

Normativa de les visites de centres educatius a l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona

ABANS DE LA VISITA

- **Abans de la visita**, als docents responsables del grup se'ls proporcionarà el *dossier per a professorat* per tal que puguin fer el treball previ amb l'alumnat a l'aula. Aquest treball previ inclou la lectura d'un correu electrònic que rebran a l'aula, i que constitueix l'element motivador de l'activitat. Paral·lelament, es visitarà el web de l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona (en endavant AGDT) i es visualitzarà el seu vídeo promocional: <https://www.dipta.cat/temes/arxiu-general>
- Una vegada s'hagi visitat el web i visionat el vídeo, es respondrà un petit **qüestionari** per avaluar l'assoliment de coneixements adquirits. (mitjançant un formulari disponible a la web de l'Arxiu)
- **Inscripció visita:**
 - La sol·licitud d'inscripció a l'activitat ArxiuViu, l'enigma de les quatre capsas, es farà per correu electrònic (arxiu@dipta.cat), d'aquesta forma es podrà programar l'activitat.
- **Condicions de la visita i timing:**
 - Cal comunicar a l'Arxiu General el nom del responsable del grup així com el seu contacte directe per tal de mantenir una comunicació fluïda amb l'objectiu de coordinar l'activitat.
 - El nombre màxim de persones per grup són 25. Al dia, es poden assumir 2 grups, 50 alumnes en total.
 - El timing és el següent:
- 09:00-09:20h Arribada i benvinguda a l'Arxiu
- 09:20-09:40h Visita guiada espais Arxiu
- 09:40-10:40h Activitat Arxiuviu. L'enigma de les 4 capsas
- 10:40-11:00h Conclusions
 - En cas d'haver-hi dos grups d'una mateixa escola, el mateix dia, mentre un grup visita l'AGDT, l'altre tindrà l'opció de visitar el Refugi Antiaeri de la Canonja i el Castell de Masricart.
 - Cada docent serà responsable de la coordinació de l'horari.
 - Comunicar al personal de l'Arxiu si hi ha alumnes amb NEE.

DURANT LA VISITA

- El docent responsable del grup s'ha de presentar al personal de l'Arxiu.
- És obligatori que tant l'alumnat com el personal docent deixin les bosses i els abrics a les taquilles destinades a tal efecte.
- El docent no s'ha d'absentar durant la visita i ha de col·laborar en la conducció i atenció de l'alumnat per les sales de l'Arxiu.
- Es precisa la màxima atenció i respecte per les explicacions del personal de l'Arxiu.
- Apagar/silenciar el telèfon mòbil, no està permès el seu ús a cap espai del centre.
- No es permet la realització de fotografies.
- Es demana la col·laboració del docent amb el personal de l'Arxiu durant la dinamització de l'activitat atenent l'alumnat i les seves sol·licituds.

DESPRÉS DE LA VISITA

- Omplir el full d'avaluació de l'activitat.

DE LA IMPLICACIÓ DE TOTES LES PARTS DEPÈN L'ÈXIT DE LA VISITA!

CONTACTA AMB L'ARXIU GENERAL:

Carrer Vila-seca, 28

43110 La Canonja Tarragona

Telèfon: 977 547 662

A/e: arxiu@dipta.cat