

MEMÒRIA DE L'ARXIU GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2020

Índex de continguts

| | |
|--|----|
| 1. Objectius estratègics i projectes..... | 2 |
| 2. Moviments de documentació..... | 2 |
| 2.1. Ingressos..... | 2 |
| 2.2. Eliminacions..... | 3 |
| 2.3. Expedients electrònics..... | 3 |
| 3. Accés i reprografia..... | 4 |
| 4. Acció cultural i difusió..... | 5 |
| 4.1. Actes i visites..... | 5 |
| 4.2. Formació..... | 5 |
| 4.3. Publicacions..... | 6 |
| 5. Fons d'imatges..... | 8 |
| 6. Biblioteca i hemeroteca auxiliars..... | 10 |
| 7. Gestió documental..... | 10 |
| 7.1. Grups de treball..... | 10 |
| 7.2. Assistències internes..... | 10 |
| 7.2. Assistències externes..... | 11 |
| 7.3. Satisfacció interna dels serveis..... | 12 |
| 7.4. Satisfacció externa dels serveis..... | 12 |
| 8. Infraestructures i personal..... | 12 |
| 8.1. Infraestructures..... | 12 |
| 8.2. Personal..... | 13 |
| 8.3. Formació rebuda..... | 13 |

1. Objectius estratègics i projectes

L'Arxiu General de la Diputació de Tarragona (AGDT) ha dut a terme els següents objectius i projectes durant l'any 2020, que han estat afectats per la declaració de l'estat d'alarma i el confinament produït per la pandèmia de la Covid-19.

Consolidar el model d'anàlisi documental. L'Arxiu ha realitzat 7 anàlisis i 2 auditories de sèries documentals de la Diputació de Tarragona.

Preservar els fons documentals. No s'ha pogut executar cap enquadernació ni digitalització de documents.

Difondre els fons documentals de l'Arxiu. S'ha publicat el butlletí Bolduc número 24 i les edicions de l'àlbum de l'Arxiu 6-9, però no s'ha pogut posar en funcionament el web d'accés als documents digitalitzats.

Actualització de normativa, formularis i instruments tècnics. S'ha creat un flux de consultes tècniques internes, un formulari extern de consulta de documents i s'ha fet una primera proposta d'actualització del quadre de classificació.



2. Moviments de documentació

2.1. Ingressos

S'han rebut un total de 17 transferències ordinàries corresponents a 2.701 unitats documentals i que ocupen un total de 26 metres lineals de prestatgeria. Pel que fa a la biblioteca auxiliar, s'ha incrementat en 146 volums.

Tot seguit es pot veure l'estadística de transferències dels darrers deu anys. Durant l'any 2020, ha disminuït considerablement el nombre de transferències a l'Arxiu, els documents i els metres lineals d'espai, respecte dels anys anteriors. Aquest fet és conseqüència del confinament produït per la pandèmia de la Covid-19.

Evolució de les transferències en els darrers deu anys:

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------|-------|------|--------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|-------|
| Transferències | 219 | 283 | 70 | 50 | 89 | 105 | 111 | 84 | 42 | 17 |
| Unitats doc. | | | | | 6.054 | 4.703 | 4.601 | 5.595 | 4.500 | 2.701 |
| Metres lineals | 104,9 | 76,5 | 101,15 | 45,99 | 138,22 | 119,25 | 61,22 | 65,5 | 106,08 | 26 |

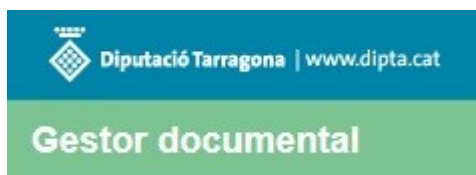
Desglossament de transferències per unitats orgàniques:

| Àrea | Unitat orgànica | Nombre de transferències | Unitats documentals | Metres lineals |
|-----------------|--|--------------------------|---------------------|----------------|
| Secretaria | Secretaria General | 1 | 25 | 0,3 |
| | Serveis Jurídics | 1 | 92 | 1,4 |
| | BOP | 2 | 8 | 1,4 |
| Recursos Humans | Planificació i Organització | 2 | 62 | 1,9 |
| | Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions | 1 | 21 | 1,6 |
| Serveis Interns | Arquitectura Municipal | 2 | 89 | 1,2 |
| | Formació | 1 | 157 | 0,5 |
| SAT | Unitat de Gestió Administrativa | 2 | 276 | 7 |
| | Explotació | 3 | 502 | 2,1 |
| SAC | Cultura | 2 | 1.467 | 8,6 |
| TOTAL | | 17 | 2.701 | 26 |

2.2. Eliminacions

Aquest any no s'han dut a terme eliminacions documentals.

2.3. Expedients electrònics



Durant aquest any 2020, s'han incorporat al Gestor Documental de la Diputació de Tarragona un total de 74.038 expedients electrònics que es troben en fase activa, 16.492 corresponents a la Diputació de Tarragona, 296 al Patronat de Turisme i els 57.250 restants, als municipis i consells comarcals que han sol·licitat els serveis de la Plataforma ACTIO.

| Expedients electrònics | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Diputació de Tarragona | 13.111 | 14.554 | 18.661 | 16.492 |
| Patronat de Turisme | 79 | 156 | 139 | 296 |
| Ens locals | 1.378 | 10.307 | 42.501 | 57.250 |
| TOTAL | 14.568 | 25.017 | 61.301 | 74.038 |

3. Accés i reprografia

Durant l'any 2020 l'Arxiu General ha rebut 2.168 sol·licituds de documentació, de les quals, 564 han estat préstecs de documents i 1.604 consultes.

Evolució de les sol·licituds en els últims deu anys:

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Sol·licituds | 2.627 | 2.667 | 2.172 | 1.991 | 3.176 | 2.457 | 3.226 | 3.959 | 2.858 | 2.168 |

Desglossament de les sol·licituds d'accés per tipus i unitat orgànica:

| Àrea | Unitat orgànica | Préstecs | Consultes | Total |
|------------------------|---|------------|--------------|--------------|
| Presidència | Presidència | - | - | - |
| | Relacions Institucionals i Protocol | - | 1 | 1 |
| | Comunicació | - | 25 | 25 |
| Secretaria | Secretaria General | - | 11 | 11 |
| | Patrimoni | - | 3 | 3 |
| | Serveis Jurídics | 31 | 40 | 71 |
| | Arxiu General | 1 | 21 | 22 |
| Intervenció | Gestió administrativa i Suport Jurídic | 1 | 14 | 15 |
| Tresoreria | Tresoreria | - | - | - |
| Recursos Humans i OPE | Recursos Humans | 7 | 19 | 26 |
| Coneixement i Qualitat | Gestió de Coneixement i Qualitat | - | - | - |
| Serveis Interns | Serveis Generals | - | - | - |
| | Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions | 16 | - | 16 |
| SAM | Arquitectura Municipal | 8 | - | 8 |
| | Actuacions Integrals al Territori i Cooperació | 1 | - | 1 |
| | Formació | 1 | - | 1 |
| | Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori | 8 | 4 | 12 |
| SAT | Unitat de Gestió Administrativa | 80 | 24 | 104 |
| | Explotació | 385 | - | 385 |
| SAC | Cultura | 25 | 25 | 50 |
| | Museu d'Art Modern | - | 1 | 1 |
| | Gestió de Centres d'Educació | - | - | - |
| | Escoles d'Art i Disseny | - | 1 | 1 |
| Grups Polítics | | - | 2 | 2 |
| Patronat de Turisme | | - | 13 | 13 |
| Consultes externes | Beneficència | - | 5 | 5 |
| | Presencials | - | 277 | 277 |
| | Correu electrònic | - | 1118 | 1118 |
| TOTAL | | 564 | 1.604 | 2.168 |

La sol·licitud de reproducció de documents, des del mes d'abril de 2020, s'ha integrat en la sol·licitud d'accés a la documentació de l'Arxiu General, per tant, en un mateix formulari es poden demanar ambdues coses. Aquest any hem rebut 45 sol·licituds, corresponents a 379 reproduccions de documents.

4. Acció cultural i difusió

4.1. Actes i visites

2 de gener. Visita de la família Recasens Alsina a l'Arxiu General.

6 de febrer. Presentació del llibre *La Mancomunitat de Catalunya a les comarques tarragonines. Projectes i realitats*, de Manel Güell i Eugeni Perea, a la sala de plens de la Diputació de Tarragona.

9 de juny. Publicació de l'audiovisual sobre la Grip de 1918, amb motiu del Dia Internacional dels Arxius. <https://youtu.be/EIjrfTKvyxo>



Fotografia del primer terç del segle XX que apareix a l'audiovisual sobre la Grip de 1918. AF 2702. Autor Vallvé.

4.2. Formació

El personal de l'Arxiu ha impartit les següents accions formatives:

- Curs SAM C20-050: "Gestió documental i expedient electrònic". Virtual, 24 de febrer – 6 d'abril (24 hores).
- Curs SAM C20-112: "Gestió documental i expedient electrònic". Virtual, 2 d'abril – 14 de maig (24 hores).
- Curs SAM C20-047: "Gestió documental i expedient electrònic". Virtual, 20 d'abril – 1 de juny (24 hores).

4.3. Publicacions

S'han editat diversos treballs, en l'elaboració dels quals ha estat emprada documentació de l'Arxiu General:

- FÀBREGAS ROIG, Josep; Judit VIDAL BONAVILA (coord.). *Història, societat i activitat al Camp de Tarragona a l'Edat Moderna i Contemporània*. Reus: Edicions del Centre de Lectura, 2019 (Assaig; 147).
- GRAU PUJOL, Josep M. «Dues imatges de la restauració de la Casa Desclergue de Montblanc». *El Foradot*, Montblanc, 117 (abril de 2020) 14-15.
- PUJOL, Enric; Josep SANTESMASES. «Qui eren els diputats de la Mancomunitat?». *Pensa* [En línia] 5 de novembre de 2020. Disponible a: <https://www.pensem.cat/noticia/159/qui-eren-diputats-mancomunitat>
- SÁNCHEZ CERVELLÓ, JOSEP – PERE RAMS FOLCH. *La història de Cassola i altres fets violents a la Terra Alta al segle XIX*. Batea: Secció d'Arqueologia del Patronat pro Batea, 2020 (Dossiers d'Història Terraltenca; 19).
- SANZ BELLMUNT, Cinta. *Documental Tarraco al món, 20 anys de Patrimoni Mundial*. Disponible a: <https://youtu.be/fPd1UJe-3o>



Fotografia cedida per al documental dels 20 anys de Tarragona Patrimoni de la Humanitat. Alcaldes donant suport a la campanya. 28 de febrer de 1998. Autor desconegut

4.4. Web

Durant l'any 2020, el [web de l'Arxiu General](#) ha rebut 3.662 visites, de les quals 315 han estat de la pàgina del [BOLDUC](#), i s'han descarregat 184 butlletins.

| Llocs web | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Visites web Arxiu General | 833 | 2.392 | 1.397 | 2.259 | 2.617 | 3.662 |
| Visites pàgina Bolduc | 345 | 338 | 398 | 256 | 256 | 315 |
| Descàrregues exemplars Bolduc | 52 | 151 | 158 | 128 | 106 | 184 |

S'ha continuat el projecte de difusió del fons fotogràfic històric *L'Àlbum de l'Arxiu*, amb 4 noves edicions.

- L'Àlbum de l'Arxiu 6. Es compleixen 50 anys de la primera gran exposició d'escultures de Julio Antonio a Tarragona.
- L'Àlbum de l'Arxiu 7. Fa 50 anys del desdoblament de la calçada de l'Autovia Tarragona-Salou.
- L'Àlbum de l'Arxiu 8. L'àlbum de l'Arxiu recorda el Dia de la Comarca de fa 50 anys.
- L'Àlbum de l'Arxiu 9. L'àlbum de l'Arxiu recorda l'homenatge, ara fa 50 anys, al musicòleg Higini Anglès amb motiu del primer aniversari de la seva mort.



L'Àlbum de l'Arxiu 08. Dia de la Comarca de 1970 a l'Aleixar. Autor Chinchilla

Notícies publicades a l'apartat *Destacats* del web de l'Arxiu General:

- 1) 10 de febrer. L'Àlbum de l'Arxiu: Es compleixen 50 anys de la primera gran exposició d'escultures de Julio Antonio a Tarragona.
- 2) 13 de març. L'Arxiu tanca les portes fins a nou avís (Covid-19).
- 3) 12 de maig. L'Arxiu atendrà les sol·licituds telemàticament.
- 4) 9 de juny. Celebració del Dia Internacional dels Arxius.
- 5) 6 de juliol. L'Arxiu General reobre al públic.
- 6) 17 de juliol. L'Àlbum de l'Arxiu: 50 anys del desdoblament de la calçada de l'Autovia Tarragona-Salou.
- 7) 28 d'octubre. L'Àlbum de l'Arxiu: Dia de la Comarca de fa 50 anys.
- 8) 10 de desembre. L'Àlbum de l'Arxiu: 50 anys de l'homenatge al musicòleg Higiní Anglès amb motiu del primer aniversari de la seva mort.

5. Fons d'imatges

La secció d'imatge de l'Arxiu General ha realitzat els següents treballs de producció i edició:

- Fons fotogràfic del patrimoni dels municipis de la província (reportatge, retoc digital i documentació): Selmella, Llaberia, Mas Valentí, Miramar, el Pinetell, la Bartra, Rojalons, la Sala de Comalats, Vilars, Torlanda, Cortiella, La Garranxa, Mascabrers, la Masia de Merades, Gallicant, la Torre de Fullola, l'antiga Quadra de Tascals, Torre de Cervelló, Xalamera, Algars, Mas Nou, Santa Càndia, Saladern, els Cogullons, Som, Carles i el bandoler Panxampla, Selma, Montargull, Cardó, Montalt i Rubials.
- Fotografies per al llibre *Contra l'oblit*.
- Fotografies per al llibre *Convents i Monestirs de la província*.
- Fotografies per a l'exposició de Cultura.
- Exposició *Natura i Arquitectura*.
- Fotografies, retoc digital i descripció de: la Comanda d'Ascó; l'Ajuntament de Torroja del Priorat; Salou: antiga estació del Carrilet, Oliveres monumentals i Església de Sant Ramon; l'Ajuntament de Mas de Barberans i del campanar de l'església.
- Fotografia dels prestatges del BOP per a la revista Bolduc.

També han estat realitzades les següents actuacions i treballs relacionats amb el fons d'imatges existent a l'Arxiu:

- Documentació i metadades de l'Arxiu Històric: 8 capsos, 267 reportatges i 950 imatges.

- Introducció al banc d'imatges de 7 fotografies dels municipis Ascó, el Pont d'Armentera, Salou, Torroja del Priorat; 13 fotografies de l'EADT; 5 fotografies del MAMT, i 3 plafons fotogràfics de la TAP.
- Consulta del Conservatori de Reus sobre una fotografia d'Higini Anglès.
- Escaneig dels plànols de la Biblioteca del Vendrell.
- Escaneig de la portada i de dues fotografies de la Mancomunitat de Catalunya a les comarques Tarragonines per a Eugeni Perea.
- Escaneig de diverses Actes i Cens electoral.
- Enviament de diverses d'imatges a Comunicació.
- Retoc digital del fons d'imatges Monàstiques del MAMT.
- Escaneig i retoc de diverses fotografies de l'expedient de l'escultor Joan Salvador Voltas.
- Escaneig i retoc de diverses fotografies sobre la I Conferència Internacional de gestió de carreteres
- Tractament i retoc digital de 7 fotografies per a un article de la revista "Lo Floc".
- Tractament d'una fotografia del Temple Square, Salt Lake City, 1899.
- Escaneig de diverses fotografies de la reconstrucció de l'església de Cornudella de Montsant i de Vallclara.
- Escaneig, retoc digital, convertir a PDF i posar marques d'aigua als plànols de les casernes de la Guàrdia Civil de l'Espluga de Francolí, el Catllar, la Secuita i Tivissa.
- Digitalització de 3 plànols de la província de Tarragona.
- Escaneig i retoc de 5 fotografies del Instituto Nacional de Colonización.
- Marques d'aigua del Fons Salvador Ritort (490 PDF).
- Selecció i retoc de diverses fotografies per al butlletí Bolduc-25.
- Retoc de 9 imatges de "L'Àlbum de l'Arxiu" per a publicació en el web de la Diputació.
- Traspàs a la Sara Pérez la informació relativa a l'organització i el funcionament del banc d'imatges, l'escaneig i tramesa d'imatges.
- Creació d'una plantilla per fer llistats de metadades de Fotostation a partir de carpetes i subcarpetes.
- Flux de treball de la secció de fotografia de l'Arxiu.



Xalamera (Benifallet). Autor: Ramon Cornadó

6. Biblioteca i hemeroteca auxiliars

La biblioteca i hemeroteca auxiliars han incorporat 146 volums procedents de les unitats de Presidència i Cultura, corresponents a publicacions editades per la Diputació de Tarragona o fruit de la seva col·laboració econòmica.

El projecte de catalogació bibliogràfica ha permès descriure i incorporar a l'aplicació corporativa 1.592 exemplars.

La biblioteca auxiliar conté 10.188 llibres, des del mes de desembre, es poden consultar en línia a través del catàleg bibliogràfic de l'Arxiu General: <http://www.dipta.cat/mamtbiblioteca/opac/index.php?idioma=cat&codopac=OPGEN>.

7. Gestió documental

7.1. Grups de treball

El personal de l'Arxiu General ha participat en els següents grups de treball:

- Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya (AAC-GD). Consell de redacció de la DaDa. Publicació dels articles ArxiRuta 21-42.
- Diputació de Tarragona. Grup de treball del nou Registre.
- Diputació de Tarragona. Reunions de coordinació de l'Àrea de Secretaria (periodicitat mensual).
- Diputació de Tarragona. Reunions de coordinació de la Unitat de l'Arxiu (periodicitat mensual).

7.2. Assistències internes

L'Arxiu General ha elaborat 7 anàlisis documentals i 2 auditories dels expedients de les següents sèries documentals:

Anàlisis documentals

G2361 Sol·licituds d'accés a la informació pública
G2511 Butlletí Oficial de la Província
G2513 Insercions trameses per a publicar-les al BOP
G3220 Actes oficials i visites
G4220 Selecció de personal
G4412 Dispositius mòbils
G4426 Certificats de mobilitat

Auditories expedients

G4220 Selecció de personal
G6310 Expedients de contractació major

Des del mes de juliol hi ha disponible un flux de peticions per a realitzar Consultes a l'Arxiu sobre temes diversos: classificacions, tipologies documentals, transferències, accessos al gestor documental, formació d'expedients, anàlisis i auditories

documentals, entre d'altres. Durant el segon semestre de l'any hem rebut 6 peticions i la valoració mitjana ha estat de 9 punts.

| Àrea | Unitat | Quantitat |
|-----------------|--------------------|-----------|
| SAC | EAD Tarragona | 1 |
| | Museu d'Art Modern | 1 |
| SAT | Àrea SAT | 2 |
| Serveis Interns | Serveis Generals | 1 |
| TIC | Comunicacions | 1 |

L'Arxiu General també ha assessorat i assistit les diverses unitats corporatives. Algunes de les actuacions extraordinàries han estat les següents:

| Mes | Unitat | Motiu |
|----------|----------------------------|---|
| Gener | OA BASE-Gestió d'Ingressos | Acarament digitalització segura |
| Gener | Cultura | Transferències i aplicació de l'Arxiu |
| Febrer | Gestió Administrativa SAT | Dipòsit documental de Reus |
| Febrer | OA BASE-Gestió d'Ingressos | Xarxa Sara |
| Febrer | SAM | Conveni assistència comarcal expedients ACTIO |
| Juny | Regió del Coneixement | Integració sol·licitud genèrica amb aplicació de subvencions |
| Juliol | EAD Tarragona | Criteris de conservació dels documents històrics |
| Juliol | Serveis Generals | Classificació llicències urbanístiques |
| Setembre | Museu d'Art Modern | Classificació aprovació nou horari Museu |
| Octubre | Secretaria | Accessos diputats delegats als expedients del Gestor documental |
| Novembre | SAT | Classificació expedients laboratoris |
| Desembre | TIC. Comunicacions | Anàlisi documental peticions de mòbils |
| Desembre | SAT | Tipologia documental actes del laboratori |

També s'ha tramitat l'accés dels usuaris de les diverses unitats orgàniques a l'aplicació Gestió de l'Arxiu. En total s'han gestionat 15 peticions. Tot seguit, es pot veure el detall de cada unitat i del tipus de modificació.

| Àrea | Unitat | Altes | Baixes | Canvis de perfil | Total Unitat |
|-----------------|--|-------|--------|------------------|--------------|
| Secretaria | Serveis Jurídics | 1 | 1 | | 2 |
| | Arxiu | | 3 | | 3 |
| Recursos Humans | Planificació i Organització de RH | 1 | | | 1 |
| SAC | Cultura | 3 | 1 | 1 | 5 |
| | Gestió de Centres d'Educació | 1 | | | 1 |
| | Escola d'Art i Disseny de Tarragona | 1 | | | 1 |
| SAM | Actuacions Integrals al Territori i Cooperació | 1 | 1 | | 2 |
| Total | | | | | 15 |

7.2. Assistències externes

No s'han dut a terme assistències externes.

7.3. Satisfacció interna dels serveis

Per sisè any consecutiu, s'ha avaluat el grau de satisfacció de les diferents unitats en relació als serveis que ofereix l'Arxiu General. S'ha enviat un qüestionari a les unitats que han utilitzat els serveis de transferències i de sol·licituds de documentació, on es preguntava sobre el personal de l'Arxiu, les transferències, les consultes o els préstecs i l'aplicació Gestió Documental. També hi havia un apartat per indicar les possibles millores.

El qüestionari s'ha enviat a 35 treballadors i hem rebut 14 respostes, per tant, la participació ha estat del 40%. El bloc més ben valorat és el del personal de l'Arxiu, amb un 9,53 de mitjana. El menys valorat és el de l'aplicació Gestió Documental, amb un 8,30. Concretament, les preguntes amb millor valoració han estat el tracte rebut per part del personal i la informació i la comunicació amb l'Arxiu. Les que han obtingut menys puntuació han estat el cercador avançat i el cercador simple de l'aplicació de l'arxiu, seguides de la creació de fitxes i transferències.

Pel que fa als comentaris de millora, només disposem de dos resultats. El primer mostra la satisfacció per la catalogació de llibres i el segon trasllada la necessitat de millorar l'aplicació Gestió de l'Arxiu.

7.4. Satisfacció externa dels serveis

És el vuitè any consecutiu que es recullen les opinions dels usuaris externs que accedeixen al fons documentals de l'Arxiu General. Els aspectes que es valoren són: la descripció dels serveis i dels fons, l'assessorament tècnic, el servei de reprografia, el tracte personal, l'acompliment de les expectatives, la ubicació de l'Arxiu, les instal·lacions, el servei d'accés no presencial i el temps de resposta.

Aquest any s'han emplenat 30 qüestionaris —18 d'accés presencial i 12 a distància. El nombre de valoracions és poc elevat, atès que alguns usuaris ja han respòs el qüestionari en anys anteriors. L'aspecte més ben valorat és el tracte del personal de l'Arxiu, amb un 9,87, seguit del temps de resposta del personal de l'Arxiu en les consultes a distància amb un 9,83. El menys valorat és la ubicació de l'Arxiu, amb un 8,28 sobre 10.

Pel que fa als comentaris de millora, se n'han informat 9, quatre fan referència a l'eficència del servei rebut, tres a la necessitat d'accedir en línia als documents de l'Arxiu, un altre demana una còpia de l'expedient i l'últim donar més visibilitat a l'Arxiu en el web corporatiu.

8. Infraestructures i personal

8.1. Infraestructures

S'han dut a terme una sèrie d'actuacions d'arranjament i de millora de les instal·lacions de l'Arxiu General:

Wifi. Alta del servei de wifi per a usuaris externs i treballadors públics.

Porta exterior. Col·locació de fotocèl·lules que impedeixen baixar la porta si detecta algun cos sota la porta basculant.

Sala de recepció. Instal·lació d'un equip de clima de calor i de fred que permet habitar en aquest espai durant hores.

Dipòsits. Millora de la seguretat de les canonades.

Oficines. Instal·lació d'un aparell de renovació de l'aire i de la humitat a les oficines de treball.

8.2. Personal

Durant el present exercici l'Arxiu General ha comptat amb una plantilla estable de 7 treballadors: un tècnic mig amb encàrrec de funcions de tècnic superior i responsable de la Unitat, un tècnic mig, un tècnic auxiliar, dos auxiliars tècnics i dos auxiliars administratius.

| | |
|-------------------------|--|
| Sergi BORRALLO LLAURADÓ | Tècnic A2 - Responsable en funcions A1 |
| Núria POY SANS | Tècnic A2 |
| Manel GÜELL JUNKERT | Tècnic auxiliar especialista |
| Sara PÉREZ RODRÍGUEZ | Auxiliar tècnic |
| Benet MARTÍ ÀLVAREZ | Auxiliar tècnic |
| Ramon CORNADÓ SERRA | Auxiliar administratiu |
| Kelma MARTÍNEZ TORO | Auxiliar administratiu |

8.3. Formació rebuda

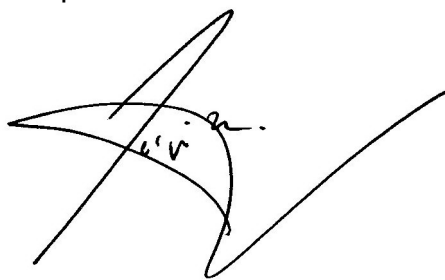
El personal de l'Arxiu ha participat en les següents accions formatives:

- *II Congreso Nacional de Archivo y Documento Electrónico*. Leganés, 4 i 5 de febrer (14 hores).
- Curs semipresencial «Català nivell C2». Tarragona, 3 d'octubre de 2019 – 6 de febrer de 2020 (90 hores).
- Curs «*Estándares de Digitalización para Preservación Digital: ISO 19.264 – Metaforfoze – Fadgi*». Virtual, 14 d'abril (2 hores).
- Seminari de «*Preservación Digital*». Virtual, 17 d'abril (2 hores).
- Curs «Transparència i protecció de dades». Virtual, 28 d'abril – 12 de maig (12 hores).
- Curs «Arquitectura de sistemes». Virtual, 8 – 12 de maig (5 hores).

- *5ª Jornada-Taller de archivo y Administración Electrónica*. Virtual, 13 de maig (7 hores).
- Curs «Introducció al procediment administratiu comú». Virtual, 3 d'abril – 15 de maig (20 hores).
- Curs «La normativa de protecció de dades». Virtual, 13 i 14 de maig (4 hores).
- Curs «*Coronavirus: medidas generales de prevención*». Virtual, maig / juny (2 hores).
- Curs «*Prevención de riesgos laborales en teletrabajo*». Virtual, maig / juny (4 hores).
- MOOC «De l'administració en paper a l'administració digital». Virtual, 3 – 25 de juny (10 hores).
- Curs en Protecció de dades i Transparència. Els límits dels dos drets. Virtual, gener – juliol (125 hores).
- Curs «Reflexió compartida sobre el Com aprenem». Virtual, 16 de setembre (2 hores).
- II Seminari Internacional dels Arxius de l'Esport. Virtual, 14 d'octubre (3 hores).
- 11^è Laboratori d'Arxius Municipals. Virtual, 19 – 20 de novembre (6 hores).
- Curs «Taller de gestió de peticions i portadasques». Virtual, 16 – 23 de novembre (2 hores).
- Curs «Parlar en públic en temps de videoconferències». Virtual, 17 – 24 de novembre (9 hores).
- Curs «Sensibilització en igualtat d'oportunitats». Virtual, 2 de novembre – 18 de desembre (5 hores).
- Jornada «*El desafío del dato en las instituciones provinciales 20/30*». Virtual, 1 de desembre (1,5 hores).
- Curs “Els 7 hàbits de les persones altament efectives: fonaments”. Tarragona, 1 – 16 de desembre (12 hores).
- Postgrau «Implantació de projectes de gestió de documents electrònics (EDRMS)». Virtual, Octubre 2020 – Febrer 2021 (325 hores).

La Canonja, 13 d'agost de 2021

El cap de l'Arxiu General

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is written in a cursive style and is positioned above the name of the signatory.

Sergi Borralló Llauredó