispositius et permetran acceptar la fotografia o cancel·lar (si no t'ha sortit ben enfocada o centrada).

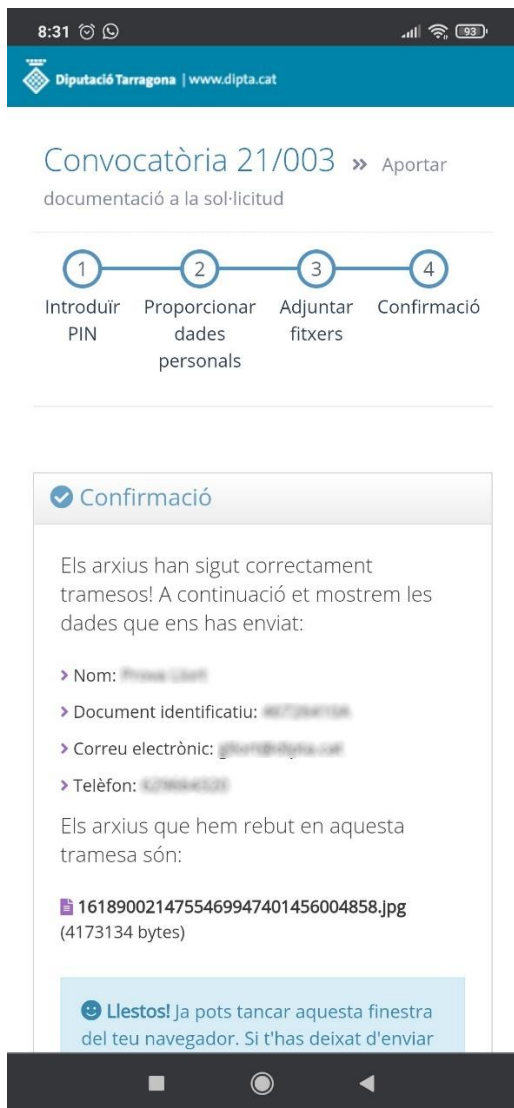
3. El document fotografiat apareixerà a la llista d'arxius a enviar.




4. Si vols annexar més documents repeteix les passes des de l'inici.
5. Si has acabat d'annexar documentació, prem el botó **Següent** →

PAS 4

Ja has fet l'enviament!



Arribat aquí, ja pots tancar la pestanya del navegador (especialment si has de fer més trameses, per evitar confusions).

 **El procés ha finalitzat!**

Et mostrarem un resum de les dades que ens has proporcionat i una relació dels documents que has adjuntat a la tramesa.

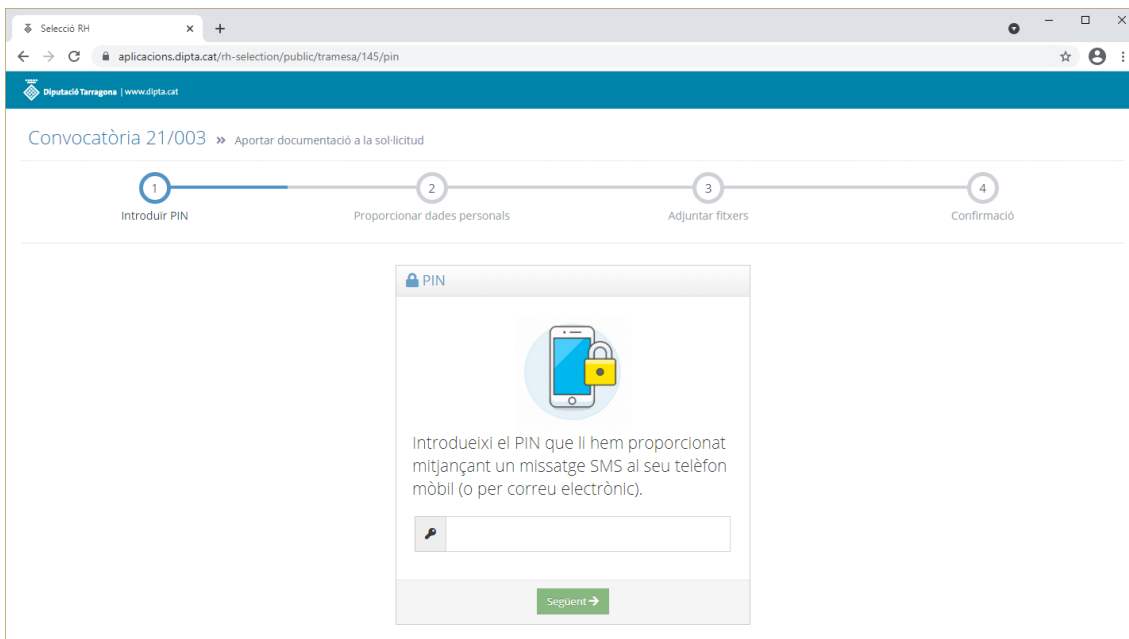
Aquesta informació també la rebràs al justificant que t'enviarem per correu electrònic.

Des de l'ordinador

Si fas servir l'ordinador et recomanem que abans de començar tinguis els arxius corresponents a la documentació preparats (pots crear una carpeta i posar-los tots junts per una major comoditat).

PAS 1

Introdueix el codi PIN que has rebut per SMS i prem el botó **Següent** → situat al peu de la pàgina.



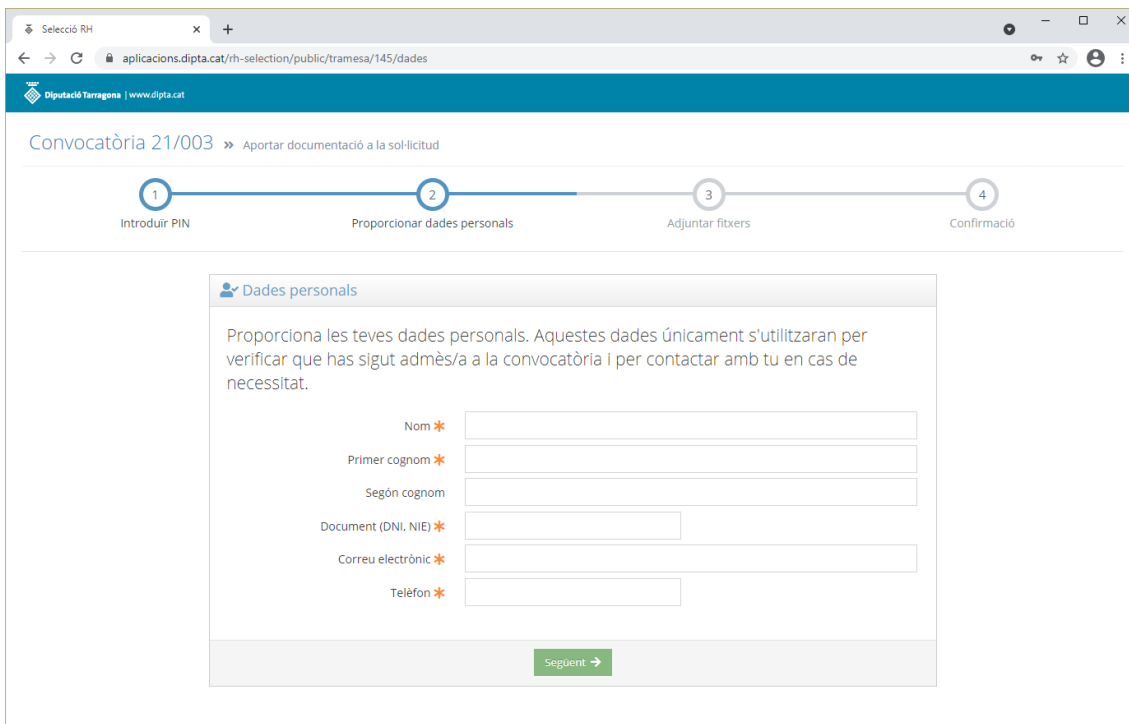
The screenshot shows a web browser window with the URL `aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/145/pin`. The page title is "Convocatòria 21/003" and the subtitle is "Aportar documentació a la sol·licitud". A progress bar at the top indicates four steps: 1. Introduir PIN (highlighted), 2. Proporcionar dades personals, 3. Adjuntar fitxers, and 4. Confirmació. The main content area displays a "PIN" entry form with a lock icon, a smartphone icon with a padlock, and the text: "Introdueixi el PIN que li hem proporcionat mitjançant un missatge SMS al seu telèfon mòbil (o per correu electrònic).". Below the text is a text input field with a key icon on the left and a green "Següent →" button at the bottom right.



Tingues en compte que la validació diferencia entre minúscules i majúscules.

PAS 2

Proporciona les teves dades personals. Quan estigui emplenat el formulari, prem el botó **Següent** → situat al peu de la pàgina.



Selecció RH

aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/145/dades

Diputació Tarragona | www.dipta.cat

Convocatòria 21/003 » Aportar documentació a la sol·licitud

1 Introduir PIN 2 Proporcionar dades personals 3 Adjuntar fitxers 4 Confirmació

Dades personals

Proporciona les teves dades personals. Aquestes dades únicament s'utilitzaran per verificar que has sigut admès/a a la convocatòria i per contactar amb tu en cas de necessitat.

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Document (DNI, NIE) *

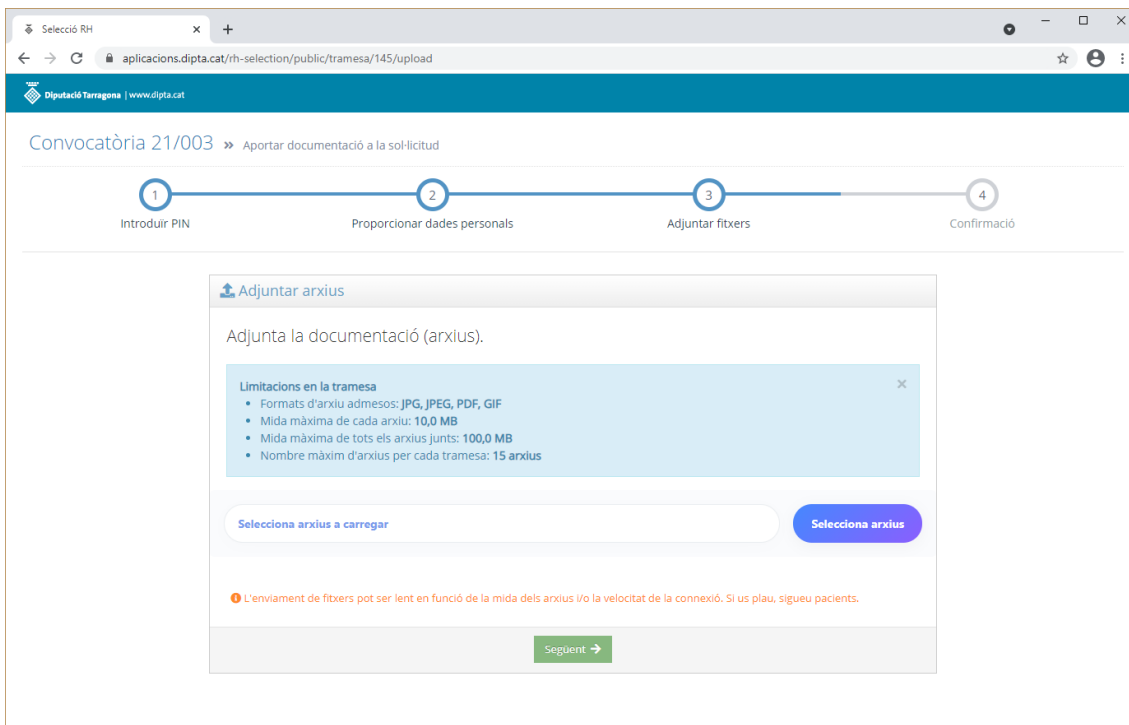
Correu electrònic *

Telèfon *

Següent →

PAS 3

En aquest pas adjuntaràs la documentació que vols trametre.



Selecció RH

aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/145/upload

Diputació Tarragona | www.dipta.cat

Convocatòria 21/003 » Aportar documentació a la sol·licitud

1 Introduir PIN 2 Proporcionar dades personals 3 Adjuntar fitxers 4 Confirmació

Adjuntar arxius

Adjunta la documentació (arxius).

Limitacions en la tramesa

- Formats d'arxius admesos: JPG, JPEG, PDF, GIF
- Mida màxima de cada arxius: 10,0 MB
- Mida màxima de tots els arxius junts: 100,0 MB
- Nombre màxim d'arxius per cada tramesa: 15 arxius

Selecciona arxius a carregar

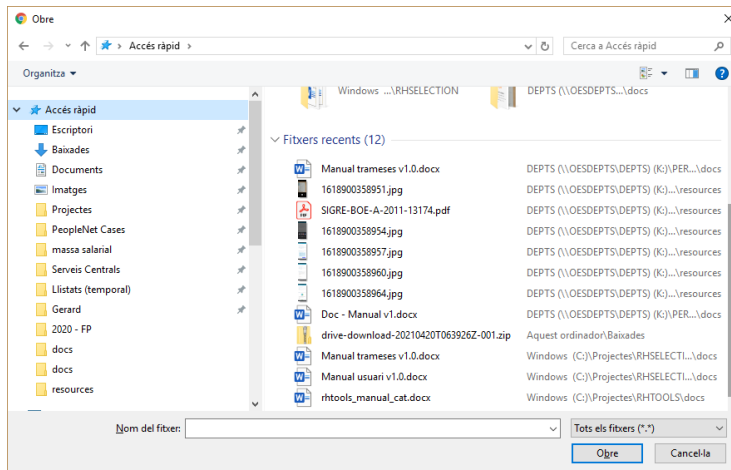
Selecciona arxius

L'enviament de fitxers pot ser lent en funció de la mida dels arxius i/o la velocitat de la connexió. Si us plau, sigueu pacients.

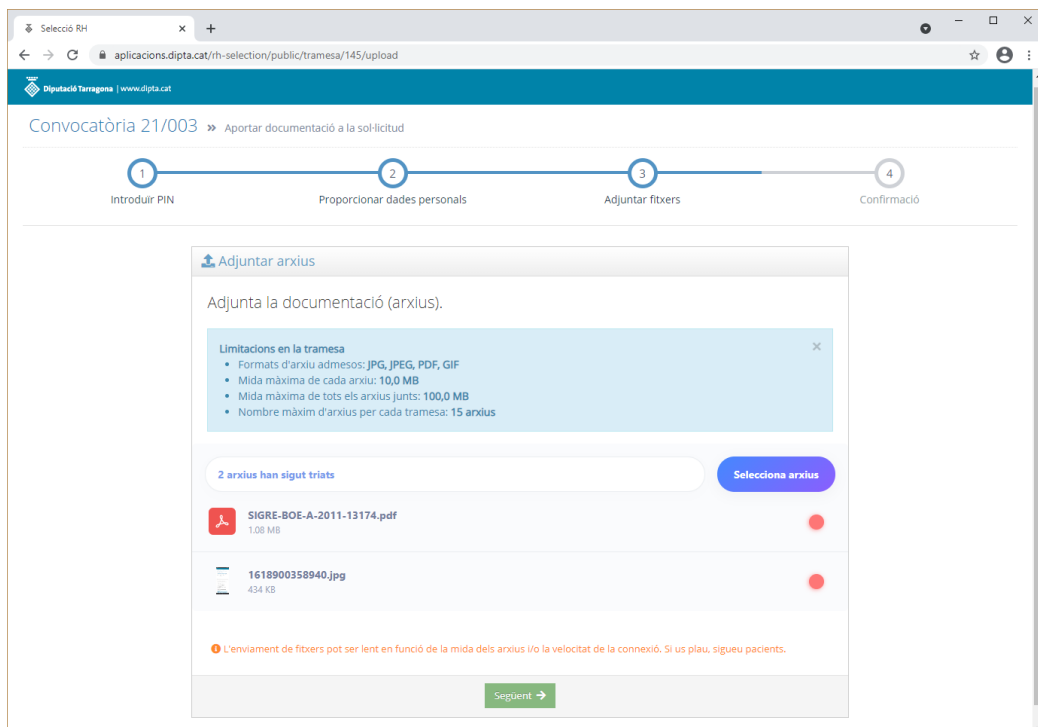
Següent →

1. Prem el botó **Selecciona arxius**. Apareixerà un quadre de selecció d'arxius que et permetrà seleccionar un o diversos arxius del teu ordinador.

Recorda que pots afegir fins a 15 arxius en format JPEG, GIF o PDF.



2. Els arxius aniran apareixen a la llista. Si en necessites esborrar algun, pots prémer el botonet vermell del costat de l'arxiu.

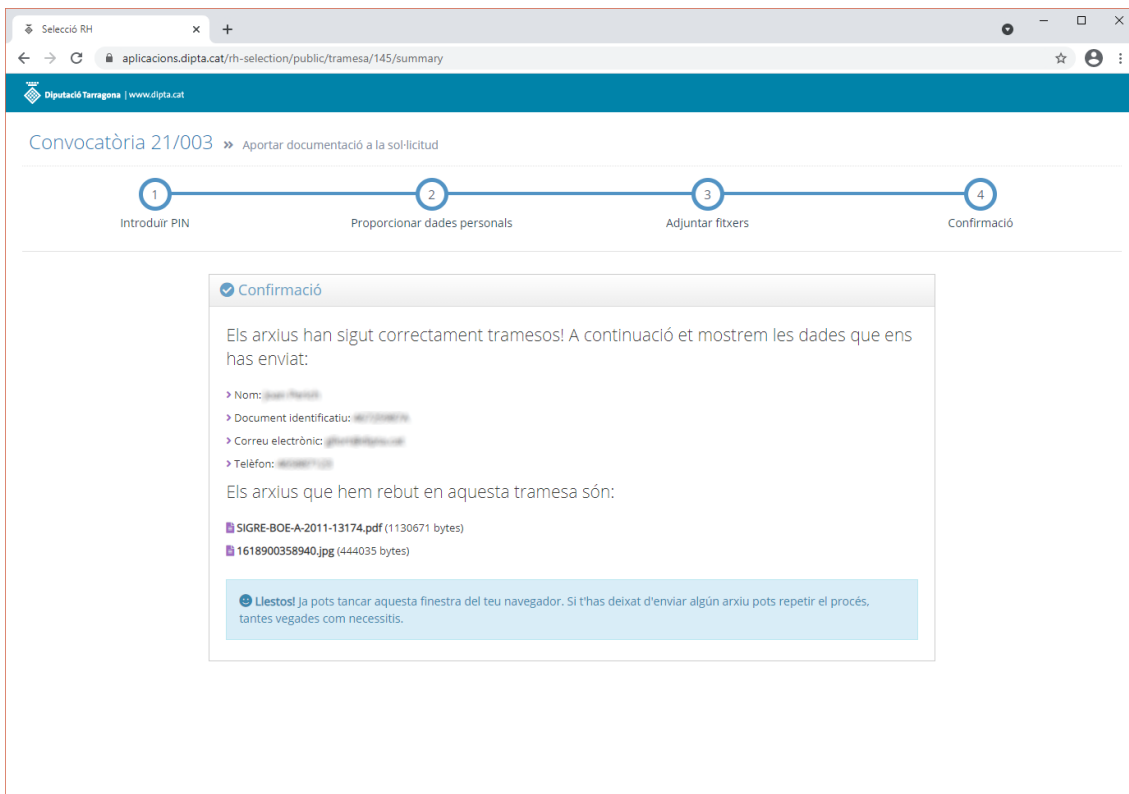


3. Una vegada adjuntats tots els documents, prem **Següent** →

PAS 4

Ja has fet l'enviament!

Et mostrarem un resum de les dades que ens has proporcionat i una relació dels documents que has adjuntat a la tramesa. Aquesta informació també la rebràs al justificant que t'enviarem per correu electrònic.



Selecció RH

aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/145/summary

Diputació Tarragona | www.dipta.cat

Convocatòria 21/003 » Aportar documentació a la sol·licitud

1 Introduir PIN 2 Proporcionar dades personals 3 Adjuntar fitxers 4 Confirmació

Confirmació

Els arxius han sigut correctament tramesos! A continuació et mostrem les dades que ens has enviat:


- Nom: Juan Pineda
- Document identificatiu: 4671298676
- Correu electrònic: jpineda@dipta.cat
- Telèfon: 626677113

Els arxius que hem rebut en aquesta tramesa són:

- SIGRE-BOE-A-2011-13174.pdf (1130671 bytes)
- 1618900358940.jpg (444035 bytes)

Llestos! Ja pots tancar aquesta finestra del teu navegador. Si t'has deixat d'enviar algun arxiu pots repetir el procés, tantes vegades com necessitis.

Arribat aquí, ja pots tancar la pestanya del navegador (especialment si has de fer més trameses, per evitar confusions).

 ***El procés ha finalitzat!***