

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització – Selecció

PROCÉS PER A LA SELECCIÓ DE DUES PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX D'AUXILIAR DE CUINA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, ADSCRITES AL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL ALBA (CONVOCATÒRIA 23-054)

Resultats tercer exercici – Exercici pràctic.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publica el nom i cognoms i s'afegeix la quarta, cinquena, sisena i setena xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.

Cognoms, Nom	Número identificació	Resultat
CORDOBA PEREZ, ANA MARIA	***3229**	25,00
LAFUENTE BARRABEIG, NEUS	***1970**	20,50

Les persones aspirants són convocades per a la realització de l'**entrevista** el dia **19 de novembre de 2025 a les 8 hores** a la Sala -1.5 de la Diputació de Tarragona (pg. Sant Antoni, núm. 100), segons l'ordre següent:

Cognoms, Nom	Número identificació
CORDOBA PEREZ, ANA MARIA	***3229**
LAFUENTE BARRABEIG, NEUS	***1970**

Així mateix, les persones aspirants hauran de presentar la **relació de mèrits completada segons model normalitzat** i la **documentació acreditativa dels mèrits a valorar** dins del termini següent: **des del dia 5 al 18 de novembre de 2025 (ambdós inclosos)**.

La relació de mèrits completada segons model normalitzat s'haurà de presentar a través de la Seu electrònica, dins del tràmit específic (*Presentació de relació de mèrits*) que es troba dins de l'expedient corresponent a aquesta convocatòria de la carpeta ciutadana de l'aspirant. El *model normalitzat Proves selecció* es troba disponible al web de Diputació de Tarragona i conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que s'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment en què sigui requerida.

La documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar a través del següent enllaç:

<https://aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/5229/pin>

Les persones aspirants rebran un SMS on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació acreditativa dels mèrits.

En cap cas es podrà presentar la documentació acreditativa dels mèrits a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre.

Si per qualsevol motiu no es pot presentar la documentació acreditativa ni la relació de mèrits tal com s'ha descrit, es podrà adreçar en el mateix termini a les dependències de la





Unitat de Selecció de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es pot presentar tota la documentació a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa.

Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a la Unitat de Selecció de l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

La documentació rebuda digitalment no es conservarà sinó que serà destruïda un cop sigui ferm l'acte administratiu que posa fi a aquesta convocatòria. No es podrà demanar que aquesta documentació sigui incorporada a qualsevol altra convocatòria diferent d'aquesta i tampoc es podrà al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Contra els resultats de les proves procedeix interposar recurs d'alçada davant del diputat delegat de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent, en el termini d'un mes des de la seva publicació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica
La secretària del Tribunal qualificador
Marta Domingo Fontova