

BOCA  
DE  
LA

MINA

CENTRE D'INNOVACIÓ  
I FORMACIÓ

Diputació Tarragona

**MEMÒRIA 2021**  
**DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

## Sumant amb els municipis

Novament, em satisfà adreçar-me des d'aquesta pàgina als alcaldes i les alcaldesses, a les regidores i els regidors, i a tot el conjunt de persones que feu avançar el país des dels vostres respectius ajuntaments. La tasca que duen a terme és essencial en aquest sentit, i amb la mateixa força i convicció que demostreu dia a dia, des de la Diputació de Tarragona us fem avinent el nostre suport com a institució supramunicipal al servei del món local i de la ciutadania del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

La nostra continua sent una demarcació viva, activa i amb un gran potencial, i així ho corroboren les recents inversions econòmiques anunciades al nostre territori, un fet que augmenta la nostra confiança en el futur. Per incrementar-hi encara més les oportunitats, a la Diputació de Tarragona treballem de manera continuada en múltiples àmbits que beneficien els nostres pobles i ciutats i el conjunt de la població, exercint el nostre paper de motor del territori.

En els darrers anys —ja ho sabeu— a la Diputació de Tarragona hem redoblat els esforços perquè la conjuntura econòmica adversa afectés al menys possible els ens locals. Crec que l'objectiu s'està assolint, i no només per la nostra tasca d'acompanyament, sinó també —i sobretot— per la confiança, la col·laboració i la feina que duen a terme des dels ajuntaments. El nostre lema institucional és "La Diputació suma", i així, entre totes i tots, és com anem sortint-nos-en.

La memòria que teniu a les mans reflecteix tot aquest esforç conjunt. En teniu els detalls als apartats corresponents, en matèria d'acció als municipis, cultura, carreteres, medi ambient i transició energètica, ensenyament, empenedoria, impuls social o turisme. D'entre totes les iniciatives que es van dur a terme el 2021 en aquests i altres àmbits, en destaquen algunes d'especialment rellevants, i fins i tot d'altres que podríem qualificar d'històriques per la seva transcendència. N'és una mostra l'elevada dotació del PAM anual, 24 M€, que formen part del pla quadriennal més alt que s'ha aprovat mai en aquesta institució, i que arriba als 85 M€.

El 2021 també va ser l'exercici en què es va fer un pas decisiu en el desplegament de la fibra òptica a la demarcació, gràcies a l'acord amb el Govern de la Generalitat. També cal destacar l'increment substancial dels ajuts en sostenibilitat, cultura, habitatge o acció social, la captació de fons europeus Next Generation per als municipis o els projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) "Pobles vius i actius. Territori equilibrat i innovador" i "Cuidem el que ens uneix. Carreteres més segures i sostenibles". Eines, totes elles, que contribueixen a la millora de la vida de les persones i, alhora, ajuden a evitar el despoblament als municipis més petits.





Al mateix temps, a la Diputació de Tarragona vam posar en marxa nous equipaments i serveis supramunicipals propis que marquen un abans i un després en matèria de formació i de cultura: el Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina, a Reus, i l'Escola per l'Art i la Cultura, amb seu a Tortosa i Valls. I encara en l'àmbit de la cultura, vam continuar impulsant la restauració del castell monestir d'Escornalbou i del seu entorn, i hem reformulat els premis de la Biennal d'Art per adaptar-los a les tendències creatives actuals i, així, fer-los més atractius per als creadors i les creadores.

El conjunt d'actuacions que vam desenvolupar al llarg del 2021 en múltiples àmbits van contribuir a fer de la nostra regió un lloc millor on viure. I en el cas concret dels ajuts destinats directament als ajuntaments, van representar un baló d'oxigen per als vostres projectes i iniciatives en aquests temps encara convulsos des del punt de vista econòmic.

El 2021 va ser, per tant, un any especialment intens en iniciatives per donar resposta als vostres reptes i necessitats. A més, vam haver de fer front a catàstrofes naturals, com els greus aiguats del setembre al Montsià, als quals també ens vam abocar donant-hi resposta de manera àgil, atesa la urgència del moment. Tant en situacions sobrevingudes com aquesta com en la nostra relació quotidiana i sovintejada amb els ens locals, sempre apostem per la proximitat i el diàleg amb els representants municipals per adaptar-nos a cada situació, a cada problema, i entre tots trobar-hi la solució adient, sempre respectant el principi d'autonomia de les vostres institucions.

Ja sabeu que la Diputació de Tarragona és al vostre costat, i continuarà sent-hi, acompanyant-vos amb recursos i amb assessorament tècnic i especialitzat per fer-vos més fàcil la vostra valuosa i necessària tasca de servei a la ciutadania dels nostres pobles i ciutats. Rebeu, de nou, el meu agraïment més sincer.

**Noemí Llauredó i Sans**

Presidenta de la Diputació de Tarragona

# LA CORPORACIÓ



# **Composició de la Corporació 2019-2023**

## CORPORACIÓ 2019-2023

Presidenta: Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans

### GRUP ERC (11)

Sra. Noemí Llauredó i Sans  
Sr. Josep Forasté i Casas  
Sr. Jordi Cartanyà i Benet (*renúncia Ple 2/7/2021*)  
Sra. Carme Ferrer i Cervelló (*presa possessió Ple 30/7/2021*)  
Sr. Francesc Barbero i Escrivà (*renúncia Ple 2/7/2021*)  
Sr. Carles Brull Fornt (*presa possessió Ple 30/7/2021*)  
Sr. Enric Adell i Moragrega  
Sra. Maria Teresa Mariné i Solé  
Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
Sra. Camí Mendoza i Mercè  
Sra. Sílvia Puerto i Lleixà  
Sr. Eduard Rovira i Gual  
Sr. Adam Tomàs i Roiget (*renúncia Ple 2/7/2021*)  
Sr. Miquel Subirats Garriga (*presa possessió Ple 30/7/2021*)

### GRUP JUNTS (8)

Sr. Pere Granados Carrillo  
Sr. Carles Pellicer Punyed  
Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
Sr. Joaquim Nin Borredà  
Sr. Marc Ayala Vallvey  
Sra. Marta Blanch Figueras  
Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez  
Sr. Pere Segura Xatruch

### GRUP PSC-CP (7)

Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova  
Sr. Salvador Ferré Budesca  
Sr. Josep Masdeu Isern  
Sra. Immaculada Costa Ramon  
Sr. Ramon Ferré Solé  
Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
Sr. Andreu Martín Martínez

### GRUP CIUTADANS Cs (1)

Sr. Rubén Viñuales Elías (*renúncia Ple 29/1/2021*)  
Sr. Pere Lluís Huguet Tous (*presa possessió Ple 26/2/2021*)

## Vicepresidents

Nomenar els vicepresidents següents, als quals correspon, per ordre de nomenament, la substitució reglamentària de la presidenta en els casos de vacant, absència o malaltia:

Vicepresident primer: M. Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Vicepresidenta segona: M. Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

Vicepresident tercer: M. Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget (*renúncia Ple 2/7/2021*)

Vicepresident tercer: M. Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega (*nomenat per decret de 7/7/2021*)

Vicepresidenta quarta: M. Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

## Junta de Govern

Presidenta: Il·lma. Sra. Noemí Llauradó i Sans

M. Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

M. Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

M. Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget (*renúncia Ple 2/7/2021*)

Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (*nomenat per decret de 7/7/2021*)

M. Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto Lleixà

Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè

Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

## GRUPS POLÍTICS

### **Grup polític d'Esquerra Republicana de Catalunya - ERC:**

President: M. Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

Portaveu: Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè

Portaveu suplent: Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto Lleixà

### **Grup polític de Junts:**

President: Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

Portaveu: M. Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Portaveu suplent: M. Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

### **Grup polític Partit dels Socialistes de Catalunya - PSC-CP:**

President: Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

Portaveu: Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

Secretària: Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon

### **Grup Ciutadans:**

Portaveu: Il·ltre. Sr. Rubén Viñuales Elías (*renúncia Ple 29/1/2021*)

Portaveu: Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous (*presa possessió Ple 26/2/2021*)



## Presidents i vicepresidents d'organismes autònoms

### BASE-Gestió d'Ingressos

**President:** Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual

**Vicepresident 1r:** Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

**Vicepresidenta 2a:** Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras

### Patronat de Turisme

**Presidenta:** M. Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

**Vicepresidenta 1a:** Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè, per la marca Costa Daurada

**Vicepresident 2n:** M. Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget, per la marca Terres de l'Ebre (*renúncia Ple 2/7/2021*)

**Vicepresidenta 2a:** Il·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné i Solé, per la marca Terres de l'Ebre (*nomenada per decret de 13/8/2021*)

## Diputats delegats

### ÀREA DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

**Diputat delegat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement**

- Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

### ÀREA DE SECRETARIA

**Diputat delegat de Patrimoni**

- M. Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

### ÀREA D'INTERVENCIÓ

**Diputat delegat d'Hisenda**

- M. Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

### ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

**Diputada delegada de Recursos Humans**

Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto Lleixà

**Diputada delegada d'Ocupació i Emprenedoria**

- Il·ltre. Sr. Francesc Barbero Escrivà (*renúncia Ple 2/7/2021*)
- Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló (*nomenada per decret de 31/8/2021*)

### ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

**Diputada delegada de Tecnologies de la Informació i la Comunicació**

- Il·ltre. Sra. Teresa Mariné i Solé

### ÀREA DE SERVEIS INTERNS

**Diputat delegat de Contractació i Expropiacions**

- Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey

## ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL - SAM

### Diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal - SAM

- M. Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

### Diputat delegat de Medi Ambient, Salut Pública i Territori

- Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas

### Diputada delegada del Pla d'Acció Municipal (PAM)

- Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras

## ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI - SAT

### Diputat delegat del Servei d'Assistència al Territori - SAT

- M. Il·ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget (*renúncia Ple 02/07/2021*)
- Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga (*nomenat per decret de 31/8/2021*)

### Diputat delegat d'Oficina Tècnica i Projectes i Obres

- Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed

## ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ - SAC

### Diputat delegat del Servei d'Assistència al Ciutadà - SAC

- Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

### Diputat delegat de Centres d'Ensenyament

- Il·ltre. Sr. Jordi Cartanyà Benet (*renúncia Ple 02/07/2021*)
- Il·ltre. Sr. Carles Brull Fornt (*nomenat per decret de 31/8/2021*)

## PRESIDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES I ESPECIALS

### Comissió Informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals

- Presidenta: Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

### Comissió Informativa de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions

- President: Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey

### Comissió Informativa d'Hisenda i Economia

- President: M. Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

### Comissió Informativa de Projectes Europeus i Regió del Coneixement i TIC

- President: Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

### Comissió Informativa dels Serveis d'Assistència al Ciutadà

- President: Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

### Comissió Informativa del Servei d'Assistència Municipal

- President: M. Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

### Comissió Informativa del Servei d'Assistència al Territori

- President: M. Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget (*renúncia Ple 2/7/2021*)
- President: Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga (*nomenat per decret de 2/9/2021*)

### **Comissió Especial de Comptes**

- President: M. Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

### **Comissió Especial de Seguiment del Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona**

- Presidenta: Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

## **COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA**

### **Composició:**

**President:** M. Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

#### **Vocals titulars:**

ERC - M. Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

ERC - Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

ERC - Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual

ERC - Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga

Junts - Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

Junts - Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

PSC-CP - Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca

PSC-CP - Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé

Cs - Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

#### **Vocals suplents:**

ERC - Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló

ERC - M. Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

ERC - Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè

ERC - Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas

Junts - M. Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

Junts - Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed

Junts - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

PSC-CP - Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez

PSC-CP - Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon

PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

## **COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS**

### **Composició:**

**Presidenta:** Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

#### **Vocals titulars:**

ERC - Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló

ERC - Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé

ERC - M. Il·ltre. Sra. Eva M. Mata i Sendra

Junts - Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueres

Junts - M. Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola



Junts - II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
Cs - II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

#### **Vocals suplents:**

ERC - II·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga  
ERC - II·ltre. Sr. Carles Brull Fornt  
ERC - II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC - II·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas  
Junts - II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey  
Junts - II·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez  
Junts - II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern  
PSC-CP - II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon

## **COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT I TIC**

### **Composició:**

**President:** II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

#### **Vocals titulars:**

ERC - II·ltre. Sr. Carles Brull Fornt  
ERC - II·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé  
ERC - II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC - II·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual  
Junts - II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey  
Junts - II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova  
Cs - II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

#### **Vocals suplents:**

ERC - M. II·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega  
ERC - II·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
ERC - II·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà  
ERC - M. II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
Junts - M. II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà  
Junts - II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras  
Junts - II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
PSC-CP - II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon

## COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

### Composició:

**President:** Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey

#### Vocals titulars:

ERC - M. Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega  
ERC - Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
ERC - M. Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
ERC - Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà  
Junts - Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
Junts - Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
Cs - Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

#### Vocals suplents:

ERC - Il·ltre. Sr. Carles Brull Fornt  
ERC - Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé  
ERC - Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC - Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas  
Junts - M. Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà  
Junts - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo  
Junts - M. Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
PSC-CP - Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

## COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

### Composició:

**President:** M. Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

#### Vocals titulars:

ERC - Il·ltre. Sr. Carles Brull Fornt  
ERC - Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé  
ERC - Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas  
Junts - Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras  
Junts - M. Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà  
Junts - Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
PSC-CP - Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
Cs - Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

#### Vocals suplents:

ERC - Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló

ERC - II·Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
 ERC - M. II·Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
 ERC - II·Itre. Sr. Eduard Rovira i Gual  
 Junts - M. II·Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
 Junts - II·Itre. Sr. Marc Ayala Vallvey  
 Junts - II·Itre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez  
 PSC-CP - II·Itre. Sr. Ramon Ferré Solé  
 PSC-CP - II·Itre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
 PSC-CP - II·Itre. Sr. Josep Masdeu Isern

## COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

### Composició:

**President:** II·Itre. Sr. Miquel Subirats i Garriga

### Vocals titulars:

ERC - II·Itre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
 ERC - II·Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
 ERC - II·Itre. Sr. Josep Forasté i Casas  
 Junts - II·Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
 Junts - M. II·Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
 Junts - II·Itre. Sr. Marc Ayala Vallvey  
 PSC-CP - II·Itre. Sr. Josep Masdeu Isern  
 PSC-CP - II·Itre. Sr. Andreu Martín Martínez  
 PSC-CP - II·Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
 Cs - II·Itre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

### Vocals suplents:

ERC - M. II·Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
 ERC - II·Itre. Sr. Carles Brull Fornt  
 ERC - II·Itre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé  
 ERC - M. II·Itre. Sr. Enric Adell i Moragrega  
 Junts - II·Itre. Sr. Pere Segura Xatruch  
 Junts - II·Itre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez  
 Junts - II·Itre. Sr. Pere Granados Carrillo  
 PSC-CP - II·Itre. Sr. Ramon Ferré Solé  
 PSC-CP - II·Itre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
 PSC-CP - II·Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon

## COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

### Composició:

**President:** II·Itre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

### Vocals titulars:

ERC - II·Itre. Sr. Carles Brull Fornt  
 ERC - II·Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
 ERC - II·Itre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà  
 ERC - M. II·Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
 Junts - M. II·Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà



Junts - II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey  
PSC-CP - II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
Cs - II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

#### **Vocals suplents:**

ERC - II·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga  
ERC - II·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé  
ERC - M. II·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega  
ERC - II·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
Junts - II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
Junts - M. II·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
Junts - II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

## **COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

### **Composició:**

**President:** M. II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

#### **Vocals titulars:**

ERC - M. II·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega  
ERC - II·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà  
ERC - II·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual  
ERC - II·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga  
Junts - II·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez  
Junts - II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
Cs - II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

#### **Vocals suplents:**

ERC - II·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
ERC - II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
ERC - II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC - II·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas  
Junts - II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras  
Junts - II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
Junts - II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
PSC-CP - II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

## COMISSIÓ ESPECIAL DE SEGUIMENT DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

### Composició:

**Presidenta:** Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

### Vocals titulars:

ERC - Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
ERC - Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé  
ERC - M. Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
Junts - M. Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà  
Junts - M. Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
Junts - Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP - Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
Cs - Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

### Vocals suplents:

ERC - Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga  
ERC - Il·ltre. Sr. Carles Brull Fornt  
ERC - Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC - Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas  
Junts - Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey  
Junts - Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
Junts - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

## BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

### Consell Rector

**President:** Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual  
*(nomenat per decret de data 11/7/2019)*

**Vicepresident 1r:** Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch  
**Vicepresidenta 2a:** Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras  
*(nomenats per decret de data 16/9/2019)*

### Vocals:

ERC - Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega  
ERC - Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC - Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga  
Junts - Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch  
Junts - Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez  
Junts - Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras  
PSC-CP - Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé

PSC-CP - II·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
Cs - II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

## PATRONAT DE TURISME

### Consell Rector

Presidenta: M. II·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
(nomenada per decret de data 25/10/2019)

Vicepresidenta 1a: II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè - marca Costa Daurada  
(nomenada per decret de data 2/9/2019)

Vicepresident 2n: M. II·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget - marca Terres de l'Ebre  
(renúncia Ple 2/7/2021)

Vicepresidenta 2a: II·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé - marca Terres de l'Ebre  
(nomenada per decret de data 13/8/2021)

### Vocals:

ERC - II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè

ERC - M. II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

ERC - II·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas

ERC - II·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé

Junts - II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

Junts - II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

PSC-CP - II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon

PSC-CP - II·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

PSC-CP - II·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt

Cs - II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

### Consell Marca Costa Daurada

Presidenta: M. II·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

ERC - II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè

ERC - M. II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

ERC - II·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas

ERC - II·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual

Junts - II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

Junts - II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

PSC-CP - II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé

PSC-CP - II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon

Cs - II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

### Consell Marca Terres de l'Ebre

Presidenta: M. II·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

ERC - II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè

ERC - M. II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega

ERC - II·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé

ERC - II·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga

Junts - II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

Junts - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
Cs - Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

## Diputats delegats

### ÀREA DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

#### Diputat delegat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement

- Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

### ÀREA DE SECRETARIA

#### Diputat delegat de Patrimoni

- M. Il·ltre. Sr. Joaquin Nin Borredà

### ÀREA D'INTERVENCIÓ

#### Diputat delegat d'Hisenda

- M. Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

### ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

#### Diputada delegada de Recursos Humans

- Il·ltre. Sra. SÍLVIA PUERTO LLEIXÀ

#### Diputat i diputada delegats d'Ocupació i Emprenedoria

- Il·ltre. Sr. Francesc Barbero Escrivà (*renúncia Ple 2/7/2021*)
- Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló (*nomenada per decret de 31/8/2021*)

### ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

#### Diputada delegada de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

- Il·ltre. Sra. Teresa Mariné Solé

### ÀREA DE SERVEIS INTERNS

#### Diputat delegat de Contractació i Expropiacions

- Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey

### ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL - SAM

#### Diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal - SAM

- M. Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

#### Diputat delegat de Medi Ambient, Salut Pública i Territori

- Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas

#### Diputada delegada del Pla d'Acció Municipal (PAM)

- Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras

## ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI - SAT

### Diputat delegat del Servei d'Assistència al Territori - SAT

- M. Il·ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget (*renúncia Ple 2/7/2021*)
- Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga (*nomenat per decret de 31/8/2021*)

### Diputat delegat d'Oficina Tècnica i Projectes i Obres

- Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed

## ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ - SAC

### Diputat delegat del Servei d'Assistència al Ciutadà - SAC

- Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

### Diputats delegats de Centres d'Ensenyament

- Il·ltre. Sr. Jordi Cartanyà Benet (*renúncia Ple 2/7/2021*)
- Il·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt (*nomenat per decret de 31/8/2021*)

# Secretaria



## Registre General

### 1. Introducció

L'any 2021 es va desenvolupar sota els efectes de la pandèmia de la covid-19, amb la qual cosa es van mantenir en funcionament dues oficines de Registre General, Tarragona - Palau i Tortosa - Palau Climent, mentre que l'oficina de Tarragona - Edifici Síntesi va seguir tancada tot l'any.

Durant tot el 2021, i d'acord amb les instruccions que es proporcionaven des de l'Àrea de RHOiE, es va treballar en sistema híbrid de treball presencial i teletreball, sense deixar desatesa en cap moment l'atenció presencial a les dues oficines obertes, si bé subjecta al sistema de cita prèvia, que s'havia implementat durant el 2020.

Per poder dur a terme l'atenció presencial i garantir en tot moment el compliment de les mesures de seguretat corresponents per a la protecció dels treballadors i dels ciutadans, en el cas de l'oficina del Palau de la Diputació, a Tarragona, el punt d'atenció presencial va continuar ubicat al Pati del Palau fins a final d'any.

Com en els anys anteriors, els assentaments registrals d'entrada i sortida fets durant l'any 2021 van correspondre a totes les fonts registrals operatives, fos quin fos el seu origen o canal de tramitació i el servei que generés o motivés l'acte registral, i que són les següents:

- registre presencial i postal,
- registre electrònic del portal EACAT,
- registre electrònic dels serveis e-Catàleg i eBOP,
- registre electrònic EFECT (tràmits en seu electrònica i plataforma de govern electrònic).

Durant aquest any es van continuar rebent, a través del Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), els escrits i documents presentats pels ciutadans en qualsevol oficina pública de registre, d'entre els quals encara el 92,14 % de les entrades per aquest sistema van correspondre a documentació per a BASE-Gestió d'Ingressos. Així doncs, en la línia dels anys anteriors, el personal de Registre General va fer diàriament els reenviaments electrònics a l'esmentat organisme autònom per seguir el tràmit corresponent.

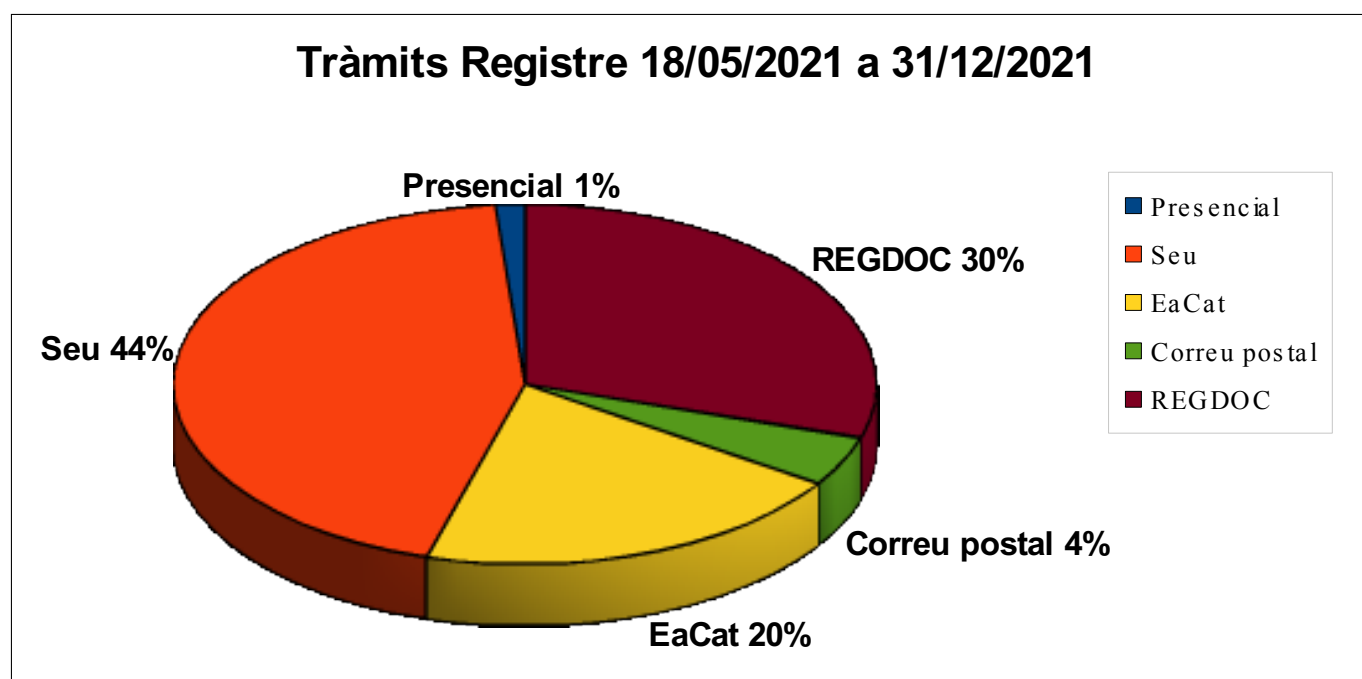
Així mateix, va continuar la progressió en ascens de l'ús del portal EACAT, tant de documentació rebuda com de documentació tramesa, amb novament un augment destacable de més d'un 47 % de la documentació tramesa per la mateixa Diputació cap a altres administracions públiques per aquest mitjà, sobretot els ens locals de la demarcació.

Però el més rellevant de l'any 2021 va ser el fet es va materialitzar la transformació de la manera de treballar de la Unitat de Registre General i de la resta de la corporació, atesa la implementació de la nova eina de Registre Electrònic i de la digitalització, amb generació de còpies autèntiques electròniques, en la qual s'estava treballant des dels anys 2019 i 2020. La nova aplicació de Registre Electrònic de la Diputació de Tarragona i el Patronat de Turisme, que es va posar en funcionament, amb èxit, el 17 de maig de 2021, a les 15 hores, va suposar la culminació dels treballs de creació del Registre Electrònic (primera fase) —en col·laboració amb la Unitat d'Administració Electrònica i la Unitat d'Arquitectures de Software de l'Àrea de TIC i de la Unitat d'Arxiu de l'Àrea de Secretaria General— per complir el que prescriu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP).

## 2. Principals indicadors d'activitat

En aquesta anualitat, es va constatar que, malgrat continuar l'excepcionalitat de la situació social i econòmica a causa de la pandèmia de la covid-19, va augmentar la càrrega de treball de la Unitat de Registre General, vistos els increments en les xifres globals dels assentaments registrals, segons es detalla a continuació.

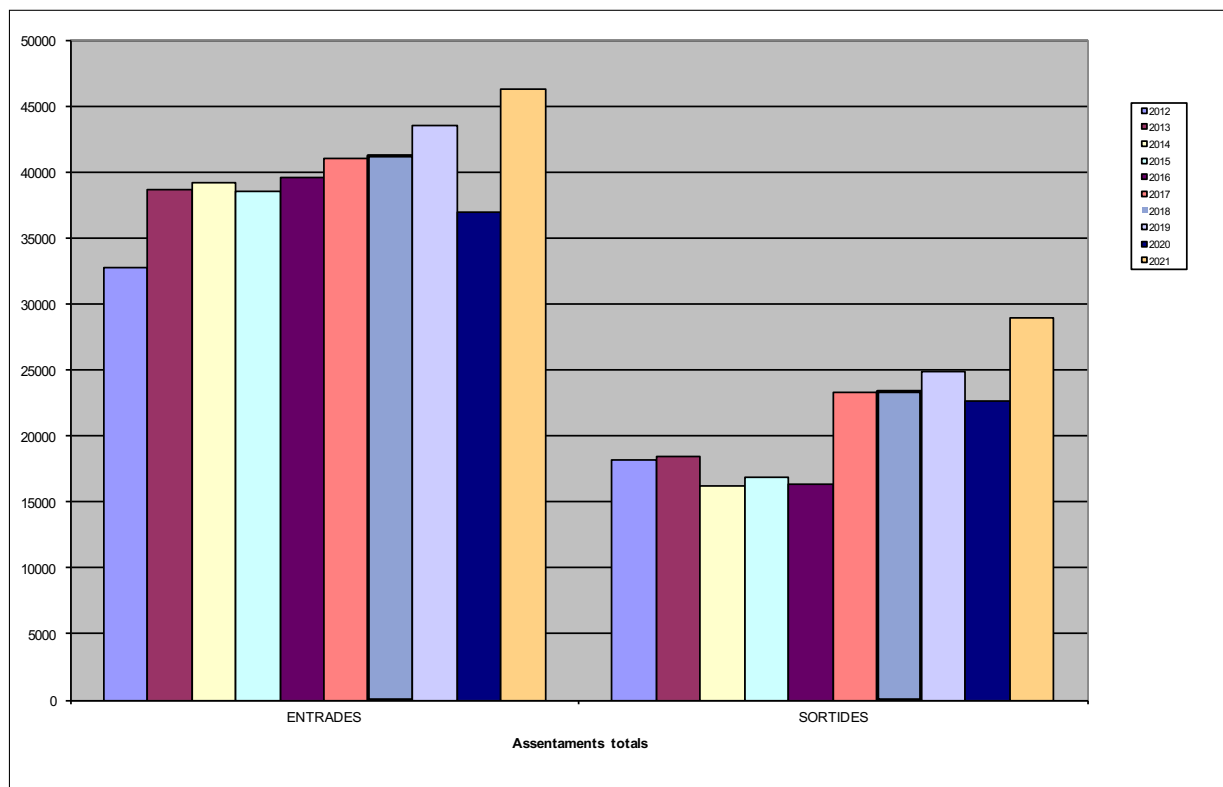
Pel que fa als assentaments d'entrada, va haver-hi un increment del nombre d'assentaments. Així, durant l'any 2021 es van practicar un total de 46.264 assentaments d'entrada (25,397 % d'augment respecte al 2020 [36.894 assentaments]), dels quals 39.812 assentaments (45,341 % d'augment respecte al 2020 [27.392]) es van produir per mitjans electrònics. Es mostra un increment important del nombre d'assentaments i un augment encara més important quant als assentaments electrònics, la qual cosa s'explica, per una banda, per la represa de gran part de l'activitat ateses les mesures menys restrictives vinculades a la contenció de la pandèmia, i per l'altra, per la facilitat més gran que aporta als ciutadans la presentació electrònica de documents, a la qual ha contribuït enormement l'entrada en funcionament el mes de maig del 2021 de la nova eina de Registre Electrònic. Així es pot veure al gràfic següent:



Quant als assentaments de sortida, es van practicar un total de 28.954 assentaments (27,663 % d'ascens respecte al 2020 [22.680]), dels quals 27.933 assentaments (34,707 % d'increment respecte al 2020 [20.736]) van ser per mitjans electrònics. En aquest cas, es comprova la tendència a l'ascens ja iniciada en anys anteriors, que s'explica en gran part pel fet que, amb l'ús de la nova aplicació de Registre a partir del mes de maig, els assentaments de sortida es van automatitzar des del mòdul de Notificacions i comunicacions, l'ús del qual es va generalitzar per a la pràctica de les trameses externes a l'organització.

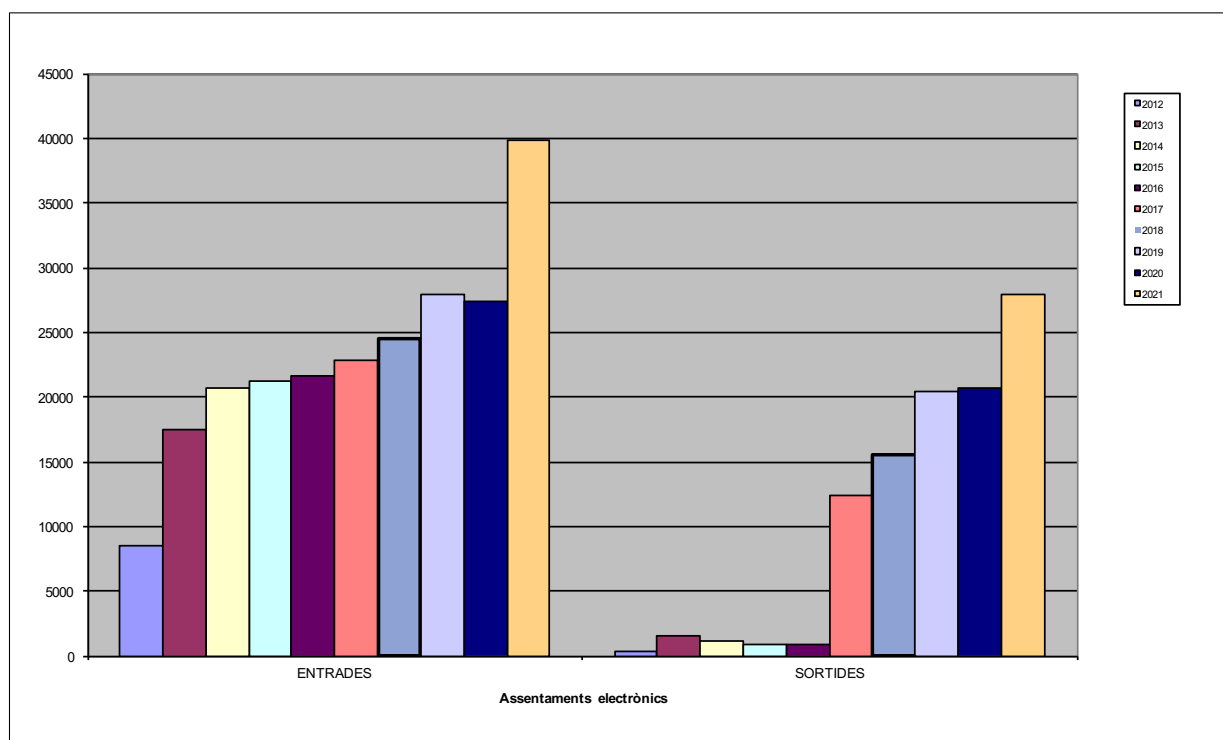
### Assentaments totals

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Entrades</b>	32.780	38.645	39.170	38.511	39.525	41.047	41.233	43.519	36.894	46.264
<b>Sortides</b>	18.191	18.499	16.220	16.836	16.357	23.339	23.399	24.814	22.680	28.954

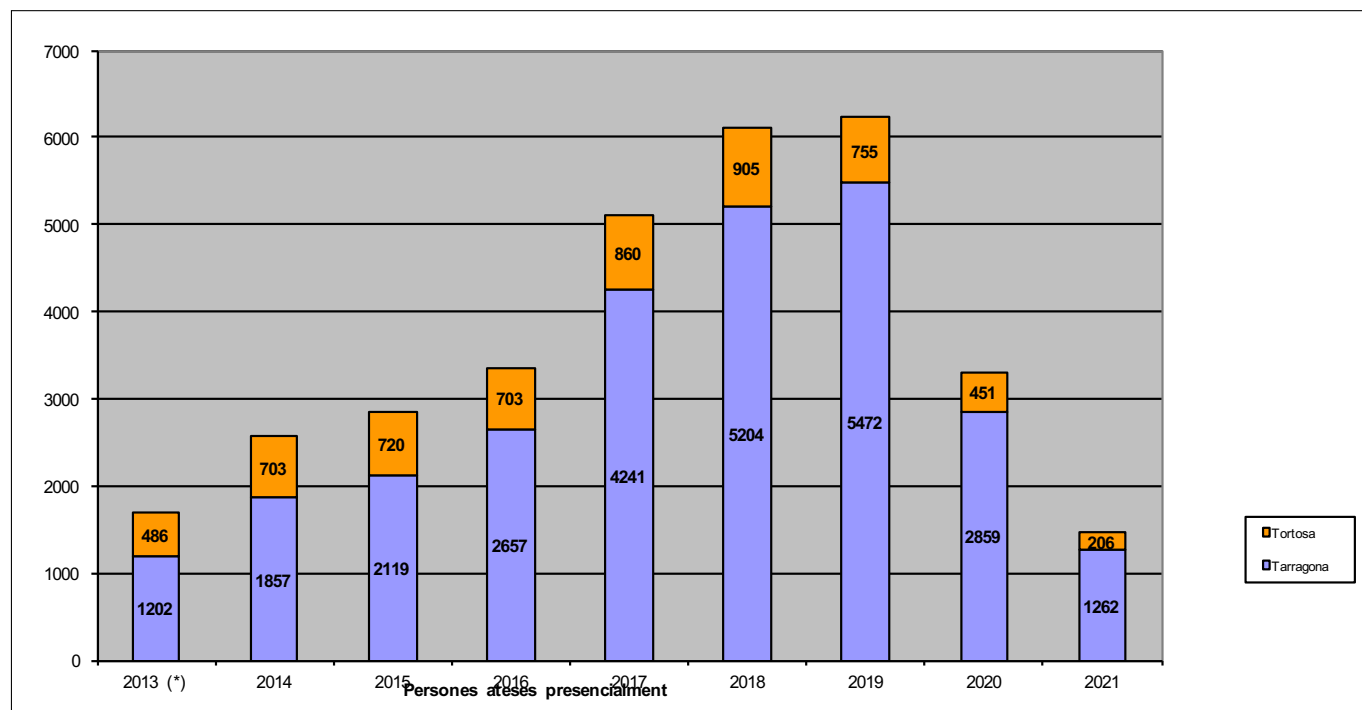


### Assentaments electrònics

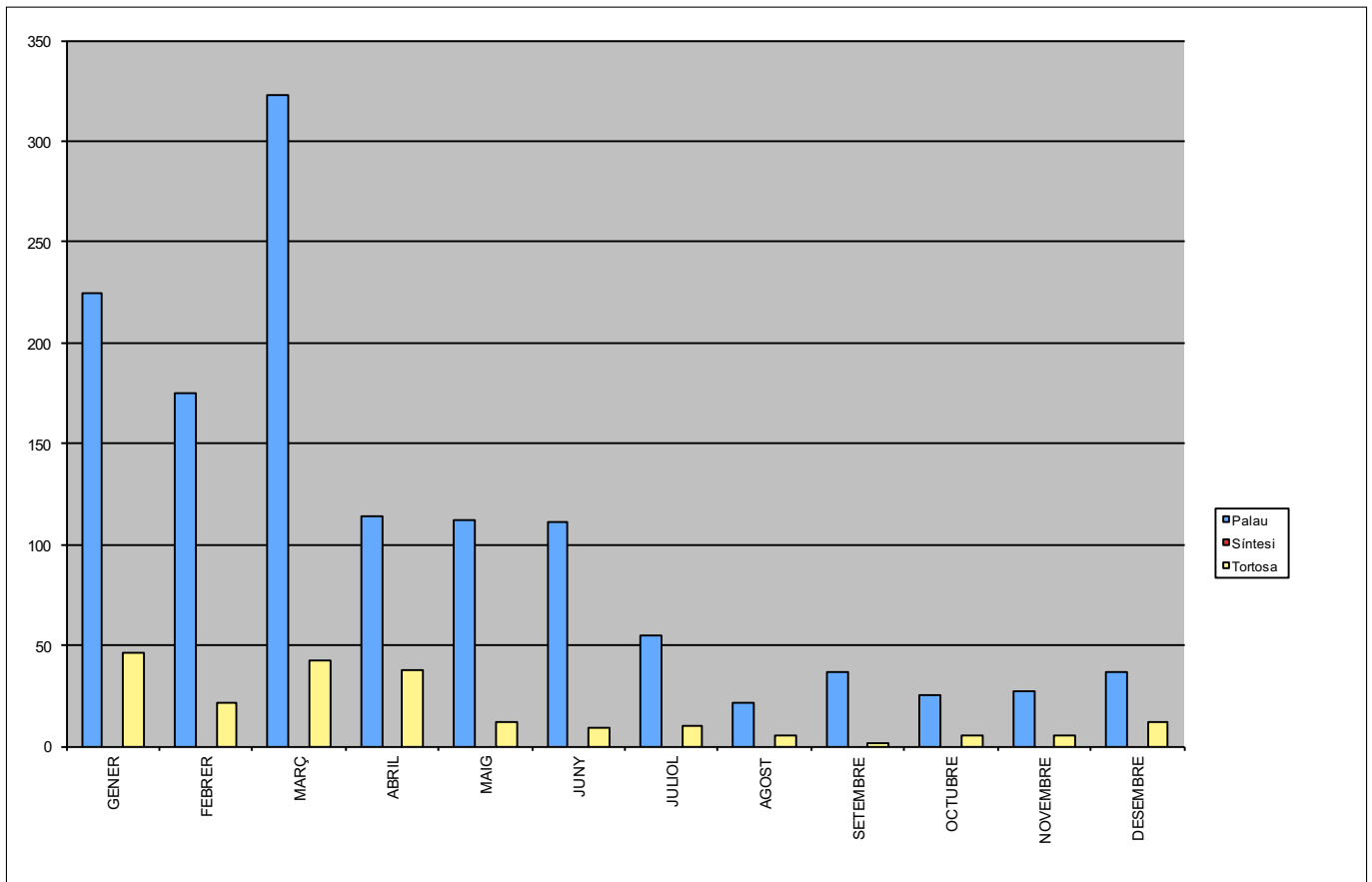
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Entrades</b>	8.559	1.7472	20.665	21.277	21.606	22.838	24.494	27.964	27.392	39.812
<b>Sortides</b>	333	1586	1.158	809	854	12.454	15.481	20.440	20.736	27.933



Cal destacar que, un any més, s'observa la tendència al descens en l'atenció presencial, la qual cosa confirma l'adaptació progressiva de la nostra organització, així com de les altres administracions públiques i de la societat en general, a l'aplicació efectiva de la gestió i la tramitació administrativa per mitjans electrònics, en consonància amb les prescripcions establertes per la LPACAP. A més, en aquesta reducció també és determinant la posada en funcionament el mes de maig de la nova aplicació de Registre Electrònic, que va possibilitar en gran manera la realització de tràmits per mitjans electrònics des de la seu electrònica de la Diputació.



	Palau	Síntesi	Tortosa	
Gener	225	0	46	<b>271</b>
Febrer	175	0	21	<b>196</b>
Març	323	0	42	<b>365</b>
Abril	114	0	38	<b>152</b>
Maig	112	0	12	<b>124</b>
Juny	111	0	9	<b>120</b>
Juliol	55	0	10	<b>65</b>
Agost	21	0	5	<b>26</b>
Setembre	37	0	1	<b>38</b>
Octubre	25	0	5	<b>30</b>
Novembre	27	0	5	<b>32</b>
Desembre	37	0	12	<b>49</b>
	<b>1.262</b>	<b>0</b>	<b>206</b>	



Del total d'assentaments registrals, se'n van anul·lar 167 corresponents a entrades. D'aquests, 46 assentaments corresponen a factures electròniques registrades en el Registre General (aplicació ERES) per problemes tècnics d'integració del servei eFact i el registre comptable de factures de la Diputació de Tarragona. Exclosos aquests assentaments de factures electròniques, les anul·lacions d'assentaments d'entrada van ser 121 per errors, sobretot, en les trameses electròniques: duplicats de trameses i trameses generades sense documentació. Tots van ser casos generats per la gestió de la ciutadania i aliens a la voluntat del personal al servei del Registre General.

En relació amb els assentaments de sortida anul·lats, en van ser 36 i, bàsicament, per dues causes: duplicats, la major part (amb un total de 31), i errors, ja que no s'havien de registrar de sortida (en van ser 5).

### Finestreta única

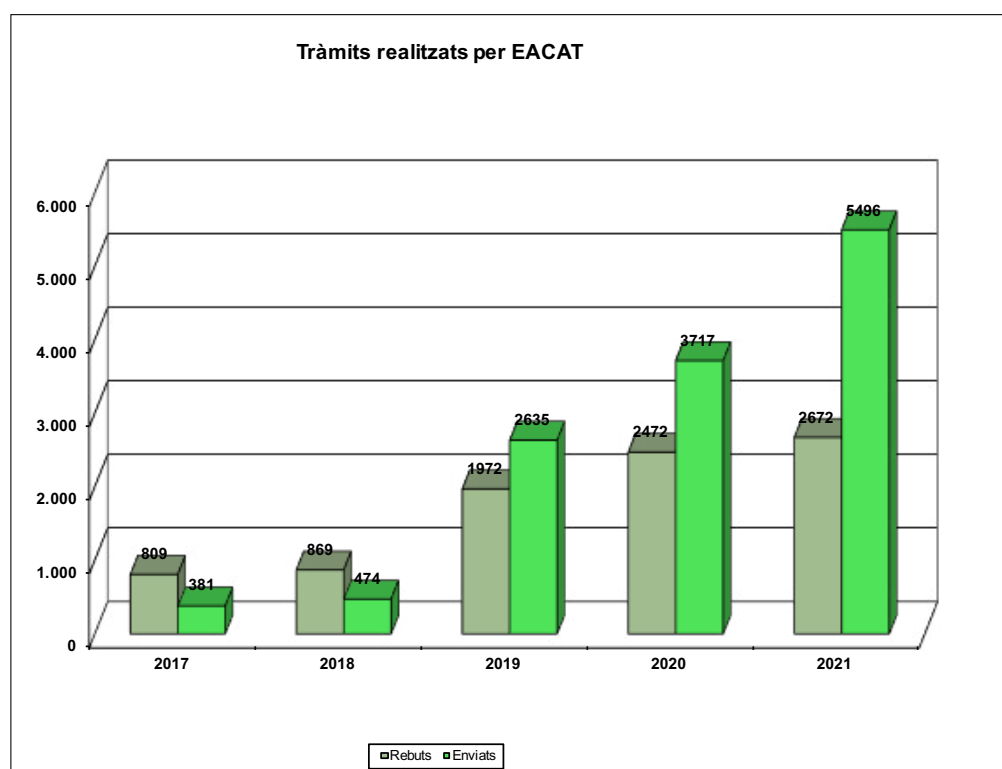
En exercici de la previsió de l'article 16.4 de la LPACAP, la Diputació de Tarragona va donar entrada a 160 escrits presentats per ciutadans a les nostres oficines i adreçats a altres administracions públiques. Per les dades que tenim d'anys anteriors, es comprova que el 2021 hi va haver un fort augment d'aquest tipus d'assentaments. En comparació amb l'any 2019, s'aprecia un increment del 515,384 % (en foren 26). Tanmateix, aquest augment és totalment excepcional, ja que d'aquests 160 assentaments d'entrada, 128 van correspondre a l'Ajuntament de Cambrils (80 % del total). La Diputació de Tarragona, en la seva vocació de servei als ens locals del territori, va atendre la petició de l'esmentat ajuntament per prestar-li assistència en el servei de registre d'entrada, que s'havia vist afectat per un atac informàtic que havia inhabilitat els serveis municipals. Atesa aquesta circumstància, es va habilitar que, durant el període necessari per restaurar amb seguretat els sistemes informàtics municipals, la ciutadania que es volgués dirigir a l'Ajuntament de Cambrils pogués presentar aquella documentació que fos urgent al Registre General de la Diputació, que seguidament la trametia a l'ajuntament destinatari. Aquesta tasca d'assistència es va dur a terme aproximadament durant uns set mesos (entre el gener i el juliol del 2021).

Exclosos aquests assentaments, la Diputació en va tramitar 32 a altres administracions públiques, la tramesa efectiva dels quals, fins al 17 de maig de 2021, encara es va continuar fent en paper a través del servei postal, ja que per manca de la infraestructura tecnològica adequada no era possible digitalitzar la documentació en suport paper que presentaven els ciutadans i, per tant, no era possible fer-la arribar a l'administració destinatària, sigui via EACAT (per administracions catalanes) o via SIR (resta d'administracions), en suport electrònic i amb plena validesa jurídica. A partir del 18 de maig de 2021, amb l'entrada en funcionament de l'aplicació de Registre Electrònic i la digitalització en registre, es van poder fer les trameses de manera integralment electrònica, amb la prèvia digitalització de la documentació amb plena validesa jurídica: via EACAT (per administracions catalanes) o via SIR (resta d'administracions).

## Plataforma EACAT

Pel que fa a les trameses electròniques fetes a través del portal EACAT, corresponents a trameses de documentació entre les administracions públiques de Catalunya (Generalitat, altres ens locals, Sindicatura de Greuges, Sindicatura de Comptes, etc.), comparant les dades dels últims cinc anys que proporciona el portal esmentat, s'evidencia que hi ha va haver un augment progressiu de l'ús d'aquest mitjà electrònic. Si comparem les dades del 2020 i del 2021, s'aprecia un augment tant pel que fa als "Rebutts" (és a dir, entrades) com pel que fa als "Enviats" (és a dir, sortides). Així, l'any 2021 es van comptabilitzar com a "Rebutts" 2.672 assentaments (un 8,090 % d'increment respecte al 2020, que en foren 2.472). Per altra banda, i quant als "Enviats", el 2021 es van comptabilitzar 5.496 assentaments (un augment del 47,861 % respecte al 2020, que en foren 3.717). Així doncs, va continuar la progressió i consolidació en augment del sistema de trameses interadministratives pel portal EACAT.

Tràmits realitzats per EACAT					
Tipus	2017	2018	2019	2020	2021
Rebutts	809	869	1.972	2.472	2.672
Enviats	381	474	2.635	3.717	5.496





Tanmateix, aquest any 2021 es van seguir succeint les incidències relatives a les entrades i sortides fetes a través del portal EACAT. La més destacable, per la seva freqüència, va continuar sent la consistent en la repetició del mateix enviament diverses vegades i en un espai breu de temps, suposadament pel fet que l'usuari que fa l'operació en el portal, davant de la falta de regularitat en el seu funcionament, no té la certesa que la tramesa s'hagi completat correctament i la repeteix. Quan es produeixen aquests duplicats, el personal del Registre General ha de comprovar acuradament si es tracta d'una repetició o d'un enviament nou, per tal de validar o anul·lar els assentaments indeguts.

Per intentar reduir aquesta incidència i les disfuncionalitats de registre que suposa, en el cas de les sortides generades per les unitats gestores de la Diputació, la Unitat de Registre, en rebre avís des dels gestors de l'AOC d'irregularitats o caigudes en el funcionament del portal EACAT, informa els usuaris de l'organització de l'existència de la incidència comunicada i se'ls demana que no facin trameses fins que estigui resolt i el servei funcioni correctament.

Durant el 2021 van continuar els problemes estructurals i funcionals de la plataforma EACAT i la falta de desenvolupament de la integració dels nostres sistemes amb el MUX (servei de Registre Unificat de l'AOC) genera una dinàmica de funcionament irregular registral i documental. Així, fins al 17 de maig de 2021, els assentaments que recollia ERES procedents d'EACAT i que portaven documentació adjunta no es van poder baixar directament des del mateix ERES: calia anar al portal d'EACAT i obtenir la documentació que acompanyava l'entrada de registre directament de la tramesa existent allí. Els documents que s'obtenien (documents electrònics que no sempre complien els requisits legals per considerar-los originals o còpies vàlides per a la tramitació administrativa) s'imprimien en Registre i es feien arribar en suport paper, junt amb el número i la data d'entrada, a les unitats destinatàries.

Amb la nova aplicació de Registre Electrònic es van pal·liar parcialment les irregularitats de la gestió de la documentació rebuda a través de la plataforma EACAT. L'aplicació actual permet descarregar la documentació electrònica al gestor documental corporatiu amb MUX (però no amb MUX descarrega d'EACAT, per no estar operatiu des de l'AOC), cosa que evita el suport paper. No obstant aquest avenç, la integració va ser i és complicada i calen sempre actuacions manuals tant del personal de la Unitat de Registre General com també, en determinats casos, del personal de suport de la Unitat d'Administració Electrònica de l'Àrea de TIC, per poder obtenir i tractar la documentació adjunta a les entrades d'EACAT.

Així mateix, també continua la incidència a l'efecte del registre de l'existència de serveis de la Generalitat de Catalunya, d'ús obligatori per a la tramitació, que utilitzen la plataforma EACAT per a l'intercanvi d'informació però no per a la gestió, ja que no estan allotjats en aquesta plataforma: serveis SIFECAT i HERMES. Aquests tràmits generen assentaments a Registre per la intermediació d'EACAT però que no existeixen al mateix EACAT, amb dades insuficients en els assentaments, cosa que fa que el personal de Registre General no pugui saber de què es tracta; l'única manera d'emplenar i completar les dades de l'assentament creat de manera automàtica és esbrinar quina unitat gestora ha efectuat el tràmit i contactar-hi per poder emplenar els apartats de l'assentament que manquen.

### **Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR)**

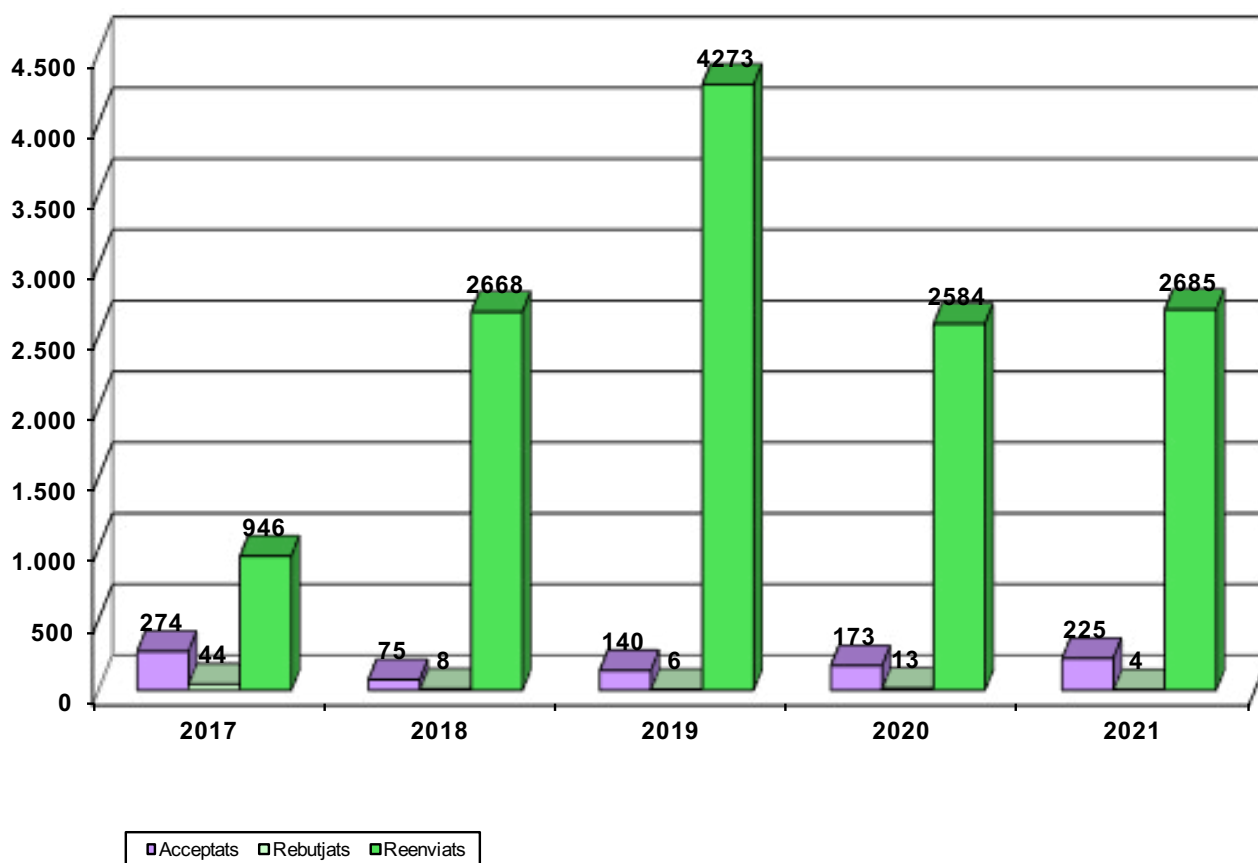
Pel que fa a la gestió de les trameses que arriben per mitjà del Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), integrat a la plataforma EACAT, el més destacable va continuar sent la gran quantitat de trameses reenviades, atès que es tractava de documentació per a l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos. L'any 2021 es van comptabilitzar un total de 2.685 reenviaments, cosa que va suposar un petit augment del 3,908 %, en relació amb l'any 2020, que en foren un total de 2.584.

Així mateix, pel que fa als acceptats de l'any 2021, en van ser 225, amb un augment del 30,057 % en relació amb l'any 2020 (173), a conseqüència de la tendència d'augment de l'ús dels mitjans electrònics per part de la ciutadania.

Pel que fa als rebutjats, l'any 2021 (4 trameses) mostra una disminució en relació amb l'any 2020 (13), una tendència a la baixa que demostra un millor coneixement del tràmit per part dels usuaris.

Tràmits pendents de confirmar SIR					
Tipus	2017	2018	2019	2020	2021
Acceptats	274	75	140	173	225
Rebutjats	44	8	6	13	4
Reenviats	946	2.668	4.273	2.584	2685
<b>Total</b>	<b>1.264</b>	<b>2.751</b>	<b>4.419</b>	<b>2.770</b>	<b>2.914</b>

Tràmits pendents de confirmar SIR



### 3. Nova aplicació de Registre Electrònic

En el Pla anual de l'any 2021 de la Unitat de Secretaria General es va preveure l'OA "Implementar el registre electrònic general", en la LE03 ("Pla estratègic d'administració electrònica") del repte 2 ("Transformació digital"), del Pla de Mandat 2020-2023. Per a l'assoliment d'aquest objectiu anual, es va dissenyar el projecte "Implementar la segona part del registre electrònic general de la Diputació de Tarragona que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques", alineat amb els ODS següents:

 <p>8 TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC</p>	<p>8.2. Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre d'altres maneres centrant l'atenció en sectors de més valor afegit i ús intensiu de mà d'obra.</p>
 <p>9 INDÚSTRIA INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURES</p>	<p>9.4. Per a 2030, modernitzar les infraestructures i reconvertir les indústries perquè siguin sostenibles, usant els recursos amb més eficàcia i promovent l'adopció de tecnologies i processos industrials nets i racionals ambientalment, i aconseguint que tots els països adoptin mesures d'acord amb les capacitats respectives.</p>
 <p>16 PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES</p>	<p>16.6. Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.</p>

Així, seguint les tasques de l'any 2020 i d'acord amb la planificació i el contingut del projecte esmentat, el desenvolupament i la posada en funcionament de l'aplicació de Registre Electrònic (primera fase) va ser un projecte de treball col·laboratiu per part de la Unitat d'Administració Electrònica (que en va liderar la part tecnològica) i la Unitat d'Arquitectures de Software, de l'Àrea de TIC, i la Unitat de Registre General (que va establir les bases i funcionalitats necessàries) i la Unitat d'Arxiu, de l'Àrea de Secretaria.

Durant l'any 2021, es va fer el seguiment del projecte de manera regular, amb reunions setmanals dels membres assignats de les unitats esmentades.

El treball es va centrar, entre els mesos de gener i maig, en les tasques de posada en funcionament de la nova aplicació, per a la sortida en producció el 17 de maig de 2021. En concret, de gener a abril es van desenvolupar les últimes tasques de disseny i implementació per al bon funcionament de l'aplicació a producció. I durant el mes de maig, el marc normatiu necessari, d'acord amb les previsions legals vigents. Així, es van tramitar i aprovar les següents disposicions, que havien de permetre la digitalització de la documentació rebuda en paper (presencialment i a través del servei postal) i la transformació de les oficines en "oficines d'assistència en matèria de registres", amb les funcions i característiques que la LPACAP estableix:

- 1) Decret d'aprovació de la política de digitalització de la Diputació de Tarragona, número 2021-0001890, d'11 de maig, pel qual es va aprovar la política de digitalització redactada de manera col·laborativa entre les unitats d'Arxiu, Administració Electrònica i Secretaria, i que es va publicar al BOPT i a la seu electrònica de la Diputació, per a coneixement general.
- 2) Decret de creació de les oficines d'assistència en matèria de registre a Tarragona - Palau i a Tortosa - Palau Climent, número 2021-0001994, de 17 de maig, pel qual es van crear i es van obrir al públic les oficines d'assistència en matèria de registre esmentades, que és el lloc on els ciutadans poden exercir el dret a ser assistits en dur a terme els tràmits electrònics, i es van establir les seves funcions.
- 3) Decret de posada en funcionament, habilitació i inscripció d'alta dels funcionaris habilitats als registres per a l'assistència a la ciutadania davant la Diputació i els seus organismes autònoms i per a l'expedició de còpies autèntiques, número 2021-0001890, d'11 de maig, pel qual es van posar en funcionament els registres esmentats. Així mateix, es va habilitar el personal de la Unitat de Registre General per a l'assistència a la ciutadania en mitjans electrònics, la digitalització de documentació presentada en paper i l'expedició de còpies autèntiques electròniques, i també

es va habilitar el personal d'administració de Costa Daurada de l'OA Patronat de Turisme per a la digitalització de documentació presentada en paper i l'expedició de còpies autèntiques electròniques. Així mateix, es va resoldre que la Secretaria General s'ha d'encarregar de generar les credencials per a la identificació i l'autenticació de ciutadans i per a l'expedició de còpies autèntiques, segons correspongui, al personal esmentat de la Unitat de Registre General i de l'OA Patronat de Turisme.

Aquests tres decrets es van comunicar a tots els caps d'àrea i dels organismes autònoms perquè en tinguessin coneixement i per a la seva difusió en els àmbits de la seva responsabilitat.

Durant els mesos de maig i juny, principalment, es van dur a terme una sèrie de sessions de formació al personal de la Diputació de Tarragona i el Patronat de Turisme que havia de fer ús de l'aplicació de Registre Electrònic, que, atès l'interès mostrat pel personal de l'organització, es va programar en nou sessions de juliol a novembre. Així mateix, es van oferir sessions de formació destinades a comandaments per donar una visió global de tot allò que suposava el canvi a aquesta nova aplicació. Totes aquestes sessions les va organitzar la Unitat de Registre General, conjuntament amb personal de la Unitat d'Administració Electrònica.

En detall, la formació realitzada va ser la següent:

Sessions de formació							
Personal de la Unitat de Registre General i Patronat de Turisme i personal de suport				Personal de les unitats gestores			
Dia	Sessió	Assistents		Dia	Sessió	Assistents	
4/5/2021	Matí 8 h	5		11/5/2021	Matí 9 h	9	
5/5/2021	Matí 9 h	6		11/5/2021	Matí 11.30 h	10	
6/5/2021	Matí 9 h	4		13/5/2021	Matí 9 h	10	
6/5/2021	Tarda 16 h	9		13/5/2021	Matí 11.30 h	9	
		<b>Total</b>	<b>24</b>	19/5/2021	Matí 9 h	9	
Personal amb comandament				19/5/2021	Matí 11.30 h	10	
Dia	Sessió	Assistents		20/5/2021	Matí 9 h	10	
27/5/2021	Matí 9 h	17		20/5/2021	Matí 11.30 h	10	
27/5/2021	Matí 12 h	18		24/5/2021	Matí 11.30 h	10	
2/6/2021	Matí 9 h	16		25/5/2021	Matí 9 h	11	
2/6/2021	Matí 12 h	16		25/5/2021	Matí 11.30 h	11	
		<b>Total</b>	<b>67</b>	1/6/2021	Matí 9 h	7	
				1/7/2021	Matí 11.30 h	11	
				15/7/2021	Matí 9 h	7	
				30/11/2021	Matí 9 h	7	
						<b>Total</b>	<b>141</b>

<b>Total d'assistents</b>	<b>232</b>
---------------------------	------------

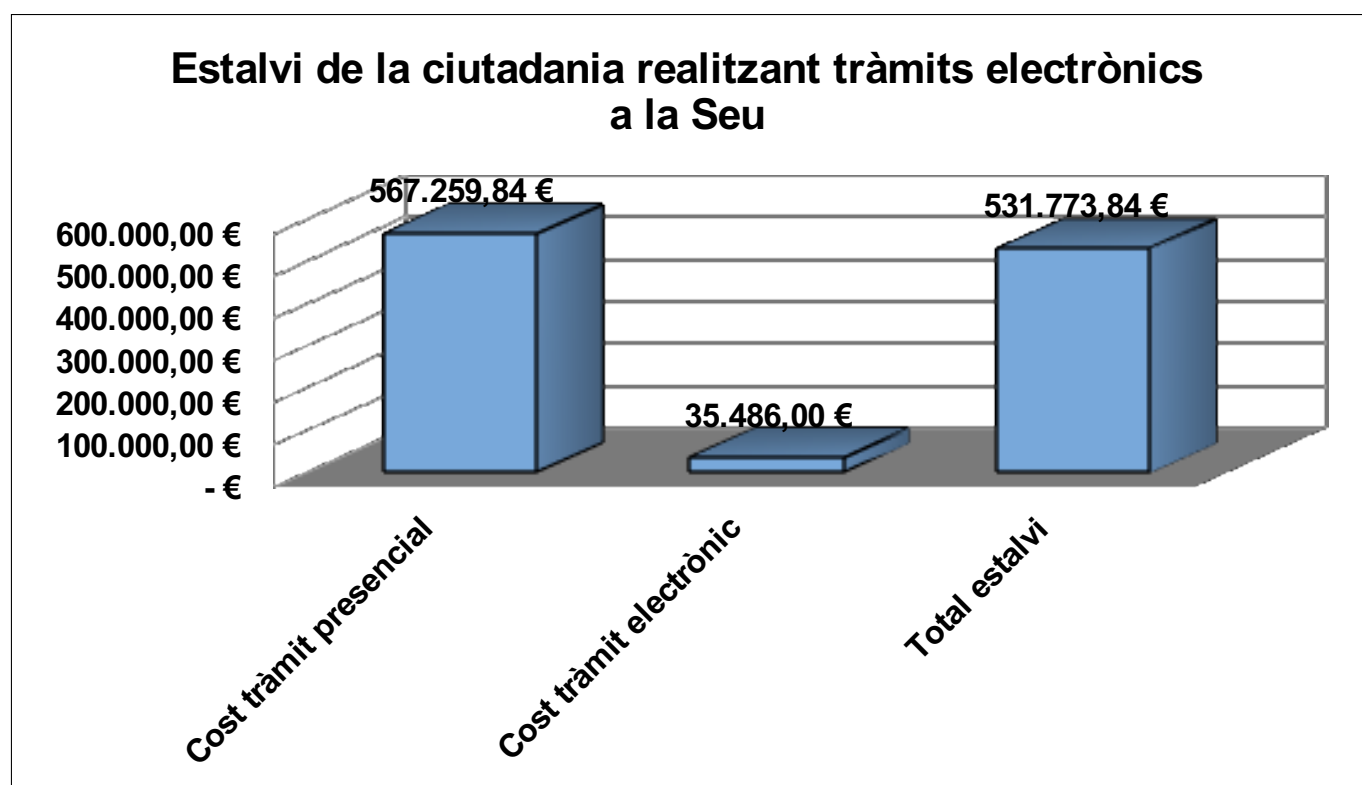
Durant el segon semestre de l'any 2021 es van anar resolent diverses incidències de l'aplicació, detectades a partir de la seva implementació. Malgrat tot, encara manca acabar de resoldre'n algunes que es van anar reportant a la Unitat d'Administració Electrònica.

Paral·lelament a l'aplicació de Registre Electrònic, es va desenvolupar l'aplicació "Catàleg de publicacions", per a la gestió de la publicació de tràmits a la seu electrònica, i paral·lelament es va implementar un flux de peticions perquè les unitats gestores puguin demanar la publicació de tràmits electrònics per a ciutadans (persones físiques i jurídiques) i per a ens locals. El flux va entrar en funcionament el mes d'agost del 2021 i durant l'any es van efectuar 220 peticions, gestionades i coordinades per la Unitat de Registre General, i amb la col·laboració de la Unitat d'Arxiu i de la Unitat d'Administració Electrònica.

Per poder avaluar millor el canvi que suposa la implementació del Registre Electrònic i a partir de les dades de l'"Informe sobre desarrollo de la Administración Electrónica en la AGE", de l'any 2013, es va fer un petit estudi d'estalvi de costos dels ciutadans durant l'any 2021 en el pas dels tràmits pel canal presencial a fer-los per mitjans electrònics.

L'esmentat informe de l'AGE recull que el preu d'un tràmit presencial l'any 2013 era de 80 €, que actualitzat amb l'IPC fins al 2021, és de 87,92 €, i que el preu d'un tràmit electrònic era de 5 €, actualitzat al 2021 amb l'IPC a 5,50 €.

L'any 2021 el total d'assentaments que van entrar al Registre pel canal presencial va ser de 6.452. Si hi apliquem el preu del tràmit presencial de 87,92 euros i el preu del tràmit electrònic de 5,50 €, ambdós amb actualització a IPC, resulta que la despesa de la ciutadania fent el tràmit presencialment va ser de 567.259,84 €, mentre que els mateixos tràmits en format electrònic només haurien suposat un total de 35.486,00 €, amb un estalvi global de 531.773,84 €. L'estalvi, d'una quantia gens negligible, demostra que implementant eines i possibilitant adequadament la relació dels ciutadans per mitjans electrònics es poden assolir uns alts nivells d'eficàcia i eficiència, així com un estalvi per als ciutadans, tant en termes estrictament monetaris com també en temps (per exemple, en els desplaçaments a les oficines d'atenció presencial).



## 4. Altres indicadors d'activitat de Registre

Dades de l'estacionalitat de l'activitat registral:

Entrades										
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Gener	2.412	3.718	3.269	3.371	2.663	3.103	3.356	3.786	3.678	3.448
Febrer	2.497	3.562	3.178	3.268	3.278	2.952	3.991	4.590	3.500	3.855
Març	3.138	3.658	4.036	5.045	3.816	5.127	4.201	3.509	1.930	4.956
Abril	2.531	4.722	3.346	3.336	4.457	3.199	4.750	5.531	946	3.141
Maig	2.799	3.251	3.374	2.991	3.506	4.366	3.459	3.663	1.997	3.290
Juny	2.835	2.871	3.666	2.730	3.488	5.153	3.444	3.273	3.604	3.555
Juliol	2.662	3.193	3.164	3.334	3.005	3.190	3.207	3.826	4.008	4.249
Agost	2.226	2.432	1.910	1.748	2.347	2.008	1.946	2.222	2.657	2.535
Setembre	2.587	2.828	2.852	2.937	3.426	3.255	2.656	3.025	3.435	3.806
Octubre	3.345	3.076	3.409	3.757	3.369	2.981	3.486	3.664	3.538	4.489
Novembre	3.002	2.842	3.790	3.272	3.363	3.182	3.381	3.150	4.106	4.388
Desembre	2.749	2.492	3.176	2.730	2.807	2.531	3.356	3.280	3.522	4.543

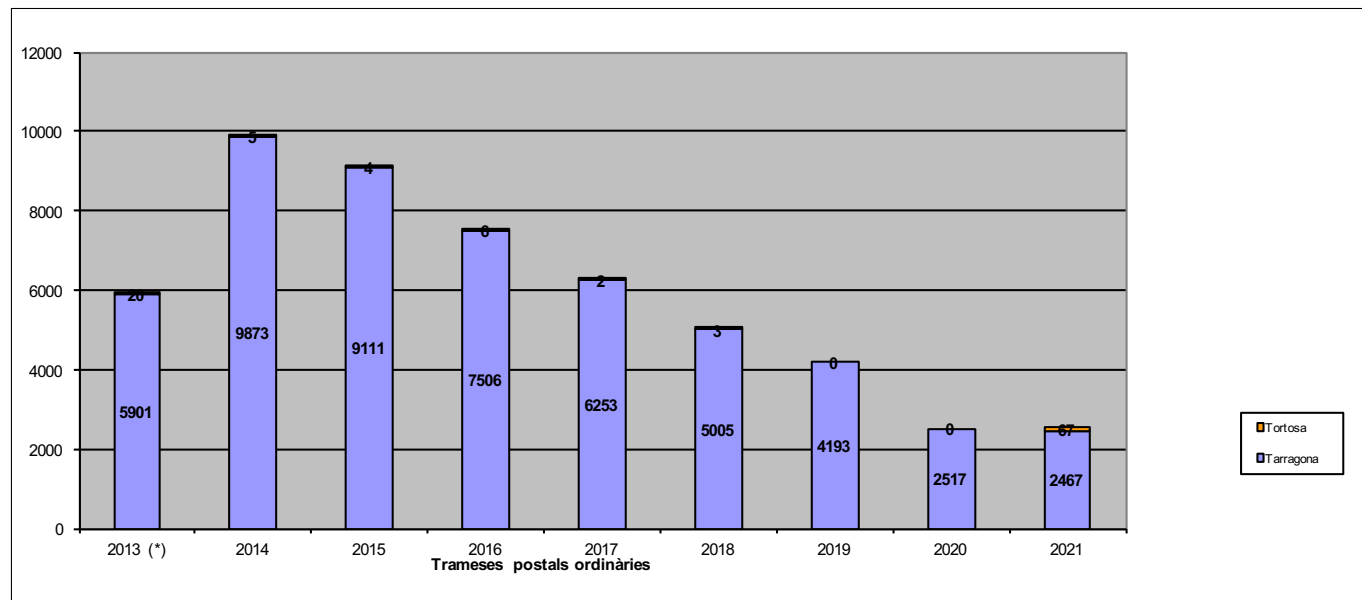
S'observa l'any 2021 una recuperació de l'activitat en relació amb l'any anterior, malgrat seguir amb els efectes de la pandèmia de la covid. En general, el treball és sostingut al llarg de l'any, amb petites fluctuacions i un augment considerable de l'activitat en el 3r quadrimestre (setembre-desembre).

Sortides										
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Gener	1.580	2.553	1.303	1.344	956	1.733	1.904	1.719	1.831	1.646
Febrer	2.035	1.450	1.497	1.384	1.321	2.129	1.774	1.787	1.738	2.124
Març	1.532	1.432	1.237	1.746	1.165	1.978	2.678	2.329	2.142	2.122
Abril	1.434	1.742	1.445	1.504	1.859	2.093	1.735	1.847	976	2.381
Maig	1.729	1.587	1.345	1.372	1.413	2.245	2.857	2.799	1.362	2.767
Juny	1.769	1.614	1.448	1.546	1.518	2.070	1.903	2.723	1.476	3.377
Juliol	1.743	1.829	1.514	1.106	1.373	1.881	2.074	1.991	1.763	2.296
Agost	809	847	879	867	953	1.001	1.132	1.262	1.289	2.071
Setembre	1.260	1.052	1.092	1.191	1.526	1.657	1.359	1.211	1.725	2.132
Octubre	1.899	2.069	1.546	1.426	1.174	2.407	1.781	2.411	2.453	2.331
Novembre	1.577	1.454	1.406	1.451	1.633	1.679	2.235	1.584	3.145	2.660
Desembre	1.352	1.233	1.508	1.507	1.466	2.466	1.967	3.151	2.780	3.047

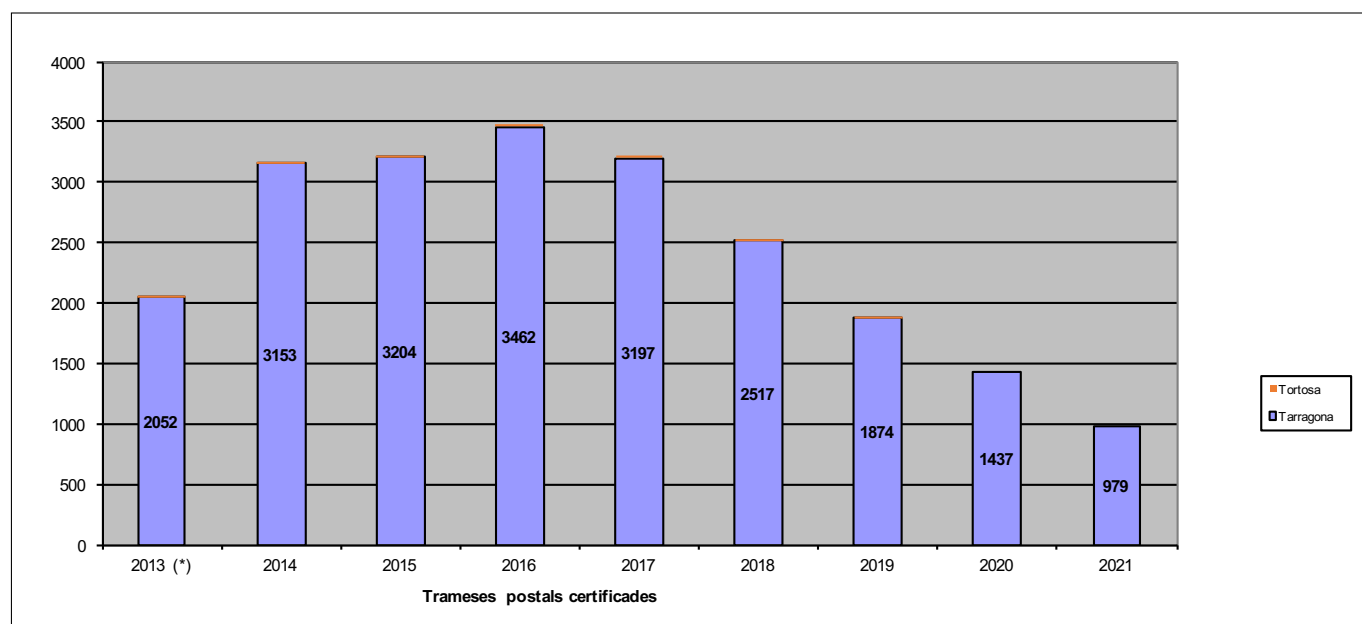


Pel que fa als indicadors detallats d'activitat que es recullen des de l'any 2013,<sup>1</sup> les dades corresponents a l'any 2021 de les oficines del Registre General de Tarragona (Palau i Edifici Síntesi) i Tortosa, així com les comparatives anuals (del 2013 al 2021), són les següents:

### Trameses postals ordinàries rebudes

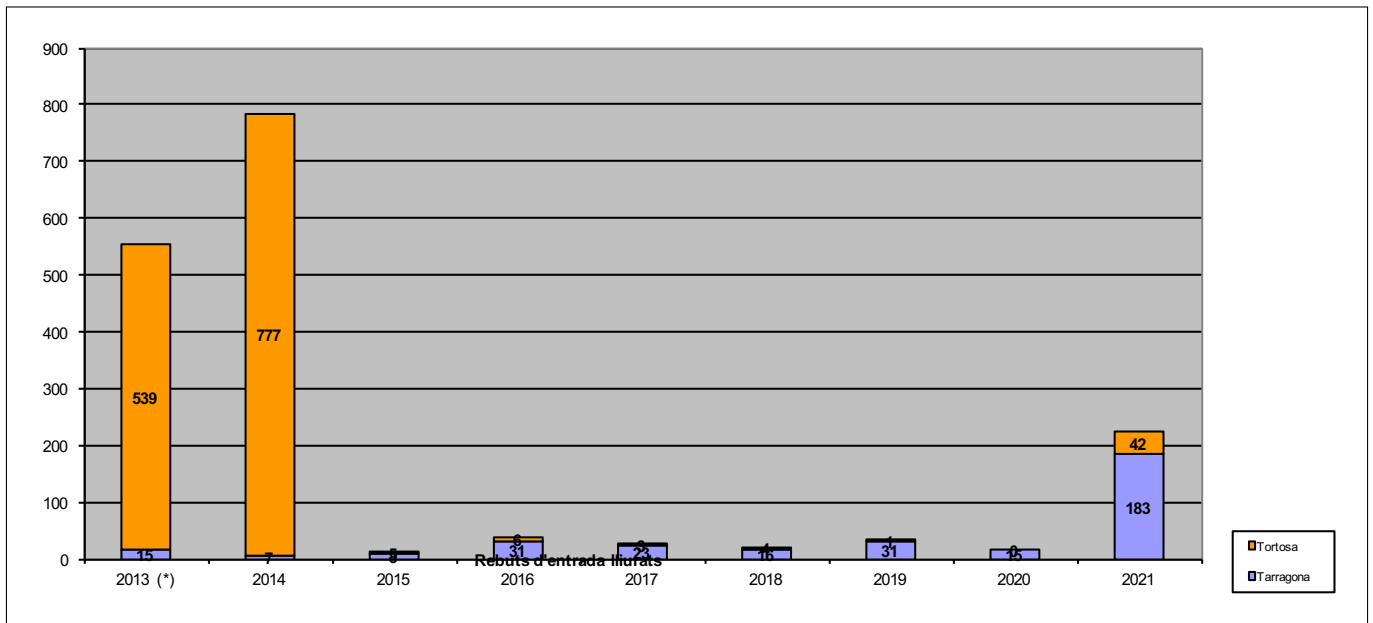


### Trameses postals certificades i urgents rebudes

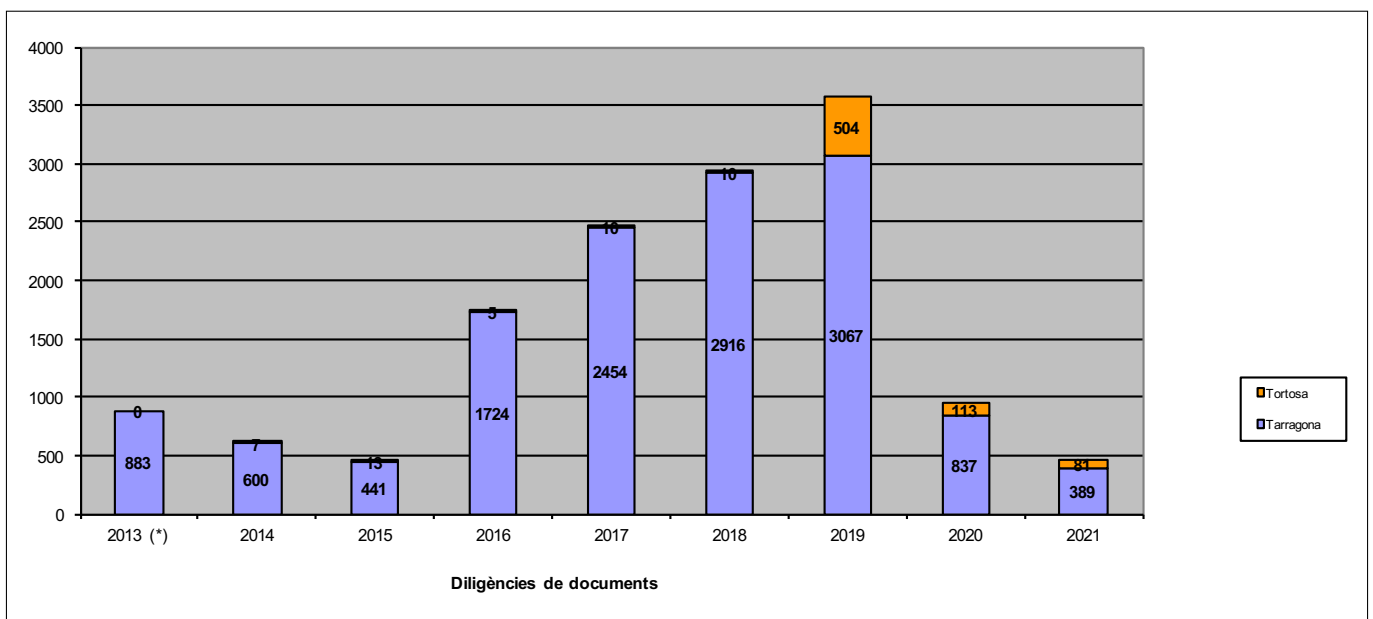


<sup>1</sup> Les dades del 2013 són des del maig fins al desembre.

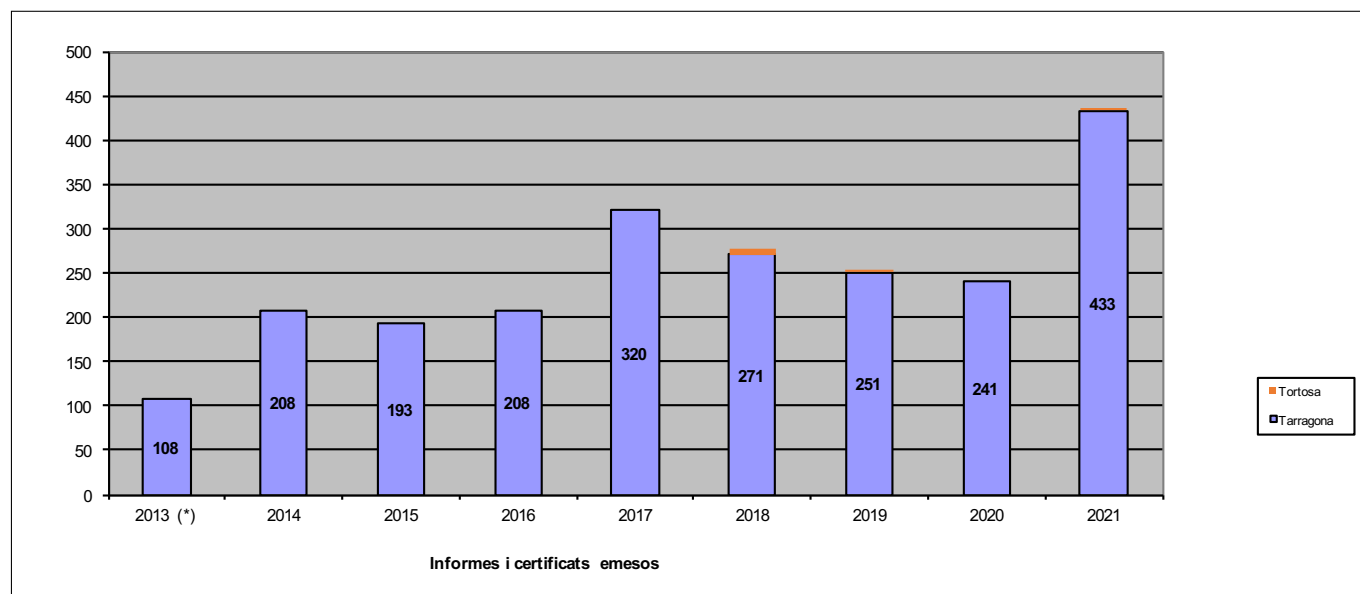
### Rebutis d'entrada lliurats a la presentació presencial



### Diligències de documents originals



## Informes i certificats emesos



## 5. Consideracions finals

Amb caràcter general i a partir de totes les dades anteriors, es poden assenyalar les següents consideracions finals:

- L'any 2021 va ser un any de canvi profund en el funcionament de la Unitat de Registre General, atès que a mitjan mes de maig es va posar en funcionament la nova aplicació de Registre Electrònic, associat a l'aplicació de digitalització, que va substituir l'anterior aplicació, ERES. El canvi va suposar una millora en la gestió, tant per al personal de la mateixa unitat com per a la resta de l'organització, ja que, amb aquesta implementació, es va passar a la tramitació per mitjans electrònics de tota la documentació que entra per Registre General a la Diputació de Tarragona i el Patronat de Turisme, d'acord amb el que prescriu la LPACAP.
- Malgrat que durant tot l'any 2021 es va desenvolupar l'activitat sota els efectes de la pandèmia de la covid i les restriccions que es van anar succeint per combatre-la, el servei de Registre General es va prestar tant a l'oficina a Tarragona com a Tortosa amb absoluta regularitat, sense cap incidència ni interrupció i garantint l'atenció presencial. Tot i la davallada de l'atenció presencial, l'oficina ubicada al Palau de la Diputació va continuar sent la que va registrar més activitat, tenint en compte que la situada a l'Edifici Síntesi va continuar tancada tot l'any, i que l'oficina de Palau Climent a Tortosa va mantenir la tendència dels últims anys a la reducció de l'atenció presencial i la recepció de trameses postals.
- Quant a l'atenció presencial, cal destacar la seva important disminució en xifres absolutes, sobretot en el segon semestre del 2021, degut, per una banda, a la reducció dels desplaçaments de la ciutadania a causa de les restriccions de mobilitat per a la contenció de la pandèmia i, per l'altra, a la implementació de la nova aplicació de Registre Electrònic, que va facilitar l'augment dels tràmits disponibles a la seu electrònica i va permetre la relació obligatòria per mitjans electrònics per a determinats col·lectius, així com per als subjectes no obligats que haguessin escollit majoritàriament el canal electrònic per a la presentació d'escrius i documents al registre de la Diputació i el Patronat de Turisme, pels avantatges que proporciona.
- Una de les conseqüències immediates de la generalització de la presentació electrònica va ser la fi de l'expedició de diligències en les còpies paper dels documents originals presentats presenc-

alment a les oficines. Amb la nova aplicació de Registre Electrònic i el servei de digitalització, tant la documentació presentada en paper a les oficines com la rebuda per servei postal es digitalitza vàlidament i se'n genera una còpia autèntica electrònica si el document paper és original, la qual cosa substitueix íntegrament les diligències en paper de documents originals.

- Cal assenyalar que aquest any 2021, a partir de l'inici del funcionament del nou Registre Electrònic, es va produir un increment del nombre de rebuts de registre lliurats en l'atenció presencial a aquelles persones que l'havien sol·licitat. Així, del maig al desembre del 2021, a l'oficina de Palau - Tarragona es van lliurar 183 rebuts, i a l'oficina de Palau Climent - Tortosa, 42.
- Durant el 2021 va seguir la tendència de decreixement de les trameses postals ordinàries i les certificades, més important en aquestes últimes. Aquest fet s'explica, com l'any anterior, per l'augment de les trameses per mitjans electrònics que es va generalitzant, tant pel que fa a les relacions de la ciutadania amb la Diputació com pel que fa a les comunicacions entre les administracions públiques, amb una especial incidència en les comunicacions amb els ajuntaments i els consells comarcals de les comarques de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.
- En relació amb l'emissió d'informes de Registre, un total de 436 durant l'any 2021, es va evidenciar un fort augment (80,91 %) respecte al 2020 (241 informes emesos), a causa de l'extensió de la incorporació dels informes de Registre General en nombrosos procediments administratius. L'emissió d'informes és un servei de la Unitat de Registre General totalment consolidat en l'activitat administrativa ordinària de la Diputació de Tarragona, la gestió del qual cada vegada és més bona gràcies a la funcionalitat i l'excel·lent operativa del flux que canalitza les peticions dels gestors.

## Arxiu

### 1. Objectius estratègics i projectes

Durant l'any 2021, l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona (AGDT) va dur a terme els següents objectius i projectes:

- **Consolidar el model d'anàlisi documental.** L'Arxiu va redactar dos dels processos de gestió documental i va contractar la consultora externa AGTIC per definir el model de gestió del document electrònic de la Diputació de Tarragona.
- **Participar en la transformació digital corporativa.** Es van revisar i dissenyar 29 models de formularis i es van analitzar 9 procediments administratius.
- **Participar en la transformació digital de la demarcació.** No es va poder executar cap acció relacionada amb aquest objectiu.
- **Difondre els fons documentals de l'Arxiu.** Es va posar en funcionament el web [Arxiu en línia](#) per consultar directament els documents digitalitzats; hi ha disponibles 54.369 documents corresponents al BOP, el cens electoral, els plànols del Cadastre i un expedient de Vies i Obres. Pel que fa a les publicacions, es va editar el llibre número 3 de la col·lecció El Saurí, el butlletí digital *Bolduc* números 25 i 26 i les edicions de *L'Àlbum de l'Arxiu*, 10 a 12. A més a més, es va instal·lar un expositor a la recepció de l'Arxiu i dos tòtems divulgatius.
- **Gestionar el fons d'imatges.** Es van reordenar i reestructurar 1.386 carpetes de reportatges fotogràfics històrics i es van descriure a l'aplicació 2.552 imatges.
- **Enquadernació i relligat.** Es van enquadernar 62 volums de documents de l'Arxiu.

Pantalla del web Arxiu en línia.

## 2. Moviments de documentació

### 2.1. Ingressos

Es van rebre un total de 46 transferències ordinàries, corresponents a 2.752 unitats documentals i que ocupen un total de 37,65 metres lineals de prestatgeria. També vam rebre els objectes i els llibres de Josep Maria Casas de Muller, procedents del MAMT, que completen el llegat integrat dins del fons de l'Institut d'Estudis Tarraconenses Ramon Berenguer IV. Pel que fa a la biblioteca auxiliar, es va incrementar en 420 volums.

Tot seguit es pot veure l'estadística de transferències dels darrers deu anys. Durant l'any 2021 i respecte de l'any anterior, el nombre de transferències a l'Arxiu, els documents i els metres lineals d'espai van augmentar, però sense arribar a les dades d'abans de la pandèmia de la covid-19.

#### Evolució de les transferències en els darrers deu anys:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Transferències	283	70	50	89	105	111	84	42	17	47
Unitats doc.				6.054	4.703	4.601	5.595	4.500	2.701	2.769
Metres lineals	76,5	101,15	45,99	138,22	119,25	61,22	65,5	106,08	26	37,7

#### Desglossament de transferències per unitats orgàniques:

Àrea	Unitat orgànica	Nombre de transferències	Unitats documentals	Metres lineals
Intervenció	BOP	5	21	3,9
Tresoreria	Tresoreria	1	110	11
Recursos Humans	Planificació i Organització	2	86	3,1
	Relacions Laborals	6	85	2,8
SAM	Arquitectura Municipal	2	265	1,6
	Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	4	162	0,9
SAT	Unitat de Gestió Administrativa	3	60	1
SAC	Cultura	21	1.925	8,9
	Gestió Administrativa dels Centres d'Educació	1	32	4,4
	Museu d'Art Modern	1	17	0,05
OA PATRONAT DE TURISME		1	6	0,05
<b>TOTAL</b>		<b>47</b>	<b>2.769</b>	<b>37,7</b>



## 2.2. Expedients electrònics

Durant el 2021 es van incorporar al Gestor Documental de la Diputació de Tarragona un total de 102.916 expedients electrònics que es troben en fase activa, 25.505 corresponents a la Diputació de Tarragona, 532 al Patronat de Turisme i els 76.879 restants, als municipis i consells comarcals que van sol·licitar els serveis de la plataforma ACTIO.

Expedients electrònics	2017	2018	2019	2020	2021
Diputació de Tarragona	13.111	14.554	18.661	16.492	25.505
Patronat de Turisme	79	156	139	296	532
Ens locals	1.378	10.307	42.501	57.250	76.879
<b>TOTAL</b>	<b>14.568</b>	<b>25.017</b>	<b>61.301</b>	<b>74.038</b>	<b>102.916</b>

## 3. Accés i reprografia

Durant l'any 2021 l'Arxiu General va rebre 1.626 sol·licituds de documentació, de les quals 169 van ser préstecs de documents i 1.457 van ser consultes. D'altra banda, es van consultar 32.957 documents des del web [Arxiu en línia](#).

**Evolució de les sol·licituds en els últims deu anys:**

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Sol·licituds	2.667	2.172	1.991	3.176	2.457	3.226	3.959	2.858	2.168	34.583

**Desglossament de les sol·licituds d'accés per tipus i unitat orgànica:**

Àrea	Unitat orgànica	Préstecs	Consultes	Total
Presidència	Comunicació	—	34	34
Secretaria	Patrimoni	1	1	2
	Serveis Jurídics	25	7	32
	Arxiu General	1	4	5
Intervenció	Gestió Administrativa i Suport Jurídic	-	24	24
Tresoreria	Tresoreria	1	—	1
Recursos Humans i OPE	Recursos Humans	10	35	45
Serveis Interns	Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	12	6	18
SAM	Arquitectura Municipal	16	7	23
	Actuacions Integrals al Territori i Cooperació	1	—	1
	Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	5	20	25

SAT	Unitat de Gestió Administrativa	35	121	156
	Explotació	25	5	30
SAC	Cultura	37	26	63
	Museu d'Art Modern	—	10	10
	Gestió de Centres d'Educació	—	33	33
BASE-Gestió d'Ingressos		—	—	80
Consultes externes	Beneficència	—	8	8
	Presencials	—	149	149
	Correu electrònic	—	879	879
	Arxiu En Línia	—	32.957	32.957
<b>TOTAL</b>		<b>169</b>	<b>34.561</b>	<b>34.583</b>

D'entre totes les sol·licituds d'accés, en trobem 26 que van demanar reproduccions, corresponents a 832 documents.

## 4. Acció cultural i difusió

### 4.1. Actes i visites

Les activitats de difusió de l'any 2021 es van concentrar el 9 de juny, amb motiu de la commemoració del Dia Internacional dels Arxius.

- Difusió del portal d'Arxiu en Línia de l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona, que permet consultar més de 47.000 documents digitalitzats. <<https://www.dipta.cat/noticies/47000-documents-del-fons-arxiu-general-diputacio-es-poden-consultar-internet>>
- Presentació de l'audiovisual sobre els plànols dels refugis antiaeris de la Guerra Civil, activitat inclosa en el programa de Memòria Històrica coordinat per l'Ajuntament de Tarragona. <<https://www.youtube.com/watch?v=SggaCb5BXVc>>.
- Presentació del llibre *Josep Mestres i Miquel. Vilallonga del Camp, 1868-1949. President de la Diputació de Tarragona i conseller de la Mancomunitat de Catalunya*, de Pilar Riera Fortuny, número 3 de la col·lecció El Saurí, un acte que es va dur a terme a l'exterior de les instal·lacions de l'Arxiu.



Presentació del llibre *Josep Mestres i Miquel*, de Pilar Riera, a l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona. Autora: Sara Pérez.

## 4.2. Formació

El personal de l'Arxiu va impartir les següents accions formatives:

- Curs SAM C21-035: "Gestió documental i expedient electrònic". Virtual, 8 de març - 18 d'abril (24 hores).
- Curs SAM C21-037: "Gestió documental i expedient electrònic", nivell avançat. Virtual, 6 d'abril - 16 de maig (30 hores).
- Curs SAM C21-113: "Gestió documental i expedient electrònic". Virtual, 4 d'octubre - 14 de novembre (30 hores).
- Curs FC21-124: "Gestió documental corporativa". Virtual, 24 de novembre (2 hores).

## 4.3. Publicacions

Es van editar diversos treballs en l'elaboració dels quals es va emprar documentació de l'Arxiu General:

- Güell Junkert, Manel. "Contribució a l'evolució demogràfica de Riudoms al segle XIX". *Lo Floc*, CERAP, Riudoms, 235 (gener-març de 2021), 6-18.
- Güell Junkert, Manel. "El Registre d'Admissió de Quintos de l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona, un fons amb múltiples vies d'investigació (El cas de la Conca de Barberà, 1841-1910)", *Podall*, 9-10 (2021), 224-254.
- [Masdeu Guitert, Quim]. *Crònica de la Segona República a la Selva del Camp*. La Selva del Camp: Ajuntament, 2021.
- Royo Aspa, Antoni. *Sarabastall i polseguina: testimonis de la Guerra Civil a Tortosa*. Tortosa: Fundació Privada Duran Martí, 2020.

## 4.4. Web

Durant l'any 2021, els webs sobre informació, publicacions i documents de l'Arxiu General van rebre 36.855 visites, de les quals 2.619 van ser del web de l'Arxiu General, 279 de la pàgina del *Bolduc* i 32.957 del web d'Arxiu en línia.

Llocs web	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Web Arxiu General	833	2.392	1.397	2.259	2.617	3.662	2.619
Web <i>Bolduc</i>	345	338	398	256	256	315	279
Descàrregues <i>Bolduc</i>	52	151	158	128	106	184	61
Web Arxiu en línia						23	32.957

Es va continuar el projecte de difusió del fons fotogràfic històric L'Àlbum de l'Arxiu, amb 3 noves edicions.

- L'Àlbum de l'Arxiu, 10. "L'Àlbum de l'Arxiu recorda les Decennals de la Mare de Déu de la Candela de Valls de 1971".
- L'Àlbum de l'Arxiu, 11. "L'Àlbum de l'Arxiu recorda l'elecció de la Pubilla de Catalunya de 1971".
- L'Àlbum de l'Arxiu, 12. "L'Àlbum de l'Arxiu recorda les Jornades Culturals de Mèxic de 1981".



L'Àlbum de l'Arxiu, 11. L'elecció de la Pubilla de Catalunya de 1971. Autor: Chinchilla.

#### Notícies publicades a l'apartat Destacats del web de l'Arxiu General:

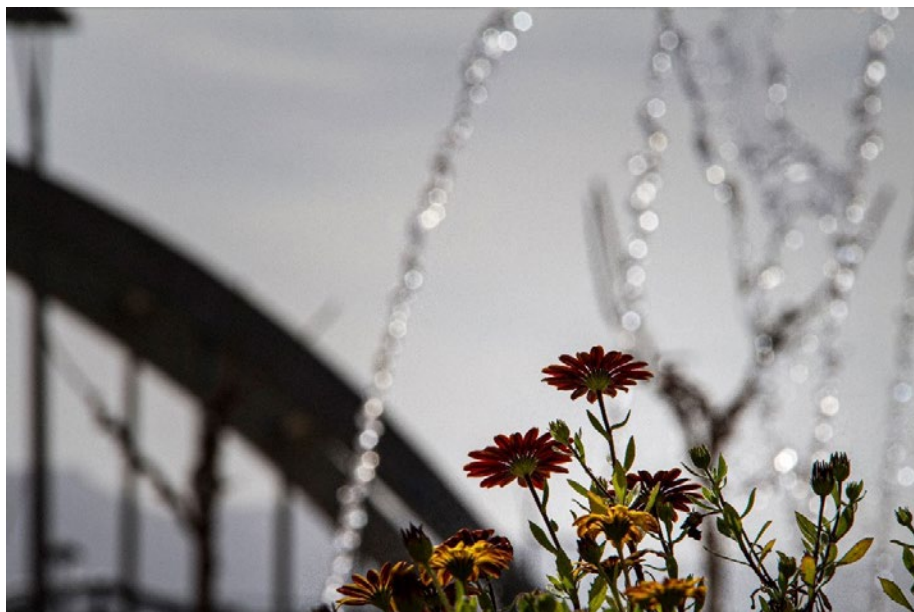
- [2 de febrer. L'Àlbum de l'Arxiu recorda les Decennals de la Mare de Déu de la Candela de Valls de 1971.](#)
- 29 de març. Publicat el butlletí *Bolduc*, número 25.
- 31 de març. Nou sistema de cita prèvia per consultar documents de l'Arxiu.
- [27 de maig. L'Àlbum de l'Arxiu recorda l'elecció de la Pubilla de Catalunya de 1971.](#)
- [9 de juny. Més de 47.000 documents del fons de l'Arxiu General de la Diputació es poden consultar per Internet.](#)
- [7 de desembre. L'Àlbum de l'Arxiu recorda les Jornades Culturals de Mèxic de 1981.](#)
- 29 de desembre. Publicat el butlletí *Bolduc*, número 26.

## 5. Fons d'imatges

La secció d'imatges de l'Arxiu General va dur a terme treballs de producció i edició d'imatges per als següents projectes:

- Exposició de Cultura.
- Exposició "Natura i arquitectura al Camp de Tarragona".
- Llibre *Convents i monestirs a la província de Tarragona*.
- Llibre *Josep Mestre i Miquel. Vilallonga del Camp, 1868-1949*.
- Llibre *Habitar el silenci*.
- Llibre *Arata*.





Exposició "Natura i arquitectura al Camp de Tarragona". Autor: Ramon Cornadó.

També es van dur a terme els següents treballs i actuacions relacionats amb el fons d'imatges existent a l'Arxiu:

- Documentació i metadades de l'Arxiu Històric: 11 capsos, 217 reportatges i 777 imatges.
- Modificar els PDF del cens electoral que contenien errors.
- Escaneig de fotografies de Vies i Obres i de Fires i Exposicions.
- Incorporació de les imatges dels llibres *El món de les campanes a la demarcació de Tarragona*, *Espais urbans porticats a la demarcació de Tarragona*, *Convents i monestirs a la demarcació de Tarragona* i *Contra l'oblit*.
- Incorporació de les imatges de l'exposició "Natura i arquitectura al Camp de Tarragona".
- Incorporació de les imatges dels llibres *El món de les campanes a la demarcació de Tarragona* i *Espais urbans porticats a la demarcació de Tarragona*.

## 6. Biblioteca i hemeroteca auxiliars

La biblioteca i hemeroteca auxiliars van incorporar 420 volums procedents de les unitats de Presidència i Cultura, corresponents a publicacions editades per la Diputació de Tarragona o fruit de la seva col·laboració econòmica. Aquests volums corresponen a 132 llibres i 288 revistes.

El projecte de catalogació bibliogràfica va permetre descriure i incorporar a l'aplicació corporativa 1.065 exemplars.

La biblioteca auxiliar conté 10.930 volums que es poden consultar en línia a través del catàleg bibliogràfic de l'Arxiu General:

<http://www.dipta.cat/mamtbiblioteca/opac/index.php?idioma=cat&codopac=OPGEN>

## 7. Gestió documental

### 7.1. Grups de treball

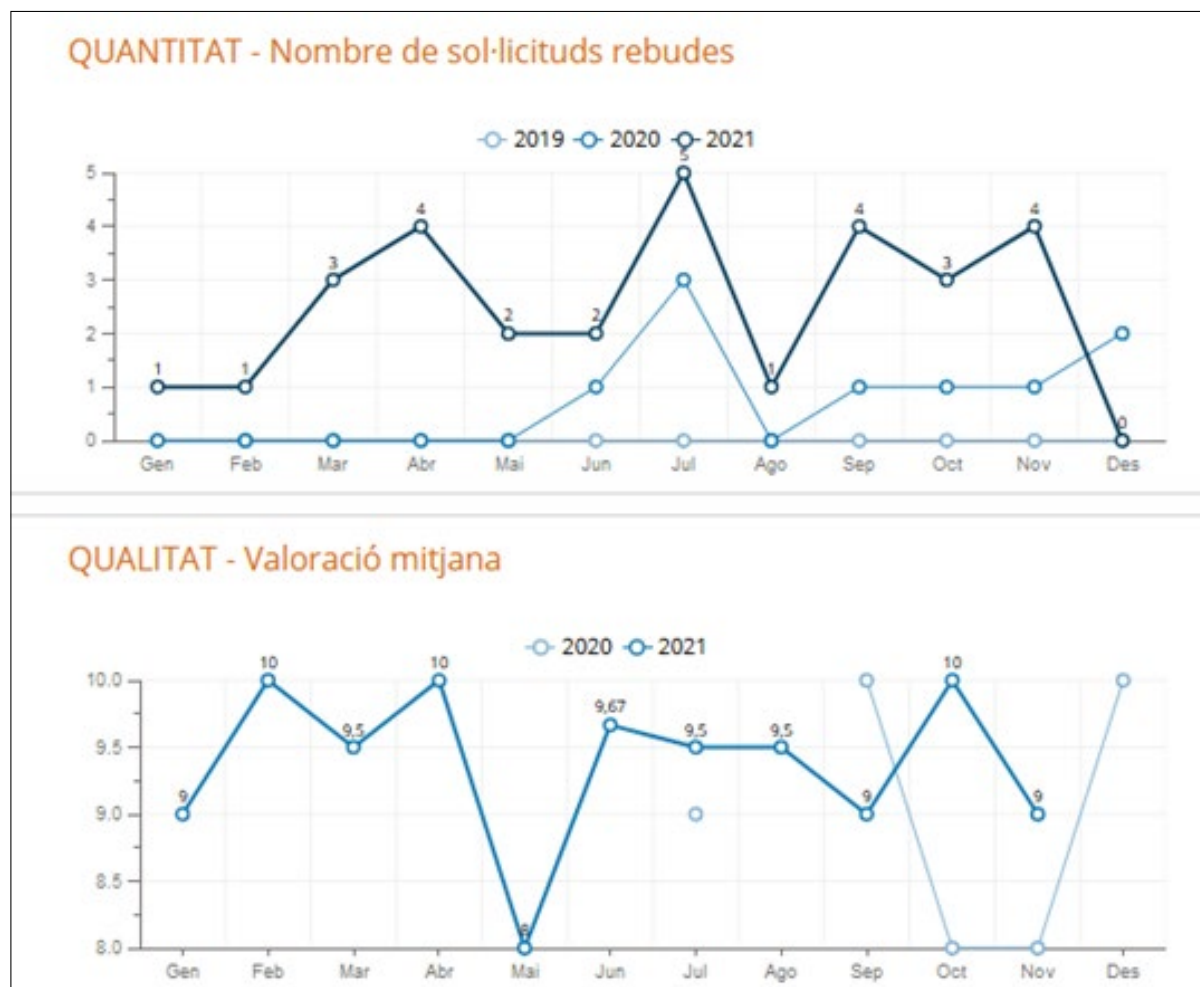
El personal de l'Arxiu General va participar en els següents grups de treball:

- Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya (AAC-GD). Consell de redacció de la DaDa. Publicació dels articles ArxiRuta 43-60.
- Diputació de Tarragona. Grup de treball del nou registre i seu electrònica.
- Diputació de Tarragona. Reunions de coordinació de l'Àrea de Secretaria (periodicitat mensual).
- Diputació de Tarragona. Reunions de coordinació de la Unitat de l'Arxiu (periodicitat mensual).

### 7.2. Assistències internes

L'Arxiu General va elaborar 21 anàlisis documentals i 10 auditories d'expedients.

Es van rebre 30 peticions de consultes a l'Arxiu, de les quals se'n van desestimar 6. El nivell de satisfacció va ser de 9,33 sobre 10.



Estadístiques de quantitat i qualitat de les peticions de consultes a l'Arxiu.

L'Arxiu General va assessorar i assistir les diverses unitats corporatives. I també es va tramitar l'accés dels usuaris de les diverses unitats orgàniques a l'aplicació Gestió de l'Arxiu. En total es van gestionar 7 peticions.

### **7.3. Assistències externes**

Assistència al municipi d'Arbolí per a l'adequació de l'Arxiu Municipal.

### **7.4. Satisfacció interna dels serveis**

Per tal de valorar el grau de satisfacció de les diferents unitats en relació amb els serveis que ofereix l'Arxiu General, es va enviar un qüestionari a 32 treballadors i vam rebre 15 respostes; per tant, la participació va ser del 47 %. El bloc més ben valorat va ser el del personal de l'Arxiu, amb un 9,8 de mitjana, i el menys valorat, el de l'aplicació Gestió de l'Arxiu, amb un 8,6. Concretament, les preguntes amb millor valoració van ser el tracte rebut per part del personal i la informació i la comunicació amb l'Arxiu; i les que van obtenir menys puntuació van ser el cercador simple, la creació de fitxes i el disseny i l'aparença de l'aplicació de l'arxiu.

### **7.5. Satisfacció externa dels serveis**

Pel que fa als usuaris externs, es van emplenar 12 qüestionaris (10 d'accés presencial i 2 a distància). L'aspecte més ben valorat va ser el servei d'accés no presencial als fons documentals i el temps de resposta del personal de l'Arxiu, amb un 10, seguit de l'assessorament tècnic i del tracte del personal de l'Arxiu, ambdós amb un 9,82. Els menys valorats van ser la ubicació de l'Arxiu, amb un 7,78, i el mobiliari, la il·luminació i el confort de la sala de consulta, amb un 8,89 sobre 10.

Es van rebre 5 comentaris de millora: tres feien referència a l'eficiència del servei rebut, un a la necessitat de disposar de mobiliari per a la consulta de documents de grans dimensions, un altre a la necessitat d'accés del maquinari de reprografia pels usuaris i, l'últim, a millorar el cercador dels documents digitalitzats disponibles a Arxius en línia.

## Unitat de Patrimoni

La Unitat de Patrimoni, adscrita a l'Àrea de Secretaria, és la responsable de la custòdia, formació i actualització de l'inventari general de la Diputació i, per aquest motiu, té com a funcions dirigir, planificar, coordinar i controlar les actuacions vinculades a les operacions patrimonials (com ara compra, venda, cessions, arrendaments, herències, reversions o inscripcions als registres públics), gestió de riscos, assegurances i tributs, i totes les actuacions relacionades amb la gestió administrativa del Patrimoni, seguint les directrius de Secretaria i d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

### 1. Resultats de gestió

Durant el transcurs del 2021 es van gestionar un total de 175 expedients. D'aquests, 21 van correspondre a anys anteriors (2018-2019):

	Finalitzats	En tràmit	TOTAL
Expedients 2021	130	24	154
Expedients anteriors al 2019 (2016-2019)	21	—	21
<b>Total</b>	<b>151</b>	<b>24</b>	<b>175</b>

La tipologia d'expedients es distribueix de la següent manera:

Tipologia d'expedients iniciats 2021	Finalitzats	En tràmit	TOTAL
<b>1. Béns immobles</b>			
Protecció i defensa del patrimoni	45	1	46
Sol·licituds públiques i privades	16		16
Contractes de compravenda	1	5	6
Contractes d'arrendament	6		6
Altres relacionats amb la gestió dels immobles	18	10	28
<b>Total</b>	<b>86</b>	<b>16</b>	<b>102</b>
<b>2. Béns mobles</b>			
Declaracions de béns no utilitzables i baixes a l'inventari	16	2	18
Alta inventari de béns historicoartístics (HA)	9		9
Cessions de béns historicoartístics (HA)	2	4	6
Cessions a ajuntaments de mobiliari	2		2
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>35</b>
<b>3. Assegurances</b>			
Sinistres	9	1	10
Gestió de les assegurances (genèric)	5		5



	<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>15</b>
<b>4. Altres</b>				
Propietat industrial			1	1
Propietat intel·lectual				
Inventari (genèric)		1		1
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>TOTALS</b>		<b>130</b>	<b>24</b>	<b>154</b>

## 2. Catàleg de serveis

### 2.1. Gestió de béns immobles

La Diputació de Tarragona té 423 béns immobles inventariats, que es desglossen de la següent manera:

Tipus d'immobles	Total
Edificis historicoartístics	4
Terrenys patrimonials cedits	2
Terrenys patrimonials no cedits	6
Edificis patrimonials cedits	1
Edificis patrimonials no cedits	8
Sobrants de carreteres cedits	1
Sobrants de carreteres no cedits	128
Edificis de domini públic adscrits	7
Edificis de domini públic cedits	14
Edificis de domini públic no cedits ni adscrits	35
Terrenys de domini públic adscrits	1
Terrenys de domini públic cedits	6
Terrenys de domini públic no cedits ni adscrits	14
Terrenys rústics de domini públic	1
Carreteres	195
<b>Total</b>	<b>423</b>

La gestió de la propietat immobiliària corporativa ocupa un volum important de l'activitat de la unitat i comprèn les següents operacions:

- Regularització i rectificació cadastral.
- Adquisició de béns.
- Alienació de béns.
- Segregacions i agregacions d'immobles.

- Divisions i agrupacions d'immobles.
- Declaracions d'obra nova.
- Convenis d'ús i de col·laboració amb administracions públiques i entitats privades.
- Contractes d'arrendament.
- Actuacions dirigides a la protecció i defensa del patrimoni (inscripcions al Registre de la Propietat i al Cadastre, tramitació d'expedients d'excés de cubada).
- Atendre les sol·licituds públiques i privades que afectin les propietats de la Diputació.
- Tramitació o informació sobre expedients afins a drets patrimonials d'altres unitats.
- Certificacions i notes informatives sobre béns de la corporació.
- Estudi d'aspectes patrimonials de convenis d'altres departaments.
- I totes aquelles accions que derivin de la gestió dels béns mobles i immobles de la corporació.

De les actuacions en aquest àmbit, en l'exercici de 2021 destaquen les següents:

1. Permuta de l'immoble del carrer Narcís Monturiol, núm. 24-26, del Vendrell, propietat de l'Ajuntament del Vendrell, per l'immoble del carrer del Mar, núm. 3, baixos, del Vendrell, propietat de la Diputació de Tarragona.
2. Venda directa a l'Ajuntament de Santa Oliva de la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva.
3. Alienació per expropiació forçosa de la parcel·la 24, polígon 10, de Reus.
4. Adscripció de l'immoble del carrer Narcís Monturiol, núm. 24-26, del Vendrell, per a la ubicació de l'oficina de l'OA de BASE-Gestió d'Ingressos.
5. Desadscripció d'OA BASE-Gestió d'Ingressos del carrer Misericòrdia, 34, de Reus.
6. Traspàs a l'Ajuntament de Cornudella de Montsant del tram de la carretera T-3225, de Cornudella de Montsant a Siurana.
7. Desafectació dels pisos de Rambla Nova, 118, 2n 1a i 2a, de Tarragona.
8. Desafectació d'OA BASE-Gestió d'Ingressos del carrer Misericòrdia, 34, de Reus.
9. Desafectació de BASE-Gestió d'Ingressos del local del carrer Cristòfor Colom, 33, baixos.
10. Adscripció de l'immoble del carrer Narcís Monturiol, números 24-26, del Vendrell, per a la ubicació de l'oficina de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos.
11. Reclamació d'indemnització per l'ocupació d'una finca a Bràfim per part de Fecsa Endesa.
12. Avançament de la finalització de l'adequació del contracte d'arrendament de la TAP a la situació derivada de la pandèmia de la covid-19 i pròrroga del contracte d'arrendament amb l'Agència de Publicitat Internacional Catalana, SL.
13. Mutació demanial del carrer Pau Robert i Rabadà del municipi de Vila-rodona, per destinar-lo a carretera.
14. Mutació demanial a favor de l'Ajuntament de la Secuita de les voreres i els aparcaments de les actuals travesseres de les carreteres TV-2231 i T-223, i del carrer del Progrés.
15. Subrogació del Consell Comarcal del Baix Penedès en el lloc del Consorci Universitari del Baix Penedès en la concessió demanial atorgada per la Diputació de Tarragona a favor del Consorci Universitari del Baix Penedès d'una part de la finca anomenada Santa Maria del Mar del Vendrell.
16. Traspàs a l'Ajuntament de Llorac del tram de la carretera TV-2243, de la Cirera a la T-224.
17. Rectificacions cadastrals de diferents finques ubicades als municipis de Vilaplana, Nulles i la Morera de Montsant.

## 2.2. Gestió dels béns mobles

La gestió derivada de l'inventari de béns mobles i historicoartístics comprèn les actuacions següents:

- Declaracions de béns no utilitzables i baixa en l'inventari general de la Diputació.
- Acceptacions i altes en l'inventari de béns historicoartístics fruit de donacions i cessions d'obra per exposicions en espais de la corporació.
- Acceptacions i altes en l'inventari de béns mobles no singulars (mobiliari, material informàtic) que han estat donats.
- Resolucions de peticions d'ajuntaments per a cessions de béns mobles.

De les actuacions en aquest àmbit, el 2021 destaquem les següents:

1. Baixa de 524 béns a l'inventari general de la Diputació de mobiliari.
2. Acceptació de donació sense gravamen i alta a l'inventari general d'un fons fotogràfic de l'autor Ramon Cornadó.
3. Acceptació de donació sense gravamen i alta a l'inventari general de l'obra de l'autor Marc Quintana Tarragó.
4. Acceptació de donació sense gravamen i alta a l'inventari general de dues obres de l'autor Joan Lahosa.
5. Acceptació de donació sense gravamen i alta a l'inventari general de cinc obres de l'autor Antoni Gonzalo Carbó.
6. Acceptació de donació sense gravamen i alta a l'inventari general de quatre obres de l'autor Antonio Gonzalo Lindín.
7. Acceptació de donació sense gravamen i alta a l'inventari general de set dibuixos de l'autor Daniel Giralt Miracle.
8. Acceptació de donació sense gravamen i alta a l'inventari general de set gravats de l'autor Mariano Rubio.
9. Acceptació de donació sense gravamen i alta a l'inventari general de quatre obres de l'autora Carme Riera Domènech.
10. Participació a la subhasta de la sala Fernando Duran de Madrid, per a l'adquisició d'un guix de Julio Antonio.

## 2.3. Gestió de l'inventari general

La Unitat de Patrimoni manté actualitzat, de forma continuada, l'inventari general. Així compleix les obligacions legalment establertes mitjançant l'execució de les següents accions:

- Manteniment i actualització del padró de dades amb anotacions i vinculacions a l'inventari dels acords i destinacions.
- Rectificació dels canvis de les dades jurídiques i físiques de l'estat dels immobles i mobles cedits.
- Estudi, revisió i baixa dels béns de l'inventari que per les seves característiques són de difícil control.
- Aprovació anual de la rectificació de l'inventari general consolidat de la corporació.
- Conciliació amb Intervenció de totes les operacions que han tingut una incidència en els comptes d'immobilitzat en el patrimoni.

## 2.4. Gestió dels tributs

La Unitat de Patrimoni coordina la gestió d'impostos i altres tributs que graven el patrimoni de la corporació.

El 2021 es va gestionar el pagament de 443.070,39 €, d'un total de 445.000 € inicialment pressupostat, per a la liquidació dels tributs que graven els immobles i altres béns de la Diputació. Es destaca la reclamació a la Generalitat de Catalunya de la part proporcional dels tributs i altres despeses dels anys 2020 i 2021, relatives als accessos interiors de la finca Santa Maria del Mar.

## 2.5. Gestió de les assegurances

El 2021 es va gestionar un total de 190.827,28 € d'un total de 196.000 €, inicialment pressupostat per a la gestió de les pòlisses següents: de vida i accidents per a membres de la corporació, de vehicles (Parc Mòbil), de responsabilitat civil, de responsabilitat d'autoritats i personal al servei de l'Administració, de personal acollit a centres i la combinada industrial.

La Unitat de Patrimoni no només és responsable de la gestió, sinó també de la contractació i millora de les condicions i garanties d'aquestes set assegurances. També es fa un assessorament per a aquelles àrees o unitats que ho sol·liciten.

## 2.6. Gestió de les despeses de les comunitats de propietaris

La Unitat de Patrimoni coordina la gestió de les comunitats de propietaris dels immobles de propietat de la corporació.

La Diputació de Tarragona té 12 dependències ubicades en immobles de propietat horitzontal compartida. És per això que la Unitat de Patrimoni coordina la gestió de les comunitats de propietaris.

El 2021 es va gestionar el pagament de 24.420,56 € en concepte de provisió de fons de despeses de les comunitats de propietaris dels immobles de propietat de la Diputació.

## 2.7. Propietat industrial

Amb la propietat industrial s'obtenen uns drets d'exclusiva sobre determinades creacions immaterials que es protegeixen com a veritables drets de propietat. La Diputació de Tarragona té diferents marques que ajuden a distingir productes i serveis del mercat d'altres de similars oferts per agents econòmics. La Unitat de Patrimoni s'encarrega de la gestió de protecció d'aquest dret.

El 2021 es va renovar la marca "TINET", número 3043826, al Registre de la Propietat Industrial.

## 2.8. Fundació Rafael Panasachs

La presidenta de la Diputació de Tarragona és la presidenta nada de la Fundació Rafael Panasachs. Aquesta fundació beneficoprivada té com a objectiu **subvencionar institucions i entitats sense ànim de lucre del municipi de Tarragona que** potenciïn i millorin l'autonomia personal, la formació professional, la participació cívica i la inserció laboral de les persones amb discapacitat.

Des de la Unitat de Patrimoni es porta la gestió administrativa de la Fundació, que comporta la convocatòria i preparació de les juntes del Patronat, l'atenció i l'assessorament als usuaris, l'actualització de les dades del Patronat al Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, el registre i l'arxiu documental, i qualsevol altra actuació derivada de la gestió administrativa pròpiament dita.

## Secretaria General

La Unitat de Secretaria General, com a unitat transversal de la Diputació de Tarragona, desenvolupa les funcions d'assessorament legal i assistència als òrgans de govern i la coordinació administrativa de la resta d'unitats per a la consecució de l'eficiència administrativa.

### 1. Àmbit de Fe Pública i Assistència als Òrgans de Govern

#### 1.1. Sessions d'òrgans col·legiats

El Ple de la Diputació de Tarragona es reuneix en sessió ordinària cada mes. Per a la Junta de Govern, es va establir que fes sessions ordinàries cada dimarts de mes.

Les sessions dutes a terme durant l'any 2021 van ser les següents:

Junta de Govern	Nre. de sessions	Nre. d'acords
	43	786

Ple	Nre. de sessions	Nre. d'acords
Ordinari	11	294
Extraordinari	0	
Extraordinari i urgent	0	

#### Mocions i declaracions institucionals

Durant l'any 2021 es va fer una declaració institucional.

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL	DATA ACORD PLE
Declaració institucional pel reconeixement de la discapacitat social.	30/7/2021

Durant l'any 2021 el Ple va aprovar un total de 3 mocions.

MOCIONS APROVADES	DATA ACORD PLE
Moció presentada pel grup polític d'Esquerra Republicana de Catalunya (ERC) en suport del conseller Bernat Solé, acusat de desobediència greu per l'1 d'octubre.	29/1/2021
Moció presentada pels grups polítics d'ERC, Junts, PSC i Ciutadans per impulsar la declaració del Parc Natural de les Muntanyes de Prades.	2/7/2021
Moció presentada pels grups polítics d'ERC, Junts, PSC i Ciutadans en defensa del servei postal de Correus a la província de Tarragona.	2/7/2021

## 1.2. Presidència

### 1.2.1. Decrets

#### \* Decrets emesos 2021

Gener-desembre: 5.964

<b>Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement</b>	<b>72</b>
Projectes Europeus	7
Regió del Coneixement	39
Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement	26
<b>Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria</b>	<b>1.551</b>
Desenvolupament	5
Estratègia i Qualitat	1
Formació	103
Gestió Econòmica i Nòmina	46
Gestió Econòmica Nòmina	220
Ocupació i Emprenedoria	41
Planificació	239
Provisió	141
Relacions Laborals	27
Selecció	82
Serveis Operatius	2
Suport a les Persones	15
Vinculació	618
Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria	11
<b>Àrea de Secretaria</b>	<b>204</b>
Patrimoni	58
Protecció de Dades i Accés a la Informació Pública	29
Secretaria General	92
Serveis Jurídics	25
<b>Àrea de Serveis Interns</b>	<b>402</b>
Contractació i Expropiacions	370
Gestió de Serveis Generals	3
Serveis Generals	18
Àrea de Serveis Interns	11
<b>Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació</b>	<b>14</b>

Administració	9
Administració Electrònica	3
Governança	1
Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	1
<b>Àrea Gabinet de Presidència i Planificació</b>	<b>15</b>
Comunicació	12
Relacions Institucionals i Protocol	2
Àrea Gabinet de Presidència i Planificació	1
<b>Àrea Intervenció</b>	<b>249</b>
Serveis Econòmics	3
Unitat de Comptabilitat i Gestió Pressupostària	62
Unitat d'Ingressos i BOP	15
Unitat de Fiscalització	108
Unitat de Gestió Administrativa i de Suport Jurídic	49
Àrea Intervenció	12
<b>Àrea SAC</b>	<b>720</b>
Cultura	101
Gestió Acadèmica dels Centres Educatius	95
Gestió Administrativa dels Centres Educatius	109
Unitat de Coordinació d'Administració i Serveis	2
Unitat de Gestió Administrativa i Suport Informàtic	30
Unitat de Subvencions	372
Àrea SAC	11
<b>Àrea SAM</b>	<b>2.007</b>
Actuacions Integrals al Territori i Cooperació	226
Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	85
Assistència Secretaria Intervenció en l'Àmbit de la Cooperació i les Subvencions	377
Formació	2
Gestió Administrativa	99
Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat	1.155
Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	49
Unitat de Formació Personal Ens Locals	3
Àrea SAM	11
<b>Àrea SAT</b>	<b>332</b>
Conservació	2

Control de Qualitat	1
Projectes i Obres	12
Tramitació de Projectes, Convenis i Subvencions	36
Àrea SAT	281
<b>Àrea Tresoreria</b>	<b>398</b>
Servei de Tresoreria	377
Unitat de Gestió de Cobraments i Pagaments	9
Unitat de Planificació i Gestió Financera	9
Àrea Tresoreria	3

### 1.3. Convenis

Convenis aprovats per Junta de Govern, Ple i Decret de Presidència: **40**

### 1.4. Contractes

Formalitzacions de contractes: **106**

### 1.5. Cartipàs

#### Corporació 2019-2023

— **Decret de la Presidència núm. 2021-0000053, de 12 de gener de 2021**

Revocació de la delegació de competències a la diputada delegada de Recursos Humans i nova delegació de competències al diputat delegat d'Ocupació i Emprenedoria.

— **Ple de 29 de gener de 2021**

Donar compte de la renúncia al càrrec del diputat Sr. Rubén Viñuales Elías.

— **Ple de 26 de febrer de 2021**

- Presa de possessió del diputat Sr. Pere Lluís Huguet Tous.
- Donar compte de la incorporació del diputat Sr. Pere Lluís Huguet Tous com a membre de les comissions informatives permanents i especials.
- Donar compte de la incorporació del diputat Sr. Pere Lluís Huguet Tous en l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos.
- Donar compte de la incorporació del diputat Sr. Pere Lluís Huguet Tous en l'organisme autònom Patronat de Turisme.

— **Ple de 26 de març de 2021**

Donar compte de la designació de portaveu del grup polític Ciutadans.

— **Decret de la Presidència núm. 2021-0001145, de 7 d'abril de 2021**

Designació de representants de la Diputació de Tarragona a la Comissió Tècnica Desamiant-Cat i a la Comissió per a l'Erradicació de l'Amiant a Catalunya.

— Decret de la Presidència núm. 2021-0001895, d'11 de maig de 2021



Prorrogar el règim de celebració de les sessions dels òrgans col·legiats a distància, per mitjans electrònics i telemàtics, en compliment de les mesures de distanciament social previstes per la normativa vigent.

— **Ple de 28 de maig de 2021**

Donar compte i ratificar el decret de la Presidència núm. 2021-0001895, d'11 de maig de 2021, pel qual es resol prorrogar el règim de celebració de les sessions dels òrgans col·legiats a distància, per mitjans electrònics i telemàtics, en compliment de les mesures de distanciament social previstes per la normativa vigent.

— Ple de 2 de juliol de 2021

- Donar compte de la renúncia al càrrec de diputat del Sr. Francesc Barbero Escrivà.
- Donar compte de la renúncia al càrrec de diputat del Sr. Jordi Cartanyà Benet.
- Donar compte de la renúncia al càrrec de diputat del Sr. Adam Tomàs Roiget.

— **Decret de la Presidència núm. 2021-0002895, de 7 de juliol de 2021**

Nomenament de membre de la Junta de Govern.

— **Decret de la Presidència núm. 2021-0002891, de 7 de juliol de 2021**

Nomenament de vicepresident 3r.

— **Ple de 30 de juliol de 2021**

- Donar compte del decret de la Presidència núm. 2021-0002891, de 7 de juliol de 2021, de nomenament de vicepresident tercer.
- Donar compte del decret de la Presidència núm. 2021-0002895, de 7 de juliol de 2021, de nomenament de membre de la Junta de Govern.
- Presa de possessió del diputat Sr. Carles Brull i Fornt.
- Presa de possessió de la diputada Sra. Carme Ferrer i Cervelló.
- Presa de possessió del diputat Sr. Miquel Subirats i Garriga.
- Donar compte de la incorporació dels diputats Sr. Carles Brull i Fornt, Sr. Miquel Subirats i Garriga i Sra. Carme Ferrer i Cervelló com a membres de les comissions informatives permanents i especials.
- Donar compte de la incorporació del diputat Sr. Miquel Subirats i Garriga a l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos.
- Donar compte de la incorporació del diputat Sr. Miquel Subirats i Garriga a l'organisme autònom Patronat de Turisme i de la modificació de la seva composició.
- Designar els representants de la Diputació de Tarragona en la Fundació Privada Fira de Reus.
- Designar nous representants de la Diputació de Tarragona en diversos organismes i entitats.

— **Decret de la Presidència núm. 2021-0003793, de 30 d'agost de 2021**

Retorn a les sessions presencials de la Junta de Govern i del Ple de la Diputació de Tarragona a partir del mes de setembre del 2021.

— **Decret de la Presidència núm. 2021-0003804, de 31 d'agost de 2021**

Delegació de competències de la Presidència a favor de l'II·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt, la II·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló i l'II·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga.

— **Ple d'1 d'octubre de 2021**

Donar compte del decret de la Presidència núm. 2021-0003804, de 31 d'agost de 2021, de delegació de competències de la Presidència a favor de l'II·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt, la II·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló i l'II·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga.

**— Decret de la Presidència núm. 2021-0004762, de 4 de novembre de 2021**

Retorn a les sessions presencials de les comissions informatives i dels òrgans de govern dels organismes autònoms de la Diputació de Tarragona a partir del mes de novembre del 2021.

**— Decret de la Presidència núm. 2021-0004999, de 17 de novembre de 2021**

Encàrrec específic a favor de la diputada Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló.

**— Decret de la Presidència núm. 2021-0005001, de 17 de novembre de 2021**

Designació de l'Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual com a vocal al Ple del Consell Català de Cogestió Marítima, en representació de la Diputació de Tarragona.

**— Ple de 26 de novembre de 2021**

- Donar compte i ratificar el decret de la Presidència núm. 2021-0003793, de 30 d'agost de 2021, de retorn a les sessions presencials de la Junta de Govern i del Ple de la Diputació de Tarragona a partir del mes de setembre del 2021.
- Donar compte i ratificar el decret de la Presidència núm. 2021-0004762, de 4 de novembre de 2021, de retorn a les sessions presencials de les comissions informatives i dels òrgans de govern dels organismes autònoms de la Diputació de Tarragona a partir del mes de novembre del 2021.
- Donar compte del decret de la Presidència núm. 2021-0004999, de 17 de novembre de 2021, d'encàrrec específic a favor de la diputada Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló.

## 2. Àmbit d'Assessorament Legal i Coordinació Administrativa

### 2.1. Assessorament

#### 2.1.1. Informes

A sol·licitud d'altres unitats de la corporació, es van emetre **435 informes**.

Informes de subvencions en concurrència competitiva	34
Informes de contractació	199
Informes de convenis de col·laboració	30
Informes subvencions nominatives	85
Informes de recursos administratius	17
Informes d'assessorament jurídic	66
Informes sobre ordenances, reglaments i normes	2
Altres	2

#### 2.1.2. Consultes

Una de les funcions que exerceix la Secretaria de la corporació és l'assessorament jurídic intern. Per aquest motiu i amb l'objectiu de facilitar a les àrees i unitats de l'organització que es dirigeixen al personal de la Unitat de Secretaria General per plantejar dubtes i consultes en aspectes juridicoadministratius, l'any 2018 es va dissenyar i implementar un flux de peticions que automatitza aquest servei, des del seu plantejament fins a la resposta final.

Total de consultes a Secretaria de l'any 2021: **20 consultes**

Consultes administratives	6
Consultes sobre protecció de dades	3

Consultes sobre òrgans de govern	1
Consultes sobre expedients i documents electrònics	3
Consultes sobre contractació	1
Altres consultes	7

### 2.1.3. Meses de contractació

Assistència a mesos de contractació per a l'obertura de pliques o adjudicacions: **114 mesos**

### 2.1.4. Certificats

- Certificats emesos i registrats a sol·licitud d'altres entitats i unitats: **105 certificats**
- Certificats emesos d'assistència a sessions de la Junta de Govern i del Ple: **54 certificats**

### 2.1.5. Publicacions

Publicitat de les sessions de la Junta de Govern i de les sessions plenàries:

— Seu electrònica 54 publicacions

Anuncis en butlletins i diaris oficials:

— *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* (BOPT) 399 publicacions

— DOGC 5 publicacions

Intradt:

— Un total de 54 publicacions.

Pàgina web dipta.cat:

— Un total de 54 publicacions.

## 2.2. Dret d'accés a la informació pública (Llei de transparència)

Durant l'any 2021 es van tramitar un total de 33 expedients:

- 4 sobre subvencions, inversions, aportacions i ajuts
- 9 sobre documentació personal que consta a l'Arxiu
- 3 sobre carreteres
- 4 sobre publicitat, protocol i organització interna
- 3 sobre patrimoni
- 4 sobre processos selectius de recursos humans
- 2 sobre els organismes autònoms BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme
- 4 sobre adhesions, actes culturals, migracions i contractació

Es va presentar, per part d'un sol·licitant d'accés a la informació pública, una reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP). En la seva resolució, la GAIP va desestimar la reclamació i va declarar que la Diputació de Tarragona havia resolt correctament la sol·licitud d'accés a la informació pública.

## 2.3. Normes internes

- Decret 2021-0001890, d'11 de maig de 2021, de posada en funcionament, habilitació i inscripció d'alta de funcionaris habilitats al Registre per assistir la ciutadania en l'ús dels mitjans electrònics

en les seves actuacions davant la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, així com per a l'expedició de còpies autèntiques.

- Decret número 2021-0001891, d'11 de maig de 2021, d'aprovació de la política de digitalització de la Diputació de Tarragona.

## 2.4. Fluxos de Secretaria General

Amb la finalitat d'avançar en l'**automatització dels processos vinculats als serveis de suport que presta la Unitat de Secretaria General** a la resta d'àrees i serveis de l'organització, l'any 2019 es van habilitar els següents fluxos de peticions:

### Publicacions a la seu electrònica

A la seu electrònica de la Diputació de Tarragona es publiquen els **continguts determinats pels diferents àmbits normatius**, en compliment de les obligacions legals de publicació en seu.

Per aquest motiu, i amb l'objectiu de sistematitzar les publicacions i facilitar la comunicació amb la Unitat de Secretaria General, responsable del contingut de la seu, es va dissenyar i implementar un flux de peticions que automatitza aquest servei, des de l'inici fins a la publicació.

**Durant l'any 2021 es van fer un total de 891 publicacions a la seu electrònica.**

### Consultes jurídiques i incidències sobre LOPD

L'entrada en vigor de la **nova normativa en matèria de protecció de dades personals** va implicar portar a terme una sèrie d'**actualitzacions en la gestió d'aquestes dades**.

Amb la finalitat de resoldre els dubtes en el dia a dia per part de les unitats que tracten amb dades personals, es va dissenyar i implementar un flux de peticions que automatitza aquest servei, des de l'inici fins a la seva resolució.

Aquest flux també inclou la **possibilitat de comunicar possibles incidències en aquesta matèria**, amb l'objectiu de poder corregir-les al més aviat possible.

**Durant l'any 2021 es van fer un total de 3 consultes sobre protecció de dades.**

## 3. Àmbit de Gestió Interna

### 3.1. Factures (despeses)

Factures tramitades per la Unitat: import total de 873,60 €, corresponent a 4 factures de pagament d'anuncis oficials.

### 3.2. Registre intern

Documentació interna:

Registre d'entrada: 743

Registre de sortida: 21

## Serveis Jurídics

### 1. Àmbit i camps d'actuació

L'activitat dels Serveis Jurídics es desenvolupa bàsicament a través de les activitats següents:

- Emissió d'informes jurídics per escrit sobre consultes formulades, relatives a qualsevol àmbit del dret.
- Instrucció d'expedients administratius, d'entre els quals cal destacar, pel seu volum, els relatius a responsabilitat patrimonial.
- Assistència lletrada en procediments judicials corresponents a totes les jurisdiccions.
- Tramitació judicial i extrajudicial de les reclamacions d'indemnització per danys causats a béns de la Diputació de Tarragona, especialment a les carreteres.
- Elaboració d'un recull normatiu diari adreçat a totes les àrees de la corporació i sistematitzat per a cadascuna d'elles, en el qual s'efectua un breu resum de les disposicions d'interès corporatiu publicades en cadascun dels diaris oficials.
- Assessorament verbal en consultes i preguntes, formulades per via telefònica, telemàtica i, especialment, de manera presencial, prèvia concertació de visita.

Aquestes activitats tenen com a destinataris tant els ens locals de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre com la mateixa Diputació de Tarragona.

Les tasques desenvolupades estan totes elles relacionades amb l'objectiu de desenvolupament sostenible 16 ("Pau, justícia i institucions sòlides").

### 2. Expedients judicials iniciats l'any 2021

Pel que respecta als expedients corresponents a assistència lletrada en procediments judicials, durant el 2021 es van iniciar 89 expedients.

D'aquests 89 expedients, 38 corresponien a procediments propis de la Diputació de Tarragona i 51 a procediments d'ajuntaments i consells comarcals.

La distribució d'aquests assumptes és la següent:

1.	Per jurisdicció:	
1.1.	Judicials de Diputació:	
1.1.1.	Penal	18
1.1.2.	Contenciós administratiu	12
1.1.3.	Social	7
1.1.4.	Civil	1
1.2.	Judicials d'altres ens locals:	
1.2.1.	Contenciós administratiu	37
1.2.2.	Social	11
1.2.3.	Civil	3
2.	Per tesaurus de 1r nivell:	
2.1.	Judicials de Diputació	
2.1.1.	Penal (18)	47,37 %
2.1.2.	Recursos Humans (9)	23,68 %
2.1.3.	Social (5)	13,16 %
2.1.4.	Contractació (2)	5,26 %
2.1.5.	Responsabilitat patrimonial (2)	5,26 %

2.1.6.	Civil (1)	2,63 %
2.1.7.	Ingressos econòmics (1)	2,63 %
2.2.	Judicials d'altres ens locals:	
2.2.1.	Urbanisme (13)	25,49 %
2.2.2.	Responsabilitat patrimonial (12)	23,53 %
2.2.3.	Social (9)	17,65 %
2.2.4.	Recursos humans (7)	13,63 %
2.2.5.	Civil (3)	5,88 %
2.2.6.	Contractació (2)	3,92 %
2.2.7.	Expropiació (1)	1,96 %
2.2.8.	Ingressos econòmics (1)	1,96 %
2.2.9.	Medi ambient (1)	1,96 %
2.2.10.	Patrimoni (1)	1,96 %
2.2.11.	Procediment administratiu (1)	1,96 %

### 3. Expedients no judicials iniciats l'any 2021

Quant a la resta d'expedients, durant l'any 2021 se'n van iniciar 132, que tenien a veure amb l'emissió d'informes jurídics de tota índole, la instrucció d'expedients de responsabilitat patrimonial i la reclamació de danys.

D'aquests 132 expedients, 76 corresponien a expedients propis de la Diputació de Tarragona i 56 a expedients d'ajuntaments i consells comarcals.

La distribució d'aquests assumptes és la següent:

#### 3.1. Informes jurídics

Es van elaborar 31 informes jurídics, 22 dels quals corresponien a expedients propis de la Diputació de Tarragona i els altres 9 a expedients d'altres entitats locals.

Per tesaurus, els informes jurídics de la corporació es van distribuir així:

• Recursos humans (7)	31,82 %
• Processal (3)	13,64 %
• Altres (3)	13,64 %
• Contractació (2)	9,09 %
• Règim jurídic (2)	9,09 %
• Ingressos econòmics (1)	4,55 %
• Procediment administratiu (1)	4,55 %
• Protecció de dades (1)	4,55 %
• Social (1)	4,55 %
• Urbanisme (1)	4,55 %

Per tesaurus, els informe jurídics d'entitats locals es van distribuir en:

• Responsabilitat patrimonial (5)	55,56 %
• Civil (3)	33,33 %
• Patrimoni (1)	11,11 %

## 3.2. Responsabilitat patrimonial

Es van iniciar 63 expedients de responsabilitat patrimonial, 16 dels quals corresponien a expedients de la Diputació de Tarragona i 47 a assistències tècniques a altres entitats locals.

Per tesaurus, les reclamacions de responsabilitat patrimonial de la corporació es van distribuir així:

- Via Pública (14) 87,50 %
- Immoble (2) 12,50 %

Per tesaurus, les reclamacions de responsabilitat patrimonial d'entitats locals es van distribuir en:

- Via Pública (32) 68,09 %
- Immobles (15) 31,91 %

## 3.3 Reclamació de danys

Durant el 2021 es van iniciar 38 expedients de reclamació de danys.

## 4. Resolució dels expedients durant l'any 2021

Pel que fa als procediments d'assistència lletrada, el sentit de les resolucions judicials dictades i notificades l'any 2021 en els procediments tramitats pels Serveis Jurídics va ser el següent:

- |  |    |           |
|--|----|-----------|
| • Sentències favorables i inadmissions | 56 | (93,33 %) |
| • Sentències estimades parcialment     | 1  | (1,66 %)  |
| • Sentències desfavorables             | 3  | (5,00 %)  |
| Total                                  | 60 |           |

Pel que respecta a la resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial interposats contra la Diputació de Tarragona, el sentit dels acords adoptats va ser el següent:

- |                            |    |
|----------------------------|----|
| • Estimats totalment       | 2  |
| • Estimats parcialment     | 1  |
| • Desestimats              | 12 |
| • Inadmissions             | 3  |
| • Desistiments i caducitat | 5  |

Quant als expedients de responsabilitat patrimonial instruïts com a assistència als ens locals, el sentit de les propostes de resolució dictades va anar en el sentit següent:

- |                         |    |
|-------------------------|----|
| • Estimats totalment    | 9  |
| • Estimats parcialment  | 6  |
| • Desestimats           | 29 |
| • Inadmissions          | 1  |
| • Desistiments i altres | 10 |

## 5. Nivell de satisfacció de les entitats locals en la prestació del servei

D'acord amb les dades de les enquestes de satisfacció realitzades durant l'any 2021, les entitats locals van valorar el servei d'assistència lletrada amb una mitjana de 9,56 punts, el de responsabilitats patrimonials amb 10 punts i el d'informes jurídics amb 10 punts sobre 10.



## 6. Ingressos

Durant l'any 2021, els ingressos que va generar Serveis Jurídics pels diferents tipus d'assistències van ser aquests:

• Preu públic liquidat per assistència lletrada	62.682,86 €
• Preu públic liquidat per assistència tècnica	10.859,56 €
• Reclamacions de danys mobiliari de la Diputació	27.579,36 €
Total	101.121,78 €

## 7. Estalvi generat per les actuacions de Serveis Jurídics durant l'any 2021

En els expedients judicials interposats contra la Diputació es van reclamar unes quanties totals de 9.872,04 €, que es van desestimar íntegrament i, per tant, es va generar un estalvi a la Diputació de 9.872,04 €.

En els expedients judicials contra entitats locals, es van reclamar un total de 620.034,13 €, dels quals només es van estimar per sentència 23.768,14 €, la qual cosa va suposar un estalvi per als ajuntaments defensats des de Serveis Jurídics de 596.195,80 €. Per tant, l'import total estalviat en assistències lletrades va ser de 606.067,84 €.

Pel que fa a les reclamacions de responsabilitat patrimonial presentades contra la Diputació de Tarragona, la suma dels imports reclamats va ser de 214.80,40 €, dels quals es van estimar 22.166,29 €, la qual cosa va comportar un estalvi per a la corporació de 197.214,11 €.

Finalment, respecte a les reclamacions de responsabilitat patrimonial presentades contra entitats locals, l'import total reclamat va ser de 332.562,08 €, dels quals només es va proposar l'estimació de 47.549,83 €. Per tant, es va generar un estalvi per als ajuntaments de 283.621,59 €.

Consegüentment, l'import estalviat en assistències tècniques de responsabilitat patrimonial va ser de 480.835,70 €.

## 8. Recull normatiu

L'any 2021 es van elaborar 255 reculls normatius, consistents en un breu resum de la normativa diàriament publicada als butlletins oficials que pugui ser d'interès per a la Diputació, l'enllaç a la disposició sencera i la indicació de les àrees/unitats a les quals entenem que pugui interessar en concret cada disposició.

Aquest recull es trameta diàriament al personal de la Diputació que consta a les llistes de distribució. A més a més, des del novembre, es va crear un apartat específic a la intradit on es pot consultar per tot el personal de la Diputació.

## 9. Servei de cita prèvia

L'any 2021 es va posar en funcionament el servei de cita prèvia per consultar i fer apoderaments "apud acta" en expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial.

## **10. Modificació de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per assistència lletrada**

L'any 2021 es va fer una nova redacció de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per assistència lletrada. Es va incorporar la totalitat de les fórmules de càlcul a la redacció de les normes reguladores i, consegüentment, la redacció és més senzilla, transparent i entenedora per als ens locals. Tanmateix, se segueix mantenint com a criteri de correcció o reductor el factor poblacional de l'ens local que sol·licita l'assistència, de manera que es continua afavorint els municipis de menor capacitat econòmica i de gestió.

# **Hisenda i Recursos Públics**

## Àrea d'Intervenció

L'Àrea d'Intervenció, com a unitat transversal de la Diputació de Tarragona, té encomanades les funcions següents:

- Funcions legals:
  - Control intern
  - Comptabilitat
- Control dels ingressos
- Edició del *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*
- Gestió de les comissions
- Gestió administrativa
- Suport econòmic, financer i pressupostari als òrgans de govern i de gestió de la Diputació

## 1. Funció de control intern

### 1.1. Definició i àmbits

S'articula al voltant de dues àrees bàsiques d'activitat que permeten obtenir una visió exhaustiva del compliment legal de la seva actuació i de l'eficàcia i l'eficiència de la seva activitat:

- La primera de les àrees de control és la funció interventora, o control previ de legalitat.
- La segona de les àrees de control és el control financer.

### 1.2. Activitat durant l'exercici 2021

El total d'informes emesos durant l'exercici 2021 va ser de 4.419, amb el detall següent:

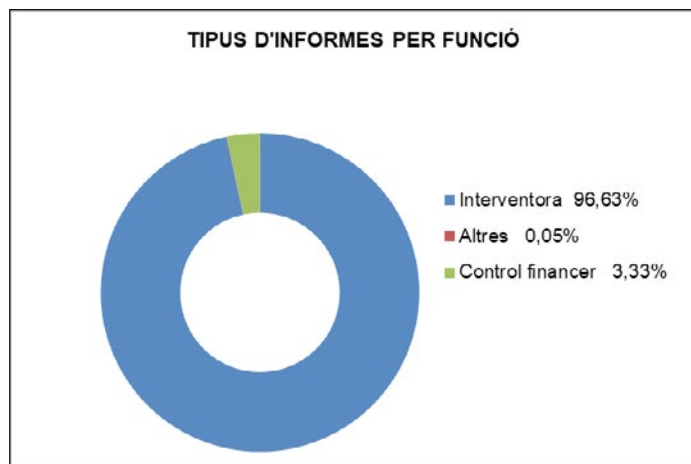
Funció	Tipus d'informes	Nombre d'informes	Nombre d'informes per funció
<b>Funció interventora</b>	Fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics	1.687	4.270
	Intervenció limitada prèvia de requisits bàsics	2.583	
<b>Control financer</b>	Control financer de subvencions	63	147
	Control financer permanent	66	
	Auditoria pública (auditoria de comptes)	18	
<b>Altres</b>	Omissió de fiscalització	2	2
<b>Nombre total d'informes:</b>			<b>4.419</b>

#### 1.2.1. Funció interventora

Les actuacions incloses en el desenvolupament de la funció interventora per part de la Intervenció de la Diputació de Tarragona són les següents:

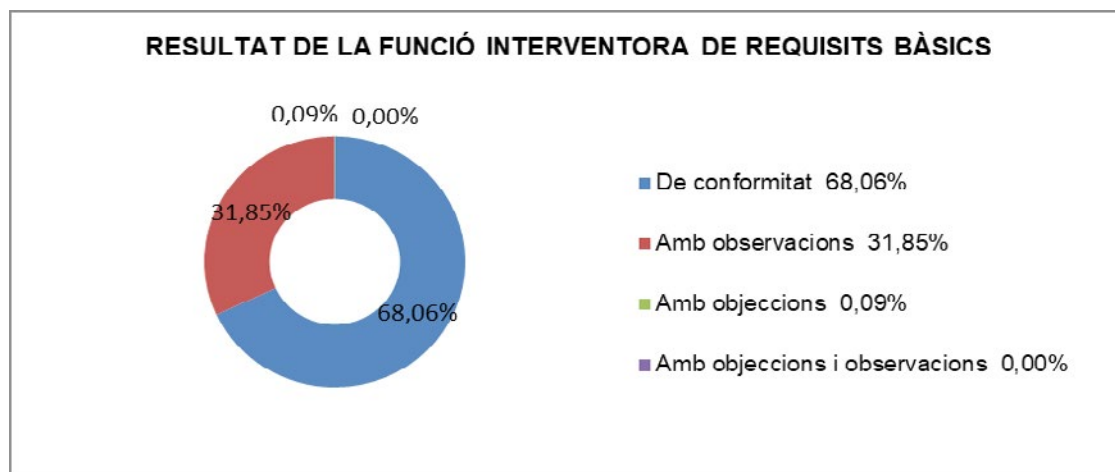
### 1.2.1.1. Fiscalització prèvia

En la gràfica següent es pot veure la distribució i els percentatges d'informes emesos segons la funció desenvolupada per la Intervenció:



Pel que fa específicament als informes de funció interventora de requisits bàsics, les dades relatives al nombre d'informes de requisits bàsics en funció del seu resultat són les que es mostren en el quadre següent:

Resultat	Informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics	Informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics	Total
De conformitat	500	2.406	2.906
De conformitat amb observacions complementàries no suspensives	1.187	173	1.360
Amb objeccions suspensives	0	4	4
Amb objeccions suspensives i observacions complementàries	0	0	0
<b>Total d'informes</b>	<b>1.687</b>	<b>2.583</b>	<b>4.270</b>



Quant als destinataris, el quadre següent mostra, per àrees, qui van ser els receptors dels informes de fiscalització:

Destinatari	Nombre d'informes FP limitada
Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria	1.014
Àrea de Secretaria	18
Àrea de Serveis Interns	430
Àrea del SAC	540
Àrea del SAM	722
Àrea del SAT	3
Gabinet de Presidència i Planificació	15
Intervenció	1.044
Àrea del TIC	0
OA Patronat de Turisme	15
Tresoreria	375
Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement	94
<b>Total d'informes de fiscalització prèvia</b>	<b>4.270</b>

### 1.2.1.2. Circulars d'Intervenció sobre la funció interventora

Durant l'exercici 2021 es va emetre 1 circular que afectava la funció interventora:

- Circular d'Intervenció núm. 1/2021 sobre l'acord del Consell de Ministres de 15/06/2021, que modifica l'acord de 30/05/2008, pel qual es dona aplicació a la previsió dels arts. 152 i 147 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels convenis i transferències a comunitats autònomes realitzades de conformitat amb l'art. 86 de la Llei general pressupostària.

### 1.2.1.3. Assistència a actes de recepció

D'acord amb la Circular 2014/03, de 10 d'octubre, sobre la comprovació material de les inversions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, els representants de la Intervenció van assistir al següent nombre d'actes de recepció:

Tipus d'expedient de contractació	Nombre d'assistències
Obres	13
Servei	35
Subministrament	25
<b>Total</b>	<b>73</b>

### 1.2.1.4. Assistència a meses de contractació

L'interventor general, o la persona que hagués delegat, va assistir al nombre següent de meses de contractació:

Tipus d'expedient	Nombre d'expedients	Pressupost base de licitació	Meses de contractació 2020
Contractes d'obres	12	18.059.481,98	24
Contractes de servei	29	20.301.777,20	70
Contractes de subministrament	10	1.032.243,68	20
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>39.393.502,86</b>	<b>114</b>

### 1.2.1.5. Assistència a meses per a adjudicació de béns

Durant l'exercici 2021 no va haver-hi cap mesa per a l'adjudicació de venda directa de béns.

## 1.2.2. Funció de control financer

### 1.2.2.1. Pla anual de control financer 2021

L'interventor general de la Diputació de Tarragona, en data 23 de març del 2021, va elaborar el Pla anual de control financer de la Diputació de Tarragona, dels seus organismes autònoms (BASE - Gestió d'Ingressos Locals i Patronat de Turisme) i altres ens dependents sobre l'exercici 2020, i se'n va donar compte al Ple en data 30 d'abril del 2021.

Els treballs de control finalitzats i inclosos en el Pla definitiu van ser els següents:

- Control financer permanent:
  - Derivat d'una obligació legal i planificable:
    - Auditoria de sistemes del registre comptable de factures de la Diputació de Tarragona i l'organisme autònom BASE - Gestió d'Ingressos.
    - Avaluació anual del compliment de la morositat.
    - Verificació anual del saldo del compte 413.
    - Control financer de beneficiaris de subvencions de la Diputació de Tarragona i l'organisme autònom Patronat de Turisme.
  - Actuacions seleccionades a partir de l'anàlisi prèvia de riscos:
    - Revisió dels instruments de planificació dels recursos humans.
    - Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria de la Diputació de Tarragona i l'organisme autònom BASE - Gestió d'Ingressos.
    - Revisió de l'execució dels procediments de contractació tramitats amb motivació d'emergència de la Diputació de Tarragona i l'organisme autònom BASE - Gestió d'Ingressos.
    - Revisió del recàrrec provincial de l'impost d'activitats econòmiques de l'Ajuntament de Cambrils.
    - Revisió dels procediments de subvencions motivats per la crisi sanitària derivada de la covid-19.
    - Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives de la Diputació de Tarragona.
    - Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.
- Auditoria pública:
  - Auditoria de comptes de l'exercici 2020 de l'organisme autònom BASE - Gestió d'Ingressos.



- Auditoria de comptes de l'exercici 2020 de l'organisme autònom Patronat de Turisme.

Els treballs de control inclosos en el Pla, iniciats i no finalitzats, van ser els següents:

- Derivat d'una obligació legal i planificable:
  - Control financer de beneficiaris de subvencions de la Diputació de Tarragona i l'organisme autònom Patronat de Turisme.
  - Auditoria de sistemes del registre comptable de factures de la Diputació de Tarragona i l'organisme autònom BASE - Gestió d'Ingressos.
- Control permanent derivat de l'anàlisi de riscos:
  - Revisió de l'execució dels contractes administratius de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
  - Revisió del recàrrec provincial de l'impost d'activitats econòmiques de l'Ajuntament de Cambrils.
  - Revisió dels instruments de planificació dels recursos humans.
  - Revisió de l'execució dels procediments de contractació tramitats amb motivació d'emergència de la Diputació de Tarragona i l'organisme autònom BASE - Gestió d'Ingressos.
  - Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria de la Diputació de Tarragona i l'organisme autònom BASE - Gestió d'Ingressos.

### 1.2.2.2. Plans anuals de control financer anteriors al 2021

A banda dels treballs derivats del Pla anual de control financer 2021, durant aquest exercici es van continuar els treballs iniciats en plans anteriors que no havien acabat encara en la data d'emissió del Pla actual:

- Pla anual 2020:
  - Revisió de l'execució dels contractes administratius de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

## 2. Funció de comptabilitat

### 2.1. Servei de Comptabilitat i Gestió Pressupostària

La funció comptable és responsabilitat del Servei de Comptabilitat i Gestió Pressupostària. La funció comptable s'emmarca principalment dins de l'objectiu de desenvolupament sostenible número 16 ("Pau, justícia i institucions sòlides"). La comptabilitat és un eix fonamental de la solidesa de tota institució, donat que garanteix la seva transparència en la informació econòmica, facilita la sostenibilitat de les finances a llarg termini, en millora l'eficàcia i l'economia i ajuda a evitar la corrupció.

La funció comptable s'articula sobre tres vessants fonamentals en qualsevol sistema d'informació comptable públic:

- La comptabilitat financera, encarregada de la presentació d'un balanç, un compte de resultats, un estat de canvis en el patrimoni net i un estat de fluxos d'efectiu, així com de la gestió d'actius i passius.
- La comptabilitat pressupostària, encarregada de la gestió i l'execució del pressupost i la seva liquidació.
- La comptabilitat analítica, orientada a resultats i a l'anàlisi d'informació de costos i rendiments.

Així mateix, dins de l'àmbit comptable hi queda inclòs el registre de factures.

## ODS 16.6. Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells

La gestió pressupostària és una eina que serveix per valorar l'assoliment eficaç dels objectius en el seu vessant econòmic. Una manera de valorar l'eficàcia d'una organització és la capacitat de planificar econòmicament les seves activitats i projectes i assolir-los dins dels límits d'aquest pressupost.

Així mateix, la comptabilitat pressupostària i financera és una eina de transparència fonamental per a tota organització. El retiment de comptes del president al Ple escenifica el sotmetiment com a servidor públic d'aquest als representants electes de la ciutadania, que valoraran la seva gestió durant l'exercici.

Finalment, la comptabilitat analítica hauria de ser el principal instrument en mans dels òrgans gestors per a l'avaluació de l'eficàcia i l'eficiència dels diversos serveis de la Diputació de Tarragona.

## 2.2. Comptabilitat financera

La principal activitat del departament és el registre comptable de l'activitat econòmica, fonamentant l'activitat en la definició del sistema d'informació comptable, els seus fluxos i la presentació de l'estat de la Diputació mitjançant els estats consolidats, el Compte General i la formació dels comptes anuals dels diversos ens de la Diputació. La seva principal finalitat és l'obtenció d'informació economicofinancera de qualitat. Per assolir-ho, requereix la revisió i el control dels assentaments registrats de manera descentralitzada per les diverses unitats (Serveis Econòmics, Tresoreria, Control Intern...) i la revisió dels estats comptables.

Així mateix, s'encarrega de la gestió dels actius i passius mitjançant el seguiment i el control dels passius de l'ens i de la confecció de l'inventari comptable, coordinat amb el de l'àrea de Patrimoni per a la gestió dels actius.

### 2.2.1. Activitat de l'exercici

Es va registrar comptablement l'activitat econòmica de la Diputació de Tarragona i l'OA Patronat de Turisme, d'acord amb la Instrucció del model normal de comptabilitat local, Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que va entrar en vigor l'1 de gener de 2015. Aquesta activitat es va portar a terme mitjançant el registre del següent nombre d'assentaments comptables:

Ens	Nombre d'assentaments
Corporació	47.463
OA Patronat de Turisme	2.906
<b>Total d'assentaments</b>	<b>50.369</b>

- Es van contestar 282 requeriments de subministrament d'informació comptable d'entitats externes a la Diputació.
- Es va confeccionar i aprovar el Compte General.
- Es va retre compte del Compte General a la Sindicatura de Comptes.
- Es va dur a terme la coordinació del tancament de l'exercici per la qual es va emetre la Circular núm. 02/2021, sobre les instruccions i el calendari per a la recepció, tramitació i trasllat de propostes i acords relatius al tancament de l'exercici 2021 i obertura del 2022.

## 2.3. Comptabilitat pressupostària

S'encarrega de la gestió i la liquidació del pressupost, així com del subministrament d'informació pressupostària i del retiment de comptes d'aquesta.

Participa activament en la formació del pressupost, mitjançant la correcta codificació de les noves aplicacions pressupostàries, l'ús de la classificació orgànica i per programes per diferenciar l'activitat de l'ens, la detecció de les despeses i els ingressos que han d'anar en projectes comptables i l'elaboració del seu resum gràfic i dels càlculs de consolidació i del compliment de l'estabilitat pressupostària. Durant l'exercici es coordinen les modificacions de crèdit i la incorporació de romanents.

La seva activitat inclou la coordinació del personal de les diverses unitats de la institució encarregat de la gestió pressupostària dels seus departaments i del registre descentralitzat d'operacions.

Un dels àmbits destacats del subministrament d'informació és el derivat del compliment, amb els diversos requeriments d'informació derivats de la llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'elaboració del pla pressupostari a mitjà termini, les línies fonamentals per al nou pressupost, la informació mensual i trimestral sobre el compliment dels terminis de la morositat, l'avançament trimestral de les dades de la liquidació i el càlcul de les previsions d'execució a final d'any en funció d'aquestes.

L'activitat de retiments d'informació, exclosa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, per mesos, va ser la següent:

Mes	Ens receptor						Total
	MINHAP	Governació	Sindicatura	Dep. Economia	INE	CIR - Local	
Gener	3	1			1		5
Febrer	1						1
Març	4	1				1	6
Abril	3		1		1		5
Maig	3	1					4
Juny	3	3		1		1	8
Juliol	3				1		4
Agost	3	2					5
Setembre	3	1					4
Octubre	5		1		1		7
Novembre	1						1
Desembre	3	2					5
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>55</b>

### 2.3.1. Activitat de l'exercici

- Confecció, aprovació i retiment del pressupost.
- Confecció i aprovació de la liquidació del pressupost dins del termini legal.
- Tramitació i aprovació, en el pressupost de la corporació, de cinc modificacions de crèdit plenàries, la incorporació de romanents de l'exercici, dues incorporacions de romanents posteriors i una transferència de crèdit.

- Tramitació i aprovació, en el pressupost del Patronat de Turisme, de quatre modificacions de crèdit plenàries, una transferència de crèdit i la incorporació de romanents de l'exercici.
- Compliment de tots els retiments d'informació a termini.

## 2.4. Comptabilitat analítica

S'encarrega de la definició i la confecció dels sistemes d'informació orientats a resultats: la comptabilitat de costos basada en informació financera, la memòria del cost i el rendiment dels serveis basada en informació pressupostària i l'elaboració de la informació a retre del cost efectiu dels serveis.

L'objectiu és l'obtenció d'indicadors de gestió que aportin valor afegit en la presa de decisions.

### 2.4.1. Activitat de l'exercici

- Confecció i implementació de la memòria del cost i el rendiment dels serveis.
- Elaboració i retiment a termini de la informació sobre el cost efectiu dels serveis.
- Elaboració i retiment de les notes 26 i 27 de la memòria del Compte General.

Activitat	Nombre d'indicadors
Memòria del cost i rendiment dels serveis	52
Cost efectiu dels serveis	21
Notes 26 i 27 dels CA	208
<b>Total indicadors</b>	<b>281</b>

### ODS 16.7. Garantir l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats a tots els nivells

Durant l'exercici:

- Es va confeccionar i tramitar el pressupost de l'exercici següent d'acord amb les peticions de les diverses àrees, basades en els seus plans anuals, en els quals han de tenir en compte les necessitats dels clients de la Diputació de Tarragona.
- Així mateix, es van confeccionar i tramitar les modificacions de crèdit necessàries per garantir l'assoliment dels objectius de la Diputació de Tarragona i l'adaptació del pressupost a les necessitats reals dels agents del territori.

### ODS 16.10. Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals

L'activitat econòmica com a resultat de l'execució pressupostària i del registre dels fets comptables es publica al Portal de Transparència. Durant l'exercici s'ha publicat la següent informació:

- Pressupost de l'exercici.
- Informació periòdica al Ple sobre l'execució del pressupost.
- Liquidació del pressupost.
- Comptes anuals i Compte General.
- Modificacions de crèdit.
- Nivell d'endeutament.
- Termini de pagament a proveïdors.

- Cost efectiu dels serveis.
- Informes de morositat del deute comercial.
- Indicadors economicofinancers de l'exercici tancat.

Així mateix, a la seu electrònica està permanentment obert el servei del registre de factures, mitjançant el qual, i gràcies al funcionament del servei eFact de l'AOC, els proveïdors poden enviar factures en qual-sevol moment a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, així com consultar-ne l'estat. Així mateix, s'hi fa publicitat actualitzada mensualment del període mitjà de pagament a proveïdors.

## 2.5. Registre de factures

És la porta de pas entre el registre general i la comptabilitat de les factures dels proveïdors. Des d'aquest es fa el control i el seguiment de la seva tramitació per al compliment dels terminis de morositat comercial i les obligacions derivades de la Llei d'estabilitat.

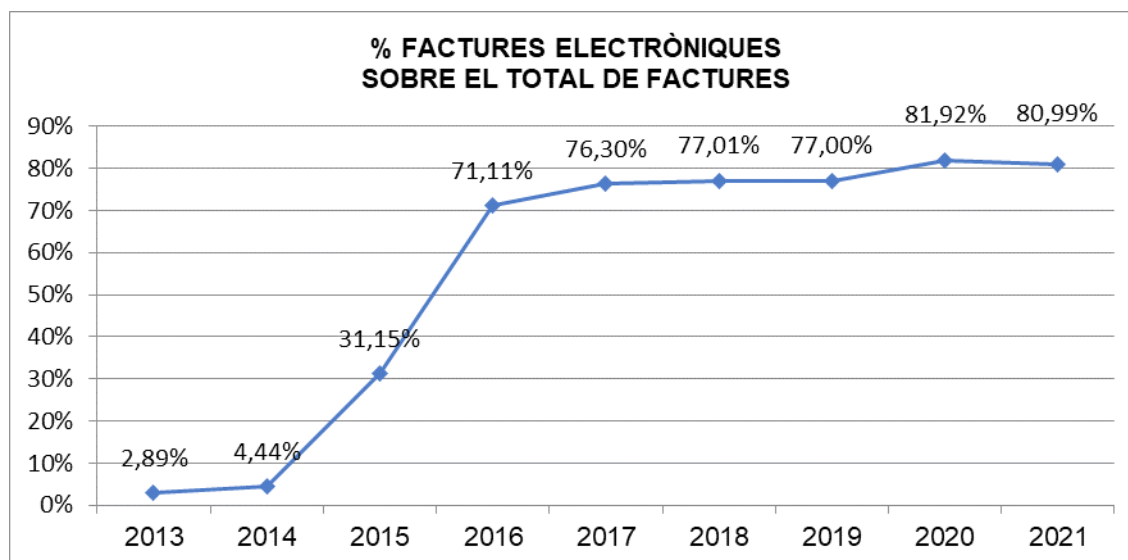
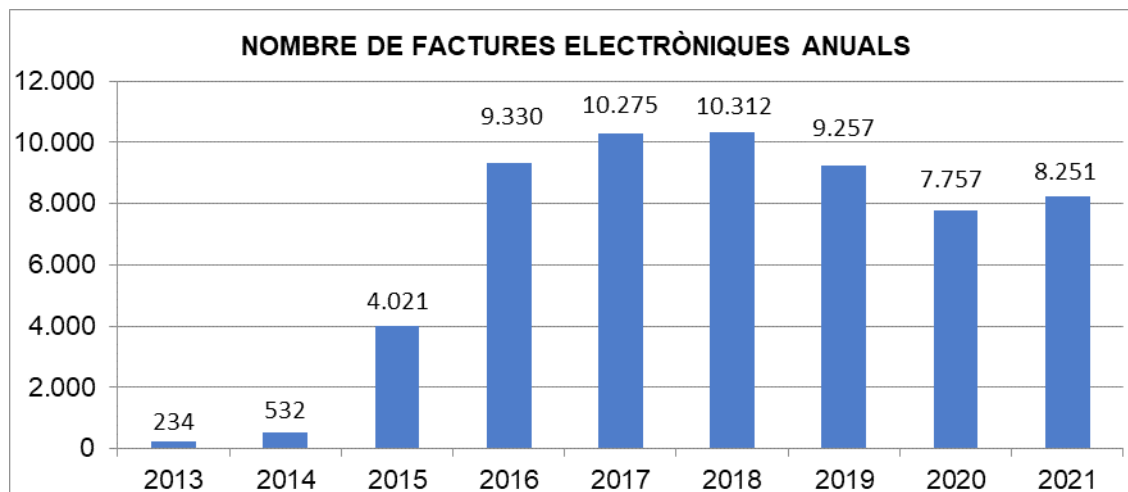
Així mateix, i derivat de l'obligació de facturar electrònicament, una de les noves tasques que ha hagut d'assumir la unitat és l'assessorament a clients, tant externs (proveïdors) com interns, en la facturació electrònica. Pel que fa a aquests darrers, fa tasques importants de coordinació i formació en l'ús del programari.

### 2.5.1. Activitat de l'exercici

- Des de la Unitat de Registre de Factures de la Comptabilitat es va fer el seguiment periòdic dels terminis de facturació previstos per l'article 10 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, mitjançant l'enviament de requeriments mensuals a les unitats tramitadores, amb la llista de factures amb més de dos mesos al registre sense que s'hagi executat el reconeixement de l'obligació o la seva anul·lació.
- Nombre de factures registrades:

Ens	Nombre de factures registrades
Corporació	9.357
OA Patronat de Turisme	831
<b>Total</b>	<b>10.188</b>

- Mensualment s'informa, tant les àrees com les unitats, de la seva activitat de facturació, amb l'emissió d'un informe que inclou el nombre i l'import de factures tramitades per mes, el període de pagament d'aquestes factures i els dies de tramitació per fase, a més d'altra informació.
- Es va seguir impulsant la recepció de les factures electròniques, amb què s'ha pogut sostenir el sostre de percentatge de factures electròniques sobre el total (81 %) assolit amb la pandèmia, tal com es pot veure en les gràfiques següents:



- Resolució d'incidències i dubtes en el seu àmbit: un total de 1.341 peticions resoltes, amb una valoració mitjana de 9,15 i un termini de lliurament inferior a un dia.

## 3. Gestió dels ingressos

### 3.1. Definició

Implica l'obtenció dels recursos econòmics de la Diputació de Tarragona i de l'organisme autònom Patronat de Turisme mitjançant l'elaboració dels instruments jurídics que corresponguin, la previsió, l'impuls i el seguiment de la seva recaptació, i la comptabilitat i les funcions assignades per l'interventor pròpies del control de la gestió econòmica en l'àmbit dels ingressos

### 3.2. Activitat de l'exercici

**3.2.1. Obtenció de recursos suficients de la corporació i el Patronat de Turisme per mantenir l'activitat corporativa, en el marc de l'ODS 16.6, de crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els**

## nivells per garantir la pau i la justícia i institucions sòlides

Els ingressos que configuren l'estructura bàsica dels recursos del pressupost anual, en el marc del que disposa l'article 2 del text refós de la Llei 2/2004, de 5 de març, d'hisendes locals (TRLHL), són els següents:

- Els ingressos en concepte de transferències de la participació en els tributs de l'Estat (PTE).
- El recàrrec provincial de l'IAE que deriva de la gestió del tribut per les entitats locals municipals, així com de la gestió i les compensacions de l'Estat.
- Taxes i preus públics que deriven pròpiament de la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives.
- Els ingressos de lloguers i cessions resultants de la gestió del patrimoni.
- Subvencions i altres transferències europees, estatals, autonòmiques o locals rebudes per al cofinançament de projectes amb finançament afectat i per al sosteniment de serveis educatius de règim especial, musical i artístic.

Per garantir l'obtenció dels recursos i els ingressos suficients per mantenir l'activitat corporativa, Intervenció actua operativament en sis vessants:

- a) Amb la correcta previsió pressupostària i el seguiment de la participació en tributs de l'Estat (en endavant, PTE).
- b) Amb la revisió i el seguiment de la previsió pressupostària i de la gestió de la resta de recursos.
- c) Amb l'impuls i la comptabilització de la recaptació en voluntària i en executiva del pressupost d'ingressos, juntament o en coordinació amb la resta d'òrgans gestors, Tresoreria i BASE - Gestió d'Ingressos. Concretament, pel que fa a taxes i preus públics de la corporació, Intervenció ha impulsat un model que canalitza i centralitza la gestió de les liquidacions de les taxes i els preus públics mitjançant l'accés dels diferents òrgans gestors a una eina, pròpia d'Intervenció, de gestió integrada amb altres eines de gestió i de tramitació electrònica, que permet traspasar la gestió de la seva recaptació voluntària a BASE, amb l'objectiu d'aprofitar l'eficiència i l'eficàcia d'aquest organisme en aquesta matèria, així com de facilitar i simplificar els procediments i millorar el seu control.
- d) Amb l'elaboració i la modificació, quan correspon, dels instruments jurídics que regulen els drets i la recaptació a favor de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms. En aquest sentit, Intervenció, pel que fa a les taxes i els preus públics, ha impulsat un model centralitzat d'elaboració de la memòria econòmica i la tramitació de les ordenances fiscals i de les normes reguladores dels preus públics des d'Intervenció, sotmès a dictamen de la Comissió d'Hisenda i Patrimoni, a proposta dels òrgans gestors dels diferents serveis.
- e) Amb la participació en el control permanent anual a posteriori dels ingressos.
- f) Amb la verificació i el seguiment de la pista d'auditoria dels projectes de finançament afectat en els processos de certificació o declaració de pista d'auditoria.
- g) Assessorament.

### Liquidació, previsió i seguiment de la PTE

El finançament estatal s'executa segons el règim jurídic de cessió de tributs regulat per les normatives local, autonòmica i estatal, amb lliuraments mensuals a compte per un import total liquidat el 2021 de 126.749.936,06 € (87 % del pressupost), segons el següent detall:

- Cessió d'un percentatge de la recaptació anual prevista per l'Estat de diferents impostos estatals directes i indirectes, per un import total líquid de 22.356.195,36 € (17,64 % del total de la PTE) l'any 2021; després de deduir la quota fixa anual en concepte de saldos negatius a retornar fins a l'any 2031 derivats de les liquidacions definitives dels exercicis 2008 i 2009.



- Transferència del Fons Complementari de Finançament, per un import total líquid de 96.571.057,08 € (76,19 % del total de la PTE) l'any 2021, i que resulta de l'aplicació d'un índex anual d'evolució (IE) sobre la recaptació el 2004 dels impostos objecte de cessió; també després de deduir la quota fixa anual en concepte de saldos negatius a retornar dels exercicis 2008 i 2009.
- Transferència de l'aportació sanitària, per un import total líquid de 5.089.669,80 € (4 % de la PTE) l'any 2021; després de deduir la quota fixa anual en concepte de saldos negatius a retornar dels exercicis 2008 i 2009.
- Saldo positiu que correspongui de la liquidació definitiva del segon exercici anterior. El 2021 es van ingressar 2.733.013,82 €, corresponents al saldo positiu de la liquidació definitiva de l'exercici 2019 (2,16 % de la PTE).

La previsió anual de la PTE, elaborada per Intervenció, aquests últims anys ha resultat especialment difícil per dos motius: el context d'incertesa política, amb situacions de pròrroga pressupostària estatal recurrents des del 2018 fins al 2020, amb un impacte directe sobre els pressupostos locals, d'una banda; i per la situació excepcional viscuda i decretada pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, que va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la covid-19.

Aquest fet va provocar la necessitat de conèixer, abans de pressupostar aquests últims anys, diferents possibles escenaris de la PTE elaborats, en primer lloc, segons fonts d'informació públiques i reconegudes i, en segon lloc, segons els documents elaborats pel grup de treball de tècnics experts pertanyents, entre d'altres, a entitats locals gallegues i canàries, i a la mateixa Diputació de Tarragona, amb la col·laboració de l'interventor general.

Tot plegat va permetre, respecte de la planificació pressupostària:

- Conèixer amb anterioritat el saldo positiu resultant de la liquidació definitiva de la PTE del 2019, no recaptada fins al juliol del 2021; i l'import negatiu de gran impacte prevista de la liquidació definitiva del 2020, a retornar gradualment segons el règim general a partir de finals del 2022.
- Conèixer de forma anticipada l'impacte del Sistema d'Informació Immediata de l'IVA en l'elaboració de la liquidació definitiva de la PTE 2017, que va donar lloc a saldos negatius a retornar entre 2019 i 2020, d'afectació generalitzada a totes les entitats locals.

Malgrat tots aquests treballs previs, finalment es va aprovar el pressupost 2021 amb una previsió de lliuraments a compte de la PTE similar als del 2018, en previsió d'una possible nova pròrroga i per aplicació, d'una banda, del principi de prudència a manca de llei de pressupostos generals en el moment de l'elaboració del pressupost corporatiu i, de l'altra, per la suspensió de les regles fiscals aplicables el 2020 i el 2021 aprovada per sessió del Congrés dels Diputats el 20 d'octubre de 2020. Per tot plegat, la liquidació del 2020 va donar lloc a un import anual brut definitiu de lliuraments molt superior a l'inicialment previst.

I respecte del pressupost 2022, la previsió de la PIE es va fer en els mateixos termes de prudència malgrat la previsió, en l'avantprojecte de llei de pressupostos generals de l'Estat, de fons extraordinaris de compensació de la quota del 2021 a reintegrar de la liquidació definitiva del 2020 i de l'impacte derivat de la implantació el 2017 del SI-IVA, així com de l'increment dels lliuraments mensuals respecte del 2021. La fórmula va consistir a dotar d'uns crèdits de despesa no disponibles fins a l'aprovació de la Llei de pressupostos generals de l'Estat, per un import estimat finançat per una partida d'ingressos específica. L'interventor va compartir, en una trobada amb els interventors de les diputacions catalanes, l'estratègia i la previsió de la Diputació de Tarragona per al 2022.

### **Impuls i seguiment de l'execució i la recaptació del pressupost d'ingressos**

- Pel que fa a la resta de recursos tributaris, els diferents òrgans gestors de serveis i activitats de la corporació van elaborar i tramitar, amb l'eina de gestió tributària d'Intervenció integrada en el sistema de tramitació electrònica corporatiu, l'aprovació d'un total de 1.567 liquidacions de taxes



i preus públics, de les quals 1.293 van ser notificades a BASE - Gestió d'Ingressos. Aquesta eina permet impulsar des de la corporació, de forma automatitzada, l'inici del procediment de la seva recaptació en voluntària per part de l'organisme autònom, d'acord amb l'apartat 4t de l'article 18 de l'Ordenança fiscal general de la Diputació de Tarragona i en els termes de l'acord plenari de 29 de maig de 2015, regulador de les condicions per al desenvolupament de les funcions administratives de gestió recaptadora en període voluntari i executiu dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona. Aquests indicadors van ser similars als de l'any 2020, malgrat el període de confinament i suspensió de procediments derivat de la situació per la covid-19 d'aquell any.

En els termes del mateix acord indicat, a BASE li correspon un percentatge de la recaptació líquida en voluntària gestionada, el pagament del qual va donar lloc a la tramitació de 13 propostes de pagament de despeses compensades per BASE.

- D'altra banda, en el cas del Patronat de Turisme, que gestiona les liquidacions de manera independent, a conseqüència de la situació pandèmica, va continuar veient limitada la seva activitat de participació en fires i altres esdeveniments i de prestació de serveis, cosa que va provocar una liquidació de 1.500 € per sota de les previsions.
- D'acord amb l'Ordenança fiscal general de la Diputació de Tarragona i els Estatuts de l'OA BASE, aquest és l'òrgan competent, també, per gestionar el procediment de recaptació en via de consensament, si escau, de tots els ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona i l'OA Patronat de Turisme.

En el quadre següent es detalla l'import anual dels càrrecs impulsats i gestionats finalment a BASE i l'import de les baixes i dels corresponents ingressos líquids:

2021	Total	Voluntària (V)	Executiva (E)	% V	% E
Import anual de càrrecs gestionats a BASE	1.675.899,50	1.555.956,35	119.943,15	92,84 %	7,16 %
Import de baixes de BASE	5.984,93	2.421,57	3.563,36	40,46 %	59,54 %
Ingressos líquids de BASE	961.616,15	915.882,67	45.733,48	95,24 %	4,76 %
% recaptat per BASE	57,38 %	58,86 %	38,13 %		

- D'altra banda, com és habitual, es va portar a terme especialment la gestió, el seguiment i la recaptació de:
  - La facturació i de la recaptació derivada de l'arrendament o la cessió d'espais de titularitat de la Diputació de Tarragona. Com a millora, també es va formalitzar, a partir de l'últim trimestre, la tramitació amb la corresponent proposta i resolució d'aprovació mensual de la facturació mensual d'arrendataris, que va donar lloc a l'elaboració de 2 propostes de resolució.
  - El recàrrec provincial que gestionen els ajuntaments i BASE - Gestió d'Ingressos per delegació.
- També es va fer el seguiment de subvencions i transferències meritades en concepte de bestretes o despeses certificades d'actuacions concedides a la Diputació de Tarragona amb finançament afectat de fons europeus, estatals i autonòmics.

## Instruments jurídics

En el període de març a octubre es van impulsar, elaborar i tramitar electrònicament els expedients de les diferents propostes d'acord plenari, previ dictamen de la Comissió d'Hisenda, de 3 expedients de modificació dels textos de les ordenances fiscals i de les normes reguladores dels preus públics dels ensenyaments artístics, d'una banda, i de l'altra, de la resta de serveis de la Diputació de Tarragona i el Patronat de Turisme, d'aplicació durant el 2021-2022, segons el cas. En aquest procés també hi consten propostes de la mateixa Intervenció que deriven dels processos de control financer, de revisió dels textos i del servei essencial del BOPT. Per a cadascun d'aquests expedients, Intervenció va elaborar les corresponents memòries economicofinanceres, amb l'estudi de costos que ha d'acompanyar les propostes, d'acord amb el que disposa el text refós TRLHL, elaborades a partir dels informes dels diferents òrgans gestors. Respecte de BASE - Gestió d'Ingressos, és l'organisme qui gestiona i tramita les seves ordenances particulars.

Els canvis més destacables van ser els següents:

- Taxes 4 i 5 de l'àrea del Servei d'Assistència al Territori de "Taxes per tramitació de llicències i informes per utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local" i "Taxes per les ocupacions del subsol, el sòl i la volada de la via pública":
  - Adequació al conveni entre la Diputació de Tarragona i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, per al desplegament i la compartició d'infraestructures de telecomunicacions a la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Tarragona i l'adquisició de compromisos de construcció d'infraestructures de telecomunicacions per al període 2021-2022, aprovat pel Ple de la Diputació en data 18 de desembre de 2020 i publicat en el BOPT de 22 de desembre de 2020. Les noves tarifes responen a la necessitat de regular l'ocupació i l'aprofitament inherent al desplegament de la fibra òptica en el marc de l'esmentat conveni.
  - Modificació de la relació d'autoritzacions de la tarifa 2.1 de "Control, seguiment i vigilància de l'execució de l'autorització". S'amplia el fet imposable amb una nova tarifa amb el manteniment i la conservació anual d'obres autoritzades prèviament per la Diputació de Tarragona.
- Taxa 2 d'expedició de documents administratius, en relació amb les tarifes per dret d'examen de l'àrea de Recursos Humans:
  - Amb la finalitat de reduir càrregues de treball i costos i a més a més aconseguir millorar la simplificació administrativa, que es tradueixi en una gestió més eficient, es va establir una única tarifa amb independència de la categoria de la plaça.
- Per tal d'adequar els procediments de gestió i recaptació al que disposa la normativa vigent i a les conclusions del Pla anual de control financer, es va modificar l'ordenança fiscal reguladora del recàrrec de l'IAE de l'àrea d'Intervenció i es van clarificar alguns aspectes que afecten els ajuntaments i els òrgans de gestió respecte de la forma i els terminis de declaració i pagament.
- El preu públic 2 ("Preu públic per l'assistència en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona") es va modificar a conseqüència de la incorporació d'una nova assistència al Catàleg dels serveis d'assistència al municipi SAM, aprovada per Decret del diputat delegat del SAM, número 2021-0002707, de data 25 de juny de 2021, la qual té per finalitat reduir la despesa energètica dels equipaments i les infraestructures dels ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades (EMD) de municipis de fins a 2.000 habitants i, alhora, optimitzar les condicions contractuals dels ajuntaments amb les empreses comercialitzadores d'energia, en el marc de l'acció que els ajuntaments han inclòs en els respectius plans d'acció per a l'energia sostenible (PAES/PAESC). A més a més, la prestació d'aquesta assistència permetrà als ajuntaments externalitzar el seguiment i el control de les factures energètiques.

- Preu públic núm. 6 de l'àrea del SAT ("Preu públic per l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats als municipis de Tarragona").
  - Es va afegir una nova tarifa, atesa la tipologia dels treballs d'assistència tècnica en camins on únicament s'executi la sega, els quals es redueixen en dedicació. Es va recodificar i millorar la redacció de la resta de tarifes vigents.
  - Es van afegir tres noves tarifes, a causa de l'ampliació de l'assistència derivada de la necessitat de noves actuacions que ja s'han incorporat en el Catàleg d'assistències, en concepte de treballs de poda d'arbrat i reposició de la senyalització horitzontal, relacionats o afectats per la prestació de l'assistència en reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats.
  - Es va modificar la taula de coeficients/percentatges reductors aprovats el 2018, que van esdevenir equivalents a cadascun dels trams de població del municipi que s'aplica a les assistències del SAM.
  - Es van modificar els apartats 3 i 4, que passen a regular les limitacions de l'assistència i la liquidació del cost de la prestació de l'assistència, diferents a les vigents. Els treballs d'execució de la pavimentació de camins amb regs asfàltics i els treballs de senyalització horitzontal, sega i poda es duran a terme per mitjà de contractes (externalització), contràriament al que succeïa en el primer supòsit fins ara. La causa és l'envelliment i l'obsolescència de la maquinària de manteniment del paviment de les carreteres, que no fa convenient renovar-la en termes d'eficiència atesa la proporció utilitat/cost.
- Preus públics de les escoles d'ensenyaments musicals i artístics:
  - Modificació de les tarifes d'alguns programes de grau elemental, d'acord amb un pla d'increment definit el 2018.

### 3.2.2. Funció d'elaboració de la informació comptable, de control i assessorament dels ingressos, en el marc de l'ODS 16.6, de crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells per garantir la pau, la justícia i institucions sòlides

#### Informació comptable

- Es va elaborar o revisar la informació pressupostària dels ingressos per a l'expedient del Pressupost 2022, així com la informació comptable de baixes, de saldos de cobrament dubtós i d'ingressos extrapressupostaris de l'expedient d'aprovació de la liquidació del Pressupost 2021.
- Es va elaborar el càlcul de l'execució trimestral dels beneficis fiscals de l'exercici.
- Es van gestionar i comptabilitzar 2.780 operacions comptables pressupostàries relatives a la gestió i la recaptació de tots els ingressos de la Diputació de Tarragona, i 97 del Patronat de Turisme. Cal destacar el nombre d'operacions associades, enguany, a les devolucions de matrícules per a monogràfics i altres activitats extraescolars i complementàries no lectives dels ensenyaments musicals i artístics, imputables a la covid-2019 (298). D'una altra banda, Tresoreria també va comptabilitzar 924 assentaments comptables pressupostaris d'ingressos, que corresponen a la fase de pagament de les esmentades devolucions (en total, 297 assentaments); i, finalment, a venda de marxandatge, expedició de documents administratius, relacions d'edictes del BOPT, reprografia, rendiment dels comptes bancaris i, majoritàriament, inscripció als processos selectius.
- Es van executar actuacions amb l'objectiu d'iniciar un expedient de depuració de saldos extrapressupostaris, que s'havia de començar a portar a terme el 2022.
- En total, tota aquesta activitat comptable es va materialitzar en 10 informes comptables.

## Control, verificació i assessorament

- Es va dur a terme la nota d'intervenció de les operacions comptables d'ingressos esmentades en substitució de la fiscalització prèvia dels ingressos, d'acord amb el que disposa el Reglament de control intern estatal i el Reglament de control intern de la Diputació de Tarragona. Es van emetre relacions.
- Es va executar la intervenció material del pagament de les devolucions d'ingressos indeguts a conseqüència de l'obligació legal establerta pel Reglament de control intern estatal. Es va emetre un informe.
- Es van definir i iniciat les mesures correctores necessàries derivades del Pla d'acció de correcció de les incidències detectades en el control financer anual del 2019, efectuat el 2020:
  - Respecte al RIAE, es va modificar l'ordenança fiscal, es van lliurar nous formularis de declaració i es va consensuar amb BASE un nou règim de cobraments mensuals a partir del 2022.
  - Pel que fa a les ordenances fiscals, es va iniciar la revisió d'alguns conceptes tributaris a l'efecte de clarificar la naturalesa de la seva forma de gestió, motiu pel qual es va fer una actuació de requeriment d'informació a totes les àrees.
- En relació amb l'activitat habitual de seguiment, assessorament, control i verificació de la pista d'auditoria dels certificats periòdics justificatius de despeses i ingressos dels projectes amb finançament afectats per subvencions i altres transferències, es van impulsar reunions de coordinació amb diferents unitats gestores, tècniques i administratives vinculades a la justificació i la verificació dels projectes transversals executats i liderats per la Diputació de Tarragona i subvencionats amb fons europeus FEDER i PECT. El 2021 també es van iniciar les primeres reunions d'informació i coordinació amb els responsables de gestió i tècnics de la Diputació sobre la gestió i la presentació de sol·licituds de finançament de fons Next Generation per a 3 actuacions liderades per la Diputació de Tarragona. Aquesta necessitat de coordinació va prendre molta rellevància des del punt de vista del control de la gestió economicofinancera de totes les actuacions amb finançament afectat, per garantir la pista d'auditoria, les subvencions i l'estabilitat i la sostenibilitat financera de la Diputació de Tarragona. Es van verificar 3.531 ítems i 16 expedients.

## Assessorament

- Es van atendre 11 peticions d'informes tècnics de càlcul d'interessos per a la resolució definitiva d'expedients de reintegrament de subvencions.
- Es va atendre una petició d'informe en relació amb el pagament d'uns saldos reclamats en concepte de reintegraments pel SOC.

## 3.3. Altres projectes rellevants del 2021

En el marc del control com a conseqüència dels treballs previs de control financer d'ingressos duts a terme per la Intervenció de la Diputació de Tarragona, el 2019 es va iniciar l'anàlisi de la capacitat de l'eina de gestió, en el marc del sistema tecnològic existent i previst a la Diputació, per millorar el control de la gestió econòmica i de la recaptació de les taxes i els preus públics, i que va culminar en l'elaboració de propostes de millora a curt i mitjà termini, materialitzat en diferents projectes d'impuls ja iniciats el 2019, alguns dels quals han anat evolucionant amb reunions periòdiques amb els serveis informàtics de la Diputació, però que depenen, en primera instància, del desenvolupament i la implantació del nou programari de comptabilitat, l'arquitectura definitiva del sistema integral de gestió tributària que defineixi la Diputació i les prioritats corporatives.

La modernització del sistema i de les seves eines s'emmarquen en l'**ODS 9.4 per al 2030, de modernitzar les infraestructures i reconvertir les indústries perquè siguin sostenibles, usant els recursos amb més eficàcia i promovent l'adopció de tecnologies i processos industrials nets i racionals**

ambientalment, i aconseguint que tots els països adoptin mesures d'acord amb les seves capacitats respectives.

## 4. Edició del *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* (BOPT)

### 4.1. Definició

El BOP és un servei públic de caràcter provincial i competència de les diputacions, a qui correspon la seva edició i gestió, on es publiquen totes les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, els edictes, els acords, els anuncis i altres resolucions de les administracions públiques i de l'Administració de Justícia d'àmbit provincial quan així estigui previst. També s'hi insereixen anuncis particulars. Els textos publicats al BOP tenen la consideració d'oficials i autèntics. El BOPT és el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*.

### 4.2. Activitats de l'exercici

Els indicadors més rellevants del servei del BOPT són els següents:

Indicador: quantitatiu	Insercions
Registrades	11.686
Publicades	10.014
Anul·lades	1.763
Incidències	1.891

Indicador: tipus de tramitació de les insercions		
Format	Insercions	%
A/e BDNS	567	4,85
Web amb certificat electrònic (sense BDNS)	11.119	95,15
<b>Total</b>	<b>11.686</b>	<b>100,00</b>

Indicador: qualitatiu d'atenció al client	Valor
Atencions i gestions telefòniques	3.799
Correus electrònics enviats	<b>6.720</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>
Bàners	35
Circulars	6.720

Indicador: trànsit del web	Valor
Visites dels usuaris al web	757.788

### 4.3. Projectes rellevants del 2021

- **Es va aconseguir incrementar la legalitat i la seguretat en la tramitació dels anuncis procedents de la Base de Dades Nacional de Subvenciones (BDNS). En el marc de l'ODS 16.6, de crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells**, es va dur a terme la modificació del Reglament de gestió del BOPT, amb la finalitat d'habilitar les persones funcionàries de la Unitat del BOPT per portar a terme totes les actuacions necessàries per assolir la publicació dels extractes de les convocatòries procedents de la BDNS, arran de la posada en marxa del projecte de tractament dels fitxers de la BDNS via webservice, per garantir la seva integritat, legalitat, fiabilitat, inviolabilitat i seguretat en els termes de la legislació vigent.
- **Es va assolir més eficiència i simplificació administrativa:**
  - a) Portant a terme canvis en els formularis i serveis del web relacionats amb el procediment de tramesa i de gestió tributària, que són els següents:
    - Es va iniciar el sistema d'autoliquidació de les taxes per la prestació del servei del BOPT, **emmarcat en l'ODS 16.6, de crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells**. Durant els primers mesos de l'any es va dur a terme l'anàlisi i el control de l'aplicació dels canvis necessaris per a la gestió i el control de les autoliquidacions.
    - Es va dur a terme un procés de simplificació de codis temàtics al formulari de tramesa d'anuncis, amb la finalitat de facilitar la seva elecció i reduir incidències en les autoliquidacions.
  - b) Executant les actuacions de comunicació i formatives següents:
    - Es va dur a terme l'elaboració d'un document amb les respostes a les preguntes més freqüents dels usuaris, amb la voluntat d'ajudar les persones que tramiten els anuncis per publicar al BOPT. Aquest petit gran pas endavant pretén minimitzar les incidències més habituals, així com servir de guia per a la tramitació dels anuncis al BOPT.
    - Es va organitzar, en col·laboració amb la secretària coordinadora provincial de Tarragona i de govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, una sessió formativa adreçada als lletrats representants dels diferents jutjats de l'Administració de Justícia de la demarcació provincial de Tarragona, amb l'objectiu de resoldre els dubtes que sorgien durant la tramitació i la signatura dels edictes, en detectar la Unitat del BOPT un augment de les incidències en les seves trameses arran de l'inici del projecte de l'autoliquidació.
    - Es van efectuar diverses tasques de comunicació relatives a tots els canvis i millores que es van anar produint al llarg de l'any, amb la finalitat de mantenir els usuaris informats d'aquestes novetats en tot moment.
- **La millora contínua i l'augment en l'eficiència van permetre incorporar noves prestacions del servei:**
  - Arran de la feina de digitalització que es va fer a l'Arxiu, es va incorporar un enllaç al web del BOPT per a la consulta de butlletins històrics (1834-1996).
  - Es va incorporar la publicació en termini d'un dia hàbil.
  - Es va reduir el termini de publicació urgent.



— Es va establir un nou criteri de bonificació als ajuntaments de la província amb menys capacitat econòmica (fins a un pressupost de 2,5 M€), i es va passar a una taxa zero en els anuncis no repercutibles o sense interessat.

— Es van modificar les OF 2021, en el sentit de les noves prestacions i amb novetats en les tarifes indicades anteriorment.

- **Nou programa de gestió integral del BOPT.** En el marc de l'ODS 16.6, de crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells, i de l'ODS 17.17, d'encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats, arran d'un procés de *benchmarking* amb el BOP de Barcelona (BOPB), es va impulsar un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per a la cessió del codi font del programa de gestió del BOPB, amb la finalitat d'analitzar la seva viabilitat per adaptar-lo a la gestió del BOPT. Aquest procés va culminar amb la signatura del conveni per part de les dues diputacions.

## 5. Gestió de les comissions

### 5.1. Definició i àmbits

La Comissió d'Hisenda (CH) es reuneix en sessió ordinària cada mes, habitualment el darrer dimarts de la setmana anterior a la del Ple.

La Comissió Especial de Comptes (CEC) es reuneix habitualment un cop a l'any, amb motiu de l'aprovació del Compte General de la corporació i dels organismes autònoms.

### 5.2. Activitats de l'exercici

Les sessions fetes durant l'any 2021 van ser les següents:

	Nombre de sessions	Nombre d'assumptes tractats
Comissió d'Hisenda	11	92
Comissió Especial de Comptes	1	1

## 6. Gestió administrativa

Dins de la gestió ordinària d'Intervenció, des de les diferents seccions es van fer les tramitacions següents:

Concepte	Nombre
Propostes d'aprovació de justificants de bestretes de caixa fixa	34
Propostes d'aprovació de despeses domiciliades	12
Propostes d'aprovació de factures	102
Propostes d'aprovació d'embargaments	29
Oficis per a la gestió d'embargaments de sous i crèdits	9

Concepte	Nombre
Propostes d'aprovació de taxes i preus públics	3
Propostes d'aprovació de despeses per compensacions a BASE	13
Propostes d'aprovació de concessió de fraccionaments	0
Propostes d'aprovació de factures a llogaters	2
Propostes de tramitació de modificació d'ordenances fiscals i normes reguladores de preus públics.	3
Nota d'intervenció de cessions de crèdit de proveïdors	38
Peticions de comptabilització de reserves de crèdit, baixes totals o parcials de retencions, autoritzacions o disposicions de despesa i ampliacions de reserves	160
<b>Total de tramitacions</b>	<b>405</b>

## 7. Suport i assessorament econòmic, financer i pressupostari als òrgans de govern i de gestió de la Diputació

### 7.1. Pressupost 2021

Des d'Intervenció es va portar a terme l'expedient del Pressupost General de la Diputació de Tarragona, amb un import agregat de 159,5 M€, i integrat pels pressupostos següents:

Ens	Import (*)
Corporació	135,15
BASE	16,90
OA Patronat de Turisme	7,45
<b>Total agregat</b>	<b>159,50</b>

(\*) En milions d'euros.

El pressupost consolidat del 2021 va augmentar un 0,24 % respecte del 2020. Un cop deduïdes les transferències internes, per un import total de 5,44 M€, en va resultar un pressupost consolidat de 154,1 M€.

#### 7.1.1. Pressupost de la corporació

Durant l'exercici 2021 es van tramitar els següents expedients de modificació de crèdit:

Nombre d'expedients	Import de la modificació (*)
9	149,83

(\*) En milions d'euros.

Es va tramitar l'aprovació de l'expedient de la liquidació del pressupost de la corporació de l'exercici 2021, del qual es van desprendre les dades següents, en milions d'euros:

- Resultat pressupostari ajustat 65,26



• Romanent de tresoreria per a despeses generals	156,79
• Romanents incorporats al pressupost del 2021 (IRC)	111,18
• Romanent líquid després d'IRC	45,61

### 7.1.2. Pressupost de l'OA Patronat de Turisme

Durant l'exercici 2021 es van tramitar els següents expedients de modificació de crèdit:

Nombre d'expedients	Import de la modificació (*)
6	5,36

(\*) En milions d'euros.

Es va tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació del pressupost del Patronat de Turisme de l'exercici 2021, del qual es van desprendre les dades següents, en milions d'euros:

• Resultat pressupostari ajustat	1,32
• Romanent de tresoreria per a despeses generals	7,90
• Romanents incorporats al pressupost del 2021 (IRC)	2,61
• Romanent líquid després d'IRC	5,29

### 7.1.3. Pressupost de BASE - Gestió d'Ingressos

Durant l'exercici 2021 es van tramitar els següents expedients de modificació de crèdit:

Nombre d'expedients	Import de la modificació (*)
3	3,89

(\*) En milions d'euros.

Es va tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació del pressupost de BASE - Gestió d'Ingressos de l'exercici 2021, del qual es van desprendre les dades següents, en milions d'euros:

• Resultat pressupostari ajustat	1,19
• Romanent de tresoreria per a despeses generals	13,02
• Romanents incorporats al pressupost del 2021 (IRC)	1,80
• Romanent líquid després d'IRC	11,22

## 7.4. Estabilitat pressupostària

Amb motiu de la liquidació del pressupost, es va elaborar un informe específic sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària en què es va posar de manifest que la liquidació del pressupost 2021 de la Diputació de Tarragona i els ens sota el seu perímetre tenia les característiques següents:

- Presentava capacitat de finançament per un import de 6.929.551,56 €.
- S'havia liquidat amb una despesa computable de 147.564.684,38 € i una variació de la despesa computable respecte a l'exercici anterior d'un 16,09 %.
- Tenia un nivell de deute viu de 0,00 €.
- Complia els límits de morositat del deute comercial perquè el termini de reconeixement d'obligacions i el seu pagament se situava per sota dels 30 dies des del reconeixement de l'obligació.

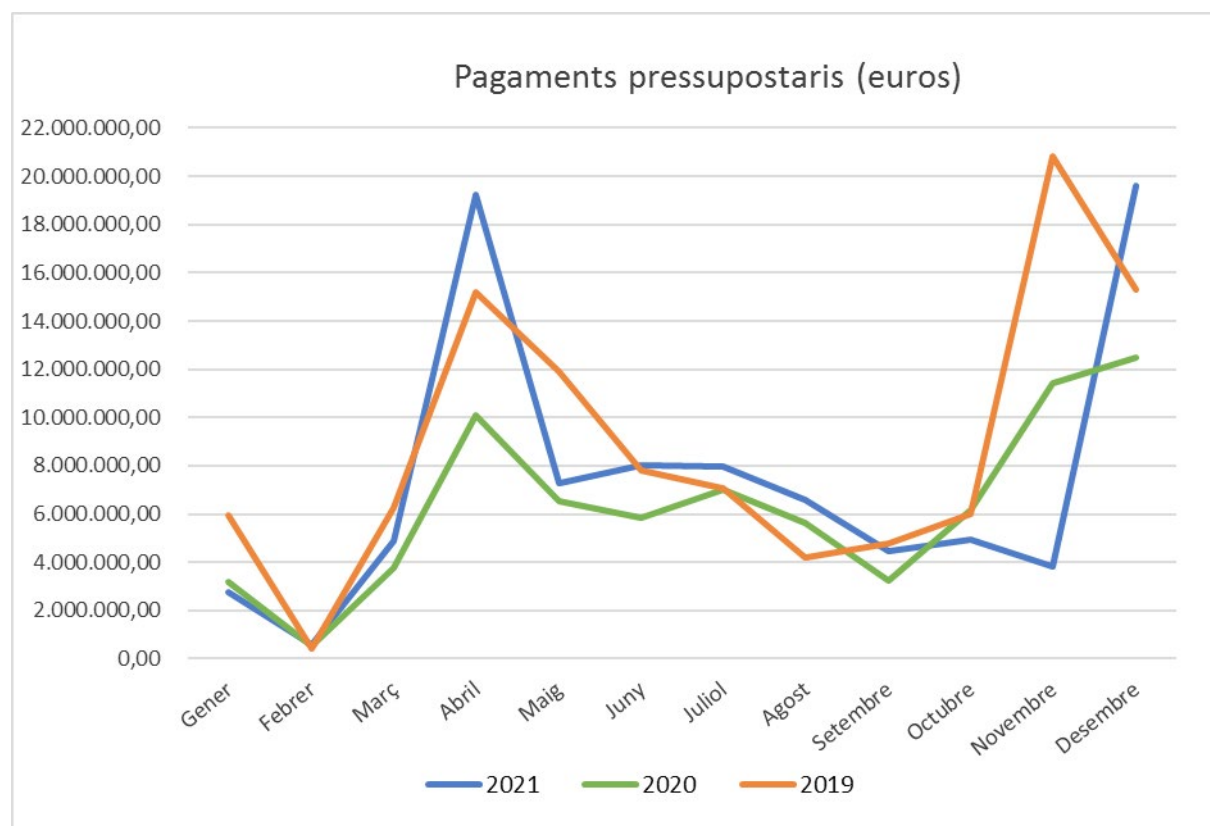
# Tresoreria

La Tresoreria de la Diputació de Tarragona té atribuïdes les seves funcions bàsiques per la normativa, principalment el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el RD 128/2018, que regula el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, els quals, juntament amb la normativa reguladora de les bases del règim local (Llei 7/1985), han integrat la funció de Tresoreria com a funció necessària i reservada en tota classe d'entitats locals.

D'aquestes funcions atribuïdes, cal destacar la recaptació dels drets i el pagament de les obligacions, la liquidació d'impostos, la gestió i planificació financera per garantir liquiditat per a la puntual satisfacció de les obligacions, així com altres atribucions no detallades expressament per la llei però vinculades al procés de modernització administrativa i a la necessitat d'optimitzar la gestió dels recursos públics, les quals es duen a terme de manera centralitzada.

L'Àrea de Tresoreria està revisant els processos per a la implantació de l'administració electrònica en la gestió, fruit de la qual tots els processos de pagament tramitats aquest any 2021 s'han efectuat íntegrament en format electrònic. En conseqüència, la Tresoreria s'alinea amb la línia estratègica 3, d'administració electrònica, i s'afegeix al repte de transformació digital impulsat per la corporació, en l'ODS 9, d'indústria, innovació i infraestructura, en l'àmbit d'una clara vocació de millora contínua.

En el gràfic següent podem observar la gran similitud entre el **volum dels pagaments totals pressupostaris tramitats per la Tresoreria durant el 2021 i l'any anterior**, fet que corrobora que es manté la tendència d'una gestió eficaç dels pagaments dins de l'operativa diària de l'àrea:



Des de Tresoreria s'han destinat tots els recursos possibles als pagaments dins del termini legal de pagament a proveïdors, i per reduir-lo per sota d'aquest termini, a fi de facilitar liquiditat als ens locals i els proveïdors, aportant valor a l'ODS 8 i al creixement econòmic.

Com a resum de gestió, l'import total de pagaments durant l'exercici 2021, tant pressupostaris com no pressupostaris, ha estat d'uns 265 milions d'euros, i el total de cobraments, d'uns 273 milions d'euros, la qual cosa ha implicat un increment de les existències de tresoreria al voltant dels 8 milions d'euros.

Finalment, d'acord amb l'ODS 17, d'aliances per assolir els objectius i amb la finalitat d'optimitzar la gestió de la tresoreria i dels seus recursos, Tresoreria fomenta una relació de col·laboració amb les seves aliances externes, entre les quals cal destacar, d'una banda, les entitats financeres, amb les quals es treballa per a l'optimització de la gestió amb cadascuna d'elles, i, d'altra banda, l'Agència Tributària, amb la qual la Diputació té un conveni de subministrament d'informació per a la gestió d'expedients de concessió de subvencions, contractació, pagaments pressupostaris i altres gestions.

Aquestes relacions de col·laboració ajuden l'Àrea de Tresoreria de la Diputació de Tarragona a gestionar els seus recursos econòmics davant de la situació d'excepcionalitat dels mercats financers, en la qual el tipus d'interès de l'euríbor són negatius, a fi i efecte de minimitzar els costos econòmics.

Amb aquesta finalitat, s'han pogut atendre durant l'exercici 2021 les peticions de lliurament d'excedents de tresoreria de l'organisme autònom BASE - Gestió d'Ingressos, per un import de 55 milions d'euros, per atendre les bestretes que aquest organisme aporta als ens locals, les quals han quedat completament saldades a 31.12.2021, i amb les quals s'ha permès un estalvi de costos financers, en foment de l'ODS 8, de treball digne i creixement econòmic, per aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica.

# **Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria**

## Introducció

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria gestiona dos àmbits diferenciats: Recursos Humans (gestió de persones) i Ocupació i Emprenedoria. L'àmbit de Recursos Humans, d'acord amb el repte 3 ("Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)"), que planteja el Pla de Mandat 2020-2023 de la corporació, s'orienta al desenvolupament professional de les persones i la seva adaptació als nous requeriments de l'organització i de la societat en general. Per aconseguir-ho, treballa per crear nous models i llocs de treball tècnics i digitals, orientats a la innovació i que despleguin els nous valors corporatius. Amb aquests objectius, l'àmbit de Recursos Humans s'encarrega de:

- Dissenyar i executar polítiques de recursos humans alineades amb el Pla estratègic corporatiu.
- Gestionar instruments de millora de la productivitat, el desenvolupament professional i la qualitat dels recursos humans de l'organització.
- Planificar de manera acurada la dotació de l'equip professional de la Diputació de Tarragona.
- Mantenir un marc de relacions laborals estable i amb sentit de concertació.
- Desenvolupar una política de comunicació interna integrada en la política comunicativa de la corporació.

Aquests objectius i accions es vinculen als objectius de desenvolupament sostenible (ODS) 5 ("Igualtat de gènere") i 16 ("Pau, justícia i institucions sòlides").

L'àmbit d'Ocupació i Emprenedoria, principalment i en la línia del repte 1 ("Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú"), estableix aliances amb diferents administracions públiques i agents socioeconòmics de la demarcació, del país i d'Europa. I ho fa d'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS), sobretot pel que fa a l'ODS 8 ("Treball digne i creixement econòmic") i al 17 ("Aliança per objectius"), amb les següents accions:

- Impulsar projectes de millora de l'ocupació, la inserció laboral i l'emprenedoria.
- Reforçar i consolidar la relació amb els agents locals clau del territori.
- Intensificar la relació amb els centres formatius per fomentar l'emprenedoria entre la comunitat estudiantil.

## 1. Recursos Humans

### 1.1. Planificació i organització

#### 1.1.1. Capítol 1 del pressupost general

En data de l'elaboració del capítol 1 del pressupost general, l'Estat no havia aprovat la llei de pressupostos corresponent a l'any 2020 però sí que hi havia un Avantprojecte de la del 2021.

En conseqüència, i a l'efecte d'elaborar la proposta de capítol 1, la Plantilla de personal i la Relació de llocs de treball per a l'any 2021, es van seguir les directrius de la normativa pressupostària vigent (LPGE 6/2018) i de l'Avantprojecte de LPGE per a l'any 2021.

El capítol 1 del pressupost general de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l'any 2021 va ascendir a la quantitat de **64.022.075,25 €**, cosa que va implicar un increment respecte a l'inicial **del 2020 del 2,93 %** i un **decrement del -0,70 %** respecte al consolidat del 2020.

Les raons que van justificar aquest increment final del capítol 1 del pressupost són diverses:

- a) Consolidació de l'increment retributiu que va possibilitar el RDL 24/2018.

- b) Increment de la partida de personal laboral temporal en l'àmbit dels centres educatius per pal·liar les necessitats contractuals derivades de la covid-19: 100.000 €.
- c) Ajust mínim de l'estructura amb la creació de places o llocs de treball per adequar funcions o per garantir serveis.

En previsió del que establia l'Avantprojecte de llei de pressupostos generals de l'Estat, es va pressupostar dins del capítol 5 del pressupost (Fons de Contingència) una quantitat corresponent a un 0,9 %. També es va pressupostar en el Fons de Contingència un 0,9 % de la massa salarial del personal laboral en termes idèntics que per al personal funcionari.

D'acord amb la **Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE) per a l'any 2021**, a partir de l'1 de gener de 2021 es va aplicar al personal funcionari, laboral i eventual de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms un **increment retributiu del 0,9 %** a tots els conceptes retributius.

### 1.1.2. Plantilla i Relació de llocs de treball

La Plantilla de personal i la Relació de llocs de treball (RLT) s'ha gestionat de manera dinàmica i flexible per adaptar l'estructura a les necessitats de l'organització en cada moment.

Els canvis en la Plantilla i la Relació de llocs de treball respecte a l'any 2020 es poden resumir així:

2021	Creació de places i llocs FC i LF torn lliure	Creació de places i llocs FC i LF promoció interna	Creació de llocs de treball FC i LF	Amortització de places i llocs FC i LF	Amortització de llocs FC i LF	Amortització de plaça
DIPTA	14	1	22	37	59	1
OA Turisme	1	0	0	3	0	0
OA BASE	7	0	6	38	11	0

Es van crear tot un seguit de places o llocs de treball que les àrees i els organismes autònoms van justificar i l'**Àrea de RH, Ocupació i Emprenedoria va validar i prioritzar, aplicant un criteri restrictiu i després d'**una anàlisi acurada de les peticions i les justificacions de cadascun dels caps d'àrea o d'organisme autònom.

En alguns casos es va tractar de creacions netes, en d'altres van ser creacions que comportaran una disminució de la partida de personal laboral temporal o personal funcionari temporal, i en d'altres es tracta de creacions de places o llocs de treball que, una vegada cobertes amb caràcter definitiu, comportaran l'amortització de la plaça o lloc de treball que esdevingui vacant a conseqüència de la promoció vertical o horitzontal portada a terme.

Per altra banda, les amortitzacions de places o llocs de treball van ser a conseqüència de la promoció del seu titular, d'haver esdevingut innecessàries per a l'organització, de la jubilació del seu titular o d'haver-se materialitzat pel procés de promoció interna horitzontal restringida del grup C, subgrup C1, de la Diputació de Tarragona i dels dos organismes autònoms.

Així mateix, durant el mes de desembre del 2020 es va convocar un procés de **promoció interna horitzontal** restringit dels grups **A1 i A2** de la Diputació de Tarragona i dels organismes autònoms, i posteriorment, el mes d'abril del 2021, es van nomenar els corresponents funcionaris de carrera per cobrir en propietat les places de tècnic mitjà o superior, d'administració especial, vacants a la Plantilla de personal funcionari de la Diputació i la seva adscripció als diferents llocs de treball que hi estan vinculats.

Amb la Relació de llocs de treball per a l'any 2021 es va aprovar la modificació de l'**organigrama de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms**. En aquest sentit, es va **modificar l'organigrama de les àrees del Servei d'Assistència al Territori (SAT) i del Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC)**.

Paral·lelament, amb les modificacions núm. 1/2021 de la Plantilla de personal i de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, es van crear noves places o llocs de treball per atendre peticions necessàries per al bon funcionament de la corporació i una adequada prestació de serveis.

Amb la modificació núm. 2/2021 de la Relació de llocs de treball, es va aprovar **una nova modificació de l'organigrama de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms**. En aquest sentit es va **modificar l'organigrama de les àrees del Servei d'Assistència Municipal (SAM) i de Serveis Interns**.

### 1.1.3. Pla d'ordenació de recursos humans: promoció interna horitzontal restringida

#### Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)

ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides

Durant el mes de desembre del 2020 es va aprovar i publicar la convocatòria i les bases específiques per a la cobertura amb caràcter definitiu de places de personal funcionari dels subgrups A1 i A2 de la Diputació de Tarragona i dels dos organismes autònoms mitjançant promoció interna horitzontal restringida, la qual, en data 31 de desembre de 2020, no havia acabat.

Amb data 1 d'abril de 2021 es van nomenar els corresponents funcionaris de carrera per cobrir en propietat les places de tècnic mitjà o superior, d'administració especial, vacants a la Plantilla de personal funcionari de la Diputació i la seva adscripció als diferents llocs de treball que hi estan vinculats.

### 1.1.4. Oferta pública d'ocupació i processos de selecció i provisió

#### Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)

ODS 8. Treball digne i creixement econòmic / ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides

L'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2021 es va elaborar complint estrictament la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

L'art. 19 d'aquesta norma és el que regulava els criteris per elaborar l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2021, en els termes següents:

- a) La incorporació de personal de nou ingrés amb una relació indefinida en el sector públic s'havia de subjectar a una taxa de reposició d'efectius del 110 % en els sectors prioritaris (previstos per la llei) i del 100 % en la resta de sectors, sens perjudici que les entitats locals amb el deute financer amortitzat a 31 de desembre de l'exercici anterior (2020) tinguessin un 110 % de taxa en tots els sectors.
- b) No es computava per al límit màxim de la taxa:
  - El personal que s'incorporés en execució d'ofertes públiques d'ocupació d'exercicis anteriors.
  - Les places que es convoquessin per promoció interna.
  - Altres supòsits específics previstos per la mateixa llei.



Com a novetat per a l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2021, per la seva inclusió expressa, l'oferta autoritzada es considerava consumida una vegada executats els processos selectius corresponents, amb independència del resultat dels processos.

D'acord amb l'art. 19.3.1 de la LPGE per al 2021, la taxa de reposició d'un o diversos sectors o col·lectius prioritaris es podia acumular en altres sectors o col·lectius prioritaris. Igualment, la taxa de reposició dels sectors no prioritaris podia acumular-se en els sectors prioritaris. Les entitats locals que tinguessin amortitzat el deute financer a 31 de desembre de l'exercici anterior podien acumular la seva taxa de reposició indistintament en qualsevol sector.

De conformitat amb l'informe d'Intervenció, la Diputació va amortitzar íntegrament el deute financer a llarg termini a 31 de desembre de 2020. En conseqüència, la Diputació de Tarragona va disposar d'una taxa de reposició del 110 % en tots els sectors.

A diferència d'anys anteriors, en què per calcular la taxa de reposició d'efectius es tenien en compte les altes i les baixes distribuïdes per sectors, àmbits i col·lectius, de conformitat amb l'art. 19.U.7 de la LPGE per al 2018, en aquesta oferta pública d'ocupació no era necessari en tant que no ho establí l'art. 19.U.7 de la LPGE per al 2021, quan regulava la manera de calcular la taxa de reposició d'efectius i, en complir el requisit de tenir el deute financer amortitzat, poder-se acumular la taxa en qualsevol sector.

Així mateix, l'art. 19.U.6 de la LPGE per al 2021 establí que no es computaven per al límit màxim de la taxa les places que es convoquessin per promoció interna.

Finalment, es va efectuar una anàlisi de les places incloses en ofertes públiques d'ocupació anteriors i es va detectar que algunes de les places i alguns dels llocs de treball que hi estaven vinculats havien sofert una modificació en la Plantilla o en la Relació de llocs de treball, respectivament, per a l'any 2021, per la qual cosa calia modificar les ofertes corresponents.

En aquest sentit, calculada la taxa de reposició d'efectius de la Diputació de Tarragona en aplicació dels criteris previstos per la LPGE 2021, el nombre de places de nou ingrés a cobrir pel **torn lliure eren 9** (110 % de 8 (9-1) és 8,8, que arrodonim a 9). També es van incloure en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2021 **dues places reservades al torn de promoció interna**.

En aplicació de la moratòria introduïda pel RDL 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per a la reactivació econòmica, que amplia fins al 31 de desembre de 2021 el termini per aprovar i publicar en els respectius diaris oficials les ofertes públiques d'ocupació que articulin els processos d'estabilització d'ocupació temporal, es va proposar introduir **dues noves places dins d'aquesta taxa d'estabilització**.

A la vegada, es **van modificar les ofertes públiques d'ocupació corresponents als anys 2017, 2018 i 2019** per adequar-les a les modificacions que hi havia hagut a la Plantilla de personal i a la Relació de llocs de treball.

Així mateix, era procedent la **modificació de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2018** a l'efecte **d'excloure una plaça que havia estat inclosa**.

Amb l'aprovació de la **Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona —que incloïa la dels seus organismes autònoms— per a l'exercici 2021**, es va **amortitzar una plaça** que havia estat inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2018, per la qual cosa en va ser **exclosa**, per tal com no podia ser objecte de convocatòria.

Durant el 2021 es van convocar diferents processos selectius relatius a places, reservades tant al torn lliure com a la promoció interna, incloses en diferents ofertes públiques d'ocupació, i es van convocar un total

d'11 processos per a la constitució de borses de treball per atendre necessitats de contractació temporal o el nomenament de funcionaris interins, en relació amb les quals es van tenir en compte les limitacions establertes per la LPGE.

En l'àmbit intern, es van convocar 64 processos per a la **provisió definitiva de diferents llocs de treball** de l'organització, molts dels quals es trobaven ocupats de manera provisional amb la fórmula de la comissió de serveis.

A més a més, la Diputació rep anualment estudiants en pràctiques provinents de diferents àmbits.

### 1.1.5. Bases generals reguladores dels processos de selecció

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)**

**ODS 5. Igualtat de gènere / ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides**

Per acord del Ple de data 30 d'abril de 2021, es va aprovar inicialment la modificació de les Bases reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, i es va ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 25 de març de 2021. Tots dos documents es van sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler electrònic d'anuncis de la corporació, en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* d'11 de maig de 2021 i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 8406, de 10 de maig de 2021.

Atès que durant aquest període no es van formular al·legacions ni es van presentar reclamacions a la modificació de les bases esmentades, va esdevenir aprovada definitivament. En aquest sentit, es va publicar la seva aprovació definitiva en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* de 4 d'agost de 2021.

En concret, es van modificar les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, en el sentit d'esmenar o corregir un seguit de millores a executar des d'un punt de vista tecnològic per agilitzar la gestió administrativa dels processos de selecció i la presentació dels mèrits per part de les persones aspirants.

Posteriorment, per acord del Ple de data 2 de juliol de 2021, es va ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 3 de juny de 2021, de modificació dels apartats 6 a 9 de l'annex 1 de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, referent al personal docent i de suport a la docència.

En aquest sentit, es va publicar la modificació de l'annex 1 de les esmentades Bases generals en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* de 9 de juliol de 2021.

### 1.1.6. Massa salarial del personal laboral de la Diputació de Tarragona

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)**

**ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides**

El Ple de la Diputació de data 26 de novembre de 2021 va aprovar la massa salarial del personal laboral de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l'any 2021, per un import total de 19.730.997,76 €.

La massa salarial del personal laboral de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l'any 2021 es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* de data 24 de desembre de 2021.

## 1.1.7. Resolució de peticions de compatibilitat de personal funcionari, laboral i eventual de la Diputació de Tarragona per desenvolupar una segona activitat en el sector públic o privat

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)**

**ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides**

La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

L'esmentada llei determina els requisits necessaris per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques i privades, així com l'obligatorietat de sol·licitar-la davant de l'**òrgan competent**.

La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al Ple de la corporació local en la qual figuri adscrit el lloc de treball principal, en aquest cas el Ple de la Diputació de Tarragona.

En aquest sentit, durant l'any 2021, el Ple de la Diputació de Tarragona va resoldre 39 peticions de compatibilitat presentades pel personal funcionari, laboral i eventual de la Diputació de Tarragona.

## 1.2. Gestió econòmica i nòmina

### 1.2.1. Pòlissa d'assistència sanitària col·lectiva

Per acord de la Junta de Govern del dia 14 de desembre de 2021 es va adjudicar a DKV Seguros y Reaseguros SAE el contracte de la pòlissa col·lectiva d'assistència sanitària, hospitalària i quirúrgica per al personal de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms. Aquest nou contracte va entrar en vigor el dia 1 de febrer de 2022, amb una vigència d'un any, prorrogable dos anys més.

### 1.2.2. Pla de pensions

El novembre del 2021 es va enviar una enquesta als participants del pla de pensions d'ocupació de la Diputació de Tarragona per preguntar sobre el futur del pla de pensions, amb aquest resultat:

- 107 vots a favor d'iniciar un procés de licitació per contractar una nova gestora i dipositària del pla de pensions.
- 141 vots a favor de seguir amb l'actual gestora del Pla, el Banc de Sabadell.

## 1.3. Desenvolupament de recursos humans

### 1.3.1. Formació

#### 1.3.1.1. Digitalització dels certificats de formació i altra documentació de la unitat

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)**

**ODS 4. Educació de qualitat / ODS 5. Igualtat de gènere / ODS 8. Treball digne i creixement econòmic**

Dins de l'objectiu de potenciar una organització flexible i la transformació digital, es vol aconseguir que cada empleat pugui consultar i gestionar el seu expedient i, d'aquesta manera, consultar l'estat dels certi-

ficats, poder descarregar-los, imprimir-los, mirar l'historial dels cursos, etc., i tot això fer-ho d'una manera autònoma i quan es requereixi, sempre i quan, s'hagi tramitat a través de la Unitat de Formació-Desenvolupament de RH, reduint així paper i simplificant els tràmits de la unitat per tenir-los més accessibles.

Un primer pas va ser modificar la plantilla del certificat que fem arribar als alumnes que han assistit a un curs i també el certificat que donem als docents per acreditar que els han impartit, adaptant-ne els camps i formats per facilitar la seva posterior digitalització, objectiu que acabarem de desenvolupar al llarg del 2022.

### 1.3.1.2. Potenciació de les accions de l'àmbit saludable

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)**

**ODS 3. Salut i benestar / ODS 4. Educació de qualitat / ODS 5. Igualtat de gènere / ODS 8. Treball digne i creixement econòmic**

Continuem creixent i consolidant aquest àmbit dins del Pla de formació corporatiu: es van programar **12 activitats formatives en modalitat de videoconferència, amb un total de 34 hores. La participació va ser de 235 persones de l'organització, un 13 % més que l'any passat.**

Per seguir potenciant les accions de l'àmbit **saludable**, vam crear un **grup de treball obert sobre la promoció de la salut en el lloc de treball.**

La valoració de les activitats dutes a terme és del **8,46 en quant a satisfacció del curs, cosa que suposa un increment del 0,3 % respecte a l'any anterior, i d'un 8,73 pel que fa a la satisfacció del formador, xifra que suposa un increment respecte a l'any anterior del 0,2 %.** Això reafirma l'interès de l'organització i de les persones que la formen pels hàbits saludables.

**En aquest grup de treball de promoció de la salut en el lloc de treball** compartim recursos i coneixements dels treballadors i treballadores de la corporació, promovent actituds i conductes saludables que siguin vàlides per a l'entorn de treball i per a les persones. Així, es pretén **introduir hàbits saludables dins la vida quotidiana:**

- Adquirint bons hàbits d'alimentació.
- Aprenent a gestionar l'estrès i les emocions.
- Millorant el clima laboral.
- Prevenint les lesions.
- Cuidant la salut física.
- Contribuint a un envelliment sostenible.

Al llarg del 2021 vam fer servir dues aplicacions:

- **Yuka**, que et permet avaluar la qualitat dels teus productes alimentaris i cosmètics.
- **Ekilu**, que et permet fer receptes saludables amb els aliments que tens a mà.

### 1.3.1.3. Gestió del coneixement

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)**

**ODS 4. Educació de qualitat / ODS 5. Igualtat de gènere / ODS 8. Treball digne i creixement econòmic**

Per treballar la gestió del coneixement dins l'organització, des de Formació-Desenvolupament RH i amb l'ajuda dels companys de la Unitat de Comunicació, vam crear i definir l'espai de coneixement i aprenentatge.

### 1.3.1.4. Espai de coneixement i aprenentatge

Es tracta d'un nou grup obert per compartir-hi experiències i idees per poder connectar amb les persones i amb el coneixement que es necessita per dur a terme la feina diària i aprofitant l'experiència i el saber fer que té l'organització.

És un espai de diàleg i aprenentatge, compartint la cerca de solucions, aprenent de l'altre i compartint coneixement per crear nou valor i compartir eines i dinàmiques que ens facilitaran crear noves relacions i connectar el coneixement dins de l'organització.

Al llarg de l'any vam fer diverses publicacions:

- Publicació d'un **seminari web gratuït**, “**Dependència i vulnerabilitat de les xarxes socials**”, dirigit a tots els treballadors de la Diputació de Tarragona.
- Es va publicar la conferència organitzada amb motiu de la celebració del 30 aniversari del MAMT Pedagògic. El 16 d'octubre va tenir lloc la **conferència del psicopedagog i investigador Francesco Tonucci “Museo y escuela: ¿Un dialogo posible?” i un diàleg amb la pedagoga de l'art i catedràtica d'Art i Educació de la Universitat de Girona Roser Juanola**.
- Es va publicar la **conferència** que van oferir **Xavier Boltaina i Àlex Grau Orts** sobre la “**Gestió de la temporalitat en les administracions locals. Reptes de futur i present**”, el 16 d'octubre de 2021.
- Es va publicar també una **píndola formativa sobre “Lideratge i organització en clau de teletreball”**, impartida per la UOC.
- Es va fer la **presentació d'un estudi sobre l'evolució i transformació del servei essencial del BOPT** des del 1834 fins a l'actualitat, elaborat per una companya que es jubilava, Elisabet Osta.
- Vam crear un **grup obert de treball sobre la promoció de la salut en el lloc de treball** per tal de seguir potenciant les accions dins de l'àmbit saludable.

### 1.3.1.5. Pla de formació corporatiu

El procés d'elaboració del Pla de formació corporatiu comença amb l'enquesta de detecció de necessitats formatives que passem a tots els empleats de la Diputació de Tarragona. Va tenir una molt bona resposta, ja que vam rebre **652 enquestes**, cosa que suposa un **56 % de participació**.

La Unitat de Formació i Desenvolupament de Recursos Humans, una vegada analitzada la **detecció de necessitats formatives** i juntament amb els resultats de l'**avaluació i del desenvolupament professional i les avaluacions 360°**, elabora el **Pla de formació corporatiu**, amb la voluntat de generar oportunitats reals d'aprenentatge i d'adquisició d'habilitats alineades amb l'estratègia corporativa.

Els objectius del Pla de formació són:

- Donar resposta a les necessitats de tots els treballadors de l'organització, recollides en la DNF, per potenciar el seu creixement professional, així com per millorar els serveis que oferim.
- Alinear les necessitats organitzatives i l'estratègia corporativa amb la línia estratègica del Pla, per tal d'assegurar el coneixement dels recursos humans.
- Potenciar el desenvolupament de les competències corporatives i les habilitats de les persones de l'organització.
- Incorporar o actualitzar els coneixements necessaris per obtenir una millora de les nostres habilitats tant personals com tècniques.

Aquest Pla de formació corporatiu 2021 centra les accions formatives en un model basat en tres eixos principals d'aprenentatge, segons l'objectiu professional que es pretengui: **iniciar-se, actualitzar-se o aprofundir**. A la vegada, es classifica i s'estructura per àmbits: **corporatiu, qualitatiu, tècnic i espai saludable**.

Es continua potenciant la formació en línia i es consoliden les diferents modalitats per poder oferir un ventall d'opcions que s'adaptin a totes les circumstàncies i que siguin més realistes amb la formació realitzada. En funció de la modalitat de l'activitat formativa, les hores de formació poden ser:

- **Presencial:** hora invertida en la formació presencial
- **Virtual:** hora invertida en la formació en línia de forma asíncrona
- **Videoconferència:** hora invertida en la formació en línia de forma síncrona

Durant l'any 2021 vam continuar amb l'avaluació de la formació, avaluant les accions formatives a nivells:

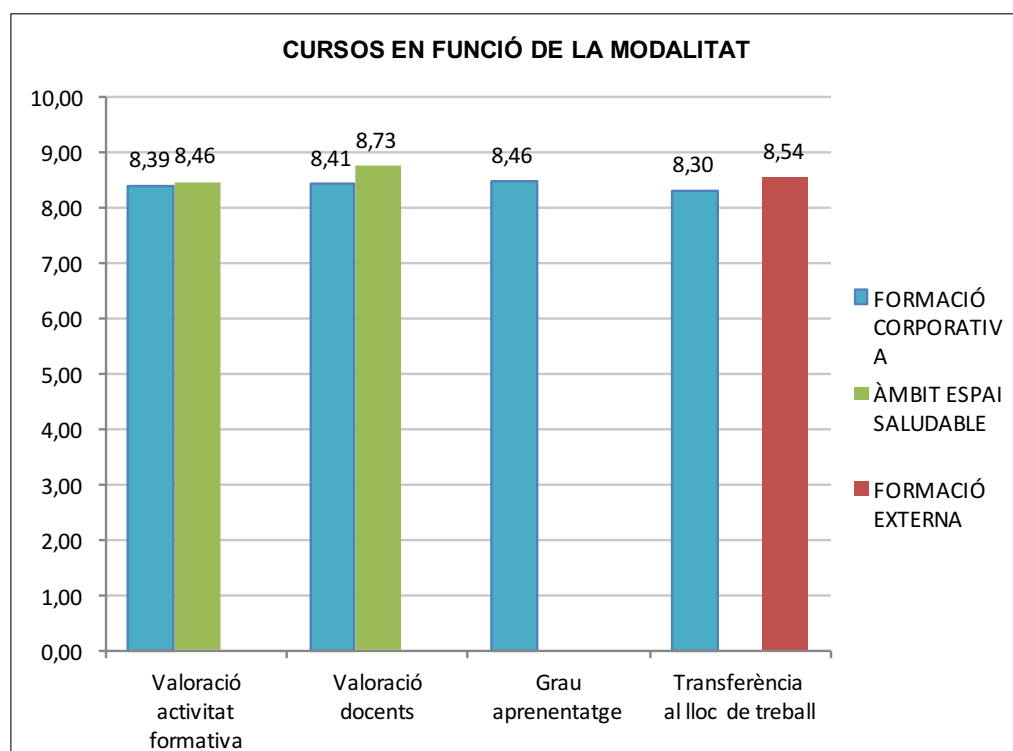
- **Nivell 1:** Satisfacció de l'activitat formativa
- **Nivell 2:** Aprenentatge dels coneixements adquirits
- **Nivell 3:** Transferència del coneixement al lloc de treball

Respecte al **nivell 1**, “**Satisfacció de l'activitat formativa**”, la mitjana de puntuació és de **8,39** respecte a la satisfacció dels cursos i de **8,41** pel que fa a la satisfacció dels formadors. Això suposa un increment del 0,25 i el 0,11, respectivament, en comparació amb l'any anterior.

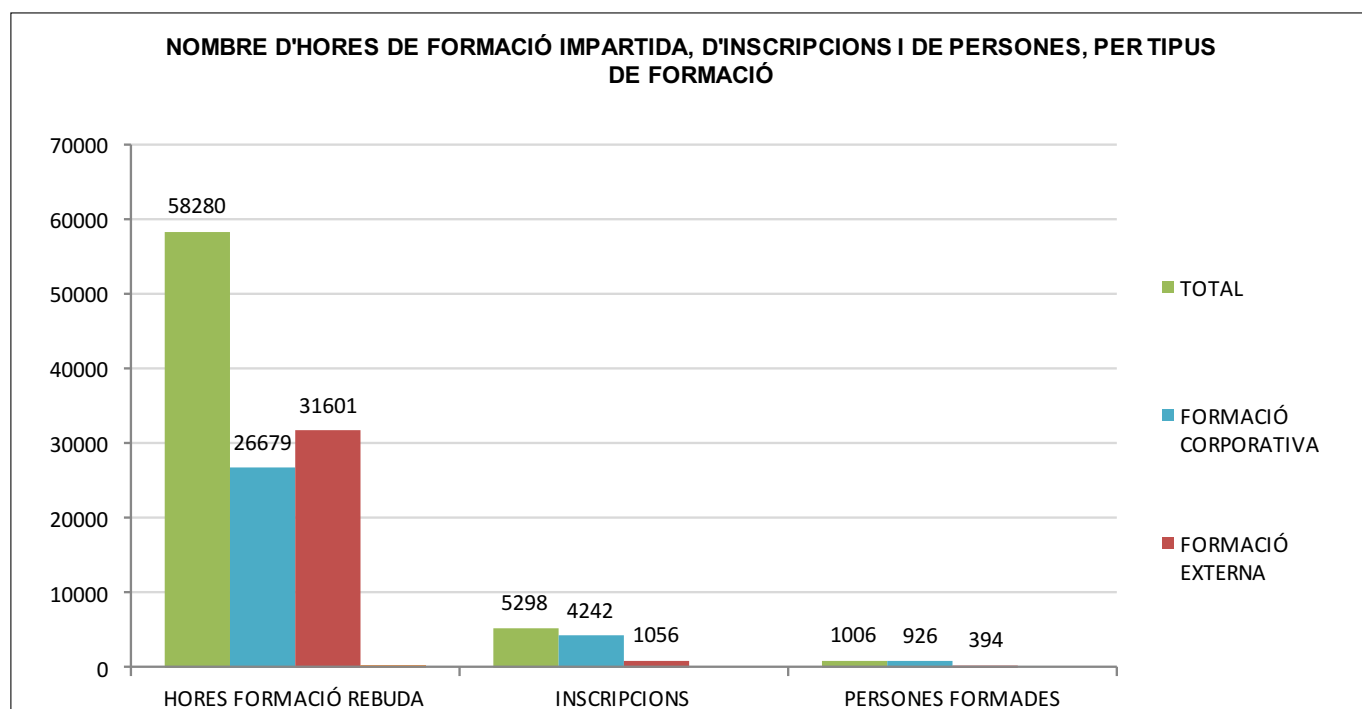
En el **nivell 2**, “**Aprenentatge dels coneixements adquirits**”, la mitjana dels cursos realitzats és de **8,46**.

Finalment, en l'avaluació del **nivell 3**, s'assegura la **transferència dels aprenentatges al lloc de treball** en pro d'un desenvolupament professional òptim, de manera que s'utilitzin, de forma efectiva i regular, en l'esfera professional o personal, els coneixements, les destreses, les habilitats i les actituds apreses. D'aquesta manera s'obté un “termòmetre d'eficàcia” en relació amb l'impacte de les accions formatives a l'organització.

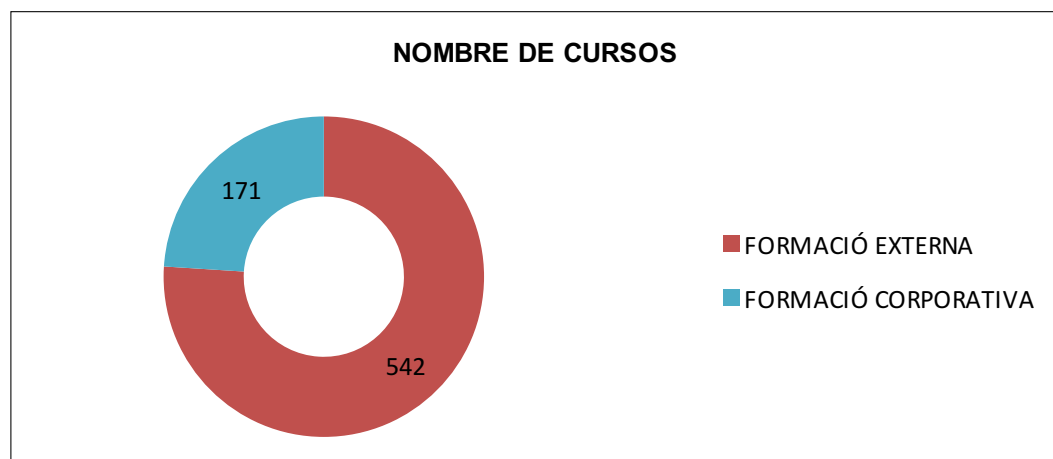
Es van enviar **372 enquestes** de transferència de coneixement en els cursos de **formació externa**, de les quals es van contestar el **95 %**, amb una puntuació mitjana de **8,54**. Pel que fa a la **formació corporativa**, es van trametre enquestes als caps dels participants de **26** activitats formatives, amb una valoració mitjana de **8,30**.



Durant l'any 2021 es van gestionar **713 accions formatives**, amb un total de **21.242 hores** de formació impartida. Es van formar **1.006 persones**, amb un total de **58.280 hores** de formació rebuda, i es van gestionar **5.298 inscripcions**, 4.242 del **Pla de formació corporatiu** i **1.056 de formació externa**.



A continuació es detallen les dades corresponents als cursos organitzats dins del **Pla de formació corporatiu (PFC)**, **171 cursos**, i als cursos gestionats de **formació externa (FE)** demanada, **542 cursos**.



#### Formació corporativa:

Del total de cursos, un **55,6 %** es van fer **dins de l'horari laboral** i un **44,4 %** fora de l'horari.

Respecte a la **modalitat**, un **17,5 %** corresponen a cursos **presencials**, un **1,8 %** a **semipresencials** i un **80,7 %** a **virtuals**.

#### Formació externa:

Del total de cursos, un **35,6 %** es van demanar **dins de l'horari laboral** i un **64,4 %** fora de l'horari.



Respecte a la modalitat, un 6,6 % corresponen a cursos **presencials**, un 1,3 % a **semipresencials** i un 92,1 % a **virtuals**.

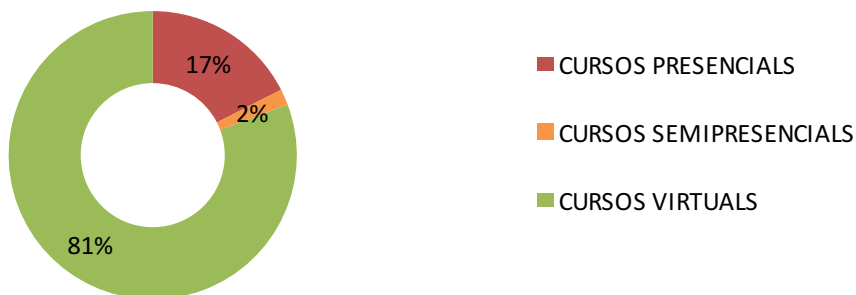
### CURSOS PFC EN FUNCIO DE L'HORARI



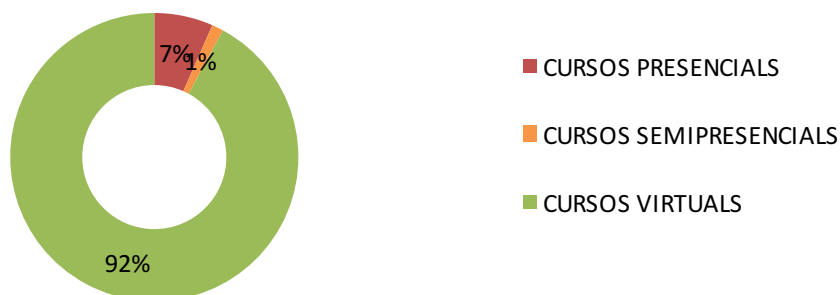
### CURSOS FE EN FUNCIO DE L'HORARI



### CURSOS PFC EN FUNCIO DE LA MODALITAT



### CURSOS FE EN FUNCIO DE LA MODALITAT





Des del desembre del 2021 fins al juliol del 2022 es va organitzar a Tarragona una nova edició del diploma de postgrau en “Gestió gerencial local. Funció directiva. Direcció pública local”, impulsat per la Diputació de Tarragona, la Universitat Rovira i Virgili (URV) i l’Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).

Aquest programa de formació superior universitària pretén aprofundir en les especificitats de la gestió pública local des d’una perspectiva gerencial, destacant tots aquells aspectes que contribueixen a la qualitat de les organitzacions públiques i dels serveis que desenvolupen. Així, l’Administració, en la seva condició de servei públic, serà capaç de garantir la millora de la gestió i el funcionament dels ens locals, a fi d’assolir un millor servei per a la societat, que és el fi que justifica l’activitat administrativa.

En aquest sentit, es vol donar resposta també a la formació del personal amb funció directiva, establert per la Llei 7/2007, de 12 d’abril, de l’Estatut bàsic de l’empleat públic (EBEP), que desenvolupa la seva activitat en els ens locals de Catalunya i, en particular, en els de caràcter supramunicipal.

El pla d’estudis que es presenta vol recollir el conjunt de disciplines que intervenen en les tasques i funcions d’un directiu local i que han de contribuir a millorar l’exercici del seu càrrec, tot perseguint l’excel·lència tant en la planificació com en l’execució i l’avaluació de l’actuació pública local.

## 1.4. Desenvolupament

### 1.4.1. Avaluació del desenvolupament professional (ADP) del personal docent, tècnic i de suport a la docència, curs 2020-2021

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)**  
**ODS 8. Treball digne i creixement econòmic**

Es va dur a terme l’ADP del personal docent, tècnic i de suport a la docència del curs 2020-2021, per revisar l’actuació de cada persona en relació amb les competències corporatives i els indicadors del lloc de treball. Hi van participar 299 empleats. El procés va incloure una autoavaluació, una avaluació del cap, un pla de millora, propostes d’accions formatives, un informe amb els resultats i una entrevista de *feedback*. Posteriorment, es va fer una anàlisi de la informació per àrees i col·lectius en què es va detectar una evolució positiva dels resultats en relació amb l’ADP anterior.

El resultat de l’ADP té una vinculació directa amb el fons de productivitat 2021, el Pla de formació anual 2022 i els processos de provisió de llocs de treball.

### 1.4.2. Avaluació del desenvolupament professional (ADP) 2021

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)**  
**ODS 8. Treball digne i creixement econòmic**

Es va elaborar l’ADP del personal de la corporació de l’any 2021, per revisar l’actuació de cada persona en relació amb les competències corporatives, les funcions del lloc de treball i els projectes en què va col·laborar. Hi van participar 856 empleats. El procés va incloure una autoavaluació, una avaluació del cap, un pla de millora, propostes d’accions formatives, un informe amb els resultats i una entrevista de *feedback*. Posteriorment, es va fer una anàlisi de la informació per àrees i col·lectius en què es va detectar una consistència dels resultats en relació amb l’ADP anterior.

El resultat de l’ADP té una vinculació directa amb el fons de productivitat 2021, el Pla de formació anual 2022 i els processos de provisió de llocs de treball.

### 1.4.3. Avaluació del desenvolupament professional 360° Caps d'Àrea

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)**

**ODS 8. Treball digne i creixement econòmic**

Es va avaluar el desenvolupament professional 360° de l'any 2021 del personal de la corporació que ocupa un lloc de cap d'àrea. **Aquest tipus d'avaluació** permet que els treballadors siguin valorats per col·laboradors i companys, a més de per ells mateixos.

L'objectiu és donar a aquests comandaments una àmplia perspectiva del seu desenvolupament. Van fer l'ADP 360° 12 persones. Es va observar una consistència dels resultats en relació amb l'ADP 360° del 2021.

### 1.4.4. Fons de productivitat general per a l'any 2020

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)**

**ODS 8. Treball digne i creixement econòmic**

Sobre la base del resultat de l'ADP 2020 i de l'avaluació corporativa, es va gestionar el pagament del fons de productivitat general per a l'any 2020. D'acord amb les normes d'aquest fons, dels 659 empleats inclosos, 598 complien els requisits per tenir dret a cobrar-lo.

### 1.4.5. Fons de productivitat general per al curs escolar 2020-2021

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)**

**ODS 8. Treball digne i creixement econòmic**

A partir del resultat de l'ADP del curs 2020-2021 i de l'avaluació corporativa, es va gestionar el pagament del fons de productivitat del col·lectiu docent, tècnic i de suport a la docència. D'acord amb les normes d'aquest fons, dels 287 empleats inclosos, 259 complien els requisits per tenir dret a cobrar-lo.

### 1.4.6. Sistema general de l'avaluació de l'acompliment i de les normes de distribució del fons de productivitat general de l'any 2021 a l'any 2023

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)**

**ODS 8. Treball digne i creixement econòmic**

Es va dissenyar i aprovar el nou "Sistema general de l'avaluació de l'acompliment i de les normes de distribució del fons de productivitat general de l'any 2021 a l'any 2023", en el qual es van incorporar nous factors i barems de puntuació diferenciats per comandaments i per la resta de personal.

### 1.4.7. Estada d'estudiant en pràctiques

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)**

**ODS 8. Treball digne i creixement econòmic**

Una estudiant del grau de Relacions Laborals de la UOC va efectuar 300 hores de pràctiques a la unitat, període durant el qual va conèixer el contingut i les funcions que es fan a les unitats de Seguretat i Salut, Formació i Desenvolupament, i a la resta d'àmbits de l'àrea de RHOiE.

## 1.5. Seguretat i Salut

### 1.5.1. Gestió preventiva de la covid-19

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais).**

**ODS 8. Treball digne i creixement econòmic**

La permanència de la pandèmia derivada de la covid-19 durant el 2021 va fer concentrar els esforços del Servei de Prevenció a minimitzar-ne l'afectació sobre les persones i l'organització de la corporació.

Per aquest motiu, va caldre ajustar les mesures de manera continuada a l'evolució de la pandèmia i a les mesures generals establertes per les autoritats sanitàries i per la corporació. Durant l'any 2021 l'impacte de les diferents onades va impactar en la corporació durant els períodes de març-abril, juliol i, de manera destacada, desembre.

Així mateix, es va continuar observant una atenció destacada envers el personal especialment sensible davant la covid-19 i, per tant, objecte d'especial protecció per part de la corporació, determinant les mesures organitzatives i de protecció adequades a cadascun d'ells.

Amb la finalitat d'assegurar el control de la possible expansió del virus i assegurar el correcte funcionament del Pla de contingències, tot respectant les indicacions que en cada moment van establir les autoritats sanitàries, es va fer un seguiment exhaustiu de casos i possibles situacions de contagi, fomentant el teletreball i els confinaments preventius. Es van tractar 897 comunicacions relacionades amb la covid. La Unitat de Seguretat i Salut va participar activament en totes les reunions amb els representants dels treballadors per fer seguiment de la pandèmia, a més de les pròpies del Comitè de Seguretat i Salut.

Es van fer 1.021 tests de detecció ràpida, tant en els períodes de retorn als centres d'ensenyament en la represa de l'activitat després de períodes de vacances com fent un seguiment individualitzat durant tot l'any.

Es van tractar 525 peticions d'equips de protecció individual referents a la covid-19, amb un volum de més de 98.000 mascaretes de tipus FFP2, mascaretes quirúrgiques i higièniques, al voltant de 60.000 guants i 650 d'un altre material (bates, granotes i líquids antisèptics).

### 1.5.2. Desenvolupament de l'activitat preventiva

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais).**

**ODS 4. Educació de qualitat / ODS 5. Igualtat de gènere / ODS 8. Treball digne i creixement econòmic**

Es van fer 30 cursos amb contingut de seguretat i salut, amb un total de 286 persones formades.

El Servei de Prevenció va continuar prestant el servei als diferents centres. El compliment dels projectes previstos va ser d'un 100 %. Va tractar 487 peticions de seguretat i salut, 3.581 d'equips de protecció individual i 349 de coordinacions d'activitats empresarials per a la gestió de riscos vinculats amb empreses externes. Així mateix, es van atendre 67 incidències sobre la salut de les persones, de les quals 16 van ser accidents de treball amb baixa, 44 accidents sense baixa i 7 alienes al lloc de treball.

El Servei de Prevenció aliè de vigilància de la salut, durant la campanya de l'any 2021, va dur a terme en tots els centres un total de 606 exàmens de salut. Aquests exàmens es basen en els protocols de vigilància mèdica específica, que s'adeqüen als protocols guia elaborats pel Grup de Treball de Salut Laboral de la Comissió de Salut Pública del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut. A l'aptitud del

treballador per dur a terme la feina requerida pel seu lloc de treball s'hi afegixen o proposen mesures de prevenció o protecció amb la finalitat que pugui desenvolupar correctament les seves funcions en matèria preventiva.

Així mateix, es va reactivar la segona fase de l'avaluació de riscos psicosocials, amb la realització d'entrevistes als col·lectius determinats a la primera fase. Aquesta avaluació és una eina que permet disposar d'un diagnòstic de la prevenció de riscos laborals a l'organització perquè els seus responsables puguin adoptar les mesures de prevenció necessàries i orientades a la millora de la seguretat i la salut del personal treballador.



Tècnic de prevenció durant una inspecció d'instal·lacions.

## 1.6. Unitat de Relacions Laborals

### 1.6.1. Negociació col·lectiva

#### 1.6.1.1. Nous membres de la Mesa General de Negociació

La Mesa General de Negociació va nomenar nous membres en data 21 de gener de 2021, després de les eleccions sindicals del personal laboral i funcionari que van tenir lloc els dies 9 i 10 de novembre de 2020.

Les seccions sindicals que formen part de la Mesa són les que van obtenir la representativitat suficient per ser-hi presents, és a dir, Intersindical, UGT i CCOO. La secció sindical de la USTEC·STEs (IAC) no forma part de la Mesa per petició expressa de la secció sindical d'UGT.

En sessió de 28 de gener de 2021, la Mesa General de Negociació va acordar constituir les següents comissions tècniques o de treball, amb presència i representació de les quatre seccions sindicals:

- Comissió de Teletreball
- Comissió de Fons Social
- Comissió de Seguiment del Fons de Productivitat
- Comissió de Seguiment de Llistes de Reserva
- Comissió d'Igualtat

### 1.6.1.2. Sessions de la Mesa General de Negociació

Durant el 2021, la Mesa General de Negociació es va reunir 16 vegades i es va arribar a 10 acords:

- Increment lineal d'un 0,9 % de les retribucions del personal laboral i funcionari de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms durant l'exercici 2021, d'acord amb el que regula l'article 18.2 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre de 2020, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.
- Pròrroga, fins al 31 de març de 2021, del calendari laboral del 2019 del personal funcionari i laboral dels serveis centrals de la Diputació de Tarragona, del Patronat de Turisme, del Museu d'Art Modern, de les Brigades de Carreteres i de l'organisme autònom BASE - Gestió d'Ingressos, amb les corresponents adaptacions.
- Modificació de les bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona.
- Nou Pla de racionalització per a l'any 2021, amb dues mesures dirigides a una contenció de la despesa i a una racionalització de la plantilla de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Calendari laboral per a l'any 2021 del personal laboral i funcionari dels centres de treball dels serveis centrals de la Diputació de Tarragona, el Patronat de Turisme de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, el Museu d'Art Modern, les Brigades de Carreteres i l'organisme autònom BASE - Gestió d'Ingressos.
- Normes reguladores del fons de productivitat general per a l'any 2020 i per al curs escolar 2020 i 2021.
- Calendari del curs escolar 2021/2022 dels centres educatius de la Diputació de Tarragona.
- Nomenament dels membres de la comissió negociadora del 2n Pla d'igualtat de la Diputació de Tarragona,
- Normes d'organització i funcionament de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Sistema d'avaluació de l'acompliment i de les normes de distribució del fons de productivitat per al període comprès entre els anys 2021 i 2023.

Així mateix, les comissions tècniques o de treball es van reunir un total de 15 sessions, tal com es detalla a continuació:

- 4 sessions de la Comissió de Teletreball
- 1 sessió de la Comissió de Fons Social
- 4 sessions de la Comissió de Seguiment del Fons de Productivitat
- 2 sessions de la Comissió de Seguiment de Llistes de Reserva
- 4 sessions de la Comissió d'Igualtat

### 1.6.1.3. Normes d'organització i funcionament de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms

L'objecte de les normes és regular l'organització i el funcionament d'aquest òrgan col·legiat, constituint, doncs, una regulació complementària a la prevista per la normativa vigent i completant allò que regula el TREBEP en els seus articles 34 i següents.

El TREBEP, en el capítol IV del títol III, regula la negociació col·lectiva dels empleats públics i recalca els principis de legalitat, de cobertura pressupostària, d'obligatorietat de la negociació, de bona fe, de publicitat i de transparència que han de presidir la negociació. Principis també recollits en el TRLET, concretament pels articles 3, 82.3, 89.1 i 90. Donat que el dret a la negociació col·lectiva del TREBEP es disposa en òrgans estables de creació legal (Meses Generals de Negociació, article 34 del TREBEP), es fa indispensable dotar la MGNDDT d'unes normes de règim intern que determinin els principis del seu funcionament i altres aspectes necessaris per a la seva legal efectivitat, fent èmfasi en la delimitació de les matèries objecte de negociació, i amb aquesta finalitat respon a les normes presents.

Aquestes normes pretenen posar de manifest el compromís de diàleg i consens que es desprèn de la legislació vigent sobre el diàleg social. És una aposta de les parts que integren la Mesa General de Negociació per portar a terme l'entesa en la negociació col·lectiva; en definitiva, tractar d'aconseguir que la defensa del personal empleat públic estigui relacionada amb la defensa i la millora de la qualitat dels serveis públics, establint un marc jurídic que permeti una negociació pautaada i àgil que doni resposta als interessos de l'empleat públic.

Es regulen aspectes no previstos per la normativa del TREBEP ni pel TRLET i que es considera necessari regular, com són el nombre de sessions ordinàries, la manera de fer les convocatòries, la documentació, els actes i altres aspectes, donant així més seguretat jurídica a les parts interessades, i no hi ha cap altre mitjà per materialitzar-ho que no siguin les normes presents. Els procediments s'han de dur a terme amb la màxima utilització de l'Administració electrònica, transferint eficàcia i eficiència a les comunicacions, les convocatòries i la posada a disposició de la documentació, de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc estable, previsible, integrat, clar i de certesa que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, realitzar l'actuació i la presa de decisions de les persones i la institució representada a la MGNDDT.

La Mesa General de Negociació de data 23 de desembre de 2021 va acordar les Normes d'organització i funcionament de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

## 1.7. Assistència tècnica

### 1.7.1. Sistemes d'informació de RH

#### Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais)

##### 1.7.1.1. Desenvolupament del projecte d'aplicació del control pressupostari

Es va confeccionar una aplicació informàtica per poder calcular el pressupost anual del capítol 1 i elaborar diversa documentació associada: plantilla, RLT, annexos de personal i resums de partides. El pròxim pressupost es farà en paral·lel amb el sistema antic per poder executar-ne les validacions definitives.

##### 1.7.1.2. Implementació dels processos de selecció electrònicament

#### Repte 2. Transformació digital. LE3. Pla estratègic d'administració digital

Des de la Unitat de Sistemes d'Informació de Recursos Humans es va posar en funcionament una nova aplicació que, juntament amb el registre electrònic, permet a ciutadans i treballadors de la Diputació presentar les sol·licituds dels processos selectius electrònicament i gestionar-les sense paper. També permet als aspirants enviar la documentació per a la comptabilització dels mèrits en format electrònic, eliminant el paper. Durant el 2022 s'habilitarà tota la funcionalitat per a les convocatòries de provisió.



## 1.7.2. Unitat d'Estratègia i Qualitat

**Repte 3. Evolució organitzativa i cultural (persones, estructura, sistemes i espais). LE5. Evolució del model organitzatiu cap a una organització flexible, deslocalitzada i digital**

### 1.7.2.1. Elaboració de la nova enquesta de clima i enquesta Gallup Q12

L'enquesta de clima és una de les eines que s'utilitza per diagnosticar el grau de satisfacció de l'equip humà de la Diputació i detectar possibles necessitats de l'organització. El 2021 es va modificar el contingut de l'enquesta de clima, d'acord amb el nou Pla de Mandat 2020-2023, i a més es va introduir el model d'enquesta Gallup Q12, que relaciona el grau de compromís del treballador amb l'organització a través de dotze preguntes noves.

Van respondre l'enquesta 736 persones, la qual cosa suposa una participació del 62,16 % del personal de la Diputació. Segons els resultats obtinguts, el grau de satisfacció és d'un 8,22 sobre 10. Aquesta xifra representa un augment de 0,5 punts respecte a l'enquesta anterior, una tendència a l'alça que es manté des del 2013.

### 1.7.2.2. Aprovació i desplegament del nou Diccionari de Competències corporatives

Sorgit del Pla de Mandat, l'any 2021 es va aprovar el nou Diccionari de Competències, dels valors i del propòsit de la Diputació ("Fer de la Catalunya Sud un bon lloc per viure-hi"). Aquesta eina de gestió defineix cadascuna de les competències que han de tenir o desenvolupar les persones que integren l'equip humà de la Diputació.

Les cinc competències corporatives estan associades a tots els llocs de treball i es prenen com a punt de partida per definir les accions de desenvolupament i formació de les persones de la nostra organització.

Durant el 2021 es va dur a terme la comunicació interna de les noves competències corporatives i es va treballar una plataforma de formació per conèixer i aprofundir en el nou Diccionari de Competències corporatiu de la Diputació de Tarragona.

### 1.7.2.3. Incorporació de tests psicotècnics en els processos de selecció

A partir del 2021 els processos de selecció van començar a incloure una prova psicotècnica de l'aspirant. Des de la Unitat d'Estratègia i Qualitat es va treballar el contingut de les proves per ajustar-les específicament als diferents perfils professionals de la corporació. També es va elaborar una guia per facilitar al tribunal de selecció l'avaluació de les diferents competències corporatives a partir d'una bateria de preguntes per a l'entrevista personal amb l'aspirant. Tot això s'inclou en el nou informe de selecció per a cada persona candidata.

## 1.7.3. Unitat de Suport a les Persones

**Repte 1. Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú. LE2. Orientació a la sostenibilitat i la recerca del bé comú, creant valor social i cultural**

**ODS 5. Igualtat de gènere. ODS 10. Reducció de les desigualtats. ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides. ODS 17. Aliances per assolir objectius**

### 1.7.3.1. Accions de suport a l'acollida i el refugi de persones migrants o demandants d'asil i protecció internacional

#### 1.7.3.1.1. COL·LABORACIÓ AMB LA CREU ROJA PER FACILITAR ITINERARIS D'INSERCIÓ LABORAL (40.000 € DESTINATS A PERSONES REFUGIADES)

La Diputació va col·laborar en la millora de l'acollida i la integració de persones refugiades donant suport a la Creu Roja mitjançant una aportació de 40.000 €, destinada a facilitar els itineraris d'inserció laboral i a millorar l'ocupació i la integració de les persones refugiades i demandants de protecció internacional a la demarcació.

#### 1.7.3.1.2 COL·LABORACIÓ AMB PROACTIVA OPEN ARMS (20.000 € PER AL RESCAT AL MEDITERRANI CENTRAL)

**Repte 1. Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú. LE2.Orientació a la sostenibilitat i la recerca del bé comú, creant valor social i cultural**  
**ODS 5. Igualtat de gènere. ODS 10. Reducció de les desigualtats. ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides. ODS 17. Aliances per assolir objectius**

Es va continuar col·laborant amb l'organització sense ànim de lucre Proactiva Open Arms, per a l'assistència i ajuda a les persones migrants i el seu rescat al Mediterrani central, amb la quantitat de 20.000 €.

### 1.7.3.2. Accions de suport a la cooperació i el desenvolupament

#### 1.7.3.2.1. COL·LABORACIÓ AMB EL PROJECTE VITAMINA: LIDERATGE ÈTIC I TRANSFORMACIÓ SOCIAL, DE LA FUNDACIÓ CARTA DE LA PAU DIRIGIDA A L'ONU (10.000 €)

**Repte 1. Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú. LE2.Orientació a la sostenibilitat i la recerca del bé comú, creant valor social i cultural**  
**ODS 5. Igualtat de gènere. ODS 10. Reducció de les desigualtats. ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides. ODS 17. Aliances per assolir objectius**

Amb una aportació de 10.000 € a la Fundació Carta de la Pau dirigida a l'ONU, s'ha col·laborat en el Projecte Vitamina: Lideratge Ètic i Transformació Social, adreçat a les noies i als nois del poble gitano, amb l'objectiu d'empoderar-los perquè esdevinguin referents positius i liderin accions i processos de transformació social dins del poble gitano de Catalunya i els barris i entorns on es desenvolupen. El projecte compta amb dos grups a Cambrils, un a Torreforta i un a Tarragona.

### 1.7.3.3. Igualtat d'oportunitats

**Repte 1. Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú. ODS 5. Igualtat de gènere**

En el marc de les polítiques d'igualtat de la corporació, i per tal de fer efectiva la igualtat entre homes i dones, es van dur a terme 8 sessions formatives i de sensibilització en igualtat de gènere, en les quals van participar fins a 152 persones amb comandament.-Aquesta acció formativa complementa la formació en línia a disposició de tot el personal.

Pel que fa a les eines de gestió, es va revisar el Protocol de prevenció i tractament de l'assetjament laboral per tal d'incloure-hi també la realitat dels centres educatius de la Diputació, i també es va iniciar el procés d'elaboració d'un nou pla d'igualtat.



## 1.7.4. Unitat de Serveis Operatius

### 1.7.4.1 Campanya de donació de sang

Una quarantena de treballadors de diferents àrees de la Diputació van participar en la campanya de donació de sang que va tenir lloc el 25 de febrer de 2021 a l'Edifici Síntesi. Del total de les donacions que va fer el personal de l'organització, se'n van poder beneficiar més d'un centenar de persones, ja que de cada donació en poden treure profit un mínim de tres persones.

L'Auditori Diputació, que va comptar amb un equip d'infermeria durant tot el matí, es va convertir, per quart any consecutiu, en un centre de recollida excepcional per al Banc de Sang i Teixits. El personal de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, Seguretat i Salut, Serveis Generals i l'Auditori es va reunir amb la persona encarregada d'aquest tipus d'esdeveniments del Banc de Sang per revisar plegats el protocol de les jornades. En aquesta ocasió, es van establir diverses mesures addicionals de prevenció i seguretat en relació amb la covid-19 perquè totes les persones que hi estiguessin interessades poguessin donar amb total tranquil·litat.

### 1.7.4.2. Posada en funcionament de la nova IntradT

El 27 de gener es va estrenar la nova IntraDT, que ens ha permès estar més connectats entre nosaltres i conèixer-nos una mica millor, i que alhora és més **atractiva i intuïtiva**. La nova plataforma dona servei als treballadors de la Diputació i els fa protagonistes. Des de l'entrada en funcionament s'hi han publicat 229 comunicacions de diverses temàtiques.

La nova IntraDT és gestionada per la Unitat de Serveis Operatius, de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, i les unitats de Comunicació, Relacions Institucionals i Protocol i la Unitat Tècnica de Suport Web, del Gabinet de Presidència i Planificació.

## 2. Ocupació i Emprenedoria

La Unitat d'Ocupació i Emprenedoria treballa per fomentar el desenvolupament local mitjançant la millora de l'ocupabilitat de les persones i l'impuls del talent emprenedor, per a la generació d'activitat econòmica sostenible, innovadora i competitiva al Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, en línia amb el Pla de Mandat 2020-2023 de la corporació (repte 1, de lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú, i repte 4, d'enfocament a serveis), l'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS), especialment l'ODS 8 ("Treball digne i creixement econòmic") i l'ODS 17 ("Aliança per objectius").

### 2.1. Col·laboracions amb agents socioeconòmics del territori per desenvolupar projectes ocupacionals i de foment de l'emprenedoria

#### Repte 3. ODS 8, 9, 11 i 17

Durant l'any 2021 es van concedir 5 subvencions nominatives, per un import total de 126.000 €, per al foment de projectes orientats a la formació, la capacitació i l'ocupació de persones i per al foment de l'emprenedoria i l'autoocupació, amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament econòmic de la demarcació:

- A l'Associació de Familiars de Persones amb Discapacitat Intel·lectual i del Desenvolupament Taller Baix Camp, per al projecte de "Formació i capacitació dels treballadors amb discapacitat intel·lectual afectats per l'ERTO".

- A l'Associació Jeroni de Moragas, per al "Projecte orientat a la formació i inserció laboral de persones amb diversitat funcional per a l'any 2021".
- A la Unió Intercomarcal de CCOO a Tarragona (CONC), per desenvolupar el "Programa de dinamització laboral i punts d'atenció a les persones aturades per a l'any 2021".
- A l'Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC) i a la Unió General de Treballadors (UGT) de Tarragona, per desenvolupar el "Programa de dinamització laboral als municipis de Tarragona per a l'any 2021".
- A l'Ajuntament d'Ampostà, per a l'adquisició de mobiliari, maquinària i equipament per al Fab Lab Terres de l'Ebre.

## 2.2. Agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) per a la Xarxa de Polítiques Actives d'Ocupació (PAO)

**Reptes 1 i 4. LE1. ODS 4, 8, 9, 10, 11, 16 i 17**

La Diputació de Tarragona compta des del 2018 amb una agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) per a la impulsió de la Xarxa de Polítiques Actives d'Ocupació (PAO). Aquesta acció està cofinançada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social - Servei Públic d'Ocupació Estatal.

L'objectiu general de l'AODL Xarxa PAO és contribuir a l'impuls de la dinamització socioeconòmica del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès per generar ocupació a la demarcació i consolidar vincles amb el teixit empresarial i els centres d'ensenyament.

Durant el 2021, l'AODL va iniciar 5 projectes relacionats amb 4 línies estratègiques del Pla d'acció de la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria per al període 2019-2023:

1. Modelatge i governança de la xarxa territorial d'ocupació i empenedoria.
2. Formació i capacitat del personal tècnic.
3. Creació d'una plataforma conjunta de treball i gestió
4. Recollida i difusió de bones pràctiques
5. Foment de l'autoocupació i la cultura empenedora

En el marc del segon projecte en què s'ha treballat, durant l'any 2021 es va dissenyar i executar un cicle de formacions dirigides a personal tècnic de les entitats locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès per tal de dotar-lo d'eines i coneixements per donar resposta a la nova realitat socioeconòmica derivada de la covid-19.

En total, es van organitzar cinc formacions que van treballar diferents àrees del desenvolupament local i que van servir, alhora, per afavorir la creació de xarxa amb les entitats i l'establiment de sinergies i per compartir coneixements i inquietuds.

Durant el 2021 es va començar a crear una xarxa d'espais d'allotjament empresarial de la demarcació de Tarragona, arran del resultat de la formació feta en el cicle de formacions DL.

**CICLE DE FORMACIONS EN DESVOLUPAMENT LOCAL**  
PÍNDOLLES WEB PER A LA FORMACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC LOCAL

**01** CREAR, GESTIONAR I DINAMITZAR UN COWORKING PERQUÈ FUNCIONI DE VERITAT  
DURADA: 10 H - DIES: 8, 9, 13, 15 I 20 D'ABRIL DE 12 A 14 H

**02** CONCEPTES CLAU DE FISCALITAT I GESTIÓ ECONÒMICA PER A PERSONAL TÈCNIC D'EMPENEDORIA  
DURADA: 4 H - DIES: 4 I 6 DE MAIG DE 12 A 14 H

**03** ECONOMIA SOCIAL: COOPERATIVES I FINANÇAMENT ALTERNATIU  
DURADA: 4 H - DIES: 1 I I 13 DE MAIG DE 12 A 14 H

**04** PROJECTES EUROPEUS: CLAUS PER A LA IDENTIFICACIÓ D'OPORTUNITATS  
DURADA: 10 H - DIES: 18, 20, 25 I 27 DE MAIG I 1 DE JUNY DE 12 A 14 H

Dirigit a personal tècnic, direcció i gerència de les àrees de desenvolupament local, promoció econòmica, empresa i empenedoria d'entitats locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

Amb la col·laboració de la Unitat de Formació del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona.

Acció subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social - Servei Públic d'Ocupació Estatal

Generalitat de Catalunya SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Inscripcions obertes fins al 30 de juny del 2021

Programa del cicle de formacions en desenvolupament local per a personal tècnic dels ens locals de la demarcació.

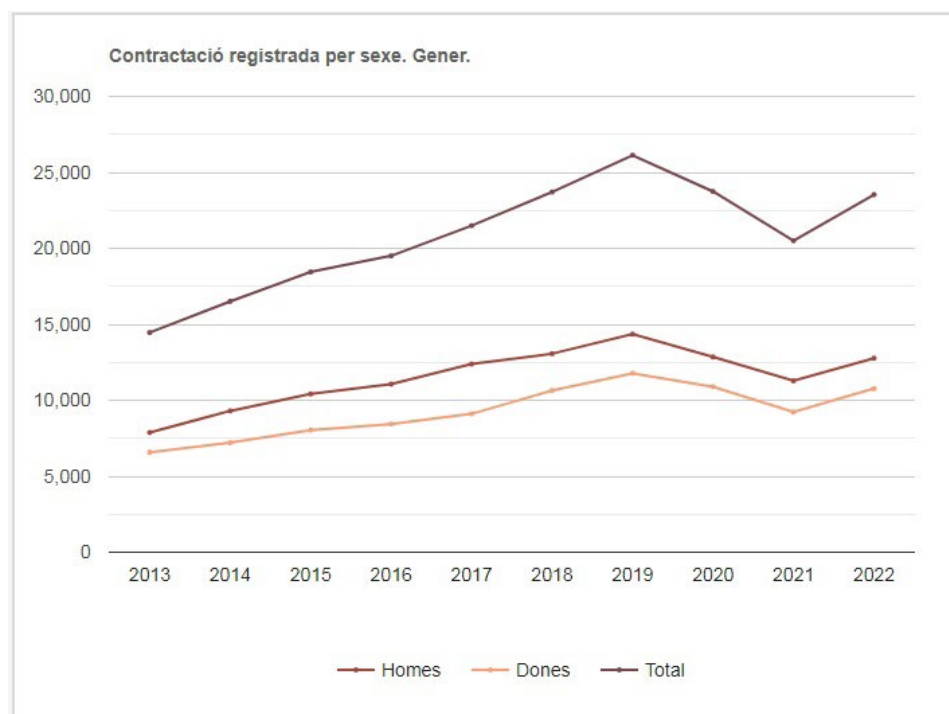
## 2.3. Sistema d'informació socioeconòmica local Mercuri

### Reptes 1 i 4. LE1. ODS 4, 8, 9, 10, 11, 16 i 17

La Unitat d'Ocupació i Emprenedoria gestiona i manté l'eina Mercuri, un sistema d'informació socioeconòmica local que, a partir de la càrrega de dades de diferents fonts oficials (Idescat, Observatori del Treball i Model Productiu, INE...), genera automàticament indicadors i informes, aportant coneixement a les entitats locals, els organismes de gestió i les institucions, per tal de facilitar-los l'anàlisi i la presa de decisions estratègiques i operatives en el camp del desenvolupament local.

Durant el 2021 s'hi van introduir diverses novetats, com ara:

- Gràfics automatitzats d'evolució per a determinats sets de dades, que es poden trobar en l'apartat de Gràfics del menú principal de l'eina.
- Indicadors vinculats al repoblament rural, accessible a partir del menú principal de Mercuri.
- Nova càrrega periòdica de dades referents a les entitats municipals descentralitzades (EMD).
- Nova càrrega trimestral de dades de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil als municipis de la demarcació.



Gràfic automatitzat de l'evolució de la contractació els mesos de desembre (demarcació de Tarragona).

## 2.4. Implementació d'una aplicació de gestió de persones, projectes, organitzacions i empreses

### Reptes 1 i 2. LE1 i LE2. ODS 4, 5, 9, 10, 16 i 17

L'aplicació remota SPIN és un programari tipus CRM (*customer relationship management*) que ofereix una solució integral per a la gestió de dades que permet centralitzar i integrar projectes i tota la informació relacionada amb persones, organitzacions i empreses dels diversos serveis de la unitat.

Durant el 2021 es va implementar aquesta aplicació en els següents àmbits:

- Creació i manteniment de base de dades.

- Gestió d'inscripcions i assistències a les diferents activitats impulsades per la unitat (formacions, trobades, jornades, Premis Emprèn).
- Elaboració i enviament de certificats d'assistència de les formacions fetes.

Així mateix, es pretén posar en marxa un sistema integrat de gestió i planificació de dades per als ens locals d'ocupació i empenedoria de la demarcació de Tarragona a través de l'aplicació SPIN. D'aquesta manera, es pretén millorar la coordinació i el treball en xarxa amb les entitats de la demarcació mitjançant la creació d'una xarxa d'entitats locals en ocupació, empenedoria i desenvolupament local.

## 2.5. Col·laboració amb l'associació REDEL (Red de Entidades para el Desarrollo Local)

### Repte 4. ODS 8, 9, 16 i 17

La Diputació de Tarragona, a través de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Empenedoria, forma part de l'associació Red de Entidades para el Desarrollo Local (REDEL) des de finals del 2018. Es tracta d'una xarxa d'entitats públiques de tot l'Estat que treballen pel desenvolupament econòmic local dels seus territoris i comparteixen coneixement, experiències, bones pràctiques i nous conceptes innovadors en aquest àmbit per tal de conèixer-lo millor i promoure'l des de les entitats públiques.

Durant el 2020 la Diputació de Tarragona va iniciar la seva participació en el grup de treball de la Silver Rural Economy, format per un total de 9 entitats, per buscar les oportunitats de l'economia de plata per als territoris rurals com a estratègia per a la dinamització econòmica del món rural. Aquest grup de treball va organitzar diverses sessions de formació i de participació durant el 2021 per així poder avançar en la definició d'un projecte col·laboratiu entorn de la Silver Rural Economy.

També va participar en les dues assemblees anuals celebrades i va assistir als cicles de seminaris web organitzats per a la presentació de bones pràctiques i casos d'interès.

## 3. Ocupació

### 3.1. Plans d'ocupació

#### Reptes 1 i 3. LE1. ODS 4, 8, 10, 11 i 15

La Diputació de Tarragona, a través de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Empenedoria, impulsa diferents projectes de foment de l'ocupació al Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

Des de l'any 2013, ja s'han organitzat vuit edicions del Pla de foment de l'ocupació, que consta de plans d'ocupació comarcals, en col·laboració amb els consells comarcals, plans d'ocupació corporatius i plans d'ocupació singulars destinats a cobrir necessitats concretes.

La inversió total en els plans d'ocupació (retribucions, Seguretat Social, despeses especials i actes i cursos), d'ençà que es va iniciar el Pla de foment de l'ocupació l'any 2013 i fins al 2021, és de 7.962.625,69 € i s'han contractat un total de 588 persones aturades, amb l'objectiu de dinamitzar el mercat laboral de la demarcació, així com millorar l'ocupabilitat de les persones aturades que formen part d'aquests plans d'ocupació. Aquest és el cost del Pla de foment de l'ocupació del 2021:

	Pla de foment de l'ocupació				
	Persones ocupades	Capítol 1 PFO	Actes i cursos	Despeses especials	Total
<b>PFO 2021</b>	66	1.002.094,83 €	14.116,50 €	3.600,00 €	1.019.811,33 €

Amb aquesta edició, des de l'any 2013 i fins a la finalització dels plans d'ocupació 2021, s'ha actuat en un 96,20 % del total dels municipis de la demarcació.

Un dels objectius concrets dels plans d'ocupació és dinamitzar el mercat laboral del nostre territori, així com millorar l'ocupabilitat de les persones aturades que formen part d'aquests programes. En l'edició del 2021 els plans d'ocupació es van distribuir en:

- 10 plans d'ocupació comarcals
- 2 plans d'ocupació corporatius
- 1 pla d'ocupació singular

Els plans van ocupar un total de 66 persones durant el 2021. Amb l'inici del Pla d'ocupació "Serveis d'Ocupació als Ens Locals 2021" passaran a ser 76 persones, distribuïdes en:

- 10 plans d'ocupació comarcals: 54 persones
- 2 plans d'ocupació corporatius: 12 persones
- 1 pla d'ocupació singular: pendent d'inici (ocuparà 10 persones)

Els plans d'ocupació incideixen en àmbits considerats generadors d'ocupació o potencialment sensibles a noves iniciatives laborals, i donen l'oportunitat, a les persones participants, de millorar les possibilitats d'accés al mercat de treball mitjançant la formació i la requalificació rebudes.

### 3.2. Plans d'ocupació comarcals 2021

Els plans comarcals, dins del Pla de foment de l'ocupació, busquen el condicionament d'entorns naturals i urbans dels diferents municipis de la demarcació i estan integrats per 5 persones (1 responsable i 4 peons) contractades durant un període de sis mesos.

Els diferents projectes ocupacionals per a cada una de les comarques es dissenyen en col·laboració amb els consells comarcals, i s'hi especifiquen el tipus d'actuacions que es duran a terme i els municipis en els quals treballaran.

Durant l'any 2021 els diferents plans d'ocupació comarcals van actuar en 118 municipis de la demarcació, un 64,13 % del total. Durant la seva execució, les persones contractades van rebre formació complementària, així com sessions d'orientació laboral per millorar les seves condicions personals i professionals per afavorir la seva posterior inserció al mercat laboral. Aquesta formació i orientació inclou:

- Un curs de formació de Prevenció de Riscos Laborals (60 hores).
- Un curs de nivell bàsic en l'ús de la motoserra i la desbrossadora (60 hores).
- Un curs de nivell bàsic de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris (8 hores).
- Sessions d'orientació/inserció individualitzades per als treballadors.

El pressupost total dels 10 plans d'ocupació comarcals del 2021 va ser de 705.403,48 €, que incloïa la contractació dels treballadors, l'organització de cursos i les despeses de funcionament, distribuïts segons la taula següent:



Retribucions (salari)	497.886,45 €
Seguretat Social	155.517,03 €
Despeses de funcionament	30.000,00 €
Organització de cursos	22.000,00 €
<b>Total</b>	<b>705.403,48 €</b>

Els plans d'ocupació comarcals 2021 van generar despesa en altres unitats o àrees, com són el lloguer de 4 vehicles o l'adquisició dels equips de protecció individuals (EPI).

A continuació detallem les accions acomplertes en cada pla d'ocupació comarcal.

### 3.2.1. PO Alt Camp 2021

**Tasques:** Neteja amb desbrossadora i trituradora o motoserra, deixant les restes triturades a la mateixa zona d'actuació, en finques municipals, marges de camins i senders d'interès turístic. Neteja i manteniment d'entorn naturals i de zones verdes de diferents municipis de la comarca: desbrossament, poda d'arbres, arranament de marges i neteja de vorals naturals.

**Municipis d'actuació:** Aiguamúrcia, Bràfim, Figuerola del Camp, els Garidells, el Milà, Nulles, el Pla de Santa Maria, Querol, la Riba, Rodonyà, Vallmoll, Valls, Vilabella i Vila-rodona.



Camí dels Morts (Vallmoll).

### 3.2.2. PO Baix Camp 2021

**Tasques:** Neteja i desbrossament dels camins tapats per vegetació, per netejar-los de deixalles i de possibles pedres caigudes al seu ferm, millorar-ne la seguretat, facilitar-hi el pas de senderistes, prevenir incendis i mantenir la senyalització. Desbrossar i netejar espais forestals i parts de bosc especialment carregats de biomassa.

**Municipis d'actuació:** l'Albiol, Alforja, Arbolí, l'Argentera, Capafonts, Colldejou, Duesaigües, la Febró, Mont-roig del Camp, Prades, Pratedip, Riudecanyes, Vandellòs, Vilanova d'Escornalbou i Vilaplana.



Sender PR-C 96  
(Colldejou).

### 3.2.3. PO Baix Ebre 2021

**Tasques:** Neteja i desbrossament de camins per millorar-ne la seguretat i facilitar-hi el pas, reparació i manteniment de senyals verticals i horitzontals malgastats, reparació de tanques de fusta de protecció, control vegetal, poda d'arbres i reparació del ferm.

**Municipis d'actuació:** l'Aldea, Aldover, Benifallet, Camarles, Deltebre, Roquetes, Tortosa i Xerta. També es va actuar a la Via Verda de la Val de Zafán i el camí natural de Tortosa a Deltebre.



Via Verda (Aldover).



### 3.2.4. PO Baix Penedès 2021

**Tasques:** Manteniment i desbrossament de camins, arrencar la vegetació herbàcia i arbustiva, neteja i desbrossament dels vorals dels camins. Neteja i manteniment de rieres. Neteja i manteniment d'entorns naturals i de zones verdes de diferents municipis de la comarca: desbrossament, poda d'arbres, arranjanment de marges i neteja de vorals naturals.

**Municipis d'actuació:** Albinyana, la Bisbal del Penedès, Calafell, Cunit i el Vendrell.



Riera de la Bisbal (la Bisbal del Penedès).

### 3.2.5. PO Conca de Barberà 2021

**Tasques:** Neteja, desbrossament i arranjanment d'espais naturals municipals i d'espais naturals propers a instal·lacions comarcals, així com, secundàriament, l'embelliment i la millora dels espais verds i dels jardins municipals. Treballs de pintura i execució de petits treballs de paleta necessaris per al condicionament d'espais públics dels municipis de la comarca.

**Municipis d'actuació:** Barberà de la Conca, Blancafort, Conesa, l'Espluga de Francolí, Forès, Llorac, Montblanc (CONCACTIVA), Passanant i Belltall, les Piles, Pira, Pontils, Rocafort de Queralt, Santa Coloma de Queralt, Sarral, Savallà del Comtat, Senan, Solivella, Vallclara, Vallfogona de Riucorb, Vilanova de Prades, Vilaverd i Vimbodí i Poblet.



Zona infantil (Senan).



### 3.2.6. PO Montsià 2021

**Tasques:** Neteja i desbrossada, especialment de camins rurals, lleres de rius i espais urbans (zones verdes). Condicionament d'espais d'ús públic, tant de caràcter local com turístic, per millorar el manteniment de zones urbanes i periurbanes i zones naturals d'ús antròpic intens. Condicionament d'àrees i espais públics de les zones urbanes que requerien treballs de manteniment (rams de paleta i pintura).

**Municipis d'actuació:** Alcanar, Freginals, la Galera, Sant Carles de la Ràpita, Sant Jaume d'Enveja i Santa Bàrbara.



Carrer del Doctor Torné  
(Sant Carles de la Ràpita).

### 3.2.7. PO Priorat 2021

**Tasques:** Manteniment del mobiliari urbà i de jardins municipals, pintura d'equipaments municipals, manteniment d'equipaments esportius. Tasques de paleta i neteja de petits senders municipals.

**Municipis d'actuació:** Bellmunt del Priorat, la Bisbal de Falset, Cabacés, Capçanes, Cornudella de Montsant, Falset, la Figuera, Gratallops, els Guiamets, el Lloar, Marçà, Margalef, el Masroig, el Molar, la Morera de Montsant, Poboleda, Porrera, Pradell de la Teixeta, la Torre de Fontaubella, Torroja del Priorat, Ulldemolins, la Vilella Alta i la Vilella Baixa.

#### 3.2.8. PO Ribera d'Ebre 2021

**Tasques:** Millora i recuperació dels espais d'interès singular, així com l'arranjament de les diferents rutes turístiques dels municipis de la Ribera d'Ebre amb la neteja d'espais degradats i la reducció del sotabosc per atenuar el risc d'incendi.

Zona recreativa (Cabacés).



**Municipis d'actuació:** Ascó, Benissanet, Darmós (Tivissa), Flix, Garcia, Ginestar, Miravet, Móra d'Ebre, Móra la Nova, la Palma d'Ebre, Rasquera, Riba-roja d'Ebre, la Serra d'Almos (Tivissa), Tivissa, la Torre de l'Espanyol i Vinebre.



Camí de les Sènies (Benissanet).

### 3.2.9. PO Tarragonès 2021

**Tasques:** Neteja de la vegetació d'espais naturals amb alta perillositat i risc d'inici d'incendi, poda i eliminació d'elements combustibles derivats de la neteja dels espais. Desbrossament de la vegetació arbustiva, aclarida de massa arbrada, poda d'arbres restants per evitar la continuïtat vertical de combustible i eliminació de totes les restes vegetals generades (trituració).

**Municipis d'actuació:** el Catllar, la Nou de Gaià, la Riera de Gaià, Salomó i Vespella de Gaià.



Camí del consultori - Salomó

### 3.2.10. PO Terra Alta 2021

**Tasques:** Neteja, millora d'espais mediambientals i àrees de lleure, neteja d'accessos als municipis, solars municipals i zones verdes. Neteja i desbrossament de camins i senders i de zones de descans, per recuperar-les i preservar-ne el correcte ús i manteniment. Manteniment del mobiliari urbà i arranament de les voreres. Manteniment d'equipaments municipals amb feines de paleta i pintura.



**Municipis d'actuació:** Caseres, Corbera d'Ebre, Gandesa, la Pobla de Massaluca, Prat de Comte i Vilalba dels Arcs.

### 3.3. Plans d'ocupació corporatius

#### 3.3.1. Pla d'ocupació d'Oficis per a la Corporació

Aquest pla d'ocupació va néixer com a fruit de la detecció de necessitats de diversos serveis, àrees i unitats de la Diputació de Tarragona, en què es gestionen edificis, equips de suport, materials, muntatges d'esdeveniments i trasllats de mobiliari en espais de treball, entre altres. Les persones contractades són 9 assistents de serveis (APL) de diferents especialitats professionals que han donat suport a les diferents àrees de la corporació, en especial als centres, com són:

- Escola d'Art de la Diputació a Tortosa
- Escola d'Art de la Diputació a Reus
- Col·legi Públic d'Educació Especial Sant Jordi de Tortosa
- Col·legi Públic d'Educació Especial Alba de Reus
- Conservatori de Música de Tortosa
- Conservatori de Música de Reus
- Brigada de Serveis Generals (3 treballadors)

El Pla d'ocupació va començar l'octubre del 2020 i està previst que acabi el 12 d'abril de 2022, després d'aprovar-se'n la pròrroga durant un període addicional de dotze mesos.



Antic camp de futbol (Corbera d'Ebre).



Treballs de manteniment de pintura de la zona esportiva al CPEE Sant Jordi.

El cost del projecte durant l'any 2021 va ser el següent:

	Retribucions	Indemnització	Seguretat Social
	170.602,74 €	4.874,36 €	56.298,90 €
<b>Cost PO Oficis per a la Corporació durant dotze mesos</b>	<b>231.776,01€</b>		

### 3.3.2. Pla d'ocupació Boca de la Mina 2021

L'objectiu del Pla d'ocupació Boca de la Mina 2021 va ser fomentar la creació d'ocupació amb la contractació de 2 APL (auxiliars de serveis) per cobrir la necessitat que es generarà amb l'obertura al públic general de l'espai del Centre de Formació a l'edifici del passeig de la Boca de la Mina de Reus.

El Pla d'ocupació va començar el dia 1 d'octubre de 2021 i està previst que acabi el març del 2022.

El cost del Pla d'ocupació Boca de la Mina del 2021 és el següent:

	Retribucions	Indemnització	Seguretat Social
	24.257,20 €	8.736,05 €	608,66 €
<b>Cost PO Boca de la Mina 2021 (sis mesos)</b>	<b>33.601,91€</b>		

## 3.4. Plans d'ocupació singulars

### 3.4.1. Pla d'ocupació Serveis d'Ocupació als Ens Locals 2021

L'objectiu d'aquest pla d'ocupació va ser articular una xarxa territorial que fomentés la creació d'ocupació de qualitat, oferís a les entitats locals un servei tècnic d'assessorament a les persones demandants d'ocupació i a les empreses i una metodologia de treball coordinada i propera al ciutadà.

Destinat principalment a municipis mitjans o petits del territori, el pla pretén garantir de forma itinerant el servei d'orientació, intermediació i prospecció laboral.

<b>Objectiu específic 1</b>	Orientació laboral	Proporcionar un servei d'assessorament especialitzat i atenció individualitzada a les persones demandants d'ocupació, posant al seu abast informació, orientació, disseny d'itineraris professionals, tècniques de recerca de feina i acompanyament.
<b>Objectiu específic 2</b>	Intermediació laboral	Facilitar la gestió d'ofertes de treball per obtenir la relació òptima entre el perfil professional que requereix l'empresa i el lloc de treball que cerca la persona demandant d'ocupació.
<b>Objectiu específic 3</b>	Prospecció empresarial	Facilitar la comunicació amb les empreses del territori per tal de detectar les necessitats laborals i els perfils que demanen.

El cost del Pla d'ocupació Boca de la Mina 2021 és el següent:

	Retribucions	Indemnització	Seguretat Social
	144.280,40 €	4.120,24 €	47,588,77 €
<b>Cost PO Serveis d'Ocupació als Ens Locals 2021 (sis mesos)</b>	<b>195.917,41 €</b>		

### 3.5. Prova pilot de l'impacte dels plans d'ocupació

#### Repte 3. LE5. ODS 4, 8, 10, 11 i 16

En col·laboració amb la Unitat de Transparència i Bon Govern, durant el 2020 es va posar en marxa una prova pilot per avaluar l'impacte que tenen les polítiques actives d'ocupació sobre les persones i el territori, i, en concret, els plans d'ocupació.

En la primera fase es va fer una enquesta, elaborada conjuntament entre la Unitat de Transparència i Bon Govern i la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria, a les persones participants en els plans d'ocupació del 2020, just a l'inici de la seva contractació, i una altra abans del final de cada pla d'ocupació, per poder avaluar així l'impacte que va tenir la implementació d'aquests projectes.

### 3.6. Programa Genius 2021

#### Repte 4. ODS 4, 5, 8, 10, 16 i 17

En els darrers anys, la situació d'emigració del nostre capital humà jove i amb una alta qualificació —coneguda col·loquialment com a “fuga de cervells”— ha crescut de manera sostinguda, cosa que ha fet necessària la posada en marxa de noves línies de suport que permetin millorar les condicions econòmiques i socials determinants per a la consolidació del capital humà en el nostre entorn i fer més competitives i innovadores les empreses i les institucions del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

El programa Genius és una convocatòria d'ajuts per potenciar, a través d'estades professionals en institucions i entitats de la Unió Europea, la formació i la inserció laboral de persones desocupades menors de 35 anys, amb titulació universitària o de formació professional de grau superior, o amb certificat de professionalitat nivell 3, i que tinguessin una acreditació mínima de nivell B2 dels idiomes anglès o francès.

La finalitat és que les 7 persones beneficiàries rebin experiència complementària a la seva formació en matèries relacionades amb el turisme, l'eficiència energètica i la sostenibilitat, la gestió d'informació, l'agenda urbana i el repoblament, la contribució a la transformació digital, l'educació i el coneixement i els projectes i les xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea que puguin ser d'interès per a la demarcació de Tarragona.

L'objectiu és facilitar i augmentar l'ocupabilitat dels joves participants amb una professionalització més elevada i un grau més gran d'integració als mercats laborals, a través d'una estada professional en una entitat europea a Brussel·les durant cinc mesos i una estada en una entitat local de la demarcació durant dos mesos, per fomentar així la transferència efectiva del coneixement al nostre territori i reforçar-lo com a Regió del Coneixement.

	Ajuts a 7 persones beneficiàries	Licitació de l'assistència tècnica i la gestió documental
Programa Genius	65.100,00 €	8.750,00 €
<b>Cost programa Genius</b>	<b>73.850,00€</b>	



Cloenda del programa Genius 2019.

## 4. Formació Ocupacional

Reptes 1 i 4. LE2, LE6 i LE7. ODS 3, 4, 5, 8, 10 i 17

### 4.1. Capacitació professional en atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (edició Camp de Tarragona i Baix Penedès)

A inicis d'any va acabar la part pràctica, i, per tant, el projecte de capacitació professional en atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials, dins de la convocatòria del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació (POEFE) del Fons Social Europeu (FSE), al Camp de Tarragona i el Baix Penedès, amb seu a Tarragona. El projecte estava previst que es desenvolupés durant els anys 2019-2020, però com a conseqüència de la covid-19 no es va poder concloure fins al 15 de febrer de 2021.

Aquest projecte, que dona resposta a les necessitats de les persones dependents del nostre territori i millora l'ocupabilitat de les persones aturades, està cofinançat pel Fons Social Europeu.

Van participar en el programa 11 persones en situació d'atur. La formació va constar de 370 hores teòriques i 80 hores pràctiques.





Inici del curs a l'edició de Tarragona.

## 4.2. Capacitació professional en atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (edició Terres de l'Ebre)

Així mateix, amb finançament íntegre de la Diputació, es va completar la part pràctica i, per tant, el projecte de capacitació professional en atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials amb seu a Tortosa va finalitzar. Com en el cas anterior, el projecte s'havia de desenvolupar durant els anys 2019 i 2020 però la covid-19 ho va impedir i no es va concloure fins al 15 de febrer de 2021.

Aquest segon projecte dona resposta a les necessitats de les persones dependents i a persones en situació d'atur de les Terres de l'Ebre i hi van participar 14 persones aturades. La formació va consistir en 370 hores teòriques i 80 hores pràctiques.



Inici del curs a l'edició de Terres de l'Ebre.

## 4.3. Capacitació professional en operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents

Amb finançament íntegre de la Diputació, va acabar la part pràctica i, per tant, el projecte de capacitació professional en operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents, amb seu a Reus. Aquest projecte dona resposta a la necessitat de les diferents empreses, privades i públiques, que

hi ha al territori de disposar de personal format per poder proporcionar un bon servei i, alhora, serveix per millorar l'ocupabilitat de persones en situació d'atur augmentant les seves possibilitats d'inserció laboral en aquest camp.

Van participar en el programa 18 persones aturades. El certificat constava de 360 hores teòriques i 80 hores pràctiques.

#### 4.4. Capacitació professional en socorrisme en instal·lacions aquàtiques

Amb finançament íntegre de la Diputació, el projecte de capacitació professional en socorrisme en instal·lacions aquàtiques amb seu a Tortosa va acabar amb l'execució de la seva part pràctica. El projecte dona resposta a la necessitat de les instal·lacions aquàtiques que hi ha al territori de disposar de personal format i que pugui proporcionar un bon servei i, alhora, serveix per millorar l'ocupabilitat de persones en situació d'atur augmentant les seves possibilitats d'inserció laboral en aquest camp.

Al programa hi han participat 16 persones aturades. El certificat consta de 290 hores teòriques i 80 hores pràctiques.



Entrega de diplomes del curs DJ Professional i Producció Musical.

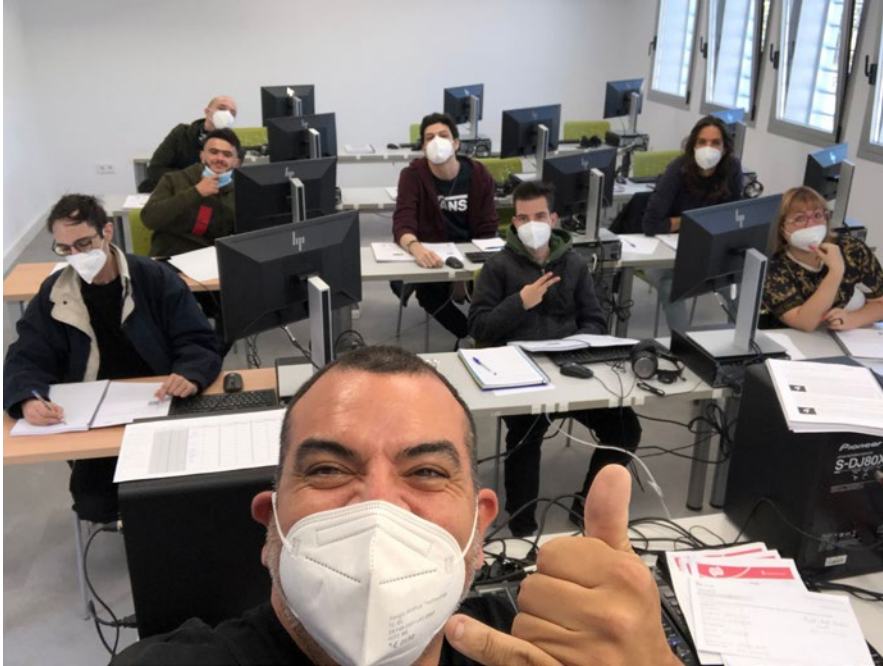


Tancament del curs de socorrisme. Alumnes i docents.



## 4.5. Curs de DJ Professional i Producció Musical

Amb finançament íntegre de la Diputació, es va organitzar el curs DJ Professional i Producció Musical, amb seu al Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina, situat a Reus. L'objectiu de la formació va ser millorar l'ocupabilitat de les persones participants augmentant les seves possibilitats d'inserció laboral en l'àmbit del món de la cultura i l'oci i incidir en la inserció en el sector de persones desocupades.



Inici del curs DJ Professional i Producció Musical.

Hi van participar 10 alumnes d'entre 18 i 29 anys en situació d'atur. El curs, de 132 hores, va constar de dos blocs: un de 82 hores (DJ professional) i un altre de 50 hores (producció musical).



Darrer dia del curs DJ Professional i Producció Musical.

## 5. Emprenedoria

### 5.1. Foment del comerç minorista i els mercats sedentaris

Reptes 2 i 4. ODS 8, 9, 10, 12 i 17

#### 5.1.1. Itineraris de formació i assessorament personalitzat per a la reactivació i la dinamització de negocis de proximitat

Amb l'objectiu d'oferir una capacitat efectiva a les persones promotores de comerços minoristes de la demarcació de Tarragona que no tenien presència digital o necessitaven millorar-la per promocionar els seus productes o serveis, es va impulsar la cinquena i darrera edició d'aquest programa, que va constar d'una part formativa (9 hores de formació en sis sessions grupals en format virtual) i d'una altra d'assessorament individualitzat (sota petició de les persones participants), per tal d'accelerar l'aplicació pràctica al negoci dels coneixements adquirits en les sessions formatives.

Els àmbits de les sessions formatives van ser, per exemple, la definició del públic objectiu, el posicionament a Google i la presència, la gestió i la promoció de les xarxes socials per tenir les habilitats i capacitats necessàries per executar una campanya promocional dels seus productes o serveis.

En acabar aquesta actuació, a partir d'una enquesta de necessitats formatives tramesa a les persones usuàries dels itineraris, es van organitzar dues càpsules formatives de les eines Google Analytics (format virtual) i Instagram Ads (format presencial), que van comptar amb l'assistència d'una cinquantena de persones.



Càpsula Instagram Ads, al Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina de la Diputació a Reus.

### 5.2. Accions de sensibilització

Reptes 1 i 4. LE2. ODS 4, 9, 10 i 17

La Diputació de Tarragona va dur a terme diverses accions de sensibilització lligades a l'emprenedoria i dirigides a potencials persones emprenedores:

- 1) Organització i difusió dels Premis Emprèn.

- 2) Organització i difusió dels Premis InJUè Emprèn dipta.cat.
- 3) Difusió de l'esperit emprenedor entre els joves, especialment estudiants de cicles formatius i batxillerat. Aquestes accions es van coordinar amb instituts d'educació secundària del territori.
- 4) Trobada de la Comunitat Científica Emprenedora a Tarragona i Terres de l'Ebre.

### 5.3. Assessorament, informació i orientació

#### Reptes 1 i 3. LE2. ODS 8, 10 i 17

L'objectiu d'aquestes actuacions va ser posar a disposició de les persones emprenedores un servei d'assessorament i acompanyament durant el procés de creació i consolidació de la seva empresa per ajudar-les a fer el seu pla d'empresa, saber aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació i informar-les sobre ajudes i subvencions. També es va oferir assistència tècnica a empreses consolidades.

En aquesta línia, es van donar a conèixer els serveis que ofereix la Diputació de Tarragona en matèria d'emprenedoria.

Aquest any 2021 la pandèmia va propiciar un seguit de factors que van incentivar l'emprenedoria. Tota crisi és una oportunitat, i algunes empreses van readaptar la seva activitat per centrar-se en la resolució de les necessitats del moment. Des de la Diputació, també vam haver de reformular la nostra manera de dinamitzar la comunitat emprenedora. i l'entorn digital va suposar una nova oportunitat.

Les accions d'assessorament de la Diputació de Tarragona es complementen amb la col·laboració d'altres entitats. A través de la cooperació amb l'entitat ASCASUD (Voluntariat Sènior d'Assessorament Empresarial de la Catalunya Sud) es treballa el seguiment tècnic i la consolidació de les empreses. Les matèries en què s'ha assessorat són el màrqueting, les tècniques de venda, els recursos humans i les finances, per aconseguir una anàlisi rigorosa de la situació interna de l'empresa i del sector en què operen.

A més, des del 2012 la Diputació de Tarragona col·labora anualment amb la Fundació CP'AC, i des del 2014 és punt Reempresa. Aquest servei de la Diputació té per objectiu posar en contacte agents titulars d'una activitat empresarial que no vulguin continuar (persones cedents) amb tots aquells agents que prefereixen donar continuïtat a una activitat empresarial existent que no pas crear-ne una de nova (persones reemprenedores).

### 5.4. Jornades i formacions

#### Repte 1. LE2. ODS 9, 10 i 17

Durant l'any 2021 es van desenvolupar diversos cursos formatius per a persones emprenedores i empresàries de la demarcació, així com trobades de la comunitat emprenedora. Arran de la pandèmia del coronavirus, es va decidir fer alguna de les jornades i formacions en format virtual per garantir el bon funcionament i complir les normes sanitàries i de seguretat de les autoritats competents.

### 5.5. Premis Emprèn 2021

#### Reptes 1 i 3. LE2. ODS 8, 9, 11, 16 i 17

El 2021 els Premis Emprèn de la Diputació arribaven a la novena edició i es va decidir organitzar-los per seguir reforçant el foment de l'esperit emprenedor i l'impuls de l'emprenedoria vinculada a la innovació, el coneixement, la cultura, les persones i la sostenibilitat en aquells sectors clau per al Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.



A més, en aquesta edició es van valorar especialment les propostes més innovadores que han permès que els negocis hagin continuat la seva activitat en el marc del nou context socioeconòmic derivat de la covid-19.

Així mateix, el 2021 també es van voler afavorir, novament, les iniciatives emprenedores en l'entorn rural mitjançant la inclusió d'una puntuació dins dels criteris generals de les bases de la convocatòria dels Premis Emprèn de l'any 2020.

**61 projectes presentats**  
**152 persones participants**

El lliurament dels Premis Emprèn va tenir lloc el 2 de desembre de 2021 al Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina de la Diputació a Reus, en un format híbrid que es va poder seguir en directe a través del canal de YouTube de la corporació.

D'altra banda, es van atorgar un total de 15 reconeixements, amb una dotació de 1.000 € cadascun.



Guanyadors i reconeixements de la 9a edició dels Premis Emprèn.

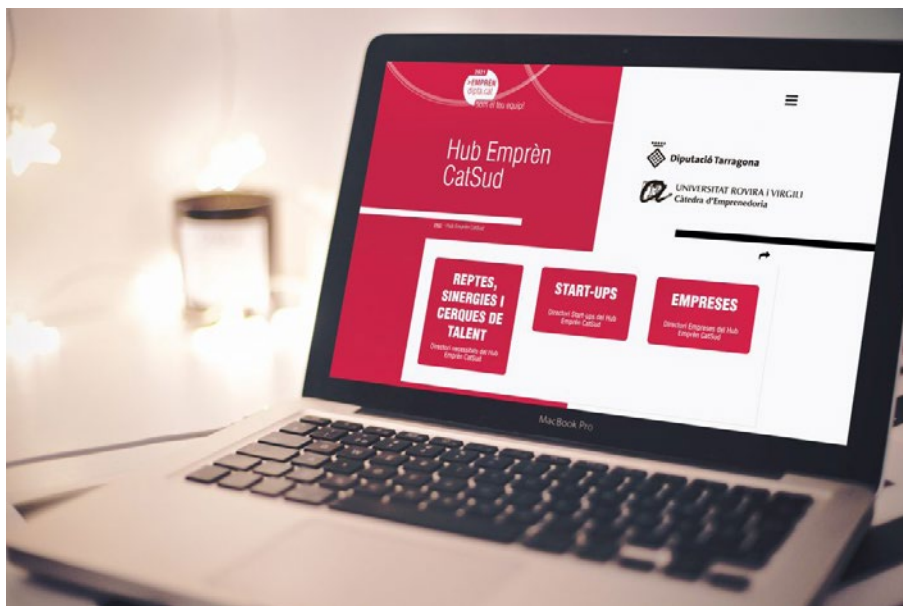
## 5.6. Hub Emprèn CatSud

**Reptes 1 i 3. LE2. ODS 8, 9, 11, 16 i 17**

Amb la voluntat de sumar esforços i crear el cotreball empresarial virtual del futur i de referència del territori, la Diputació de Tarragona ha posat en funcionament el Hub Emprèn CatSud, impulsat conjuntament amb la Universitat Rovira i Virgili a través de la Càtedra sobre el Foment de l'Emprenedoria i la Creació d'Empreses. El Hub Emprèn CatSud és un directori de la comunitat emprenedora i empresària, un espai de trobada virtual en el qual les persones emprenedores treballen reptes, col·laboren i creen sinergies per formar part d'una comunitat amb uns objectius similars.

És, doncs, un model d'innovació que pretén vincular els reptes del territori i donar respostes innovadores a través del teixit empenedor i empresarial del territori. El Hub Emprèn CatSud dona cobertura a empreses consolidades, empreses emergents i iniciatives empenedores del conjunt de la demarcació. Actualment, ja es troben més de 50 empreses emergents i 15 empreses consolidades.

La principal novetat d'aquesta eina és que va arrencar amb el llançament d'un repte per part de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, amb l'objectiu de dinamitzar el turisme a l'entorn de la Terra Alta i focalitzat en el fet històric de la batalla de l'Ebre: "Com utilitzar les TIC per apropar els diferents espais de la batalla de l'Ebre a les famílies que fan turisme". D'aquesta manera, es pretenia cercar diferents solucions provinents d'empreses del sector del turisme i les noves tecnologies del territori.



Espai web del Hub Emprèn CatSud.

## 5.7. Servei de prototipatge i fabricació digital TalentLab

La Unitat d'Ocupació i Emprenedoria ha posat en marxa TalentLab, un nou servei enfocat al prototipatge i la fabricació digital i adreçat, principalment, a la comunitat empenedora de la demarcació. L'espai es



Impressores 3D destinades al servei de prototipatge i fabricació digital.



Fresadora CNC treballant en un model de fusta.

troba ubicat al Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina, a Reus, i s'ha impulsat en el marc de l'operació Aulaplus, servei integral de formació per al territori, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, dins del programa operatiu FEDER Catalunya 2014-2020, objectiu d'inversió en creixement i ocupació, eix 4.

La fabricació digital consisteix en un procés de disseny i modelatge que es du a terme mitjançant un conjunt de màquines assistides per ordinadors (impressores 3D, talladora gravadora làser, fresadora CNC, plòter de vinil...) a través de programaris especials per fabricar objectes físics. El prototipatge i l'experimentació permeten analitzar al mercat qualsevol idea de negoci o proposta de valor per satisfer les necessitats dels clients o usuaris i contribuir a l'èxit del producte o servei ideat.

Així, TalentLab ofereix un espai de trobada, experimentació i treball col·laboratiu de la comunitat emprenedora en què es poden abordar reptes socials complexos i plantejar, desenvolupar i contrastar solucions innovadores i tecnològiques a través del prototipatge per acabar creant productes i serveis de valor per a la societat.

## 5.8. Accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial (cotreball o viviers), temporals o permanents, del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès

### Reptes 1 i 3. LE2. ODS 8, 9, 10, 11 i 17

L'any 2021 la Diputació de Tarragona va obrir una nova convocatòria de subvencions per a l'execució d'accions de foment i de dinamització d'espais d'allotjament empresarial (viviers o espais de cotreball) per part dels ens locals (ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades), les seves entitats i organismes dependents (organismes autònoms i empreses públiques) i altres ens públics associatius (mancomunitats i consorcis) del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

Amb aquesta convocatòria es persegueix promoure accions d'iniciativa pública per al foment i la dinamització d'espais d'allotjament empresarial, temporal o permanent, d'arreu de la demarcació.

L'objectiu principal dels viviers d'empreses és la creació i la consolidació d'activitats empresarials. En aquest sentit, faciliten la constitució de noves empreses, així com la seva supervivència i creixement durant els primers anys de vida, posant a la seva disposició una infraestructura d'espais i serveis avançats, amb suport tècnic expert en gestió empresarial.

Els espais de cotreball són llocs de trobada de persones emprenedores o empresàries, amb l'objectiu d'establir treball en xarxa i sinergies entre si, així com acords comercials i empresarials, contribuint d'aquesta manera a la generació d'activitat econòmica al territori.

Els espais d'allotjament empresarial són utilitzats, principalment, per empreses amb base tecnològica i d'innovació i per professionals independents i creatius, i s'hi estableixen diferents tarifes en funció de la periodicitat i l'ús.

En la convocatòria del 2021 es van presentar 15 sol·licituds, que van ser totes admeses a tràmit i que van rebre una subvenció de fins a 10.000 €. En total, es van concedir 150.000 € destinats a subvencionar accions realitzades per les entitats, com ara l'organització de jornades formatives o activitats de dinamització dels espais d'allotjament empresarial.



## 5.9. Accions de foment de l'emprenedoria i de suport a les empreses que contribueixen al desenvolupament econòmic del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès

**Reptes 1 i 3. LE2. ODS 8, 9, 10, 11 i 17**

La Diputació de Tarragona treballa en el foment de l'emprenedoria i dona suport a aquelles iniciatives i accions de promoció que tenen l'origen en el teixit associatiu i institucional del territori i que estan dirigides a l'impuls del món empresarial, l'ocupació i el creixement econòmic sostenible de la demarcació.

Aquestes subvencions anaven adreçades a les fundacions i associacions privades i a les cambres de comerç de la demarcació que tinguessin per objectiu impulsar o promoure el desenvolupament econòmic de la demarcació a través d'activitats de foment de l'emprenedoria i de suport a l'empresa.

En la convocatòria del 2021 es van presentar 20 sol·licituds, que van ser totes admeses a tràmit i que van rebre una subvenció de fins a 10.000 €. En total, es van concedir 138.106,12 €, destinats a subvencionar activitats que hagin contribuït a impulsar el desenvolupament econòmic mitjançant el foment de l'emprenedoria i el suport a l'empresa (cursos de formació, sessions d'assessorament i orientació, jornades informatives, elaboració i presentació d'estudis o butlletins, fires, treballs en xarxa, accés al finançament i altres).

## 5.10. V Fòrum d'Inversió CatSud

**Repte 1. LE1 i LE2. ODS 9 i 17**

Aquesta cita l'organitzen de manera conjunta la Diputació de Tarragona, l'Ajuntament de Tarragona, l'Ajuntament de Reus, l'Agència per a la Competitivitat a l'Empresa de la Generalitat de Catalunya (ACCIÓ) i la Universitat Rovira i Virgili. El Fòrum d'Inversió CatSud va néixer per facilitar el procés de cerca de finançament per a projectes empresarials, i d'aquesta manera potenciar l'emprenedoria al Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès. A més, pretén posicionar aquest territori com un espai de lideratge per atreure talent i amb potencial per impulsar alternatives empresarials.

El Fòrum, que recupera la presencialitat i es durà a terme el 24 de març de 2022 a REDESSA Tecno, a la ciutat de Reus, va incorporar dos actes previs destinats a persones emprenedores i inversores:

- Un taller teoricopràctic destinat a empreses que necessiten inversió, que es va dur a terme el 21 d'octubre de 2021, en format virtual. Aquesta jornada va ser a càrrec de Marc Arza, membre d'StartSud Studio, i va comptar amb 57 assistents.
- Una sessió destinada a persones inversores que es va dur a terme en format virtual, el 18 de novembre de 2021, i va comptar amb la presència de Josep A. Aliagas, expert en fons d'inversions a Silicon Valley, i Isaac de la Peña, soci col·lectiu d'un fons d'inversió. A la sessió hi van assistir un total de 36 persones.

# **Tecnologies de la Informació i la Comunicació**

## 1. Infraestructures Informàtiques

### 1.1. CAU (Centre d'Atenció a l'Usuari)

El Pla de Mandat 2020-2023, concretament dins del repte número 2 (de transformació digital), inclou el Pla estratègic d'administració electrònica. Un dels seus punts té relació amb el funcionament operatiu del CAU. Tot seguit es detallen els serveis adquirits i lliurats el 2021:

- 1 ordinador portàtil a Presidència per desenvolupar les tasques de treball relacionades amb el seu àmbit estratègic d'actuació.
- 11 PC per donar servei a diferents equips de videoconferència instal·lats a les dependències requerides.
- 50 monitors de 24" per millorar l'aspecte ergonòmic de diferents llocs de treball.
- 2 impressores per donar suport als centres.
- 2 plòters a l'edifici Síntesi per donar servei a l'àrea del SAT i al servei d'Arquitectura.
- 308 ordinadors portàtils destinats a cobrir les necessitats de teletreball de diferents llocs de treball a causa de la pandèmia de la covid-19.
- Una llicència del programari gvSIG Roads, de control d'aforament, així com de 2 tauletes digitals per cobrir les necessitats de la secció d'Explotació de Carreteres del SAT.
- Una llicència del programari Land Premium per a la unitat de Topografia d'Enginyeria Municipal del SAM.
- 2 tauletes digitals per donar suport al programari Grid, utilitzats al Col·legi d'Educació Especial Sant Jordi de Tortosa.
- 3 iMac de 21,5" per a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona, per donar suport a l'activitat docent impartida.
- 48 iMac de 24" per a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona, per cobrir les necessitats docents i reposar els equips sostrets en el robatori que va patir el centre.
- 20 PC per al nou espai de la Boca de la Mina de Reus, una necessitat manifestada per l'Àrea de Recursos Humans i Emprenedoria, per donar servei a les diferents formacions que es preveu impartir.
- Es va donar suport a l'adquisició d'una estació de treball per a l'aula de prototipatge de l'espai de la Boca de la Mina de Reus. Aquesta necessitat, manifestada per l'Àrea de Recursos Humans i Emprenedoria, ha estat cofinançada pel **Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 ("Objectiu d'inversió en creixement i ocupació", eix 4).**

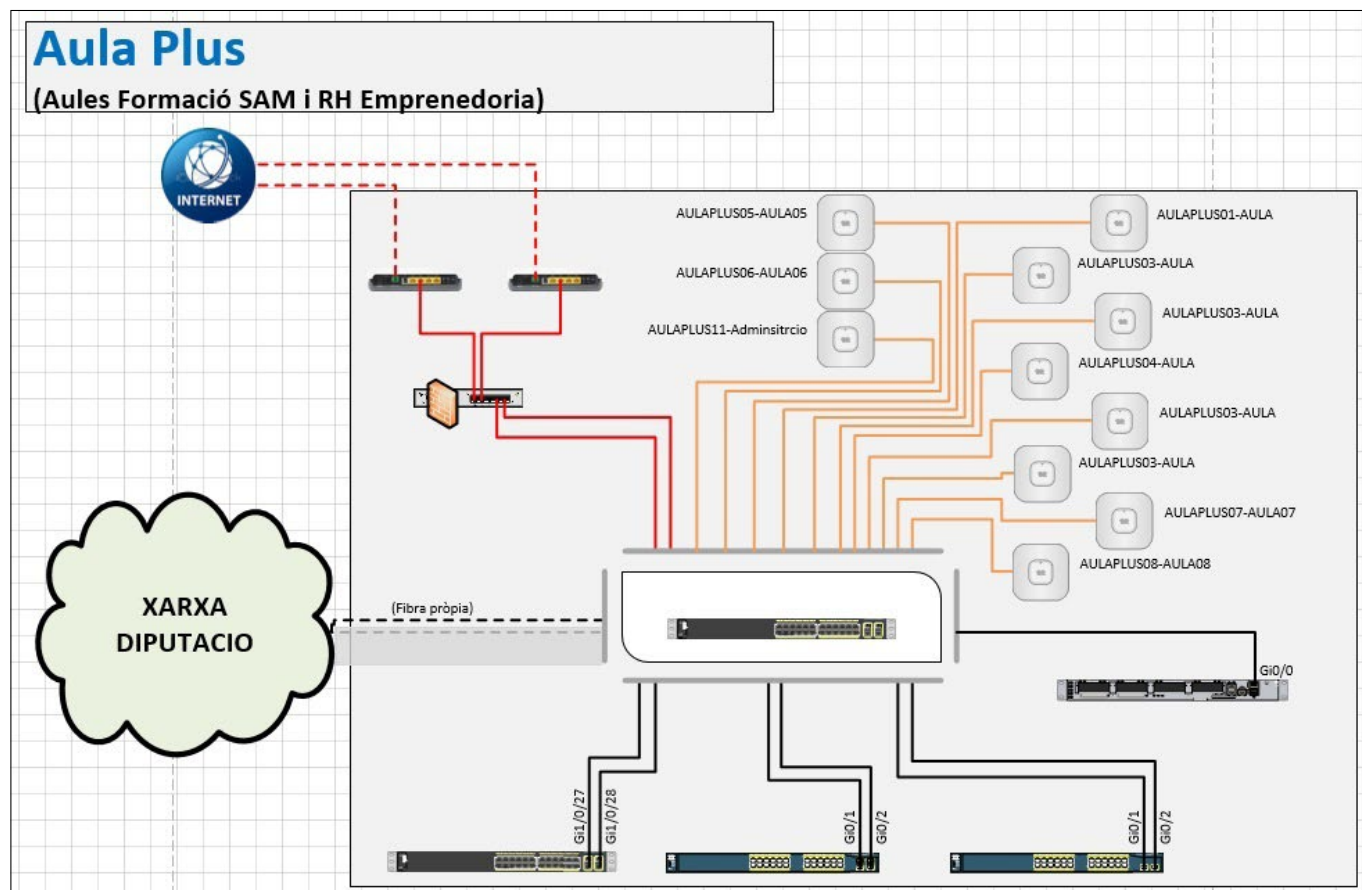
Pel que fa al nombre d'atencions que es van donar durant el 2021, va ser d'un total de 6.349, entre peticions de servei i incidències, amb una mitjana de 9,1 punts quant a la valoració dels usuaris.

### 1.2. Comunicacions

#### Xarxa informàtica Aula Plus

Es va connectar i aprovisionar una nova seu de formació a Reus, Aula Plus, a la xarxa corporativa de la Diputació de Tarragona, a través de serveis professionals de comunicacions dedicats i circuits de banda ampla.

Es va desplegar una infraestructura centralitzada per donar resposta a les necessitats de les activitats formatives dels departaments de formació del SAM i de Recursos Humans. Es van cobrir les aules per xarxa cablejada i els diferents espais amb servei sense fil (wifi). L'espai s'interconnecta amb la xarxa corporativa de la Diputació per als serveis d'administració i gestió, i disposa d'un servei de navegació segura per als alumnes i assistents als cursos i les formacions.



Esquema de xarxa del centre Aula Plus de Reus.

## ALTAnetBA

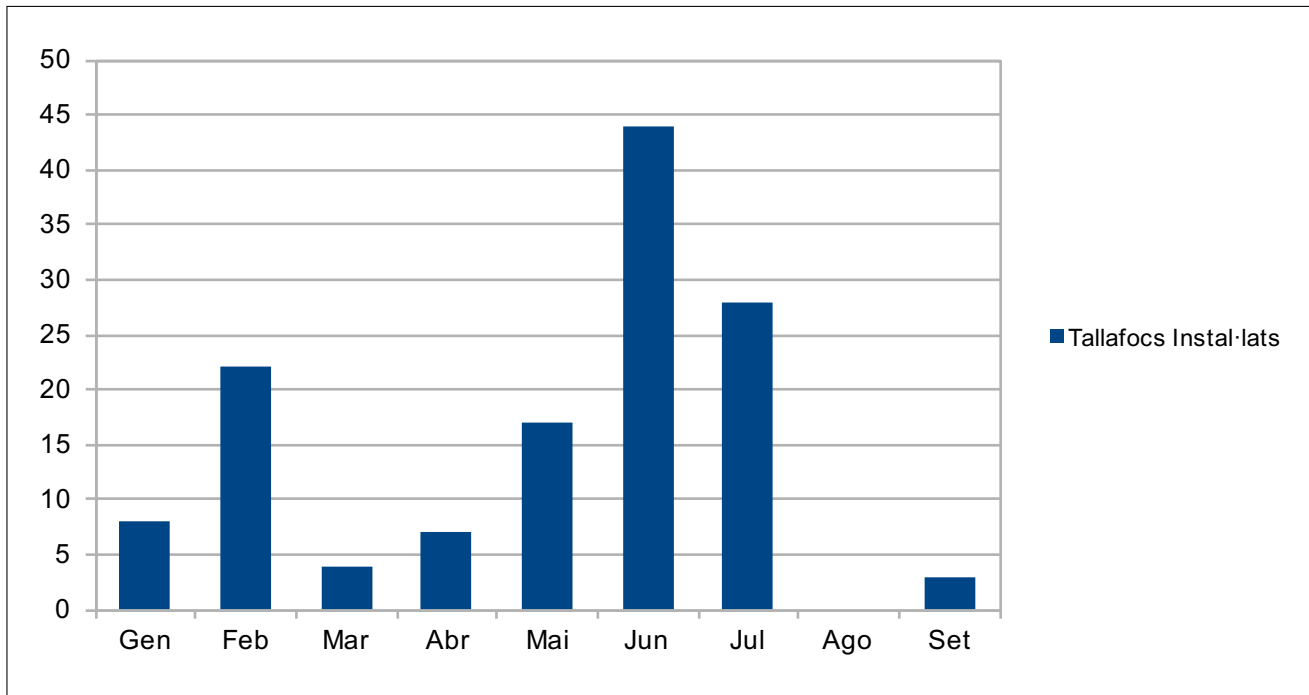
Durant l'any 2021 es va acabar el desplegament de la nova xarxa privada virtual de banda ampla ALTAnetBA, una xarxa que ha permès construir una intranet de banda ampla, fiable i segura (VPN) entre els ens locals de la província de Tarragona i la Diputació.

Les tecnologies emprades per aconseguir aquest objectiu són ADSL, FTTH, 4G o MacroLAN, sempre seguint un criteri de millor opció en funció de la disponibilitat en cada municipi de la província. Així mateix, les seus amb cobertura FTTH també disposen d'una línia de còpia de seguretat en 4G que els permet continuar treballant encara que la línia principal hagi deixat de funcionar.

En el desenvolupament del contracte, l'operadora adjudicatària té l'obligació de mantenir una millora contínua en les comunicacions, de manera que, si un ens entra en cobertura FTTH, se l'ha de proveir d'aquesta tecnologia, en detriment de la que tingui en aquell moment.

En l'actualitat, la fotografia de l'estat de la xarxa mostra aquesta distribució per tecnologies, segons la línia principal:





## Seguretat

Amb el desplegament de la xarxa d'ALTAnetBA s'inclou la instal·lació a cada ens d'un tallafoc de nova generació. Aquest tallafoc ofereix protecció quant a connexió i d'aplicació, al mateix temps que disposa de funcionalitats d'agregació d'amplada de banda i balanceig de connexió a Internet, fet que permet als ajuntaments contractar les seves línies d'Internet per disposar de més amplada de banda i garantir-ne la connectivitat en cas d'avaría.

Durant l'any 2021 es van instal·lar 133 tallafocs, amb la qual cosa es va arribar a un total de 171 equips despleats per tota la província.

## 1.3. Sistemes

### 1.3.1. Ampliació de la infraestructura d'emmagatzematge de la Diputació

Per poder disposar d'espai de disc suficient per emmagatzemar totes les dades de la corporació i les seves còpies de seguretat, durant l'any 2021 es va dur a terme una ampliació del clúster d'emmagatzematge corporatiu. En l'actualitat, el CPD de Palau té una capacitat total de 267 TB, i el de Síntesi, de 136 TB.

A les taules següents podem veure l'evolució de l'espai de disc dels dos CPD.

CPD Palau	2016	2019	2021
Disc SSD	0	15	15
Disc SAS	50	50	68
Disc NL-SAS	57	57	184
Capacitat total (TB)	107	122	267

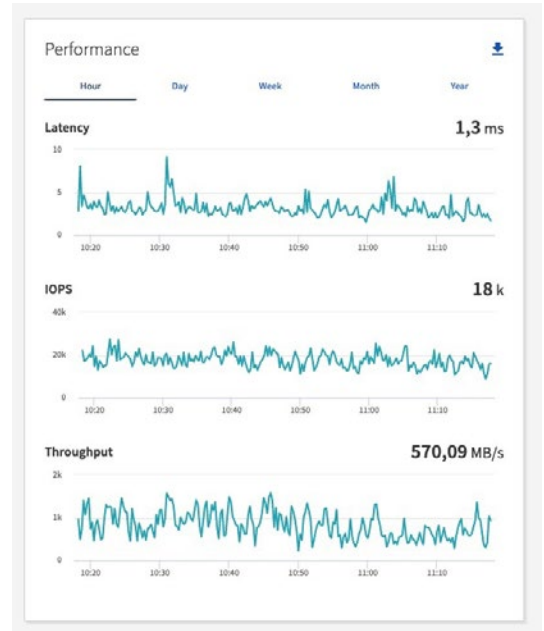
CPD Síntesi	2016	2019	2021



Disc SSD	0	0	0
Disc SAS	13	13	25
Disc NL-SAS	43	43	111
Capacitat total (TB)	56	56	136



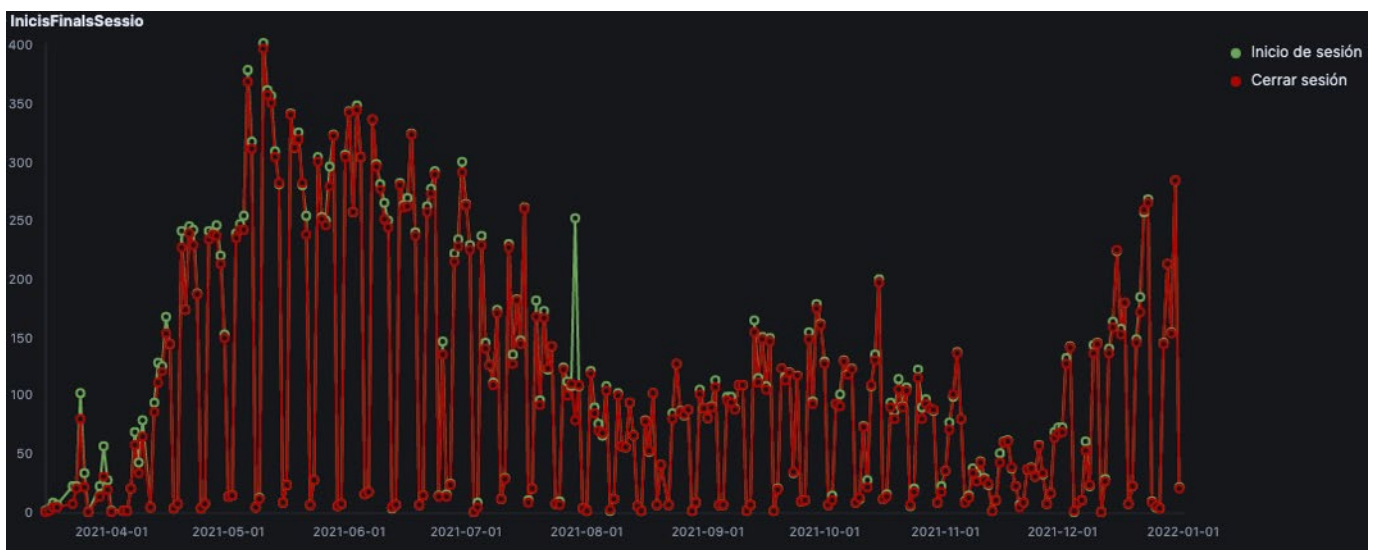
Clúster de disc corporatiu.



Monitorització del rendiment de disc.

### 1.3.2. Teletreball

Durant el 2021 es va millorar el sistema de teletreball posat en marxa l'any 2020 per optimitzar-ne els costos. En aquest sentit, es va canviar la plataforma d'accés CITRIX per la nova, amb UDS Enterprise.



Accessos a l'entorn de teletreball durant el 2021.

### 1.3.3. ZENworks

Per millorar la seguretat i la gestió dels escriptoris d'usuari, es va continuar el projecte d'implantació del producte Microfocus ZENworks iniciat l'any 2020. Amb aquest desplegament, aconseguim millorar la resposta a incidències als llocs de treball i proporcionar un entorn més segur, amb gestió remota, inventari, distribució de programari, anàlisi de CVE i aplicació de pedaços a les estacions.

### 1.3.4. Serveis a altres unitats

Durant l'any 2021, la Unitat de Sistemes va proporcionar recursos i va donar suport a diversos projectes i aplicacions d'altres unitats de la corporació, com per exemple Actio, ArcGIS, BOP T, gestor documental, comptabilitat (Absis), eContractació (Plyca), e-Govern, eSAM, gestió de RH (Meta 4), gestió d'imatges per l'arxiu (Fotoware), Moodle (SAM, RH, escoles i conservatoris de música, escoles d'art i disseny), Padró Municipal d'Habitants, Seu Electrònica, sistema de gestió (eines d'intel·ligència empresarial Pentaho, Vertica, Qlikview), Sicalwin, SITMUN, webs corporatius (Drupal), etc.

### 1.3.5. Serveis d'ALTAnet

El servei de correu electrònic d'ALTAnet comptava a finals del 2021 amb més de 8.500 adreces de correu electrònic i 100 dominis. Durant tot l'any es va mantenir el servei de correu corporatiu per als ens locals adscrits al servei i es va prestar el suport tècnic necessari a aquests usuaris (altes, baixes, modificacions, incidències, consultes, etc.).

També es va continuar prestant el servei d'allotjament de domini a diferents ens locals per a les seves plataformes web corporatives, administrant bases de dades PostgreSQL i Mysql, servidors web, certificats SSL, PHP, Drupal, etc.

### 1.3.6. Manteniment dels sistemes corporatius

Durant el 2021 es van proporcionar les infraestructures de sistemes necessàries per continuar la prestació dels serveis de la Diputació de Tarragona. Entre altres projectes, es van portar a terme els següents:

- Continuació del projecte de migració de la plataforma de servidors Solaris cap a entorn Linux, per integrar-los al clúster de VMware i millorar la disponibilitat dels serveis.
- Plataforma de monitoratge. Es van continuar afegint fonts de dades i creant noves visualitzacions a la plataforma de monitoratge de *logs* per a diferents subunitats de l'àrea (Comunicacions, Sistemes, Aplicacions Informàtiques, Governança) per facilitar-ne la supervisió i l'explotació de les dades.
- Manteniment dels serveis de correu electrònic, servidors web, servidors d'aplicacions, gestors de continguts, sistema documental, bases de dades, emmagatzematge, còpies de seguretat, etc.
- Manteniment de tots els sistemes operatius (gestió de la disponibilitat, capacitat i continuïtat, pedaços, actualitzacions, incidències...).
- Manteniment de tots els serveis de TINET (gestió de la disponibilitat, capacitat i continuïtat, pedaços, actualitzacions, incidències...).

## 2. Aplicacions informàtiques

### 2.1. Arquitectures de programari

#### Passarel·la de pagaments

El treball dut a terme el 2021 va anar dirigit principalment a la millora de l'experiència d'usuari, la gestió més àgil dels terminals de pagament i la resolució d'incidències relacionades amb la selecció de les taxes i les tarifes. I també es van expandir les opcions de consulta i administració de l'aplicació per poder-les fer de manera més eficient.

Es va desenvolupar una aplicació d'escriptori per al cobrament de taxes i tarifes per *PIN pad* físic, sistema que s'afegeix a la possibilitat de fer cobraments virtuals que ja oferia la plataforma.

#### Pagaments genèrics per TPV via web

Es va iniciar la implementació d'una aplicació per facilitar a la ciutadania poder fer pagaments directament des del web i la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

**Diputació Tarragona**

### Pagament

**IMPORTANT:** Cal omplir tots els camps del formulari de pagament

NIF/CIF/NIE/Passaport  Import a pagar  €

Introdueix el vostre document d'identificació (NIF, CIF, NIE o passaport) Indiqueu, en euros (€), l'import a pagar

Nom i cognoms  **Pagar**

Introdueix el vostre nom complet

Concepte d'ingrés

Referència de pagament

Introdueix la referència del pagament que voleu realitzar

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals i en relació al tractament de les vostres dades, us INFORMEM del següent:

Responsable del tractament: **Diputació de Tarragona**  
 Passeig Sant Antoni 100  
 43002 Tarragona  
 T: 977 296600  
 W: <https://seuelectronica.dipta.cat>  
 E: [DDC@dipta.cat](mailto:DDC@dipta.cat)

Formulari per al pagament de diversos conceptes a la Diputació de Tarragona.

Aquesta aplicació servirà per cobrir la necessitat de la Diputació de poder gestionar l'entrada de diners provinents de diversos conceptes: matrícules als centres educatius, venda de llibres, taxes, venda d'entrades, etc. En general, l'aplicació s'ha dissenyat per poder gestionar una llista flexible de conceptes per als quals la Diputació pot requerir pagaments.

L'aplicació permet generar adreces web per efectuar pagaments amb dades prefixades. Aquestes adreces es poden oferir en un codi QR als usuaris perquè es pugui fer la gestió del pagament requerit amb el simple escaneig d'un codi amb un dispositiu mòbil que guia a través del sistema de pagament per targeta de crèdit.

S'ha dissenyat l'aplicació tenint en compte la seva futura possible implantació per als ajuntaments i els consells comarcals de la demarcació.

### Cercador/recomanador de fluxos

Amb l'objectiu de facilitar l'elecció del tipus de petició concreta que cal iniciar per demanar un servei de la Diputació, s'ha dissenyat un nou formulari d'inici de peticions, basat en les últimes tendències dels motors de cerca web més coneguts.

Per assolir la màxima simplificació, s'ofereix a l'usuari una sola casella on cal començar a escriure alguna paraula que descrigui el que es vol demanar. A partir del text escrit, el sistema cerca quin és el tipus de petició que podria encaixar amb el que busca l'usuari i ofereix la possibilitat d'iniciar una petició des de la mateixa pantalla.

Peticions > Començar

Petició: crear

Quin tipus de petició voleu fer (flux)?

Petició provisió maquinari del lloc de treball ▶

**Detall:** Necessitats de maquinari (un nou ordinador, nova impressora, escanner, connexió algun dispositiu, etc...)

**Títol del servei:** Petició aprovisionament maquinari del lloc de treball

**Unitat servei:** AREA DE CONEIXEMENT I QUALITAT

**Ens:** Diputació de Tarragona

Incidències maquinari ▶

Cancel·lar

Últims fluxos utilitzats

- Petició de Comunicacions ▶
- Incidències ACTIO ▶
- Peticions Fons Social ▶
- Consentiment vigilància de la salut ▶
- Gestió del Temps de Treball ▶

Fluxos més utilitzats

- Petició de Base de Dades ▶
- Petició de Comunicacions ▶
- Peticions de Sistemes ▶
- Gestió del Temps de Treball ▶
- Autoritzar assistència a formació ▶

Nou inici de peticions per cerca.

Per millorar l'experiència de l'usuari, el sistema permet associar paraules clau a cada tipus de petició, millorant així les possibilitats de trobar-ho més fàcilment. També es poden assignar un seguit de categories al flux de treball i restringir la cerca per a aquestes categories.

I es continua oferint la possibilitat d'iniciar una petició del tipus de les últimes que s'han creat o de les que s'han creat amb més assiduitat.

### Desenvolupament de formularis PDF per a sol·licituds DE SUBVENCIONS

Es va seguir desenvolupant formularis PDF per a la tramitació de la sol·licitud de subvencions amb les unitats, les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Tarragona. Es tracta de documents PDF que representen formularis i que inclouen comportament d'ajuda a la persona que els ha d'omplir, fent càlculs automàticament, validant que no se seleccionin opcions incompatibles i avisant de possibles errors que cal esmenar abans de presentar el document de manera definitiva.

En particular, durant el 2021 es va treballar en 116 formularis per a diferents àrees, unitats i organismes:

- SAM: Medi Ambient, Secretaria Intervenció Municipal, Gestió Administrativa i Econòmica...
- SAC: Museu d'Art Modern de Tarragona...
- SAT
- Projectes Europeus

- Patronat de Turisme
- Tresoreria
- Ocupació i Emprenedoria
- Gabinet de Presidència

### **Integració de Tràmits En línia amb el sistema de fluxos ACTIO**

Es va desenvolupar una aplicació passarel·la per poder oferir una continuïtat dels tràmits iniciats a l'aplicació Tràmits Online, que neix amb l'objectiu de substituir tots els tràmits de registre que fins ara estaven integrats als fluxos de treball de l'aplicació Gestioptesions de la Diputació i els ajuntaments.

Aquesta passarel·la permet gestionar la continuïtat dels tràmits mitjançant peticions de l'aplicació Gestioptesions.

S'actua sobre l'aplicació de Gestioptesions de dues maneres diferents: creant noves peticions o enviant missatges a peticions existents que donen suport a la tramitació d'expedients. Aquests missatges tenen influència en la petició que està en procés activant noves tasques o fent discórrer el flux de treball per camins diferents.

Mitjançant informació de la configuració dels diversos tràmits, l'aplicació passarel·la extreu de l'assentament d'entrada totes les dades necessàries per a iniciar o actuar sobre les peticions, que poden ser extreptes de l'assentament d'entrada mateix, de les metadades de l'assentament o del contingut dels documents.

### **Millores en el sistema de fluxos de treball ACTIO**

Durant el 2021 es va continuar treballant en l'adaptació del sistema de fluxos de treball ACTIO a les necessitats de la Diputació i de la resta d'ens locals a què el SAM dona servei:

- Es va adaptar l'aplicació per permetre a les entitats municipals descentralitzades poder utilitzar els fluxos d'ACTIO.
- Es van fer millores en l'inici de peticions: automatització d'algunes opcions comunes amb l'usuari que crea la petició i altres.
- Es va millorar la integració amb el gestor documental.
- Es van desenvolupar noves tasques personalitzades: acceptació de la foto de l'organigrama i desat a la base de dades corporativa, fer en un sol pas més visual la confirmació i acceptació d'ordres de signatura i notificacions.
- Diverses millores internes per afavorir la mantenibilitat del sistema i optimitzar algunes vistes i processos. S'hi van afegir validacions.
- Es va donar suport en l'elaboració d'un flux unificat per a l'inici de qualsevol petició al CAU.
- Es va donar suport en l'elaboració de flux de consulta de deutors.
- Es va donar suport i es van resoldre incidències per als fluxos gestionats per la Unitat d'E-administració/Actio del SAM i per la Unitat de Transparència i Bon Govern de Presidència.
- Es va donar suport al SAM en la gestió dels fluxos i les peticions dels ajuntaments i els consells comarcals.
- Es va desenvolupar la possibilitat de programar l'activació i la desactivació dels fluxos en dates concretes, sincronitzat amb les dades del servei.

A més, durant el mes de novembre del 2021 es va actualitzar el motor d'execució de fluxos de treball (Camunda) a la versió 7.13.17.

### **Components bàsics per al desenvolupament amb Spring Boot**



Es van continuar desenvolupant els components bàsics i transversals per a totes les aplicacions de la Diputació de Tarragona, que a partir d'ara s'implementaran amb l'ajuda del marc de desenvolupament Spring Boot, àmpliament usat i documentat per la comunitat de desenvolupadors en Java.

Els diversos components tractaran de manera unificada aspectes com la protecció d'aplicacions, la comprovació de la identitat dels usuaris, l'accés a les dades d'usuari, el tractament d'errors, la traçabilitat de les aplicacions, l'enviament de correus o la connexió per integrar-se amb altres aplicacions, entre d'altres.

També en el marc de la implantació del sistema de configuració remota (*dipta-cloud-config-server*) i en preparació per al pas a una arquitectura basada en contenidors, es va elaborar una guia per configurar una aplicació per fer ús del servidor unificat de configuracions d'aplicacions, i es va extreure la configuració dels entorns de preproducció i producció dels mòduls per facilitar la seva distribució segura entre empreses col·laboradores que desenvolupin programari per a la Diputació de Tarragona.

Aquestes noves eines i components simplificaran dramàticament el procés de desenvolupament d'aplicacions i en milloraran la mantenibilitat uniformitzant l'arquitectura, l'aspecte i la manera de treballar.

### Implementar una solució de signatura biomètrica

Es va treballar en una solució per permetre la signatura biomètrica mitjançant l'ús de tauletes especialitzades. Es va desenvolupar el programari que s'havia d'integrar amb el Portasignatures corporatiu, permetent així l'ús de signatures biomètriques digitalitzades per a la signatura de qualsevol document autoritzat a la Diputació o a qualsevol dels ens locals a què es dona servei.

Per causes alienes a l'equip i per la renúncia al contracte per part de l'empresa, el projecte no es va poder dur a terme. Actualment s'està a l'espera de poder refer la licitació per completar el projecte.



Signatura biomètrica en una tauleta.

### Implantar una solució per demanar cita prèvia

Durant la primavera del 2021 es va implementar a la Diputació de Tarragona una solució per a l'organització de cites prèvies que la ciutadania pot sol·licitar.

L'aplicació permet als ciutadans concertar cites per ser atesos a les dependències de la corporació. En un context de pandèmia, l'ús d'aquesta aplicació va ser clau per evitar aglomeracions i cues als edificis i els espais de la Diputació i va permetre agilitzar i sistematitzar el calendari i l'horari d'atenció al públic.


Es van fer tasques de suport per a la configuració de l'aplicació i la definició de diversos paràmetres: oficines, tràmits o imatge corporativa, entre d'altres.

Es va posar en marxa el 15 de març del 2021, després d'organitzar diverses sessions de formació per al personal de la Diputació responsable de gestionar el sistema.

Actualment hi ha 12 oficines actives on es pot demanar cita, incloent-hi oficines d'atenció en matèria de registre, conservatoris de música, diversos serveis de la Diputació, escoles d'art i Museu d'Art Modern.



Es van donar 1.754 cites, sobretot per a preinscripcions i matrícules a escoles d'art i conservatoris de música.


**Diputació Tarragona**

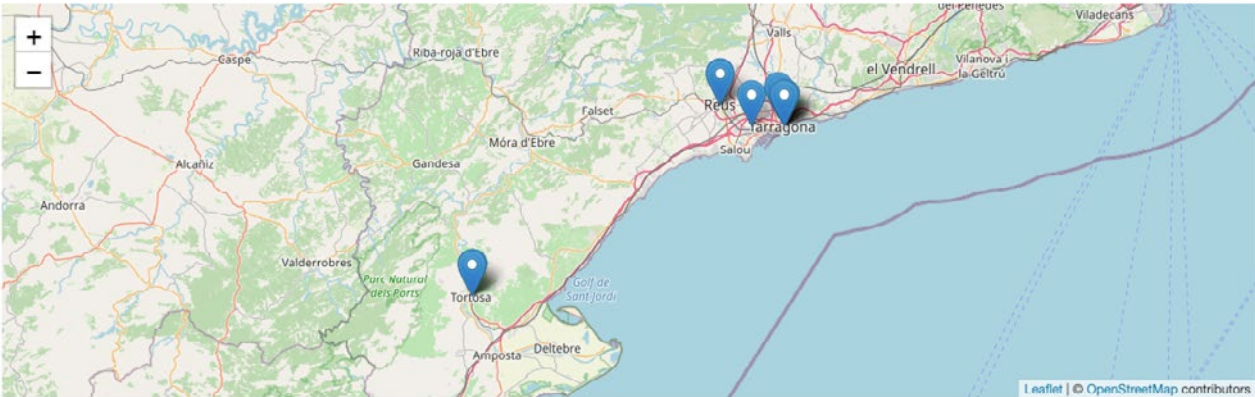
← Sol·licitar Cita Prèvia


---

**■ ESCRIU EL TRÀMIT QUE VOLS REALITZAR**

Cercar

**■ O BÉ SELECCIONA DIRECTAMENT L'OFICINA**





**Oficina d'assistència en matèria de registre al Palau de la Diputació (Tarragona) - Registre General de la Diputació de Tarragona**

Passeig de Sant Antoni, 100 43003 Tarragona | 977296617

De 9 a 14 hores, de dilluns a divendres

→

---

**Palau Climent - Registre General**

Carrer Montcada, 32 43500 Tortosa | 977 448 662

De 9 a 14 hores, de dilluns a divendres

→

Pantalla d'entrada per demanar cita a les dependències de la Diputació de Tarragona.

## Suport en la implantació de la nova aplicació de Patrimoni

Es va donar suport a l'empresa adjudicatària de la nova aplicació de Patrimoni que durant el 2021 va fer les tasques de consultoria amb la Unitat de Patrimoni de la Diputació de Tarragona, i va començar la fase d'implementació. Des de l'àrea TIC es van fer tasques de suport tècnic en la implantació de la nova aplicació, suport funcional en la definició dels nous requisits i gestions per a les integracions amb les diferents aplicacions de la Diputació.

També es va fer l'anàlisi i el desenvolupament de l'aplicació Comptabilitatge, que té com a objectiu l'obtenció de les factures del sistema de comptabilitat que corresponen a béns inventariables per comunicar-les a l'aplicació de Patrimoni.

## Manteniment i actualització de les bases de dades corporatives

Durant l'any es van dur a terme diverses actuacions en l'àmbit del manteniment de les bases de dades de la corporació. Són les bases de dades que utilitzen les aplicacions per emmagatzemar totes les dades

necessàries per a la gestió dels assumptes de la Diputació de Tarragona i la resta d'ens locals a què es presta servei. Les dades emmagatzemades poden ser posteriorment transformades, agrupades i analitzades pels equips directius per millorar la gestió i assolir els objectius de la Diputació.

Les actuacions dutes a terme el 2021 estan relacionades amb diversos aspectes sobre les còpies de seguretat, l'estudi sobre el canvi d'arquitectura del sistema i l'actualització i la configuració d'eines de gestió de les bases de dades.

### Altres projectes

- **Fraccionament de matrícules per als centres d'ensenyament.** Es van fer modificacions en l'aplicació de Gestió Tributària per adaptar-la a les necessitats dels centres d'ensenyament.
- **Manteniment i modificacions de les aplicacions Lotus Notes.** Es van dur a terme diverses modificacions per adaptar les aplicacions Lotus Notes a nous requisits en les aplicacions del BOP i de Permisos de Carreteres, es van solucionar diverses incidències en les aplicacions existents i se'n va abordar la possible renovació.
- **Aplicació de serveis jurídics.** Es va donar suport en matèria de tecnologia i d'integració amb la resta d'aplicacions de la Diputació durant la redacció del plec de clàusules tècniques per a l'adquisició d'una nova aplicació de gestió d'expedients per als serveis jurídics.
- **Refactorització de l'aplicació Organigrama.** Es va elaborar i començar a fer el seguiment de la contractació d'una nova aplicació per a la visualització de l'organigrama.
- **Modificació de l'aplicació de l'Arxiu.** Es van continuar desenvolupant diverses millores per a l'aplicació de gestió de l'Arxiu: anàlisi d'ús i proposta de reorganització de les unitats funcionals, generació d'informes en PDF amb resultats de cerques, addició de criteris de cerca i ordenació i redisseny del sistema d'autenticació.
- **Organigrama i òrgans.** Es va donar suport a diversos canvis en la jerarquia d'unitats orgàniques. També es va introduir l'ús del codi orgànic de les unitats per donar suport a la nova aplicació de Patrimoni. Es va donar suport durant la implantació de les EMD a ACTIO.

## 2.2 Accés i Integracions

### millores sobre el Servei d'Autenticació Centralitzat de la Diputació de Tarragona

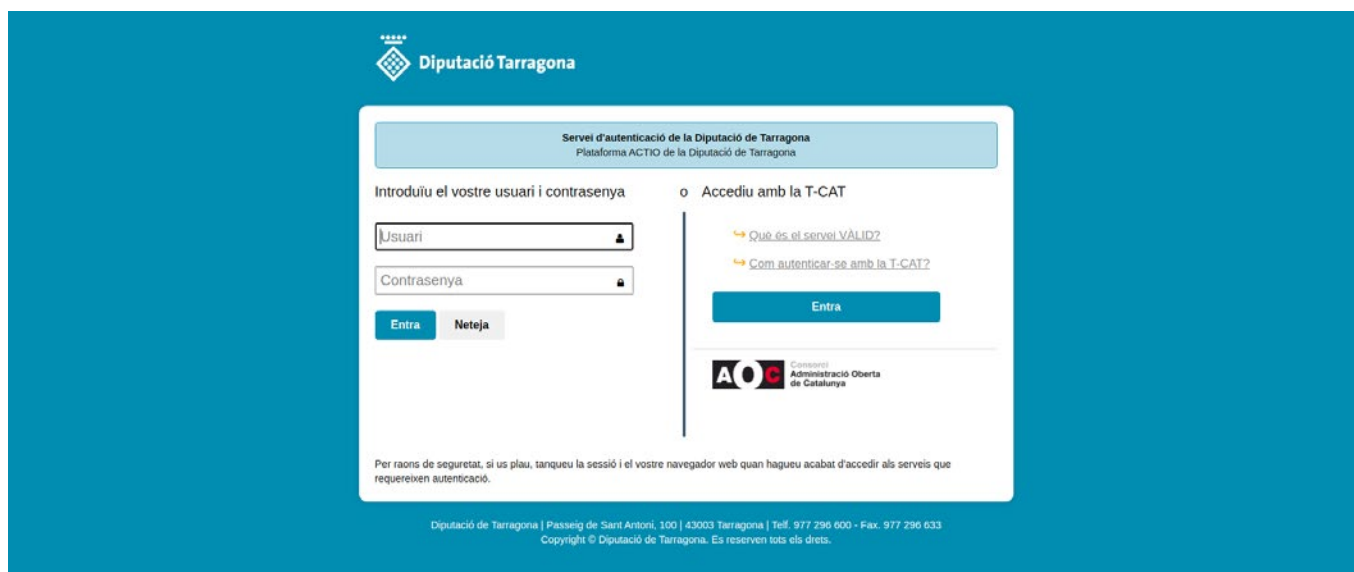
El CAS és el servidor d'autenticació única (*single sign-on*) que fem servir a totes les aplicacions corporatives perquè, un cop autenticats la primera vegada, puguem entrar a la resta d'aplicacions sense que calgui tornar a fer-ho.

El 2017 vam integrar el nostre sistema d'autenticació centralitzada de codi font lliure, Apereo CAS SSO, amb el sistema de validació d'identitats de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC - VÀLID). D'aquesta manera, el nostre servidor CAS, a part de treballar com a servidor d'autenticació principal per als usuaris d'ALTAnet, també funciona com a client d'una autenticació delegada cap a l'AOC, de manera que ens permeti autenticar no només els usuaris d'ALTAnet, sinó també el ciutadà perquè pugui fer gestions a través de les aplicacions que proporcionem als ens locals.

L'objectiu d'aquest projecte va ser processar i afegir nous atributs de retorn del CAS cap a les aplicacions que ens permetessin saber si l'usuari autenticat és un usuari d'ALTAnet o un ciutadà, i si és un ciutadà, si es tracta d'una persona física o jurídica i tractar els diferents casos amb els quals ens podem trobar, tant en el cas de treballadors (autenticació de treballadors via usuari / paraula de pas o via autenticació delegada al servei VÀLID de l'AOC) com en l'autenticació de ciutadans (amb el sistema idCAT mòbil, amb certificat o amb Cl@ve, per exemple).

En el cas de l'autenticació de ciutadans, aquest projecte pretenia que fos el mateix servidor CAS el que comprovés si es tractava d'un ciutadà o d'una entitat o empresa i ja passés aquesta informació, correc-

tament tractada, cap a les aplicacions, informant-los de si el ciutadà és una persona física, una persona jurídica o una entitat sense personalitat jurídica pròpia, si el seu tipus d'identificador és un NIF, un NIE o un passaport, el nivell de seguretat en funció del tipus d'autenticació, etc.

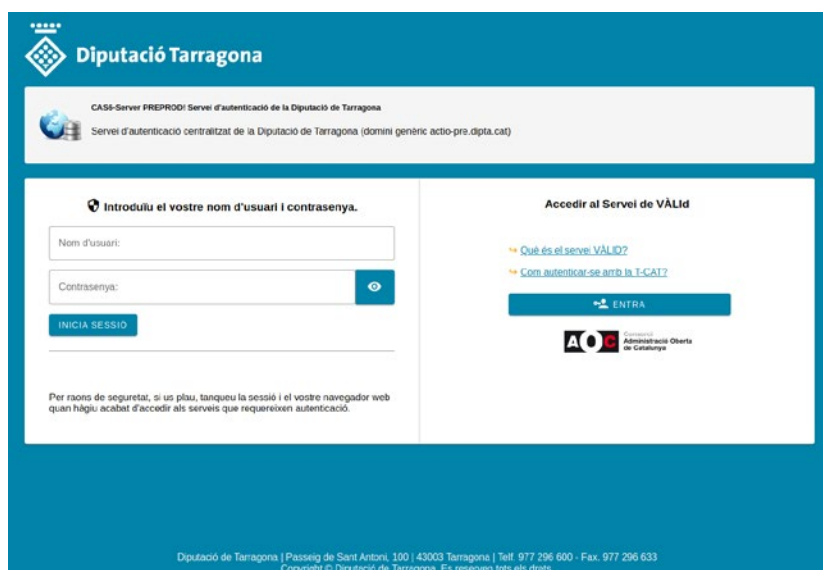


Pantalla que permet escollir entre l'autenticació ALTAnet i l'autenticació VÁLID.

A banda, també es va fer una actualització d'aquest sistema d'autenticació única CAS.

Aquesta actualització és necessària, a banda de per la mateixa actualització tecnològica que representa, pels següents motius:

- Ens permet millorar la integració amb el VÁLID de l'AOC.
- Ens permet afegir un sistema 2FA (doble factor d'autenticació) en l'autenticació dels treballadors de la Diputació i dels ens locals.
- Ens permet monitorar les dades (ús de CPU, memòria) del servidor CAS de manera centralitzada i ens dona la possibilitat d'externalitzar la configuració del servidor.
- Millora l'escalabilitat de l'aplicació, perquè permet externalitzar les dades de sessió dels usuaris autenticats per no perdre l'autenticació quan es reinicia el servidor.



Nova versió del CAS 6.5.

Un altre objectiu d'aquest projecte va ser que els treballadors de la Diputació i dels ens (els usuaris de la comunitat ALTAnet) poguessin entrar a les aplicacions corporatives amb l'autenticació CAS-VÀLID, a més de poder fer-ho amb usuari i contrasenya, per tal de tenir un doble factor d'autenticació amb un nivell més elevat de seguretat.

## Canvis a la Seu Electrònica de LA Diputació de Tarragona: Nou catàleg de tràmits de la Diputació de Tarragona, Registre D'Activitats de Tractament i generació automàtica de les diligències DE justificants d'exposició pública

El 2021 els sistemes de Tramitació i Registre de la Diputació de Tarragona van evolucionar, per la qual cosa va canviar la manera de recuperar i mostrar els tràmits que apareixen a la Seu Electrònica.

Dins de l'abast del projecte, calia que des de la Seu Electrònica es pogués:

- Consultar els tràmits publicats (publicacions) iniciadors de procediment administratiu navegant per un arbre de temes.
- Consultar la informació del servei, la publicació (terminis, nivell de seguretat...) i la fitxa del tràmit (què?, qui?, com?...).
- Iniciar la sol·licitud de tràmits iniciadors de procediments.
- Mostrar els tràmits destacats.
- Recuperar els documents dels tràmits i dels documents bibliogràfics.

Aquest canvi va venir associat també amb una reestructuració de la portada de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

El catàleg de tràmits es recarrega un cop al dia o sota demanda per part d'un gestor, i, un cop carregada tota la informació, es consigna al registre de publicacions per deixar les evidències suficients de quan s'ha publicat o despublicat un tràmit determinat.

The screenshot shows the homepage of the Diputació de Tarragona's electronic portal. At the top, there is a header with the logo and navigation links. Below that is a large banner image of a building. A navigation menu is located below the banner, with options like 'INICI', 'LA SEU', 'NORMATIVA', 'PUBLICACIONS A LA SEU', 'INFORMACIÓ CORPORATIVA', and 'TRAMITS'. The main content area is titled 'Seu Electrònica Diputació de Tarragona' and features a search bar. On the left, there is a 'Serveis' menu with various options. The main content is divided into sections: 'La Seu', 'Benvinguts/des a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona', 'Important', 'Tràmits destacats', and 'Incidències'. The 'Tràmits destacats' section lists several job openings and tenders. The 'Incidències' section contains a notice about system maintenance.

Portada de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.



Diputació Tarragona
www.dipta.cat

## Seu Electrónica Diputació de Tarragona

INICI | LA SEU | NORMATIVA | PUBLICACIONS | INFORMACIÓ CORPORATIVA | TRÀMITS Accedeix

### Àmbits

- Registre
- Transparència
- Personal
- Subvencions, beques i premis
- Assistència i cooperació als ens locals
- Tots els tràmits

### Serveis

- Carpeta ens locals
- Carpeta ciutadana
- Catàleg de tràmits
- Sol·licitud genèrica
- Validador de documents
- Notificacions electròniques
- Tauler electrònic
- Licitacions
- Factura electrònica
- Actes i acords
- Exposició Pública
- Òrgans col·legiats de govern
- Ordenances i reglaments
- Protecció de dades personals
- Portal de transparència
- Treballar a la Diputació

### Catàleg de Tràmits

Mostra: 25 registres

Cercar:

Tràmit	Termini de presentació	Com	Destinatari	Descripció
Actualització de la base de carrers	Des del 04/11/2015	●	■	Actualitzar la Base de dades municipal d'adreces de Catalunya, dels municipis de les comarques...
Alta d'usuaris a la plataforma ACTIO	Des del 01/11/2017		■	Aquest servei permet la sol·licitud d'alta d'usuaris a la plataforma ACTIO. Per fer-ho cal...
ALTANet: Accés a la xarxa ALTANet BA	Des del 04/11/2015	●	■	ALTANet: Accés a la xarxa ALTANetBA. Es proporcionarà un únic accés ALTANet BA per cada ens...
Anàlisi de la informació econòmic financera	Des del 04/11/2015	●	■	Anàlisi de la informació econòmic financera. Anàlisi comparatiu entre dos exercicis consecutius...
Assessorament en arxius municipals	Des del 04/11/2015	●	■	Arxiu: Assessorament sobre l'organització dels arxius municipals.
Assessorament en cartografia digital	Des del 04/11/2015	●	■	1. Obtenció de certificats cadastrals i elaboració de mapes cadastrals. Informació de límits de...
Assessorament en cultura i gestió cultural	Des del 04/11/2015	●	■	Assessorament especialitzat en matèries de cultura i gestió cultural. El servei d'assessorament...
Assessorament en estratègia i actuació en l'àmbit del Turisme	Des del 07/12/2015	●	■	Orientacions per a l'estratègia i l'actuació en l'àmbit del turisme. Estudi de factivitat...
Assessorament en gestió reglamentària	Des del 04/11/2015	●	■	Gestió reglamentària. Elaborar formularis, models d'ordenances i reglaments de caràcter no fiscal.
Assessorament en gestió urbanística	Des del 04/11/2015	●	■	Urbanisme: Gestió. Informes i/o assessorament en la tramitació i aprovació d'instruments de...
Assessorament en l'edificació i ús del sòl i subsòl	Des del 04/11/2015	●	■	Intervenció administrativa en l'edificació i ús del sòl i subsòl. Informes i/o assessorament en...
Assessorament en serveis jurídics	Des del 04/11/2015	●	■	Gestió de serveis: Informes, assessorament i assistència jurídica en matèria de gestió directa o...
Assessorament en subvencions i contractació ambiental	Des del 07/12/2015	●	■	Suport per a la recerca de finançament i procediments de contractació en temàtiques ambientals. ...
Assessorament especialitzat en disciplines artístiques	Des del 04/11/2015	●	■	Assessorament especialitzat en matèries artístiques. Mitjançant els serveis especialitzats en...
Assessorament i informes tècnics	Des del 21/10/2015	●	■	1. Informe d'instal·lacions i equipaments públics : Sobre l'estat, la conservació i el...
Assessorament jurídic en general en matèria de protecció de dades i transparència.	Des del 29/07/2021	●	■	Assistència per l'assessorament jurídic en general en matèria de protecció de dades i transparència.
Assessorament jurídic en gestió tributària	Des del 04/11/2015	●	■	Assistència jurídica en matèria tributària. Informes, assessorament i assistència jurídic sobre...
Assessorament jurídic general	Des del 04/11/2015	●	■	Assistència i assessorament jurídic en general. -informes, assessorament i assistència en...
Assessorament pressupostari i comptable	Des del 26/10/2021	●	■	Assessorament pressupostari i comptable: consultes i informes de caràcter pressupostari i...
Assistència emergències i danys en vials municipals per fenòmens meteorològics extrems	Des del 16/12/2021	●	■	Procediment administratiu per a la prestació d'assistència per resoldre les emergències i danys...
Assistència en Administració digital local (ACTIO)	Des del 02/08/2017	●	■	Facilitar els recursos tecnològics i l'assistència tècnica per a la transformació digital dels...
Assistència en avaluació ambiental, medi natural i urbanisme	Des del 04/11/2015	●	■	Assistència per a la tramitació d'avaluacions ambientals de plans i programes, d'avaluació...
Assistència en comunicació i educació ambiental	Des del 04/11/2015	●	■	Realització d'actuacions de comunicació, sensibilització i educació ambiental als municipis en...
Assistència en contractació pública	Des del 04/11/2015	●	■	Contractació pública. Informes i/o assessorament en la gestió dels expedients sobre contracte...
Assistència en direcció d'obres d'edificació i coordinació de seguretat i salut	Des del 09/06/2015	●	■	Direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut a les obres definides en els projectes...

Mostrant del 1 al 25 d'un total de 89 registres

Primer Anterior 1 2 3 4 Següent Últim

Llista de tràmits de la Seu Electrónica de la Diputació de Tarragona.

The screenshot shows the website interface for the 'Seu Electrònica Diputació de Tarragona'. The main navigation bar includes 'INICI', 'LA SEU', 'NORMATIVA', 'PUBLICACIONS', 'INFORMACIÓ CORPORATIVA', and 'TRÀMITS'. The page title is 'Alta d'usuaris a la plataforma ACTIO'. Below the title, there is a description of the service and a table with the following data:

Què necessiteu fer?	Documentació	Identificació i signatura	Termini presentació
Alta massiva usuaris a la plataforma ACTIO	Documentació que cal presentar	Requeriments	A partir de 01/11/2017 <span>Comença</span>

Below this table is another table titled 'Documentació que cal presentar':

Document	Obligatori	Signants	Tipus de document
Excel d'alta massiva d'usuaris	No		Annex
SoHlicitud claus d'accés ERES	No		<a href="#">Descarregar model a presentar</a>

At the bottom of the page, there is a 'Tramitació' section with tabs for 'Més informació', 'Identificació i signatura', 'Documentació relacionada', 'Normativa', and 'Dades de contacte'. The 'Tramitació' tab is active, showing a form with the following fields:

- Alta massiva usuaris a la plataforma ACTIO
- Qui pot utilitzar el tràmit
- Ens local
- Quin cost té
- Com es pot realitzar el tràmit

Vista d'un tràmit a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Pel que fa al Registre d'Activitats de Tractament, aquest és un projecte que està en curs i que es desenvolupa en compliment del que preveu el RGPD (Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades) i la LOPDiGDD (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals), i que determinen que els tractaments de dades personals que es duguin a terme a les administracions públiques s'han de recollir en els registres d'activitat de tractament (RAT).

Aquest compliment implica que en cadascun dels formularis de tramitació que tinguem adreçats a la ciutadania hi haurà d'aparèixer la informació sobre les clàusules LOPDiGDD al peu del document normalitzat d'instància general, el responsable del tractament, la finalitat del tractament, els drets de les persones interessades, el lloc on ampliar més informació, etc.

Per a la part d'informació ampliada, se'ns fa necessari que a la secció de Protecció de Dades de la Seu Electrònica de la Diputació hi tinguem un Registre d'Activitats de Tractament (RAT) en què s'identifiquin les dades del responsable del tractament i del delegat de Protecció de Dades, les activitats de tractament i els drets del ciutadà referents a la protecció de dades.

Les activitats de tractament, que correspondrien a cadascun dels serveis que ofereix la Diputació a la ciutadania, han de tenir una fitxa amb tota una sèrie d'informacions obligatòries en matèria de protecció de dades.



L'objectiu del projecte va ser la creació d'una secció a sota de la pàgina de Protecció de Dades de la Seu Electrònica que implementés aquest Registre d'Activitats de Tractament i on es poguessin crear les fitxes d'activitats de tractament, amb una plantilla específica, i alimentar-les.

Registre d'Activitats de Tractament
⚙️

El Reglament del Parlament Europeu i del Consell en relació a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD) estableixen l'obligació que els responsables del tractament mantinguin un Registre d'Activitats de Tractament.

El Registre d'Activitats de Tractament recull la informació en relació al responsable del tractament, les dades que es tracten, les finalitats del tractament, els destinataris de la informació i la forma de com exercir de drets reconeguts a les persones interessades.

**Dades de contacte del Delegat de protecció de dades de la Diputació de Tarragona i del Patronat de Turisme**

DPD@dipta.cat  
 Diputació de Tarragona  
 Passeig de Sant Antoni, 100  
 43003 Tarragona  
 Telèfon 977 296 600

Cada entrada del Registre d'Activitats de Tractament detalla la següent informació:

- Nom i dades de contacte del responsable del tractament
- Les finalitats del tractament
- Una descripció de les categories d'interessats i de les categories de dades personals
- Les categories de destinataris als que es comuniquen o comunicaran les dades personals
- Quan és possible determinar-ho, els terminis prevists per a la supressió de les diferents categories de dades
- Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

✎ ⚙️ +

Les activitats de tractament de la Diputació de Tarragona i del Patronat de Turisme com a **responsable del tractament** són les que a continuació es detallen: ⊕ WEB CONTENT DISPLAY

✎ 🔍 Seleccioneu el contingut web ✎ Afegeix

✎ Afegeix Registre Activitats de Tractament ⊕ CONTINGUTS

Títol	
Òrgans de govern	
Registre d'Interessos	
Registre d'Entrada i Sortida	

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i portabilitat accedint a la nostra [pàgina de Protecció de dades personals](#). ⊕ WEB CONTENT DISPLAY

✎ 🔍 Seleccioneu el contingut web ✎ Afegeix

Pàgina del Registre d'Activitats de Tractament.

**Nou Registre Activitats de Tractament**

Estructura: Registre Activitats de Tractament  Seleccioneu (Utilitza la opció per defecte) Plantilla: Plantilla Registre Activitats de Tractament  Seleccioneu

Idioma per defecte: català (Espanya) [Canvia](#)

Títol (Obligatori):

Nom i dades de contacte del responsable

Responsable de gestió:

Finalitats del tractament:

Contingut

Resum

Categorització

Planificació

Visualitza la pàgina

Continguts relacionats

Permisos

Custom fields

Desa com a esborrany Publica Cancel·la

Les activitats de tractament de la Diputació de Tarragona i del Patronat de Turisme com a responsable del tractament són les que a continuació es detallen

Títol	Organs de govern
Registre d'interessos	
Registre d'Entrada i Sortida	

Podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i portabilitat accedint a la nostra [pàgina de Protecció de dades personals](#).

TEST SITE | Plaça de Sant Antoni 100 - 43003 - Tarragona - tel: 977 29 66 00 - fax: 977 29 66 33 | [proves@ipublicadeltarragona.cat](mailto:proves@ipublicadeltarragona.cat)

Captura de pantalla per afegir nou Registre d'Activitats de Tractament.

Un altre objectiu d'aquest projecte va ser l'obtenció de les diligències de publicació a partir de les evidències guardades en el registre de publicacions de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Les seus electròniques necessiten un mecanisme que els permeti justificar tot allò que està publicat, o bé tot allò que passa de publicat a despublicat. Aquesta evidència de les publicacions es fa a través d'una aplicació anomenada Registre de Publicacions, una eina que conté tota la interfície a través de la qual es connecta la Seu Electrònica de la Diputació per proporcionar una evidència jurídica dels continguts que s'hi publiquen.

Amb aquest projecte es va cobrir la necessitat d'obtenir la diligència justificant de publicació o exposició pública d'un contingut o document publicat a partir de les dades que consten al Registre de Publicacions.

The screenshot displays the 'Registre de Publicacions' interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Dipta', 'Admin', 'Seus', 'Sol·licituds registre', 'Consultar registres', 'Generar diligència', 'Events diligències', and 'WsdI'. The main content area has a search bar 'Cerca registres' and a 'Buscar' button. Below is a table titled 'Llistat de registres' with columns: 'Títol original', 'Id', 'Article id', 'Data', and 'Accions'. The first row's 'Diligència' button is highlighted with a red box.

Títol original	Id	Article id	Data	Accions
Convocatòria 18/019 Llista definitiva de persones admeses i excloses	8276083	8276082	2022-03-16 12:55:04.682	<a href="#">Consultar</a> <a href="#">Diligència</a>
Convocatòria 19/019 Llista definitiva de persones admeses i excloses	8276039	8276038	2022-03-16 12:39:47.214	<a href="#">Consultar</a> <a href="#">Diligència</a>
Convocatòria 53-2021 Resultat final	8275987	8275986	2022-03-16 12:09:45.209	<a href="#">Consultar</a> <a href="#">Diligència</a>
Convocatòria 53-2021 Resum de mèrits	8275963	8275962	2022-03-16 12:09:43.843	<a href="#">Consultar</a> <a href="#">Diligència</a>

Registre de Publicacions.

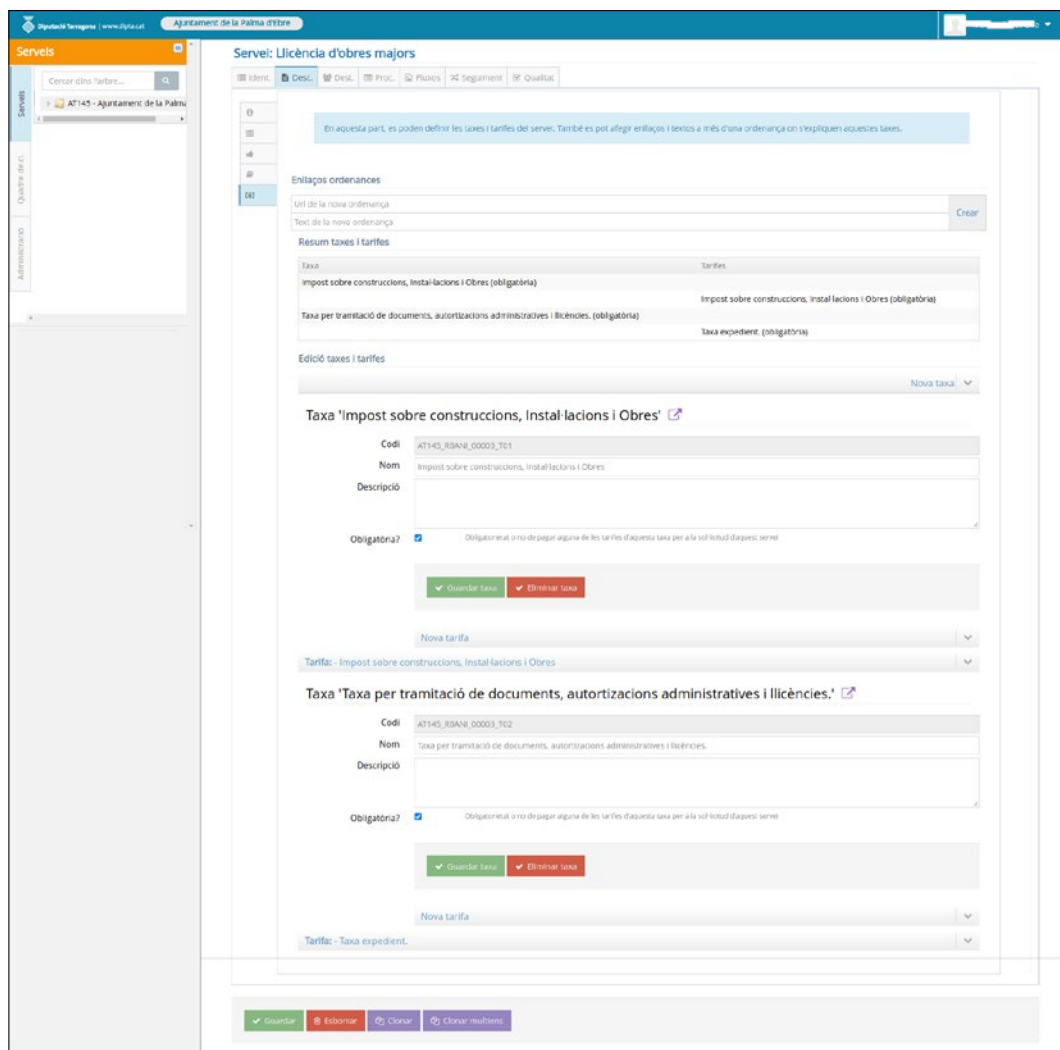
## Millores a la cartera de serveis i al catàleg de serveis

La Cartera de Serveis és una aplicació que permet gestionar els serveis, les categories, els procediments i els processos de la Diputació de Tarragona i dels ens locals.

Aquest és un projecte que es va iniciar el 2017 i que ha anat evolucionant al llarg dels anys següents. Dins de l'abast d'aquest projecte s'hi han inclòs les millores pendents al portal de serveis de la Diputació de Tarragona, així com nous requisits específics per a la cartera de serveis dels ajuntaments.

Al llarg del 2021 es van completar, entre altres, les següents millores a l'aplicació de Cartera de Serveis:

- Simplificació i millores en la distribució de les vistes de l'aplicació, tant per a la Cartera de Serveis de la Diputació de Tarragona com per al cas dels ajuntaments.
- Pestanya de pagament de serveis amb les taxes, tarifes i ordenances del servei, que pot ser modificat pels responsables dels ens. A la part del Catàleg de Serveis al qual accedeixen els ciutadans se'n va millorar la visualització perquè sigui més comprensible per a la ciutadania.
- Desenvolupament de la pantalla amb la fitxa de les dades de l'ens, on es pot gestionar i editar la informació de l'ajuntament o l'ens local.
- Es va millorar la part d'administració del Catàleg de Serveis.



Pestanya de pagaments a la Catàleg de Serveis.

<p>• Model normalitzat d'instància.</p> <p>» Preu del servei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ordenances</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ordenança general reguladora dels preus públics.</li> </ul> </li> <li>• <b>Taxa (opcional): Visita guiada al Castell.</b></li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tarifa</th> <th>Obligatòria?</th> <th>Destinatari</th> <th>Import</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tarifa general--- 3,00 eur per persona</td> <td>No</td> <td>Tots els destinataris</td> <td>3.0 €</td> </tr> <tr> <td>Tarifa per a persones de 65 anys o més--- 1,50 eur per persona</td> <td>No</td> <td>Tots els destinataris</td> <td>1.5 €</td> </tr> <tr> <td>Tarifa per a menors de 16 anys--- Gratuit</td> <td>No</td> <td>Tots els destinataris</td> <td>0.0 €</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Taxa (opcional): Visita guiada al Moli de l'Oli.</b></li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tarifa</th> <th>Obligatòria?</th> <th>Destinatari</th> <th>Import</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tarifa general--- 2,00 eur per persona</td> <td>No</td> <td>Tots els destinataris</td> <td>2.0 €</td> </tr> <tr> <td>Tarifa per a persones de 65 anys o més--- 1,00 eur per persona</td> <td>No</td> <td>Tots els destinataris</td> <td>1.0 €</td> </tr> <tr> <td>Tarifa per a menors de 16 anys--- Gratuit</td> <td>No</td> <td>Tots els destinataris</td> <td>0.0 €</td> </tr> </tbody> </table>	Tarifa	Obligatòria?	Destinatari	Import	Tarifa general--- 3,00 eur per persona	No	Tots els destinataris	3.0 €	Tarifa per a persones de 65 anys o més--- 1,50 eur per persona	No	Tots els destinataris	1.5 €	Tarifa per a menors de 16 anys--- Gratuit	No	Tots els destinataris	0.0 €	Tarifa	Obligatòria?	Destinatari	Import	Tarifa general--- 2,00 eur per persona	No	Tots els destinataris	2.0 €	Tarifa per a persones de 65 anys o més--- 1,00 eur per persona	No	Tots els destinataris	1.0 €	Tarifa per a menors de 16 anys--- Gratuit	No	Tots els destinataris	0.0 €	<p><b>Dades tractades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NIF / DNI / Passaport / NIE.</li> <li>• Adreça postal i/o electrònica.</li> <li>• Telèfon.</li> <li>• Nom i cognoms.</li> <li>• Signatura.</li> <li>• Dades bancàries.</li> <li>• Assegurances.</li> </ul> <p><b>Amb quina finalitat recollim les teves dades?</b></p> <p>Realitzar activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu i de lleure, promoure l'associacionisme i la participació ciutadana i gestió de les inscripcions i gestió i realització de formacions, xerrades, tallers, monogràfics i exposicions.</p> <p>No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.</p> <p><b>Obligatòria</b></p> <p>Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.</p> <p><b>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentiment.</li> <li>• Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics.</li> </ul> <p>*Article 6.1.a) RGPD: Consentiment de l'interessat.</p>
Tarifa	Obligatòria?	Destinatari	Import																														
Tarifa general--- 3,00 eur per persona	No	Tots els destinataris	3.0 €																														
Tarifa per a persones de 65 anys o més--- 1,50 eur per persona	No	Tots els destinataris	1.5 €																														
Tarifa per a menors de 16 anys--- Gratuit	No	Tots els destinataris	0.0 €																														
Tarifa	Obligatòria?	Destinatari	Import																														
Tarifa general--- 2,00 eur per persona	No	Tots els destinataris	2.0 €																														
Tarifa per a persones de 65 anys o més--- 1,00 eur per persona	No	Tots els destinataris	1.0 €																														
Tarifa per a menors de 16 anys--- Gratuit	No	Tots els destinataris	0.0 €																														

Vista de les taxes a la fitxa del servei a la Seu Electrònica.

Catàleg de Serveis														
<a href="#">Recarrega llista</a> <a href="#">Nou catàleg ACTIO</a> <a href="#">Nou catàleg</a>														
	Estat	Catàleg	Tipus	Accessos	Cache/Events	Seu/FUE	Actualitzat	servipubl	proc	flux	docs	taxes	Rec. ok?	Reg. ok?
Accions	🔒	Catàleg de Tràmits +	Tràmits online Registre	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:02 Anir	89			405		OK	OK
Accions	🔒		Registre de Taxes i Sanctes	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:26 Anir	27				4	OK	OK
Accions	🔒		Registre de Taxes i Sanctes	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:26 Anir	143				4	OK	OK
Accions	🔒		Tràmits online - Carbera (RFS)	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:29 Anir	89 ... 85					OK	No reg
Accions	🔒	Consell Comarcal del Montsià +	Catàleg ACTIO	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:19 Anir	2	2	2		0	OK	OK
Accions	🔒	Consell comarcal Conca de Barberà +	Catàleg ACTIO	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:18 Anir	3	3	3		0	OK	OK
Accions	🔒	Consell Comarcal de l'Alt Camp +	Catàleg ACTIO	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:19 Anir	1	1	1		0	OK	OK
Accions	🔒	Ajuntament de Pinell de Brai +	Catàleg ACTIO	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:23 Anir	57	57	51		13	OK	OK
Accions	🔒	Ajuntament de Vespella +	Catàleg ACTIO	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:18 Anir	48	47	44		9	OK	OK
Accions	🔒	Ajuntament de Renau +	Catàleg ACTIO	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:15 Anir	41	40	38		0	OK	OK
Accions	🔒	Ajuntament de Móra la Nova +	Catàleg ACTIO	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:13 Anir	39	39	37		26	OK	OK
Accions	🔒	Ajuntament de la Palma d'Ebre +	Catàleg ACTIO	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:05 Anir	53	51	48		15	OK	OK
Accions	🔒	Ajuntament de la Figuera +	Catàleg ACTIO	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:24 Anir	54	54	49		0	OK	OK
Accions	🔒	Ajuntament del Molar +	Catàleg ACTIO	👁️ 📄 📅	🔄 🔄	🏠	15-03-2022 22:04 Anir	56	55	52		0	OK	OK

Administració del Catàleg de Serveis.

### Millores EN L'aplicació del Fons social

El 2019 es va actualitzar l'aplicació del Fons Social i es va substituir per una nova versió. El 2021 s'hi van fer algunes modificacions i millores a partir dels requeriments de la Unitat de Nòmnes, entre les quals destaquen les següents:

- Informe de les relacions que estan en estat de pendent.
- Simplificació de les dades que apareixen a la llista de peticions per validar.
- Modificacions en la gestió dels estats de les peticions i en el procediment de baixes de titulars.
- Per a la resolució de les peticions de l'any 2021 se'ns va demanar també segregar les peticions del Patronat de Turisme de les de la Diputació, que fins ara es gestionaven de manera indistinta.



Diputació de Tarragona | www.dipta.cat

Diputació de Tarragona

Fons social i Assist. sanitària > Llistat de totes les atencions

Mostrar 25 entrades

Filtrar

ID	Tipus	Descripció	Carència	Data alta	Data baixa
957	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE BIFOCAL (DE 3,50 A 6,49)	36		27-01-2021 <span>Atenció de baixa</span>
12	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE BIFOCAL (DE 6'50 A 9'00)	36		27-01-2021 <span>Atenció de baixa</span>
958	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE BIFOCAL (DE 6,50 A 9,00)	36		27-01-2021 <span>Atenció de baixa</span>
13	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE BIFOCAL (DE 9'00 ENDAVANT)	36		27-01-2021 <span>Atenció de baixa</span>
920	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE BIFOCAL (FINS A 1)	36		27-01-2021 <span>Atenció de baixa</span>
955	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE BIFOCAL (FINS A 1)	36		27-01-2021 <span>Atenció de baixa</span>
2	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MONOFOCAL (D'1 A 3'49)	36		
948	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MONOFOCAL (D'1 A 3,49)	36		
3	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MONOFOCAL (DE 3,50 A 6,49)	36		
949	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MONOFOCAL (DE 3,50 A 6,49)	36		
4	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MONOFOCAL (DE 6'50 A 9'00)	36		
950	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MONOFOCAL (DE 6,50 A 9,00)	36		
5	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MONOFOCAL (DE 9'00 ENDAVANT)	36		
102	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MONOFOCAL (FINS A 1)	36		
947	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MONOFOCAL (FINS A 1)	36		
14	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MULTIFOCAL (D'1 A 3'49)	36		
960	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MULTIFOCAL (D'1 A 3,49)	36		
15	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MULTIFOCAL (DE 3'50 A 6'49)	36		
961	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MULTIFOCAL (DE 3,50 A 6,49)	36		
16	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MULTIFOCAL (DE 6'50 A 9'00)	36		
962	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MULTIFOCAL (DE 6,50 A 9,00)	36		
17	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MULTIFOCAL (DE 9'00 ENDAVANT)	36	01-01-2019	
114	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MULTIFOCAL (FINS A 1)	36		
959	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE MULTIFOCAL (FINS A 1)	36		
6	FONS SOCIAL OFTALMOLOGIA	VIDRE REDUÏT (D'1 A 3'49)	36		

Hi ha un total de 221 entrades per mostrar (101 to 125).

◀ Pàgina anterior Pàgina següent ▶

### Administració del Fons Social.

Diputació de Tarragona | www.dipta.cat

Diputació de Tarragona

Fons social i Assist. sanitària > Llistat de totes les relacions

Mostrar 25 entrades

Filtrar

Id	Any - Compt.	Descripció	Data proposta	Núm. decret	Data decret	Data minuta	Estat
2021008	2021 - 8	ODONTOLOGIA - CORPORACIÓ					<span>Relacionada</span>
2021007	2021 - 7	ASSISTÈNCIA SANITÀRIA					<span>Relacionada</span>
2021006	2021 - 6	ODONTOLOGIA - BASE					<span>Relacionada</span>
2021005	2021 - 5	ASSISTÈNCIA SANITÀRIA					<span>Relacionada</span>
2021004	2021 - 4	ASSISTÈNCIA SANITÀRIA - BASE					<span>Relacionada</span>
2021003	2021 - 3	AJUT ANUAL PER FILLS - 2021 - BASE					<span>Relacionada</span>
2021002	2021 - 2	AJUT ANUAL PER FILLS - 2021					<span>Relacionada</span>
2021001	2021 - 1	ODONTOLOGIA - CORPORACIÓ					<span>Relacionada</span>
2020027	2020 - 27	AJUT ANUAL PER FILLS	24-11-21	2022/62	04-01-22	04-01-22	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020026	2020 - 26	AJUT ANUAL PER FILLS	24-11-21	2022-000048	09-01-22	09-01-22	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020025	2020 - 25	DESESTIMACIONS	23-04-21	2021-0001962 i 2021/1282	16-05-21	16-05-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020024	2020 - 24	AJUT PER FILLS - BASE	20-04-21	2021/1282	12-05-21	12-05-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020023	2020 - 23	ODONTOLOGIA - CORPORACIÓ	20-04-21	2021-0001962	16-05-21	16-05-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020022	2020 - 22	FONS SOCIAL ALTRES - TRESORERIA	16-04-21	2021-0002036	19-05-21	19-05-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020021	2020 - 21	ODONTOLOGIA - TRESORERIA - BASE	16-04-21	2021/1522-BASE	01-06-21	01-06-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020020	2020 - 20	FONS SOCIAL ALTRES	16-04-21	2021-0001962	16-05-21	16-05-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020019	2020 - 19	ASSISTÈNCIA SANITÀRIA IRPF - CORPORACIÓ	16-04-21	2021-0001962	16-05-21	16-05-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020018	2020 - 18	ODONTOLOGIA - TRESORERIA - BASE	16-04-21	2021/1522-BASE	01-06-21	01-06-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020017	2020 - 17	ASSISTÈNCIA SANITÀRIA - TRESORERIA - BASE	16-04-21	2021/1522-BASE	01-06-21	01-06-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020016	2020 - 16	ODONTOLOGIA - TRESORERIA	16-04-21	2021-0002036	19-05-21	19-05-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020015	2020 - 15	ODONTOLOGIA - TRESORERIA	16-04-21	2021-0002036	19-05-21	19-05-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020014	2020 - 14	ASSISTÈNCIA SANITÀRIA - TRESORERIA	16-04-21	2021-0002036	19-05-21	19-05-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020013	2020 - 13	ODONTOLOGIA - BASE	16-04-21	2021/1282	12-05-21	12-05-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020012	2020 - 12	ODONTOLOGIA - BASE	20-04-21	2021/1282	12-05-21	12-05-21	<span>Finalitzada - Decret</span>
2020011	2020 - 11	ASSISTÈNCIA SANITÀRIA - BASE	16-04-21	2021/1282	12-05-21	12-05-21	<span>Finalitzada - Decret</span>

Hi ha un total de 3-462 entrades per mostrar (1 to 25).

◀ Pàgina anterior Pàgina següent ▶

### Administració del Fons Social.

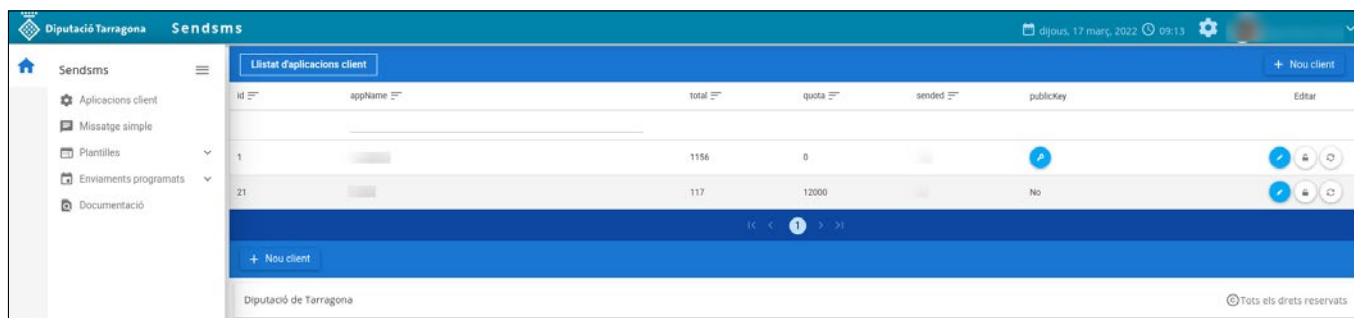
## Gestió d'usuaris: Gestió autoaprovisionada d'usuaris, enviament de contrasenyes per SMS i altres millores de l'aplicació

Es va considerar necessari fer algunes millores en l'aplicació de Gestió dels Usuaris per arribar a aconseguir l'autoprovisió dels usuaris d'una manera senzilla, directament des de cada ens local.

Algunes de les noves funcionalitats que es van desenvolupar en l'aplicació de Gestió d'Usuaris van ser les següents:



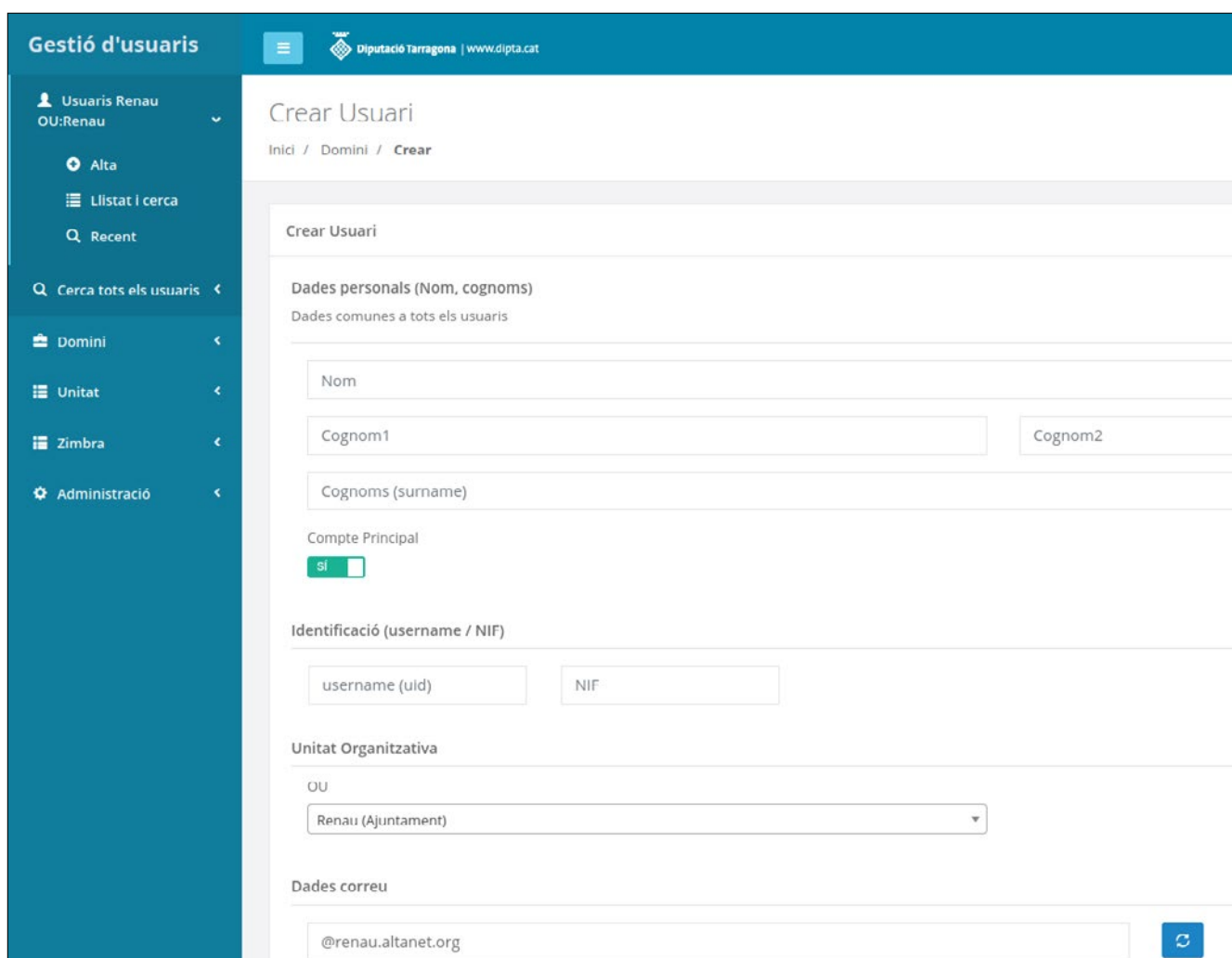
- Definir i implementar nous rols d'usuaris administradors de l'aplicació per a cada ens local. Aquests usuaris han de poder fer cerques, altes, baixes i modificacions en l'aplicació de Gestió d'Usuaris per al seu ens exclusivament. Ha d'existir traçabilitat de totes les accions que aquests usuaris administradors facin en el sistema.
- Enviar per la plataforma d'SMS corporativa les contrasenyes generades en les altes dels usuaris al número de mòbil personal informat. Així s'aconsegueix que els tècnics no siguin els que hagin de generar i comunicar les contrasenyes als usuaris, la qual cosa fa augmentar la seguretat del procés.
- Polítiques de control de robustesa de les contrasenyes, que han de ser generades automàticament, tant en l'alta com en la recuperació, i polítiques de robustesa mínimes en les modificacions.



The screenshot shows the 'SendSMS' application interface for 'Diputació Tarragona'. The main content is a table titled 'Llistat d'aplicacions client' with columns: id, appname, total, quota, sendid, publickey, and Editar. There are two rows of data. The first row has id '1', appname, total '1156', quota '0', and publickey. The second row has id '21', appname, total '117', quota '12000', and publickey 'No'. A '+ Nou client' button is visible at the bottom left of the table area.

id	appname	total	quota	sendid	publickey	Editar
1		1156	0			
21		117	12000		No	

Aplicació Send SMS per a l'enviament de missatges per SMS.



The screenshot shows the 'Gestió d'usuaris' application interface for 'Diputació Tarragona'. The main content is the 'Crear Usuari' form. The form has a sidebar with navigation options: Usuaris Renau, Alta, Llistat i cerca, Recent, Cerca tots els usuaris, Domini, Unitat, Zimbra, and Administració. The form fields are: Dades personals (Nom, Cognom1, Cognom2, Cognoms (surname)), Compte Principal (checkbox checked), Identificació (username (uid), NIF), Unitat Organitzativa (OU: Renau (Ajuntament)), and Dades correu (@renau.altanet.org).

Aplicació Gestió d'Usuaris.

## Evolució Carpeta ciudadANA / Carpeta empleat / Carpeta empresa

Aquest projecte, que es va iniciar el 2017 i s'ha continuat desenvolupant i ampliant al llarg dels anys següents, tenia com a objectiu inicial seguir desenvolupant la Carpeta de l'Empleat, la Carpeta del Comandament (tasques del meu equip...) i la Carpeta del Ciutadà (mostrant els expedients del ciutadà, les seves peticions, etc.) dels ens locals.

Des de l'inici, amb el desenvolupament de la Carpeta de l'Empleat, i durant els anys següents, el projecte es va centrar també en el desenvolupament de la Carpeta Ciutadana per a persones físiques i es va desenvolupar també el concepte de la Carpeta d'Empresa, per al cas d'aquells ciutadans autenticats amb un certificat d'empresa i en la qual qualsevol persona que representi una empresa o entitat en veurà les tasques.

Al llarg del 2021 es van fer les següents evolucions sobre aquesta aplicació:

- Es va posar a producció la Carpeta Ciutadana dels ens locals, així com la Carpeta de l'Organització per a empreses i entitats.
- S'hi van fer millores de rendiment per accedir a les tasques més ràpidament.
- S'hi va afegir una pantalla de resum de la petició per mostrar al ciutadà totes les dades rellevants de les seves peticions.
- S'hi va afegir una nova funcionalitat amb la qual s'envien correus electrònics als usuaris que tenen tasques pendents.

The screenshot shows the 'Carpeta de l'organització' interface for the 'Ajuntament de Bellmunt del Priorat'. The main content area displays a list of tasks with the following columns: Est., Servei, Tasca, Descripció, and Exp. The tasks listed are:

Est.	Servei	Tasca	Descripció	Exp.
	Procediment genèric (CIQ)	Aportar documents	Prova mails	4302340003-2019-0000910
	prova actio pay	Vull Pagar: Selecciono de tarifes	Prova representació	
	prova actio pay	Vull Pagar: realitza Pagament	En representació de FNMT-PRUEBAS	
	prova actio pay	Vull Pagar: realitza Pagament	dasdasdsadasdsa	
	prova actio pay	Vull Pagar: Selecciono de tarifes	Prova de Cance	
	prova actio pay	Vull Pagar: realitza Pagament	Peticio amb aportació	
	prova actio pay	Vull Pagar: Selecciono de tarifes	Aporta 2	
	prova actio pay	Vull Pagar: realitza Pagament	Prova tarda	

Carpeta de l'Organització (per a empreses i entitats).

Configuració de l'enviament d'un email diari de tasques pendents

Vull rebre un email diari de tasques pendents?

En cas de voler rebre l'email diari de tasques pendents, tria les aplicacions:

	Inclòs a l'email de tasques pendents?
ADP	<input checked="" type="checkbox"/>
Camunda	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de la formació	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió de peticions	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestió temps de treball	<input checked="" type="checkbox"/>
Incidències gestió de peticions (RT_TIMEOUT)	<input checked="" type="checkbox"/>
Portasignatures	<input checked="" type="checkbox"/>
Qüestionaris / enquestes	<input checked="" type="checkbox"/>
eContracta	<input checked="" type="checkbox"/>
Alertes indicadors	<input type="checkbox"/>
Estratègia	<input type="checkbox"/>
Gestió de Projectes	<input type="checkbox"/>
Indicadors	<input type="checkbox"/>
Jira	<input type="checkbox"/>
Publicació eSAM	<input type="checkbox"/>

Servei prestat per Diputació de Tarragona | Passeig de Sant Antoni 100, 43003 Tarragona | Tel. 977 296 600 | Fax. 977 296 633

Configuració de l'enviament de correu.

## Pect Pobles i Pect Carreteres

El PECT Turístic en família és un projecte d'especialització i competitivitat territorial cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, objectiu d'inversió en creixement i ocupació.

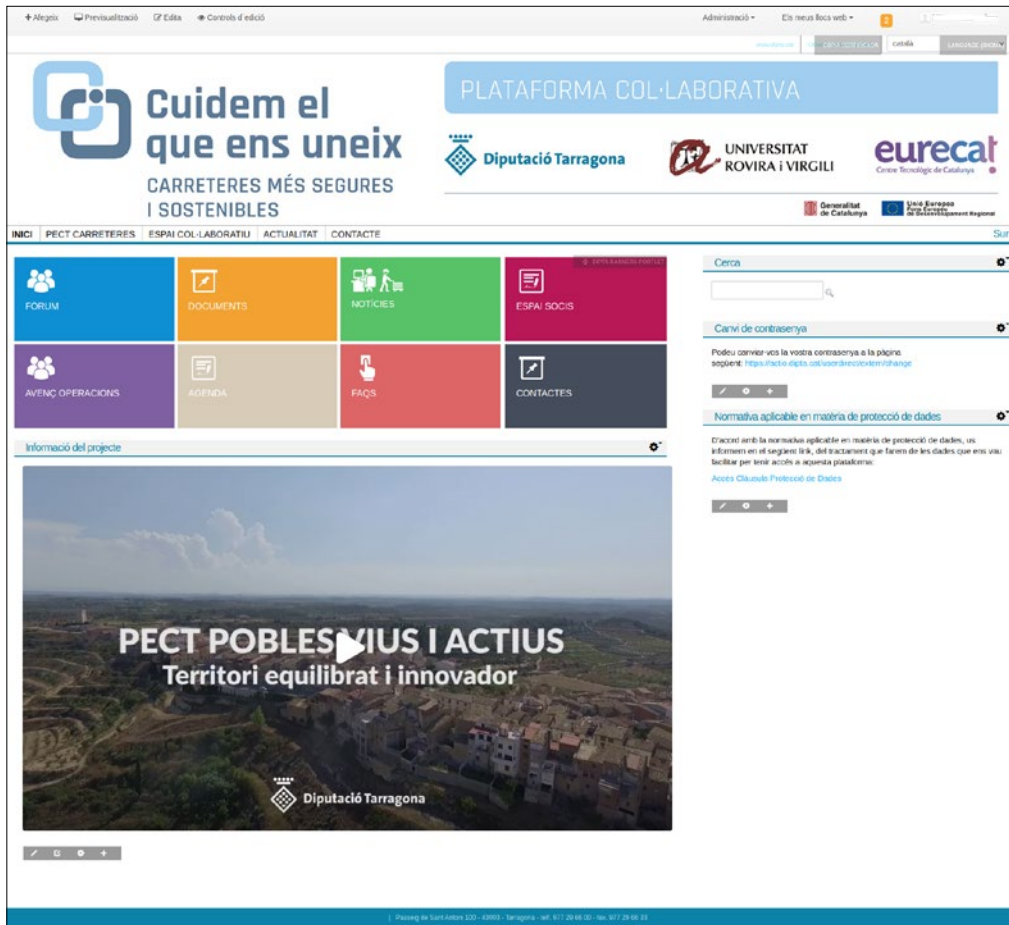
El 2018 es va crear el lloc col·laboratiu PECT - Turístic en família (<https://turisticenfamilia.dipta.cat/>) amb el gestor de portals Liferay, perquè els diferents agents puguin col·laborar, compartir informació, penjar fitxers, etc.

Es tractava d'un grup col·laboratiu privat al qual podien accedir usuaris autèntics (tant treballadors de la Diputació de Tarragona com usuaris convidats externs, els socis del PECT). Dins de l'abast d'aquest projecte, al llarg del 2018 i el 2019 es crear l'estructura de pàgines i continguts del grup col·laboratiu, i es van configurar altres eines, com ara un espai per pujar-hi documentació. També es van desenvolupar *sí-fes*, anomenats "espai de socis", per a cada soci del projecte (Ajuntament de Montblanc, CENFIM, IPHES, Eurecat, Patronat de Turisme Costa Daurada i Terres de l'Ebre, URV, etc.).

El 2021, a petició de la Unitat de Projectes Europeus, es va continuar desenvolupant aquest projecte amb la creació dels grups col·laboratius PECT Pobles i PECT Carreteres i els seus espais de socis associats.

El grup col·laboratiu del PECT Pobles (<https://pectpobles.dipta.cat>) i el del PECT Carreteres (<https://pectcarreteres.dipta.cat>) incorporen fòrum, espai de documentació, espai de notícies, espai per pujar l'avançament d'operacions, agenda, preguntes freqüents, contactes i espai de socis.

Els socis disposen dels seus propis espais particulars per poder penjar-hi la seva documentació particular. Cada espai de socis és accessible només per als seus membres i incorpora un espai de gestió de documentació i un apartat amb els últims canvis fets pels membres de l'espai.



Portada del *site* PECT Carreteres



Portada del *site* PECT Pobles



Un dels espais de socis del PECT Pobles.

## 2.3. Dades i Anàlisi

### 1. Aplicació d'Estratègia i de Projectes

La principal funcionalitat afegida va ser la integració amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS), una iniciativa impulsada per Nacions Unides que el 25 de setembre de 2015 va ser ratificat pels líders mundials i que consisteixen en un conjunt d'objectius per erradicar la pobresa, protegir el planeta i assegurar la prosperitat per a tothom. Són 17 objectius que, al seu torn, es divideixen en 169 fites.



Els disset objectius de desenvolupament sostenible.

Des de l'aplicació d'Estratègia es poden visualitzar i gestionar els objectius i les fites:

The screenshot shows the 'Estratègia' application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Pla estratègic', 'Objectius', and 'Gestió pressupostària'. The main content area displays the '1. Fi de la pobresa' objective with a description: 'Erradicar la pobresa a tot el món i en totes les seves formes'. Below the description is a table of sub-objectives (Codi Nom) with details for each, including their goals and target years (e.g., 'Per a 2030, erradicar per a totes les persones del món la pobresa extrema...'). At the bottom of the objective card are 'Editar' and 'Cancel·lar' buttons.

En l'aplicació de Projectes, un projecte es pot relacionar amb múltiples fites d'objectius. D'aquesta manera es pot conèixer per a cada objectiu i fita quins projectes i objectius es duen a terme per al seu assoliment.

The screenshot shows the 'Projectes' application interface. The left sidebar contains navigation options like 'Projectes', 'Tasques', 'Administració', 'Informes', and 'Suport'. The main area is titled 'Relació de projectes' and features a search bar and a filter by status: 'Tots', 'Pendants', 'No iniciat', 'Iniciat', 'Assolit', and 'Abandonat'. Below this is a table listing various projects with columns for 'Nom', 'Estat', and 'Prioritat'. Each project entry includes a progress indicator (e.g., 'Iniciat (15.0%)') and a priority number in a red circle. Some project names include tags like 'desenvolupament' or 'Projecte'.

Nom	Estat	Prioritat
Anàlisis casos d'ús i plataforma de servei d'aprenentatge automàtic desenvolupament	Iniciat (15.0%)	10
Anàlisis documentals de procediments i serveis	Iniciat	5
Analitzar i impulsar la modificació integral del Reglament de gestió del BOP T	Iniciat (10.0%)	3
Aplicació de mapa de relacions de components Projecte	No iniciat	2
Aplicació de notes (comentaris + adjunts)	Iniciat (50.0%)	5
Aplicació pel tractament de dades i anàlisi del pressupost (fase 1)	No iniciat	9
Aplicatiu de gestió de persones, projectes i empreses (SPIN)	Iniciat (5.0%)	5
Aprovació i desplegament del nou diccionari de competències per grup professional	Iniciat (20.0%)	9
Aprovar definitivament el Pla Zonal de la xarxa local de carreteres	No iniciat	3
Aprovar el model documental corporatiu	Iniciat	5
Articular una proposta intercomarcal per a dinamitzar el producte cultural Paisatge dels Genis	Iniciat (15.0%)	6
Assegurar els equips de treball	No iniciat	3
Assistència Ajuntament de Salou Turisme & lleisure	Iniciat (40.0%)	5

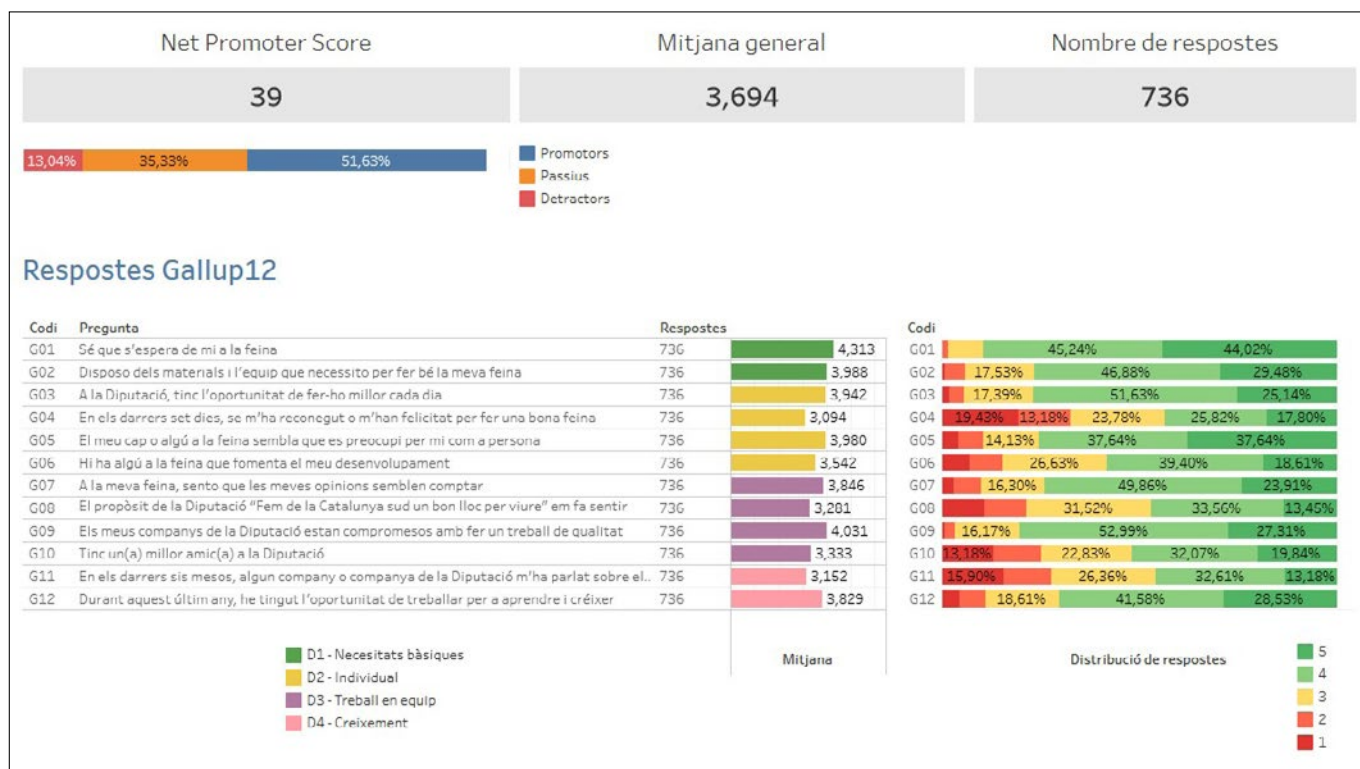


## 2. Enquesta de clima

Per encàrrec de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, es va dur a terme l'enquesta telemàtica de clima de la Diputació de Tarragona, en què participa tot el personal de la corporació, incloent-hi els organismes autònoms: Patronat de Turisme i BASE - Gestió d'Ingressos.

En l'enquesta es feien un conjunt de preguntes per demanar la valoració des de diferents dimensions: organització, supervisió, relacions personals... Posteriorment, es van elaborar diversos informes individuals en què es feia una anàlisi estadística de les respostes.

A banda, es va desenvolupar un nou quadre de comandament utilitzant una nova metodologia que permet fer una comparació amb altres organitzacions.



Quadre de comandament de resum de la nova metodologia.

## 3. Integració i consolidació de tercers

La Diputació de Tarragona disposa de diferents sistemes amb informació de tercers. Un tercer és qualsevol persona física o jurídica que es relaciona amb la Diputació de Tarragona: ens locals, entitats culturals, persones físiques, etc. Amb aquest projecte es vol consolidar els atributs bàsics de tercers en una base de dades centralitzada per tenir-ne una única visió.

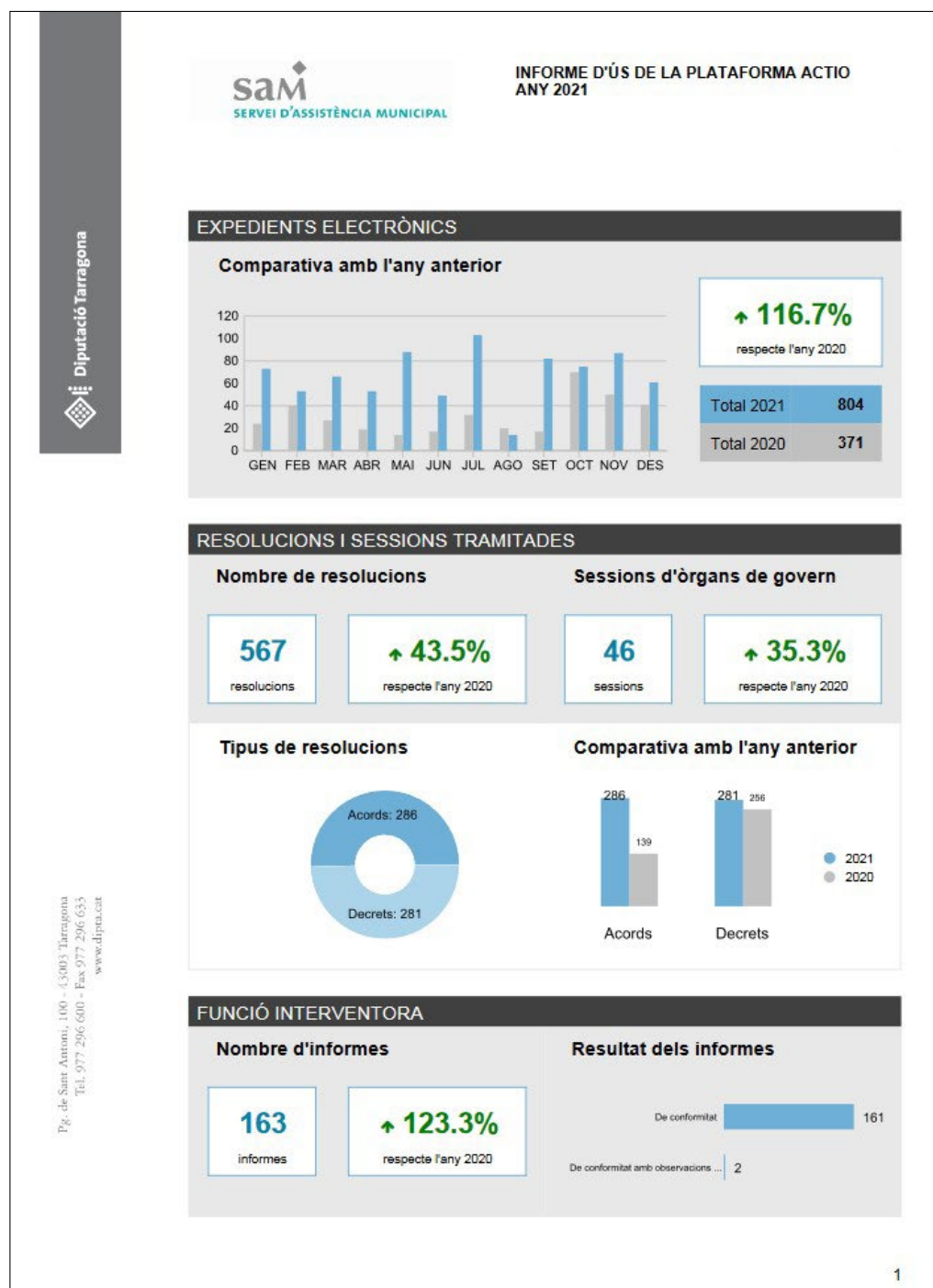
Per dur a terme aquest projecte es va definir i implementar una nova arquitectura en temps real utilitzant Apache Kafka, una plataforma distribuïda de transmissió d'esdeveniments en què els diferents sistemes d'informació que s'integrin amb tercers tenen un productor que publica un missatge per cada inserció o modificació d'un tercer, i després el consumidor consolida aquestes dades en la base centralitzada de tercers.

#### 4. Anàlisi de casos d'ús i plataforma de servei d'aprenentatge automàtic

Es va iniciar un projecte per començar a implementar diferents casos d'ús d'aprenentatge automàtic, principalment de processament de llenguatge natural. En concret, es va definir una arquitectura inicial per al desenvolupament i el desplegament dels diferents models. Per altra banda, es van estudiar diferents plataformes d'aprenentatge automàtic que hi ha en el núvol.

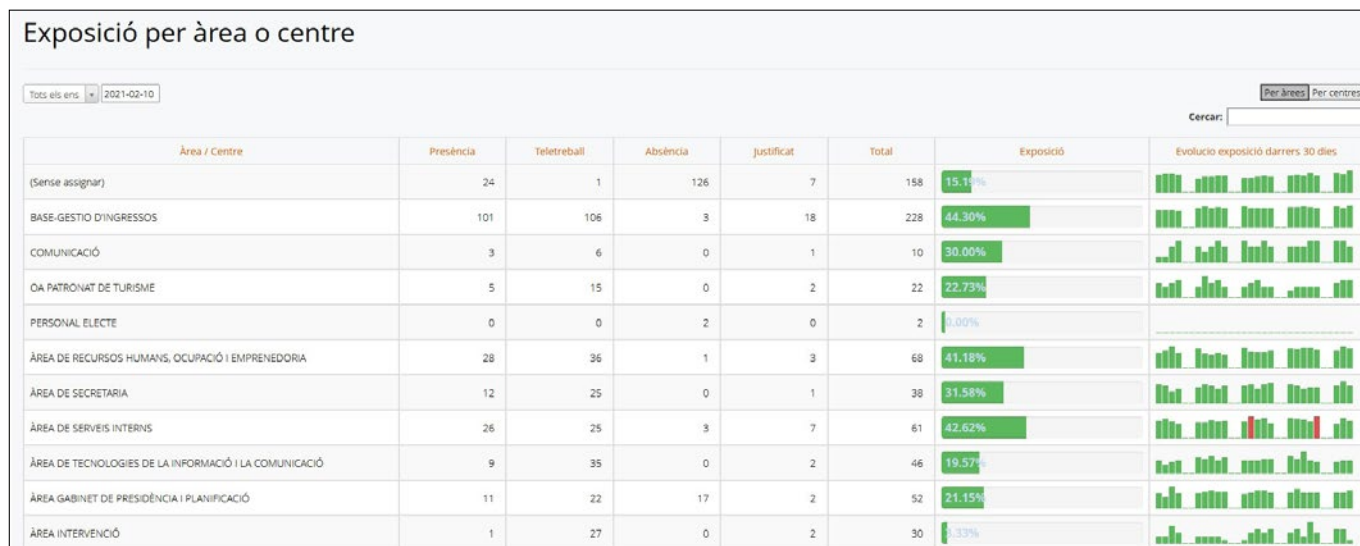
#### 5. Informe client ACTIO

Per encàrrec del Servei d'Assistència al Municipi, es va desenvolupar un informe d'ús de la plataforma Actio dels ens locals que la utilitzen. En aquest informe es mostren diferents agregacions d'expedients electrònics, resolucions i sessions tramitades, funció interventora, tramitació assistida i notificacions practicades.



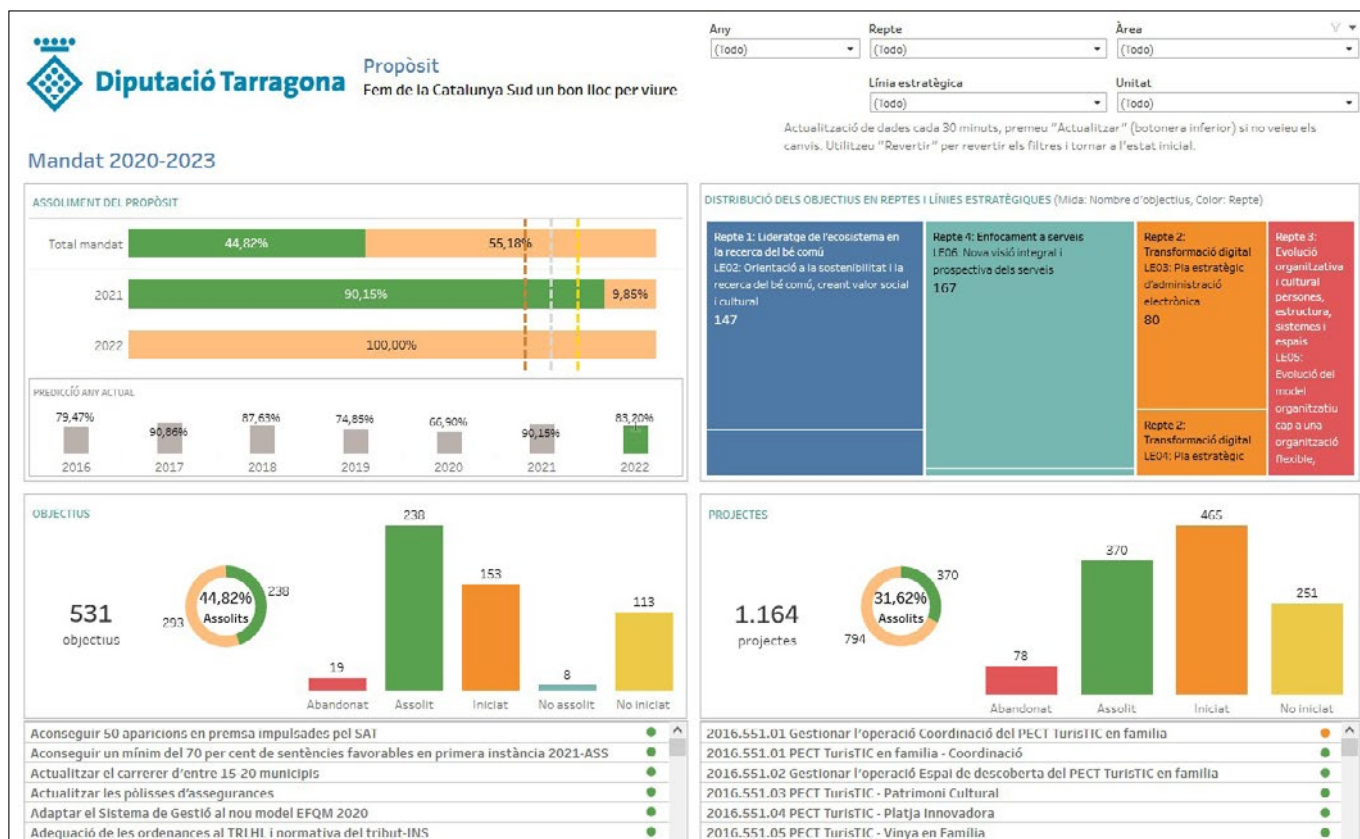
## 6. Quadre de comandament d'exposició

Per encàrrec de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, es va desenvolupar un quadre de comandament que permet controlar l'aforament de les diferents dependències de la corporació. I també es pot consultar l'històric de qui hi havia en un moment donat per poder fer un seguiment de les incidències de covid.



## 7. Quadre de propòsit

Es va desenvolupar un quadre de comandament de propòsit per fer un seguiment del grau d'assoliment del Pla de Mandat, dels objectius anuals i dels projectes.



### 3. Tecnologia Municipal

L'acció de Tecnologia Municipal s'alineja amb dos eixos principals d'actuació:

- Suport al SAM, col·laborant en el desenvolupament i el desplegament de l'Administració Electrònica als municipis i els consells comarcals, i en la implantació d'ACTIO com a plataforma tecnològica d'e-Administració municipal.
- Suport tecnològic als municipis i els consells comarcals del territori, prestant, principalment, serveis d'infraestructures (en col·laboració amb les seccions de Comunicacions i de Sistemes de la Diputació de Tarragona) i de suport tècnic d'aplicacions municipals allotjades i mantingudes als servidors corporatius de la Diputació (aplicacions de Comptabilitat Municipal, Padró, Registre, etc.).

En aquest sentit, les principals actuacions van ser les següents:

Peticions de suport ACTIO	637	
Peticions de manteniment de l'organigrama municipal	157	
Assistències verbals	156	
Peticions d'assistència als webs municipals	80	
Municipis migrats a ACCEDE (quantitat i total d'habitants)	5	(26.366 habitants totals)
Peticions d'assistència Registre Municipal	99	
Peticions d'assistència Comptabilitat	110	
Peticions d'assistència Padró	24	
Webs municipals migrades	11	
Creació de Carpeta Ciutadana als municipis	57	
Fluxos traspasats a PRO	17.252	
Desenvolupament de nous models i fluxos	75	
Suport a e-Administració al desenvolupament de nous models i fluxos	140	
Instal·lació de PINPAD físics als ajuntaments	29	
Instal·lació de TPV virtuals als ajuntaments	29	
Implantació d'ALTAnetBA als ajuntaments (routers còpia de seguretat)	20	
Implantació d'ALTAnetBA als ajuntaments (tallafoç)	6	
Informes de subvencions	14	
Actuacions SITMUN	190	
Actuacions Expedients E-Govern	347	

# **Serveis Interns**

## Contractació i Expropiacions

La Unitat de Contractació i Expropiacions s'encarrega de la gestió dels contractes administratius de la Diputació. A més, l'any 2021 la Unitat va acceptar un encàrrec de gestió de la contractació no menor de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme.

El departament gestiona també les expropiacions necessàries per a l'execució dels projectes d'obres de la Diputació, i presta assistència tècnica als ajuntaments en la tramitació dels expedients d'expropiació municipals.

## Contractació estratègica

La contractació pública socialment responsable és un concepte impulsat per la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, dins l'Estratègia Europa 2020, que configura la contractació com a instrument per assolir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, tot garantint l'ús eficient dels fons públics. Posteriorment, l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible, amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS), posa de manifest el caràcter instrumental de la contractació pública i la seva utilització estratègica per assolir-los.

En aquest sentit, i en consonància amb els principis de la Llei de contractes, la Unitat va continuar treballant per dur a terme una contractació estratègica de qualitat, amb la introducció de criteris qualitius, socials i mediambientals als contractes per aconseguir obres, subministraments i serveis de gran qualitat i socialment responsables.

Amb la *Guia de contractació pública socialment responsable i d'innovació de la Diputació de Tarragona*, aprovada per la Diputació el juny del 2018, es va posar a disposició dels responsables de la contractació pública un instrument per promoure la integració de la perspectiva social, mediambiental i innovadora en la contractació pública i facilitar orientacions i pautes per fer-ho. La Unitat de Contractació va iniciar els treballs per actualitzar la *Guia*, tenint en compte la contribució a la consecució dels ODS.

En els models de plecs de clàusules administratives s'estableixen aspectes socials i mediambientals, i des de la Unitat se segueix treballant per incrementar-les i per orientar la resta d'unitats de la Diputació en la seva inclusió també a la documentació tècnica dels contractes.

El 100 % dels plecs de clàusules administratives particulars dels expedients de contractació tramitats durant el 2021 van incloure clàusules socials i mediambientals. Així mateix, tots van incloure clàusules que recollien principis ètics i regles de conducta per als contractistes.

Com en exercicis precedents, la Diputació de Tarragona va reservar el dret a participar en els procediments d'adjudicació de determinats contractes, com el d'obsequis de Nadal, jardineria i impressió, als centres especials de treball i les empreses d'inserció de col·lectius en risc d'exclusió social, de conformitat amb la disposició addicional 4a de la Llei de contractes.

Un dels grans reptes dels gestors de la contractació pública de l'any 2021 va arribar provinent dels fons europeus Next Generation. L'equip tècnic de la Unitat va rebre formació i va participar en grups de treball per conèixer les modificacions normatives derivades de l'aplicació dels fons i adaptar la documentació preparatòria dels contractes que es puguin acollir als esmentats fons.



## Transformació digital, eficiència, transparència, simplificació i suport a les petites i mitjanes empreses

En relació amb les expropiacions, la Unitat va treballar internament en el seu principal projecte, la digitalització dels expedients, dissenyant procediments íntegrament electrònics, amb la recerca i l'estudi de solucions implantades a altres administracions. Aquest projecte havia de continuar el 2022 amb la licitació i posterior implantació de la solució seleccionada.

Pel que fa a la contractació, cal destacar que la contractació íntegrament electrònica a la Diputació de Tarragona està plenament consolidada i tots els procediments es van tramitar electrònicament en totes les seves fases, inclosa la formalització dels contractes. Això va facilitar la transparència i la participació dels licitadors en aquests procediments.

Durant l'exercici 2021, amb l'objectiu final de fer un ús més eficient dels recursos, la Unitat va crear un grup de treball per a l'anàlisi i millora dels processos de contractació i per a la unificació del modelatge intern, que va permetre principalment la simplificació i automatització dels procediments, l'agilització i flexibilització de les tramitacions i la reducció d'errades.

Aquesta racionalització dels recursos emprats en la contractació administrativa permet destinar més recursos a l'objectiu estratègic d'incrementar la qualitat dels contractes, especialment en garantir l'eficiència social en la contractació de la Diputació, facilitant l'accés a les licitacions a les pimes i incloent-hi mesures socials, mediambientals i d'innovació.

La normativa actual de contractació posa un èmfasi especial en el control i seguiment de l'execució dels contractes com a manera de garantir els principis d'igualtat de tracte i d'eficiència de la despesa pública, aconseguint així els objectius públics i la satisfacció de les necessitats de l'Administració perseguits amb la contractació. A més, el seguiment i control de l'execució dels contractes esdevé una qüestió de cabdal importància, especialment en aquells contractes cofinançats amb fons europeus. En aquest sentit, conscients que aquesta és una assignatura pendent en quasi totes les administracions públiques, una part de l'equip tècnic de la Unitat va participar en un grup de treball transversal juntament amb altres administracions catalanes. Fruit del treball conjunt, es van dur a terme unes consultes preliminars, liderades pel Consorci Localret, per trobar solucions al mercat per fer el seguiment, el control i la planificació de la contractació.

La Unitat també gestiona les compres centralitzades de mobiliari, material d'oficina i subscripcions a bases de dades, entre d'altres. Amb el mateix objectiu de racionalitzar els processos interns, integrant-los en un sol lloc i facilitant així l'accés i la utilització per part dels usuaris, a finals del 2020 es va posar en funcionament el nou flux de Compres, amb què la Unitat gestiona totes les peticions de petit material, llibres i subscripcions a revistes i bases de dades. Durant l'exercici 2021 es van gestionar **1.001 peticions**. La Unitat va seguir treballant en el desenvolupament d'aquest flux, per una banda, per incloure-hi les compres de mobiliari, i per l'altra, per millorar la informació que s'extreu del mateix flux per donar més qualitat al servei.

La Unitat va continuar adoptant mesures per afavorir la participació de les petites i mitjanes empreses de la demarcació en els procediments de contractació, orientant les unitats promotores en la definició de la documentació tècnica i oferint suport directament a les empreses perquè puguin registrar-se en la plataforma i licitar electrònicament. El **85 %** dels contractes formalitzats el 2021 van ser adjudicats a petites i mitjanes empreses, per un import total de més de **19.000.000 €**.

Dels contractes adjudicats durant el 2021, més del **30 %** van anar a parar a empreses de la província de Tarragona, amb més de **3.500.000 €**. D'aquests, més de **2.000.000 €** corresponen a contractes adjudicats a pimes.

Amb la voluntat de **racionalitzar les compres de béns i serveis d'ús corrent** amb un procediment molt àgil i obert permanentment a la participació de les empreses, tot afavorint la transparència, la concurrència i la qualitat dels contractes, la Unitat va iniciar els treballs per a l'establiment dels primers sistemes dinàmics d'adquisició de la Diputació de Tarragona de material informàtic i mobiliari d'oficina. Es van dissenyar els plecs administratius i els plecs tècnics i es va revisar el procediment electrònic per dur-lo a terme. La licitació d'aquests sistemes dinàmics depèn de la implantació de la versió web de la plataforma de contractació electrònica, prevista per al segon semestre del 2022.

La Unitat va continuar donant suport i assessorament al personal d'altres unitats de la Diputació, incidint en la necessitat de planificació i de reduir al màxim els contractes menors, substituint-los per altres procediments. Durant l'exercici es va mantenir la tendència a la baixa de les contractacions menors, que es van reduir un 4 % respecte a l'exercici anterior. Cal destacar que des de l'entrada en vigor de l'actual Llei de contractes el nombre de contractacions menors s'ha reduït en gairebé un 30 %.

El nombre de sol·licituds d'assessorament i suport intern ateses mitjançant l'aplicació de consultes de contractació va ser de **329**. I la valoració mitjana de qualitat del servei per part dels usuaris va ser de **9** punts.

La participació de les empreses en la contractació de la Diputació es va incrementar notablement; així, el nombre de licitadors que es van donar d'alta a la plataforma de contractació electrònica de la Diputació durant el 2021 va augmentar en un total de **253** licitadors nous.

Així mateix, durant l'exercici 2021 es van rebre un total de **919 ofertes**, un 44 % més que l'any 2020, de les quals **821** van ser ofertes electròniques presentades mitjançant la plataforma de contractació electrònica de la Diputació, cosa que representa un **93,33 %** del total d'ofertes rebudes. La resta d'ofertes no electròniques corresponen a procediments de contractació menor d'importants petits, en què es permet la recepció d'ofertes per altres mitjans.

El 2021 es van formalitzar **89** contractes, dels quals **85** es van tramitar per procediment obert o obert simplificat. D'aquests, **7** contractes estaven subjectes a regulació harmonitzada.

La Comissió Europea considera que, en la contractació pública harmonitzada, els contractes amb una sola oferta no han de superar el 20 %. Els 7 contractes harmonitzats formalitzats el 2021 es van tramitar per procediment obert. En un d'ells es va presentar només una oferta, i la mitjana de participació va ser de **6,14** ofertes per licitació.

Pel que fa al total de contractes licitats el 2021, amb excepció dels menors i els negociats amb exclusivitat, el percentatge de contractes amb una sola oferta va ser del **34 %**, amb una concurrència mitjana de **3,90** ofertes per licitació. Es considera que el percentatge de licitacions amb una sola oferta és una dada negativa, i per part de la Unitat es van analitzar les possibles causes que van provocar la davallada de la concurrència en determinades licitacions, amb la conclusió que alguns preus no estaven adaptats a la situació excepcional de variacions de preus i de trencament d'estocs de determinats productes i matèries primeres. En aquest sentit, a mitjans del 2021 es van començar a revisar preus dels projectes que havien de sortir a licitació per tal d'adequar-los als preus de mercat i afavorir, d'aquesta manera, la concurrència i, al mateix temps, contribuir a la recuperació econòmica de les empreses i evitar resolucions anticipades de contractes.

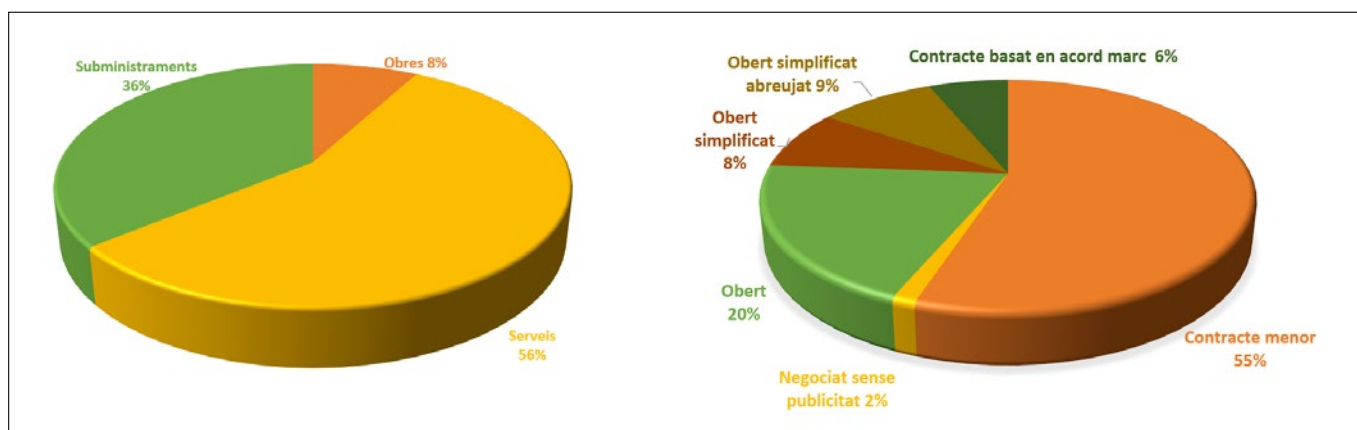
La concurrència mitjana en els contractes menors de la Diputació va ser de **2,07** ofertes per cada licitació.

## 1. Expedients de contractació

Es van tramitar un total de **303 contractes** per un import total de **29.144.573,76 €**, amb la següent distribució per procediment d'adjudicació i tipus de contracte:

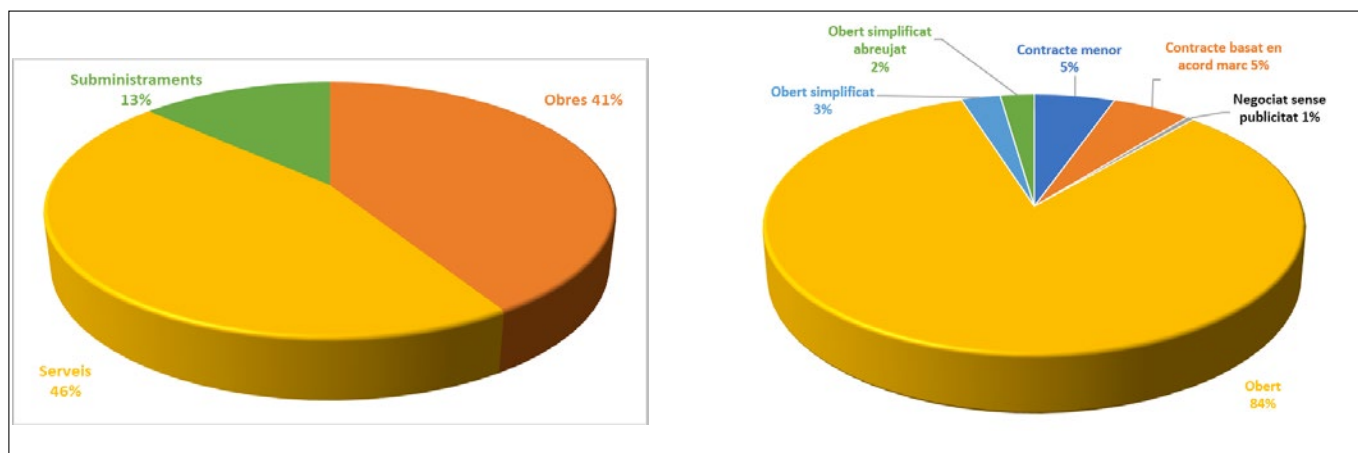
### 1.1. Volum de contractacions per procediment d'adjudicació i tipus de contracte

	Obres	Serveis	Subministraments	Total
Contracte menor	13	106	48	167
Negociat sense publicitat	0	3	1	4
Obert	10	46		60
Obert simplificat	0	7	18	25
Obert simplificat abreujat	1	8	19	28
Contracte basat en acord marc	0	0	19	19
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>170</b>	<b>109</b>	<b>303</b>



### 1.2. Volum pressupostari anual per procediment d'adjudicació i tipus de contracte

	OBRES	SERVEIS	SUBMINISTRAMENTS	Total
Contracte menor	289.054,06 €	862.876,26 €	443.036,69 €	1.594.967,01 €
Contracte basat en acord marc			1.565.329,23 €	1.565.329,23 €
Negociat sense publicitat		126.606,95 €	23.280,00 €	149.886,95 €
Obert	11.694.326,41 €	11.975.596,13 €	711.493,60 €	24.381.416,14 €
Obert simplificat		188.026,89 €	591.527,36 €	779.554,25 €
Obert simplificat abreujat	57.813,62 €	137.235,57 €	478.370,99 €	673.420,18 €
<b>Total</b>	<b>12.041.194,09 €</b>	<b>13.290.341,80 €</b>	<b>3.813.037,87 €</b>	<b>29.144.573,76 €</b>



## 2. Expedients d'expropiacions

orientant la nostra activitat a la sostenibilitat, contribuint així a la línia estratègica 2 del repte 1 del Pla de Mandat, durant la tramitació dels expedients d'expropiació de la Diputació de Tarragona es vetlla especialment per la sostenibilitat ambiental de les finques afectades, tractant de minimitzar al màxim, sempre en la mesura que sigui possible, les afectacions agrícoles a les finques.

Es van tramitar **216** expedients individuals de preu just per un import de **325.140,05 €**, corresponents a projectes d'obres de la Diputació.

Respecte a les assistències tècniques als Ajuntaments, se'n van tramitar **10** a petició del Servei d'Assistència Municipal, amb un total aproximat de **100** expedients individuals de preu just.

Concretament, la Unitat de Contractació i Expropiacions va tramitar durant l'exercici 2021 les expropiacions de les finques afectades pel projecte d'obres del Consorci d'Aigües de Tarragona del ramal de subministrament d'aigua de l'Espluga de Francolí, amb un total de 64 finques afectades als municipis de Montblanc i l'Espluga de Francolí, i amb el qual es pretén millorar la qualitat del subministrament d'aigua al municipi de l'Espluga de Francolí.

### 2.1. Expedients d'expropiacions iniciats en l'exercici 2020 i anteriors i tramitats durant l'any 2021

Expedient	Projecte	Nre. exp. indiv. - finques	Import preus justos €	Cessió de terrenys
8004330008-2018-0011554	Contracte dels serveis de sega i esbrossada de cunetes i marges i poda d'arbrat a les carreteres de la Diputació de Tarragona. Lots 1 i 2.	2	805,00	—
8004330008-2019-0015591	Projecte de condicionament de la carretera TV-2021, de Vespella de Gaià a la Nou de Gaià, tram els Masos de Vespella - la Nou de Gaià.	1	584,22	—
8004330008-2019-0018555	Millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de les Terres de l'Ebre, any 2019.	9	3.898,60	1
8004330008-2019-0018078	Millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona, any 2019.	14	20.260,46	—

8004330008-2019-0008641	Projecte de condicionament de la carretera T-3231, d'Almóster a la Selva del Camp. Variant d'Almóster.	2	3.126,90	—
8004330008-2020-0006424	Projecte de condicionament de la carretera T-1110, de la carretera T-330 al límit de la província	7	2.508,98	—
8004330008-2020-0007251	Projecte de condicionament de la carretera TP-2031, de Tarragona a la C-51, tram TV-2034 a la C-51.	3	5.417,23	—
8004330008-2020-0013418	Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes.	17	29.256,95	4
8004330008-2020-0013417	Projecte de rotonda a la intersecció entre les carreteres T-722 i TV-7222, a Vilallonga del Camp.	4	10.785,70	5
8004330008-2020-0013416	Projecte de condicionament de la carretera TV-7002, de Vimbodí a Poblet, tram PK 0+700 a la T-700.	35	65.223,34	—
	Total	94	141.867,38	10

## 2.2. Expedients d'expropiacions iniciats i tramitats en l'exercici 2021

Expedient	Projecte	Nre. exp. indiv. - finques	Import preus justos €	Cessió de terrenys
8004330008-2021-0011709	Projecte de condicionament de les travesseres de Vila-rodonà, carreteres TP-2003 i TV-2443.	3	7.380,02	—
8004330008-2021-0005193	Projecte de condicionament de la carretera TP-2039, del Catllar a la N-340, tram T-203 a N-340, TM de Tarragona i el Catllar.	28	126.982,75	2
8004330008-2021-0017484	Projecte de millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona, any 2021.	4	1.545,79	—
	Total	35	<b>135.908,56</b>	<b>2</b>

## 2.3. Expropiacions addicionals de projectes d'exercicis anteriors

Es van tramitar un total de **87** expedients individuals de preu just addicional, amb un import total de **47.364,11 €**.

## 2.4. Assistència tècnica en expedients administratius d'expropiació forçosa, sol·licitada pel SAM

La Unitat de Contractació i Expropiacions, a requeriment del Servei d'Assistència Municipal (SAM), assessora els ajuntaments en la tramitació d'expedients d'expropiació forçosa de competència municipal.

Durant l'exercici 2021 es van tramitar **10** assistències tècniques, amb un nombre aproximat de **100** expedients individuals de preu just.

**RESUM**

Concepte	Import €
Expedients individuals d'expropiacions iniciats en l'exercici 2020 i anterior i tramitats en l'exercici 2021	141.867,38
Expedients individuals d'expropiacions iniciats i tramitats en l'exercici 2021	135.908,56
Expropiacions addicionals a les executades en anys anteriors i tramitades en l'exercici 2020	47.364,11
Total	325.140,05

**Serveis Generals****1. Manteniment d'edificis i oficina tècnica**

Durant el 2021 es va consolidar el model de gestió de tots els edificis de la Diputació a través d'un model centralitzat i integral que va permetre disposar d'una visió general que va fer possible que, paral·lelament al manteniment normatiu, preventiu i correctiu, es poguessin planificar i atendre les millores amb criteris d'eficiència energètica i sostenibilitat.

Aquest sistema integral va fer possible introduir el Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina en els processos de manteniment. La posada en marxa d'aquest nou edifici es va gestionar fent els ajustos necessaris per a la governança d'un edifici de funcionament complex per donar resposta als diferents serveis i activitats que s'hi duen a terme. Es va posar en marxa la redacció d'un projecte per licitar la contractació d'un servei de gestió de l'edifici a través d'un sistema de monitoratge de dades de consums i confort, així com el telecomandament de les instal·lacions i l'automatització dels processos que s'escaiguin. Aquest sistema permetrà optimitzar el funcionament de l'edifici, així com determinar quines actuacions caldria posar en marxa per millorar-ne el rendiment i el confort. Aquest model servirà de pilot per implantar progressivament aquest sistema a la resta d'edificis corporatius.

Així mateix, es van continuar les tasques de millora als edificis, des de la visió de la transició energètica, amb la substitució progressiva de les lluminàries per tecnologia LED, l'adaptació de la climatització i la ventilació en algun edifici, i es van redactar projectes per a la implantació de panells fotovoltaics.

Es va definir com a objectiu per al 2021 la realització de 15 actuacions de millora dels espais i les instal·lacions dels edificis corporatius, el qual es va assolir totalment. A banda de les actuacions de millora esmentades en l'objectiu de Servei Generals, també es van executar totes les petites accions que, sense ser manteniment reactiu estrictament, van contribuir al funcionament dels edificis.

**2. Serveis operatius**

El propòsit fonamental és donar serveis als clients interns perquè puguin disposar de les eines de suport per fer la seva tasca en els seus processos finalistes.

Aquests serveis es divideixen en dos àmbits. Per una banda, la utilització de recursos compartits, que són els serveis de sales i espais per a reunions, els serveis de vehicles i els dispositius mòbils compartits, i, per l'altra banda, els serveis a demanda dels usuaris, com són els de subministrament de material d'oficina, els serveis postals i de missatgeria, els serveis de reprografia, els serveis logístics i els trasllats.



També es presten altres serveis transversals, com són la neteja, el tractament de plagues, la jardineria, la gestió dels aparcaments i el control d'accessos i informació.

Des del punt de vista d'acomplir la línia estratègica 2, d'orientar les activitats internes a la sostenibilitat, cal destacar l'augment en l'ús del vehicle elèctric i la normalització general a l'hora d'utilitzar aquest tipus de vehicle, així com la consolidació de la recollida selectiva.

### 3. Actuacions de coordinació

Es va consolidar la prestació del servei de tramitació de totes les autoritzacions d'obres municipals per als edificis de la Diputació. Així mateix, des del punt de vista de l'activitat dels centres, es van tramitar les seves autoritzacions o llicències ambientals. La unificació d'aquestes tramitacions va permetre optimitzar els recursos i especialitzar el coneixement en aquests aspectes.

L'impuls i la conscienciació dels valors, per una part corporatius i per l'altra específics de Serveis Generals, van continuar sent un objectiu clau per mantenir el perfil facilitador i eficient en la prestació de serveis entre les persones que integren Serveis Interns - Serveis Generals. La comunicació formal mitjançant reunions i comunicats i la informal, potenciada en trobades ràpides i no estructurades, són eines bàsiques per assolir l'objectiu de comunicar els valors, insistint en els corporatius i específics d'atenció preferent i prioritària al client intern, amb polivalència, transversabilitat, treball en equip i una visió permanent de la sostenibilitat i la transició energètica per millorar en la prestació dels serveis.

### Tarraco Arena

Per Decret de Presidència del 8 d'abril del 2020, es va suspendre el contracte d'arrendament de la Tàrraco Arena a conseqüència del Reial decret 463/2020, de 14 de març, que declarava l'estat d'alarma i anul·lava tota activitat al públic als locals i establiments destinats a espectacles.

L'activitat va estar condicionada per l'evolució de la pandèmia i el recinte va donar resposta a diferents necessitats d'espai per a processos selectius, eleccions o la campanya de vacunació de la grip, entre d'altres.

En data 2 de juliol de 2021 el Ple va aprovar la primera pròrroga per cinc anys del contracte d'arrendament iniciat el 2013 (descomptant-hi el temps de suspensió i considerant les condicions d'endeutament de l'operador a conseqüència de la suspensió de l'activitat), que s'iniciarà el 19 de juny de 2023 i acabarà el 19 de juny del 2028. Les activitats es reprendran amb les restriccions d'horari fins a obtenir millores acústiques.

Les obres executades el 2021 van anar encaminades preferentment a la millora de l'aïllament acústic per aconseguir l'aixecament de la suspensió en horari nocturn:

#### — Actuacions de millora acústica a la Tàrraco Arena

L'obra va començar el 31 de maig i va acabar el 17 de desembre; l'obra es va haver d'aturar tres mesos (agost, setembre i octubre) per una avaria del mecanisme d'obertura de la cúpula. El total certificat va ser de 197.993,14 €, dels quals 63.942,93 € eren del lot 1 i 134.050,21 € del lot 2.

Lot 1: Instal·lació de cortinatge en 12 portes de sortida a l'espai exterior i a les boques d'entrada a les grades a través dels vomitoris. En cada obertura el conjunt de cortinatge consisteix en dues cortines que al tancar-se se superposin 60 cm entre elles i també 60 cm a cada costat sobre el parament cec. Pel que fa al terra, s'arrossegueu 10 cm.

Lot 2: Tancament amb plaques i material de correcció acústica als forats que hi ha entre la trobada de paraments de planxa grecada metàl·lica (xapa de la coberta mòbil amb la xapa que limita el recinte tractat acústicament). Folrat dels motors de tracció amb plaques de correcció acústica. Col·locació d'escapes metàl·liques d'accés a la cúpula mòbil des de la terrassa i nova porta d'entrada a la cúpula mòbil.

- Petites actuacions, algunes de molt necessàries, com la reparació del mecanisme d'obertura de la cúpula mòbil, a finals de setembre, i altres com l'actualització de la instal·lació d'escalfament de l'aigua calenta als vestidors, renovació del mòdul DMX per al control dels llums led de l'arena, actualització dels plànols de la instal·lació elèctrica, etc.

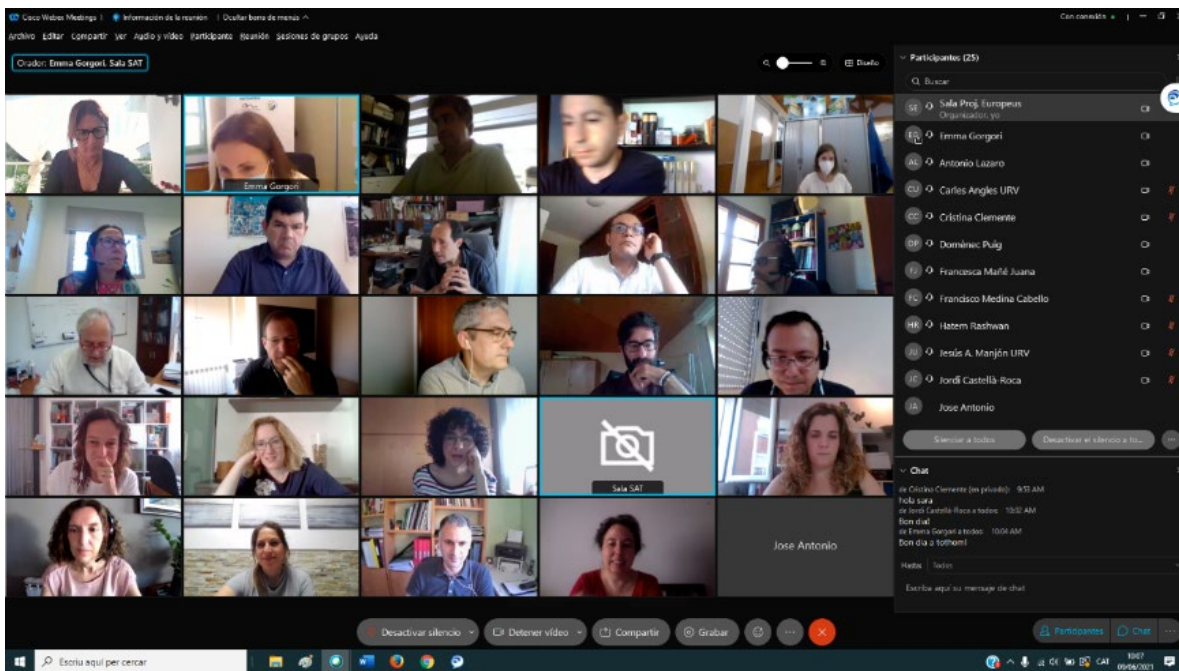
# **Projectes Europeus i Regió del Coneixement**

## Memòria 2021 APERC

El Pla de Mandat estableix el full de ruta per a les actuacions de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, que prenen com a referència principal el compliment dels objectius de desenvolupament sostenible. En aquesta línia, el 2021 es va treballar per contribuir al lideratge de la Diputació de Tarragona en l'ecosistema de la Catalunya Sud com a Regió de Coneixement en la recerca compartida del bé comú. La naturalesa de les actuacions d'aquesta Àrea encaixa de manera singular en les dues primeres línies estratègiques. En el treball per fer-les efectives, es van assolir els objectius anuals marcats: crear almenys 3 aliances estratègiques, impulsar 5 xarxes de col·laboració entre agents públics i socioeconòmics de les comarques del Baix Penedès, el Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre i, com a fruit d'aquests primers objectius, el desenvolupament d'un mínim de 10 projectes creant valor públic.

Els dos àmbits de treball en els quals es troba organitzada l'Àrea —la Regió del Coneixement que genera noves oportunitats per al progrés del territori, les comunitats locals i la seva gent i els projectes europeus que concreten les actuacions amb dimensió europea— van establir processos de cooperació interna i amb els actors socioeconòmics del territori, vetllant per fomentar una participació activa que generés impactes positius i valor social compartit.

L'any 2021 ens va posar davant d'una nova realitat que va comportar un esforç afegit per assolir les fites marcades. Els efectes de la pandèmia van representar molts canvis en els hàbits socials i, també, professionals i en la manera de treballar, amb un increment significatiu de les reunions i les sessions virtuals. Amb tot, es va mantenir la competitivitat de l'Àrea gràcies a la bona connexió interna i externa.



Canvis en els hàbits personals i professionals.

## Regió del Coneixement

Les administracions locals i els actors socioeconòmics del territori van respondre a la crida de la Universitat Rovira i Virgili i de la Diputació per treballar conjuntament, amb la voluntat de promoure un model socioeconòmic basat en el coneixement que permetés abordar els reptes plantejats al teixit econòmic i a la societat. L'any 2021 va suposar un pas més en aquest camí. La Diputació va rebre l'encàrrec del Grup

Nuclear Impulsor de dinamitzar, amb més intensitat, la interacció dels actors per contribuir a la necessària resposta de recuperació i resiliència davant dels efectes de la pandèmia de la covid-19.

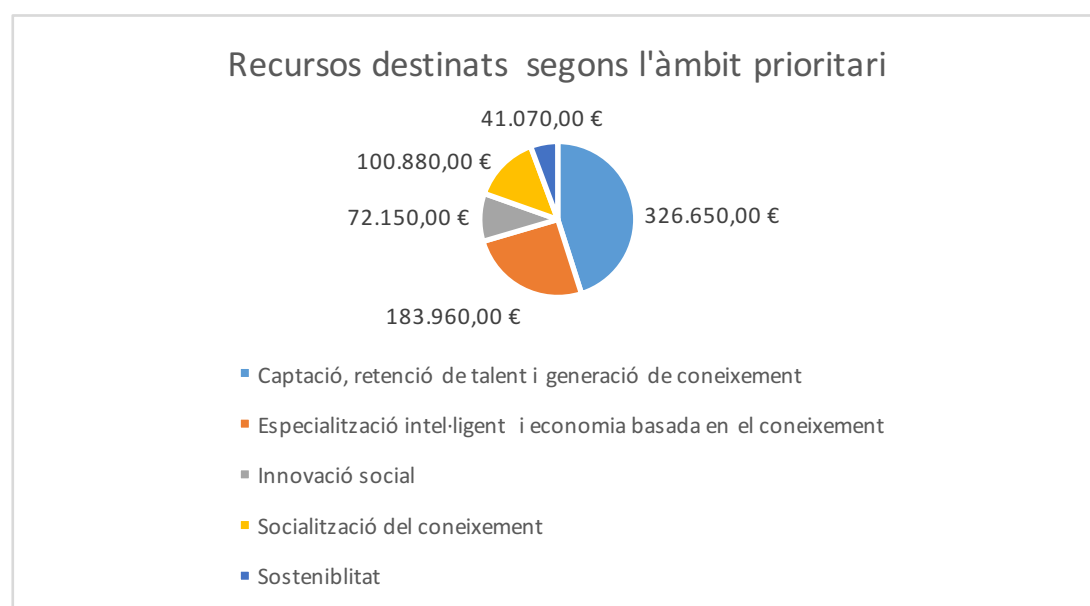
## 1. Conveni marc DIPTA-URV

Un dels principals instruments per consolidar la Regió del Coneixement és, sens dubte, l'aliança estratègica entre la Diputació de Tarragona i la Universitat Rovira i Virgili, regulada mitjançant el conveni marc 2020-2023.

Cal remarcar que per al 2021 es va donar un augment del 75 % respecte de les anualitats anteriors, amb una aportació de 745.000 €, en un intent d'ordenar i racionalitzar el suport corporatiu a l'entitat universitària. S'hi van incloure altres projectes que estaven fora de l'àmbit del conveni, com ara les activitats relacionades amb les càtedres Universitat i Regió del Coneixement i Economia Local i Regional, les quals tenen especial incidència en les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès. Tal com recull el conveni, la realització dels projectes universitaris ha de suposar un avantatge competitiu per als municipis, per contribuir a l'equilibri i la modernització del territori i el progrés de la societat.

Les limitacions imposades per la pandèmia es van notar especialment en aquest àmbit. No obstant això, la Comissió Mixta DIPTA-URV, que valida les propostes, va permetre ampliar el termini d'execució (primer trimestre de l'any 2022) de la majoria dels 32 projectes aprovats, la qual cosa va possibilitar el seu assoliment i l'acompliment dels objectius inicials.

Finalment, atès que es van retirar dues propostes, se'n van executar 30, amb un efecte econòmic d'un milió i mig d'euros.



Gràfic amb els àmbits prioritaris d'actuació.

## 2. Ponència tècnica de la Regió del Coneixement

El 2021 va ser l'any del desplegament dels espais de participació i governança que han de fer evolucionar l'estratègia Cat Sud Regió del Coneixement.

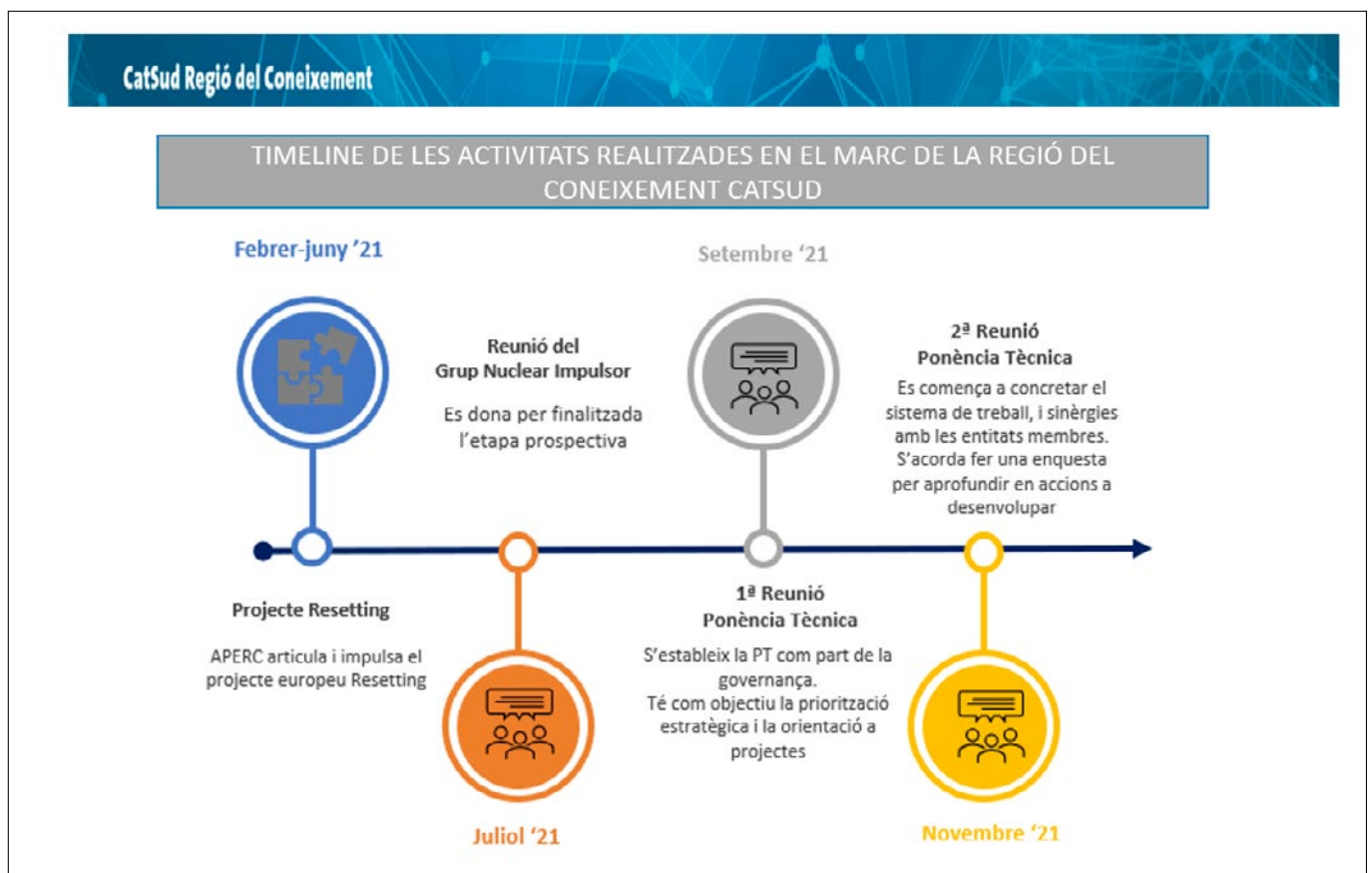
El Grup Nuclear Impulsor va reprendre l'activitat presencial en la reunió del juliol del 2021, en la qual es concretaren els objectius i les funcions per a la nova etapa que s'obre, tenint molt presents els efectes de la covid-19:

- Aprovar l'estratègia territorial i els seus àmbits de treball, que han de servir per valorar els projectes a presentar a les diferents línies obertes per les administracions públiques, incloent-hi l'europea.
- Validar, si escau, els treballs de la ponència tècnica i impulsar el desplegament de les línies que consideri prioritàries. Està pendent d'aprovació la configuració del consell assessor.

Cal destacar l'aprovació de l'esquema de governança, que inclou una ponència tècnica com a òrgan de participació dels representants del teixit econòmic. Té com a rol fer propostes per desenvolupar l'estratègia i els seus àmbits de treball mitjançant la preparació i l'elaboració de projectes de col·laboració multiagent.

Es van dur a terme dues reunions (setembre i novembre del 2021, respectivament). La primera va servir per exposar els seus objectius, destacant el seu caràcter tècnic, amb la principal finalitat de generar el coneixement necessari per a la presa de decisions per part del GNI (estratègia Més Catalunya Sud, pla d'acció i projectes).

La segona reunió va servir per acordar el sistema de treball de la ponència i definir els seus àmbits d'activitat. Des de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, que dinamitza aquest espai, es van presentar iniciatives concretes per a la generació d'oportunitats per al teixit econòmic del territori. Es va destacar l'oportunitat que signifiquen els projectes d'especialització i competitivitat territorial liderats des de la Diputació, i en els quals es troben implicats administracions locals, teixit empresarial i actors de la quàdruple Hèlix. Així mateix, es van establir les prioritats principals i les activitats d'interès.



Activitats en el marc de la Regió del Coneixement CatSud.



### 3. Polígons d'activitat econòmica

En relació amb el foment de l'activitat econòmica, cal esmentar la tasca de revisió i manteniment del Cens de Polígons d'Activitat Econòmica de tots els municipis tarragonins, que va tenir inici en el Pacte Nacional per la Indústria i la posterior signatura del conveni de col·laboració de les diputacions catalanes amb el Departament d'Empresa i Coneixement l'any 2017. L'addenda al conveni inicial, que allarga la seva vigència fins al 3 de juliol de 2025, es va signar el 30 de juny; es proposa la segona fase del projecte, que consisteix a incorporar al SIPAE (Sistema d'Informació de Polígons d'Activitat Econòmica) el sòl industrial en desenvolupament dels municipis tarragonins, amb l'objectiu de millorar les seves instal·lacions i esdevenir més interessant per als inversors. S'estableix un termini per a la recopilació de la informació fins al 30 de setembre de 2021, i per a la integració de la informació en la plataforma d'intercanvi, fins al 31 de desembre de 2021.

### 4. Altres actuacions de foment

Com a contribució de la Diputació a l'equilibri territorial i la sostenibilitat dels àmbits rurals, així com a la dinamització de les activitats econòmiques locals, un any més es va materialitzar el suport econòmic donat als grups d'Acció Local (ConSORCI de Desenvolupament Rural del Camp, ConSORCI per al Desenvolupament del Baix Ebre i Montsià i ConSORCI Intercomarcal d'Iniciatives Socioeconòmiques), els quals gestionen els programes LEADER de la Unió Europea al Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre. Aquest suport corporatiu al programa augmenta la seva capacitat d'impuls al desenvolupament local, amb accions dirigides a promoure la diversificació de les economies rurals, la reactivació econòmica i la creació d'ocupació, així com establir polítiques específiques per als joves en el món rural; també, configurant una altra línia de treball, promoure actuacions dirigides a la mitigació del canvi climàtic i la protecció dels recursos naturals, i, finalment, estimular la innovació i la transferència de coneixements en el sector agroalimentari.

En aquest mateix apartat, durant l'any 2021 es va concedir una subvenció a l'Associació Grup d'Acció Local Terres de l'Ebre per al cofinançament de les activitats relacionades amb l'execució de l'estratègia de desenvolupament local participatiu, en el marc del Fons Europeu Marítim i de la Pesca (FEMP).

## Projectes Europeus

L'Àrea s'ha plantejat l'horitzó d'Europa com a font de recursos —no únicament econòmics, tot i ser-ne l'aspecte central—, amb una mirada oberta a les oportunitats d'atreure a les nostres comarques, també, coneixement, connexions i la possibilitat de descobrir oportunitats d'interacció, fins i tot per obrir nous mercats.

La funció d'aquest àmbit de treball ha estat la incorporació de la dimensió europea als projectes sorgits des de la Diputació, en aquells que promouen actors del territori i, per primera vegada, amb identificació específica, els impulsats des del teixit econòmic.

L'especialització i la competitivitat dels nostres municipis ha esdevingut un eix central d'aquest esforç mitjançant projectes concrets en què participen activament administracions locals, URV i centres de recerca, així com altres actors del territori.

# 1. Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)

## 1.1. PECT TurisTIC en família



Socis PECT TurisTIC en família.

### 1.1.1. Desenvolupament del PECT TurisTIC en família - OP 1. COORDINACIÓ

#### Governança del projecte:

##### Consell General

És el principal òrgan de decisió i participació en la governança del projecte i es reuneix un cop a l'any. Integrat per les entitats sòcies beneficiàries i les entitats participants no beneficiàries, és l'encarregat de vetllar pel compliment dels objectius estratègics i operatius, així com del seguiment del calendari i dels pressupostos acordats.

Presidit pel diputat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la Diputació, Pere Granados, la sessió va tenir lloc el 18 d'octubre al nou Centre de Formació i Innovació de la Diputació de Tarragona de la Boca de la Mina —també resultat d'un projecte cofinançat pel FEDER— i va comptar amb la presència el subdirector general d'Administració Local, Jordi Castells Masanés.

Es va fer un repàs de la situació de les diferents operacions i dels resultats de les primeres, que van acabar el 2021: Patrimoni Cultural i plataformes TurisTIC i La història fa turisme.



Consell General. A l'esquerra, Pere Granados Carrillo, diputat delegat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement; a la dreta, Jordi Castells Masanés, subdirector general d'Administració Local.



Consell General. Assistents a la Boca de la Mina.

### Reunions del Consell Executiu (4 de febrer, 14 de juny i 26 de novembre)

Aquestes reunions representen el segon nivell de governança. Hi assisteixen els socis beneficiaris del projecte, set en aquest cas: Diputació de Tarragona, Patronat de Turisme, IPHES, Ajuntament de Montblanc, Eurecat, URV i CENFIM. Els caps de projecte i els responsables administratius de les diferents entitats fan un seguiment global del projecte i de les diferents operacions, tant pel que fa a l'execució de les accions com en l'àmbit **administratiu i econòmic** i d'acompliment d'indicadors.

Els dos primers es van fer en línia, i el tercer va tenir lloc a l'esdeveniment InteriHOTEL 2021, al Centre de Convencions Internacionals de Barcelona, on el CENFIM, soci del projecte, va fer d'amfitrió.

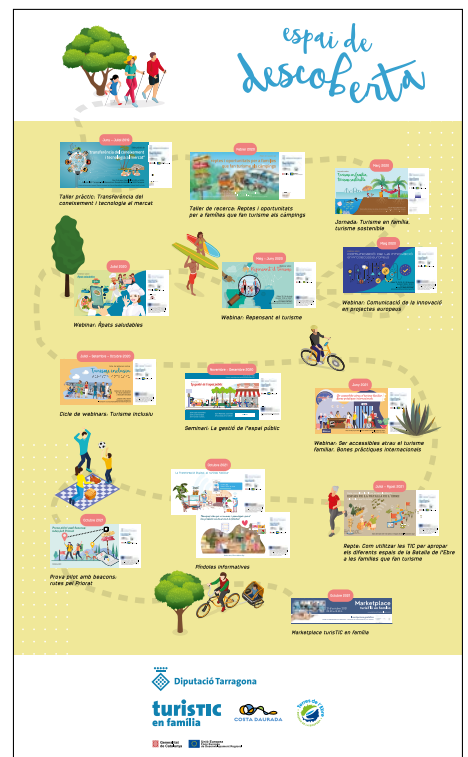
### 1.1.2. Desenvolupament del PECT Turístic en família - OP 10. ESPAI DE DESCOBERTA

L'Espai de Descoberta va materialitzar la creació d'un espai flexible i multilocalitzat on dur a terme activitats de descoberta i testatge de serveis i productes turístics. És un espai obert a les empreses del sector, les persones emprenedores i els usuaris, el qual té com a principal objectiu la difusió de les nostres comarques com a centre d'experimentació lligat a la innovació i la competitivitat turística.

#### Resum d'activitats:

#### 1. Seminari web "Ser accessibles atrau el turisme familiar. Bona pràctica internacional" (10/6/2021)

En aquesta sessió en línia, experts en turisme accessible van ajudar a reflexionar sobre com la millora de l'accessibilitat és un actiu



Actuacions del 2021 de l'Espai de Descoberta.

per a les destinacions turístiques, tant en termes d'augment de visitants com per incrementar el volum de negoci generat per l'activitat turística.

## **2. Butlletí d'informació del PECT TurisTIC en família (15/06/2021 i 15/12/2021)**

Publicació de 2 butlletins de notícies (juny i desembre) per comunicar els avenços i els resultats de les diverses operacions del projecte.

## **3. Repte “Com utilitzar les TIC per apropar els diferents espais de la batalla de l'Ebre a les famílies que fan turisme” (del 15/07/2021 al 03/08/2021)**

Del 15 de juliol al 3 d'agost de 2021 es va treballar un repte singular. Es van acompanyar les persones emprenedores i les empreses participants en el procés de desenvolupament d'idees i projectes empresarials que presentessin solucions innovadores (basades en les TIC) per promocionar els diferents espais de la batalla de l'Ebre i la seva àrea d'influència.

## **4. Taller “Del repte a la solució. Cocrea amb actors locals codissenyant solucions a reptes del territori” (6/10/2021)**

Una quinzena de participants, entre persones expertes i diferents agents socioeconòmics, van participar en un taller per plantejar la creació d'un espai d'intercanvi i de resolució de reptes amb la utilització d'eines digitals de treball col·laboratiu. Un espai destinat a identificar noves activitats econòmiques i cocrear solucions innovadores que derivin en nous productes i serveis per a les famílies que fan turisme.

## **5. Píndoles informatives d'innovació a les destinacions de turisme en família (octubre 2021)**

Es van incorporar al YouTube de la Diputació de Tarragona dues píndoles informatives en les quals Maurici Segú, professor universitari, i Rafael de Jorge, fundador de GrowTur, experts en innovació, van abordar, des de diferents òptiques, la transformació digital i la incorporació de noves tecnologies en les empreses del sector turístic.

## **6. Prova pilot amb balises: rutes pel Priorat (octubre 2021)**

Aprofitant una iniciativa començada per l'Ajuntament de Falset, es van desenvolupar, amb l'aportació de valor que representen els elements tecnològics, 3 noves rutes pels espais naturals i arquitectònics dels municipis de Falset i la Vilella Baixa.

En el disseny de les rutes es van determinar uns punts d'interès (parades) on es van instal·lat unes balises (*beacons*), petits dispositius que han de permetre connectar, a través de Bluetooth, amb els dispositius mòbils de les persones que hi transiten amb l'objecte que rebin informació diversa, vídeos i fotografies, tal com passaria amb un guia turístic.

## **7. Mercat web TurisTIC en família (21/10/2021)**

Ubicat al Viver d'Empreses de Tortosa, va néixer amb l'objectiu d'estimular les relacions entre empreses i generar propostes que esdevinguin referents en innovació. Un espai de trobada i un aparador de coneixement tecnològic per a propostes innovadores aplicades al sector turístic i adreçades a les famílies que visiten les nostres destinacions.

El format híbrid de l'esdeveniment va permetre les visites *in situ* i el seguiment en línia de les diferents ponències, fent aproximacions, des de perspectives diverses, sobre la transformació tecnològica com a eina dinamitzadora del turisme familiar.





Actuació al mercat web en família.

### 1.1.3. Resultats d'altres operacions

El propòsit compartit per tots els socis del PECT, i que podem resumir en la millora de la competitivitat de les destinacions turístiques de Tarragona i de les empreses de la cadena de valor del projecte, es concreten en resultats específics de cadascuna de les operacions. El valor singular i l'impacte que s'obté estan fonamentats en la creació de sinergies en els treballs i, finalment, en els productes resultants. L'any 2021 es va dur a terme la presentació de resultats d'alguna de les operacions: Eurecat va presentar l'app Trip&Kids (6 de juliol) i la plataforma Tourism Data System 2+ (14 de desembre). Ambdues presentacions van tenir lloc a l'Auditori de la Diputació i van comptar amb la presència de representants polítics, organismes públics, centres de recerca i empreses del sector.

#### PECTs nous

En data 12 d'abril de 2021 es va rebre la resolució definitiva que aprovava dos nous projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT), liderats per la Diputació de Tarragona: el PECT **Pobles vius i actius. Territori equilibrat i innovador** i el PECT **Cuidem el que ens uneix. Carreteres més segures i sostenibles**. La presidenta de la Diputació va presentar ambdós projectes en roda de premsa el 4 de maig de 2021.

En aquest sentit, a les reunions d'inici del projecte, l'11 i el 9 de juny de 2021, respectivament, es va establir la seva governança, que es va desenvolupar durant l'any amb les reunions dels diferents espais de treball, convocades i organitzades des de la Coordinació (comitès d'àmbit, sessions de modelatge, consells executius...).

En aquesta fase inicial d'execució de les operacions de cada un dels projectes és cabdal establir una bona comunicació entre els socis per enfortir relacions i generar accions conjuntes. La Coordinació té un paper fonamental en aquest moment inicial, per fomentar sinergies entre els socis i els grups d'interès del projecte, i posa a disposició del projecte una plataforma col·laborativa en línia per facilitar la comunicació interna.

Les reunions organitzades durant aquest primer any van incidir especialment a donar a conèixer i sensibilitzar els socis pel que fa a les obligacions relacionades amb el cofinançament FEDER, en especial quant a la justificació econòmica i el procediment per a la certificació de despesa, fonamentals per garantir el compliment de la dimensió europea. També es van dur a terme reunions dels comitès d'àmbit per tractar els detalls de l'execució de cada una de les operacions i cercar possibilitats de col·laboració entre els socis del projecte i agents externs.

El mes de desembre van tenir lloc les dues primeres reunions del Consell Executiu de cada un dels dos projectes. El personal tècnic vinculat a cada operació va exposar els avenços en l'execució, i es va obrir un espai per identificar oportunitats per a la generació de sinergies.

Les reunions del Consell Executiu del projecte es convoquen amb una periodicitat trimestral, amb l'objectiu de fer-ne un seguiment global i també de l'evolució de les diferents operacions, tant pel que fa a l'execució de les accions com a les qüestions de caràcter econòmic, administratiu i d'assoliment dels indicadors.

## 1.2. PECT Pobles vius i actius. Territori equilibrat i innovador



Socis del PECT Pobles vius i actius.

**Innovació i equilibri al territori.** L'objectiu del projecte és la lluita contra el despoblament de les àrees rurals a través de la innovació social i l'especialització intel·ligent. Actors públics i privats coincideixen en la identificació d'un desafiament social complex: el repte demogràfic a les àrees rurals de la demarcació de Tarragona. El conjunt d'operacions que l'integren volen articular una resposta a la situació plantejada mitjançant l'impuls d'una cultura de la innovació i la creativitat a les comunitats locals i a les empreses que hi poden incidir.

El projecte, liderat i coordinat per la Diputació de Tarragona, està configurat per 8 operacions en què participen l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement (APEREC), el SAT (Servei d'Atenció al Ter-



ritori de la Diputació), la Universitat Rovira i Virgili, VITEC, l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya (ARCA), Concactiva i el Consell Comarcal del Priorat. Amb l'objectiu de generar activitat econòmica arran dels resultats, es compta també amb la participació de PIMEC com a soci no beneficiari.

La inversió total del projecte és de 4.085.747,81 €, dels quals 1.802.776,18 € són finançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea.

Des de l'operació de Coordinació, l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement condueix el projecte i vetlla per garantir la gestió de la dimensió europea en la seva execució.

### 1.3. PECT Cuidem el que ens uneix. Carreteres més segures i sostenibles



Socis del PECT Cuidem el que ens uneix.

**Sostenibilitat i seguretat a les carreteres.** L'objectiu del projecte és avançar en el desenvolupament de solucions innovadores mitjançant la utilització de nous materials en la construcció i el manteniment de la xarxa viària. També incorporar la implementació de tecnologia en la senyalització per afegir elements de seguretat en l'ús de la xarxa viària. Els resultats s'han de poder transferir a les administracions gestores i al sector privat, i han de generar un triple benefici: màxima seguretat per als usuaris de la xarxa, més sostenibilitat al territori i noves oportunitats de negoci.

El projecte, liderat i coordinat per la Diputació de Tarragona, està configurat per 6 operacions en les quals participen l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement (APEREC), el SAT (Servei d'Atenció al Territori de la Diputació), la Universitat Rovira i Virgili i Eurecat. Compta també amb la participació de tres socis no beneficiaris: la PIMEC, el Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya i l'Associació d'Enginyers Industrials de Catalunya, atès que la generació d'activitat econòmica arran dels resultats ha de ser significativa.

La inversió total d'aquest projecte és de 4.518.948,27 €, dels quals 2.000.179,57 € són finançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea.

Des de l'operació de Coordinació, l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement condueix el projecte i vetlla per garantir la gestió de la dimensió europea en la seva execució.

## AJUTS per al finançament dels PECTs del territori

El 27 de juliol de 2021 es va aprovar una segona línia de cofinançament dels projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) presentats pels ajuntaments i els consells comarcals del Baix Penedès, del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre, d'acord amb la resolució de la convocatòria de la Generalitat, amb la participació d'ens locals d'aquestes comarques, universitats i entitats sense ànim de lucre, per a aquelles actuacions executades durant l'any 2020. L'import total de l'assignació és de 920.917,77 €.

Es van presentar 28 sol·licituds de subvenció (23 per a entitats, 3 per a consells comarcals i 2 per a Ajuntaments) i el 29 de desembre de 2021 es va concedir un import total de 907.263,32 €.

Facilitant aquests recursos, l'acció de la Diputació de Tarragona esdevé complementària al suport econòmic provinent d'Europa i reforça les aliances estratègiques entre el món local, els centres de recerca universitaris i els actors socioeconòmics, d'acord amb les exigències de la RIS3CAT. L'aportació d'aquests recursos econòmics s'ha tractat de manera prioritària per pal·liar els efectes de la pandèmia.

## DIMENSIÓ EUROPEA

Una de les finalitats transversals d'aquest àmbit de treball de l'Àrea és incorporar la dimensió europea en els projectes i, en general, en les maneres de fer. És un principi fonamental en l'activitat de l'Àrea i, per tant, s'ha mantingut en la construcció i posterior gestió dels projectes cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). Per una banda, la "Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona", adreçada a millorar la sostenibilitat de 9 municipis tarragonins, i el projecte "Operació Baronia d'Escornalbou", dirigit a la valorització turística d'aquest espai d'especial interès natural i patrimonial, tots dos projectes de la primera convocatòria dels eixos del FEDER, per als quals es va tramitar una pròrroga necessària per poder enllestir les accions de comunicació i divulgació dels resultats, aspecte important i finalista dels projectes per complir les obligacions europees.

Per una altra banda, el projecte "Aulaplus, servei integral de formació per al territori", corresponent a la segona convocatòria de l'eix 4 del FEDER, referent de la millora de l'eficiència energètica dels edificis, va concloure la primera part, corresponent a l'obra física, cosa que va permetre inaugurar l'edifici de la Boca de la Mina a Reus, l'octubre del 2021. En atenció a les especials circumstàncies causades per la pandèmia i seguint les resolucions europees en aquest sentit, es va ampliar el termini de realització de les activitats del projecte.

D'acord amb les unitats gestores que intervenen en les diferents parts del projecte, es va sol·licitar i s'ha obtingut la pròrroga del període d'execució dels projectes.

D'aquesta manera, dins de l'any 2022, es finalitzaran els serrells pendents i es duran a terme les activitats de dinamització i testatge per tal de convertir l'espai en un entorn de referència en el prototipatge i la innovació.

## 2. Xarxes europees: Partenalia i Arc Llatí

Les circumstàncies extraordinàries viscudes l'any 2021 per l'Associació Arc Llatí van comportar que la Diputació de Tarragona mantingués, més enllà del límit temporal marcat pels Estatuts, la seva Presidència, així com la gestió del Secretariat Permanent. La vida associativa, fortament disminuïda i condicionada per les restriccions de mobilitat arreu d'Europa, va haver d'adaptar-se a les noves condicions de treball, en un moment en què les institucions europees vivien un procés de canvi de període de programació en condicions singulars. En aquest marc, cal destacar que el 27 d'abril va tenir lloc una trobada virtual entre les presidències de les dues xarxes en les quals participa la Diputació: Arc Llatí i Partenalia. La presidenta

de la Diputació i de l'Arc Llatí, Noemí Llauredó, i el president de Partenalía i de la Diputació d'Ourense, Manuel Baltar, amb els seus equips tècnics, van valorar les sinergies existents entre les dues xarxes i la possibilitat d'establir una col·laboració més estreta. Com a resultat de la trobada, es va redactar una proposta de conveni que seria posada a consideració dels òrgans de govern de cadascuna de les entitats.

El 13 d'octubre, Noemí Llauredó, en la doble qualitat de presidenta de la Diputació i d'Arc Llatí, va participar en l'acte paral·lel de Partenalía a la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats (EWoCR) amb un vídeo que explicava les estratègies territorials en matèria de transició verda: *Boosting the Green Transition in our Provinces*, bàsicament les accions desenvolupades des del Servei de Medi Ambient.

Els representants de la Diputació a les dues associacions van participar activament en els òrgans de govern dels quals formen part. Així, en el decurs de l'any, van intervenir en el Consell Polític i en les reunions dels comitès tècnics de Partenalía; destaca el treball dut a terme per donar resposta als requeriments dels socis de Partenalía i de la mà d'una consultora especialitzada per poder disposar d'una guia dels fons en el nou marc financer pressupostari 2021-2027. La participació en la Xarxa Arc Llatí es va fer amb més intensitat en atenció a les responsabilitats assumides a la Presidència i el Secretariat Permanent, de manera que es van organitzar les reunions del Consell d'Administració i l'Assemblea General de l'associació i s'hi va participar. El 4 de novembre de 2021 va acabar el període de Presidència exercit per la Diputació de Tarragona, així com del seu Secretariat Permanent. En la corresponent Assemblea General, reunida de manera virtual, es va fer el tancament d'aquest mandat amb l'aprovació per unanimitat de l'informe de gestió, així com dels pressupostos, les seves bases d'execució i les auditories de comptes. Tal com disposen els Estatuts, es va elegir un nou Consell d'Administració i una nova Presidència, que va recaure en la Diputació de Barcelona.

### 3. Participació en consorcis europeus

#### 3.1. LIFE-CLITEA

L'Àrea va donar assessorament tècnic a la Unitat de Medi Ambient i va participar directament en la definició del projecte ecoADAPT50, liderat per la Diputació de Barcelona, que recull les experiències del projecte CLITEA i que té com a antecedent immediat el projecte CLINOMICS, que no va superar la fase d'avaluació d'una convocatòria anterior.

#### 3.2. COSME



**Coming Soon**

This project, endowed with European funds from the **COSME Program**, aims at facilitating a transition towards more resilient, circular, and sustainable operating models of **European tourism companies** through the testing and integration of innovative digitally-driven solutions that reduce unnecessary burdens, improve the quality of the tourism experience, contribute to the decarbonization of the tourism sector and a more inclusive economic growth – not only for small and medium sized companies but also for the residents of the destinations.



Co-funded by the COSME programme of the European Union

Resetting.

Amb la voluntat de contribuir a la incorporació del teixit econòmic en actuacions amb dimensió europea, l'Àrea va identificar una oportunitat en les darreres convocatòries del programa COSME, de foment a les petites i mitjanes empreses, en concret, per a la digitalització de les empreses del sector turístic. En aquesta línia i assumint un paper facilitador d'iniciatives, va encarregar a Eurecat la configuració d'un consorci internacional i la redacció d'una proposta concreta per optar als ajuts europeus. En aquest procés i atenent la incorporació de valor davant de la concurrència competitiva, va activar la presència de la FEHT i del clúster TIC CatSud com a socis del projecte, situant-se com a entitat no beneficiària. Finalment, el projecte RESETTING va resultar escollit, d'entre més d'un centenar, com un dels nou que han de rebre finançament europeu, i va ser l'únic projecte d'aquesta convocatòria liderat per una entitat catalana. Cal destacar que l'impuls de la Diputació ha reportat finançament per a les tres entitats que hi participen directament, i significarà també un finançament en cascada per a la digitalització de 14 empreses turístiques tarragonines més.

### 3.3. Programa europeu Horizon 2020

La Diputació va participar en els treballs d'elaboració del projecte ICON (Enhancing Capabilities for change). Les expectatives inicials no es van fer realitat i, finalment, la proposta no va prosperar.

## 4. Mecanisme de recuperació i resiliència

La Diputació, que vol exercir el seu rol de lideratge i motor del territori, es va proposar contribuir a la superació dels efectes de la pandèmia dissenyant una sèrie de projectes estratègics i de caràcter transversal vinculats al Pla de Mandat i encaixant-los en els fons Next Generation EU, amb el convenciment que aquesta actuació, duta a terme d'acord amb els principis corporatius d'innovació, cooperació amb administracions locals i el teixit socioeconòmic del territori i orientació a resultats i eficiència en l'ús dels recursos, pot ser una contribució transformadora d'alt impacte per a les comunitats locals i la ciutadania.

Les línies de treball que s'han obert tenen caràcter transversal i signifiquen la implicació de diversos àmbits sectorials, així com la intervenció i la col·laboració de diverses institucions i organitzacions de diferent naturalesa. És per això que es va crear una comissió interdepartamental de projectes transversals de caràcter estratègic, amb la missió d'impulsar i coordinar els projectes de caràcter transversal que puguin plantejar-se en el marc del programa Next Generation UE. La secretaria d'aquesta comissió es va assignar a l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement.

La diversitat d'àmbits d'actuació i la singularitat de les noves línies de treball de la UE, l'Estat i la Generalitat en la gestió dels fons Next Generation ha portat a obrir nous espais de col·laboració amb les administracions i el teixit socioeconòmic. En aquest primer impuls, es va comptar amb l'assistència tècnica de la consultora F. Iniciatives pel que fa a les passes inicials en projectes alineats amb la transició ecològica, i, amb caràcter més general, amb la consultora Tech Friendly, que acompanyarà la Diputació els anys vinents.



Projectes gestionats per l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement.

# **Presidència i Planificació**

## Relacions Institucionals i Protocol 2021

La Unitat de Relacions Institucionals i Protocol és l'encarregada de l'organització d'actes, tant dels que són propis de l'àrea com dels organitzats en coordinació amb altres serveis i organismes de la Diputació, o també amb entitats externes amb les quals col·labora.

A la vegada des d'aquesta unitat també es gestionen les activitats de representació de la corporació: les pròpies de la Presidència i els actes delegats a diputades i diputats.

És també des d'aquesta unitat que es promouen les relacions institucionals amb altres institucions, organitzacions i entitats, amb l'objectiu de mantenir unes vies de comunicació òptimes, i una col·laboració continuada que afavoreix el treball conjunt en vistes institucionals, esdeveniments organitzats conjuntament, etc.

Des de la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol, a través de la **Unitat d'Imatge Corporativa i Disseny Gràfic**, també es té cura de l'aplicació correcta de la marca corporativa, com a element que la caracteritza i la diferencia d'altres entitats i institucions.

### 1. Gestió d'actes i esdeveniments corporatius, de Presidència i de representació

La major part dels esdeveniments protocol·laris que s'organitzen a la unitat transformen en fets que comuniquen. Mitjançant els actes presencials, virtuals o híbrids transmetem missatges, motivem els públics i generem actituds positives amb altres ens i també amb la ciutadania.

En els primers dies de 2020, a causa de la pandèmia de la Covid-19, des de la unitat es van començar a fer esdeveniments virtuals i en algunes ocasions, híbrids. Amb aquestes adaptacions, es podia arribar un públic més ampli en llocs llunyans, es podia donar cabuda als ponents que no podien assistir en persona i reduir la despesa en eliminar aspectes costosos com la reserva d'espais. En aquest sentit, es va fer necessari un important aprenentatge tècnic que va enriquir la manera de treballar de la nostra unitat.

Començant el 2021 es van tornar a fer actes presencials i, en gran part, aquests també es van oferir en versió híbrida. Val a dir que el fet presencial té un dels principals avantatges dels esdeveniments que és la seva condició d'actes en viu, en què es copsa de manera immediata la resposta del públic.

A més a més d'aquests ajustos obligats per la conjuntura sanitària, en els darrers anys, des de la unitat s'ha començat a tenir en compte diferents aspectes en la mateixa evolució de l'organització dels esdeveniments, com són l'augment de l'ús de les noves tecnologies, un bon ús de la comunicació integrada que permet que els actes adquireixin més notorietat i perdurabilitat en el temps, també una reducció de l'ostentació, amb actes corporatius més ajustats a la situació de crisi econòmica.

En un acte, la posada en escena i el seu impacte visual adquireixen una importància clau, ja que són els elements que generen la primera impressió. Però establir un eix temàtic implica cuidar tots els detalls, des de l'elecció de l'espai, els colors de l'escenografia, les textures de la decoració, la música i el càtering, fi

A més també hem posat el focus en aplicar bones pràctiques pel que fa a la sostenibilitat a l'hora de dur terme la nostra tasca, amb l'objectiu de reduir el seu impacte ambiental, en què estenen en compte factors com afavorir la reutilització, el reciclatge, l'ús de materials biodegradables, i consum de productes de proximitat.



## 1.1. Actes de Presidència i dels diputats i diputades que ha gestionat la unitat l'any 2021

Des de la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol es gestionen els actes de representació de la Presidència i dels diputats i diputades, així com els esdeveniments corporatius propis de l'àrea i els que es duen a terme en col·laboració amb altres àrees i unitats de l'ens.

Actes de representació del president i dels diputats	Anys 2021
Assistència de la presidenta Noemí Llauredó a actes oficials	158
Assistència dels diputats o diputades a actes delegats	346

## 1.2. Actes institucionals més destacats organitzats per la unitat

Detall dels esdeveniments més destacats:

- **Acte Som Turisme – Ara i aquí**, una trobada de reconeixement al sector turístic de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre i en què es va fer el lliurament dels Premis Jordi Cartanyà, que a la vint-i-novena edició. Aquest esdeveniment va ser híbrid, presencial pels premiats i autoritats i en accés *via streaming* pels convidats.
- Lliurament dels **Premis CDO d'oli d'oliva verge extra 2021** al Palau Bofarull, en format híbrid. En aquest certamen es lliuren els guardons als millors olis de les tres DOP de les nostres comarques.
- **Acte de presentació de les al·legacions a la construcció d'una línia aèria de molt alta tensió (#MAT) a la demarcació. MAT**, amb la participació dels alcaldes i alcaldesses i presidents i presidentes dels Consells Comarcals afectats. L'esdeveniment va tenir lloc al Palau Bofarull en format híbrid.
- Acte de lliurament dels **Premis Emprèn 2021**, a la Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina. Aquests guardons impulsen nous projectes empresarials nascuts al Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès
- **Inauguració oficial de la carretera entre Almostrer i la Selva del Camp.**
- Acte de celebració dels **50 anys del Col·legi Sant Jordi.**
- Acte d'**inauguració del Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina**, acte en format híbrid.
- Preses de possessió de nous diputats i diputades.



Foto d'autoritats assistents a l'acte contra la nova línia de molt alta tensió (MAT)

## Municipis: visites institucionals i pregons.

Amb la finalitat de conèixer de primera mà l'estat, les necessitats i els projectes dels ens locals, així com de mantenir les relacions amb les entitats socials, econòmiques i culturals del territori, es destaquen les següents visites de la presidenta Noemí Llauredó:

- Visites institucionals a diferents municipis de la demarcació:
  - Camp de Tarragona: Alforja, el Rourell, Cabacés, la Vilella Baixa, Santa Coloma de Queralt, Torredembarra, Pira, Blancafort, els Pallaresos, la Morera de Montsant, la Torre de Fontaubella, Pradell de la Teixeta, la Secuita, Querol, la Pobla de Montornès, Riudoms, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, l'Argentera, Pratdip i Altafulla.
  - erres de l'Ebre: Gandesa, la Pobla de Massaluca, Roquetes, Aldover, Amposta, la Sénia, Tivissa i Tortosa.
  - Baix Penedès: Santa Oliva i Banyeres del Penedès
- Pregons de la Festa Major de Vilallonga del Camp, Cornudella i la Nou de Gaià.
- Visites a entitats socials: Taller Baix Camp, Fundació Bara Cortiella, Aspercam, entre d'altres.



Inauguració de la carretera de la Selva del Camp - Almoester

## 2. Promoció de la Institució com a espai de relació entre les entitats i la ciutadania de les nostres comarques

La Unitat de Relacions Institucionals i Protocol gestiona l'organització i la coordinació de les exposicions als espais del Pati del Palau i el Palau Bofarull, la cessió de sales i el lliurament de trofeus a diverses entitats.

### 2.1. Les exposicions

Anualment, des de la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol es confecciona i gestiona el **calendari d'exposicions** del Pati del Palau i del Palau Bofarull, així com la seva organització i coordinació. La concessió de l'espai per a la realització d'exposicions té com a objectiu fonamental la contribució de la Diputació al foment i la difusió de l'art i de la cultura en els diferents vessants, adreçat molt especialment als artistes de les nostres comarques. També volem que siguin un lloc de trobada i de relació entre els artistes i els ciutadans de les nostres comarques. L'any 2021 a causa de la Covid-19 no es va poder programar cap exposició.

## 3. Relacions públiques externes

Totes les organitzacions desenvolupen nombroses i complexes relacions amb el seu entorn. En aquest marc, des de la Diputació de Tarragona es treballa en el diàleg amb els seus públics per tal d'explicar quins són els seus propòsits i els serveis que ofereix.

### 3.1. Escrits i parlaments

La unitat gestiona els parlaments i els escrits del president o presidenta i recopila tota la documentació i informació necessària per al desenvolupament òptim de diferents actes en què, presidència o diputats i diputades participen.

Presidència	
Intervencions en actes	123
Salutacions i escrits	11

Diputats i diputades	
Intervencions en actes	41

### 3.2. Trofeus

La Unitat gestiona el lliurament de trofeus per a proves esportives que es duen a terme al Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès. L'any 2021 es van lliurar 16 trofeus.

### 3.3. Fires

La Diputació disposa d'una programació per a la participació en diverses **fires multisectorials**, en les quals és present amb un estand propi, amb la finalitat de donar a conèixer la seva activitat i els serveis que ofereix. L'any 2020 i atesa la pandèmia, no es va participar en cap fira.

## 4. Relacions públiques internes

els empleats són el públic intern de la Diputació de Tarragona, i han de ser considerats, prioritàriament, en tota acció comunicativa, incloses les relacions públiques externes.

Des de la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol, conjuntament amb l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria i la Unitat de Comunicació, participem en la gestió de la comunicació interna de la Diputació i de les relacions públiques internes.

### 4.1. Intranet corporativa

Durant el 2021 IntraDt va continuar consolidant com l'espai de treball i de relació dels i les empleades de la Diputació. Se'n van ampliar els continguts i les funcionalitats, i s'hi van integrar tota una sèrie d'aplicacions i eines de treball necessàries per al desenvolupament correcte del dia a dia.

Cal destacar, a més, el **caràcter informatiu, més social i que fomenta la participació i la interacció dels treballadors i treballadores d'aquesta intranet**. A través d'aquesta eina els informem, de manera puntual, dels temes d'actualitat, notícies internes i activitats.

La Unitat de Relacions Institucionals i Protocol publica comunicats de canvi en alcaldies de la demarcació i en la corporació; el 2021 en vam generar 9, i també dels naixements de filles i fills dels companys i companyes.

### 4.2. Activitats de participació i d'informació

- **Sant Jordi:** es va dissenyar un punt de llibre per a tot el personal de la Diputació.
- En el marc de la celebració del **Dia Mundial del Medi Ambient**, ateses les circumstàncies no es va poder realitzar la tradicional **Jornada de Natura en Família**, trobada amb els companys i companyes i les seves famílies en algun indret de la demarcació. Tanmateix, a la Intradt vam poder compartir els nostres paisatges naturals preferits.
- **Col·laboració amb la campanya “Posa't la Gorra! ”d'AFANOC**, l'Associació de Familiars i Amics de Nens Oncològics de Catalunya. Es va organitzar una acció solidària amb una paradeta al Palau i a l'Edifici Síntesi per poder comprar alguns dels articles i col·laborar amb l'associació: gorres infantils, gorres d'adult i bosses de roba reutilitzables de diferents colors. Es va assolir una recaptació de 1.735,00 €.
- Activitats relacionades amb les festes de **Nadal**:
  - Visita del **Patge Faruk** per als fills i filles de les persones que treballem a la Diputació: el patge es va fer a l'Auditori Diputació, on les famílies van gaudir d'un espectacle de màgia abans de lliurar la carta al Patge.
  - **Festa de Nadal** i homenatge a les persones jubilades durant l'any. El 2021 la Festa la va presentar l'Àrea d'Intervenció i es fa en format híbrid, presencial al Saló de Plens i es va poder seguir virtualment al Canal Youtube en retransmissió tancada.
  - **Convocatòria del 3r Concurs de Decoració de Nadal**. El concurs és una activitat inclosa en el Pla de comunicació interna, dins de l'àmbit de participació i de relació social, i dirigit a tots els departaments i unitats de la Diputació. S'hi van presentar un total de 20 espais decorats i es van lliurar 3 premis: a la decoració més original, a la més sostenible i a la més tradicional.
  - Gestió del repartiment de la **panera de Nadal**, obsequi de la Diputació a totes les persones que hi treballem. A més, s'ofereix l'opció de donar-la per a una causa social. Així, el treballa-



dor o treballadora que ho vulgui pot renunciar a la seva panera i la fem arribar a una institució del tercer sector de les nostres comarques que assisteixi persones vulnerables.

- **Edició de material corporatiu per als treballadors:**
  - o Agenda corporativa, calendari de sobretaula i calendari de paret. Aquests elements són una eina important de comunicació interna per fer arribar missatges corporatius a les persones de l'organització. En aquesta edició s'ha fet un disseny per difondre l'actual Campanya "La Diputació suma"
- **Campanya per millorar la seguretat i la salut en l'entorn de treball.** Col·laborem amb les àrees que impulsen aquestes accions, en la difusió i editant material: campanya de vacunació, la de vigilància de la salut, la celebració del Dia Mundial de l'Activitat Física i la Setmana de Prevenció de Residus.
- Participem en la **difusió i sensibilització de causes socials**, com són el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones, el Dia Mundial de la Sida, La Marató de TV3, el dia LGTBI+, el Dia de la Dona treballadora, etc.

## 5. Imatge Corporativa

La identitat visual corporativa d'una institució implica tots els detalls que defineixen la seva personalitat, tant en les qüestions intangibles (filosofia, valors, to i estil de comunicació) com en les tangibles (productes i serveis). Tot això, els factors tangibles i intangibles, ha de néixer i créixer sota una mateixa idea o un mateix fil conductor per consolidar una experiència de marca única. Aquest fil conductor defineix la identitat corporativa, i el seu màxim exponent és la marca.

La marca principal és la de la Diputació de Tarragona, i la resta de marques, dels centres d'ensenyament i dels organismes autònoms, estan sota el seu paraigua, sumant i aportant valor a la marca principal. En aquest sentit, val fer referència al creixement de valor de la marca i a la dificultat de fer-la destacar davant dels nombrosos inputs interns i externs.

L'estratègia de marca té com a objectiu:

- Donar visibilitat a la Diputació de Tarragona com a institució de govern local intermedi i de suport als municipis i les comarques.
- Construir el valor de marca "Diputació de Tarragona".

Alineats amb el pla estratègic de la Diputació, en l'eix de la sostenibilitat ambiental, s'ha optat per disminuir l'ús del paper i fomentar la producció en digital. A la vegada també s'ha reduït l'ús del PVC en els materials gràfics.

Tipus d'elements dissenyats i editats per la Unitat d'Imatge Corporativa i Disseny Gràfic	Any 2021
Aplicacions de gran format	121
Aplicacions en format digital	410
Elements de difusió impresos en paper	78
Aplicacions del <i>Manual d'identitat corporativa</i>	202
Assistències d'imatge corporativa als centres d'ensenyament	93
Anuncis per inserir en els mitjans de comunicació	195

A continuació detallem els treballs més destacats de la unitat:

**Identitat visual dels projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) *Pobles vius actius* i *Cuidem el que ens uneix***

**Pobles vius i actius**

**Exemple d'aplicació**  
Roll up

Alguns suports i formats permeten convivències més creatives i igual de vàlides, sempre que es respectin les proporcions entre les marques.

**Material gràfic per a inicis d'obra i inauguracions de diverses carreteres**

**Millorem la carretera T-3231**  
d'Almoster a la Selva del Camp

Diputació Tarragona

**Usuaris**

- 1.590 vehicles hi circulen diàriament
- Convivència segura de tots els usuaris
- Aprofitament de l'antic traçat com a via ciclable
- Eliminació de zones inundables, pels barrancs
- Reducció del trànsit per l'intercanvi d'Almoster

**Xifres**

- Les obres s'han realitzat en un tram de 3,7 km
- Hi han treballat més de 200 operaris
- Ampliació de la calçada fins a 8 m
- Inversió total de l'obra 5 milions d'euros

**Convivència segura de tots els usuaris**

Calçada més ampla, de 8 m

Antic traçat com a via ciclable



## Implementació de la campanya de publicitat institucional “La Diputació Suma” a diferents mitjans i suports



### Projecte d'actualització de la imatge corporativa de les oficines de BASE-Gestió d'Ingressos

En col·laboració amb l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, des de la Unitat d'Imatge Corporativa i Disseny Gràfic del Departament de Relacions Institucionals i Protocol es va iniciar l'any 2021 un estudi de la situació de la senyalització i imatge corporativa a totes les oficines de l'ens.

El darrer trimestre de l'any es van visitar les trenta-una oficines o punts d'atenció que l'organisme té en els següents municipis: Torredembarra, Creixell, Roda de Berà, Vila-seca, Calafell, Segur de Calafell, Cunit, Valls, Alcover, la Selva del Camp, el Vendrell, l'Arboç, la Canonja, Altafulla, Montblanc, Riudoms, Montroig del Camp, oficina de multes a Tarragona, Santa Coloma de Queralt, l'Hospitalet de l'Infant, Miami Platja, la Bisbal del Penedès, Reus, Sant Jaume d'Enveja, Falset, Móra d'Ebre, Gandesa, Tortosa, Flix, Ulldecona i la Sénia. De cada espai es va redactar un informe amb l'estat en què es trobava quant a la imatge corporativa.

De cadascuna, es fa una fitxa amb fotografies dels següents elements: rètol de la façana, placa d'horari, placa "Tributs de Catalunya" (marca que ha de conviure amb les de la Diputació), vinil horari d'oficina, logotip, pictogrames, tòtem i tota la resta de peces situades a la façana, als vidres d'entrada, als vidres laterals i l'interior de l'oficina. Es comprova també si el logotip és el correcte i les proporcions entre les dues marques estan ben aplicades. D'aquest recull de fitxes s'elabora una base de dades amb tota la informació necessària per poder fer l'any següent les actualitzacions oportunes.

## 1. Comunicació

La Unitat de Comunicació, adscrita al Gabinet de Presidència i Planificació, està integrada pels serveis de comunicació corporativa, premsa, suport web i TINET. És la unitat encarregada de la gestió de la comunicació institucional de la Diputació. Té com a missió dissenyar l'estratègia de comunicació de la institució segons els públics segmentats i establir les accions necessàries que permetin el desplegament d'aquesta estratègia.

S'encarrega del disseny, la redacció i l'aplicació del Pla de comunicació corporatiu, alineat amb el Pla estratègic de la institució, i també de donar suport a totes les àrees de la Diputació en matèria de comunicació i en línia amb l'estratègia marcada. S'hi vertebren també els Objectius de Desenvolupament Sostenible 16 i 17.

Els objectius fonamentals de la Unitat de Comunicació són:

- Augmentar el coneixement que es té de la Diputació, de les seves funcions, dels serveis i els projectes que du a terme.
- Contribuir al posicionament de la Diputació com una institució humana i útil per a la ciutadania.
- Planificar la comunicació de la institució de manera transversal i orientada a ampliar la visió de la Diputació com una institució eficaç i eficient.

La Unitat de Comunicació, per respondre a aquests objectius, s'organitza a partir de les funcionalitats següents:

- Comunicació corporativa.
- Relació amb els mitjans de comunicació.
- Gestió de la identitat corporativa.
- Gestió de la publicitat i campanya institucional.
- Gestió de projectes de comunicació, mitjans de comunicació i xarxes socials.
- Manteniment i creació d'entorns web, tant propis com d'ajuntaments del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.
- TINET.
- Gestió de subvencions.
- Administració i documentació.

### 1.1. Comunicació corporativa

La unitat és la responsable de la gestió dels continguts corporatius de la Diputació, que es planifiquen i executen seguint les línies estratègiques marcades pel Pla de mandat i el Pla de comunicació. La gestió es realitza, bàsicament, a través dels instruments de comunicació que es gestionen des de la unitat, i per assolir-ho és fonamental la figura de l'enllaç de comunicació. Cada unitat designa un enllaç de comunicació, una persona encarregada de fer arribar informació sobre els projectes que es duen a terme a la institució perquè des de la Unitat de Comunicació es faci la comunicació pertinent, tant interna com externa. Amb els enllaços de comunicació hi ha unes dinàmiques de treball establertes perquè la comunicació de tota l'activitat de la Diputació pugui ser explicada de manera que arribi als públics.

A més, des de la unitat s'atenen peticions i consultes ciutadanes sobre temes relacionats amb la comunicació de la Diputació. Una de les eines de comunicació amb el ciutadà, que gestiona la Unitat de Comunicació, és la bústia de contacte del web corporatiu. A través d'aquesta bústia, durant el 2021 es van rebre 85 consultes, de les quals 43 es van resoldre des de Comunicació i 42 es van derivar a altres àrees per a la seva resolució.

## 1.2. Pla de comunicació

La Unitat de Comunicació és l'encarregada del disseny, la implementació i el seguiment del Pla de comunicació corporatiu, un pla que marca el full de ruta a seguir, tant pel que fa als processos de comunicació com al disseny de noves metodologies de treball. El Pla de comunicació té com a objectiu fonamental assolir una comunicació global i integrada, assumida per tota l'organització, des de les unitats finalistes fins als serveis més interns, passant pels centres d'educació i els organismes autònoms.

En el Pla es defineixen el mapa de públics, les metes i els objectius a assolir, i s'estableixen les eines per aconseguir-ho. També s'hi fixen els criteris per a una gestió integral de la reputació corporativa de la institució i de la seva identitat. Es tracta d'un document de treball que està en constant revisió i evolució, d'acord amb les necessitats comunicatives de la institució.

## 1.3. Gestió de la publicitat

Des de la Unitat de Comunicació es gestiona el pressupost de la partida Publicitat i Promoció, a través de la qual s'impulsen un seguit de campanyes de publicitat que serveixen per donar a conèixer projectes o serveis de la institució, o per traslladar a la ciutadania de la demarcació de Tarragona informació de serveis del seu interès.

La gestió de la publicitat es fa a través d'una agència de mitjans, encarregada de planificar, negociar i inserir els anuncis als mitjans de comunicació més adequats, en funció de les necessitats de comunicació de cada campanya. L'any 2021 va desenvolupar aquesta tasca l'agència Medialog Communications, S.L., adjudicatària del contracte de 'Servei de planificació, negociació i compra d'espais i inserció de publicitat i promoció institucional de la Diputació de Tarragona en els mitjans de comunicació'. Només en casos excepcionals i urgents, tal com estableix el plec de condicions tècniques, s'ha contractat la inserció de la publicitat de manera directa.

L'any 2021 es van planificar un total de **28 campanyes de publicitat**:

- Exposicions Museu d'Art Modern: Tom Carr i Gonzalo Lindin.
- Escola d'Art de la Diputació a Tortosa. Oferta formativa 2n Trimestre.
- Exposició Museu d'Art Modern: Gonzalo Lindin.
- Comerç de Proximitat: Per tu i per mi, ara compra d'aquí.
- Cicles Formatius de Grau Superior de les Escoles d'Art i Disseny (onada 1: proves d'accés).
- Cicles Formatius de Grau Superior de les Escoles d'Art i Disseny (onada 2: preinscripció).
- Cicles Formatius de Grau Superior de les Escoles d'Art i Disseny (onada 3: matrícula).
- 8M Dia Internacional de les Dones.
- Exposició Museu d'Art Modern: Jordi Ortiz.
- Jornades Yazoo – Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus.
- Preinscripcions Escoles de Música de la Diputació a Tarragona, Reus i Tortosa.
- Sant Jordi: Novetats literàries.
- Escola d'Art de la Diputació a Tortosa. Oferta formativa 3r Trimestre.
- Exposició Museu d'Art Modern: David Mocha.
- Exposició Museu d'Art Modern: Adquisicions.
- Museu d'Art Modern: convocatòria Biennal d'Art.
- Campanya institucional: La Diputació Suma.
- Convocatòria Premis Emprèn.
- Exposició Museu d'Art Modern: Antoni Torrell.
- Diada Nacional de Catalunya.
- L'Escola per l'Art i la Cultura de la Diputació.
- Exposició Museu d'Art Modern: Arola.
- Auditori Diputació: Cicle de Muntanya.

- Cinema a l'Auditori Diputació.
- Exposició Museu d'Art Modern: Biennal d'Art.
- 25N Dia Internacional contra la violència envers les dones.
- Escola per l'Art i la Cultura a Tortosa: Oferta formativa.
- BASE - Compte de pagament personalitzat.



Campanya: 8M Dia Internacional de les Dones.

## 1.4. Campanya institucional

El 2021 es va executar una nova campanya de publicitat institucional per al mandat 2020-2023. La licitació per a aquesta nova campanya es va iniciar el 2020, partint del Pla de Mandat aprovat el juliol de 2020, però el procés de contractació d'aquesta nova campanya es va portar a cap ja entrat el 2021.

La nova campanya de publicitat institucional s'articula sobre el propòsit de la Diputació:

### **Fer de la Catalunya sud un bon lloc per viure-hi.**

Promoure el bé comú de les persones de la demarcació, facilitar una gestió eficient dels municipis i contribuir al desenvolupament sostenible del territori.

i per assolir-ho estableix una visió:

'La Diputació de Tarragona vol ser protagonista activa de l'evolució innovadora i basada en el coneixement de la Catalunya Sud, una regió diversa en què han de conviure diferents sectors econòmics, el desenvolupament sostenible i la qualitat de vida de les persones que hi vivim'.

Aquesta idea es va concretar en un lema que, més enllà de ser un reclam publicitari, és la identificació de l'actitud de la Diputació, que treballa sempre en col·laboració amb els ens locals, entitats i empreses del Camp de Tarragona, el Baix Penedès i les Terres de l'Ebre. La Diputació suma esforços amb tots els agents de la demarcació per donar resposta i aportar en positiu, plantejant noves respostes davant dels nous reptes, per mirar endavant i sumar.



Lema de la Campanya institucional



La suma d'esforços es concreten, a la campanya, en vuit àmbits d'actuació estratègics per a la Diputació de Tarragona: l'equilibri territorial, lluita contra el despoblament, la cooperació, el foment de la cultura, la sostenibilitat, la connectivitat, més oportunitats de futur i l'impuls de la formació com a eix transformador de la societat.

Així mateix, la campanya incorpora un llenguatge social actual, incloent una proposta d'etiquetes que relacionen el contingut amb la suma que realitza la Diputació. Així, la informació sobre l'activitat de la Diputació a través dels diferents instruments de comunicació de la institució inclourà, a més del lema La Diputació Suma o #diptasuma, les següents etiquetes:



Mostra de dos dels 9 anuncis de la campanya institucional.

Mostra de dos dels 9 anuncis de la campanya institucional. A més del lema La Diputació Suma o #diptasuma, les següents etiquetes:



Etiquetes de la campanya.

## 1.5. Gestió de projectes de comunicació i mitjans socials

La planificació anual de la comunicació corporativa es fa a partir de les previsions de cada àrea, unitat o centre de la Diputació. Els projectes de comunicació que sorgeixen d'aquesta planificació es prioritzen en funció de la rellevància o bé de l'interès que puguin despertar en els diferents públics.

Durant el 2021, a més de la gestió diària de les accions de comunicació generades per l'activitat institucional, la Unitat de Comunicació ha rebut a través del flux de peticions un total de 106 peticions, les quals ha gestionat per comunicar activitats i projectes a nivell extern. I pel que fa a la comunicació interna, s'han rebut i gestionat 63 peticions.

## 1.5.1. Comunicació interna

La unitat de Comunicació és corresponsable, juntament amb Recursos Humans i Relacions Institucionals i Protocol, de la gestió dels continguts de la intranet corporativa. El 27 de gener de 2021 es va estrenar una nova intranet amb una nova estructura de continguts, amb una base molt més social que les altres dues intranets precedents.

La nova intraDT es va gestar durant l'any de la pandèmia amb l'objectiu de disposar d'una eina de comunicació interna molt més social i col·laborativa. Els principals canvis estan en la plataforma tecnològica i també en la forma de presentar els continguts. Amb la nova intraDT, de disseny atractiu i amigable, s'ha potenciat l'actualitat interna per fomentar el sentiment de pertinença a l'organització de tots els treballadors i treballadores.

Com a novetat destacable, **la possibilitat de crear grups d'usuaris i fomentar el treball asincrònic des de qualsevol lloc, sigui teletreballant o amb treball presencial, ha suposat un avenç molt significatiu per al treball en equip.** Però també la forma de presentar l'actualitat interna, que ha pres molt més protagonisme des d'un punt de vista més humà. L'objectiu és que totes les persones que integren la Diputació estiguin al dia de tot el que hi succeeix.

Pantalla intraDT



## 1.5.2. Mitjans de comunicació

A partir dels projectes de comunicació, i amb l'objectiu de transmetre l'activitat de la Diputació a la ciutadania, s'estableixen les relacions amb els mitjans.

Durant el 2021, l'activitat de la Diputació de Tarragona va generar **215** notes de premsa i **51** convocatòries als mitjans de comunicació.



Roda de premsa de presentació a Tortosa de la nova Escola per l'Art i la Cultura de la Diputació de Tarragona.

Durant el 2021 es va continuar emetent les rodes de premsa en streaming, un procediment iniciat arran de la pandèmia. D'aquesta manera es va iniciar un sistema per difondre les rodes de premsa en línia per



Captura de pantalla de la retransmissió en directe del Ple de la Diputació del mes d'abril de 2021.

facilitar als mitjans el seguiment de l'actualitat de la Diputació, però reduint la mobilitat i la concentració de gent en espais tancats. Aquest procediment va permetre que, tot i havent el confinament comarcal, l'actualitat de la Diputació arribés a tots els mitjans de la demarcació de manera simultània.

Els instruments de comunicació de la Diputació s'han reforçat i han permès obrir a la ciutadania un nou canal d'informació, ja que també s'han emès els plens de la Diputació en línia a través del canal de YouTube de la institució: [https://www.youtube.com/channel/UCfhsY0TQ2OPJCNN5Vs\\_zpSg](https://www.youtube.com/channel/UCfhsY0TQ2OPJCNN5Vs_zpSg).

### 1.5.3. Comunicació corporativa on line

A finals de 2021 es va estrenar una nova web corporativa. Alineada amb l'estratègia del nou Pla de Mandat de la Diputació, aquest nou portal web ha potenciat la senzillesa amb la claredat dels continguts, amb una estructura molt senzilla però funcional i intuïtiva, pensada en l'usuari final. Hi ha tres grans blocs:

- La Diputació, amb la informació de la institució, el govern i l'estructura orgànica,
- Temes, amb tota la informació organitzada pels àmbits temàtics en què es treballa a la Diputació.
- Serveis, amb un directori de tots els serveis que la Diputació posa a l'abast dels ens locals, entitats i ciutadania.
- Municipis, amb un directori de tots els municipis del Baix Penedès, Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre.

També s'ha organitzat la informació amb diferents estratègies per facilitar la navegació, on es pot accedir a seccions concretes i d'interès general per a la ciutadania. Un cercador que facilita la cerca de continguts de tot el portal. L'agenda cultural, institucional i l'actualitat institucional tenen un pes específic a la web. L'objectiu de la nova web és que esdevingui un espai de referència per a la ciutadania i els ens locals.

### 1.5.4. Xarxes socials

Durant el 2021 vam continuar amb una presència molt activa a les nostres xarxes. Com en l'any anterior, l'any de l'esclat de la pandèmia per COVID-19, es va seguir oferint informació de servei i apostant pels actes virtuals i les emissions en directe. Les publicacions a Twitter, Youtube i Instagram van augmentar sensiblement.

Facebook		Twitter		YouTube		Instagram	
Publicacions	500	Piulades	1.179	Vídeos publicats	154	Publicacions	171 posts 442 stories
Abast	1.466.387	Impressions	1.578.400	Visualitzacions Abast	20.926 171.299	Abast Likes	866.834 9.394
Seguidors	4.215	Seguidors	7.005	Subscriptors	560	Seguidors	3.496

Respecte l'any 2020, es va augmentar un 22% el nombre de subscriptors a Youtube: Als 455 de què ja disposàvem, fruit de l'increment del 65% a causa de l'activitat per la pandèmia, el 2021 s'han incorporat 105 nous subscriptors. En el cas dels altres mitjans socials, l'adquisició de nous seguidors va continuar en la mateixa línia ascendent i contínua (el creixement percentual va ser d'un 15% a Twitter, un 10% a Facebook i un 32% a Instagram).

Cal destacar que durant el 2021, com va passar l'any anterior, les restriccions en mobilitat i en trobades per la pandèmia van suposar un canvi en la manera d'organitzar les activitats institucionals habituals. El vídeo i les emissions en directe van continuar tenint un paper més rellevant. A més, a través del canal de

Youtube es van continuar retransmetent les sessions del Ple, rodes de premsa per als mitjans, així com altres actes oficials. En altres casos, com ara presentacions de llibres, es va optar pel seu enregistrament previ i la difusió posterior a través dels perfils socials corporatius. També s'hi van afegir vídeos breus per donar a conèixer projectes en concret endegats per la Diputació o en els quals hi ha tingut un paper important.

Entre les accions especials dutes a terme a les xarxes socials, destaca la cinquena edició del Concurs #SantJordiDipta, dedicada en aquesta ocasió a les recomanacions literàries en temps de pandèmia. Amb aquest concurs es pretenia promoure la lectura entre la ciutadania durant el confinament, a la vegada que es volia reforçar el paper de la institució amb el foment de la cultura.

## 1.6. Manteniment i creació d'entorns web

La Unitat de Comunicació també té encarregada la missió de mantenir els webs corporatius de la Diputació, tant des del punt de vista de continguts com des del vessant tècnic, motiu pel qual la Unitat de Suport Web està integrada en l'equip humà de Comunicació.

El manteniment i la generació de nous entorns web afecten tant el web corporatiu com els webs dels centres d'educació de la Diputació i del Museu d'Art Modern i el seu Servei Pedagògic. La Unitat de Comunicació vetlla perquè els continguts d'aquests webs dels centres estiguin alineats amb el Pla de mandat de la corporació i amb l'estratègia de comunicació de cada centre.

També és responsabilitat de Comunicació, a través de la Unitat de segon nivell de Suport Web, el desenvolupament de webs municipals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, així com el manteniment i la generació de continguts de TINET i dels seus serveis.

### 1.6.1. Web corporatiu ([www.dipta.cat](http://www.dipta.cat))

El web corporatiu, [www.dipta.cat](http://www.dipta.cat), és un dels canals de comunicació externa de la corporació. El portal explica tota l'activitat i els serveis que ofereix la Diputació a la ciutadania i als ajuntaments i les entitats del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

L'actualització diària dels continguts és responsabilitat de la Unitat de Comunicació, però totes les persones que integren la Diputació, i molt especialment els enllaços de comunicació, hi col·laboren facilitant informació relativa a la seva àrea.

L'any 2021 (dades del 31/12/2021) el web corporatiu va rebre un total de 788.569 visites (un 9% menys que l'any anterior que en van ser 870.303), amb 648.533 usuaris (723.179 el 2020, -10%); la mitjana diària va ser de 1.776 visites. I el temps de mitjana de les visites va ser de 38 segons.

Sobre les pàgines visitades, destaca que la majoria accedeix per la pàgina principal de la Diputació. Les seccions amb més cerques han continuat essent les de processos selectius, seguides de la de formació per a personal dels ens locals i les cerques del *Butlletí Oficial de la Província* (BOPT).

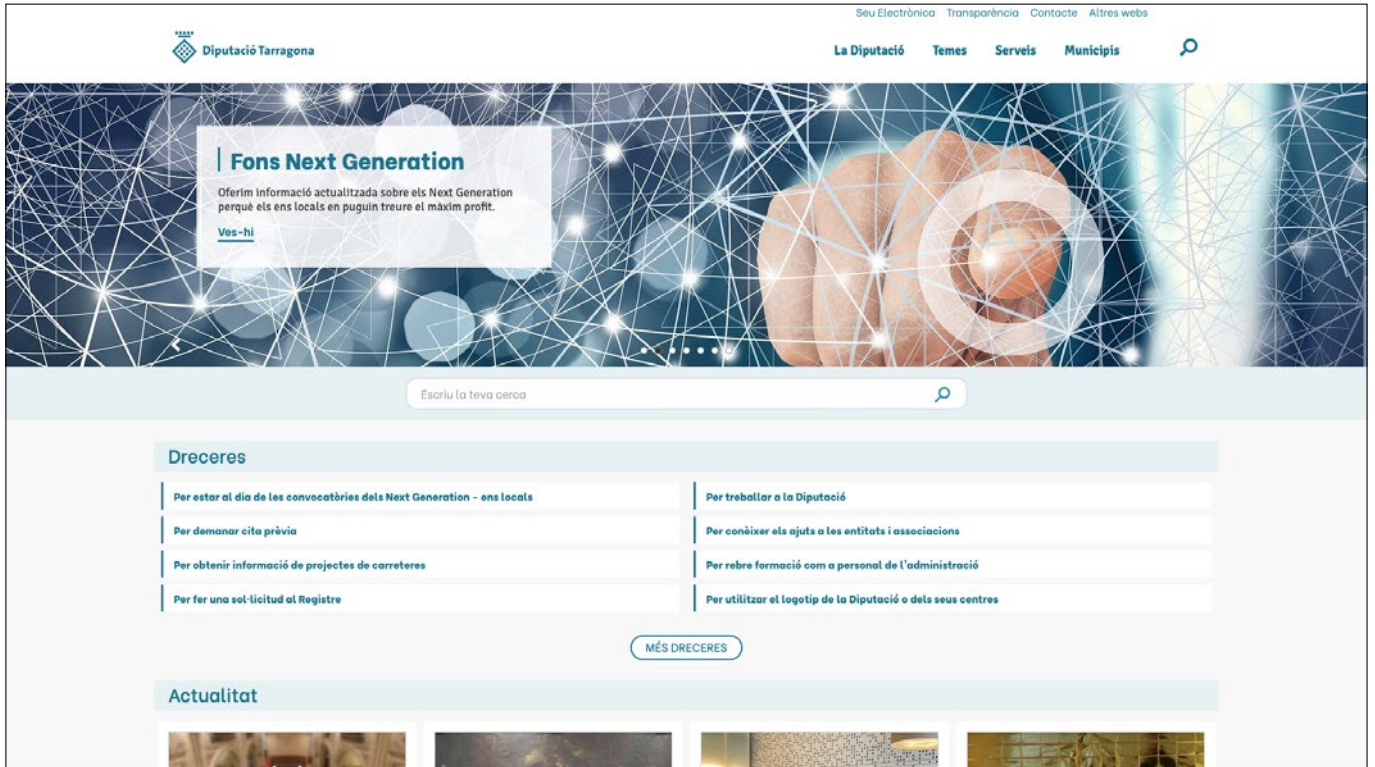
Pel que fa a la procedència de les visites, el 45,6% van arribar per cerques orgàniques, majoritàriament a través de Google. Hi van accedir directament un 41,4%, un 9,3% hi van arribar des d'altres webs i el 3,7% van provenir de les xarxes socials.

El 29 de novembre de 2021 es va renovar el web institucional amb un nou disseny. El gran repte tècnic ha estat desenvolupar el web amb Drupal 9. L'última versió d'aquest gestor de continguts permetrà que sigui més potent, més ràpid i més segur. També s'ha treballat durant mesos en el redisseny i l'organització



dels continguts, que s'han reestructurat seguint diferents criteris adaptats als diferents usuaris i usuàries de la web.

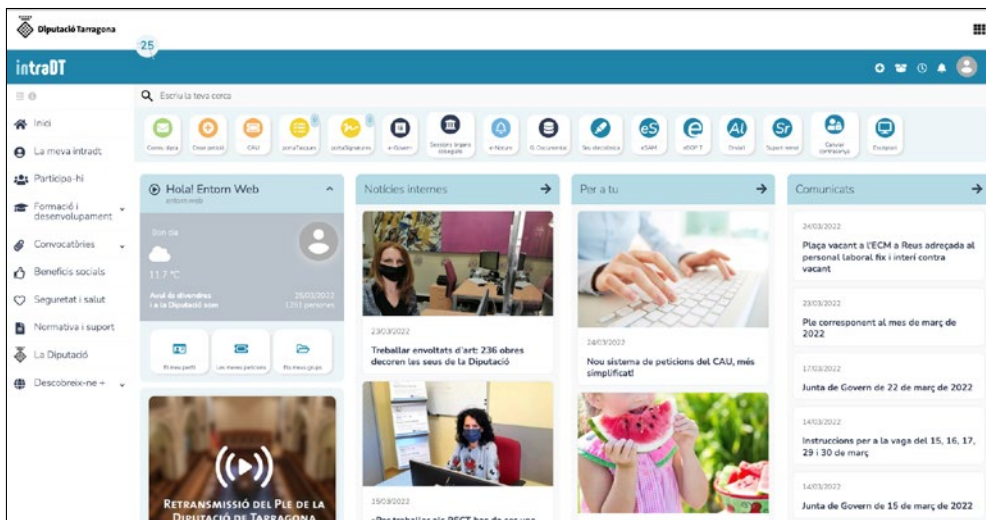
D'una banda, s'han categoritzat els continguts segons els temes o àmbits en què s'emmarquen, per tal que la ciutadania pugui accedir-hi de forma intuïtiva, sense requerir coneixements previs sobre la Diputació. D'altra banda, es recupera la Guia de Serveis, on s'han afegit els serveis per a la ciutadania i amb accés als tràmits de la seu electrònica de forma directa.



Pantalla d'inici del nou web institucional.

### 1.6.2. Intranet institucional (www.intradt.dipta.cat)

El 27 de gener de 2021 també es va renovar la intranet de la Diputació, la IntradT, fent-la més social i col·laborativa, dissenyada per donar servei al personal de la Diputació on hi trobarà notícies internes i podrà conèixer amb què treballen altres companyes i companys. A més, per afavorir la navegabilitat i la usabili-



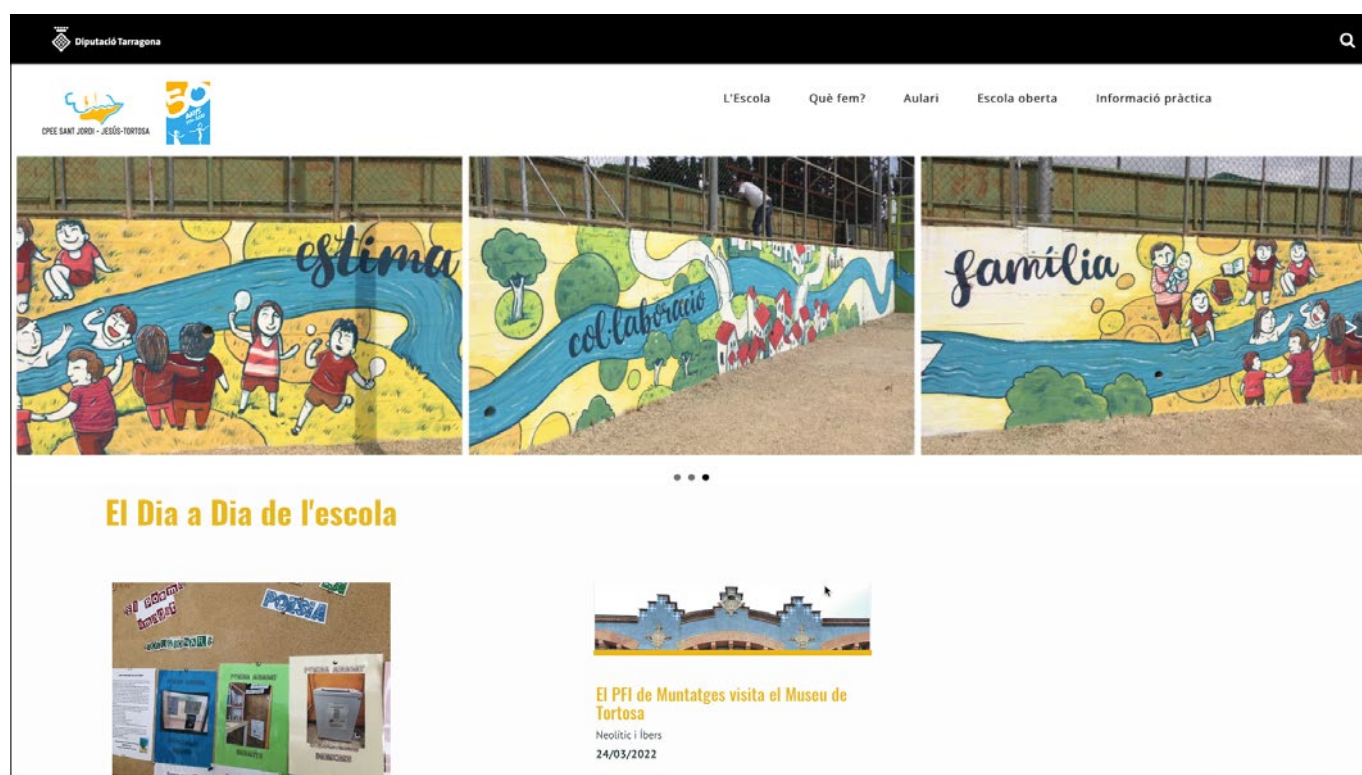
Pantalla d'inici de la nova intranet.

tat, s'ha reorganitzat tota la informació, de manera que resulta molt més accessible. La nova intranet s'ha desenvolupat també amb la darrera versió del gestor de continguts Drupal.

### 1.6.3. Plataforma web corporatiu i municipal

Durant el 2021 es va continuar amb la incorporació a la plataforma única de tots els webs de la Diputació amb el gestor de continguts Drupal, aprofitant els recursos que ofereix.

Els webs allotjats a la plataforma de gestor de continguts Drupal són el mateix web corporatiu de Diputació i els de l'EAD Tarragona, la Biblioteca Virtual Ramon Berenguer IV, el Festival de Música, el Museu d'Art Modern de Tarragona (MAMT), el Servei Pedagògic del Museu d'Art Modern (MAMT Pedagògic), l'Escola i Conservatori de Música de Tarragona, el Conservatori de Música de Tortosa i l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus. També estan a la mateixa plataforma els webs d'Escornalbou Reneix, Compra d'aquí i PECT Turístic. El 23 d'abril de 2021 es va afegir la web del Centre d'educació especial Sant Jordi.



Pantalla d'inici del nou web del CEE Sant Jordi.

D'altra banda, la plataforma web per a municipis ha continuat el seu desplegament. Aquesta plataforma ofereix diferents aparences gràfiques, personalitzables amb un conjunt de paletes de colors. A més, atenent l'ús creixent de dispositius mòbils, les webs s'adapten fàcilment a les diferents mides de les pantalles. Durant el 2021 s'ha analitzat la propera migració i actualització de la plataforma a Drupal 9, perquè tots els webs municipals siguin més potents, més ràpids i més segurs.

### 1.6.4. Anàlisi web

En el transcurs de 2021 s'ha mantingut l'anàlisi de resultats dels webs corporatius i municipals, amb la millora dels informes mensuals, trimestrals i anuals dels indicadors d'adquisició, de públic i de comportament dels espais web. A més, algunes webs ja disposen de manera paral·lela dels informes del rastreig de dades amb Google Analytics 4.

A més de la recollida de dades de Google Analytics, es fa un seguiment amb Google Search Console de l'estat dels webs a Internet. Ara les persones que hi estiguin interessades, mitjançant Google Data Studio, poden consultar en línia 29 informes de les analítiques web.

### 1.6.5. Accessibilitat web

Per tenir cura de la normativa sobre accessibilitat dels llocs web i les aplicacions per a dispositius mòbils d'obligat compliment per a l'administració, el 2021 es va assignar a la Unitat Tècnica de Suport Web les tasques d'Unitat d'Accessibilitat Web (URA). L'estàndard per complir la Directiva (UE) 2016/2102 és la norma EN 301 549 V.2.1.2 (2018-08), alineada amb les WCAG 2.1 i recollida a la norma espanyola UNE-EN 301549:2019

Entre les funcions bàsiques d'aquesta unitat es troba revisar les avaluacions realitzades d'accessibilitat web; coordinar les revisions periòdiques d'accessibilitat, amb la col·laboració, si escau, d'altres unitats; coordinar i fomentar les activitats de promoció, conscienciació i formació; realitzar els informes anuals establerts per la legislació vigent; i, qualsevol altre, que en garantia de l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils li puguin ser atribuïdes.

## 1.7. TINET

### 1.7.1. Els serveis de TINET

TINET ofereix el servei gratuït de correu electrònic a 39.090 usuaris de la demarcació de Tarragona, dels quals 4.710 ciutadans, 651 entitats i 532 empreses tenen allotjat el seu web. El servei de correu electrònic incorpora mesures de protecció, transparents per a l'usuari, amb antispam i antivirus que té cura de la seguretat dels missatges. D'altra banda, s'ofereixen els serveis d'FTP, de Webfàcil i de TINETblocs per facilitar la disponibilitat d'un espai web per als tinetaires.

El Centre d'Atenció a l'Usuari de TINET consolida el gruix de la seva activitat a l'entorn virtual. Les incidències, peticions i consultes es resolen majoritàriament en línia, tot i que es manté l'atenció personalitzada, telefònica i presencial concertada per a necessitats més determinades.

### 1.7.2. Premi TINET de narrativa curta per Internet

La 24a edició del Premi TINET de narrativa curta per Internet (2020-2021), convocada en el marc dels Premis Literaris Ciutat de Tarragona, va rebre 300 obres (en l'edició anterior, 252).

El veredict del jurat es va conèixer durant la cerimònia de lliurament al Teatre Tarragona. La gala va comptar amb la participació de l'alcalde de la ciutat, Pau Ricomà; la presidenta de la Diputació de Tarragona, Noemí Llauredó, que va lliurar el guardó a la guanyadora del premi, Montserrat Morera, i la presidenta de la

La guanyadora del premi, Montserrat Morera, i la presidenta de la Diputació, Noemí Llauredó en l'acte de lliurament del premi.



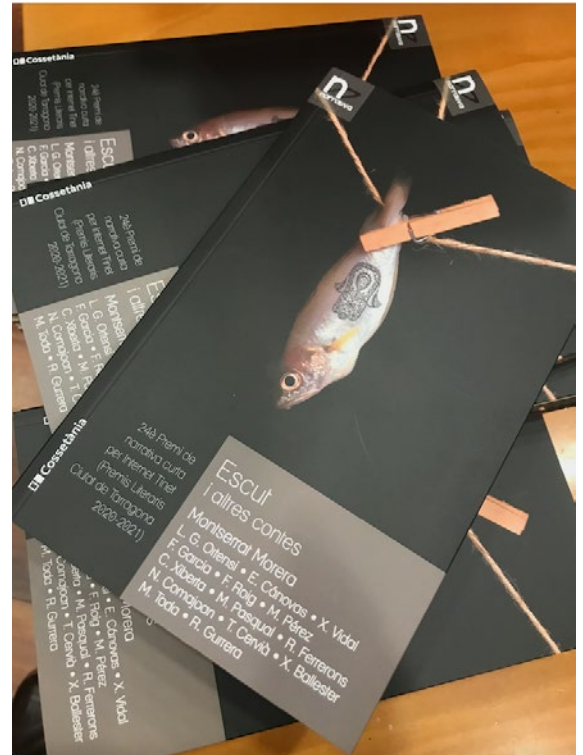


nyadora del Premi TINET de narrativa, i la nova consellera de Cultura de la Generalitat, Natàlia Garriga.

El relat guanyador va ser “Escut”, de la vilassarenca Montserrat Morera Escarré, que segons el jurat, és “Un relat emocionant, lingüísticament impecable, molt ben estructurat i amb un final que interpel·la emocionalment el lector. Una història que connecta mons culturals diferents en la figura del personatge femení que arriba a esdevenir símbol de totes les dones del món. El joc amb els colors, amb la llum i amb la mesura dels minuts són els recursos per fer memòria personal d’una vivència col·lectiva fosca i impactant”.

A més, el jurat va atorgar una menció especial a l’obra presentada amb el títol *La set*, de Laura González Ortensi, per ser “Un relat molt ben escrit, amb una veu narrativa autèntica i impactant, que amb molt poc espai trava un relat literàriament excel·lent amb un tema delicadíssim d’actualitat sense caure en clixés, finalitzat de manera magistral”.

El llibre resultant de la 24a edició del Premi TINET de narrativa curta per Internet, “Escut i altres contes”, es va presentar al novembre de 2021. La presentació va anar a càrrec de la filòloga i escriptora Agnès Toda, i va comptar amb la participació de l’autora del relat guanyador, Montserrat Morera, i d’alguns dels finalistes en la mateixa edició. El nou llibre, editat per Cossetània Edicions, recull un total de 15 relats, el del guanyador i una selecció dels millors contes presentats. Agnès Toda va voler destacar la diversitat dels relats i com la seva oferta dona la llibertat de “treure-li el suc” i gaudir-lo de la manera i amb la intensitat com cadascú desitgi.



Portada del llibre “Escut i altres contes”.



Presentació del llibre “Escut i altres contes”.

## 1.8. Administració i documentació

A més de la gestió administrativa derivada de l'activitat ordinària de la unitat, com ara facturació, contractes o gestió documental, una de les tasques pròpies és l'elaboració d'un recull de la premsa diària. Aquest recull consisteix en un repàs de les publicacions d'àmbit local i estatal, dels mitjans en línia, dels mitjans audiovisuals i la compilació de totes les notícies que es publiquen en relació amb la Diputació o d'interès per a la institució.

L'ordenació, arxivament i manteniment del material fotogràfic generat per la mateixa unitat, derivat de l'assistència a actes propis o a actes de representació de la presidenta i dels diputats i les diputades, també forma part de les tasques diàries de la unitat.

El 2021 es van generar un total de 2.707 documents fotogràfics.

## Transparència i Bon Govern

La Unitat de Transparència i Bon Govern, que s'encarrega de vetllar pel compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, gestiona i publica la informació al Portal de la Transparència de la Diputació, per informar la ciutadania sobre la gestió de la corporació.

S'encarrega també de la coordinació i la definició del procediment d'elaboració del Pla de Mandat, així com del seu desplegament en plans anuals i econòmics, mitjançant la formació del pressupost corporatiu i l'elaboració de la informació de gestió com a suport a la presa de decisions.

Pel que fa al bon govern, implementa enfocaments i tècniques de gestió (diferents referencials ISO, el Model EFQM, etc.), amb l'objectiu de garantir la qualitat, l'eficiència i l'eficàcia dels seus serveis.

A més, arran de l'adhesió de la corporació a l'Aliança Catalunya 2030, la unitat gestiona i fa el seguiment dels compromisos que s'hi han aportat.

## Automatització de procediments del sistema de gestió

### ODS 16 - LE3: Pla estratègic d'administració electrònica

Com a part del procés de transformació digital de la Diputació, i amb l'objectiu de facilitar i digitalitzar els procediments, des de la Unitat de Transparència i Bon Govern s'automatitzen els processos interns mitjançant la implementació de fluxos de treball. Concretament, durant l'exercici 2021 es van rebre 12 peticions d'automatització de nous procediments, de les quals se'n van atendre 8. Són les següents:

- Alta de tràmits a la seu electrònica.
- Peticions a Presidència.
- Suport genèric del CAU.
- Gestió del temps de treball per a BASE.
- Consentiment de vigilància de la salut (campanya 2021).
- Emissió de certificats de mobilitat.
- Informes externs del SAT.
- Afegir fotografia a la Intradt.

A més, en el transcurs d'aquest any es va consolidar el funcionament del dispositiu d'enllaç de caràcter permanent entre les àrees de Secretaria (unitats de Secretaria i Arxiu), Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (Unitat d'Aplicacions i Governança) i Presidència, a la qual està adscrita la unitat de Transparència i Bon Govern. El flux de treball que es va dissenyar l'any 2020, que avalua de manera transversal i per totes les unitats esmentades la viabilitat de posar en marxa la tramitació electrònica d'un determinat servei mitjançant la plataforma ACTIO, va ser objecte de modificació arran de les peticions registrades i l'experiència derivada d'aquests casos d'ús. Així, es va reforçar la visió global i multidisciplinària dels requisits funcionals i tècnics que són necessaris per garantir la tramitació electrònica amb totes les garanties d'un determinat servei de la corporació.

A banda, la unitat assumeix el suport i el manteniment evolutiu dels procediments que estan en funcionament. Aquest aspecte genera un volum de feina força superior a les automatitzacions. A efectes il·lustratius, l'any 2021 es van abordar i resoldre de manera satisfactòria al voltant de 70 peticions entre incidències i manteniments evolutius dels fluxos que ja es troben en funcionament.

## Adequació del Sistema de Gestió de la Diputació de Tarragona al nou model EFQM 2020

### ODS 16 - LE1: Definir i coliderar la creació i el desenvolupament de l'ecosistema CatSud

El model de gestió de la Diputació de Tarragona es basa en el model EFQM. Aquest referencial és la base per a l'elaboració del Pla estratègic 2020-2023, els diferents plans anuals i l'elaboració del pressupost. Durant aquest any 2021, es va treballar per preparar tota l'organització per fer l'avaluació externa EFQM, que es durà a terme durant el primer trimestre del 2022 per renovar el reconeixement 500+.

Es van definir els següents elements:

- Propòsit de la DipTa.
- Ecosistema (grups d'interès, mercat/àmbit i megatendències).
- Elaboració de les propostes de valor de les àrees.
- Redacció i preparació de la memòria EFQM.

Un cop feta l'avaluació externa, la DipTa va aconseguir el reconeixement 600+.

## Portal de la Transparència corporatiu

### ODS 16 - LE4: Pla estratègic de govern obert

El manteniment de la informació que consta en el Portal de la Transparència corporatiu és una tasca contínua que es fa des de la Unitat de Transparència i Bon Govern, amb el suport de les altres unitats de la Diputació com a facilitadores de la informació a publicar. L'AOC, per la seva banda, aporta nous ítems a publicar i altres millores d'ítems existents.

Altrament, la publicació del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, va aportar noves consideracions sobre les obligacions de transparència.

Amb tot això, al llarg del 2021 es van publicar noves informacions destacables, com els procediments de promoció interna, el Registre de funcionaris habilitats, la formació i la trajectòria professional dels càrrecs eventuais i el Pla anual de control financer.

## Avaluació del Síndic de Greuges 2021

### ODS 16 - LE4: Pla estratègic de govern obert

El Síndic de Greuges, òrgan competent per avaluar el compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), d'acord amb el seu article 92.1, va remetre les qüestions pertinents a la Diputació de Tarragona el maig del 2021. Amb les dades recollides, ha d'elaborar l'informe anual i presentar-lo al Parlament.

## Avaluació FEMP 2021

### ODS 16 - LE4: Pla estratègic de govern obert

Durant el mes de juny del 2021 es va donar resposta al qüestionari de la FEMP (Federació Espanyola de Municipis i Províncies) per donar a conèixer el grau de compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## Avaluació Mapa Infoparticipa 2021

### ODS 16 - LE4: Pla estratègic de govern obert

El Mapa Infoparticipa és un producte de la Universitat Autònoma de Barcelona, en col·laboració amb investigadors i col·laboradors de tot l'Estat, que genera un mapa de les bones pràctiques de la comunicació pública local. A partir de l'any 2015, aquestes avaluacions estan adaptades a les lleis de transparència. El març del 2017, el Mapa Infoparticipa va avaluar per primera vegada les diputacions catalanes, i la Diputació de Tarragona ha obtingut el Segell Infoparticipa en les cinc avaluacions realitzades. La puntuació final assolida per la Diputació de Tarragona el 2021 va ser de 91,84 %, amb 45/49 indicadors validats.

## Avaluació Dyntra

### ODS 16 - LE4: Pla estratègic de govern obert

La plataforma col·laborativa Dyntra té com a objectiu avaluar d'una manera oberta la informació pública de governs, administracions públiques, partits polítics, càrrecs electes, etc.

La Diputació de Tarragona s'avalua de manera proactiva i permanent, i els seus resultats es mostren en l'Índex de Transparència Dinàmic dels Governos Provincials i Insulars. Durant l'any 2021, la Diputació de Tarragona va mantenir el nombre d'indicadors validats que ja tenia el 2020, un 76,72 %, amb una 9a posició en el rànquing de les diputacions provincials.

A finals d'agost es va començar a treballar en la que ha de ser la propera publicació de l'índex de transparència dels presidents dels governs provincials i insulars, fins ara inexistent, per poder validar de manera proactiva els ítems de transparència. El setembre es va publicar l'índex i la Presidència de la Diputació de Tarragona va assolir el 47,22 %, amb 17 de 36 indicadors validats, cosa que li va donar una 8a posició en el rànquing estatal.

## Establir un model de participació corporatiu, conjuntament amb el SAM, mitjançant la implantació de la plataforma Decidim

### ODS 16 - LE4: Pla estratègic de govern obert

Es va crear un grup de treball del SAM i TiBG per construir un model conjunt de participació. Un dels objectius era la implantació de l'eina DECIDIM als ens locals pilot, per al seu futur desplegament com a portal genèric de participació en tots els ens locals als quals el SAM donaria suport. Des de Transparència i Bon Govern participem per a l'aprenentatge i el futur suport en projectes de la Diputació o del PdT.

## Dades Obertes

### ODS 16 i ODS 8 - LE4: Pla estratègic de govern obert

L'obertura d'informació del sector públic és un moviment impulsat per les administracions públiques, amb l'objectiu principal d'aprofitar al màxim els recursos públics disponibles, exposant la informació generada o custodiada per organismes públics i permetent-hi l'accés i la reutilització pel bé comú i pel benefici de persones i entitats interessades.

Des de la Unitat de Transparència i Bon Govern treballem per posar a disposició de la ciutadania les dades que gestiona la mateixa Diputació, d'una manera oberta i fàcil de reutilitzar. En el transcurs d'aquest any 2021 es van publicar visualitzacions de l'impacte de l'estratègia en l'ODS i una primera versió de l'anàlisi de les subvencions corporatives.



Amb l'objectiu d'oferir un nombre més gran de dades en obert i alhora fer créixer el procediment d'obertura de dades, es va crear un dispositiu d'enllaç de caràcter permanent amb la Unitat de Dades i Anàlisi de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació, i, en funció de les dades que s'hi vulguin exposar, s'incorpora a la unitat gestora propietària i productora de les dades. De cara a pròxims exercicis, la idea és anar incorporant noves visualitzacions i col·laborar amb totes les unitats productores de dades que tinguin interès a oferir les dades que gestionen.

## Avaluació d'impacte de polítiques públiques

### ODS 1, ODS 8, ODS 10, ODS 11 i ODS 16 - LE2: Orientació a la sostenibilitat i la recerca del bé comú, creant valor social i cultural

L'accés a les noves tecnologies i el progressiu desenvolupament de la digitalització de la majoria dels diferents sectors socials fa que el paradigma clàssic de la gestió pública, basat en els conceptes d'eficàcia (consecució de resultats) i eficiència (optimització dels recursos emprats), esdevingui insuficient. Així doncs, per poder donar una resposta adequada a noves necessitats i a nous requeriments, cal incorporar la valoració dels canvis potencials que pot aconseguir l'aplicació d'una determinada política pública, tot esbrinant quins són els efectes que persisteixen en el temps, especialment a mitjà i llarg termini. Aquesta capacitat transformadora és el que s'anomena *impacte social*.

El procés de mesurament de l'impacte social té dos objectius principals: generar informació sobre com determinades actuacions contribueixen a la millora de la societat i facilitar la presa de decisions en l'àmbit operatiu, de gestió o estratègic. El primer objectiu facilita l'exercici de rendició de comptes i gestió transparent, alhora que contribueix a legitimar l'acció de govern, aspecte cabdal en un context de contenció i racionalització de la despesa pública. El segon aporta elements que reforcen la presa de decisions en un sentit o un altre i, per tant, contribueixen a justificar la tria d'una determinada opció per davant d'unes altres.

Aquesta és una aproximació que no s'havia fet servir mai per avaluar les polítiques de la corporació. Una part rellevant de les tasques de la unitat consisteix a valorar l'ús de noves mètriques i metodologies que siguin extrapolables a diferents casos d'ús. Per això, es va valorar la possibilitat d'iniciar l'estudi triant dos projectes com a pilot, amb l'objectiu de verificar la validesa d'aquestes mètriques i oferir un enfocament alternatiu a l'avaluació clàssica de polítiques públiques.

Per mirar de contextualitzar aquest plantejament sobre les polítiques que la corporació posa en marxa, es van triar l'activitat subvencionadora i les polítiques d'ocupació orientades a la inserció laboral. Un percentatge considerable del pressupost anual es destina a subvencions i, cercant entre tots els programes que es despleguen, es va concloure que les polítiques d'habitatge, així com les polítiques d'ocupació, podrien esdevenir un exemple prou il·lustratiu per seleccionar-les com a proves pilot; el seu tarannà social i innovador, el fet que no hi hagi hagut fins ara una trajectòria dilatada de polítiques socials a la corporació i la seva capacitat transformadora a llarg termini en l'àmbit del territori, les presentava com a candidates prou vàlides.

Per tant, en el decurs de l'exercici 2021 es va donar el tret de sortida a aquests dos projectes: "Valoració de l'impacte dels plans d'ocupació comarcals" i "Valoració de l'impacte de les subvencions adreçades a polítiques socials d'habitatge".

## Adhesió a l'Aliança Catalunya 2030

### ODS 16 i 17 - LE2: Orientació a la sostenibilitat i la recerca del bé comú, creant valor social i cultural

El maig del 2019 el Govern de la Generalitat va iniciar un procés participatiu per a l'elaboració de l'Acord Nacional per a l'Agenda 2030 a Catalunya. L'Acord Nacional defineix una visió compartida sobre com contribuir a avançar en la consecució dels ODS i defineix el rol i el compromís que han d'adquirir els diferents agents socials de Catalunya (sector públic; àmbit empresarial, sindical i professional; universitats i centres de recerca; societat civil organitzada i ciutadania) per crear "un futur que no deixi ningú enrere i no superi la capacitat de càrrega de la natura", i "fer de Catalunya i el món un lloc millor l'any 2030". L'Aliança Catalunya 2030 és una gran coalició de país per assolir de manera conjunta les fites plantejades pels objectius de desenvolupament sostenible.

El Pla de Mandat corporatiu per als anys 2020-2023, que es va aprovar en la sessió plenària celebrada el 23 de juliol de 2020, comparteix molts valors amb l'Agenda 2030, com ara la innovació, la cooperació, treballar per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència, entre d'altres.

La incorporació de la corporació a aquesta aliança posa de manifest el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per l'assoliment dels ODS i fer del nostre país un lloc millor per viure-hi per a tothom.

Tal com requereix l'Acord Nacional per a l'Agenda 2030, s'aporten els compromisos que s'han adoptat per incorporar-los i compartir-los amb la resta de membres de l'Aliança 2030. Són els següents:

- Alineament amb l'estratègia (plans anuals i pressupost).
- Incorporació de la visió de l'Agenda 2030 a la cartera de serveis corporatius.
- Quadre de comandament de l'Agenda 2030 a la regió CatSud.
- Mapa d'actuacions per ODS.
- Formació, sensibilització i comunicació.
- Incorporació dels criteris de l'Agenda 2030 a les bases generals de subvencions i a la contractació pública.

# EL CIUTADÀ

# **SAC - Servei d'Assistència al Ciutadà**

## Servei de Cultura

### 1. Introducció

D'acord amb el Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona 2020-2023, el propòsit de l'Àrea d'Assistència al Ciutadà és posicionar la demarcació de Tarragona com a regió culturalment activa, creativa, innovadora i amb qualitat de vida per a la ciutadania i garantir, alhora, una formació especialitzada i d'alt nivell en música, art i educació especial.

Així mateix, l'esmentat Pla de Mandat incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible.

El conjunt de les accions de l'Àrea del SAC estan alineades amb els ODS 11, 16 i 17, en el sentit que contribueixen a aconseguir que les ciutats siguin inclusives, segures, resilients i sostenibles i a promoure unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per a l'assoliment dels objectius. I també amb els ODS 3, 4, 5, 8 i 10, ja que contribueixen de manera clara al benestar de les persones, a una educació de qualitat, a la igualtat de gènere, a un treball decent, al creixement econòmic i a la reducció de les desigualtats.

Pel que fa a les línies estratègiques del Pla de Mandat, l'Àrea del SAC, en conjunt, situa les seves accions en les línies següents:

- LE02. Orientació a la sostenibilitat i la recerca del bé comú, creant valor social i cultural.
- LE06. Nova visió integral i prospectiva dels serveis.

Tota l'acció duta a terme durant el 2021 en els àmbits de cultura i educació es va inspirar en aquest propòsit, que contribueix a fer de la Catalunya Sud un bon lloc per viure.

El repte va ser la represa, amb força, de l'activitat cultural i educativa. L'àrea es va enfocar a facilitar la recuperació de totes les activitats amb la màxima normalitat possible, per superar els efectes de la pandèmia de la covid-19. I la millor manera de dur-ho a terme va ser des de la proximitat i l'escolta, atents a les necessitats, per elaborar i adaptar les línies de treball a l'entorn canviant en cada moment.

**Pel que fa a l'àmbit de cultura**, cal remarcar que, respecte de les **subvencions**, es van consolidar totes les línies i també la dotació dels imports de les convocatòries que es van posar en marxa el 2020 per donar resposta a les necessitats generades per la pandèmia, i es va posar èmfasi en la reactivació de les activitats per facilitar el creixement econòmic i el benestar de la ciutadania. Continuem destacant les línies de suport a les entitats socials, així com la de professionals i microempreses culturals, que el 2021 es van destinar íntegrament a produccions i activitats.

Pel que fa a la **Unitat d'Auditori, Publicacions i Programes Culturals**, destaquem que, durant el primer semestre, l'Auditori, situat al carrer Pere Martell, a l'edifici Síntesi, va donar servei al Conservatori i a usos interns de formació, i és a partir de setembre del 2021 quan va començar a funcionar amb usos externs i obert al públic. Destaquem que va obrir amb una programació pròpia àmplia i renovada.

D'altra banda, la **Unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals** va continuar la seva funció i va preparar dues grans exposicions de producció pròpia que tractaven sobre la difusió de les accions dutes a terme, així com la restauració dels béns culturals del Patronat del Reial Monestir de Poblet, amb els pavesos reials, que s'havia de dur a terme al llarg del 2022.



El **Museu d'Art Modern de la Diputació** va recuperar la plena presencialitat, tant a les exposicions com al Servei Pedagògic, adaptant els aforaments vigents en cada moment segons la situació de la pandèmia. Cal destacar que es va observar una voluntat de retrobament per part del públic en les activitats plantejades i es va anar recuperant el nombre de visitants al Museu. Si el 2019 (en període pre-pandèmic) van ser 38.346 els visitants, el 2021 es va arribar a 23.643 visitants.

**Pel que fa a l'àmbit educatiu**, cal remarcar que treballem per garantir la inclusió i l'equitat d'accés a l'educació, amb el convenciment que és la base del progrés social i econòmic dels territoris i que contribueix a la qualitat i el benestar dels ciutadans. Així mateix, treballem per enfortir processos de canvi, millora i transformació educativa ja presents en la situació pre-pandèmica, però accentuats en la situació actual, per tal d'educar les persones amb capacitat i pensament crític i constructiu i que sàpiguen fer front als reptes per avançar socialment.

Durant tot el 2021, tots els serveis educatius de la Diputació es van transformar i van continuar la innovació en la manera de prestar-los per adaptar-se a l'entorn dinàmic i canviant. Es van adaptar processos vivencials d'aprenentatge amb sentit i valor personal i a la vegada amb impacte i contribució social.

Els centres van consolidar la transformació per adaptar els currículums i les metodologies emprades a les noves circumstàncies, introduint l'ús de les TIC com a suport en la major part del servei (classes virtuals, retransmissions en directe, gravacions, videotutorials, servei d'acompanyament a les famílies, etc.).

Alhora, els docents van consolidar la formació en TIC i educació i van potenciar i innovar dinàmiques de relació i modalitats d'estudis diferents, amb la finalitat de mantenir la motivació per l'aprenentatge autònom i creatiu, l'esperit crític i l'esforç constant, sempre garantint un entorn equitatiu i respectuós amb la diversitat, i amb un esperit competent no per competir sinó per col·laborar amb l'entorn canviant i afavorint la innovació.

També es van mantenir les adequacions dels espais dels centres per adaptar-los a la normativa sanitària de la covid-19 de cada moment i poder organitzar protocols d'actuació específics segons el context de cada centre (eliminació d'alguns espais, adequació d'espais comunitaris a usos d'aula, reorganització dels grups classe en grups bombolla, etc.), així com altres mesures organitzatives per evitar aglomeracions excessives, amb la finalitat d'ajudar a preservar la salut de tota la comunitat educativa. Així mateix, es van generar nous hàbits de funcionament segons les infraestructures específiques de cada centre que de segur facilitaran i contribuiran a la millora en l'organització i al benestar de la comunitat educativa.

Pel que fa a l'ensenyament en cada centre, es va garantir la presencialitat total a les classes, d'acord amb la normativa del Departament d'Educació, que es va dur a terme amb mesures de seguretat durant aquest 2021. El valor social que aporta la relació de proximitat en les etapes de creixement i de desenvolupament de la personalitat és molt important per afavorir els entorns d'aprenentatge per a la convivència i la cohesió social. També el claustre va recuperar moments de contacte i proximitat, sobretot en espais col·legiats de reunions, avaluacions, etc.

Els centres educatius van aprovar els plans d'organització de centre (POC) dels cursos 2020-2021 i 2021-2022 i els van anar implementant i adaptant en els seus diferents escenaris (segons el moment i les circumstàncies particulars i personals del professorat i l'alumnat).

El període de postpandèmia va plantejar una possibilitat per obrir-nos de nou a l'entorn amb una mirada diferent, repensant altres realitats possibles. Destaquem la represa de les activitats escolars complementàries i extraescolars en tots i cadascun dels 9 centres educatius de la Diputació amb un nou enfocament, des de la perspectiva dels mitjans tecnològics, combinant suports, intercalant mitjans sincrònics i acrònics, sobretot en l'àmbit de l'art, i repensant els tempos de les activitats de música de manera realista amb l'entorn que ens acompanya, per tal de millorar en la convivència i garantir la salut de tota la comunitat educativa. I això es demostra en l'apartat corresponent a educació d'aquesta memòria.

El 2021 destaca també per l'aposta decidida de l'Escola per l'Art i la Cultura, amb seus permanents a Tortosa i Valls, que va endegar el nou programa pilot per irradiar la formació i potenciar la creació en 10 municipis d'arreu de les comarques de Tarragona. I això es va fer amb propostes de tallers presencials atractius i també amb formació i sessions en línia que van permetre tenir professionals altament especialitzats en les matèries i alumnat de diferents llocs.

En conjunt, des de l'Àrea del SAC es va confirmar la tendència global de la societat cap a la transformació digital, que s'ha accelerat arran de la pandèmia. Així, per exemple, el 2021 es va produir un elevat creixement de consultes als webs dels serveis educatius i culturals de què disposa la Diputació: hi va haver més de 123.000 visites anuals als recursos culturals en línia, i, en educació, els webs dels centres educatius van rebre més de 107.000 visites.



Escola per l'Art i la Cultura.

## 2. El SAC en xifres

- 405 persones treballen a l'àrea.
- 1.956 alumnes matriculats en el curs 2019-2020 en el conjunt de centres de la Diputació.
- 184 beques concedides a l'alumnat dels centres de música i art de la Diputació.
- 8.909 visitants anuals al Museu d'Art Modern.
- 12.000 assistents a l'Auditori de la Diputació.
- 185 activitats a l'Auditori.

- 8.909 assistents als actes organitzats pels centres educatius.
  - o Ensenyament musical: 2.909
  - o Ensenyament d'art: 6.000
- 101 premis i reconeixements rebuts pels centres.
  - Ensenyament musical: 21
  - Ensenyament d'art: 11
  - Educació especial: 69
- 1.749 expedients de subvencions gestionats.
- 35 és el nombre de llicències artístiques concedides.
- 14 és el nombre de compatibilitats de professionals dels centres concedides.
- 14,32 euros en subvencions per habitant de la demarcació.
- 4 publicacions editades en format paper durant el 2020.
- 18.783 visites rebudes al web de l'e-catàleg.
- 98.460 visites rebudes al web de la Biblioteca Virtual RBIV.
- 20.105 visites rebudes al web del mapa de recursos culturals [M@rc](#).

### 3. Àmbit de Cultura

Les tres unitats que integren la Secció de Cultura i Interès Ciutadà, és a dir, la Unitat de Subvencions, la Unitat de l'Auditori, Publicacions i Programes Culturals i la Unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals, com també el Museu d'Art Modern, van desplegar durant tot l'any accions i programes encaminats a acomplir el propòsit del SAC en aquest àmbit, que és posicionar la demarcació de Tarragona com a regió culturalment activa, creativa, innovadora i amb qualitat de vida per a la ciutadania.

#### 3.1. Unitat de Subvencions

##### Convocatòries per revitalitzar la demarcació

Un any més, la Unitat de Subvencions va treballar per cobrir les necessitats detectades al territori i donar sortida a les exigències de la situació socioeconòmica que s'ha imposat precipitadament arran de la crisi sanitària mundial.

En aquest sentit, la Unitat va gestionar la convocatòria de diverses línies de subvencions enfocades a cercar el màxim bé possible per a les persones que viuen i desenvolupen la seva activitat a la demarcació, les quals van comportar una inversió mitjana de 14,32 € per habitant. Les línies convocades van ser les següents:

##### Per a ajuntaments i altres ens locals:

- **Convocatòria per a contractacions d'activitats incloses a l'E-catàleg**, que va rebre un total de 758 peticions i va mantenir l'import total en 1.500.000 €. Un cop més, l'e-catàleg va garantir la programació cultural dels municipis durant diversos moments de l'any i malgrat les aturades i les restriccions imposades per la crisi sanitària de la covid-19.
- **Convocatòria per a la realització d'activitats culturals i d'interès ciutadà de caràcter singular**, que va rebre 164 peticions i va comptar amb un finançament total de 2.000.000 €. La línia es va adreçar a tots els municipis de la demarcació, va augmentar la dotació i va preveure la subvenció d'un màxim del 90 % del pressupost elegible de les propostes i d'un màxim de 20.000 € per a cadascuna, de manera que els ens locals van rebre un suport molt important per impulsar

nous projectes o projectes singulars destinats a revitalitzar les seves localitats tant culturalment com econòmicament parlant.

- **Convocatòria per a escoles de música, escoles de dansa i escoles d'art i disseny de la demarcació de Tarragona de titularitat municipal**, que va mantenir l'import total de 900.000 €, augmentat el 2020, amb la finalitat d'ajudar els ens locals a garantir els ensenyaments musicals i artístics als seus municipis, incloent-hi el finançament de les despeses derivades de la pandèmia perquè l'afectació soferta tingués el menor impacte possible en la qualitat dels ensenyaments.

## Per a entitats i persones físiques:

- **Convocatòria per a la realització d'activitats culturals i d'interès ciutadà per a entitats i persones físiques sense afany de lucre**, que va rebre un total de 308 peticions i va comptar amb un finançament d'1.200.000 €. El 2021 la convocatòria per a entitats destinada a activitats culturals i esportives es va diferenciar en dues línies diferents, de manera que totes dues es van poder dotar de més diners per ajudar a fer front a la crisi que tant ha patit l'àmbit associatiu.
- **Convocatòria per a entitats i fundacions de caràcter social** que treballen de manera desinteressada per als sectors de la societat més desfavorits i més discriminats, tant per raons de malaltia com de pobresa, de marginació o per qualsevol altre motiu. Durant el 2021 aquesta línia va ampliar els possibles beneficiaris, ja que no es va circumscriure a entitats de la demarcació, i va posar com a requisit que les activitats a subvencionar es duguessin a terme a les comarques del nostre territori. Els projectes presentats van poder rebre fins a 20.000 € de finançament, atès que es va destinar un total de 750.000 € a la convocatòria, un 33,3 % més que l'any 2020. Va rebre 76 peticions, 34 més que l'any anterior.
- **Convocatòria destinada a entitats esportives de la demarcació per a la realització d'activitats singulars** en aquest àmbit a les poblacions del territori. Com dèiem, les activitats culturals i esportives organitzades per les entitats es van vehicular en dues convocatòries diferents i, en aquest cas, van ser dotades amb 500.000 €, que van servir per reforçar l'activitat d'aquest sector. La necessitat i l'èxit de la línia es comprova en les 125 peticions rebudes.
- **Convocatòria per a centres privats d'ensenyament especial** autoritzats pel Departament d'Ensenyament, destinada a ajudar alumnes en règim d'escolarització ordinària, no compartida, per a l'assistència a activitats extraescolars i complementàries, que, com cada any, va subvencionar les activitats anuals dels centres d'ensenyament especial de la demarcació, amb un import total de 130.000 €.

## Consolidació d'un nou grup d'interès: les microempreses i els professionals autònoms

Així com un dels reptes importants de la unitat durant el 2020 va ser l'adaptació de les convocatòries anuals de subvencions a les necessitats més immediates derivades de la pandèmia, durant el 2021 el repte va ser transformar-les perquè continuessin contribuint a la revitalització del territori i, alhora, consolidessin o fessin néixer projectes que revertissin en la demarcació en forma de productes de valor.

En aquest sentit, és destacable l'enfocament que es va donar a la **convocatòria destinada a microempreses i treballadors autònoms del sector cultural**. El 2020 la línia, dotada amb 950.000 €, es va convocar amb l'objectiu d'ajudar a minorar el dèficit provocat per la crisi pandèmica i també per ajudar a l'execució de projectes culturals en marxa que corrien el perill d'aturar-se pel context d'emergència. Durant el 2021, en canvi, la convocatòria, dotada amb 1.650.000 €, va consolidar el suport a aquest nou grup d'interès de la unitat incentivant, d'una banda, l'organització d'activitats d'interès públic que tinguessin lloc durant l'any en curs i, de l'altra, la realització de produccions artístiques i culturals, que es podien desenvolupar fins al juny del 2022.



Així doncs, la línia va fer un gir encaminat a donar suport a professionals dedicats laboralment a l'àmbit de la cultura perquè emprenguessin projectes i activitats singulars que anessin més enllà de la seva feina habitual, ja fos l'organització i dinamització d'esdeveniments o propostes com la producció d'espectacles, concerts, audiovisuals, etc.

Amb aquesta línia, que va rebre 137 peticions, es va acomplir un cop més un dels objectius de desenvolupament sostenible centrals de la Diputació de Tarragona, que és el d'incentivar el treball decent i el creixement econòmic.

Finalment, en l'àmbit de les empreses, cal esmentar la convocatòria de subvencions per a les publicacions locals i comarcals, uns ajuts que, d'una banda, contribueixen a la difusió i a la promoció de les edicions de la demarcació i, d'una altra, donen suport a tots aquells agents que intervenen perquè això sigui possible. Aquesta línia, amb tot, no només es va adreçar a empreses, sinó també a ajuntaments, entitats i persones físiques.

## 3.2. Unitat de l'Auditori, Publicacions i Programacions Culturals

El 2021 va ser l'any de la creació de la Unitat de l'Auditori, Publicacions i Programes Culturals, que és l'evolució de la Unitat de Programacions Culturals de la Unitat de Cultura de la Diputació de Tarragona. Podem trobar l'origen d'aquesta unitat en la creació de l'Institut d'Estudis Ramon Berenguer IV i en el seguit d'activitats dutes a terme a la Unitat de Cultura per donar suport als municipis en particular, i a la ciutadania en general, pel que fa al foment de les activitats culturals.

L'any 2021, la situació generada per la pandèmia ens va donar l'oportunitat per pensar com reprendre la programació cultural, amb la voluntat de continuar acostant la cultura, en qualsevol de les seves manifestacions, a la ciutadania.

### 3.2.1. Auditori de la Diputació de Tarragona

Durant els tres primers trimestres de l'any, l'Auditori es va centrar a donar suport intern a totes les àrees de la Diputació per complir les mesures restrictives dels aforaments i, així, facilitar, en la mesura que fos possible, les activitats internes.



Assaig a l'Auditori de les agrupacions del Conservatori de Música de Tarragona.

Les escoles i els conservatoris de la Diputació van ser els nostres usuaris majoritaris, que hi van fer les classes lectives vinculades a banda i orquestra, amb un total de 980 alumnes. La resta d'activitats que s'hi van dur a terme l'any 2021 van ser 35 rodes de premsa i retransmissions en directe de les formacions i jornades organitzades des del SAM-Formació o el suport a l'Àrea de Recursos Humans.

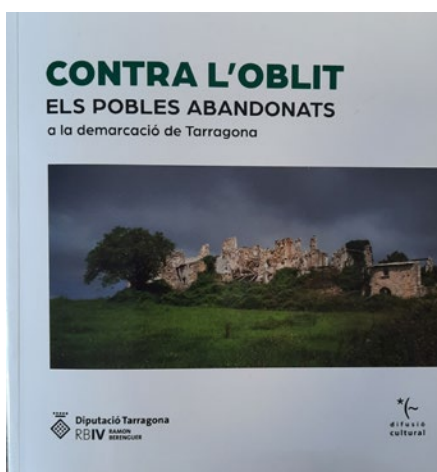
En el darrer trimestre de l'any es van recuperar les activitats externes habituals, com el Cicle de Muntanya, amb 590 espectadors, o la programació de teatre infantil i juvenil, en què van participar 2.488 alumnes.

L'adaptació a les noves realitats en l'àmbit cultural ens va portar a elaborar una programació amb un segell propi, que genera processos de creació participatius i valor social i que ens posiciona com un territori creatiu. En aquest procés, es va dur a terme un nou cicle de cinema en versió original i es van posar les bases de programacions vinculades a activitats de sensibilització social.

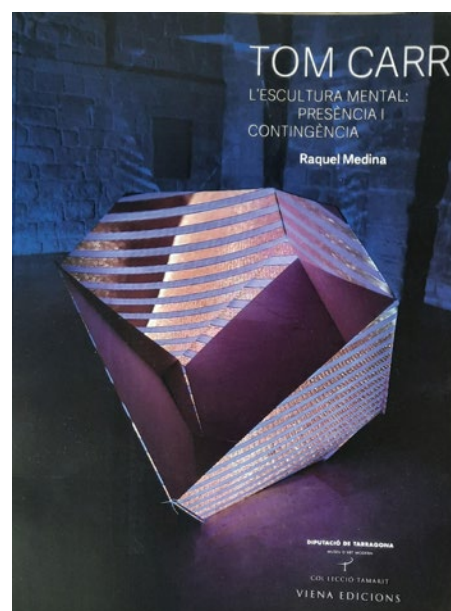
### 3.2.2. Publicacions

Les publicacions de la Diputació van continuar amb la dinàmica habitual i es van editar llibres en les diferents col·leccions, com els catàlegs *Tosquelles, un assaig virtual*, *Antoni Torrell, un esperit lliure* o l'edició de les jornades de pedagogies *InterArts*.

Dins la col·lecció de Difusió Cultural, es va editar el llibre *Contra l'oblit*, que ens recorda una part desapareguda del nostre patrimoni local, sempre valuós, i alhora ens revela els motius històrics, geogràfics, econòmics i socials que van provocar aquesta pèrdua, a partir del moment en què els nous hàbits de vida i la modernització dels sistemes productius van significar l'extinció de llogarrets que havien estat habitats durant segles.



Publicació: *Contra l'oblit. Els pobles abandonats a la demarcació de Tarragona*.



Publicació: *Tom Carr. L'escultura mental: presència i contingència*.

### 3.2.3. Exposicions itinerants

El programa d'exposicions també va oferir 18 itineràncies a diferents indrets del territori, així com una proposta nova en el projecte que vincula les exposicions a activitats paral·leles als municipis. En el cas de l'exposició "Un mar de lletres. L'escriptura a la Mediterrània", es van fer visites pedagògiques d'escoles dels municipis, en què es generava un debat entorn de les igualtats o les diferències de les cultures de la riba de la Mediterrània.

També es va organitzar una exposició nova dins del catàleg d'itineràncies, "Natura i arquitectura a la demarcació de Tarragona", una sèrie de fotografies que presenten una reflexió entorn de la interacció de la natura amb l'expressió humana per mitjà de l'arquitectura. Aquesta relació ha estat enfocada per la visió del fotògraf a través de la subtilitat del diàleg que es produeix quan la pedra es deixa acaronar per la fragilitat del gest d'allò que és viu. Imatges que no pretenen ser descriptives dels pobles representats, sinó que ens indueixen a la metàfora poètica per mitjà del joc de mínims elements representats i la dansa visual que es crea entre ells. Les fotografies abasten tota la demarcació de Tarragona i dins de cada comarca hi





Exposició itinerant "Mar de lletres. Un viatge a l'origen de l'alfabet".

ha tres pobles, el més gran, el més petit i un de mitjà, per tal que hi hagi una representació paritària del conjunt del territori.

### 3.2.4. Formació en matèria cultural per a ajuntaments

La Unitat de Cultura va organitzar durant l'any 2021 quatre cursos dins de l'àmbit de contractació cultural, adreçats a centres cívics, espais escènics, programacions culturals i festes majors. Aquestes formacions es generen a demanda dels tècnics municipals per aplicar-les a les tasques diàries vinculades a l'àmbit de la contractació pública i estan relacionades amb els serveis culturals i la seva complexitat. En aquest cas, es van treballar les memòries de necessitat de contractació.

### 3.2.5. Biblioteca Virtual Ramon Berenguer IV i Mapa de Recursos Culturals M@RC

La Biblioteca és l'espai on es poden trobar en format digital publicacions editades per la Diputació ja exhaurides i el catàleg vigent de publicacions. Cal destacar el considerable augment de visites que va tenir la Biblioteca Virtual de la Diputació de Tarragona, en un any en què la situació generada per la pandèmia va accelerar la transformació digital: mentre que el 2020 les visites van ser 23.545, el 2021 van pujar fins a 98.460.

El Mapa de Recursos Culturals, per la seva banda, va mantenir el nombre de visitants per sobre dels 20.000.

## 3.3. Unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals

La Unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals presta un servei públic als municipis i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Tarragona que custodien el patrimoni cultural, i contribueix, d'aquesta manera, a la seva preservació a fi que les generacions actuals i futures en puguin gaudir.

Contribuir a la preservació del patrimoni cultural no només significa preservar-lo de manera física per evitar-ne la degradació, mitjançant la conservació preventiva i la restauració, sinó també preservar-lo de manera conceptual, donant a conèixer el seu valor i vulnerabilitat, i sensibilitzant la societat sobre la importància de protegir-lo i conservar-lo.

La Unitat de Conservació i Restauració ofereix diversos serveis d'assistència tècnica que garanteixen la conservació del patrimoni cultural de la demarcació:

- **Servei de conservació i restauració.** Comprèn actuacions de conservació curativa destinades a aturar els processos de deteriorament i actuacions de restauració que permeten recuperar l'aspecte, la comprensió i l'ús del bé cultural.
- **Servei de conservació preventiva.** Inclou l'avaluació de riscos i l'aplicació de mesures que tenen com a objectiu evitar futurs deterioraments o pèrdues. La unitat ofereix assessorament i suport tècnic en el registre de fons i col·leccions, en l'emmagatzematge i les exposicions de béns culturals, tant temporals com permanents, i també assisteix en casos d'urgència d'origen natural o accidental.
- **Servei d'estudis tècnics.** S'elaboren estudis sobre la caracterització, la identificació de components, la determinació d'alteracions i les seves causes i el diagnòstic o valoració de l'estat de conservació dels béns culturals. També s'incorpora la proposta de conservació i restauració d'acord amb els criteris vigents.
- **Servei de consultes tècniques.** La Unitat de Conservació i Restauració ofereix atenció i consells tècnics als ens locals de la demarcació sobre qüestions relacionades amb la conservació del patrimoni cultural local.

La tasca duta a terme envers la preservació del patrimoni local contribueix a la dinamització i el desenvolupament de les persones, de la societat i de l'economia local. Activar el patrimoni local permet impulsar iniciatives destinades a estimular l'activitat econòmica, a donar valor als elements diferencials del nostre patrimoni i a cercar un desenvolupament equilibrat i sostenible del territori que l'iguali en oportunitats.



Espai de la Unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals.

### 3.3.1. Projectes de conservació i restauració

#### 3.3.1.1. Projecte de conservació i restauració de la col·lecció d'obres d'art del Museu del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet (2a fase)

El monestir de Poblet, declarat Patrimoni de la Humanitat per la Unesco l'any 1991, és un lloc de referència en el coneixement de la història, la cultura, l'arquitectura, l'art i l'espiritualitat del territori de l'antiga Corona d'Aragó. Amb els anys s'ha convertit en un referent del turisme nacional i internacional, i el recurs cultural més important del territori tarragoní.

La Diputació de Tarragona, a través de la Unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals, va endegar un projecte d'intervenció de diferents col·leccions d'art del Museu del Monestir de Poblet, amb motiu de la inauguració de dues noves sales expositives, Abat Copons i Abat Mengucho. El projecte es va dividir en dues fases, la primera de les quals —ja acabada— va consistir en l'assessorament tècnic expositiu i la catalogació i intervenció de 91 obres, la majoria objectes d'orfebreria d'argent.

L'any 2021 es va continuar treballant en la segona fase del projecte, iniciada l'any 2019. Aquesta fase engloba la intervenció de 14 obres de diferents èpoques (segles XIV, XVII, XVIII i XIX) que el monestir cistercenc ha rebut del seu propi passat i de donacions privades, i que també aniran exposades a les noves sales del museu. Concretament, es tracta de 5 pintures a l'oli sobre tela, 2 pintures a l'oli sobre fusta, 3 pintures a l'oli sobre coure, una creu ortodoxa policromada, una marededeu de talla de fusta policromada dels segles XV-XVI i 2 pavesos reials de fusta amb pergamí policromat.

Les restauracions acabades durant l'any 2021 van ser la pintura sobre tela *Nen adormit a la creu*, la creu ortodoxa policromada i 2 pintures sobre coure. I es van avançar els processos de conservació i restauració d'una pintura sobre fusta de gran format, la talla de fusta de la Mare de Déu amb el nen i els 2 pavesos reials.



Procés de neteja de la pintura sobre coure *Arca de Noè*.

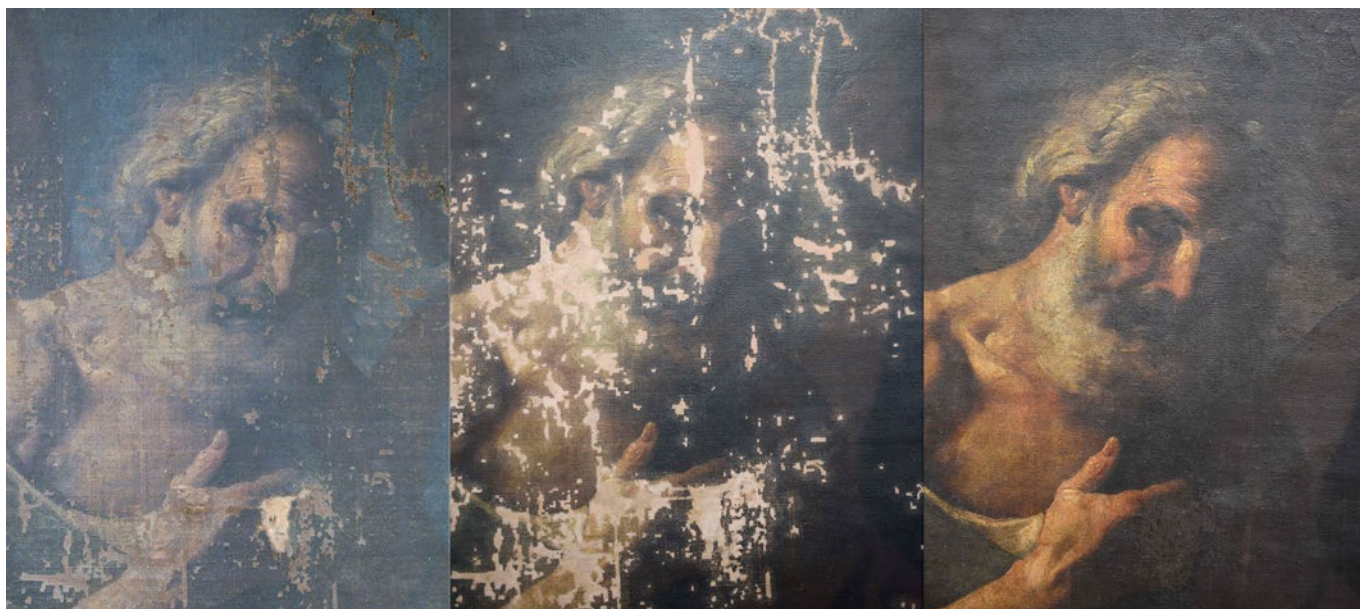


### 3.3.1.2. Projecte de conservació i restauració d'una pintura del Museu Diocesà de Tarragona

La pintura representa l'escena religiosa del *Lavatori de peus* narrada per l'Evangelí segons Joan. Es tracta d'un oli sobre tela de grans dimensions (188 x 287,5 cm). Per l'habilitat en la composició i en el dibuix, l'obra sembla propera a produccions de l'àmbit valencià dels segles XVII i XVIII, període històric del barroc.

Originàriament, el quadre va ser propietat de la família Suelves de Tortosa, amb qui estava emparentat el canonge magistral i tresorer de la catedral de Tarragona Dr. Antoni Balcells de Suelves (1856-1927). Aquesta obra, juntament amb d'altres, va ser portada des de Tortosa fins al domicili del canonge, des d'on va ingressar el 1925 al Museu Diocesà de Tarragona.

L'estat de l'obra era ruïnós, amb nombroses i importants alteracions. Les intervencions realitzades han permès aturar i evitar l'augment de les degradacions i restituir la unitat de conjunt. S'hi han aplicat tècniques molt innovadores, sobretot en la consolidació del suport de tela.



Procés de l'abans i després d'un detall de la pintura.

### 3.3.1.3. Projecte de conservació i restauració dels plànols arquitectònics de la Cooperativa Agrícola de Cambrils

El projecte comprèn tres plànols arquitectònics, fets amb tinta cal·ligràfica sobre paper i paper tela, del celler de la Cooperativa Agrícola de Cambrils, actualment ubicats al Museu d'Història de Cambrils. Dos dels plànols són de l'arquitecte Bernardí Martorell Puig.

La intervenció va constar de dues fases. La primera fase va ser una actuació d'urgència, feta un temps abans, perquè les obres havien patit una inundació i presentaven un estat molt



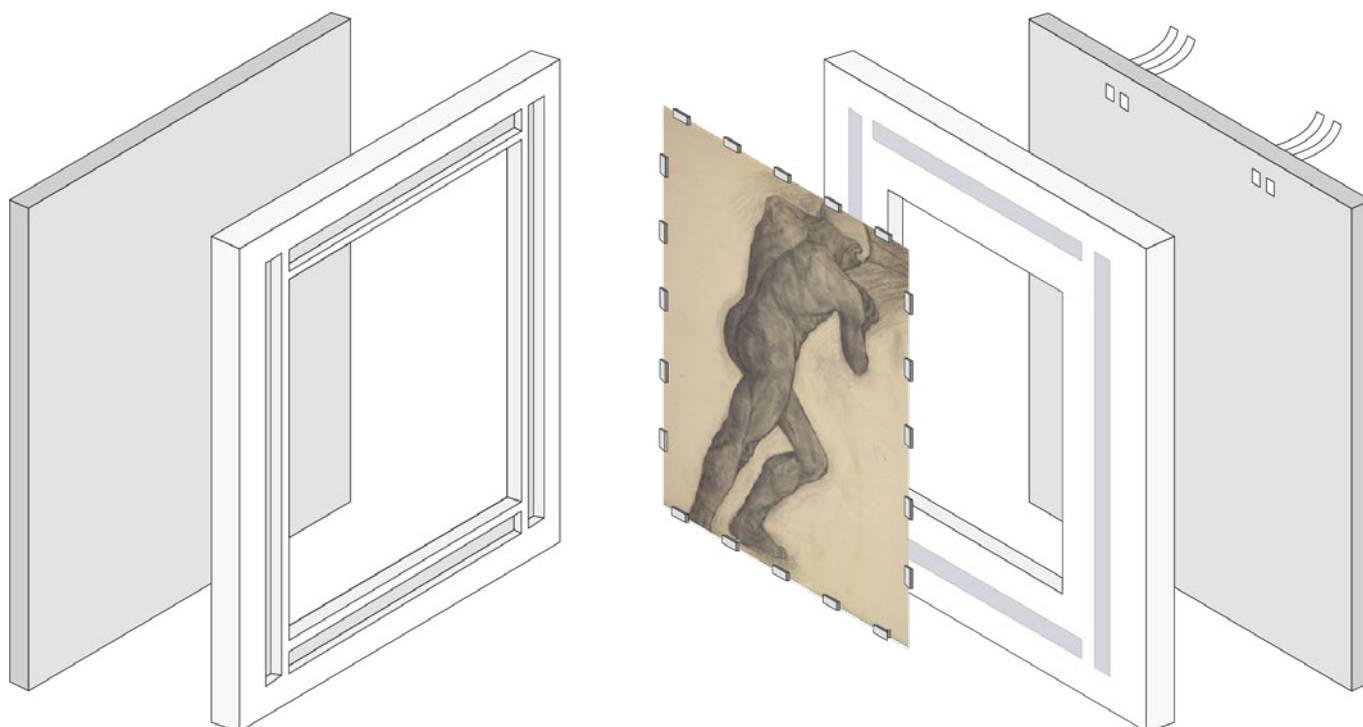
Presentació final d'un dels plànols.

greu d'infecció i podriment per microorganismes. A més, els vidres dels emmarcaments estaven trencats i perillava la integritat dels documents. L'any 2020 va començar la segona fase de conservació i restauració, i es va completar el procés d'una de les obres. I el 2021 es van acabar els altres dos plànols restants.

### 3.3.1.4. Projecte de conservació i restauració d'un dibuix a doble cara de Julio Antonio del Museu d'Art Modern de Tarragona

Els dos dibuixos, anomenats *Nu masculí* i *Noia asseguda*, comparteixen suport. Van ser fets en un mateix paper amb la tècnica del carbonet. L'obra mesura 1.355 x 1.041 mm.

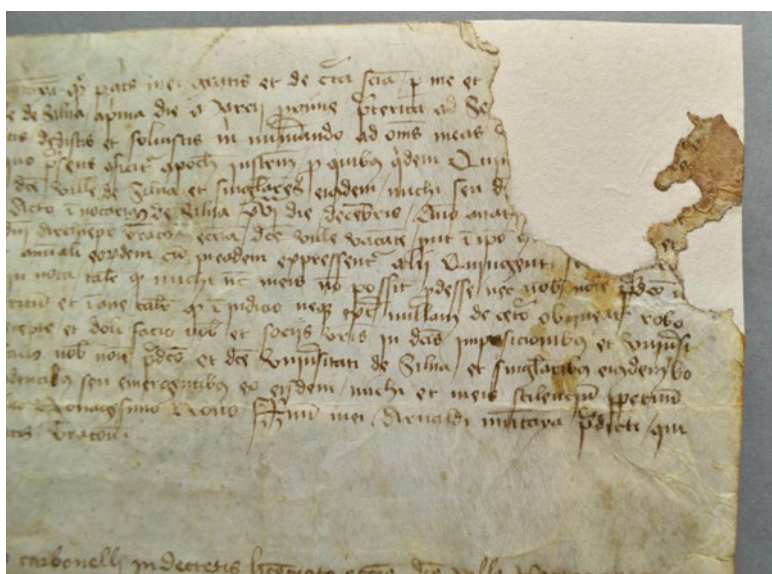
El principal repte de la intervenció va ser el disseny d'un sistema de presentació innovador, consistent en la incorporació d'imants de neodimi com a sistema de subjecció d'una obra gràfica.



Esquema del sistema de presentació.

### 3.3.1.5. Projecte de conservació i restauració d'un conjunt de pergamins de l'Ajuntament de la Selva del Camp

L'Arxiu de la Selva del Camp conserva un ampli fons documental de més de 8.000 documents datats entre el 1209 i el 1939. Els documents intervinguts l'any 2021 van ser 9 dels 11 sol·licitats. Es tracta de manuscrits de temàtica notarial que daten d'entre els segles XIII i XVIII. El suport de tots és el pergami, i la majoria de tintes són de tipus metal·loàcid. Els pergamins tractats es van netejar, aplanar, reintegrar i protegir.



Reintegració d'un pergami.



### 3.3.1.6. Projecte de conservació curativa d'un fragment de retaule del Museu d'Art Modern de Tarragona

El fragment de retaule de fusta policromada i daurada es va sotmetre a un tractament de conservació curativa consistent en la desinsectació per anòxia.



Desinsectació per anòxia.

### 3.3.2. Consultes tècniques

La unitat va fer 12 consultes tècniques:

- Museu Comarcal de Montblanc. Pintura a l'oli de gran format.
- Arxiu Municipal de Montbrí del Camp. Llibre de la Concòrdia.
- Conservatori de Música de Tarragona. Elements arquitectònics del vestíbul i els terres.
- Ajuntament de Palma d'Ebre. Pintura mural exterior.
- Museu d'Art Modern de Tarragona. Escultura de Casanova.
- Museu d'Art Modern de Tarragona. Quadre de Gimeno del Museu de l'Empordà.
- Cultura de la Diputació. Valoració del projecte de conservació i restauració del retaule de Sant Josep de l'església parroquial de Sant Salvador (el Vendrell).
- Ajuntament d'Horta de Sant Joan. Emmagatzematge de la col·lecció Robert Anglada.
- Museu d'Art Modern de Tarragona. Neteja de les obres exposades.
- Comunitat de Regants del Marge Dret de l'Ebre. Plaques de vidre del delta de l'Ebre.
- Palau Abària de Tortosa / Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre. Pintura mural de la façana.
- Ajuntament de Xerta. Pintures murals de Pere Falcó de l'església de Xerta.



Assaig de neteja en una columna del vestíbul del Conservatori de Música de Tarragona.

### 3.3.3. Difusió, sensibilització i revaloració dels béns culturals

#### 3.3.3.1. Publicació d'opuscles CR

Es van editar 9 opuscles de la col·lecció CR:

- Núm. 68. *Gravats de M. Fortuny*. Institut Municipal de Museus de Reus.
- Núm. 71. *Mare de Déu de l'Aldea*. Patronat de l'Ermita de la Mare de Déu de l'Aldea.
- Núm. 72. *Plànol de l'Observatori*. Observatori de l'Ebre, Roquetes.
- Núm. 75. *Col·lecció etnogràfica Museu - Arxiu Pere Virgili*. Centre d'Estudis Pere Virgili. Ajuntament de Vilallonga del Camp.
- Núm. 76. *Dibuixos de Francesc Gimeno*. Ajuntament de Tortosa.
- Núm. 78. *Lavatori de peus*. Museu Diocesà de Tarragona.
- Núm. 79. *Objectes litúrgics i de culte*. Monestir de Poblet. Vimbodí i Poblet.
- Núm. 81. *Homenatge a Ossorio*. Museu d'Art Modern de Tarragona.
- Núm. 82. *Dibuixos de Julio Antonio*. Museu d'Art Modern de Tarragona.

#### 3.3.3.2. Programa de ràdio *Cuidem lo patrimoni*

Es van emetre 8 edicions del programa de ràdio *Cuidem lo patrimoni* a Ràdio Tortosa, dins del magazín *La Punta del Diamant*. El programa es feia el primer dimarts de mes. Els programes van ser els següents:

- Febrer. Primer programa. "La Unitat de Conservació i Restauració".
- Març. "Intervencions de la Unitat de Conservació i Restauració".

- Abril. “La restauració de la pintura sobre coure de la Verge de l’Aldea. Notes i consells sobre la conservació del coure i els seus aliatges”.
- Maig. “Els objectes de fusta. Deteriorament i mesures davant l’atac dels insectes xilòfags”.
- Juny. “El material gràfic. La conservació curativa dels dibuixos de Gimeno. Problemàtica dels emmarcaments”.
- Octubre. “Jornades Europees de Patrimoni. Activitat de la Unitat CR”.
- Novembre. “Conservació i restauració d’objectes litúrgics i de culte del monestir de Poblet”.
- Desembre. “La conservació domèstica de les estovalles heretades”.

### 3.3.3.3. Jornades Europees del Patrimoni (JEP)

Activitat emmarcada dins de les 30es Jornades Europees del Patrimoni, una iniciativa del Consell d’Europa i la Comissió Europea que se celebra cada any durant la segona setmana d’octubre. L’activitat titulada *Una passejada pel patrimoni restaurat* va consistir en una visita comentada a tres espais del nucli antic de la ciutat de Tortosa, on estan ubicades obres intervingudes per la Unitat de Conservació i Restauració:

- Portal dels Romeus. 2 relleus de guix policromat de sant Jaume i sant Cristòfol del 1755 i un plafó amb rajoles de ceràmica vidrada del segle xx sobre el *Camí de Sant Jaume*.
- Centre d’Interpretació de la Setmana Santa. 11 passos de la Setmana Santa de Tortosa.
- Església de la Puríssima. Pintura a l’oli de gran format *Adoració dels Reis*, del 1655.

Dates: 6, 7 i 8 d’octubre, de 19 a 20 h

Total de públic participant: 36 persones.

JORNADES EUROPEES DEL PATRIMONI

## UNA PASSEJADA PEL PATRIMONI RESTAURAT

Tortosa, 6, 7 i 8 d'octubre 2021 de 19 a 20.00 h

**Itinerari**

- **Portal del Romeu**  
Punt de trobada  
Relleus de Sant Jaume i de Sant Cristòfol i plafó ceràmic
- **Centre d'Interpretació de la Setmana Santa**  
Passos de Setmana Santa
- **Església de la Puríssima**  
Pintura sobre tela

Activitat gratuïta amb reserva prèvia  
Reserves: tel. 977 444 163  
c/e: unitatcr@dipta.cat

Organitza:  
Unitat de Conservació i Restauració de la Diputació de Tarragona

Diputació Tarragona Generalitat de Catalunya Departament de Cultura

Cartell de l'activitat de les Jornades Europees del Patrimoni.



## Museu d'Art Modern

L'any 2021 el Museu d'Art Modern va prestar serveis al públic en els següents dies i horaris:

- **Temporada d'hivern.** De l'1 de gener al 30 de maig (excepte Setmana Santa) i de l'1 d'octubre al 31 de desembre.  
De dimarts a divendres, de 10 a 18 h  
Dissabte, de 10 a 14 h i de 16 a 18 h  
Diumenge i festius, d'11 a 14 h  
Dilluns tancat
- **Temporada d'estiu.** De l'1 de juny al 30 de setembre i Setmana Santa.  
De dimarts a divendres, de 10 a 20 h  
Dissabte, de 10 a 15 h i de 17 a 20 h  
Diumenge i festius, d'11 a 14 h  
Dilluns tancat

Aquest nou horari va entrar en funcionament l'1 d'abril de 2021.

## 1. Adquisicions

### 1.1. Donació

- La senyora Carmen Riera va donar 4 obres de la seva autoria, NIG 005668, NIG 005669, NIG 005670 i NIG 005671.
- El senyor Daniel Giralt-Miracle va donar 7 dibuixos de l'artista Lluís M. Saumells, NIG 005652, NIG 005653, NIG 005654, NIG 005655, NIG 005656, NIG 005657 i NIG 005658.
- El senyor Daniel Giralt-Miracle va donar 7 gravats de l'artista Mariano Rubio, NIG 005661, NIG 005662, NIG 005663, NIG 005664, NIG 005665, NIG 005666 i NIG 005667.
- La senyora Anna Gonzalo Carbó va donar 4 obres de l'artista Antonio Gonzalo Lindín, NIG 005641, NIG 005642, NIG 005643 i NIG 005644.
- El senyor Antoni Gonzalo Carbó va donar 5 obres de l'artista Antonio Gonzalo Lindín, NIG 005645, NIG 005646, NIG 005647, NIG 005648 i NIG 005649.
- El senyor Ramón Cornadó va donar el seu fons fotogràfic, del NIG 005597 al NIG 005640 (excepte el 005619, que no ingressa).
- La senyora Elena Hernández Calvo va donar dues obres de l'artista Joan Lahosa, NIG 005659 i NIG 005660.

### 1.2. Comodats

La Generalitat de Catalunya, com a continuació del Pla Nacional d'Art Contemporani i el Pla Nacional de Fotografia, iniciats el 2015, ha cedit al MAMT en dipòsit indefinit les següents obres:

- *S/T*, de Joan Rom, NIG 005673
- *Casa de caragols*, de Joan Rom, NIG 005674
- *S/T* (sèrie *Dibuixos de calendari*), de Joan Rom, NIG 005675
- *S/T*, de Joaquim Chancho
- *Reflexions blanc. Projecte d'observació i d'experimentació de la llum*, d'Antoni Arola
- *Beating Paths*, de Vanessa Pey. Conjunt de 5 impressions digitals amb tinta UV sobre metacrilat
- *Espai d'introspecció*, de Lluç Queralt, sèrie de 70 fotografies

- 761 A.V.C., de Xavier Ribas, sèrie de 3 fotografies

### 1.3. Altes a l'inventari

El 2021 es van donar d'alta a l'inventari les obres següents:

- De la sèrie *Diàlegs callats*, de Ramón Cornadó, de NIG 005597 a NIG 00637
- De la sèrie *Inner Landscapes*, de Ramón Cornadó, NIG 005638, NIG 005639 i NIG 005640
- *S/T*, de Gonzalo Lindín, NIG 005641
- *S/T*, de Gonzalo Lindín, NIG 005642
- *S/T*, de Gonzalo Lindín, NIG 005643
- *S/T*, de Gonzalo Lindín, NIG 005644
- *Nihil*, d'Antoni Gonzalo, NIG 005645
- *Figura*, d'Antoni Gonzalo, NIG 005646
- *Figural*, d'Antoni Gonzalo, NIG 005647
- *Calvarium*, d'Antoni Gonzalo, NIG 005648
- *Cap*, d'Antoni Gonzalo, NIG 005649
- Procedent de la Diputació de Tarragona, *Cavall*, de Josep Cañas, NIG 005651
- Donació de Giralt-Miracle, *S/T*, de Lluís M. Saumells, NIG 005652
- Donació de Giralt-Miracle, *S/T*, de Lluís M. Saumells, NIG 005653
- Donació de Giralt-Miracle, *S/T*, de Lluís M. Saumells, NIG 005654
- Donació de Giralt-Miracle, *S/T*, de Lluís M. Saumells, NIG 005655
- Donació de Giralt-Miracle, *S/T*, de Lluís M. Saumells, NIG 005656
- Donació de Giralt-Miracle, *S/T*, de Lluís M. Saumells, NIG 005657
- Donació de Giralt-Miracle, *S/T*, de Lluís M. Saumells, NIG 005658
- Donació d'E. Hernández, *S/T*, de Joan Lahosa, NIG 005659
- Donació d'E. Hernández, *S/T*, de Joan Lahosa, NIG 005660
- Donació de Giralt-Miracle, *La Magdalena*, de Mariano Rubio, NIG 005661
- Donació de Giralt-Miracle, *Angel*, de Mariano Rubio, NIG 005662
- Donació de Giralt-Miracle, *Pacem in terris*, de Mariano Rubio, NIG 005663
- Donació de Giralt-Miracle, *El Mensaje*, de Mariano Rubio, NIG 005664
- Donació de Giralt-Miracle, *El caballero tras la estrella*, de Mariano Rubio, NIG 005665
- Donació de Giralt-Miracle, *El encuentro 2*, de Mariano Rubio, NIG 005666
- Donació de Giralt-Miracle, *Luz de la tierra*, de Mariano Rubio, NIG 005667
- Donació de l'autora, *Vestigis*, de Carme Riera, NIG 005668
- Donació de l'autora, *Amb l'escuma*, de Carme Riera, NIG 005669
- Donació de l'autora, *On acaba el mar*, de Carme Riera, NIG 005670
- Donació de l'autora, *Veles II*, de Carme Riera, NIG 005671
- *El Choco*, de Julio Antonio, compra a Vergès Arquitectura, NIG 005672
- *S/T*, de Joan Rom, NIG 005673
- *Casa de caragols*, de Joan Rom, NIG 005674
- *S/T*, de Joan Rom, NIG 005675

Obres ingressades el 2021 però pendents de donar d'alta amb el NIG (número d'inventari general):

- Lluc Queralt. *Espais d'introspecció*. Any 2011-2021. 70 fotografies.
- Xavier Ribas. 761 A.V.C. Any 2008. 3 fotografies.
- Joaquim Chancho. *S/T*. Any 1971.
- Julio Antonio. *Julián Cañedo*. Bust d'escaiola patinat, c. 1900.
- Antoni Arola. *Reflexions blanc. Projecte d'observació i experimentació de la llum*. Any 2019.
- Vanessa Pey. *Beating Paths*. Any 2018.



## 2. Exposicions

- Del 15 de desembre de 2020 al 14 de febrer de 2021  
 “El lloc i l’instant”, de Tom Carr  
 Sales d’exposició temporal
- Del 25 de febrer al 18 d’abril de 2021  
 “L’entorn. Mar, bosc, roca, cel”, de Jordi Ortiz  
 Sales d’exposició temporal



- Del 22 d’abril al 13 de juny de 2021  
 “Adquisicions”  
 Sales d’exposició temporal



Fotografia de l’exposició “Adquisicions”.

- Del 22 de juny al 5 de setembre de 2021  
 “Un esperit lliure”, d’Antoni Torrell  
 Sales d’exposició temporal

- Del 16 de setembre al 14 de novembre de 2021  
“Antoni Arola. Reflexions”  
Sales d'exposició temporal



Inauguració de l'exposició  
“Antoni Arola. Reflexions”.

- Del 27 de novembre de 2021 al 16 de gener de 2022  
“BADt 2021. Biennial d'Art Diputació de Tarragona”  
Sales d'exposició temporal



Inauguració de l'exposició  
“BADt 2021. Biennial  
d'Art Diputació de Tarragona”.

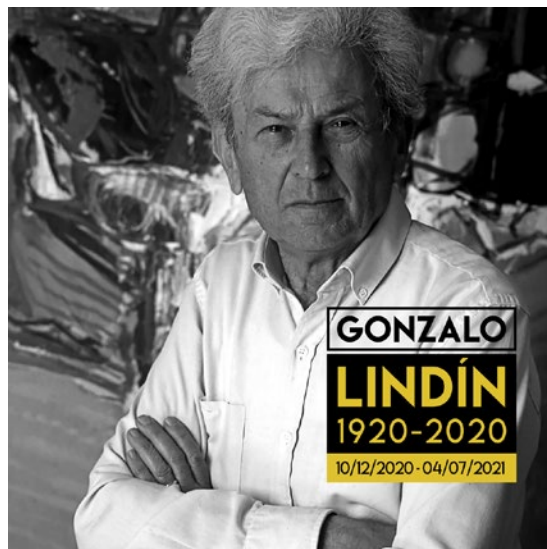
- Del 15 de desembre de 2020 al 14 de febrer de 2021  
“El lloc i l'instant”, de Tom Carr  
Sala 0

- De l'11 de març al 13 de juny de 2021  
“Bonavista”, de David Mocha. Exposició “Adquisicions”.  
Sala 0



Vista de l'exposició “Bonavista”, de David Mocha (“Adquisicions”).

- Del 2 de juliol al 5 de setembre de 2021  
“El teorema de Maslow. El triomf de la por”. Fanzín que recull el treball conjunt dels col·lectius Maslow Indústries i La Trastera.  
Sala 0
- Del 16 de setembre al 14 de novembre de 2021  
“Antoni Arola. Reflexions”  
Sala 0
- Del 27 de novembre al 16 de gener de 2022  
“BADt 2021. Biennial d'Art Diputació de Tarragona”  
Sala 0
- Del 10 de desembre de 2020 al 4 de juliol de 2021  
“Gonzalo Lindín. 1920-2020”  
Sala 17 El Taller i l'Escola



Vista de l'exposició “Gonzalo Lindín. 1920-2020”.

— Del 15 de juliol al 26 de setembre de 2021  
 “Ethel Martí. La remor del silenci”  
 Sala 17 El Taller i l’Escola



Vista de l'exposició  
 “Ethel Martí. La remor  
 del silenci”.

— Del 26 de març a l’11 d’abril de 2021  
 “Mirades del món”  
 Comitè de Solidaritat Óscar Romero - ONGs i escoles participants de Tarragona  
 de cycle mitjà  
 Sala 8 Espai MAMT Pedagògic

### 3. Préstec

#### 3.1. Préstec d’obra

Durant el 2021 vam continuar els tràmits per al préstec en comodat de deu anys, a l’Ajuntament de Tarragona, de deu escultures obra de Jep Cerdà:

- *Khàzar*, NIG 3698
- *Vas Khàzar*, NIG 3699
- *Tessalònica*, NIG 3700
- *Canal d’Athos*, NIG 3701
- *Zenó d’Elea*, NIG 3702
- *La Migala*, NIG 3703
- *Haokah*, NIG 3704
- *Raguarök*, NIG 3705
- *Llavor*, NIG 3706
- *Al-Yanna*, NIG 3707



També el 2021 es va signar amb el Centre d'Estudis Canongins Ponç de Castellví de la Canonja un conveni de cessió, en dipòsit temporal de vint anys, de l'obra *Vaixell Mare Internum*, de Salvador Martorell, NIG 3436.

— Préstec de l'obra de Salvador Martorell *Autoretrat*, NIG003136, per a l'exposició "El sentit de l'escultura" a la Fundació Miró de Barcelona.

— Préstec de l'obra de José Nogué Massó *El calvari de Sagunt*, NIG001261, per a l'exposició "Genaro Palau i Santiago Rusiñol. L'estètica modernista i el simbolisme finisecular".

— Préstec al Museu de Valls de 3 obres, *Cadavre&Grafit 1*, NIG004035, *Cadavre&Grafit 2*, NIG004036, i *Cadavre&Grafit 4*, NIG004038, per a l'exposició que tindrà lloc al citat museu del juny al setembre del 2021.

## 4. Publicacions

### 4.1. Catàlegs d'exposicions temporals

Es van publicar els següents catàlegs:

- De l'exposició "El lloc i l'Instant", de Tom Carr, amb text de Raquel Medina de Vargas. Tríptic de l'exposició.
- De l'exposició "Mar, bosc, roca, cel", de Jordi Ortiz, amb text de Victoria Cirlot i Pilar Parcerisas.
- De l'exposició "Un esperit lliure", d'Antoni Torrell, amb text d'Antonio Salcedo.
- De l'exposició "Antoni Arola. Reflexions", amb text de Marisa Santamaria. Tríptic de mà.
- De l'exposició "Ethel Martí. La remor del silenci". Tríptic de mà.
- De l'exposició "BADt 2021. Biennial d'Art Diputació de Tarragona".
- De l'exposició "Adquisicions". Tríptic de mà.
- De l'exposició "El teorema de Maslow. El triomf de la por".



Diverses publicacions editades al llarg de l'any 2021 al MAMT.



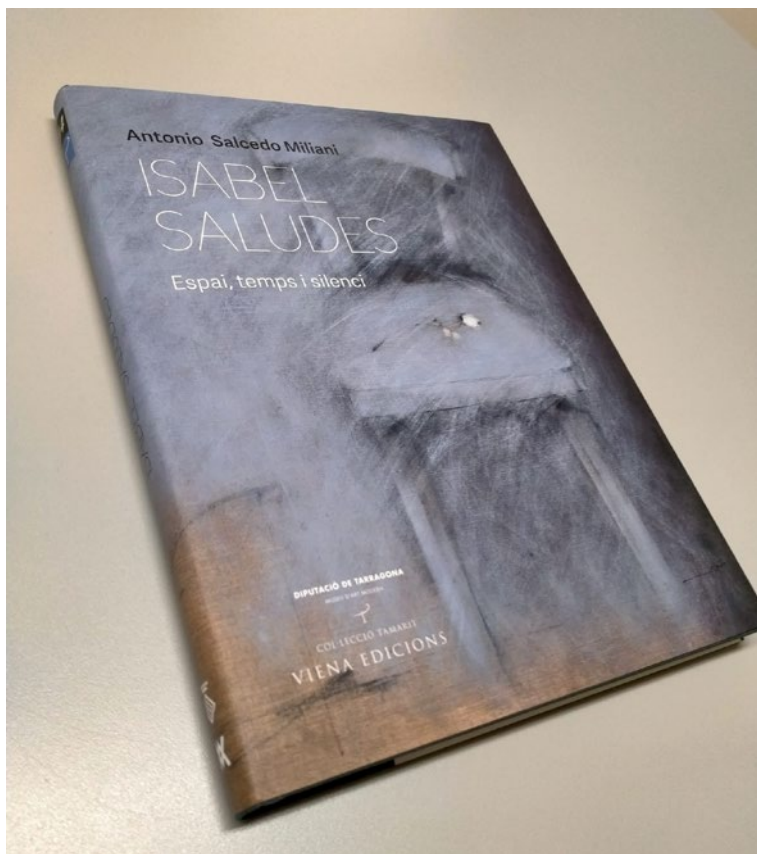
## 4.2. Col·lecció de llibres d'art Tamarit

El 9 de juliol de 2021 es va presentar el volum núm. 43 de la col·lecció, *Tom Carr. L'escultura mental: presència i contingència*, de Raquel Medina de Vargas (editat l'any 2020).



Presentació del volum 43 de la col·lecció Tamarit, *Tom Carr. L'escultura mental: presència i contingència*.

I també es va publicar el núm. 44 de la col·lecció: *Isabel Saludes. Espai, temps i silenci*, d'Antonio Salcedo Miliani.



Portada del llibre núm. 44, *Isabel Saludes. Espai, temps i silenci*.

## 5. Arxiu Fotogràfic

### 5.1. Fons

L'Arxiu Fotogràfic ha incrementat el fons en 742 noves entrades. El darrer número del registre és el 47646.

### 5.2. Préstec de reproduccions fotogràfiques

El senyor Manuel Gañan Rodríguez, en representació de l'Ajuntament de Villada, va demanar l'11 de març la cessió i reproducció d'una imatge de l'artista José Casado del Alisal per a l'exposició i el catàleg titulats *José Casado del Alisal. 190 años de historia. 150 años de homenaje a Bécquer* (MAMT, NIG 2101).

El mes de març el senyor Ramon Ribera Gassol va demanar la cessió i reproducció d'unes imatges en referència a una investigació de caràcter particular que volia dur a terme sobre una imatge de Pere Català Pic, en concret, *Retaule major. Església Parroquial de Sant Joan de Valls* (MAMT, NIG 5402 AF-2805).

El 16 de març la senyora Elena De la Cruz Vergari, en representació de l'editorial Obrador Edèndum, S.L., va demanar la cessió i reproducció d'unes imatges per a l'edició del catàleg que porta per títol *Ferrater, Gabriel. L'art de la pintura* (NIG1224 / AF46905 i NIG1229 / AF7188-982).

El 7 de maig la senyora Núria Ballester, en representació del Museu Pau Casals, va demanar la cessió d'unes imatges en format digital referents a la inauguració de l'exposició "Pau Casals, col·leccionista d'art" per poder-les publicar al web del Museu Pau Casals (AF032045, AF032047, AF032049, AF032050, AF032053 i AF032054).

El 21 de setembre el senyor Pere Rams Folch, en representació del Patronat Pro Batea, va demanar la cessió i reproducció d'unes imatges per a l'edició del número 17 de la revista *Jorn Nou*, del Patronat Pro Batea (AF002439 i AF002790).

El mateix 21 de setembre la senyora Maria Carme Alern Viloca va demanar la cessió i reproducció d'unes imatges per publicar-les en un article a la revista digital *El Pasajero* (NIG0689 i NIG0700).

El 27 d'octubre la senyora Anna Serrano i Pinsach, en representació de la Fundació del Gran Teatre del Liceu, va demanar la cessió i reproducció d'una imatge, un retrat de la soprano catalana Maria Barrientos i Llopis, per a la seva exposició al web i les xarxes socials a partir del mes de gener de 2022 amb motiu de l'Acció amb els Museus pel 175è aniversari (AF038696).

El 8 de novembre la senyora Clara Barrio Moreno, en representació de Looky Produccions, SCCL, va demanar la cessió i reproducció d'unes imatges per a la realització d'un documental, *La ciutat dels mussols*, on apareixen imatges de l'artista Antoni Torrell (AF047188, AF047195, AF047196, AF047197, AF047198 i AF047202).

L'1 de desembre la senyora Anna Pagès i Vilà va demanar la cessió i reproducció d'unes imatges per a la realització de la seva tesi doctoral per a la Universitat de Girona (AF005398 i AF005402).

El 20 de desembre la senyora Rosa M. Ricomà Vallhonrat va demanar la cessió i reproducció d'una imatge per publicar-la en un article per a la revista *Cultura i Església* (AF010702).

Finalment, el 20 de desembre el senyor F. Xavier Ribera Guirao, en representació de Creu Roja Tarragona, va demanar la cessió i reproducció d'una imatge del *Tapís de Tarragona*, de Joan Miró, per a la seva edició i publicació en una revista especialitzada.

## 5.3. Digitalització del fons

Van continuar els treballs de digitalització d'imatges del fons de l'Arxiu Fotogràfic. El nombre total de fotografies a l'arxiu digital és de 31.065.

## 6. Biblioteca Auxiliar del Museu d'Art Modern

Es van registrar 159 nous volums. El nombre d'usuaris de la biblioteca va ser de 32.

## 7. Servei Pedagògic i de Difusió

### 7.1. Visites al Museu d'Art Modern

El total de visitants que va generar el Museu d'Art Modern va ascendir a 22.843.

<b>Total de visitants any 2021</b>	<b>22.843</b>
Exposició permanent	9.352
Exposicions temporals	10.762
Servei Pedagògic (escoles)	2.033
<b>Servei Pedagògic (altres grups + 3a edat)</b>	<b>696</b>

Els 2.729 usuaris que van formar part dels grups atesos pel Servei Pedagògic es desglossen segons el quadre següent:

	<i>Visitants</i>	<i>Grups</i>
Total infantil	581	35
<b>Total primària</b>	<b>944</b>	<b>58</b>
Total secundària	143	9
Total batxillerat	209	12
Total universitat	79	7
Educació especial	77	5
Altres grups	696	38

### 7.2. Procedència dels visitants

De l'1 de gener al 31 de desembre de 2021

<b>TOTAL</b>	<b>9.401</b>	
Espanya	7.061	75,11 %

## CONTINENTS

Europa	9.066	96,44 %	
Amèrica	292	3,11 %	
Àsia	34	0,36 %	
Àfrica	4	0,04 %	
Oceania	5	0,05 %	
		TOTAL	ESPANYA
<b>CATALUNYA</b>	<b>5.776</b>	<b>61,44 %</b>	<b>81,80 %</b>
Tarragona	4.710	50,10 %	66,70 %
Barcelona	945	10,05 %	13,38 %
Lleida	66	0,70 %	0,93 %
Girona	55	0,59 %	0,78 %

## Per comarques

Alt Camp	43	0,91%
Baix Camp	254	5,39%
Baix Ebre	22	0,47%
Baix Penedès	37	0,79%
Conca de Barberà	34	0,72%
Montsià	36	0,76%
Priorat	7	0,15%
Ribera d'Ebre	5	0,11%
Tarragonès	4.271	90,68%
Terra Alta	1	0,02 %

TOTAL	4.710
-------	-------

### 7.3. Convenis de col·laboració

El 2021 la Diputació de Tarragona va mantenir els convenis de col·laboració signats amb Port Aventura i l'Ajuntament de Tarragona per ampliar la difusió del Museu d'Art Modern i facilitar-hi la visita. A més, forma part de la iniciativa del Passi Tarragoní, promoguda per l'Ajuntament de Tarragona, i de la targeta de difusió turística Tarragona Card, promoguda pel Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

A més, es manté el conveni de col·laboració amb l'ONCE (Organització Nacional de Cecs Espanyols) per a la millora de l'accessibilitat als espais i a les col·leccions d'aquest museu.

### 7.4. Activitats

Amb motiu de la celebració dels trenta anys de la creació del MAMT Pedagògic, es van dur a terme una sèrie d'actes per commemorar aquesta efemèride.

El MAMT va posar en marxa el MAMT Pedagògic l'any 1991, amb la missió i donar a conèixer les seves col·leccions a partir de les diferents propostes i activitats dissenyades per aprendre a mirar i a conèixer millor les obres i els artistes del museu.

Al llarg de tots aquests anys el MAMT Pedagògic ha creat estratègies i ha preparat accions que han convertit el Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona en un lloc de participació, adreçat als diferents públics, on poder apropar-se per observar, mirar, aprendre, imaginar i pensar a través del patrimoni artístic.

Entre els actes que es van organitzar, hi ha la conferència del psicopedagog Francesco Tonucci "Museo y escuela, ¿un diálogo posible?" (punt 8.4.1), el curs per al professorat "Silencis" (punt 8.4.3) o el ventall d'activitats familiars "Descobrim el MAMT en família" (punt 8.4.6).

### 7.4.1. "Museo y escuela, ¿un diálogo posible?", 16 d'octubre de 2021

Amb motiu de la celebració dels trenta anys de la creació del MAMT Pedagògic, el Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona va proposar una sèrie d'activitats per celebrar aquesta efemèride.

Una d'elles va ser la conferència "Museo y escuela, ¿un diálogo posible?", del psicopedagog Francesco Tonucci, acompanyat per Roser Juanola, pedagoga de l'art i catedràtica d'Art i Educació de la Universitat de Girona, que va tenir lloc a l'Auditori de la Diputació de Tarragona. La conferència va abordar la relació entre la infància i l'art, sobre com es desenvolupa i es perd l'expressió artística i la relació dels nens amb l'art. També es va analitzar la influència de l'escola i dels mestres en aquesta relació.

Es va proposar una reflexió al voltant de la relació museu i escola, presentant el museu com un laboratori d'aprenentatge i un espai on poder trobar estímuls sensorials, estètics i socioafectius, així com desenvolupar interessos i actituds en els nens i potenciar la seva creativitat.

Durant la jornada es va presentar el volum 14 del llibre de les actes de la *XVII Jornada de Pedagogia de l'Art i Museus. InterArts. Moviment, corporeïtat i so en la pedagogia de l'art, celebrada en format virtual el 27 de novembre de 2020*.

L'acte també va ser retransmès en línia pel canal de YouTube del Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona i es pot visualitzar en aquest enllaç: [https://www.youtube.com/watch?v=IG7\\_WbMk35s](https://www.youtube.com/watch?v=IG7_WbMk35s).



Francesco Tonucci durant la conferència "Museo y escuela, ¿un diálogo posible?".



## 7.4.2. Dia Internacional dels Museus (DIM), 15 i 18 de maig de 2021

Com cada 18 de maig, vam celebrar el Dia Internacional dels Museus (DIM), el gran esdeveniment que organitza, des del 1977, el Comitè Internacional dels Museus (ICOM). És el dia en què els museus són els protagonistes i obren les portes per oferir una atractiva oferta d'activitats i per sensibilitzar els seus visitants i la població de la seva importància en el desenvolupament de la societat.

Davant el moment que estan vivint les societats actuals a escala mundial arran de la pandèmia de la covid-19, el Consell Internacional dels Museus (ICOM) aposta pel paper que han de jugar els museus en les societats i en el lideratge que han d'assumir en el canvi de paradigma: cal repensar la relació dels museus amb les comunitats que serveixen, experimentar amb nous models híbrids de consum cultural i reafirmar amb força el valor dels museus en la construcció d'un futur just i sostenible.

Així, amb el tema "El futur dels museus: Recuperar i tornar a imaginar", el Dia Internacional dels Museus 2021 va convidar els museus, els seus professionals i les comunitats a crear, imaginar i compartir noves pràctiques de (co)creació de valor, nous models de negoci per a les institucions culturals i solucions innovadores per als reptes socials, econòmics i mediambientals del present.

### El #DIM2021 a Tarragona

Els museus i els espais artístics de la ciutat de Tarragona es van unir a aquesta celebració i van fer que la ciutadania fos partícip dels programes expositius i les activitats que cada institució va dissenyar per commemorar aquesta efemèride. Per aquest motiu, entre els dies 15 i 18 de maig es van programar diverses activitats específiques, adreçades a tots els públics.

De manera conjunta, i per fer més participativa la celebració, el dissabte 15 de maig tots els museus i espais artístics de la ciutat van estar oberts fins a les 21 h.

### DISSABTE 15 DE MAIG

Portes obertes de 10 a 14 h i de 16 a 21 h

- **Visita lliure a l'exposició: +ADQ\_\_S\_C\_\_NS**  
Exposició de les noves adquisicions de la Col·lecció Nacional d'Art Contemporani de la Generalitat de Catalunya 2016-2020 i de la Col·lecció Nacional de Fotografia de la Generalitat de Catalunya 2020 dipositades al Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona.
- **Activitats autònomes gratuïtes**  
"Coneguem els Herois"  
"Coneguem El Tapís de Tarragona"

### DIMARTS 18 DE MAIG

Portes obertes de 10.00 a 18.00h

- **Visita guiada a l'exposició: +ADQ\_\_S\_C\_\_NS**  
A càrrec de Manel Margalef, director del MAMT  
Hora: 12 h  
**Activitat gratuïta amb reserva prèvia**
- **Activitats autònomes gratuïtes**  
"Coneguem els Herois"  
"Coneguem el Tapís de Tarragona"

Cartell del Dia Internacional dels Museus (DIM).



### 7.4.3. “Silencis”. Curs de formació per al professorat, 23 d'octubre i 6 de novembre de 2021

*Activitat:* Curs formatiu

*Públic:* Mestres d'educació infantil i primària i professorat de secundària

“*Silencis al territori*” és un projecte global que, d'una manera pedagògica i filosòfica, vol establir la relació entre l'art i l'educació actual a través del silenci.

En paraules de Dadà Barcelona, “La nostra idea és la de portar el silenci a la societat. Volem ser un referent, un camí cap al coneixement i l'equilibri: el silenci com a base de la creativitat i de la concentració per trobar camins alternatius a la velocitat —de la societat— que evita la reflexió en favor d'una evasió constant. Des d'una mirada empàtica, sostenible i contemporània, ens agradaria posar una mica de llum i oferir un nou horitzó: volem ensenyar a parar; volem que aquesta taca d'oli vagi fent camí i acabi millorant-nos i obrint-nos noves maneres de mirar al món que ens envolta!”.

Les formacions de “Silencis” són part del projecte com a complement fonamental per poder-lo aplicar. Però no només serveixen per formar els mestres per a la implementació a l'escola, sinó que obren un ventall de possibilitats socialment a altres col·lectius o empreses. Són eines de reforçament, de descoberta, de nous plantejaments, i ajuden a transmetre el missatge i allargar la seva ombra: el silenci és vital per a l'ésser humà, per al seu creixement i per al seu desenvolupament.

Les formacions s'estructuren en quatre eixos: moviment, presència, sonoritat i alteritat. Creiem que establir vincles entre diferents disciplines i gaudir del silenci en cada una aporta claredat, calma i benestar. Amb aquest projecte ens agradaria posar una mica de llum, sentir que hi ha una altra possibilitat, oferir un nou horitzó: volem ensenyar a tothom a parar! Trobar camins alternatius al soroll i a la velocitat —de la societat— que evita la reflexió en favor d'una evasió constant.

#### PROGRAMA

##### Dissabte 23 d'octubre

9.30-11.30 h. Moviment | Disciplina: cos i moviment | 2 h | Imparteix: Anna Macau

11.45-13.30 h. Sonoritat | Disciplina: sonora | 2 h | Imparteix: Ilaria Sartori

##### Dissabte 6 de novembre

9.30-11.30 h. Presència | Disciplina: teatre i performance | 2 h | Imparteix: Clara Manyós

11.45-13.30 h. Alteritat | Disciplina: plàstica i artística | 2 h | Imparteix: Clàudia Valsells



Alumnes durant una sessió del curs “Silencis”.

## 7.4.4. Visites de grups amb NEE

### 7.4.4.1. Centre d'Educació Especial Fundació Estela, 15, 22 i 29 de novembre de 2021

*Activitat:* Visita i taller

*Públic:* Alumnes amb NEE (necessitats educatives especials)

Durant el curs escolar 2020-2021 un total de 43 alumnes i 13 educadors del **Centre d'Educació Especial Fundació Estela** van visitar el MAMT per treballar diferents activitats, com el retrat i el collage. Amb aquestes activitats els alumnes van conèixer la col·lecció del museu i van profunditzar en diverses tècniques artístiques a l'espai del MAMT Pedagògic.

### 7.4.4.2. CPEE Nostra Senyora de la Mar (Reus), 13 de desembre de 2021

*Activitat:* Visita i taller

*Públic:* Alumnes amb NEE (necessitats educatives especials)

Un total de 5 alumnes i 2 educadors del CPEE Nostra Senyora de la Mar de Reus van visitar el MAMT per treballar el fons marí a partir de l'art. Amb aquesta activitat els alumnes van conèixer la col·lecció del museu i van experimentar amb materials pictòrics a l'espai del MAMT Pedagògic.

## 7.4.5. Activitats per a persones nouvingudes

### 7.4.5.1. Càritas Diocesana de Tarragona. Curs de Català per a persones nouvingudes, 9 de juliol de 2021.

Un total de 14 alumnes nouvinguts del curs de català organitzat per Càritas Diocesana de Tarragona i 2 educadores van visitar el MAMT per conèixer un espai patrimonial i ampliar el seu vocabulari amb l'explicació de la visita a la col·lecció en català.

### 7.4.5.2. Càritas Diocesana de Tarragona. Curs de Català per a persones nouvingudes, 9 de novembre de 2021

Un total de 15 alumnes nouvinguts del curs de català organitzat per Càritas Diocesana de Tarragona i 1 educadora van visitar el MAMT per conèixer un espai patrimonial, les col·leccions del MAMT i ampliar el seu vocabulari amb l'activitat autònoma "L'ABC del MAMT".



Alumnes del curs de català de Càritas Diocesana durant la visita al MAMT.

## 7.4.6. Altres grups

### 7.4.6.1. INS Vidal i Barraquer, 28 de gener, 10 i 11 de febrer, 24 de novembre, 2, 9 i 10 de desembre de 2021

Els cicles formatius de grau superior d'Educació Infantil i d'Animació Sociocultural de l'Institut Vidal i Barraquer visiten el MAMT per conèixer la tasca educativa que fa el MAMT Pedagògic, quins són els grups amb els quals treballa i les seves activitats didàctiques. Durant cadascuna de les sessions els diferents grups van poder realitzar un taller didàctic relacionat amb el collage, el gravat o el tapís i conèixer de primera mà com es treballen al museu les diferents tècniques.



Alumnes del CFGS d'Educació Infantil de l'INS Vidal i Barraquer.

### 7.4.6.2. Visita per als sanitaris de l'Institut Català de la Salut, 8 de juliol de 2021

Dins del programa Recuperart-19, es va fer una visita guiada amb un grup de sanitaris per acostar l'art i l'espai museístic a aquest sector i perquè el contemplassin com un espai segur i en calma, lluny dels centres sanitaris que durant tota la crisi de la pandèmia es van veure afectats per graus d'estrès emocional molt elevats.

## 7.4.7. Activitats familiars

### 7.4.7.1. “Descobrim el MAMT en família”, 15 i 23 de maig, 6, 13 i 20 de juny, 17 i 31 d'octubre, 14 i 28 de novembre, 12, 19, 28 i 30 de desembre de 2021

“Descobrim el MAMT en família” és una activitat dissenyada i conduïda per l'empresa Auriga Serveis Culturals que convida les famílies a descobrir un món d'empremtes, fragilitats, emocions, mirades i amagatalls, tot interactuant amb les obres d'art de la col·lecció del MAMT. Cada activitat, que consta d'una visita i un taller didàctic, té una duració d'una hora.

#### Sessions:

- “Emocions”. 20 de juny, 17 d'octubre i 28 de desembre de 2021, 11.30 h
- “Empremtes”. 13 de juny, 31 d'octubre i 30 de desembre de 2021, 11.30 h
- “Colors”. 14 de novembre de 2021, 11.30 h
- “Mirades”. 16 de maig i 28 de novembre de 2021, 11.30 h



- “Amagatalls”. 23 de maig i 2 de desembre de 2021, 11.30 h
- “Fragilitats”. 6 de juny i 19 de desembre de 2021, 11.30 h



Sessió “Descobrim el MAMT en família”.

## 7.4.8. Participació en esdeveniments i projectes

### 7.4.8.1. Projecte “Cruïlla”, Institut Jaume I de Salou

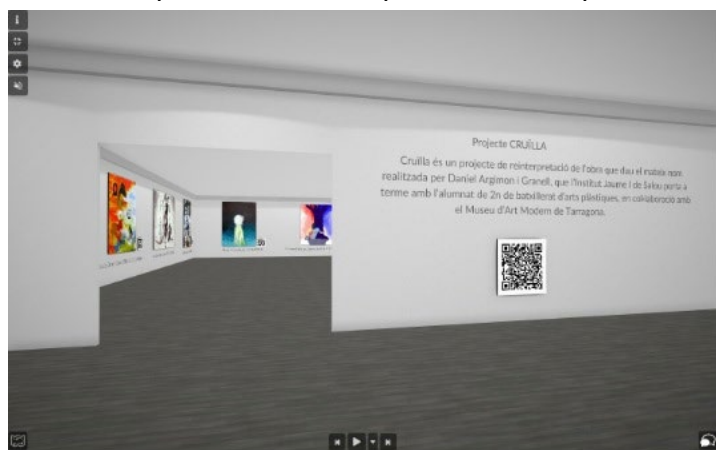
Els alumnes de 2n de batxillerat d'arts plàstiques de l'Institut Jaume I Salou, sota la direcció de la professora Montserrat Martínez i amb la col·laboració del Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona, van elaborar un projecte de reinterpretació de l'obra *Cruïlla*, de l'artista Daniel Argimon, que pertany a la col·lecció permanent del MAMT.

El projecte va partir del concepte de *cruïlla* (lloc on s'entrecruen dos o tres camins) per desenvolupar un treball personal d'exploració del llenguatge artístic propi en relació amb l'experiència vital de l'alumnat.

Degut a les mesures establertes per contenir la propagació de la covid-19, aquest projecte col·laboratiu es va dur a terme de manera virtual, i la presentació i inauguració de l'exposició virtual va tenir lloc el 25 de gener de 2021.

Podeu consultar el projecte “Cruïlla” complet i una exposició virtual de les obres en aquests enllaços:

- Bloc del projecte: <https://offwhite2020-2021.blogspot.com/.../projecte...>
- Vídeo del projecte: <https://youtu.be/KuK9YBXfdAI>
- Exposició virtual: <https://www.artsteps.com/view/5fecb331fe659e68d58a5c69>



Exposició virtual del projecte “Cruïlla”.



### 7.4.8.2. Projecte “Recuperart-19”. Activitat autònoma per a professionals sanitaris

El Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona continua participant en el projecte “Recuperart-19”, una iniciativa pionera impulsada per l'Institut Català de la Salut, que compta amb el suport del Departament de Cultura de la Generalitat i que es basa a oferir als professionals de la institució una activitat centrada a millorar el seu benestar emocional.

Es tracta d'una activitat totalment gratuïta i anònima i que no requereix cap mena d'inscripció prèvia. A partir d'una selecció d'obres del MAMT, els usuaris poden recórrer les sales del museu en un ambient segur, reconfortant i que els permeti evadir-se per un moment de la situació provocada per la covid-19, que han patit en primera persona als seus llocs de treball, i connectar amb les obres d'art.

Per participar-hi els usuaris només cal que s'adrecin a qualsevol dels museus participants, com el MAMT (16 a totes les regions sanitàries), i acreditar-se com a professionals sanitaris amb la seva identificació professional. Allà mateix es lliura tot el material necessari per dur a terme l'activitat i una llibreta quadern especialment creada per a l'ocasió.

El programa “Recuperart-19” se situa en un marc estratègic de l'ICS que explora les aplicacions de les arts en l'àmbit de la salut. La mateixa Organització Mundial de la Salut (OMS), després de revisar-ne l'evidència, conclou que “les arts poden jugar un paper important en la prevenció i el tractament de la malaltia, i en la promoció de la salut durant tot el cicle vital de les persones”.



Material del programa “Recuperart-19”.

### 7.4.8.3. #MuseumWeek, 11-17 de maig de 2021

Esdeveniment cultural a escala mundial promogut per la xarxa social Twitter per donar a conèixer els museus que participen d'aquesta xarxa social. L'objectiu del projecte és oferir als usuaris continguts específics en temps real, i un accés més directe als museus i als seus professionals, incentivant la conversa i el contacte més estret amb el públic.

La **#MuseumWeek** convida a afavorir les experiències museístiques més transversals, lúdiques i educatives i a comunicar-les a les xarxes socials. Aquesta edició de la **#MuseumWeek** va estar dedicada a la creativitat.

Sota una etiqueta diferent, cada dia es va tractar una temàtica específica i es van publicar fotografies i preguntes, interactuant amb els usuaris:

- ✓ Dilluns 7 de juny: **#OnceUponAtimeMW**
- ✓ Dimarts 8 de juny: **#BehindTheScenesMW**
- ✓ Dimecres 9 de juny: **#ChildrensEyesMW**
- ✓ Dijous 10 de juny: **#EurekaMW**
- ✓ Divendres 11 de juny: **#CaptionThisMW**
- ✓ Dissabte 12 de juny: **#ArtsEverywhereMW**
- ✓ Diumenge 13 de juny: **#WordsForTheFutureMW**

#### 7.4.8.4. Passaport Edunauta

El Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona continua participant en la iniciativa Passaport Edunauta, un passaport divertit i personalitzat on l'infant registra tot el que aprèn explorant i gaudint de les activitats educatives que ofereix el seu entorn.

És un projecte impulsat per la Fundació Jaume Bofill i la Cooperativa +Educació, i a la ciutat de Tarragona, desenvolupat per l'IMET i la Cooperativa Combinats.

L'objectiu del Passaport Edunauta és connectar, reconèixer i fer visibles els aprenentatges que els infants adquireixen dins i fora de l'escola. És, per tant, una eina per fer front a un dels reptes actuals de l'educació, que aposta per crear oportunitats educatives, d'acreditació i reconeixement social dels aprenentatges dels infants al voltant d'una xarxa local d'activitats.

El MAMT ofereix dos tipus d'activitats per al Passaport Edunauta, les activitats autònomes "Coneguem el MAMT", dedicat al *Tapís de Tarragona* i al *Monument als Herois de 1811*, i les activitats familiars de cap de setmana "Descobrim el MAMT en família".



Passaport Edunauta.

Més informació sobre el projecte i totes les activitats que hi participen en aquest enllaç: <https://www.pasportedunauta.cat/edunautes-app/families/index.xhtml#passportEdunauta>

#### 7.4.8.5. “Misteri als museus”, 9-17 d’octubre de 2021

Un any més els museus de la ciutat de Tarragona es van unir per oferir una activitat conjunta per celebrar les Jornades Europees del Patrimoni (JEP).

Amb el títol “Misteri als museus. La desaparició d’Irina Musayeva”, es va fer una crida a la ciutadania per resoldre un misteri que els portaria a recórrer els museus de la ciutat solucionant enigmes i buscant pistes.

*Argument.* La col·leccionista russa Irina Musayeva ha desaparegut. La multimilionària era de visita a Tarragona, fent un recorregut pels diferents centres museístics de la ciutat, quan s’hauria produït el seu segrest. Les investigacions policials apunten que el segrest s’hauria produït en un dels museus i que el segrestador podria ser membre de la plantilla d’algun d’ells, ja que eren els únics que coneixien l’itinerari de la víctima, que viatjava d’incògnit. Sembla que, en el moment del segrest, Musayeva hauria estat estabornida amb un objecte contundent i, un cop incapacitada, hauria estat reclosa en un lloc indeterminat de la ciutat. Els centres de Tarragona que presumptament estan implicats en el cas són cinc: Museu Nacional Arqueològic de Tarragona, Museu del Port de Tarragona, Museu d’Art Modern de Tarragona, Museu d’Història de Tarragona i CaixaForum Tarragona. Els seus responsables fan una crida a la ciutadania per resoldre el misteri: En quin museu es va produir el segrest? Qui és el segrestador? Quin objecte va fer servir com a arma per estabornir la víctima?

*Requisits de participació.* Per participar era imprescindible fer una inscripció en grups, que podien estar formats per un màxim de sis persones. L’edat recomanada de participació era a partir de 12 anys. Per optar als premis calia visitar totes les institucions. I si no es podia, es podia participar igualment però sense optar als premis. La participació era gratuïta i donava accés gratuït als diferents centres del 9 al 17 d’octubre de 2021, presentant la fitxa d’investigació.

*Premi.* Cada museu i institució cultural oferia un premi, que en el cas del MAMT va consistir en una visita guiada a les entranyes del museu per conèixer-ne l’organització interna. Els guanyadors van poder fer la visita el 19 de desembre de 2021.



Cartell de l’activitat “Misteri als museus”.



### 7.4.8.6. REC. XXI Festival Internacional de Cinema de Tarragona, 7 de desembre de 2021

Activitat familiar

Entrada lliure amb reserva prèvia

El Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona es va unir al REC. Festival Internacional de Cine de Tarragona i va acollir la projecció de la pel·lícula *Mironins*, creada per Mikel Mas i Celia Rico, a les 11.30 h.

*Mironins* és una pel·lícula d'animació amb una proposta visual molt pròxima a l'estètica i als motius de l'univers de Joan Miró. En cada capítol, els *Mironins* viatgen a l'interior d'una o diverses obres de l'artista on té lloc cada nova i sorprenent aventura. Així, cada episodi és una invitació a explorar un món diferent, amb el seu singular imaginari i amb uns originals personatges episòdics. I com ocorre a l'endinsar-se en qualsevol nou món, aquí també haurem de familiaritzar-nos amb les regles que el governen: la imaginació i la creativitat.



Presentació de la pel·lícula *Mironins* dins del REC. Festival Internacional de Cinema de Tarragona.



### 7.4.8.7. Festival Tarraco Viva, 30 de maig de 2021

El Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona va col·laborar amb el Festival Tarraco Viva acollint la xerrada "Reconstruir un magnicidi. L'assassinat de Cèsar, de la pintura a la cultura popular", a càrrec de l'historiador de l'art Aleix Roig Pallarés. La conferència mostrà com la pintura ha jugat un paper fonamental a l'hora de reconstruir aquest crim en el nostre imaginari.

L'activitat, que es va dur a terme a la sala d'actes del MAMT, va ser gratuïta i amb aforament limitat amb reserva prèvia.

Programació de la conferència  
"Reconstruir un magnicidi.  
L'assassinat de Cèsar, de la  
pintura a la cultura popular", dins  
del festival Tarraco Viva.



**TARRACOVIVA**  
EL FESTIVAL ROMA DE TARRAGONA

HOME TARRACO VIVA 2021 ▾ EL FESTIVAL ▾ INFO PRÀCTICA ▾ BLOG CONTACTE



PRESENCIAL
XERRADA

**RECONSTRUIR UN MAGNICIDI**  
L'ASSASSINAT DE CÈSAR, DE LA PINTURA A LA CULTURA POPULAR

A CÀRREC DE:  
**ALEIX ROIG PALLARÉS**

Col·labora: Museu d'Art Modern de Tarragona

**Dg 30 maig**  
**11:30**

Català  
60 min

**On:**  
Museu d'Art Modern de Tarragona  
C/Santa Anna, 8

**Gratuit**

**Com:**  
Amb reserva prèvia.

RESERVAR

#### 7.4.8.8. Actes amb motiu dels noranta anys de la proclamació de la 2a República, 5 de juny de 2021

Amb motiu de la celebració dels noranta anys de la proclamació de la Segona República, organitzada per l'Arxiu Històric de l'Ajuntament de Tarragona, el Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona va oferir la conferència "El Taller-Escola de la Generalitat de Catalunya a Tarragona: un centre modèlic", a càrrec del Dr. Antonio Salcedo Miliani.

L'acte va tenir lloc a les 12 h a la sala d'actes del MAMT, amb aforament limitat i reserva prèvia.



Conferència "El Taller-Escola de la Generalitat de Catalunya a Tarragona: un centre modèlic", dins dels actes commemoratius de la proclamació de la 2a República.

#### 7.4.8.9. Lectura fàcil. Projecte col·laboratiu amb INSERLAB, gener-maig 2021

Els alumnes i professors de l'assignatura Empresa Simulada del grup INSERLAB, de la Càtedra d'Inclusió Social de la Universitat Rovira i Virgili, per al seu estudi d'accessibilitat cognitiva i lectura fàcil, van escollir el Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona per dur a terme un projecte col·laboratiu.

El projecte va consistir en trobades presencials i virtuals en què els alumnes van poder conèixer el personal que treballa al museu i les seves col·leccions. Van fer una anàlisi d'accessibilitat cognitiva del museu i van presentar un informe sobre les millores que es podrien aplicar i les bones pràctiques que ja s'hi duen a terme.

Finalment, els alumnes van fer una presentació oficial dels resultats obtinguts a la qual van poder assistir representats i autoritats de la Universitat Rovira i Virgili i de la ciutat de Tarragona.



Presentació del projecte d'accessibilitat i lectura fàcil d'INSERLAB.



Els díptics de lectura fàcil resultat d'aquest projecte es poden trobar distribuïts a les sales expositives del MAMT, al costat de l'obra d'art corresponent que interpreten.

#### 7.4.8.10. “Mirades del món”, del 26 de març a l'11 d'abril de 2021

El Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona va participar en el projecte expositiu “Mirades del món” en col·laboració amb l'ONG tarragonina Mirades del Món, que va posar en contacte set ONG amb set centres educatius de Tarragona per treballar units sobre un país i una realitat diferents, i conscienciar l'alumnat sobre la realitat i les dificultats que viuen altres persones i quina és la tasca d'aquestes ONG.



Inauguració de l'exposició “Mirades del món”.

#### 7.4.8.11. Col·laboració amb l'EADR per a la reformulació de l'Espai MAMT Pedagògic

Amb motiu de la celebració dels trenta anys de la creació del MAMT Pedagògic i degut als nous canvis provocats en l'ocupació de l'espai per la covid-19, es va plantejar l'oportunitat de col·laborar amb el CFGS d'Arquitectura Efímera de l'Escola d'Art i Disseny de Reus i proposar als alumnes de 2n curs fer un estudi de l'espai i formular propostes de disseny per adequar l'espai de treball del MAMT Pedagògic.



Presentació del projecte de reformulació del MAMT Pedagògic a l'Escola d'Art i Disseny de Reus.

El projecte va suposar un intercanvi entre el MAMT i els alumnes i les professores de l'EADR, els quals van recollir les necessitats del MAMT Pedagògic, van conèixer la institució i els diferents espais i col·leccions i, a partir d'aquí, van elaborar les seves propostes.

El 23 de febrer de 2021 es va fer una presentació formal dels projectes a l'EADR a la qual van poder assistir les educadores del MAMT Pedagògic i el director del MAMT.

#### 7.4.8.12. Aliances MAGNET

La Fundació Bofill, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el Consorci d'Educació de Barcelona i l'Institut de Ciències de l'Educació de la UAB uneixen esforços per fer front a la problemàtica de la segregació escolar a través del programa Magnet, amb la col·laboració dels municipis.

Una de les escoles que participa en aquest programa és l'Escola Saavedra de Tarragona, i per al curs 2021-2022 va demanar la col·laboració del Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona per actuar com a *partner*, juntament amb l'ETSE de la Universitat Rovira i Virgili.

Aquesta col·laboració uneix art i tecnologia i pretén crear accions, assessorar i formar alumnes i també docents, oferint recursos i activitats al voltant de l'art i la tecnologia.

Accions dutes a terme al MAMT:

- 28, 29 i 30 de setembre de 2021. Visites exprés a l'exposició "Antoni Arola. Reflexions" per a les classes de P4 a 6è de primària.
- 8 d'octubre de 2021. Visita amb l'equip docent de l'Escola Saavedra i de l'ETSE a l'exposició "Antoni Arola. Reflexions".
- 10 de novembre de 2021. Formació per a l'equip docent de l'Escola Saavedra en matèria de terminologia artística i noves tecnologies aplicades a l'art.
- 30 de novembre de 2021. Participació en la Jornada de Cocreació de Projectes Imant, en què els centres Magnet de Catalunya, les seves institucions *partner* i els formadors treballen propostes per treballar de manera conjunta. La jornada es va celebrar al CaixaForum Barcelona.
- Novembre-desembre de 2021. Assessorament i disseny del projecte de creació d'una instal·lació inspirada en l'exposició "Antoni Arola. Reflexions", al vestíbul i l'aparador de l'Escola Saavedra.
- Desembre de 2021. Elaboració d'un dossier i un programa de visites didàctiques al MAMT al voltant de l'art i la tecnologia, amb activitats per fer al museu i posteriorment a l'aula.



Formació per a l'equip docent de l'Escola Saavedra.

### 7.4.8.13. El laberint de les violències masclistes, gener-juny 2021

L'Institut Català de la Salut, conjuntament amb la Unió Consorci Formació (UCF), van organitzar una proposta de tallers de sensibilització adreçats als professionals sanitaris per identificar i gestionar casos de violència de gènere en l'àmbit laboral.

Per a la demarcació de Tarragona es va escollir el Museu d'Art Modern com a centre per a la realització d'un d'aquests tallers.

Carmen Alba, tallerista especialitzada en temes de violència de gènere, va cocrear, conjuntament amb les educadores del MAMT, un taller a partir de la col·lecció permanent del MAMT. La tallerista, a través de les educadores del MAMT Pedagògic, va poder conèixer les obres exposades a la col·lecció permanent i quines podien encaixar dins del projecte i donar lloc a interpretacions i lectures en clau de violències masclistes.

La preparació del projecte va comportar una prova pilot feta el 14 de juny de 2021, i finalment es va presentar el projecte i es va fer la visita final i el taller el 30 de juny de 2021.



Presentació del taller "Laberints de les violències masclistes" al MAMT.

### 7.4.8.14. Col·laboració i objecte d'estudi de la tesi doctoral de la doctoranda Elisabeth Laliberté (Universitat de Girona), setembre-novembre de 2022

El Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona va ser objecte d'estudi de la tesi doctoral en Mediació Cultural de la doctoranda Elisabeth Laliberté, la qual va analitzar el concepte de treball cooperatiu per veure quines dinàmiques de treball de grup, debat, etc., es fan servir en el context d'un museu.

Per a l'estudi es va comptar amb la col·laboració del professor Albert Macaya, del Departament de Pedagogia de la Universitat Rovira i Virgili, i de la professora Magda Murillo, de Visual i Plàstica de l'Institut Martí i Franquès de Tarragona, i un total de 30 alumnes de 4t d'ESO d'aquest institut.



El 8 de novembre de 2021 es va dur a terme una visita al MAMT amb els alumnes i es va fer una pràctica en la qual la doctoranda va preparar una activitat per abordar les obres del museu a partir de la cultura dels nois i noies i dels seus trets identitaris.

Grup d'alumnes de l'Institut Martí i Franquès amb la doctoranda Elisabeth Laliberté.



#### 7.4.9. MAMT Pedagògic Take Away. Recursos educatius en línia

Degut a la situació provocada per la pandèmia de la covid-19, el Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona va detectar la necessitat de recopilar els seus recursos educatius en línia i crear-ne de nous per poder oferir-los a la comunitat educativa.

Amb aquesta voluntat va presentar MAMT Pedagògic Take Away, una aposta per la digitalització dels continguts del MAMT i perquè entrin a les aules. Aquests recursos permeten ampliar l'accés a les activi-



MAMT Pedagògic Take Away

tats i a les col·leccions del MAMT a aquells centres educatius que no poden visitar el MAMT per diverses qüestions, com ara la poca disponibilitat del calendari, motius econòmics, llunyania, etc.

El MAMT Pedagògic Take Away consta d'un seguit de recursos educatius i algunes activitats inspirades en les que ja formen part del nostre catàleg, però adaptades per poder ser treballades a l'aula. Algunes van dirigides a un nivell educatiu concret, però d'altres es poden adaptar a les necessitats de cada grup classe.

Entre les activitats que s'ofereixen hi ha aquestes:

- “Homenatge a Sarajevo. Crítica a la guerra”
- “Modelem el Thales”
- “Visita virtual al MAMT”
- “El paisatge”
- “Cadàvers exquisits”
- “MAMT Pedagògic Box”
- “Un passeig per l'escultura pública”
- “Daniel Argimon i l'informalisme matèric”
- “La Maria estima la lluna”
- “Escape room virtual”

L'ús del MAMT Pedagògic es pot complementar amb connexions virtuals amb les educadores del MAMT per fer visites en línia o interactuar amb l'alumnat i veure els resultats de les obres realitzades a l'aula.

#### 7.4.10. “L'ABC del MAMT”

Activitat creada per a grups de persones nouvingudes que volen aprendre català.

Amb aquest recurs convidem les associacions i les institucions que ofereixen classes de català a visitar el MAMT de manera autònoma i endinsar-se a les sales del MAMT per conèixer les seves col·leccions i practicar el vocabulari propi d'un museu, alguns mots del vocabulari del món artístic i altres coses que trobaran durant la seva visita.

A cada visitant se li lliura un dossier, i a l'acabar el recorregut es posa a disposició del grup l'espai del MAMT Pedagògic per poder completar còmodament els dossiers amb els mots que manquen en cadascuna de les fitxes.



“L'ABC del MAMT”.



## 7.4.11. Conferències i xerrades

### 7.4.11.1. Postgrau d'Educació i Museus. Universitat de València, 17 d'abril de 2021

Conferència: **“La tasca educativa del MAMT Pedagògic”**

Marisa Suárez, cap del Projecte de Difusió del MAMT, va presentar el programa i la tasca educativa del Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona als alumnes del Postgrau d'Educació i Museus de la Universitat de València.

Degut a les mesures establertes per contenir la covid-19, la conferència es va fer de manera telemàtica.

### 7.4.11.2. “Activitats i recursos pedagògics on-line. L'experiència amb el web MAMT Pedagògic”, 25 de novembre de 2021

El Museu Marítim de Barcelona va convidar el MAMT Pedagògic a participar en el Grup de reflexió entorn als públics, del qual formen part tots els grans museus de Barcelona.

El fet que el MAMT sigui un dels pocs museus de l'Estat espanyol que disposa d'una web educativa pròpia ([www.dipta.cat/mamtpedagogic](http://www.dipta.cat/mamtpedagogic)), el converteix en objecte d'interès d'aquests museus i se'ns demana explicar la funció de la web i com és la relació que s'estableix amb els públics mitjançant els recursos que s'hi ofereixen.

## 7.4.12. Altres

### 7.4.12.1. Entrevistes, informació i seguiment de la tasca educativa del MAMT Pedagògic

**Estudi sobre l'educació artística i la cultura museística en relació amb l'àmbit educatiu**, maig de 2021

Natalia Torà, estudiant del Diploma d'Educació Artística i Gestió de Museus de la Universitat de València, va incloure el MAMT Pedagògic en el seu estudi sobre l'educació artística i la cultura museística en relació amb l'àmbit educatiu, i pel que fa a l'assoliment d'una autèntica i veritable educació artística, en la seva relació amb els museus i el reconeixement d'un perfil d'educador artístic.

**Estudi sobre les obres que hi ha als magatzems dels museus**, juliol de 2021

Inmaculada Cabra, estudiant del màster Arte, Museos y Gestión del Patrimonio Histórico, de la Universitat Pablo de Olavide de Sevilla, va incloure el MAMT en el seu treball de final de màster sobre les obres que hi ha als magatzems dels museus.

### 7.4.12.3. “30 anys d'un Museu per a tots els públics”, 12 de novembre de 2021

La revista *Fet a Tarragona* va publicar un article de Jan Margolas sobre la tasca educativa del Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona i la celebració dels trenta anys del MAMT Pedagògic. Per a l'elaboració de l'article, Jan Margolas va acompanyar les educadores del museu durant una jornada en què va presenciar com es desenvolupa una activitat amb un grup escolar i posteriorment va entrevistar la responsable del MAMT Pedagògic, Marisa Suárez, i les docents responsables del grup escolar.

L'article es pot consultar en aquest enllaç:

[https://www.fetatarragona.cat/2021/11/10/30-anys-dun-museu-per-a-tots-els-publics/?fbclid=IwAR3R\\_SAcL\\_-M7HVYVnACz3NwandGO48rR3Hg-XHzKtyvw0lpqWkBQZ6Rslg](https://www.fetatarragona.cat/2021/11/10/30-anys-dun-museu-per-a-tots-els-publics/?fbclid=IwAR3R_SAcL_-M7HVYVnACz3NwandGO48rR3Hg-XHzKtyvw0lpqWkBQZ6Rslg)

## 7.4.13. Sorteigs i concursos a les xarxes socials

### 7.4.13.1. #3000GRÀCIES, 30 d'octubre - 10 de novembre de 2021

Per agrair els 3.000 seguidors a la nostra xarxa social Instagram, vam fer el sorteig d'un lot de productes de marxandatge del MAMT entre tots els usuaris que havien deixat un comentari en la publicació.

La guanyadora del concurs va ser la usuària d'Instagram @juditaz.p.

## 8. Activitats externes a la sala d'actes

L'activitat de la sala d'actes durant el 2021 va ser la següent:

- 30 de maig, 10.15 h. Conferència de Tarraco Viva: "Reconstruir un magnicidi. L'assassinat de Cèsar, de la pintura a la cultura popular". Aleix Roig Pallarès.
- 2 de setembre, 9.30 h. Reunió del claustre de professorat del Conservatori de Música.
- 2 de setembre, 19 h. Presentació del llibre *Toni Torrell - La Gent del Llamp*. Joan Cavallé.
- 20 de setembre, tot el dia. Reunió del jurat de la Biennial 2021.
- 18 i 19 d'octubre, de 8 a 15 h. Curs "Treball en alçada".
- 29 d'octubre, 18 h. Presentació del quart manual de museologia: *Planificació estratègica de museus*. Associació de Museòlegs de Catalunya (AMC).
- 8 de novembre, 10 h. 9a Jornada Tècnica d'Espais Escrits - Art i Lletres. Organitzat per Cultura de Diputació. Relació de les obres del MAMT amb l'obra literària. Responsable: Fina Anglès.
- 30 de novembre, 19 h. Presentació llibre *El asesinato del General Prim*.
- 18 de desembre, 11 h. Presentació del llibre *El boulevard insomne*.

A més, durant l'any, en aquest espai s'hi van acollir grups de visites de centres escolars.

## Àmbit d'Educació

### 1. SAC – Unitats de Gestió Acadèmica i Gestió Administrativa

L'any 2021 i malgrat les dificultats afegides que va comportar la pandèmia per la COVID-19, les unitats que integren Gestió de Centres d'Educació van continuar la seva tasca de gestió i coordinació, tant administrativa com acadèmica dels centres d'educació de la Diputació tot adaptant-se a la situació de post-pandèmia.

Durant el 2021 es va continuar vetllant especialment per dotar de les mesures de seguretat i salut establertes i dels recursos materials i personals necessaris per garantir al màxim la continuïtat de les classes a l'alumnat dels centres de música, art i educació especial. En tot moment es va treballar en estreta col·laboració i coordinació amb les diverses Àrees de la Diputació, especialment amb RHOiE, Seguretat i Salut, Serveis Interns i TIC.

#### 1.1. Unitat de Gestió Acadèmica

##### 1.1.1 Llicències per activitats d'interès professional, llicències assumptes personals sense cap retribució i compatibilitats

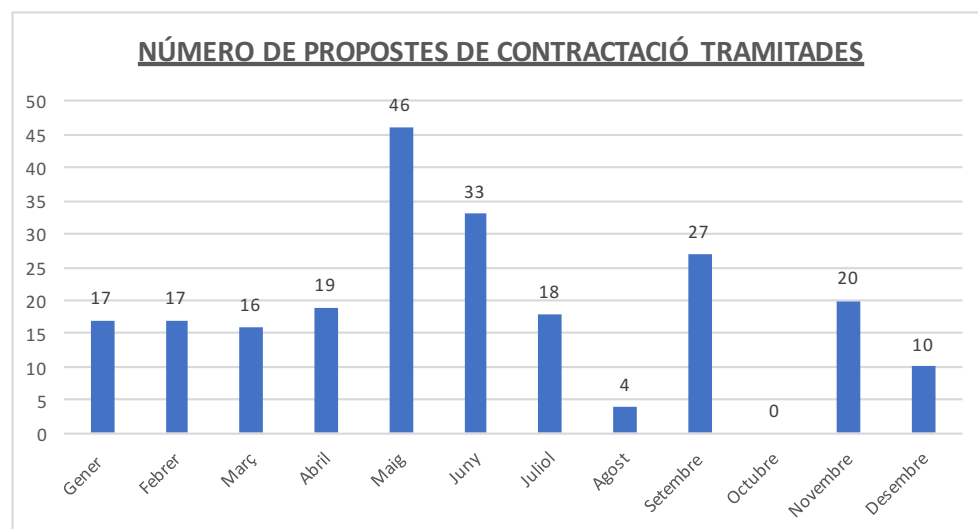
Durant l'any 2021 s'han autoritzat **un total de 72 sol·licituds** de llicències per activitats artístiques, llicències per assumptes personals i compatibilitats amb la distribució següent:

- **44** són sol·licituds de llicències per activitats d'interès professional
- **10** són sol·licituds de llicències per assumptes personals sense cap retribució
- **20** són sol·licituds d'autorització de compatibilitat

Del total de les 72 sol·licituds autoritzades, 57 provenen de professionals de les Escoles i Conservatoris de Música, que suposa un **77,02% del total** de sol·licituds.

##### 1.1.2 Propostes de contractació tramitades durant l'any 2021

Durant l'any 2021 s'han tramitat **un total de 194 propostes de contractació**. A continuació detallem l'evolució per mesos de la tramitació de propostes de contractació:



Segons es veu al gràfic durant els mesos de maig i juny és quan es tramiten més propostes de contractació la qual cosa respon a la previsió de cobrir les substitucions de baixes, reduccions, permisos, etc. així com cobrir places vacants, per l'inici de curs següent.

### 1.1.3 Activitats formatives

La unitat de gestió de centres ha impulsat i ha donat resposta a les necessitats formatives sol·licitades pel professorat/tècnics i suport a la docència, per tal de cercar nous recursos pedagògics, i adaptar metodologies més innovadores i creatives en benefici de mantenir la qualitat en el servei educatiu. Invertir en la formació del personal és facilitar la innovació i el reciclatge permanent.

Durant l'any 2021, des dels centres s'han proposat i realitzat les següents formacions:

#### Àmbits d'Educació Especial

- Introducció al programa Genially
- Formació GoogleSuite
- Coaching per a docents: Eines per a la gestió personal i amb l'alumnat
- Intervenció en l'alumnat amb trastorn del vincle
- Introducció al programari GRID 3
- Tercera edició Taller Millorem la nostra salut: curs de ioga, estiraments, biodansa.

#### Àmbit de Música

- Coaching musical
- Passa fil: Processos creatius, cooperatius i integratius en l'aprenentatge musical

## 1.2. Unitat de Gestió Administrativa

### 1.2.1 Gestió de concessió de beques per a alumnes dels centres de música i art de la Diputació

Aquesta acció de convocatòria de Beques contribueix al repte 4-Enfocament a serveis, Línia Estratègica 6 «Nova visió integral i prospectiva dels serveis», del Pla de mandat 2020-2023 i a l'ODS 10 Reducció de les desigualtats.

Per a l'exercici 2021 i d'acord al nou pla de mandat es van elaborar les convocatòries respectives per a concedir beques a l'alumnat matriculat en els centres d'ensenyaments artístics de la Diputació de Tarragona amb l'objectiu de facilitar la realització d'estudis artístics (Escoles de Música i Conservatoris de Grau Professional i Escoles d'Art i Disseny).

L'any 2020 s'aplicà noves mesures per a la concessió de beques obrint altres línies de concessió per afectats de la Covid .

Durant l'any 2021, es mantenen aquests noves mesures, per tal de pal·liar la bretxa econòmica ocasionada per la crisi de la pandèmia.

Les mesures aplicades són:

1. La inclusió com a requisit excepcional per a tenir dret a beca, a banda dels requisits generals i l'econòmic de la renda familiar que ja existien, el fet d'haver estat afectat econòmicament o sanitàriament per la pandèmia de la COVID-19.

2. La millora de l'eficiència en la gestió, ja que no es va requerir que la persona sol·licitant de beca aportés la declaració de la renda o el certificat d'imputacions d'ingressos de l'exercici 2019 per a justificar-la, perquè a través de Tresoreria de la Diputació es va aconseguir donar permisos al personal de la Unitat de Gestió Administrativa de centres educatius per obtenir tota aquesta documentació directament de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

Amb les millores exposades es va obtenir una reducció considerable de la documentació en paper, una major celeritat i simplificació en tota la tramitació administrativa i, en general, es va facilitar a la persona sol·licitant de la beca la seva participació en el procés.

### Beques per a l'alumnat dels centres de música de la Diputació, curs 2020/2021

PRESSUPOST	CURS ACADÈMIC	SOL·LICITUDS	BENEFICIARIS	IMPORT	DECREMENT DE SOL·LICITUDS (en referència al curs passat)	% DECREMENT DE SOL·LICITUDS (en referència al curs passat)	DECREMENT D'IMPORTS CONCEDITS (en referència al curs passat)	% DECREMENT D'IMPORTS CONCEDITS (en referència al curs passat)
2021	2020/2021	138	131	97.438,11 €	-16	-11,59%	-10.702,20 €	-10,98%

D'acord amb el punt 5 de la convocatòria, es van presentar un total de 138 sol·licituds, que representa un 11,59% de disminució respecte al curs anterior que van ser 154, segons les tipologies dels criteris d'admissió següents:

41 sol·licituds s'han presentat sobre els criteris d'afectació econòmica (punt 3.2.1) o de salut (3.2.2) deguts a la COVID-19 (29,71% del total)

97 s'han presentat pel criteri econòmic general de la renda i el patrimoni de la unitat familiar /unitat de convivència per al curs 2020/2021 (punt 3.2.3) (70,29% del total de sol·licituds).

CENTRE	CURS 2020/2021		
	NÚMERO DE SOL·LICITUDS PRESENTADES	NÚMERO DE PETICIONS COVID-19 PRESENTADES	% DE SOL·LICITUDS PRESENTADES AL CENTRE PER COVID-19
ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TARRAGONA	47	14	29,79%
ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A REUS	47	15	31,91%
ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TORTOSA	44	12	27,27%
TOTALS	138	41	29,71%



**Beques per a l'alumnat de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació, curs 2020/2021**

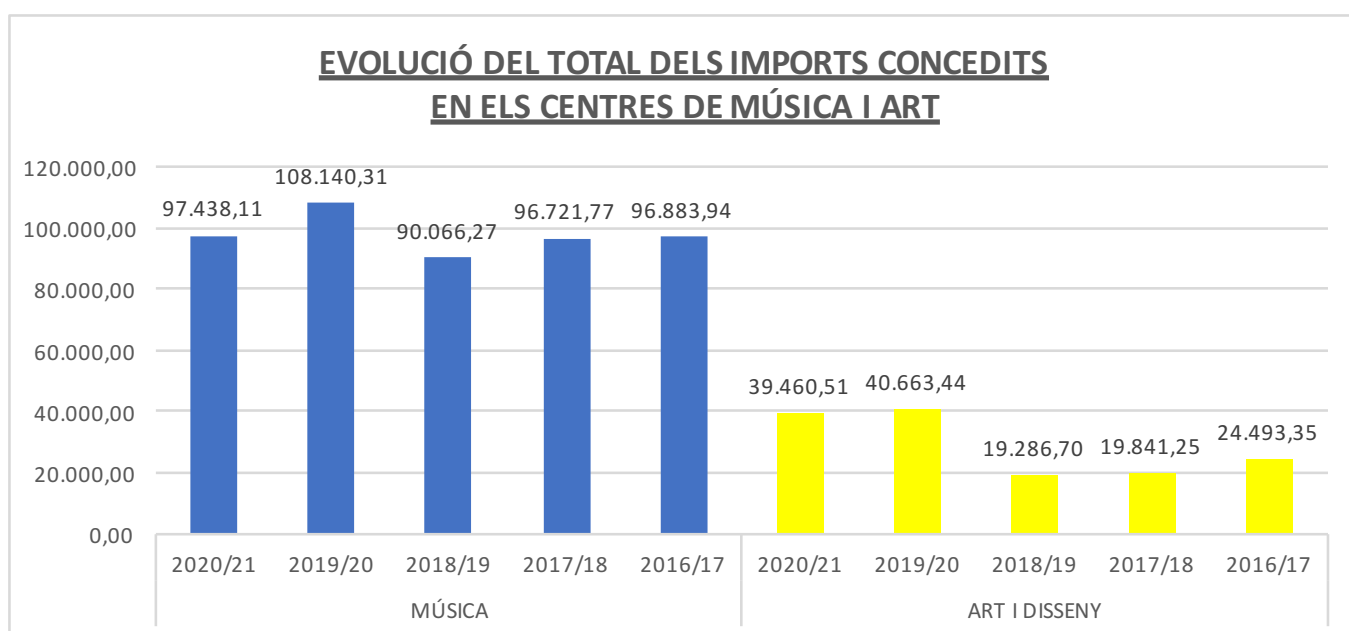
PRESSUPOST	CURS ACADÈMIC	SOL·LICITUDS	BENEFICIARIS	IMPORT	AUGMENT DE SOL·LICITUDS (en referència al curs passat)	% AUGMENT DE SOL·LICITUDS (en referència al curs passat)	DECREMENT D'IMPORTS CONCEDITS (en referència al curs passat)	% DECREMENT D'IMPORTS CONCEDITS (en referència al curs passat)
2021	2020/2021	72	55	39.460,51 €	7	9,72%	-1.202,93 €	-3,05%

D'acord amb el punt 5 de la convocatòria, s'han presentat un total de 72 sol·licituds individuals de beca, que representa un 9,72% d'augment respecte al curs anterior que van ser 65, segons les tipologies dels criteris d'admissió següents:

18 sol·licituds s'han presentat sobre els criteris d'afectació econòmica (punt 3.2.1) o de salut (3.2.2) deguts a la COVID-19 (25% del total)

54 s'han presentat pel criteri econòmic general de la renda i el patrimoni de la unitat familiar /unitat de convivència per al curs 2020/2021 (punt 3.2.3) (75% del total de sol·licituds).

CENTRE	CURS 2020/2021		
	NÚMERO DE SOL·LICITUDS PRESENTADES	NÚMERO DE PETICIONS COVID-19 PRESENTADES	% DE SOL·LICITUDS PRESENTADES AL CENTRE PER COVID-19
ESCOLA D'ART I DISSENY A TARRAGONA	48	12	25,00 %
ESCOLA D'ART I DISSENY A REUS	24	6	25,00 %
TOTALS	72	18	25,00 %

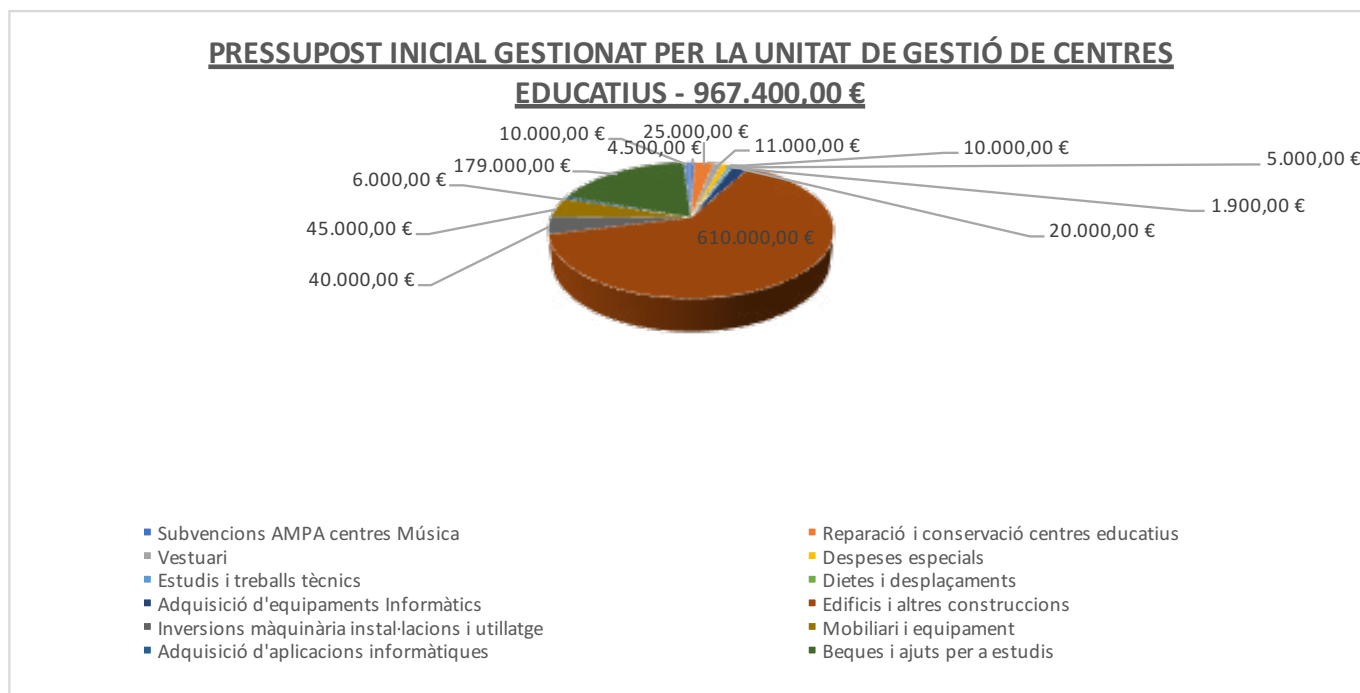


## 1.2.2. Gestió dels convenis i subvencions

Des de Gestió Administrativa dels Centres Educatius es van gestionar els expedients i els convenis amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al finançament dels Centres d'Educació Especial, de les Escoles de Música i Conservatoris i de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona.

També es van tramitar les subvencions a les AMPA de les Escoles de Música i a l'Institut d'Estudis Vallencs, amb la finalitat de col·laborar econòmicament en accions de foment de l'educació.

	Import concedit
<b>AMPA Escola i Conservatori de Música a Tarragona</b>	1.123,31 €
<b>AMPA Escola i Conservatori de Música a Reus</b>	500,00 €
<b>AMPA Escola i Conservatori de Música a Tortosa</b>	467,94 €
<b>Institut d'Estudis Vallencs</b>	10.000,00 €



## 1.2.3. Obres executades als centres

Durant l'any 2021 es van dur a terme les següents tràmits relacionats amb les obres als centres :

- Expedient contractació substitució fusteria del CEE Sant Rafael: Expedient iniciat el mes d'abril de 2021.
- Projecte d'obres prèvies Casa Basora (expedient provisional obert en data 26/05/2021).
- Expedient de reparació de les esquerdes de les torres EAD Tarragona. Expedient iniciat el juny de 2021.
- Projecte de reforma interior de l'aula de cuina del CEE Alba. (expedient provisional obert. Juliol 2021)
- Redacció estudi arqueològic casa Basora. Setembre 2021

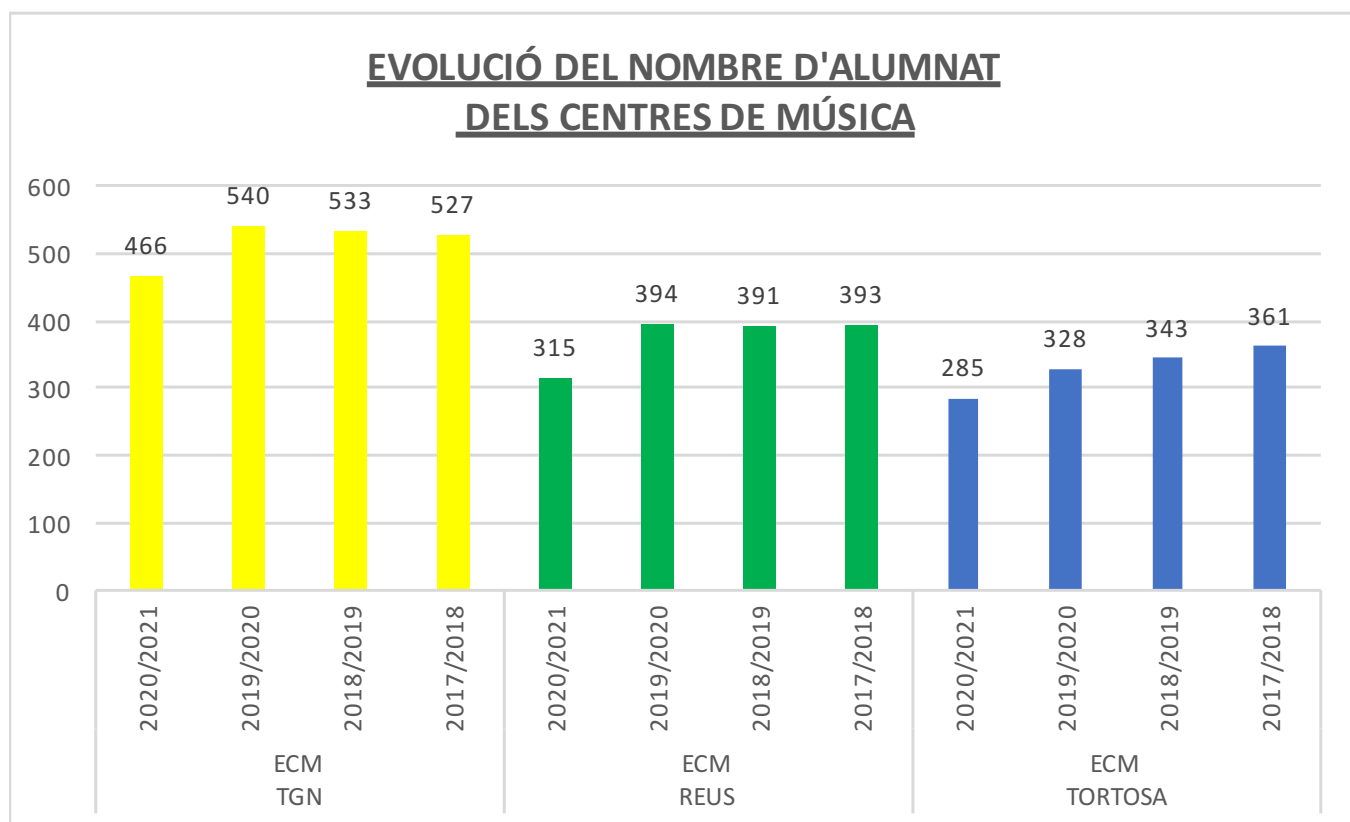
- Substitució tancament pati interior CEE Alba (Reforma cambres de bany per obres,) Octubre 2021.

## 1.2.4. Gestió del pressupost àmbit Educació

### Total pressupost Àmbit Educació

PRESSUPOST 2021		
	IMPORT	% TOTAL SOBRE PRESSUPOST DIPUTACIÓ
CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL	8.420.437,70 €	6,23 %
ESCOLES I CONSERVATORIS DE MÚSICA	7.418.357,72 €	5,49 %
ESCOLES D'ART I DISSENY	4.241.344,09 €	3,14 %
GESTIÓ DE CENTRES	1.424.002,13 €	1,05 %
<b>TOTAL</b>	<b>21.504.141,64 €</b>	<b>15,91 %</b>

## 2. SAC – Escoles i Conservatoris de Música



## 2.1. Oferta Educativa

L'activitat docent dels centres de música s'estructura en Escoles de Música i Conservatoris de Grau Professional. Com a oferta complementària també s'imparteixen diferents Tallers.

## 2.2. Activitats dels centres

Durant el període de post-pandèmia ens hem vist obligats a obrir-nos a l'entorn que ens envolta des d'una altra manera, amb una mirada més integradora i a repensar altres alternatives per dirigir les activitats extraescolars/complementàries amb una nova perspectiva enfocada a la utilització de mitjans tecnològics i amb la combinació d'altres maneres educatives més realistes i sempre amb l'objectiu de recuperar l'activitat interrompuda durant les primeres onades de la pandèmia.

És per això que s'ha fet una gran aposta per recuperar Les activitats extraescolars, els serveis i les activitats complementàries adaptades a aquest nou marc i potenciar el valor afegit que aporten a la tasca educativa. Per altra banda ajuden a reforçar el projecte educatiu del centre i afavoreixen aspectes socioeducatius, especialment en l'àmbit de l'educació especial contribuint a la inclusió i la cohesió del grup.

Durant l'any 2021, es van prioritzar aquelles activitats programades a l'exterior, així com totes aquelles que el seu format virtual o híbrid, entre les que destaquem:

### 2.2.1. Activitats complementàries i activitats extraescolars organitzades per l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tarragona

#### Activitats realitzades durant el mes de gener, febrer i març de 2021

Durant aquest mes cap centre va realitzar cap activitat per la situació de pandèmia per COVID-19 en que ens trobàvem al tornar de les vacances de Nadal.

#### Activitats realitzades durant els mesos d'abril i juny de 2021

- Jornada de Portes Obertes al Conservatori: Dissabte 17 d'abril de 2021
- Audicions final de curs de piano i percussió: Dies 2, 3 i 4 de juny de 2021
- Concert Banda Nivell Elemental: Dimecres 9 de juny de 2021
- Concert conjunt de guitarres: Dijous 10 de juny de 2021
- Concerts llenguatge (iniciació i bàsics), assaig obert Orquestra GP i recital i concert Grups Violoncel·ls: De dilluns 14 a divendres 18 de juny de 2021.
- Concerts i assaigs de la Banda de 1r a 3r de GP, de banda de 4rt a 6è de GP i Grups de metall: De dilluns 14, dimecres 16 i dijous 17 de juny de 2021
- Recitals del 6è de GP: Dilluns i dimarts 14 i 15 de juny de 2021.
- Taller de cant amb Cecília Gasull: Dijous 17 de juny de 2021
- Lliurament Orles 3r AA: Dijous 17 de juny de 2021.
- Lliurament Orles 6è GP: Divendres 18 de juny de 2021
- Assaig Orquestra de Nivell Elemental: Dissabte 19 de juny de 2021
- Recitals de 6è de GP: Dilluns i dimarts 21 i 22 de juny de 2021.
- Concert de les orquestres d'escola i Suzuki: Dilluns 21 de juny de 2021.

#### Activitats realitzades durant els mesos de setembre, novembre i desembre 2021

- Parcials i concert de l'Orquestra de 3r, 4rt, 5è i 6è de GP: Dies 1, 2, 3, 6, 7 i 13 de setembre de 2021.

- Concerts i assaigs de la Banda de 3r, 4rt, 5è i 6è de GP: De dilluns 6 a divendres 10 de setembre de 2021.
- Moments musicals: Dijous 4 de novembre de 2021.
- Taller de LAX VOX per alumnat de Tarragona i Reus (online): Divendres 5 de novembre de 2021
- Concert del Professor Kiev Portella: Dimarts 9 de novembre de 2021



Concert del Professor Kiev Portella

- Moments musicals: Dimarts 12 de novembre de 2021.
- Dissabte de Treball (parcials) d'Orquestra de Nivell Elemental: Dissabte 20 de novembre de 2021
- Premis Extraordinaris curs 20-21 : Dimarts 23 de novembre de 2021.



Premis Extraordinaris curs 20-21



- Actes Festivitat Santa Cecília 2021: Dimarts 23 de novembre de 2021.



Actes Festival Santa Cecília

- Taller de Composició amb el Sr. Dexeus, adreçat a alumnes de GP: Dissabte 11 de desembre de 2021.
- Visita del Tió i tastat Musical d'Iniciació A, B i C – Música per Juguines; Dimarts 14 de desembre de 2021.
- Concert Banda NE i Banda GP 1r i 2n: Dimecres 15 de desembre de 2021.
- Les nostres cançons Alumant piano AA 1r – Música per Juguines: Dijous 16 de desembre de 2021.
- Audició conjunt de clarinets i violoncels;: Dijous 16 de desembre de 2021.
- Concert alumnat Bàsic II – Música per Juguines: Divendres 17 de desembre de 2021.
- Conjunt de guitarres escola i GP – Música per Juguines: Divendres 17 de desembre de 2021.
- Assaig Alumnat Banda GP 3r fins a GP 6è per preparar concert Marató TV3: Dissabte 18 de desembre de 2021.
- Visita del Tió i Tastet Musical de Sensibilització – Música per Juguines: Dilluns 20 de desembre de 2021.
- Visita del Tió i Tastet Musical de Bàsic 1 A i C – Música per Juguines: Dilluns 20 de desembre de 2021.
- Concert grups de Vent metall i percussió. Col·laboració amb la VIA-T: Dilluns 20 de desembre de 2021.
- Concert de Nadales a càrrec alumnat de piano i cant: Dilluns 20 de desembre de 2021.
- Concert OI, ONE Orquestra GP 1r i 2n: Dimarts 21 de desembre de 2021
- Premis extraordinaris de GP de percussió: Dimarts 21 de desembre de 2021.
- Concert Marató TV3 amb la Banda de GP i els cors del conservatori de Música de la Diputació a Tarragona amb col·laboració de la Banda Juvenil Unió Musical de Tarragona: Dimecres 22 de desembre de 2021.

## Activitats singulars de l'ECM a Tarragona

- 20è Concurs Xavier Gols (Des del novembre de 2021 al març de 2022).



20è Concurs Xavier Gols

## 2.2.2. Activitats complementàries i activitats extraescolars organitzades per l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus

### Activitats realitzades durant el mes de gener i febrer de 2021

Durant aquest mes cap centre va realitzar cap activitat per la situació de pandèmia per COVID-19 en que ens trobàvem al tornar de les vacances de Nadal.

### Activitats realitzades durant el mes de març de 2021

- Coaching musical a càrrec de Amparo Trigueros: Dilluns 15 de març de 2021.
- Taller de pìccolo a càrrec de Amparo Triguero: Divendres 19 de març de 2021.
- 5è premi BBVA de música al talent musical: Entre el 5 i 26 de març de 2021.

### Activitats realitzades durant els mesos d'abril, maig i juny de 2021

- Jornada de portes obertes: Dissabte 8 de maig de 2021.
- Simulacre de la prova d'accés a GP: Dissabte 15 de maig de 2021.
- Recital guitarres: Dijous 6 de maig de 2021.
- Concert a càrrec de les bandes de GP: Divendres 4 de juny
- Xerrades: Música del s. XXI i el final de la por escènica, a càrrec de Ricardo Mollà
- Lliurament d'orles als alumnes que finalitzen el nivell elemental: Divendres 11 de juny de 2021.
- Projecte Lipdub per GP. Enregistrament a càrrec de Carles Pitarch, empresa Juan Desafinado: Dies 17, 18 i 19 de juny de 2021.
- Desenvolupament de la flauta travessera. Barroc i clàssic, a càrrec de M. Carmen Fuentes: Dies 21 i 22 de juny de 2021.
- Audicions al terrat



Audicions al terrat

- Taller sobre la Festa Major



Taller sobre la festa Major



## Activitats realitzades durant el mes d'octubre, novembre i desembre de 2021

- Taller de Llenguatge musical a càrrec de Natàlia Vilanova Serra: Dijous 21 i 28 d'octubre de 2021.
- Taller de llenguatge musical a càrrec de Pau Fogàs Lomas: Dimarts 16, 26 i divendres 22 i 29 d'octubre de 2021.
- Taller de llenguatge musical a càrrec d'Esperança Aragonès Blanch: Dimecres 20 i 27 d'octubre de 2021.
- Taller de llenguatge musical a càrrec de Nerea López Lezcano: Dilluns 18 i 25 d'octubre de 2021.
- Taller de la veu LAX VOX: Divendres 5 de novembre de 2021.
- Diada de Santa Cecília: Premis extraordinaris i Actuacions dels alumnes: Dilluns 22 de novembre de 2022.



Premis extraordinaris Diada Santa Cecília



- Sortida a l'Auditori: diumenge 12 de desembre de 2021.
- Concert de la Marató a càrrec de Percubress i cors d'avançat: Dimarts 21 de desembre de 2021.



Concert de la Marató a càrrec de Percubress i cors d'avançat



- Concert a càrrec de les corals de GP: Dimecres 22 de desembre de 2021.
- Activitat extraordinària per concerts del 1r trimestre a càrrec de Oriol Estivill Rofes: dies 13, 15, 20 i 22 de desembre de 2021.

## 2.2.3. Activitats complementàries i activitats extraescolars organitzades per l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa

### Activitats realitzades durant el mes de gener de 2021

Durant aquest mes cap centre va realitzar cap activitat per la situació de pandèmia per COVID-19 en que ens trobàvem al tornar de les vacances de Nadal.

### Activitats realitzades durant el mes de febrer i març de 2021

- Inscripció alumant al concurs Talent BBVA (1ra fase telemàtica, envair gravació fins al 26 de març): Fins al 26 de març de 2021.

### Activitats realitzades durant el mes d'abril, maig i juny de 2021

- II Jornades ab sentits: 15, 16 i 17 d'abril de 2021.



II Jornades ab sentits

- Reforç curricular: Dissabte 10 i 24 d'abril de 2021.
- Vídeo creació muntatge Aula Cant: Dissabte 29 i diumenge 30 de maig de 2021.
- Reforç curricular: Dissabte 15 i 29 de maig de 2021.
- Acte d'entrega Diplomes avançat 3r i Aprofundiment 6. Acte d'entrega orles GP6: Dilluns 21 de juny de 2021.
- Audicions finals de curs. Banda GP clarinets i clarinets i flautes: Dimarts 1 de juny de 2021.
- Audicions Final de curs. Banda saxos: Dimarts 1 de juny de 2021.
- Audicions final de curs. Conjunt de guitarres professional 1r i 2n Banda trompeta i banda trombó i tubes: Dimarts 1 de juny de 2021
- Audicions final de curs Banda GP trompa: Dimarts 1 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Cambra. Conjunt de guitarres: Dimecres 2 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Piano d'escola Violí i viola d'avançat 3r: Dimecres 2 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Orquestra FP 1r i 2n: Dimecres 2 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Orquestra avançat 1r: Dimecres 2 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Violí i viola GP 5è i conjunt guitarres avançat 3r: Dijous 3 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Oboè elemental i conjunt cant: Dijous 3 de juny de 2021.

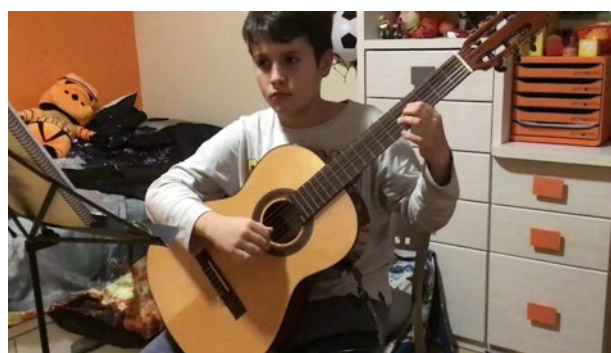


- Audicions final de curs Violí i viola avançat 1r i violoncel i contrabaix: Dijous 3 de juny de 2021.



Audicions final de curs Violí i viola

- Audicions final de curs Banda avançat 3r: Dijous 3 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Piano escola: Divendres 4 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Orquestra avançat 2n i 3r: Divendres 4 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Banda avançat 2n: Divendres 4 de juny de 2021
- Audicions final de curs Flauta escola i professional: Dilluns 7 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Coral;: Dilluns 7 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Trompeta elemental: dilluns 7 de juny de 2021.
- Audicions final de curs conjunt guitarres GP 3r i 4rt Dimarts 8 de juny de 2021.



Audicions final de curs conjunt guitarres (des de casa)

- Audicions final de curs Banda GP flauta: dimarts 8 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Piano GP 1r i 2n: Dimecres 9 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Trompa GP i Trompeta: Dimecres 9 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Violí i viola GP i contrabaix Dijous 10 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Violoncel i violí i viola: Dijous 10 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Piano i fagot: Divendres 11 de juny de 2021

- Audicions final de curs Saxo: Divendres 11 de juny de 2021.
- Audicions final de curs Clarinet: Dimecres 16 de juny de 2021

### Activitats realitzades durant el mes de setembre, novembre i desembre de 2021

- Concert d'inauguració del curs (a càrrec d'ex-alumnes premiats amb el Premi extraordinari 2020): Dijous 16 de setembre de 2021.
- Audicions guitarra: dimarts 9 de novembre de 2021
- Audició de violí i viola: dijous 11 de novembre de 2021.
- Audició de flauta: dimarts 16 de novembre de 2021.
- Audició d'oboè: Dimarts 16 de novembre de 2021.
- Activitat complementària de suport a l'aula de guitarra: Del 16 al 26 de novembre de 2021.
- 20è concurs intercentros 2021: Dissabte 20 de novembre de 2021.
- Setmana de Santa Cecília. Concert de cambra a l'institut Dertosa: Dilluns 22 de novembre de 2021.
- Premis extraordinaris: Dilluns 22 de novembre de 2021.
- Setmana de Santa Cecília. Concert dels conjunts instrumentals de professional: Dimarts 23 de novembre de 2021.
- Setmana de Santa Cecília. Música als patis, concerts de l'orquestra GP 1 i 2 concert de professorat: Dimecres 24 de novembre de 2021.
- Setmana de Santa Cecília. Premis extraordinaris: Dijous 25 de novembre de 2021.
- Setmana de Santa Cecília. Premis extraordinaris: Divendres 26 de novembre de 2021.
- Activitat complementària de suport a l'aula de llenguatge: Dimecres 1 i divendres 31 de desembre de 2021.
- Activitat complementària de suport a l'aula de guitarra: Durant tot el mes de desembre
- Fira de Nadal: Divendres 3 de desembre de 2021
- Audició Violoncel i Contrabaix GP: Divendres 3 de desembre de 2021.
- Audició Violoncel i contrabaix Escola: Dijous 9 de desembre de 2021
- Audició orquestra Av 2-3: Dijous 9 de desembre de 2021.
- Audició grup de pianos Av. 3: Dijous 9 de desembre de 2021.
- Audició Cant: Dijous 9 de desembre de 2021.



Audicions cant

- Audició Trompa NE: Dilluns 13 de desembre de 2021.
- Audició sensibilització A LLM. Música per joguines: Dimarts 14 de desembre de 2021.
- Audició Av 1 A LLM. Música per joguines: Dimecres 15 de desembre de 2021.
- Audició Av 1 B LLM. Música per joguines: Dimecres 15 de desembre de 2021.
- Audició sensibilització B LLM. Música per joguines: Dijous 16 de desembre de 2021.
- Audició iniciació LLM. Música per joguines: Dijous 16 de desembre de 2021.
- Audició violí i viola Av 2 i 3 Música per joguines: Dijous 16 de desembre de 2021.
- Audició Bàsic 2 A LLM. Música per joguines: Dijous 16 de desembre de 2021.
- Audició Bàsic 2 B LLM. Música per joguines: Dijous 16 de desembre de 2021.
- Audició Av 1 C LLM. Música per joguines: Dijous 16 de desembre de 2021.
- Audició Av 3 A LLM. Música per joguines: Dijous 16 de desembre de 2021.
- Cicle de concerts. Música per joguines: Dijous 16 de desembre de 2021.
- Audició Av 3 B LLM. Música per joguines: Dijous 16 de desembre de 2021.
- Audició Bàsic 1 A LLM. Música per joguines: Divendres 17 de desembre de 2021.
- Audició Bàsic 1 B LLM. Música per joguines: Divendres 17 de desembre de 2021.
- Audició Av 2 A LLM. Música per joguines: Divendres 17 de desembre de 2021.
- Audició Av 2 B LLM. Música per joguines: Divendres 17 de desembre de 2021.
- Audició de Cambra. Música per joguines: Dilluns 20 de desembre de 2021.
- Audició de trompa. Música per joguines. Dilluns 20 de desembre de 2021.
- Audició de guitarra. Música per joguines: Dimarts 21 de desembre de 2021.
- Audició de flautes i guitarres. Música per joguines: Dimarts 21 de desembre de 2021.
- Audició de saxòfon. Música per joguines: Dimarts 21 de desembre de 2021.
- Audició de cambra. Música per joguines. Dimecres 22 de desembre de 2021.

## 2.3. Premis, reconeixements i participacions

Durant l'any 2021 s'han concedit un **total de 25 premis a alumnat** dels tres centres.

L'alumnat del l'ECM a Tarragona durant l'any 2021 van aconseguir 15 premis

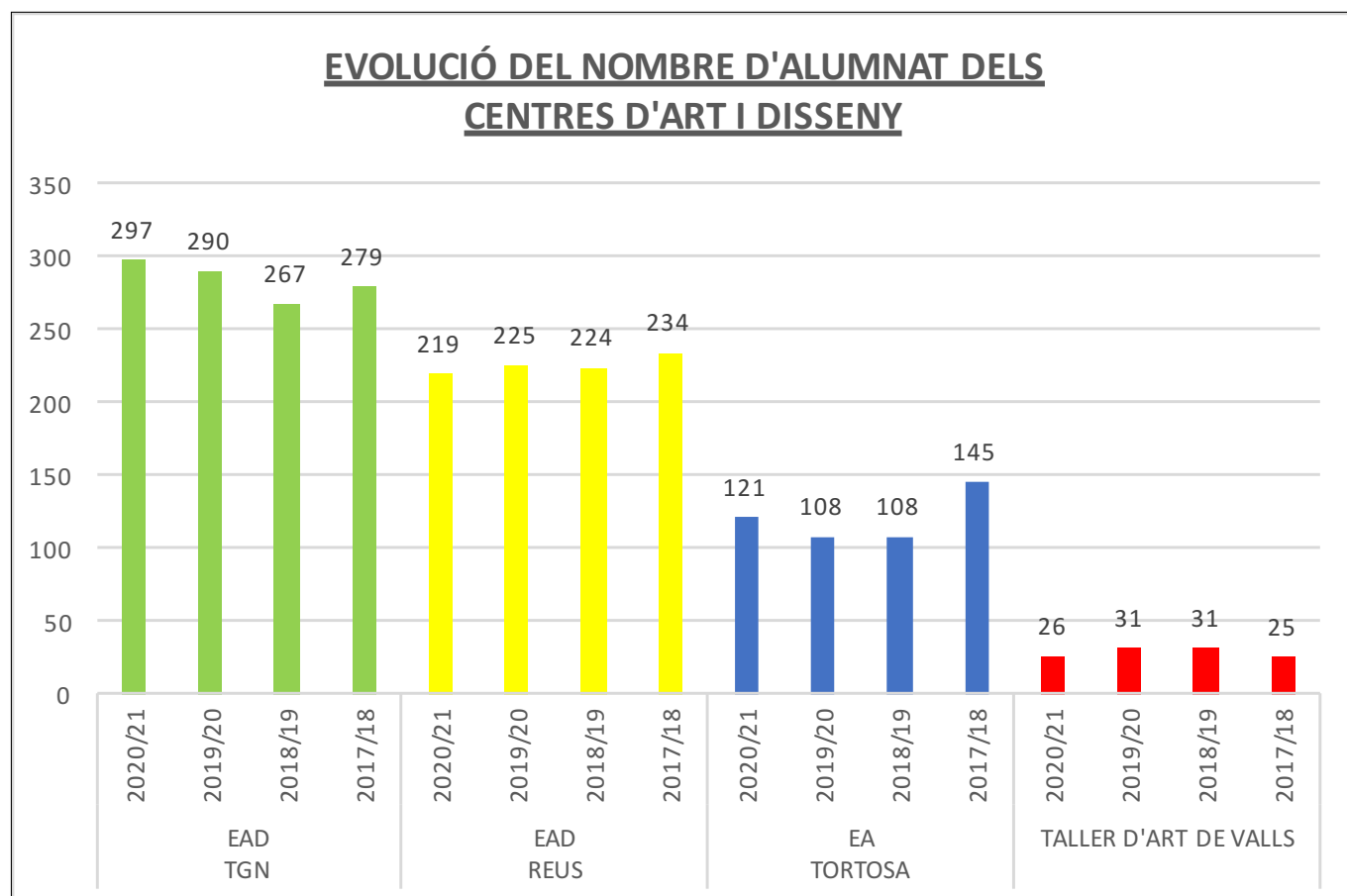
L'alumnat del l'ECM a Reus durant l'any 2021 van aconseguir 2 premis i va participar en altres convocatòries com són:

- 5è premis BBVA de música al Talent musical

L'alumnat del l'ECM a Tortosa durant l'any 2021 van aconseguir 8 premis i va participar en altres convocatòries com són:

- Concurs Intercentros organitzat per la Fundació Orfeo
- 5è premis BBVA de música al Talent musical

### 3. SAC – Escoles d'Art i Disseny



#### 3.1. Oferta Educativa

Com a conseqüència de la pandèmia, es va haver de dotar dels dispositius electrònics-informàtics necessaris per garantir, d'una banda, que el professorat pogués continuar treballant en xarxa sense alterar el funcionament docent quotidià, i per l'altre, que l'alumnat pogués mantenir el seu ensenyament-aprenentatge amb la «màxima normalitat» malgrat les condicions adverses.

D'aquesta manera, les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació van seguir impartint les activitats docents pròpies del currículum del Cicles Formatius de Grau Superior, tant en la modalitat presencial com en la modalitat telemàtica :

##### **Escola d'Art i Disseny a Reus:**

Cicle Formatiu de Grau Superior de Gràfica audiovisual; Infografia 3D  
 Cicle Formatiu de Grau Superior de Videojocs i entorns virtuals  
 Cicle Formatiu de Grau Superior de Arquitectura Efímera (AE)  
 Cicle Formatiu de Grau Superior de 3x2 Disseny d'interiors  
 Cicle Formatiu de Grau Superior Projectes i Direcció d'Obres de Decoració (PIDOD)

##### **Escola d'Art i Disseny a Tarragona:**

Cicle Formatiu de Grau Superior d'Arts aplicades al Mur  
 Cicle Formatiu de Grau Superior de Fotografia Artística



Cicle Formatiu de Grau Superior de Gràfica Publicitària  
 Cicle Formatiu de Grau Superior d'Il·lustració  
 Cicle Formatiu de Grau Superior de Joieria Artística  
 Cicle Formatiu de Grau Superior d'Animació  
 Cicle Formatiu de Grau Superior de Gràfica Interactiva

### **L'Escola per l'Art i la Cultura:**

D'acord amb el Pla de Mandat i fruit del treball conjunt amb la direcció de l'Escola de Tortosa i el Taller de Valls, i seguint les directius dels diputats de l'Àrea del SAC, naixen nous objectius estratègics amb una orientació a la sostenibilitat, creant valor social i cultural i amb una nova visió integral i prospectiva dels serveis amb alt valor afegit.

La re-definició conceptual i model de gestió de l'Escola d'Art a Tortosa i el Taller d'Art a Valls, han donat i donaran una nova resposta a les necessitats dels usuaris irradiant cultura i formació artística per tot el territori amb el plantejament dels següent objectius:

1. Ser espai cultural i social
2. Oferir formacions especialitzades, teòriques i pràctiques
3. Elaborar programes educatius
4. Fomentar la producció i la difusió artística i cultural
5. Promoure l'ocupació
6. Donar assessorament, servei i suport tècnic
7. Crear espais de pensament i debat per a la reflexió de la millora del món
8. Connectar l'art i la cultura amb llenguatges d'altres àmbits artístics

Per altra banda, durant el curs 2020-2021 es continuà amb el Cicle Formatiu de Grau Superior Modelisme i matriceria ceràmica, perfil per a la indústria alimentària

## **3.2. Activitats dels centres**

A més de l'activitat acadèmica, els centres van dur a terme accions de foment i difusió de la cultura artística:

Les Escoles d'Art i Disseny van organitzar diverses exposicions i van participar en projectes i fires, entre d'altres:

### **3.2.1. Activitats complementàries i activitats extraescolars organitzades per l'Escola d'Art i Disseny a Tarragona**

#### **Activitats realitzades durant el mes de gener, febrer i març de 2021**

- Taller telemàtic Foto Collage de gran format amb Oriol Segon: Dilluns 25 de gener i dilluns 27 de febrer de 2021.
- Taller pintura i moviment amb la participació d'una ballarina: Divendres 19 de febrer de 2021.
- Taller: Creativitat, procés creatiu i eines de confiança personal amb Mireia Chaos: Dilluns 22 de febrer i 8 de març de 2021.
- Conferència telemàtica de Joan Artí Freelance film set designer and concept artist: Dilluns 1 de febrer de 2021.
- Enviament i muntatge material al Fineart Igualada (fotografia): Divendres 26 de febrer de 2021.
- Taller Dani Pitarch i Marcel Pié Col·lectiu Estampa: Dies 22 i 28 de febrer i 5 de març de 2021.





Fineart Igualada (fotografia)

- Inauguració i exposició fotogràfica "Contrast" amb treballs alumnat EADT: Dijous 21 de gener de 2021.
- Taller telemàtic Procreate a càrrec d'Adrià Ramírez: Dies 25 de gener i 1 de febrer de 2021.
- Taller telemàtic d'il·lustració digital amb Albert Asensio: Dimarts 9 i 23 de febrer de 2021.
- Xerrada telemàtica sobre tatuatge Anna Serret: Divendres 5 de febrer de 2021.
- Taller Mural/ Quique Caballero i Ferran Orta: Dimecres 10 de febrer de 2021.
- Conferència telemàtica de l'estudi de disseny Pàkaru. Daniel Rull i Martí Gassull: Dijous 18 de febrer de 2021.
- Taller telemàtic de retrat i figura humana amb l'Albert Asensio: Dimarts 26 de gener i 2 de febrer de 2021.
- Taller telemàtic tècniques digitals Albert Asensio: Divendres 26 de febrer i 5 i 12 de març de 2021.
- Conferència taller telemàtic d'espots publicitaris Carles Lázaro: Dilluns 25 de gener i dilluns 22 de febrer de 2021.
- Taller telemàtic Jorge Manilla: Dilluns 8 i divendres 12 de febrer de 2021.
- Conferència telemàtica galeria Klimt02: Dimarts 16 de febrer de 2021.
- Conferència telemàtica Gremi de joiers i joieres: Dimecres 24 de febrer de 2021.
- Inauguració exposició. Mar de lletres. Un viatge a l'origen de l'alfabet:



Exposició Mar de lletres. Un viatge a l'origen t l'alfabet

- Conferència Blanca Callen cicle feminista: Dijous 11 de febrer de 2021.
- Exposició a la Piscina de treballs de l'alumnat: Del 8 al 22 de març de 2021.
- Taller creativitat i procés creatiu i eines de confiança personal. Amb Mireia Chao: Dilluns 22 de febrer i 8 de març de 2021.
- Taller Natalia Morcillo: Dimarts 23 de març i 6 d'abril de 2021.
- Conferència telemàtica introductòria al software de 2D/3D Blender & Grease Pencil. Realitzada per Daniel Martínez Lara: Divendres 5 de març de 2021.
- Agustín Flores. So i microfonia en l'audiovisual: Dimecres 26 de març i 16 d'abril de 2021.
- Taller de wordpress Juanka Díaz: Divendres 5 i dijous 11 i 19 de març de 2021.
- Taller creació visual Alba G. Corral: Dimarts 9 de març de 2021.
- Conferència Toormix: Dimarts 9 de març de 2021.
- Xerrada telemàtica sobre enquadernació i acabats amb Lluís Cambra de la Fundació Topromi: Divendres 5 de març de 2021.
- Taller telemàtic tècniques digitals Albert Asensio: Divendres 26 de febrer i 5 i 12 de març de 2021.
- Taller d'After Effects amb Thais Altés: Dimecres 17 i 24 de març de 2021.
- Taller Laura Janos: Dimarts 9 de març de 2021.
- Conferència Carmeta Mitologia: Dimarts 9 de març de 2021.
- Conferència Jorge Manilla: Divendres 12 de març de 2021.
- Taller Estela Saez: Dijous 18 de març de 2021.
- Conferència Gabriela Bettini cicle feminista: Dijous 4 de març de 2021.

### Activitats realitzades durant el mes d'abril, maig i juny de 2021

- Conferència Polígon Cultural: Divendres 23 d'abril de 2021.
- Escultures de llibres a Vila-Seca: Divendres 23 d'abril de 2021.
- Conferència de Most Wanted Studio. Projecte "Ictus": Dijous 15 d'abril de 2021.
- Conferència amb Mar Cortés. L'ofici de Guionista: Dimarts 20 d'abril de 2021.
- Conferència-taller d'Acting per Stop-Motion. Realitzat per Toni Alarco: Dijous 22 d'abril de 2021
- Agustí Flores. So i microfonia en l'audiovisual: Divendres 26 de març i 9 d'abril de 2021.
- Conferència Santi Valledeperez. La promoció turística a través de la imatge: Dijous 8 d'abril de 2021.
- Laura Terré. La fotografia dels anys 50-60: Dijous 22 d'abril de 2021.
- Taller Videomapping + Xerrada "Més enllà de l'Audiovisual", amb Constantí Garrido: Dimarts 13 d'abril de 2021.
- Xerrada de Ricard Marfà, Cap de Disseny Digital del Diari ARA: Dimarts 27 d'abril de 2021.
- Conferència Toormix: Dimecres 7 d'abril de 2021.
- Taller d'After Effects amb Thais Altés: Dimecres 17 i 24 de març i 7 d'abril de 2021.
- Taller de Perspectiva amb Rita Gual: Dimarts 6 i 20 d'abril de 2021.
- Exposició Original Cruz Novillo / Dia mundial del disseny gràfic: Dimarts 27 d'abril de 2021.
- Xerrada Conjunto. Projecte original Cruz Novillo/ Dia mundial del disseny gràfic: Dimarts 27 d'abril de 2021.
- Conferència Laura Meseguer i Gerard Joan / Dia mundial del disseny gràfic: Dimarts 27 d'abril de 2021.
- Sortida a Espai Joia més Fundició electroforming: Dimecres 21 d'abril de 2021.
- Taller Trinidad Contreras: Dilluns 12, 19 i 26 d'abril de 2021.
- Conferència Zbrush Gerard Rufi: Dilluns 12 d'abril de 2021.
- Taller Estela Saez: Dimarts 13 i dijous 15 d'abril de 2021.

- LAP jornada d'il·lustració / Exposició: Dijous 8 d'abril de 2021.



Lap Jornades  
d'il·lustració

- Taller narrativa / Rebeca Lucciani: Divendres 9 i 23 d'abril de 2021.
- Conferència als creadors de Escola Imaxinada: Dimecres 14 d'abril de 2021.
- Taller il·lustració i volum / Rita Gual: Dilluns 19 d'abril i 3 de maig de 2021.
- Xerrada Associació d'Il·lustradores de Tarragona / APIC: Dijous 22 d'abril de 2021.
- Conferència sobre lettering a càrrec de Mar Borrajo: Dimarts 27 d'abril de 2021.
- Jornada de portes Obertes EADT: Dissabte 10 d'abril de 2021.
- Xerrada la figura de l'assessor de plàstica. Nuri Mariné: Dijous 27 de maig de 2021
- Conferència Jordi Gavaldà. Gràfiques Gibert: Divendres 14 de maig de 2021.
- Taller de Dibuix i adaptació de la roda a figures en moviment. Realitzat per Blanca Baringo: Dijous 20 de maig de 2021.
- Producció exposició Cruz Novillo. 60 anys en 60 logos: Del dia 3 de maig al 29 de juny de 2021.
- Sortida visita exposició fotogràfica Mitgeres a Valls: Dimarts 4 de maig de 2021
- Conferència plàstics biodegradables. Esther Fabregat: Dimecres 5 de maig de 2021.
- Exposició espai Nautilus de treballs de l'alumnat de joieria: Del 15 de maig al 15 de juny de 2021.
- Conferència Joieria Africana. Espai Nautilus: Divendres 21 de maig de 2021.
- Exposició treballs alumnat de joieria a la sala Kesse: Del 12 al 29 de maig de 2021.
- Taller Quique Culebras. Com parlar en públic

### Activitats realitzades durant el mes d'octubre, novembre i desembre de 2021

- Sortida estudi projecte mural Hospital de Sant Joan de Reus: Dimecres 6 d'octubre de 2021.
- Conferència telemàtica Còdol educació: Divendres 8 d'octubre de 2021.
- Taller telemàtic de perspectiva. Realitzada per Octavius (Octavi Torné): Dijous 21 d'octubre de 2021.



- Sortida a Renau. Visita espais expositius: Dijous 7 d'octubre de 2021.



Exposició fotografia Renau

- Sortida recerca fotogràfica: Dijous 14 d'octubre de 2021.
- Xerrada telemàtica de Pàkaru, estudi disseny: Divendres 22 d'octubre de 2021.
- Sortida a Joya BCN: Divendres 1 d'octubre de 2021.
- Miqui Pérez: Aplicacions murals de la il·lustració: dilluns 18 d'octubre de 2021.
- Exposició Piscina 1. Fotografia, joieria i pintura. Diàlegs d'imatge i matèria. Del 20 de setembre al 22 d'octubre de 2021



Exposició Fotografia,  
joieria i pintura

- Exposició Piscina 2. Litografies, col·lecció Carles Monegal: Del 28 d'octubre al 26 de novembre de 2021.
- Exposició Premi Catalunya Ecodisseny 2021. Del 15 d'octubre al 12 de novembre de 2021.
- Sortida recerca pictòrica: dilluns 8 de novembre de 2021.

- Taller videocreació amb Gerard Gil: Divendres 12 de novembre de 2021 i 14 i 21 de gener de 2022.
- Sortida amb alumnes 2n pintura al Museu d'Art Modern de Tarragona: Dimecres 17 de novembre de 2021.
- Conferència telemàtica de Mireia Coromina: Dilluns 22 de novembre de 2021.
- Taller de modelat en moviment (realitzat amb fang) Esther Fabregat: Dimarts 9 i 16 de novembre de 2021.
- Sortida del mòdul de Dibuix aplicat a l'animació, a dibuixar al Mercat Central de Tarragona. Dimarts 16 de novembre de 2021.
- Taller Postproducció avançat amb Albert March: Dilluns 8 de novembre i 13 de desembre de 2021.
- Taller de vídeo experimental amb Gerard Gil, per llenguatge i tecnologia audiovisual: Divendres 26 de novembre i 3 i 10 de desembre de 2021.
- Conferència a càrrec del fotògraf Ricardo Cases. Dimecres 10 de novembre de 2021.
- Taller Modelat amb fang, Esther Fabregat: Divendres 5, 12 i 26 de novembre de 2021.
- Conferència Tesis doctoral Mar Juan Tortosa: Divendres 26 de novembre de 2021.
- Exposició "Diàlegs entre imatge i matèria" al Mercat central de Tarragona: Dimarts 2 i 22 de novembre de 2021.
- Xerrada CREDA sobre inclusió de persones amb dificultats auditives: Dilluns 8 de novembre de 2021.
- Xerrada Pep Serra: Divendres 12 de novembre de 2021.
- Tatuadora Sandra Monti: Dilluns 15 de novembre de 2021.
- Marc Sardà (creació de maquetes i mòbils) pel Projecte del Joc a realitzar: Dilluns 15 de novembre de 2021.
- Miqui Pérez: Aplicacions Murals de al·lustració: Dilluns 22 de novembre de 2021.
- Conferència telemàtica, Irene González i Marta Barrenechea. Dimecres 24 de novembre de 2021.
- Oriol Miro, Taller de cal·ligrafia: Dimarts 9 de novembre de 2021.
- Sortida a Master Rotulacion: dimecres 3 de novembre de 2021
- Xerrada Maria Josep Albella, Master Rotulacion, a ensenyar mostres de vinils de retolació: Dilluns 15 de novembre de 2021.
- Taller postproducció audiovisual avançada amb Albert March: Dimarts 23 de novembre de 2021.
- Xerrada Disseny sostenible i packaging amb Núria Vila: Dijous 25 de novembre de 2021.
- Sortida a Planta Sorigué, amb artistes com : Anselm Kiefer, William Kentridge, Bill Viola, Juan Muñoz, Chuck Close, Anish Kapoor i Antonio López: Dijous 4 de novembre de 2021.
- Big Draw Tarragona: divendres 19 de novembre de 2021.



Big Draw Tarragona



- Mercè Luz Arquè Títol: Ver a ciegas Organiza ONCE, Madrid. Masterclass o xerrada telemàtica organitzada pel monogràfic "crear amb els sentits": Dilluns 22 de novembre de 2021.
- Sortida amb 2n de Gràfica publicitària al Carrefour de les Gavarres per parlar de tècniques de venda al punt de venda: Dimecres 1 de desembre de 2021.
- Xerrada Disseny sostenible i packaging amb Núria Vila: Dijous 2 de desembre de 2021.
- Taller postproducció audiovisual avançada amb Albert March: Dimarts 23 de novembre i 14 de desembre de 2021.
- Sortida Barcelona intercycles: Dijous 9 de desembre de 2021
- Sant Eloi 2021. Exposició de joieria: Dimecres 1 de desembre de 2021.
- Sortida visitar exposició a Barcelona: Divendres 10 de desembre 2021.
- Tatuadora Sandra Monti: Divendres 10 de desembre de 2021.
- Marc Sardà (creació de maquetes i mòbils) pel Projecte de Joc a realitzar: Dijous 2 de desembre de 2021.
- Mercè Luz Arquè Títol Ver a ciegas Organitza ONCE, Madrid. Masterclass o xarrada telemàtica organitzada pel monogràfic "crear amb els sentits".; Dilluns 13 de desembre de 2021.

### 3.2.2. Activitats complementàries i activitats extraescolars organitzades per l'Escola d'Art i Disseny a Reus.

#### Col·laboracions amb altres entitats:

1. Col·laboració de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus amb l'Ajuntament de Reus amb la finalitat de **crear la imatge del Centre Social El Roser**.

Durant els mesos d'octubre i novembre i desembre els alumnes del CFGS de Projectes i Direcció d'Obres de Decoració i el CFGS d'Arquitectura Efímera van elaborar i presentar els projectes que havien de ser escollits com a nova imatge del centre.



Presentació de la nova imatge del Centre Social El Roser

## 2. Col·laboració amb l'Ajuntament de Reus per participar en el projecte "Com transformaries el món?"

Aquest projecte es va crear amb la finalitat de reactivar els espais comercials buits i fomentar un model de consum d'impacte positiu social i mediambiental oferint una alternativa de compra sostenible a la ciutat de Reus.

### Activitats singulars de l'EAD a Reus

- XVII YAZOO Jornades del disseny: 18 i 19 de març de 2021.

Les Jornades de Disseny YAZOO tenen la finalitat d'apropar l'alumne i a tot aquell interessat en l'art i la creació al món del disseny durant un cicle de conferències celebrats anualment a l'Escola D'art i Disseny de la Diputació de Tarragona a Reus.

Aquestes jornades que responen a la doble vocació de l'Escola: de formar els seus alumnes i de dotar-los d'eines per a la formació continuada mitjançant propostes teòriques i experiències de professionals de reconeguda trajectòria.

L'any 2021 les jornades Yazoo es van adaptar al format virtual, i es podien seguir en directe, per streaming, a través de la plataforma zoom.



XVII YAZOO Jornades del disseny

### Activitats realitzades durant el mes de gener i febrer de 2021

Durant aquests mesos no es va realitzar cap activitat per la situació de pandèmia per COVID-19 en que ens trobàvem al tornar de les vacances de Nadal.

### Activitats realitzades durant el mes de març de 2021

- Sortides per dibuixar del natural: 22 de març de 2021.
- Visita d'orba: 23 de març de 2021.

- Realització d'una exposició al Convent de les Arts: 17 de març de 2021.

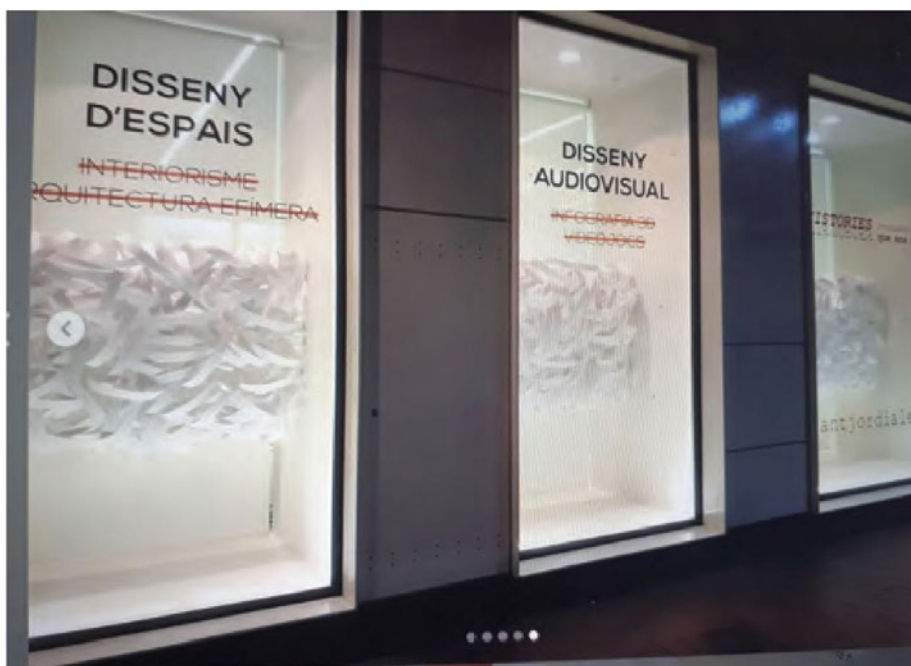


Exposició Convent de les Arts

- Seguiment Programa d'Innovació pedagògica Talent creatiu i Empresa:
- FADfest. Habitàcola-concursos: 26 de març de 2021.
- Visita plató MEDIAFRAME: 25 de març de 2021.

#### Activitats realitzades durant el mes d'abril, maig i juny de 2021

- Sortida fotogràfica per Reus: 12 i 26 d'abril de 2021.
- Visites de preparació per al treball de disseny i instal·lació dels aparadors de Sant Jordi: Durant el mes d'abril



Projecte pel disseny i instal·lació dels aparadors de Sant Jordi



- Sortides per dibuixar del natural: 12 i 26 d'abril de 2021.
- Roses Reus. Disseny i producció de la instal·lació artística al Concurs de Roses.
- Dibuix en perspectiva pels carrers.
- Activitat de suport a l'aula de videojocs a càrrec de Marc Doménech: Del 12 al 30 d'abril de 2021.
- Reunió amb l'Ajuntament, muntatge i control per al treball de disseny i instal·lació de Sant Jordi als jardins del Castell de Vilaseca: 21 i 23 d'abril de 2021.
- Sortida exposició "Ciutadanes de la República. Imatges i condició femenina, 1931-1939 (Els cartells de propaganda)": 27 d'abril de 2021.



Visita exposició  
"Ciutadanes de la República"

- Visita obres en construcció
- Muntatge d'intervenció Girona Temps de Flors: 5, 6 i 7 de maig de 2021.



Girona Temps de les Flors

- Vista espais Canal Reus.
- Sortides per dibuixar del natural: 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25 i 26 de maig de 2021.
- Visita exposició "Adquisicions MAMT: 24 de maig de 2021.
- Visita exposició "Mirant l'altre"

- Visita obres en construcció



Visita obres en construcció

### Activitats realitzades durant el mes de setembre, octubre, novembre i desembre de 2021

- Visita a Tortosa per a pressupostar i organitzar el muntatge Efímer del Festival a Cel Obert, al claustre de l'Escola d'Art de Tortosa: 13 de setembre de 2021.
- Realització d'un vídeo infogràfic dels escuts/pavesos reials amb col·laboració amb la unitat de conservació i restauració de la Diputació de Tarragona. De setembre de 2021 a març de 2022.
- Visita al centre social el Roser, per tal de poder dissenyar el logotip corporatiu del centre i les aplicacions pertinents: 28 de setembre de 2021.
- Visita a l'aparador on intervindrà l'escola dins del projecte aparadors Reus. Com transformaries el món: Del setembre al novembre de 2021
- VAG EXPERIENCE: 1 i 2 d'octubre de 2021.
- Muntatge Efímer del Festival a Cel Obert, al claustre de l'Escola d'Art a Tortosa: 6 i 7 d'octubre de 2021.
- Visita al Festival d'intervencions Efímeres a Cel Obert: 8 d'octubre de 2021.
- Talent Creatiu i Empresa: D'octubre de 2021 a maig de 2022.
- Programa ara art amb l'Escola Alberich i Casas de Rues: D'octubre de 2021 a juny de 2022.
- Sortides per dibuixar del Natural: 5, 6, 13, 19, 20, 26 i 27 d'octubre de 2021.
- 48 hores Open House: 23 i 24 d'octubre de 2021.
- Sortida fotogràfica per Reus: 20, 22, 27 i 29 d'octubre de 2021.
- Sortides programades al càrrec per treballar el Guió i l'estructura narrativa: 15, 18 i 20 d'octubre de 2021.
- Taller d'il·lustració i Storytelling: 25 i 28 d'octubre de 2021.
- Visita a l'exposició de l'infògraf Jaime Serra Guiada pel propi autor al CCCB i Presentació 34 edició dels premis Habitàcola 2022. Impulsat per Arquín-FAD: 9 de novembre de 2021.
- Sortida fotogràfica per Reus: 3, 5, 10, 12, 17, 19, 24 i 26 de novembre de 2021
- Sortides programades al carrer per treballar el guió i l'estructura narrativa
- Sortides per dibuixar del natural: 3, 10, 17 i 24 de novembre de 2021.
- Llum Barcelona Festival d'Arts Lumíniques: 6 i 7 de novembre de 2021.



- Construcció de l'aparador on intervindrà l'escola dins del projecte aparadors Reus. Com transformar el Món? 12 de novembre de 2021.
- Sortides per dibuixar del natural: 13 de desembre de 2021
- Exposició World Press Photo 2021 Barcelona: Visita guiada on-line a través de la plataforma Filmin. 1 i 3 de desembre de 2021.
- Preparació del treball de disseny i instal·lació dels aparadors de l'escola: 1, 2 i 9 de desembre de 2021.
- Visita d'obres en construcció: Durant tot el desembre de 2021.
- Presentació al client de la imatge corporativa del logotip del centre social El Roser: 14 de desembre de 2021.
- Visita al servei estació i a diverses exposicions de Barcelona: 1 de desembre de 2021.
- Projecte de creació de vídeos corporatius basats en treballar en les diferents fases de preproducció, producció i postproducció d'un projecte audiovisual, amb la intenció d'adoptar aquesta metodologia en el projecte integrat: 9 de desembre de 2021.

### 3.2.3. Activitats complementàries i activitats extraescolars organitzades per L'Escola per l'Art i la Cultura.

#### Activitats realitzades durant el mes de gener de 2021

Durant aquest mes no es va realitzar cap activitat per la situació de pandèmia per COVID-19 en que ens trobàvem al tornar de les vacances de Nadal.

#### Activitats realitzades durant el mes de febrer i març de 2021

- Jornades tècniques de l'Institut de l'Ebre: Taller de creació digital MANUAL THINKING: Dijous 26 de febrer de 2021.
- Dimarts d'històries: Podcasts il·lustrats per conèixer, descobrir, entendre i aproximar-te a personatges, llenguatges, històries, discursos, pràctiques i relats de l'art, la cultura, el pensament. Tots els dimarts de febrer a juliol de 2021.
- Curs: Expressa't a través del dibuix: Del 5 de març a 23 d'abril de 2021.
- Curs: Fotografia d'immoble aplicada al patrimoni arquitectònic: 6 i 13 de març de 2021.
- Curs: Adobe InDesign interactiu: Del 19 de març al 9 d'abril de 2021.

#### Activitats realitzades durant el mes d'abril, maig, juny i juliol de 2021

- Sortida cultural a Barcelona per visitar el Museu del Disseny i veure l'extensa col·lecció de ceràmica: Dimecres 9 de maig de 2021.
- Curs: Dibuix al càrrec/Urban Sketch/Quadern d'artista: Del 8 d'abril al 27 de maig de 2021.
- Curs: "Lino Tweet" un giny per fer lletres i emojis a Twitter: Del 15 d'abril al 13 de maig de 2021.
- Curs: Joieria ceràmica: Dies 15, 16, 17, 23 i 24 d'abril de 2021.
- Curs: Il·lustració botànica amb dibuix i aquarel·la: Del 4 al 18 de maig de 2021.
- Curs: Conservació del material fotogràfic: Dies 11, 13, 18 i 20 de maig de 2021.
- Curs: Projectes d'il·lustració: Del 14 de maig al 16 de juliol de 2021.
- Jornada tècnica: Preservar, conservar i emmarcar: Divendres 14 de maig de 2021.
- Curs: Cal·ligrafia i letering: Del 21 de maig al 18 de juny de 2021.
- Curs: Aplicació de llacunes desmutables a la restauració d'escultures policromades: Del 2 al 30 de juny de 2021.
- Jornada tècnica: Conservació d'escultura moderna i contemporània: Divendres 11 de juny de 2021.
- Curs: Torn de gran format: 28, 29 i 30 de juny i 5, 6 i 7 de juliol de 2021.
- Curs: Motlles aliginats i motlles de silicona: 28, 29 i 30 de juny i 1, 2 de juliol de 2021.

- Curs l'Art d'enquadernar creativament: 6, 7, 8 i 9 de juliol de 2021
- Curs: Workshop amb Raluca Buzura: 5, 6, 7, 8 i 9 de juliol de 2021.

### Activitats realitzades durant el mes de setembre, octubre, novembre i desembre de 2021

- A CEL OBERT: "Inquietuds Z" Instal·lació de l'Escola d'Art i Disseny a Reus: 8, 9, 10 i 11 d'octubre de 2021.
- Curs: Acuarel·la per a principiants: del 19 d'octubre al 14 de desembre de 2021.
- Curs: Collage poètic: Del 21 d'octubre al 16 de desembre de 2021.
- Tècniques vitralleres aplicades al petit format: Del 22 d'octubre al 17 de desembre de 2021.
- Adobe Illustrator: Del 2 de novembre al 21 de desembre de 2021.
- Adobe Indesign interactiu: 5, 12 i 19 de novembre de 2021.
- Curs: L'entrevista de l'artista com a document i eina per al conservació de l'art: 11, 18 i 25 de novembre i 2 i 9 de desembre de 2021.
- Art en Família. De Carme Pons Collage: 17 i 18 de desembre de 2021



Art en Família

### Col·laboracions amb altres entitats:

Des del mòdul del FEP (Formació en entorn Professional) es van desenvolupar els dos projectes de col·laboració amb dos restaurants. En aquest projecte els alumnes havien de dissenyar o arribar a una proposta de disseny d'una peça de vaixel·la per als respectius restaurants, fer-ne els motlles i matrius i acabar presentant un nombre màxim de 4 peces finals a cada projecte.

Els alumnes que van participar en aquest projecte van ser la Mònica Vasquez Jaramillo (amb el restaurant Les Moles d'Ulldecona, la M<sup>a</sup> Rosa Talavera Ruiz (amb el restaurant L'Antic Molí d'Ulldecona.



Col·laboració restaurant les Moles

## Taller d'Art de Valls

El Taller d'Art de Valls ofereix cursos dedicats al coneixement i pràctica de procediments pictòrics i tècniques escultòriques.

### 3.3. Premis, reconeixements i participacions:

Durant l'any 2021 s'han concedit un **total de 13 premis a alumnat** dels tres centres. Cal destacar que 10 d'aquests premis s'han concedit a alumnes de l'Escola d'Art i Disseny a Tarragona.

Durant l'any 2021 s'han concedit un **total de 13 premis a alumnat** dels tres centres.

L'alumnat del l'EAD a Tarragona durant l'any 2021 van aconseguir 10 premis

L'alumnat del l'EAD a Reus durant l'any 2021 van aconseguir 3 premis.

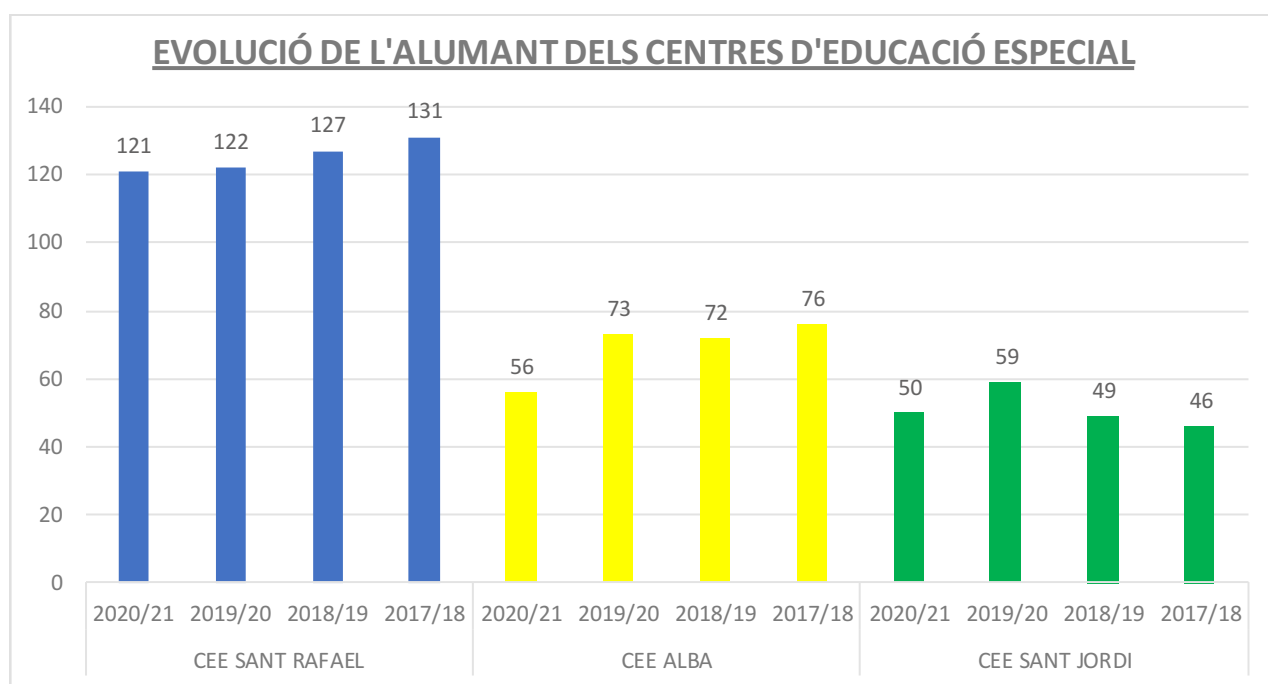
## 4. Centres d'Educació Especial

### L'Educació Especial, una prioritat per a la Diputació

El centre Sant Rafael, l'Alba i el Sant Jordi, durant el curs 2020/2021 han proporcionat formació especialitzada a un total de 227 alumnes de la demarcació amb necessitats educatives especials. Distribuïts en funció de l'edat i de les necessitats individuals, els alumnes dels tres centres segueixen un programa d'ensenyament adaptat i pensat per a la futura integració social i laboral. La Diputació de Tarragona inverteix, any rere any, recursos econòmics tècnics i humans per tal que aquests centres puguin mantenir la qualitat dels seus serveis i ensenyaments arreu de la demarcació.

### 4.1. Oferta Educativa

Els plans anuals dels centres d'educació especial van establir una programació pedagògica adaptada a les necessitats educatives especials del seu alumnat que es va complementar amb serveis tècnics de



suport (psicomotricitat, logopèdia, psicologia, treball social, fisioteràpia, etc.). Es van impartir els ensenyaments corresponents als cicles: Educació Primària, ESO i Programes de Formació i Inserció (PFI) en diferents especialitats.

## 4.2. Activitats dels centres

L'alumnat de les tres escoles d'educació especial va participar en diverses activitats realitzades en els propis centres o bé organitzades per altres entitats i desenvolupades fora, adreçades a treballar els aprenentatges de l'escola en l'àmbit de la vida quotidiana, garantint en tot moment la seguretat i salut dels professionals i de l'alumnat a causa de la pandèmia per la COVID-19.

### 4.2.1. Activitats complementàries i activitats extraescolars organitzades pel Centre d'Educació Especial Sant Rafael

#### Col·laboracions amb altres entitats:

1. Conveni de col·laboració entre el Centre d'Educació Especial Sant Rafael de la Diputació a Tarragona i la Fundació Privada *Save the Children* per tal de participar en el projecte "Punts de llibre per la solidaritat".  
Aquest projecte consistia en la decoració d'aquests punts de llibre i la seva posterior distribució entre els seus familiars i personal del centre amb la finalitat de recaptar aportacions voluntàries per col·laborar en aquest projecte solidari. La recaptació d'aquesta activitat es destinarà íntegrament a la Fundació *Save the Children*.
2. El **Projecte col·laboratiu entre l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tarragona i el CEE Sant Rafael** té l'objectiu de realitzar una pintura en el mur exterior del CEE Sant Rafael. Durant el més de desembre de 2019 els alumnes de l'EADT van presentar els seus projecte i amb la col·laboració d'alumnes i professionals es va triar el projecte que va agradar més: "Estrelles d'un mateix cel". Aquest projecte es va quedar aturat per la pandèmia i es va tornar a reprendre el 12 d'abril de 2021.



L'Art als Murs



### Activitats realitzades durant els mesos de gener i febrer de 2021

Durant el primer semestre de l'any 2021 el CEE Sant Rafael no va realitzar cap activitat per la situació de pandèmia per COVID-19 en que ens trobàvem al tornar de les vacances de Nadal.

### Activitats realitzades durant els mesos de març, abril, maig i juny de 2021.

- I Trobada Lingüística entre l'Institut Comprensivo de Bologna i el CEE Sant Rafael (videoconferència): 11 i 12 de maig de 2021



I Trobada lingüística  
Institut Comprensivo  
Bologna i CEE Sant Rafael

- Projecte el nostre ESTIMAOCELLS: maig 2021



El nostre ESTIMAOCELLS



- Inauguració MURAL exterior, ART ALS MURS: 27 de maig de 2021.
- Participació en el 40è Concurs de dibuix BBVA



Participant del 40è Concurs de dibuix BBVA

### Activitats realitzades durant els mesos d'octubre, novembre i desembre de l'any 2021

- Visita de la Víbria Petita de Tarragona a l'alumnat del CEE Sant Rafael: 20 de setembre de 2021.



Visita de la Víbria Petita de Tarragona

- Visita al port de Tarragona-anada en Golondrina: Divendres 29 d'octubre de 2021.

- Activitats de la Castanyada: 29 d'octubre de 2021.



Activitats de la Castanyada

Activitat de tennis adaptat: Del 15 d'octubre al 17 de desembre de 2021.

- Visita a la Cova Font Major i al Museu Rural: Divendres 12 de novembre de 2021.
- Visita al Castell de Vila-seca: Divendres 19 de novembre de 2021.
- Visita a les Coves Meravelles: Dimarts 23 de novembre de 2021.
- Visita al Diari de Tarragona: Dimecres 24 de novembre de 2021.
- Visita a la Cooperativa, a la finca Germans Crusells i al Parc Samà: Dijous 25 de novembres de 2021.
- Visita a la llibreria La Capona per part dels Padrins de lectura: Divendres 26 de novembre de 2021.
- Visita al Museu del Port de Tarragona: Divendres 26 de novembre de 2021.
- Sortida a CosmoCaixa per a fer un taller: Dimarts 30 de novembre de 2021.
- Taller "L'Art de la Sostenibilitat" en el Refugi 1-Moll de la Costa
- Visita a Multigraf: Dilluns 29 de novembre de 2021
- Sortida a Dia de granja: Dimarts 30 de novembre de 2021.
- L'observatori. Sessions d'assessorament als alumnes: Del 18 de novembre de 2021 al 14 de juny de 2022.
- Visita al barri del Serrallo: Dijous 18 de novembre de 2021.
- Visita a les Muralles: Divendres 19 de novembre de 2021.
- Lliurament de premis IMET Josep Vives Ciurana: Dijous 2 de desembre de 2021.



Lliurament de premis IMET



- Visita comentada a l'exposició Apolo XI: Dijous 2 i 9 de desembre de 2021.
- Sortida per celebrar el "Dia Mundial de la discapacitat": Divendres 3 de desembre de 2021.



Sortida amb els gegants del CEE Sant Rafael pel dia Mundial de la Discapacitat

- Visita a Arboreto, SAT: Dijous 9 de desembre de 2021.
- Sortida per veure les paradetes de Nadal: Divendres 17 de desembre de 2021.
- Assaig amb la Banda de Música pels actes de la Marató TV3: Dissabte 18 de desembre de 2021.
- Concert de suport de la Marató TV3: Dimecres 22 de desembre de 2021. **ACTE SUSPÈS.**
- Activitat "Fer salut mola: cuida't les dents": Divendres 10 i 17 de desembre de 2021.
- Participació en el 92ena edició del Concurs de Pessebres 2021.



Pessebre del CEE Sant Rafael Premiat al concurs

## Activitats singulars de CEE Sant Rafael

- Programa de detecció i prevenció de les dificultats lectores “**Petit UBinding**”

Aquest projecte pedagògic i didàctic està desenvolupat per la Universitat de Barcelona i la Fundació Josep Finestres amb un equip format de logopedes, psicòlegs, matemàtics, físics i informàtics que han creat un mètode innovador per a ensenyar a llegir i que aplica l'evidència científica a l'àmbit de l'aprenentatge lector.

## 4.2.2. Activitats complementàries i activitats extraescolars organitzades pel Centre d'Educació Especial Alba

### Activitats realitzades durant el primer gener i febrer de l'any 2021

Durant el primer semestre de l'any 2021 el CEE Alba únicament es van organitzar activitats durant els mesos de març i de juny degut a la situació de pandèmia per COVID-19 en que ens trobàvem.

- Celebració carnaval i crema del rei Carnestoltes



Crema del rei Carnestoltes

- Celebració de Sant Jordi



Manualitats pel dia de Sant Jordi



- Sortida projecte de centre cuidem l'entorn: Dimecres 24 de març de 2021.
- Caminada per la natura: celebrem la Mona: Divendres 26 de març de 2021.
- Sortida final de curs Passeig de Cambrils: Dimarts 1 de juny de 2021.
- Sortida final de curs La platja de la Pineda: Divendres 4 de juny de 2021.
- Visita Cinema Rambla de Cambrils: Divendres 4 de juny de 2021.
- Sortida cultural de mig dia – Corpus a la Palma de Reus.

### Activitats realitzades durant el mes d'octubre, novembre i desembre de 2021

- Sortida Parc Samà. Aules Garbí i Marinada: 15 d'octubre de 2021.
- Sortida Barri Gaudí: 18 i 28 d'octubre de 2021.
- Sortida pedagògica aula llevant: 20 d'octubre de 2021.



Sortida Parc Torre d'en Dolça Vila-seca

- Sortida de natura Parc Torre d'en Dolça Vila-seca: 25 d'octubre de 2021.
- Sortida pedagògica aula mestral: 27 d'octubre de 2021.
- Sortida pedagògica a "Un dia de Granja" aula ponent: Dimecres 3 de novembre de 2021
- Sortida pedagògica a "Corral del Neri" Aula Gregal, Tramuntana i Mestral: Dilluns 9 de novembre de 2021.
- Sortida pedagògica a "Un dia de Granja". Aula Xaloc i Serè: Divendres 12 de novembre de 2021.
- Caminada i pícnic: Dilluns 15 de novembre de 2021.
- Obra de teatre: Dimecres 17 de novembre de 2021
- Sortida pedagògica a la Mascota i el Jardí: Divendres 30 de novembre i dimecres 1 de desembre de 2021.
- Sortida pedagògica. Aula Gregal: Dijous 25 de novembre de 2021.



- Taller d'Expressió Corporal: 29 de novembre de 2021.



Alumnes al taller d'expressió Corporal

Teatre – Aula Llevant: Dijous 2 de desembre de 2021

- Dia Mundial de la Discapacitat. Divendres 3 de desembre de 2021.
- Participació concurs de Postals de Nadal. Col·legi de Psicòlegs de Tarragona: Dijous 9 de desembre de 2021.
- Entrega premis Concurs de postals de Nadal.

### Activitats singulars de CEE Sant Jordi

- 40è Aniversari del CEE Alba



40è Aniversari del CEE Alba

## 4.2.2. Activitats complementàries i activitats extraescolars organitzades pel Centre d'Educació Especial Sant Jordi

### Activitats realitzades durant els mesos de gener, febrer i març de 2021

Durant els primers es van dur a terme poques activitats degut a la situació de pandèmia per COVID-19 en que ens trobàvem al tornar de les vacances de Nadal. Algunes de les activitats que sí es van celebrar al centre van ser:

- Activitats per Sant Jordi: abril 2021



Activitats per celebrar Sant Jordi 2021.

- Participació en el 40è Concurs de dibuix BBVA



Joan Albert guanyador del Concurs de dibuix BBVA



## Activitats realitzades durant el mes d'octubre i desembre de l'any 2021

- PFI Auxiliar de Cuina. Participar en l'esmorzar/break de la Jornada d'Adolescència 2021: Dimecres 27 d'octubre de 2021.



Jornades d'Adolescència 2021

- Venda de manualitats realitzades per l'alumnat del centre, per col·laborar amb La Marató de TV3: Durant tot el mes de desembre de 2021.
- Esmorzar solidari elaborat per l'alumnat del PFI auxiliar de cuina per col·laborar amb La Marató de TV3: Durant tot el mes de desembre de 2021.



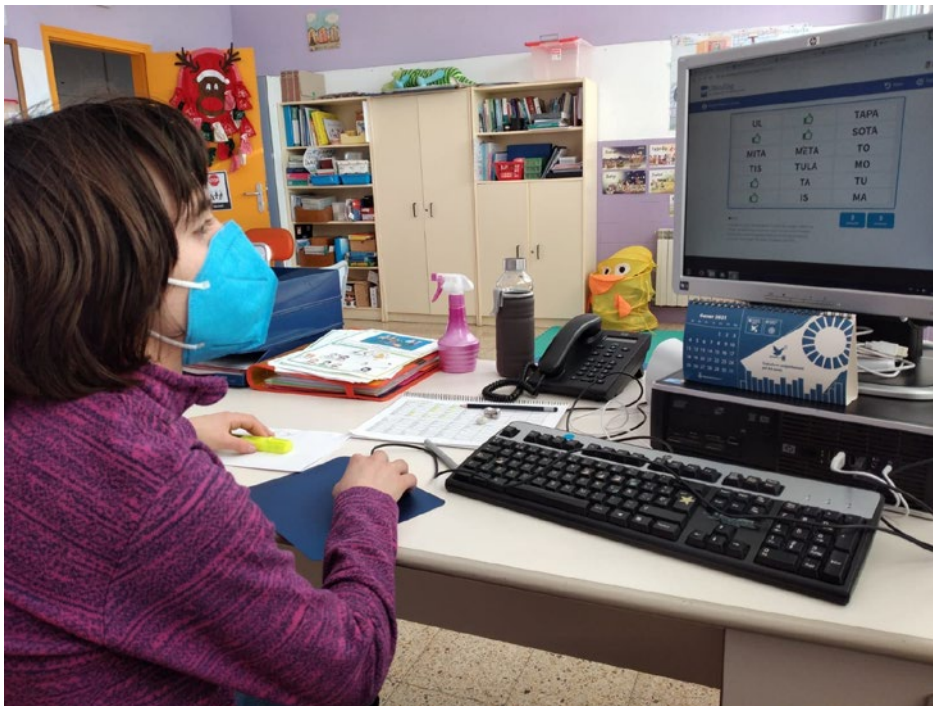
Esmorzar solidari



- Festa final de trimestre: 22 de desembre de 2021.

### Activitats singulars de CEE Sant Jordi

- Projecte de lectura UBINDING



Projecte UBINDING

El projecte Ubinding està desenvolupat per la Universitat de Barcelona format per un equip de professionals de la psicologia, la logopèdia, les matemàtiques, la física i la informàtica que han desenvolupat una metodologia innovadora per ensenyar a llegir a partir d'aplicar l'evidència científica en l'àmbit de l'aprenentatge lector.

- Celebració dels 50 anys de l'obertura del CEE Sant Jordi



Celebració 50è  
aniversari  
CEE Sant Jordi

### 4.3. Premis, reconeixements i participacions.

L'alumnat del CEE Sant Rafael durant l'any 2021 van aconseguir 68 premis i va participar en altres convocatòries com són:

- 40è Concurs de dibuix BBVA
- Premis IMET d'Educació Josep Vives Ciurana

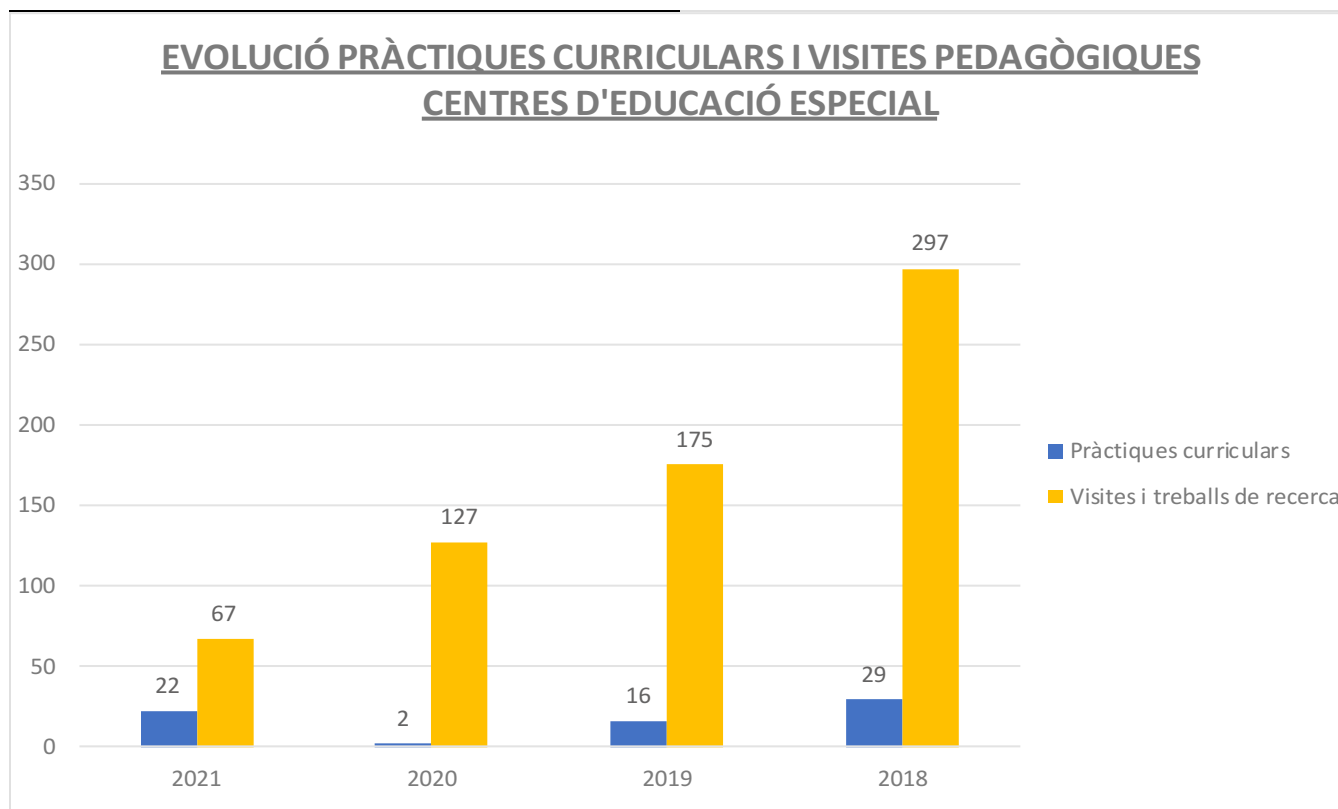
L'alumnat del CEE Alba durant l'any 2021 van aconseguir 3 premis i va participar en altres convocatòries com són:

- Participació en el concurs i entrega de premis de Postals de Nadal organitzat pel Col·legi de Psicòlegs de Tarragona

### 4.4. Convenis de pràctiques i col·laboracions.

Durant l'any 2021 es van autoritzar un total de **22 alumnes en pràctiques** entre els 3 centres d'educació especial:

	2021	2020	2019	2018
Pràctiques curriculars	22 alumnes	2 alumnes	16 alumnes	29 alumnes
Visites i treballs de recerca	67 alumnes	127 alumnes	175 alumnes	297 alumnes





# EL MUNICIPI

# **SAM - Servei d'Assistència Municipal**

Els ajuntaments són l'element bàsic i fonamental de representació social, econòmica i cultural del territori. Tenen moltes competències, i són nombrosos —sobretot els més petits— els que no poden garantir la prestació de determinats serveis per manca de mitjans econòmics i de professionals adequats per atendre la gran diversitat de problemes que sorgeixen als municipis.

La Diputació és una Administració local que té encomanades unes funcions bàsiques de cooperació i assistència als municipis. Aquestes funcions estan dirigides a contribuir perquè els ens locals desenvolupin les seves responsabilitats de manera efectiva.

Per dur a terme aquestes funcions, l'any 1994 es va crear el Servei d'Assistència Municipal (SAM), que comprèn aquella part de l'estructura d'organització de la Diputació que dona assessorament, serveis i suport als municipis de menys capacitat econòmica i de gestió; és, per tant, una organització de serveis per als ens locals.



Redacció del projecte d'impermeabilització del Casal i pavimentació al carrer de Baix, Colldejou.

Per garantir una prestació de serveis adequada, el SAM s'encarrega d'ajudar els ajuntaments —en especial els de menys de 10.000 habitants— i els consells comarcals en el desenvolupament de les seves competències.

L'activitat del SAM es desenvolupa en tres àmbits ben diferenciats:

- **ASSISTÈNCIA:** en matèria jurídica, econòmica i tècnica.
- **COOPERACIÓ:** convenis de col·laboració i subvencions segons bases anuals.
- **FORMACIÓ:** organització de cursos, jornades i postgraus dirigits al personal dels ens locals.

Durant el 2021, l'activitat del SAM es va desenvolupar en el marc dels reptes i les línies estratègiques del Pla de Mandat de la corporació per al període 2020-2023:

- Repte 1. Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú
  - LE02. Orientació a la sostenibilitat i la recerca del bé comú, creant valor social i cultural
- Repte 2. Transformació digital
  - LE03. Pla estratègic d'Administració electrònica
- Repte 4. Enfocament a serveis
  - LE06. Nova visió integral i prospectiva dels serveis

A la vegada, l'activitat del SAM es va dur a terme amb un clar enfocament i amb vinculació i alineació amb l'Agenda 2030 i amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) que incorpora el Pla de Mandat, i que són el marc de governança global.

Aquests dos factors, el Pla de Mandat 2020-2023 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS), van constituir l'eix vertebrador de l'activitat del SAM durant l'any 2021.

L'any 2021 també va ser un any marcat per la pandèmia provocada per la covid-19 i es va continuar treballant perquè l'impacte que va suposar no afectés els diferents serveis oferts als ens locals de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

En la mateixa línia que l'any 2020, es va vetllar perquè tots els municipis, sobretot els més petits, rebessin el suport en el subministrament de material sanitari per combatre la pandèmia.

El personal del SAM també va haver de combinar el treball presencial i el teletreball en funció de l'evolució de la pandèmia. En aquest sentit, per poder-lo desenvolupar amb les condicions adequades, des de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació es va facilitar el material informàtic necessari.

Cal destacar, també, que la Unitat de Formació per als ens locals es va traslladar el mes de setembre al nou Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina de la Diputació a Reus.

Durant l'any 2021, el SAM va renovar el certificat del Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) del Servei d'Assistència Municipal (SAM) de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la Norma ISO 9001:2015.

I al darrer trimestre de l'any es va iniciar l'enquesta d'avaluació del Servei d'Assistència Municipal (SAM) de la Diputació de Tarragona.

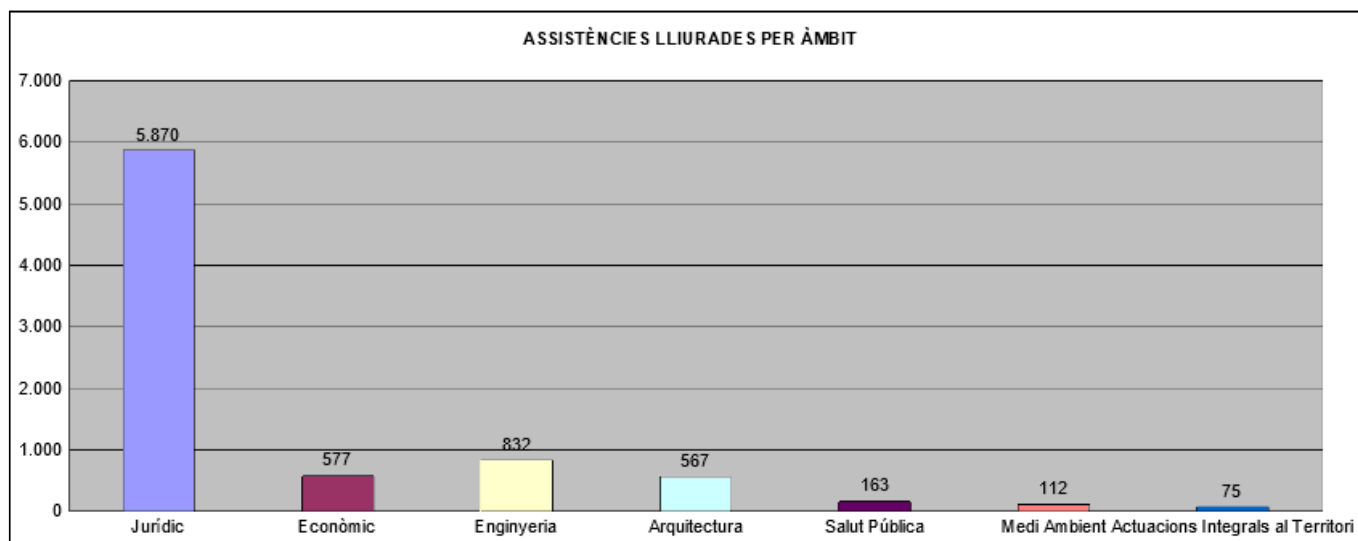
En definitiva, es va treballar perquè tots els municipis, sobretot els més petits, rebessin suport en tots els àmbits d'actuació: assistència, cooperació i formació.

El nombre total d'actuacions dutes a terme durant l'exercici 2021 va ser de 9.750, xifra que comprèn el nombre de peticions d'assessorament i d'assistències lliurades (8.196) i el nombre de subvencions concedides (1.554).

## RESUM DE L'ÀMBIT D'ASSISTÈNCIA

El nombre d'assistències lliurades durant l'any 2021 va ser de 8.196 (l'any 2020 en van ser 6.648). Això representa un augment de 1.548 assistències, un nombre que suposa un 23,3 % més.

Total d'assistències lliurades externes + internes (escrites i verbals)			8.196
ÀMBIT ASSISTÈNCIES	Assistències lliurades a la Diputació (escrites + verbals) <sup>1</sup>	Assistències lliurades a ens locals (escrites + verbals)	Total d'assistències lliurades (escrites + verbals)
Àmbit Jurídic - primer nivell	0	1.420	1.420
Àmbit Jurídic - segon nivell	51	4.399	4.450
Àmbit Econòmic - primer nivell	0	208	208
Àmbit Econòmic - segon nivell	13	356	369
Àmbit Medi Ambient	22	90	112
Àmbit Salut Pública	0	163	163
Àmbit Arquitectura	458	109	567
Àmbit Enginyeria	673	159	832
Àmbit Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit de la cooperació i les subvencions	0	75	75



<sup>1</sup> Les assistències lliurades a la Diputació corresponen bàsicament als informes emesos pels tècnics del SAM, preceptius per a la concessió d'ajudes o subvencions específiques als ajuntaments, com ara informes tècnics d'inspecció d'obres del Pla d'acció municipal, subvencions de caràcter excepcional, subvencions nominatives, etc. També s'inclou en aquest apartat la col·laboració tècnica interna que el SAM presta a altres unitats de la Diputació que no pertanyen a l'àrea del SAM.

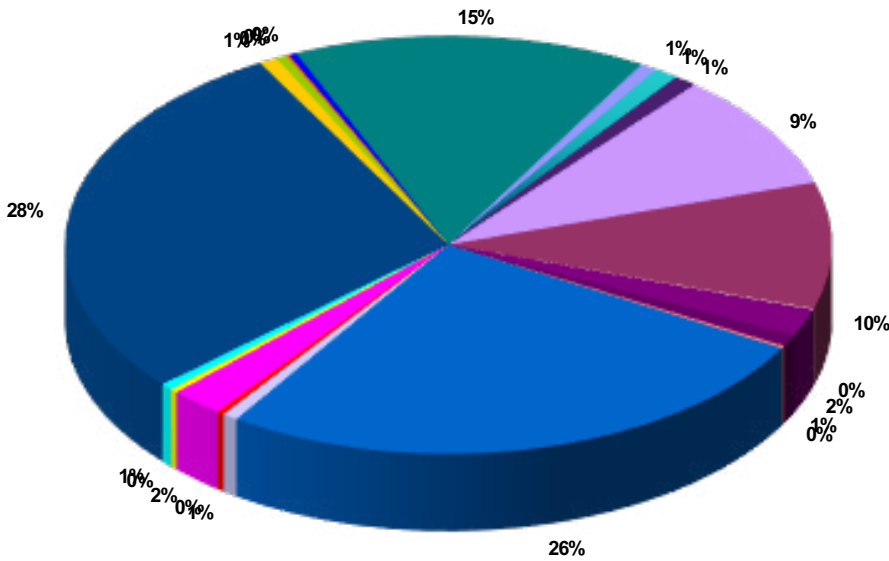


## RESUM DE L'ÀMBIT DE COOPERACIÓ

L'activitat de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la missió de donar suport als municipis i les comarques en l'àmbit de la cooperació, s'ha materialitzat mitjançant la convocatòria o l'aprovació de diverses línies de concurrència competitiva destinades al finançament d'activitats i projectes dels ens locals, amb les aportacions del conveni als consells comarcals, convenis amb altres administracions i ens públics i subvencions de concessió directa consignades nominativament al pressupost.

<b>Total de subvencions concedides</b>	<b>1.554</b>
<b>Àmbit de medi ambient</b>	
Aportacions MSET	7
Premi Iniciativa Medi Ambient	2
Subvencions concessió directa MSET	5
Subvencions de transició energètica i acció climàtica	232
Subvencions per a actuacions de conservació i millora d'espais naturals (entitats tercer sector)	11
Subvencions per a entitats sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes i actuacions de protecció i millora del medi ambient	16
Subvencions destinades al finançament d'actuacions de prevenció d'incendis forestals (ADF)	15
<b>Àmbit de salut pública</b>	
Subvencions concessió directa SP	5
Subvencions per a la promoció de la salut pública a entitats i associacions sense ànim de lucre, en règim de concurrència competitiva	8
Subvenció de salut pública per generar entorns més resilients, segurs i saludables	442
Subvencions per a la realització d'actuacions destinades a la protecció i defensa dels animals domèstics (entitats amb nucli zoològic)	12
<b>Àmbit de la cooperació i les subvencions</b>	
Subvencions excepcionals i per fenòmens meteorològics excepcionals	141
Ajuts per al funcionament de les llars d'infants públiques de titularitat municipal i el primer cicle d'educació infantil en escoles rurals	152
Aportacions ASICS	1
Conveni per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb els consells comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2021-2023)	33
Convenis de col·laboració ASICS	14
PEXI	3
Pla d'acció municipal (PAM)	405
Programa de mobilitat per a l'ensenyament	10
Subvencions de concessió directa ASICS	5
Subvencions per desenvolupar polítiques socials d'habitatges	35

### Línies de subvencions



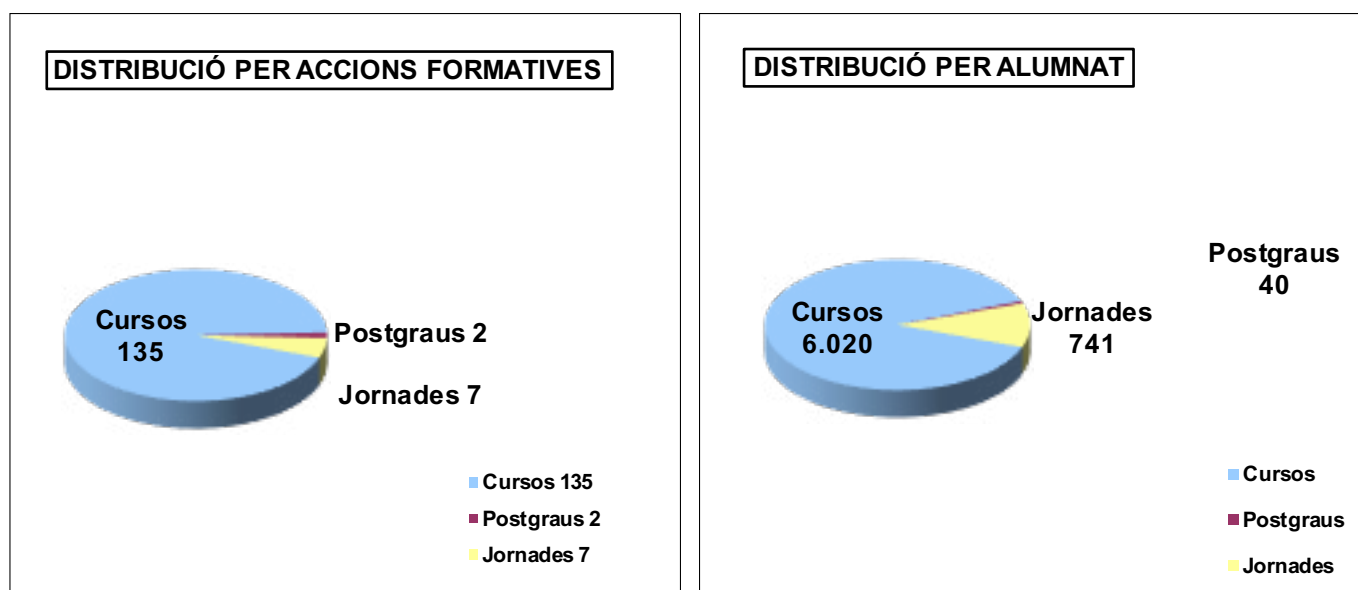
- Subvencions excepcionals i per fenòmens meteorològics excepcionals
- Ajuts per al funcionament de les llars d'infants públiques de titularitat municipal i el primer cicle d'educació infantil en escoles rurals
- Aportacions ASICS
- Conveni per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb els consells comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2021-2023)
- Convenis col·laboració ASICS
- PEXI
- Pla d'acció municipal - PAM
- Programa de mobilitat per a l'ensenyament
- Subvencions concessió directa ASICS
- Subvencions per desenvolupar polítiques socials d'habitatges
- Subvencions concessió directa SP
- Subvencions per a la promoció de la Salut Pública a entitats i associacions sense ànim de lucre en règim de concurrència competitiva
- Subvenció Salut Pública per generar entorns més resilient, segurs i saludables
- Subvencions per a la realització d'actuacions destinades a la protecció i defensa dels animals domèstics - Entitats amb nucli zoològic
- Aportacions MSET
- Premi iniciativa Medi Ambient
- Subvencions concessió directa MSET
- Subvencions de Transició energètica i Acció climàtica
- Subvencions per a actuacions de conservació i millora d'espais naturals (entitats 3r sector)
- Subvencions per a entitats sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes i actuacions de protecció i millora del medi ambient
- Subvencions destinades al finançament d'actuacions de prevenció d'incendis forestals (ADF)

## RESUM DE L'ÀMBIT DE FORMACIÓ

ACTIVITATS FORMATIVES	Nombre d'activitats desenvolupades
Total formació	144
Cursos	135
Postgraus	2
Jornades	7
ACTIVITATS FORMATIVES	Nombre d'alumnes
Total formació	6.801
Cursos	6.020
Postgraus	40
Jornades	741

L'any 2021 es van impartir un total de 2.325 hores de formació.

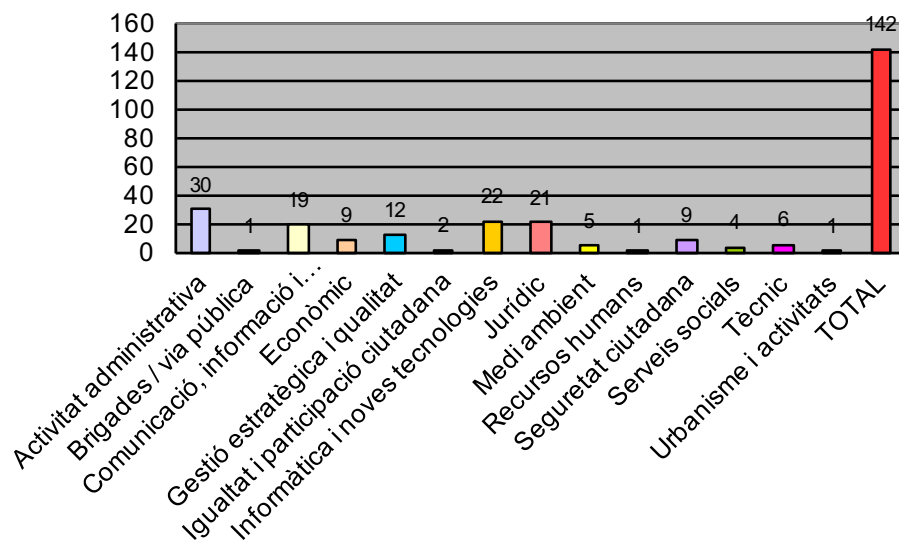
Com a síntesi de tot l'any, podem dir que van participar en els plans de formació treballadors d'un total de 171 entitats locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.



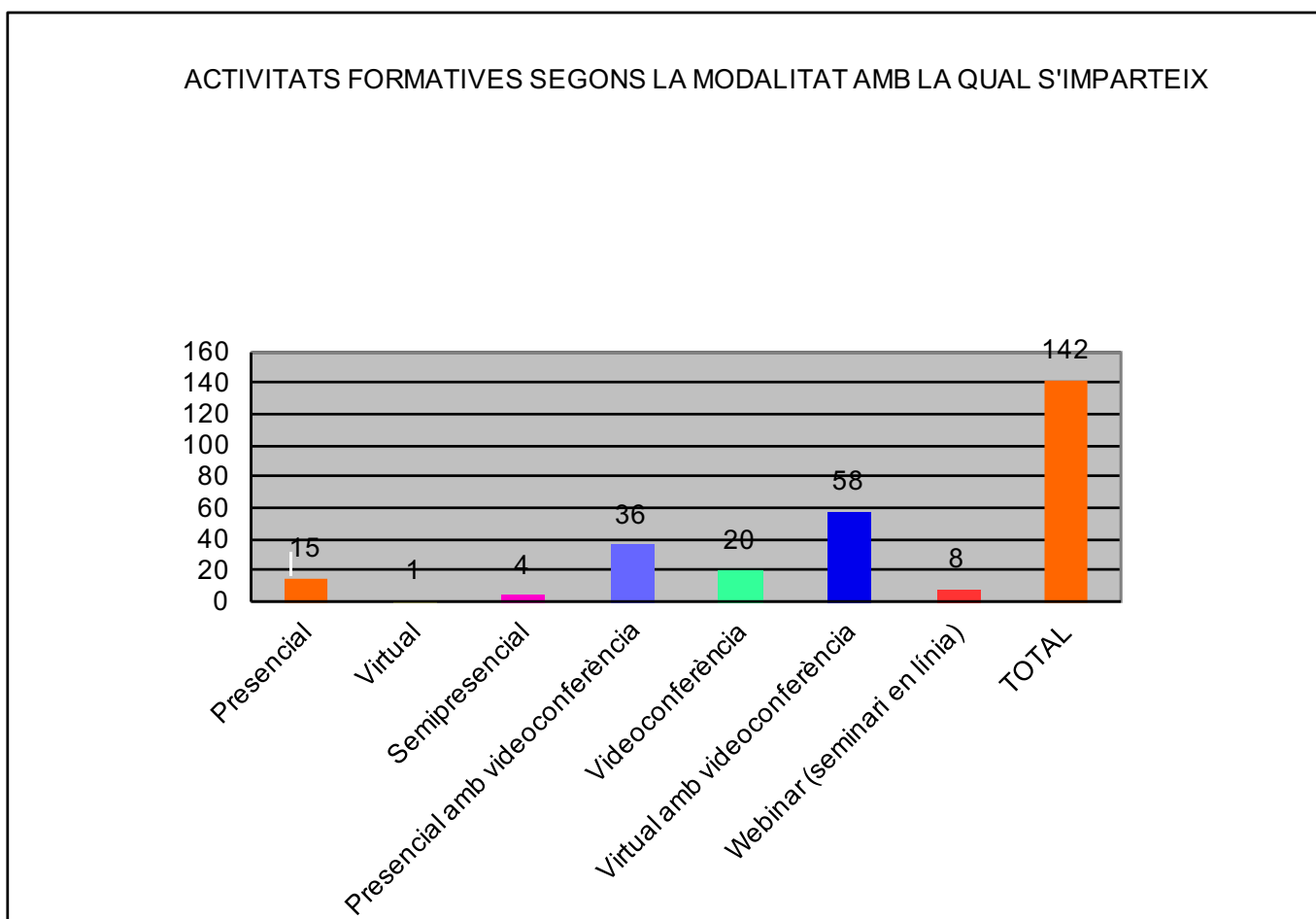
ACTIVITATS FORMATIVES PER ÀMBITS 2021	
Àmbit	Nombre d'activitats
Activitat administrativa	30
Brigades / via pública	1
Comunicació, informació i habilitats	19
Econòmic	9
Gestió estratègica i qualitat	12

Igualtat i participació ciutadana	2
Informàtica i noves tecnologies	22
Jurídic	21
Medi ambient	5
Recursos humans	1
Seguretat ciutadana	9
Serveis socials	4
Tècnic	6
Urbanisme i activitats	1
<b>TOTAL</b>	<b>142</b>

ACTIVITATS FORMATIVES PER ÀMBITS



ACTIVITATS FORMATIVES SEGONS LA MODALITAT EN LA QUAL S'IMPARTEIX	
Presencial	15
Videoconferència (formació en directe a distància amb la plataforma de videoconferència)	20
Virtual (formació a l'aula virtual)	1
Seminari web	8
Presencial amb videoconferència (una part presencial i l'altra en directe a distància amb plataforma de videoconferència)	36
Semipresencial (una part a l'aula virtual i una part presencial)	4
Virtual amb videoconferència (una part virtual i l'altra en directe a distància amb plataforma de videoconferència)	58
TOTAL	142



A continuació s'exposa l'activitat duta a terme pel SAM durant l'any 2021, en els diferents àmbits d'actuació.

## 1. Assistència se Secretaria Intervenció

El SAM presta l'assistència de Secretaria Intervenció als ajuntaments mitjançant un equip de 12 funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHCN) de la subescala secretaria



intervenció, dels quals 10 presten assistència als diversos municipis de cada comarca, principalment els de menys capacitat econòmica i tècnica, assessorant i gestionant tots aquells aspectes que són de competència municipal. Els secretaris interventors compten amb un equip de suport integrat per 50 persones dels diferents àmbits en els quals es presta assistència: econòmic, jurídic, recursos humans, suport en la tramitació d'activitats, suport per a la implantació de l'Administració electrònica desplegant el projecte ACTIO, gestió del padró d'habitants i suport de protecció de dades i transparència.

L'assistència de Secretaria Intervenció està alineada amb els reptes i les línies estratègiques del Pla de Mandat 2020-2023. En aquest sentit, el repte 4 ("Enfocament a serveis") i el repte 2 ("Transformació digital") són les principals línies de treball, amb una clara orientació a serveis i una actitud d'escolta permanent i activa envers els municipis. S'estableixen així les prioritats relacionades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) basades en el context local, les necessitats i els recursos.

Els objectius a assolir en l'assistència de Secretaria Intervenció són els següents:

- Participar en la defensa dels interessos dels ens locals mitjançant el seu assessorament.
- Prevenir i solucionar els problemes tan a prop com sigui possible del seu origen mitjançant una assistència personalitzada.
- Impulsar la modernització dels ajuntaments mitjançant una correcta utilització dels recursos i de les eines disponibles.
- Donar suport als ajuntaments que no gaudeixen de persones amb la qualificació necessària per dur a terme les funcions que els són pròpies.
- Col·laborar, mitjançant l'assessorament, en la gestió econòmica financera, comptable i d'activitats empresarials.
- Dur a terme l'activitat pròpia de les funcions de Secretaria Intervenció com a titulars en places exemptes, així com l'activitat puntual en situacions concretes esdevingudes per absència de la persona titular de la plaça, per causes d'abstenció en l'expedient o per necessitats d'assessorament o col·laboració *in situ*.

Dins d'aquests objectius, n'hi ha un que està implícit en el servei: potenciar i optimitzar els recursos dels ajuntaments amb menys capacitat econòmica i de gestió per assolir un nivell de qualitat en la prestació dels serveis que permeti als nostres ajuntaments ser cada cop més autònoms. El personal de Secretaria Intervenció complementa el personal funcionari local i l'assessora, entre altres qüestions, en la tramitació dels expedients, en la comptabilitat, en la confecció i l'execució del pressupost, en la seva liquidació i en la confecció del Compte General, i en la gestió urbanística i d'activitats econòmiques. Per altra banda, detecta les mancances tècniques més usuals a les nostres administracions locals, amb l'objectiu d'emprendre accions encaminades a efectuar millores per suplir aquestes mancances.

A més dels objectius abans esmentats, l'assistència de Secretaria Intervenció en els àmbits jurídic i econòmic té com a funció bàsica intentar que la majoria dels nostres ajuntaments gaudeixin, independentment de la seva capacitat econòmica, d'una qualitat administrativa i d'una autonomia de gestió que beneficiï els usuaris dels serveis. En aquest sentit, s'ofereix periòdicament al personal dels ens locals informació actualitzada sobre modificacions normatives i noves obligacions a través de reunions comarcals d'actualització jurídica. En concret, aquest 2021 cal destacar el treball realitzat envers la normativa relativa a les mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat 2021, transparència i protecció de dades, així com la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Durant l'any 2021, es va prestar l'assistència legal i preceptiva de Secretaria Intervenció, assumint les funcions públiques reservades a personal funcionari d'habilitació nacional, als municipis següents: Albiinyana, Alcanar, Arnes, Barberà de la Conca, Bellmunt del Priorat, Bellvei, Blancafort, Bonastre, Bràfim, Cabacés, la Canonja, Capafonts, Caseres, Castellvell del Camp, Conesa, Gratallops, el Lloar, la Masó, el Masroig, el Milà, el Montmell, Mont-ral, la Nou de Gaià, la Palma d'Ebre, Picamoixons (EMD), les Piles,

Pontils, Rocafort de Queralt, Senan, Solivella, Tivenys, Torroja del Priorat, Vilalba dels Arcs, Vilaplana, la Vilella Alta i la Vilella Baixa; i també al Consell Comarcal de l'Alt Camp.

L'assistència legal i preceptiva de Secretaria Intervenció es va prestar íntegrament i amb totes les garanties, malgrat la situació sanitària. El funcionament ordinari dels ens locals no s'ha vist afectat i la celebració de les reunions dels òrgans de govern es va fer de manera virtual. Atesa la situació, s'havia de fer possible, mantenint com a prioritat no posar en risc la salut de les persones, que els òrgans de govern i de suport i assistència dels municipis poguessin funcionar ordinàriament.

L'evolució en el context de pandèmia derivada de la covid-19, que planteja un llarg període d'activitat i afectació a les persones, va comportar, a més a més, la necessària adopció de mesures per part dels municipis i de la Diputació de Tarragona per mantenir els serveis públics essencials i, alhora, garantir la seguretat dels treballadors.

L'àmbit d'aquesta assistència s'alinea primordialment amb l'objectiu de desenvolupament sostenible 16 ("Pau, justícia i institucions sòlides"), dins del repte 2 ("Transformació digital") del Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona 2020-23.

## 2. Suport jurídic general

El suport jurídic general es presta a ajuntaments, entitats municipals descentralitzades i mancomunitats, consorcis, empreses municipals i entitats públiques empresarials (amb participació d'ens locals de més del 50 %) de municipis de població inferior als 10.000 habitants i als consells comarcals de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

Consisteix en l'emissió d'informes i d'assessorament i assistència en matèria de funcionament, règim jurídic, procediment administratiu, exercici d'accions administratives o qualsevol assistència de competència de l'ens local: convocatòria, sessions, òrgans dels ens locals, etc.

Les tasques més significatives que es van dur a terme van ser les següents:

- Prestar assistència jurídica als secretaris interventors de la província, en format de resposta telefònica, per correu electrònic o presencial.
- Elaborar informes jurídics sobre diverses matèries per donar resposta a les peticions formulades pels ajuntaments.
- Elaborar models d'expedients de tramitació administrativa per adaptar-los a l'eina tecnològica ACTIO, tasca alineada amb l'objectiu de desenvolupament sostenible 16 ("Pau, justícia i institucions sòlides"), en tant que la finalitat és oferir una solució, als ens locals de la demarcació que ho sol·licitin, que els permeti relacionar-se digitalment amb els ciutadans.  
L'elaboració d'aquests models d'expedients té la voluntat d'incidir en la transformació digital dels ajuntaments, modernitzant infraestructures, millorant l'accés a la tramitació electrònica dels ajuntaments i dels ciutadans, etc.
- Elaborar expedients adaptats a les necessitats dels ajuntaments, d'ordenances i reglaments. S'han preparat PMF sobre qüestions més habituals, s'han elaborat resums sobre jurisprudència més interessant, sobre les normes més significatives, etc.
- Seguir prioritzant en la prestació del servei les tasques per col·laborar en els esforços que han destinat els ajuntaments per fer front a la situació d'emergència sanitària provocada per la covid-19, que ja es van dur a terme l'any 2020.
- Fer reunions d'actualització jurídica amb els secretaris interventors de la província per explicar-los les novetats en matèria de la recent jurisprudència que afecta l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana i la modificació de la llei d'hisendes locals sobre aquest impost.

- Participar en el projecte estratègic Pla transversal de formació del SAM, en el marc dels ODS 8.8 (“Protegir els drets laborals i promoure un entorn de treball segur i protegit per a totes les persones treballadores, incloses les migrants, en particular les dones migrants i les persones amb ocupacions precàries”) i 16.6 (“Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells”), concretament en dos dels mòduls impartits: mòdul 1 (“Règim local”) i mòdul 2 (“Contractació”).

### 3. Gestió del padró d'habitants

Mitjançant la gestió informatitzada del padró d'habitants, es dona suport als municipis de la província de Tarragona que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió per dur a terme aquesta tasca. En aquest sentit, des del SAM es posa a l'abast dels municipis les eines i la infraestructura necessàries per gestionar el padró de manera informatitzada, alhora que se'ls assisteix i assessora tècnicament.

L'any 2021 es va incrementar la xifra a 162 municipis que tenen delegada la gestió del seu padró a la Diputació. Això representa un 89 % del total de municipis de la província. En nombre d'habitants, la gestió inclou 243.123 persones, el 30 % del total d'habitants de la província de Tarragona.

L'assumpció de la gestió informatitzada del padró municipal d'habitants comporta, entre altres tasques, la gestió de les transaccions de dades amb l'Institut Nacional d'Estadística (INE) en nom de l'ajuntament, d'acord amb la normativa vigent sobre el padró d'habitants i el cens electoral, l'assessorament especialitzat sobre la matèria, la resolució de consultes, la gestió de les dades territorials, el lliurament de fitxers de variacions mensuals, l'execució de tot el procediment per a l'obtenció de la xifra oficial de població i la gestió de gran part de les incidències i els errors que l'INE comunica als ajuntaments en els fitxers d'intercanvi esmentats.

Les tasques més significatives que es van dur a terme van ser les següents:

- Assistència a les sessions semestrals de la Secció Provincial del Consell d'Empadronament, en les quals es coneixen les discrepàncies en matèria de padró municipal que se susciten entre els ajuntaments de la província, així com les altes i baixes d'ofici executades pels respectius ajuntaments. L'esmentada Secció Provincial, sota la presidència del delegat de l'Institut Nacional d'Estadística, està formada per dos representants de l'Administració de l'Estat a la província i tres representants de les entitats locals de la província, en qualitat de vocals, un d'ells per part de la Diputació de Tarragona i un per cadascuna de les dues associacions de municipis de més implantació a la província.
- Es va implantar un sistema estandarditzat de tipologia de consultes perquè les persones que gestionen el padró facin les anotacions i les respostes de manera uniforme, la qual cosa facilitarà l'anàlisi posterior de les dades. El que es pretén és fer un cribratge d'aquelles consultes que, per la seva freqüència o rellevància, puguin donar lloc a PMF que es publicarien a l'eSAM.
- S'han incorporat 3 ajuntaments nous al servei (la Febró, Prades i Vilallonga del Camp) i els seus usuaris han rebut la formació inicial sobre el funcionament de l'aplicació.
- El 2020 es va tramitar l'aprovació del nou model de conveni de la gestió informatitzada del padró d'habitants, i el 2021 es va gestionar la signatura d'aquest conveni amb els ajuntaments als quals ja es prestava l'assistència. Aquesta modificació del conveni es va donar per adaptar-lo a la normativa vigent, bàsicament en matèria de procediment administratiu i de gestió del padró d'habitants i en matèria de protecció de dades.
- Es van actualitzar els continguts d'utilitat per a la gestió del padró d'habitants a l'eSAM, plataforma virtual dirigida al personal dels ens locals que té per objectiu compartir i facilitar la localització d'informació útil dins de l'àmbit de la gestió local.
- S'ha realitzat el procés de xifres anual, el qual s'inicia amb l'aprovació de la xifra de població anual per part dels ajuntaments i posteriorment, es fa el tractament del fitxer R (reparos) en aquells

municipis interessats en fer-ne el tractament, ja que no és obligatori. Aquest fitxer conté els habitants que donen lloc a la diferència entre la xifra que els consta a cada ajuntament i la que els consta a l'INE. L'esmentat tractament consisteix a detectar tots aquells habitants que l'ajuntament pot al·legar i fer la tramesa d'aquestes al·legacions a l'INE, així com la documentació corresponent en cada cas. Un cop finalitzat el procés, l'INE estudiarà les al·legacions presentades i les estimarà/desestimarà i finalment i com a resultat d'aquest procés, durant el mes de desembre publicarà la xifra de població oficial al BOE amb referència a 1 de gener de l'any en curs.

- Es va fer el tractament del fitxer específic "Brexít", ja que la sortida del Regne Unit de la Unió Europea ha generat canvis pel que fa als seus ciutadans, els quals han passat a tenir la consideració d'estrangers no comunitaris i, per tant, a partir d'ara han de renovar la seva inscripció padronal en els respectius padrons dels seus municipis.
- Es va col·laborar amb la Unitat de Cartografia i Estadística de la Unitat d'Assistència Tècnica - Arquitectura Municipal per elaborar les llistes amb codificació INE de carrers amb habitatges plens i buits dels municipis de l'Albiol, l'Aleixar, Blancafort, Castellvell del Camp, Maspujols i Savallà del Comtat.
- Es van dur a terme 4 sessions de tutoria bàsica per al personal de nova incorporació, estructurada en una sola sessió formativa de 3 hores aproximades de durada, orientada al personal que no sap utilitzar o és poc expert en l'aplicació de padró de la Diputació de Tarragona (ACCEDE), i es va explicar en profunditat el mòdul de gestió diària, cosa que permet la identificació i resolució de les principals gestions padronals amb l'aplicació. També s'introdueixen algunes de les situacions més típiques que es pot trobar el gestor del padró: avisos, permisos, protecció de dades i impressions dels principals documents.

Aquesta tutoria es va impartir els dies 13, 15, 27 i 29 d'abril als usuaris de padró dels següents ajuntaments: Alforja, Bonastre, Capçanes, Castellvell del Camp, Duesaigües, l'Espluga de Francolí, Freginals, Mas de Barberans, el Montmell, Passanant i Belltall, Pira, el Pont d'Armentera, Porrera, Pradell de la Teixeta, Roda de Berà, Santa Bàrbara, Tivenys, Torroja del Priorat i Xerta.

- Es van fer tallers de tutoria avançada per al personal que ja havia rebut formació en el funcionament de l'aplicació, dirigida als gestors de padró que necessiten conèixer o repassar la gestió dels errors mensuals. Es tracta d'un monogràfic del mòdul de gestió INE que explica la metodologia que requereix la correcció dels errors més habituals, la gestió de l'estrangeria i les principals diferències entre els expedients de caducitat i els d'ofici, així com la resolució de dubtes o consultes més freqüents.

Aquesta tutoria es va impartir entre el 26 d'octubre i el 18 de novembre als usuaris de padró dels següents ajuntaments: Albinyana, l'Albiol, l'Aleixar, Alforja, Almofter, l'Ampolla, Arnes, Benissanet, Camarles, Castellvell del Camp, el Catllar, Coldejou, Cornudella de Montsant, Deltebre, Flix, Ginestar, Mas de Barberans, Masdenverge, Masllorenç, Maspujols, Móra d'Ebre, Móra la Nova, la Palma d'Ebre, el Perelló, el Pla de Santa Maria, Poboleda, Riudecanyes, Riudecols, Roda de Berà, Santa Bàrbara, Santa Coloma de Queralt, Santa Oliva, Savallà del Comtat, la Selva del Camp, la Sénia, Tivissa, Ulldecona, Vallclara, Vallfogona de Riucorb, Vallmoll, Vinyols i els Arcs i Xerta.

- Va començar l'elaboració de diversos models d'expedients de tramitació administrativa per adaptar-los a l'eina tecnològica ACTIO:
  - Baixa en el padró municipal d'habitants per inscripció indeguda.
  - Baixa en el padró municipal d'habitants per caducitat de la inscripció padronal dels estrangers sense autorització de residència permanent (ENCSARP).
  - Avís previ a la incoació d'un expedient de baixa per inscripció indeguda al padró municipal d'habitants.
  - Avís previ de la caducitat de la inscripció padronal dels estrangers sense autorització de residència permanent (ENCSARP).

La tasca d'elaboració de models d'expedients adaptats a l'eina tecnològica ACTIO està alineada amb l'objectiu de desenvolupament sostenible 16 ("Pau, justícia i institucions sòlides"), en tant que la finalitat és oferir una solució als ens locals de la demarcació sol·licitants que els permeti relacionar-se digitalment amb els ciutadans.

## 4. Assistència en recursos humans als ens locals

L'objectiu principal és prestar assistència i assessorament jurídic en matèria de recursos humans, la qual cosa suposa atendre consultes verbals, elaborar informes, modelatges, preguntes freqüents i guies d'actuació i impartir tallers d'actualització jurídica, adreçat als ens locals de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès següents:

- Ajuntaments de població inferior a 10.000 habitants.
- Entitats municipals descentralitzades (EMD) de població inferior a 10.000 habitants.
- Mancomunitats de municipis de població inferior a 10.000 habitants.
- Consorcis, empreses municipals i entitats públiques empresarials (amb participació d'ens locals de més del 50 %) de municipis de població inferior a 10.000 habitants.
- Consells comarcals.

La prestació de l'assistència inclou:

- Instrucció d'expedients disciplinaris.
- Confeció de proves de selecció de contingut jurídic i econòmic, adreçat als ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès amb Secretaria de classe 3a.
- Elaboració de modelatge adaptat a la nova plataforma ACTIO.
- Elaboració o modificació de relacions de llocs de treball.
- Informes en matèria de personal al servei dels ens locals.

Es fan reunions d'actualització jurídica en la matèria (periòdiques amb els secretaris interventors del SAM i específiques amb els ajuntaments).

Durant l'exercici 2021, l'assistència i assessorament jurídic en matèria de recursos humans va anar variant. En un primer moment es va centrar en qüestions relatives a la gestió del personal, especialment el teletreball, la jornada, els permisos i les llicències i altres qüestions sens dubte vinculades als canvis succeïts en la gestió dels recursos humans de resultes de la covid-19. També es van efectuar moltes consultes i assistències en relació amb expedients disciplinaris.

A partir dels mesos de juny i juliol, a causa de la tramitació i posterior aprovació i entrada en vigor del Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, van ser nombroses les consultes relatives als processos d'estabilització, que es van anar incrementant durant la resta de l'any.

És per aquest motiu que es va considerar prioritari elaborar diversos documents, com ara guies de preguntes freqüents i modelatges, i oferir sessions adreçades als ajuntaments de la província per intentar donar solucions adreçades a regularitzar, amb els instruments posats a l'abast, la situació del personal laboral temporal irregular. Aquesta fita, en relació amb els objectius de desenvolupament sostenible, està prevista en el component 11, relatiu a la modernització de les administracions públiques, del Pla de recuperació, transformació i resiliència, que té com un dels objectius reduir la temporalitat en l'ocupació pública, i en el 8 ("Treball digne i creixement econòmic").

Igualment, es van dur a terme nombroses consultes en relació amb matèria retributiva, massa salarial, situacions administratives, contractacions laborals temporals, subrogacions de personal i incompatibilitats. Altrament, les qüestions relatives al personal laboral indefinit no fix van ser una constant durant tot l'any, tant pel que fa a consultes com a assistències i informes jurídics.

Es va destinar bona part dels recursos a l'elaboració de bases de selecció de personal empleat públic i de proves de selecció, ja fos per a borses de treball, especialment personal auxiliar administratiu i administratiu, com per a la cobertura interina de secretaries intervenció municipals. Igualment, es van incrementar



el nombre de proves elaborades en relació amb la selecció de personal laboral fix i funcionaris de carrera. També va augmentar la instrucció i tramitació d'expedients disciplinaris.

I en la línia encetada en anys anteriors, es va continuar apostant per la transformació digital i es va incorporar modelatge en matèria de Recursos Humans a la plataforma ACTIO. Igualment, es va potenciar l'actualització jurídica dels ajuntaments i es van dur a terme diverses reunions a fi i efecte de comunicar els canvis més importants en matèria de recursos humans que afecten la selecció i la gestió dels ens locals, en especial en matèria de normativa pressupostària i de temporalitat.

Cal fer un incís especial en relació amb el servei d'elaboració o modificació de les relacions de llocs de treball per l'envergadura i volum que suposa. Aquest servei consisteix a elaborar la relació de llocs de treball, o modificar la prèviament elaborada per la Diputació de Tarragona. També inclou, si l'ajuntament hi està interessat, el suport i l'assessorament en la posterior negociació col·lectiva d'aquest instrument de personal.

El servei va adreçat a ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès amb secretaries de classe tercera, i es caracteritza pel tracte proper i continu amb el personal gestor de l'ajuntament que es trasllada en la realització de diverses reunions i presentacions i en l'acompanyament i assessorament en la negociació amb els sindicats.

Ara bé, la forma de treball del servei es va modificar ja l'any 2020 a causa de la pandèmia derivada de la covid-19, i el 2021 es va donar continuïtat a les modificacions introduïdes l'any anterior, amb el clar propòsit de seguir prestant un servei eficient i de qualitat, i alhora segur per a totes les persones implicades. Així doncs, la forma de prestació del servei ha estat la següent:

- Tant les reunions inicials (en les quals es presenta el projecte a l'ajuntament i se li expliquen els diversos escenaris possibles que es poden donar a conseqüència de l'elaboració de la relació de llocs de treball) com les reunions finals (en les quals es convoca l'ajuntament per explicar-li els trets principals de la proposta de la relació de llocs de treball, incidint en el resultat de la valoració i de l'estudi retributiu, entre d'altres) es van continuar fent a través de mitjans telemàtics, per videoconferència (plataforma Webex), i aquest canvi va afectar en la metodologia de treball, ja que totes les parts es van haver d'adaptar a aquest nou mitjà. Puntualment, es va fer alguna reunió presencial addicional a les anteriors, si es considerava necessari per a una millor prestació del servei, i si era viable considerant les restriccions derivades de la pandèmia.
- Es van mantenir les negociacions col·lectives per mitjans telemàtics, i en aquest sentit no hi va haver cap mena d'objecció per cap dels subjectes legitimats per dur a terme aquest tràmit per videoconferència. La normativa de funcionament de la Mesa de Negociació es va modificar l'exercici anterior per emparar la utilització de mitjans telemàtics a les diferents reunions que es poguessin celebrar, la qual cosa va continuar durant el 2021.
- Es va revisar el "Manual de procediment ordinari intern" (RLT d'ajuntaments a partir de 9 empleats), que correspon al servei per elaborar o modificar la relació de llocs de treball per introduir aspectes més rigorosos, en relació amb l'incompliment dels terminis atorgats als ens locals per enviar o validar documentació i les seves possibles conseqüències en cas d'incompliment. Totes aquestes implicacions s'adverteixen a la reunió inicial de cada projecte.
- Es va modificar el "Manual de procediment simplificat intern" (RLT d'ajuntaments amb un nombre màxim de 8 empleats), que correspon al servei per elaborar o modificar la relació de llocs de treball en el qual s'ha substituït la visita a l'ajuntament per revisar i validar amb la corporació la proposta d'organigrama i de fitxes descriptives dels llocs de treball i posterior validació pels empleats per la de dur a terme aquesta fase a través de videoconferència. Aquest procediment simplificat es va poder implementar amb èxit a la RLT de l'Ajuntament del Rourell.

- Es va fer un seguiment de les ofertes públiques d'ocupació aprovades pels ens locals de la província a conseqüència del Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Respecte a les peticions relatives al servei d'elaboració o modificació de la relació de llocs de treball, durant l'any 2021 es van iniciar més assistències que l'exercici anterior. Van ser un total de 17 (un increment del 31 % respecte a les de l'any 2020), se'n van resoldre moltes, en total 23 (un augment del 77 % en relació amb les de l'any anterior), se'n van desestimar 3 (les mateixes que a l'exercici 2020) i se n'estaven tramitant un total de 21 (un decrement del 32 % en relació amb les de l'any 2020). El decrement va ser quantitatiu, derivat tant del fet que durant aquest exercici 2021 es van resoldre un nombre més elevat d'assistències com per les característiques particulars i la complexitat de les RLT actualment en tràmit, que ha de suposar una inversió de temps més gran per part del personal del servei encarregat.

Alhora, es van dur a terme 16 negociacions col·lectives (un increment del 129 % respecte a les de l'exercici 2020) i es van planificar per iniciar durant l'any 2022 un total de 5 assistències. Finalment, s'ha de destacar que durant l'exercici 2021 es van publicar als diaris oficials un total de 13 RLT (xifra que inclou, lògicament, assistències iniciades en anys anteriors i en l'actual).

## 5. Suport en la tramitació d'activitats

El suport en la tramitació d'activitats es presta, principalment, als ens locals de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès amb secretaria de classe tercera.

Inclou, a més de l'assistència i l'assessorament jurídic i tècnic en la legalització d'activitats econòmiques sotmeses a normativa específica (ambientals, recreatives i d'espectacles públics, agroindustrials i ramaderes, de l'àmbit turístic i de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica), la creació o actualització del registre d'expedients d'activitats municipals, la creació o actualització del registre sanitari municipal de les activitats detallistes d'alimentació, l'elaboració dels modelatges adaptats a la plataforma ACTIO, l'assistència associada als plans d'autoprotecció, informes, preguntes freqüents, guies d'actuació i la impartició de tallers d'actualització jurídica en matèria d'activitats.

El servei relatiu a la creació o actualització del registre d'expedients i a la creació o actualització del registre sanitari municipal de les activitats detallistes d'alimentació s'adreça principalment a ajuntaments de menor població, capacitat econòmica i de gestió. Altrament, l'assistència associada als plans d'autoprotecció inclou l'elaboració, actualització i revisió dels plans d'autoprotecció dels establiments, activitats, centres o instal·lacions d'interès per a la protecció civil local que siguin de titularitat municipal i es trobin indicats a la normativa vigent.

L'assistència i l'assessorament inclou l'elaboració de documents de verificació de requisits formals relatius a comunicacions d'activitats econòmiques presentades, l'elaboració d'informes tècnics i tecnicojurídics en matèria d'activitats, l'assessorament en aspectes ambientals relacionats amb activitats econòmiques (contaminació acústica —sense mesuraments—, contaminació del sòl, entre d'altres) i l'assistència tècnica associada a assessorar i informar sobre la necessitat de plans d'autoprotecció en la legalització de les activitats.

Seguint la línia iniciada l'any anterior, es va establir com a objectiu elaborar el registre d'activitats i el registre sanitari municipal dels municipis de menys de 500 habitants. La prestació del servei, que requereix el trasllat del personal tècnic a les instal·lacions per dur-lo a terme i poder estudiar els expedients en suport físic a l'ajuntament o a l'arxiu del consell comarcal corresponent, s'ha vist condicionada en algunes ocasions a causa de les restriccions motivades per la pandèmia de la covid-19.

Tot i així, aquest objectiu es va assolir en gran part. S'hi van invertir unes 420 hores, aproximadament, si bé caldrà completar-lo durant l'exercici 2022. L'objectiu va incorporar les 4 accions següents:

- Actualització dels models d'expedients per adaptar-los a la normativa.
- Actualització del model de registre per adaptar-lo a la normativa.
- Creació o actualització del registre municipal d'activitats i del registre municipal sanitari.
- Assessorament relatiu al manteniment dels registres.

Dels 63 municipis compresos en el tram de població de menys de 500 habitants, 29 van demanar aquesta assistència durant el període 2020-2021. D'aquestes peticions se'n van poder resoldre 24.

La finalitat darrera és arribar al compliment, establert normativament, de disposar de plans de control i d'inspecció de les activitats municipals per poder gaudir de comerços segurs i sostenibles i protegir el medi ambient, i que alhora siguin exemple de qualitat i bones pràctiques municipals. Es tracta de millorar la qualitat de vida dels ciutadans i alhora facilitar l'activitat econòmica. Per poder assolir aquesta fita és necessari disposar dels registres d'activitats degudament elaborats i actualitzats. De fet, es tracta d'un exercici estratègic alineat amb els objectius de desenvolupament sostenible 8 ("Treball digne i creixement econòmic"), 11 ("Ciutats i comunitats sostenibles") i 12 ("Consum responsable").

A més, es van resoldre un total de 141 peticions escrites i 400 peticions verbals: redacció d'informes tècnics relatius a activitats econòmiques, comprovació dels requisits formals de la documentació presentada en els règims de comunicació prèvia i declaració responsable, seguiment d'expedients d'activitats econòmiques, revisió de la tramitació i aportació de modelatge per a casos concrets, assessorament tècnic verbal en matèria d'activitats i plans d'autoprotecció i assessorament tècnic en matèria de contaminació acústica (sense mesuraments acústics).

La tasca d'assessorament jurídic va incloure la participació en les reunions d'actualització jurídica amb els ajuntaments de la província dels mesos d'abril i novembre, en què es van explicar:

- La Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- El control i la inspecció de les activitats econòmiques.

Igualment, també va ser un any destacable en el nombre de consultes freqüents elaborades en matèria d'activitats i introduïdes a la plataforma eSAM:

- La Llei 18/2020: Adaptació d'ordenances fiscals.
- La tramitació dels parcs eòlics d'acord amb el Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables: resum normatiu i esquemes.
- Explotacions apícoles i la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Explotacions avícoles: Decret 40/2014 o Reial decret 637/2021?
- Estacions radioelèctriques.
- Avaluació d'impacte ambiental: consulta prèvia o AIA simplificada?
- La modificació dels terminis de tramitació de l'avaluació d'impacte ambiental de projectes.

I també es va fer un esforç considerable per elaborar expedients adaptats a la plataforma ACTIO, i adreçats a la transformació digital:

- Expedient de comunicació d'inici o modificació substancial amb certificat tècnic.
- Expedient de comunicació d'inici o modificació substancial amb projecte i certificat tècnic.
- Expedient per tramitar la llicència per a la tinença o conducció de gossos potencialment perillosos.
- Expedient de comunicació prèvia ambiental.
- Expedient de pèrdua d'eficàcia de les comunicacions.
- Expedient de llicència ambiental.
- Expedient de canvi de titularitat d'activitats.
- Expedient de comunicació d'inici d'habitatge d'ús turístic.

- Expedient de sol·licitud d'informe previ en matèria d'incendis.

Finalment, es va seguir participant activament en diversos grups de treball de tècnics impulsats per la Generalitat de Catalunya, concretament per l'Oficina de Gestió Empresarial, responsable de la Finestreta Única Empresarial, ja sigui per al desplegament reglamentari de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, com per a l'agilització dels tràmits administratius que afecten les activitats econòmiques amb impacte. Aquests grups van ser una eina important, facilitadora d'altres espais de col·laboració i de comunicació amb administracions públiques i que va fomentar el fet de poder compartir problemàtiques, així com solucions òptimes aportades al territori.

Val a dir, finalment, que cada dia es presenten reptes més grans en la prestació del servei que requereixen esforços addicionals, com ara els derivats de l'Administració electrònica, de la volatilitat dels criteris jurisprudencials en matèria de personal o la nova normativa en matèria d'activitats, que requereix un canvi i una actualització constant per part del personal del servei.

## 6. e-Administració/Actio

La Diputació és el motor que ha de liderar la transformació digital del territori, d'aquí que el repte 2 del Pla de Mandat prevegi dues línies estratègiques: el Pla estratègic d'Administració electrònica i el Pla estratègic de govern obert. En el marc de l'ODS 11 ("Ciutats i comunitats sostenibles"), els ens locals han d'oferir oportunitats a totes les persones i garantir l'accés als serveis bàsics amb l'ús eficient dels recursos, així com el desenvolupament sostenible i estimular la innovació i la cohesió social respectant la seguretat personal.

El seguiment d'aquest ODS consisteix a fixar avenços en la millora de la qualitat de vida a les ciutats i les comunitats. En el marc d'assoliment d'aquesta millora en la qualitat de vida de les ciutats i de la comunitat, durant el 2021 es va continuar treballant per als ens locals amb la vocació d'acostar la ciutadania a la tramitació electrònica. Les principals activitats desenvolupades durant el 2021 es desglossen en els apartats següents.

### 6.1. Ampliació de l'ús de la plataforma ACTIO

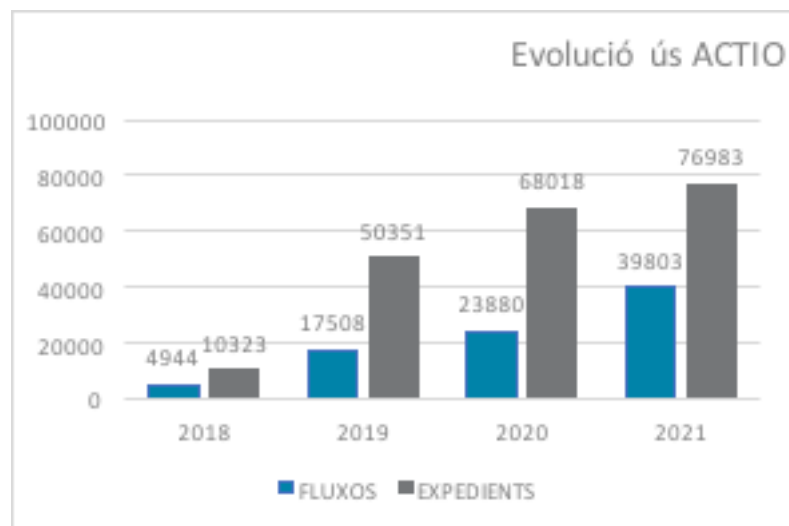
El 2021 va ser l'any de la consolidació de l'ús de la plataforma ACTIO pels ens locals, i també van començar a treballar-hi 4 ens locals nous, en concret, el Lloar, la Vilella Alta, la Ràpita i l'EMD dels Muntells.

Actualment, la plataforma ACTIO la utilitzen 128 ajuntaments, 6 consells comarcals i 1 organisme autònom. Es va reforçar la formació en aquells ajuntaments que, per motius de diversa índole, no feien servir la plataforma, o en feien un ús molt limitat. Es va aconseguir que 17 municipis que tenien a la seva disposició la plataforma passessin a fer-ne un ús més intensiu.

Pel que fa a la prestació de l'assistència, el 2021 es van resoldre 3.056 peticions formulades pel personal dels ajuntaments i dels consells comarcals. Aquesta assistència és lleugerament inferior (242 assistències menys) a l'assistència prestada durant l'any 2020.

Aquesta disminució es va donar principalment pel fet que el personal usuari de la plataforma esdevé cada vegada més autònom i requereix menys suport i assistència immediata. El 2021 hi va haver un increment important en l'ús de la plataforma, especialment en la tramitació assistida dels procediments (fluxos), de manera que en l'actualitat una mica més de la meitat dels expedients es fan a través de la tramitació assistida. Es van materialitzar 76.983 expedients electrònics, i per primera vegada, més de la meitat, 39.803, es van evacuar a través de la tramitació assistida (fluxos). Aquest increment es deu principalment al fet que en la formació s'insisteix en la realització dels fluxos i que, un cop es perd la por a la tramitació assistida, resulta més fàcil.

Cal tenir en compte que des de la posada en marxa de la plataforma ACTIO, l'any 2018, fins a l'actualitat l'evolució de l'ús de la plataforma ha estat en constant creixement, de manera que cada any els ens locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès són més electrònics, tot i que encara resta feina per fer.



## 6.2. Actualització de formació al personal usuari de la plataforma ACTIO

Una de les accions que es van executar amb èxit durant el 2021 va ser la formació personalitzada als usuaris de la plataforma ACTIO, la qual es va desenvolupar en format virtual i de manera personalitzada per a aquelles persones que s'havien incorporat de nou als ens locals que utilitzen la plataforma o bé aquelles persones en les quals s'havia detectat que l'ús que feien de la plataforma no era el més adequat, o simplement no l'estaven utilitzant correctament.

Per portar a terme aquesta formació es van dissenyar uns continguts mínims de funcionament de la plataforma, de manera que ajudés també a disminuir les peticions d'assistència i assegurar un correcte funcionament de les eines que la configuren.

Es van efectuar 123 sessions de formació, amb un total de 337 persones formades de 69 ens locals diferents. Aquestes dades representen un augment considerable respecte al 2020.

Cal tenir en compte que el 2021, amb la posada en marxa als nous ajuntaments, també es van oferir sessions formatives amb els càrrecs electes, en concret de l'Ajuntament de la Ràpita, per tal d'introduir-los en els canvis que representa la gestió electrònica de les sessions dels òrgans col·legiats, fent especial èmfasi en la celebració dels plens i de les juntes de govern local. S'observa un canvi a favor de l'ús de les eines digitals per part dels càrrecs electes.

## 6.3. Identificació dels serveis d'Administració electrònica que es presten als ajuntaments de la província de Tarragona - Mapa de Serveis

L'any 2016, amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es regula l'obligatorietat de la tramitació electrònica per a totes les administracions. Aquest imperatiu es troba directament lligat amb el fet que les diputacions tenen com a competència pròpia derivada de la normativa la prestació del servei d'Administració electrònica als municipis de fins a 20.000 habitants. D'aquestes dues obligacions legals, juntament amb la finalitat de la Diputació de Tarragona d'esdevenir un motor d'impuls en la innovació i modernització dels ens locals de la nostra província, va sorgir el projecte ACTIO. Durant el temps de posada en marxa i implementació de la plataforma



de serveis digitals ACTIO es va detectar la necessitat de prestar els serveis d'administració digital de manera integral i coordinada, perquè no només consisteix en la tramitació sinó també en la prestació de nous serveis o activitats utilitzant eines digitals que garanteixin l'accessibilitat i la transparència administrativa.

Partint d'aquests supòsits, i del fet que periòdicament s'ha de retre comptes a altres institucions públiques com la Sindicatura de Comptes, va sorgir la idea de generar un nou projecte que es va materialitzar parcialment durant el 2021, que va consistir a elaborar un mapa dels serveis d'Administració electrònica que tenen els ens locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, i conèixer quina entitat els proveeix els serveis.

El mapa es va elaborar basant-se en la informació disponible dels serveis que presta directament la Diputació de Tarragona, però també de la resta d'administracions públiques, i tenint en compte els següents àmbits:

1. Infraestructura: tipus de connexió, Altanet/ BA, allotjament de les pàgines web.
2. Serveis d'Administració electrònica: seu electrònica, plataforma de serveis de contractació, Portal de Transparència - nivell d'actualització, ACTIO, carpeta ciutadana, passarel·la de pagaments, entre d'altres.
3. Serveis de seguretat i protecció de dades personals: Pla d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat, nomenament dels càrrecs de seguretat, registre de tractament de protecció de dades personals i nomenament del DPD.

Aquests serveis en l'actualitat els tenen implementats diferents administracions públiques, de manera que sovint els empleats públics no tenen clars a quins serveis han de tenir accés, qui els presta i per a què serveixen.

D'aquest projecte es van assolir els resultats de caràcter intern següents:

- L'obtenció d'un mapa de serveis aplicable als municipis de fins a 20.000 habitants.
- La comprovació real dels existents i d'aquells serveis que manquen i que caldria implementar.
- Geolocalitzar els serveis, donant ús al SITMUN amb una capa de serveis d'Administració electrònica.

Durant l'execució del projecte es van ampliar els serveis que poden ser consultats a través de la geolocalització, com per exemple els municipis que disposen de RLT (relació de llocs de treball) o bé les dades identificatives de les persones que ocupen el càrrec de secretaria i intervenció o bé l'alcaldia.

## 6.4. La ciutadania ja accedeix a ACTIO: implantació del catàleg de serveis i de la passarel·la de pagaments

El 2021 es va assolir un dels objectius de la plataforma ACTIO; concretament, que la ciutadania pugui tramitar electrònicament des de qualsevol lloc, sempre que tingui connexió a Internet, amb el seu ajuntament i fer el pagament de les taxes o preus públics que no s'hagin delegat a BASE amb la passarel·la de pagaments, i fer el seguiment de la seva petició des del seu domicili, sense la necessitat d'anar presencialment a les oficines de l'ajuntament.

Aquest és un projecte complex en què intervenen més agents, a part de la Diputació de Tarragona i els ajuntaments. La passarel·la de pagaments va ser objecte d'una licitació per part de la Diputació de Tarragona, de la qual va ser adjudicatària l'entitat bancària CaixaBank, amb la qual es treballa per dotar d'aquest servei els ens locals. Cal dir que la proposta conjunta de catàleg de serveis i passarel·la és innovador a les administracions públiques, ja que les propostes que existeixen proveïdes per empreses privades no incorporen aquesta possibilitat de manera integrada.

A banda de CaixaBank, la Diputació de Tarragona i els ajuntaments, l'altre actor important d'aquest procés és el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, ja que fins a la posada en marxa del catàleg de serveis de la plataforma ACTIO és l'encarregat de facilitar l'eina de l'eTRAM perquè la ciutadania pugui emplenar un document i enviar-lo a registrar. En canvi, la plataforma ACTIO, a banda d'integrar la passarel·la de pagament, crea el catàleg de serveis personalitzat per a cada ajuntament i publica els preus de cadascun dels serveis.

Un cop feta aquesta tasca, es comunica al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya perquè desconnecti l'entrada als serveis a través del servei eTRAM i posar en marxa el catàleg de serveis, i la passarel·la de pagaments per efectuar aquells pagaments que són preus públics i taxes que no s'hagin delegat a BASE.

S'ha fet la presentació de la carpeta ciutadana a 88 ens locals, dels quals s'ha treballat la documentació de 76, tot i que només han aportat la informació definitiva 57 ens locals.

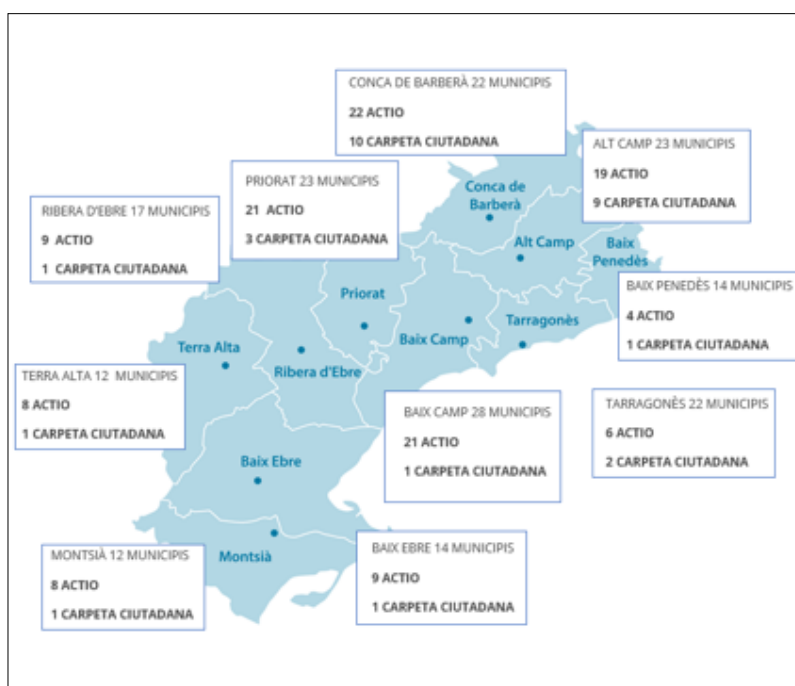
El servei de passarel·la de pagaments l'han sol·licitat 40 ens locals, dels quals 25 tenen tots els documents subscrits amb CaixaBank i disposen de TPV virtual i del *pinpad* físic.

Com a dades definitives, el 2021 va acabar amb la posada en marxa del catàleg de serveis en 30 municipis, dels quals 17 disposen del servei integrat, és a dir, catàleg de serveis més la passarel·la de pagaments, i 13 han rebutjat aquest servei de pagament.

Es continua treballant per assolir que la majoria dels ajuntaments disposin d'aquests serveis i facilitin l'accés a la ciutadania.

Així mateix, es va gestionar el disseny dels serveis dels consells comarcals, principalment amb els responsables de serveis d'ensenyament, per facilitar a la ciutadania poder sol·licitar les subvencions de llibres, fet que anualment suposava un augment de feina important, i també els ajuts de rutes escolars de transport. Es van tramitar 4.221 expedients per part de tres consells comarcals: Alt Camp, Conca de Barberà i Montsià.

En la imatge següent s'observa visualment la implantació d'ACTIO a escala comarcal i quants municipis disposen ja de catàleg de serveis i passarel·la de pagaments.



## 6.5. Col·laboració amb els consells comarcals: la seguretat com a element de treball col·laboratiu

Des del 2019 s'ha anat treballant de manera col·laborativa amb els tècnics dels consells comarcals per implementar la carpeta ciutadana, així com per homogeneïtzar els continguts de les pàgines web que posen a disposició dels ajuntaments.

## 6.6. Nous serveis: participació en el projecte DECIDIM Catalunya

Finalment, cal fer èmfasi en el projecte del pilotatge DECIDIM Catalunya que es va posar en marxa durant aquest 2021. En el marc del conveni de col·laboració de la Xarxa de Governants Locals, es preveu el desenvolupament del projecte de participació ciutadana per als ens locals de Catalunya com un dels continguts essencials de compliment de la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Durant els darrers anys, la Diputació de Tarragona, a través del Servei d'Assistència Municipal, ha participat en diverses reunions de treball per definir els continguts i les metodologies necessàries per facilitar la feina als ens locals. Aquestes reunions han tingut com a contingut principal l'assoliment de dos objectius: el Portal de Transparència i la participació ciutadana.

La Direcció General de Participació Ciutadana i Processos Generals va adoptar DECIDIM com a eina de país per a tota la tramitació dels processos de participació ciutadana que facin els ens locals de Catalunya. Aquesta és una eina de codi obert que mitjançant el servei AOC es facilitarà als ens locals perquè puguin tramitar processos participatius.

El Grup de Treball de Participació Ciutadana de la Xarxa de Governants, en què participen les quatre diputacions i altres entitats (ACM, FMC, LOCALRET...), considera que aquest és un tema cabdal, i des de la Direcció General s'ha proposat que, atès que Barcelona i Girona ja tenen municipis que utilitzen el DECIDIM i fan participació amb l'assistència i assessorament de la Diputació respectiva, ara és el torn de Tarragona i Lleida.

Es va dur a terme una prova pilot a 10 municipis de les demarcacions de Tarragona i Lleida, als quals es va proveir de l'eina DECIDIM. Els ajuntaments es van triar d'acord amb un criteri tècnic i el consens dins de la Xarxa de Governants Locals.

La posada a disposició de la plataforma DECIDIM no pot consistir únicament a proveir la plataforma tecnològica; la implantació del DECIDIM inclou un servei d'assessorament en participació ciutadana als ajuntaments receptors que permeti optimitzar l'ús de la plataforma i que garanteixi la seva sostenibilitat. S'ha treballat en els àmbits següents:

- Formació general sobre participació ciutadana. Es van dur a terme 7 sessions de formació durant els mesos de juny, juliol i setembre: 2 sessions d'estratègia, 4 sessions d'aplicació pràctica i 1 sobre participació digital i DECIDIM.
- Acompanyament, assessorament i suport en el disseny d'un projecte de participació ciutadana. Des de la Direcció General es va contractar una empresa especialitzada per dur a terme les activitats següents durant el darrer trimestre del 2021:
  - Treball conjunt amb els equips tècnics del municipi per a la planificació i el disseny d'un projecte de participació ciutadana seleccionat per al 2022.
  - Assessorament enfocat a l'acció: projecte de participació adaptat a la realitat de cada municipi.
  - Personalització i adaptació a cada entitat: es faran sessions de treball individualitzat presencials i virtuals (participa.catalunya.cat), i també s'oferirà un suport continuat.

- Seguiment i avaluació: es definiran i recolliran indicadors referents a l'adquisició de competències, i també s'avaluarà el projecte dissenyat.
- Implantació de la plataforma DECIDIM Catalunya a l'ajuntament per part de l'AOC.
- Formació en l'ús i el *back office* de la plataforma DECIDIM Catalunya.

Els cinc ajuntaments pilot que van participar en el projecte durant el 2021 van ser els de l'Arboç, la Ràpita, Alcover, Torredembarra i Deltebre.

Aquests ajuntaments van participar activament en la primera part del projecte, que consisteix en la formació general. Durant el 2021 els ajuntaments següents van dissenyar un procés de participació que s'executarà durant el 2022: la Ràpita (pressupostos participatius), Alcover (pressupostos participatius) i Deltebre (Pla local de joventut).

Per portar a terme l'execució d'aquests processos, la Diputació de Tarragona preveu fer el seguiment de l'execució d'una forma mixta, amb una part d'assistència directa del personal de la Diputació de Tarragona i la contractació externa d'una empresa per prestar l'assistència o assessorament tant al personal de la Diputació com als ajuntaments durant l'execució del procés participatiu.

## 6.7. Col·laboració interadministrativa com a valor per al disseny de nous serveis

D'acord amb la línia estratègica 7 ("Disseny de nous serveis cocreats pels ciutadans i pels ens locals"), es va participar en diferents grups de treball promoguts principalment per la Generalitat de Catalunya per assolir el canvi digital dels ens locals. Cal destacar la participació en diferents iniciatives proposades pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) per a la millora de serveis d'Administració electrònica, com ara la participació en el grup de treball de definició del REPRESENTA.

Es va col·laborar conjuntament amb l'AOC i les altres diputacions i institucions per definir les sessions del Congrés Digital que es va celebrar durant la tardor del 2021.

En l'àmbit de la millora dels serveis destinats a les empreses, es va col·laborar en els treballs del projecte de llei de facilitació de l'activitat econòmica, per la qual s'estableix l'obligació de la tramitació unificada de les activitats econòmiques per part dels actors econòmics. I també es van establir els mecanismes de col·laboració necessaris per fer proves pilot entre les plataformes electròniques de la Generalitat de Catalunya i ACTIO.

El paper essencial que té la gestió documental en els fonaments de la plataforma ACTIO i el treball executat per incorporar el Quadre de Classificació Documental dels ajuntaments i dels consells comarcals va provocar que el grup de treball que gestiona les actualitzacions d'aquest instrument, liderat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, convidés la Diputació a participar d'una manera activa en les diferents reunions convocades pel Departament de Cultura.

## 7. Suport econòmic

Es van oferir tres tipus d'assistències:

### ➤ Tutoria pressupostària i comptable

L'assistència del servei de tutoria pressupostària i comptable consisteix en un suport i assessorament integral en matèria de gestió pressupostària, comptable i de control intern, el qual va des de l'aprovació del pressupost fins a la seva liquidació i l'aprovació del Compte General, és a dir, tot el cicle pressupostari i comptable.

## ➤ **Assessorament pressupostari i comptable**

L'assistència en assessorament pressupostari i comptable consisteix en assessorament puntual a aquelles entitats locals a les quals no es presta l'assistència de tutoria i tenen dubtes o necessiten aclariments puntuals.

Les tasques específiques que es desenvolupen són:

- Tutories comptables al personal de nova incorporació als ajuntaments.
- Revisió de comptabilitats.
- Tancament i obertura comptables.
- Comptabilització de drets gestionats per BASE mitjançant càrregues automàtiques.
- Confecció de la memòria i generació dels fitxers del Compte General i tramesa a la Sindicatura de Comptes.
- Assessorament en la generació dels fitxers del pressupost i de la liquidació del pressupost i tramesa a la Generalitat de Catalunya.
- Suport en la comptabilització.
- Actualització de l'inventari de béns.
- Assessorament en els càlculs del període mitjà de pagament, de morositat, de distribució del superàvit i de les trameses relatives a les execucions trimestrals del pressupost.
- Revisió dels càlculs fets en la confecció del pressupost, del pla pressupostari a mitjà termini, de les línies fonamentals del pressupost i del càlcul dels costos efectius.
- Suport en les funcions de control intern.

Pel que fa als municipis en què es presta l'assistència legal i preceptiva de Secretaria Intervenció, es duen a terme les tasques anteriors i a més a més s'elaboren tots aquells informes d'intervenció i s'executen altres tasques que el secretari interventor sol·licita, a les quals els tècnics de la unitat dediquen una atenció especial.

Les tasques que es duen a terme estan alineades amb l'objectiu de desenvolupament sostenible 16 ("Pau, justícia i institucions sòlides").

Es van fer tasques relatives a la confecció de nous expedients per a la plataforma d'Administració electrònica ACTIO:

- Auditoria de compliment.
- Auditoria operativa.
- Control permanent de taxes per a la prestació de serveis o realització d'activitats.
- Control permanent de taxes per a l'ús privatiu del domini públic.
- Control permanent de preus públics.
- Control permanent de contribucions especials.
- Control financer dels beneficiaris de subvencions.
- Seguiment del pla d'acció.
- Control permanent de devolucions d'ingressos.
- Control permanent d'ICIO.
- Amortització anticipada de préstecs.

Així com l'adaptació normativa de modelatges d'expedients ja confeccionats:

- Pressupost.
- Costos efectius.
- Pla pressupostari a mitjà termini.
- Línies fonamentals del pressupost.
- Distribució del superàvit de la liquidació.
- Liquidació del pressupost.
- Compte General.



- Modificació de crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

També s'ofereix formació contínua als ajuntaments en matèria de control intern, comptabilitat i pressupost.

### ➤ **Assistència en l'exercici de la funció interventora**

L'assistència relativa a l'exercici de la funció interventora va consistir a proporcionar l'alta al mòdul de la funció interventora a les entitats locals, eina impulsada per l'àrea d'Intervenció de la Diputació, i en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC). Actualment, 110 entitats locals utilitzen aquest mòdul.

Ara com ara, els ajuntaments no tenen integrada la gestió pressupostària i comptable amb la de control. S'ha detectat que, degut a la manca de recursos personals a les entitats locals així com de temps, hi ha un nombre important de tasques obligatòries per normativa que no es fan, o es fan incorrectament o de forma incompleta. Per aquest motiu, com a millora en la prestació de l'assistència, al primer trimestre de l'any es va establir una metodologia que abastava l'àmbit pressupostari, comptable i de control intern, amb la finalitat que durant l'exercici 2021 les entitats locals de la província l'adoptessin per aconseguir així un augment de l'eficiència, atès que s'unifica la manera de treballar amb les entitats locals amb eines proporcionades pel SAM. Aquest fet implica que la resolució de dubtes de les entitats locals sigui més ràpida que si fessin servir les seves eines, ja que abans de resoldre la consulta caldria també verificar la correcció de les eines utilitzades (com poden ser fulls de càlcul i expedients).

També hi ha una forma única de treballar a tot el territori que serà objecte de revisió i anàlisi continu per implantar-hi millores. El fet de treballar amb la mateixa metodologia fa que la implantació de canvis i millores sigui possible. Si cada entitat local treballa d'una manera diferent, no hi ha prou recursos per implantar canvis d'una en una. Les entitats locals no han de pensar en com han de fer les seves tasques sinó que saben que, si segueixen la metodologia implantada, executaran les seves tasques d'acord amb la normativa d'aplicació i amb les eines que es faciliten des del SAM. No perden el temps pensant què i com ho han de fer sinó que, seguint la metodologia, saben en cada moment què i com ho han de fer.

La metodologia de treball està centrada en quatre eixos: comunicació, transferència de coneixement, eines de treball i control.

A partir del mes de març es va formar personal de més de 80 ajuntaments de secretaria de tercera perquè duguessin a terme les seves obligacions de control intern utilitzant la nova metodologia, que es basa en un assessorament continu i no només a proporcionar modelatges d'expedients.

Com a resultat de la implantació d'aquesta metodologia, es va observar que el grau d'execució de les tasques per part dels ajuntaments va superar en un 50 % les realitzades l'any 2020.

Aquesta feina va ser reconeguda, al 2n Congrés de Control Intern que es va celebrar a Osca l'octubre del 2021, amb un accèssit a la categoria de millors pràctiques centrades en metodologies de control intern pel treball "Nova metodologia per a la prestació del servei d'assessorament de control intern a les entitats locals de la província de Tarragona", en què s'explicava la metodologia utilitzada per prestar el servei d'assistència en matèria de control intern.

## 8. Protecció de dades

L'objectiu és fomentar la cultura en matèria de protecció de dades als ajuntaments de la província. En aquest sentit, es fa necessari revertir l'opinió alimentada a través dels anys que el compliment en protecció de dades solament és de tipus formal, i es planteja el gran repte d'aconseguir que es vegin les conseqüències de l'incompliment, no sols de manera immediata sinó també en el futur de tots els veïns.

Es presta assessorament, formació i informació en matèria de protecció de dades als ajuntaments de la província, però a més es considera imprescindible prestar el servei de delegat de Protecció de Dades (DPD) als ajuntaments que no disposin dels recursos per tenir-lo.

Mitjançant la prestació del servei de DPD per part de la Diputació es garanteix no solament l'estalvi de recursos per part dels ajuntaments sinó també la prestació per personal especialitzat en la matèria de protecció de dades, amb coneixement i experiència administrativa.

Les assistències que es presten en matèria de protecció de dades estan alineades amb l'ODS 16 ("Pau, justícia i institucions sòlides").

Com a resum dels serveis prestats al llarg de l'any 2021, es destaca la creació d'una nova assistència per adequar els ajuntaments a la normativa de protecció de dades, que es pot demanar de forma paral·lela al servei de delegat de Protecció de dades (DPD). Així doncs, en matèria de protecció de dades s'estan prestant les assistències següents:

- Assistència de delegat de Protecció de Dades (DPD).
- Assistència per a l'adequació de l'ajuntament a la normativa de protecció de dades.
- Assistència en assessorament jurídic en general en matèria de protecció de dades i transparència.

### **Assistència de delegat de Protecció de Dades (DPD)**

S'ha continuat prestant l'assistència de delegat de Protecció de Dades (DPD) als 35 ajuntaments als quals ja es prestava: l'Albiol, l'Aleixar, Alió, Almoster, Arbolí, l'Argentera, Barberà de la Conca, Blancafort, Bonastre, Conesa, Duesaigües, Garcia, els Garidells, Masdenverge, Masllorenç, Maspujols, el Masroig, el Molar, la Palma d'Ebre, Perafort, les Piles, Poboleda, el Pont d'Armentera, Pontils, Porrera, Pradip, Rasquera, Rodonyà, el Rourell, la Secuita, Solivella, Vallclara, Vilanova de Prades, Vilanova d'Escornalbou i Xerta.

Al llarg de l'any 2021 es va iniciar la prestació d'assistència a 10 ajuntaments més: Botarell, Llorac, Marçà, Nulles, Renau, Riudecols, Savallà del Comtat, Tivenys, Ulldemolins i Vallfogona de Riucorb. Per tant, a finals del 2021 s'estava prestant l'assistència de DPD a 45 ajuntaments.

També es va concedir l'assistència a 5 nous ajuntaments, els d'Arnes, Caseres, Vilabella, Alfara de Carles i Paüls, als quals es va planificar l'inici de la prestació per al primer trimestre del 2022.

Es va emetre informe sobre si cal fer l'avaluació d'impacte en protecció de dades de cadascun dels tractaments de 14 ajuntaments: l'Albiol, Almoster, Arbolí, Barberà de la Conca, Duesaigües, Masllorenç, Poboleda, el Pont d'Armentera, Porrera, Pradip, Rasquera, Solivella, Vallclara i Vilanova de Prades. D'aquests ajuntaments, es va fer la proposta dels diferents perfils professionals del personal i la proposta dels permisos d'accés a les dades.

Es va continuar formant el personal dels ajuntaments als quals es presta l'assistència, en concret es va oferir formació personalitzada en 15 ajuntaments: l'Aleixar, Arbolí, Barberà de la Conca, Blancafort, Bonastre, els Garidells, Masllorenç, la Palma d'Ebre, Poboleda, el Pont d'Armentera, Pradip, Solivella, Vallclara, Vilanova de Prades i Riudecols.

I el mes de desembre es va començar a fer la supervisió del compliment de la normativa de protecció de dades (auditoria interna) als ajuntaments on fa més temps que es presta l'assistència de DPD. En van ser 3: l'Aleixar, Blancafort i la Palma d'Ebre.

## Assistència per a l'adequació de l'ajuntament a la normativa de protecció de dades

Es van redactar diversos registres d'activitats de tractaments (RAT). En concret, es van redactar els RAT com a responsables de 10 ajuntaments: l'Albiol, Arbolí, Barberà de la Conca, Duesaigües, Llorac, Marçà, Riudecols, Savallà del Comtat, Tivenys i Vallfogona de Riucorb; i 4 RAT d'ajuntaments com a encarregats de tractament: l'Aleixar, Barberà de la Conca, Duesaigües i Prasdip. Es van actualitzar 14 RATS, 10 V.02 (l'Albiol, Arbolí, Barberà de la Conca, Duesaigües, Masllorenç, el Pont d'Armentera, Porrera, Prasdip, Rasquera i Vallclara) i 4 V.03 (l'Aleixar, Almoester, Blancafort i la Palma d'Ebre).

Pel que fa a l'anàlisi de riscos de cadascun dels tractaments, es va fer de 10 ajuntaments, : l'Albiol, Arbolí, Barberà de la Conca, Duesaigües, Poboleda, el Pont d'Armentera, Prasdip, Rasquera, Solivella i Vilanova de Prades.

També es va iniciar l'adequació dels encarregats dels ajuntaments. Es va enviar a 12 ajuntaments una llista amb els seus encarregats i se'ls va oferir la possibilitat de fer-los les adequacions pertinents a la normativa: Arbolí, l'Armentera, Duesaigües, els Garidells, Masdenverge, Masllorenç, Poboleda, el Pont d'Armentera, Porrera, Prasdip, Rasquera i Vallclara. I es van adequar i lliurar les addendes adequades a la normativa de protecció de dades als contractes convenis dels ajuntaments següents: Alió, Arbolí, Blancafort, Garcia, Masdenverge, Maspujols, el Masroig, la Palma d'Ebre, Perafort, Rodonyà, el Rourell i Vallclara.

I es va fer l'adaptació a diversos ajuntaments de les clàusules informatives dels formularis que fan servir en paper, es van fer signar els contractes de confidencialitat dels treballadors i càrrecs electes i es van facilitar protocols a seguir en cas de bretxes de seguretat.

## Assistència en assessorament jurídic en general en matèria de protecció de dades i transparència

Es va prestar assessorament en protecció de dades als ajuntaments amb població inferior a 10.000 habitants. Les consultes més habituals van ser sobre el dret d'accés a la informació en la qual hi ha dades personals.

## 9. Transparència

En matèria de transparència, es va començar a analitzar de forma individual el compliment dels ítems del Portal de Transparència, d'acord amb un full de seguiment elaborat per la Diputació de Barcelona, que va donar autorització per fer servir aquesta eina.

Així, es van analitzar tots els ajuntaments dels municipis de menys de 500 habitants (62) i dels municipis de 501 a 1.000 habitants (37). Una vegada examinada la situació de cada ajuntament, es va enviar un correu electrònic a la persona encarregada en el qual s'oferia la possibilitat de fer una videoconferència i explicar com s'edita el portal, les mancances i l'ajuda per donar-hi solució.

A finals del mes de novembre, i durant el mes de desembre, es van fer les videoconferències de suport del Portal de Transparència als ajuntaments de Bellmunt del Priorat, Capçanes, Gratallops, els Guiamets, el Lloar, el Masroig, la Morera de Montsant, Paüls, Torroja del Priorat i Vallclara.

Per altra banda, es va continuar col·laborant amb el grup de la Xarxa de Governants Transparentes i el Grup de Treball de Transparència Local i es va cooperar també amb el Grup de Participació Ciutadana, fet que donarà lloc a la creació d'una nova assistència per al 2022 de participació ciutadana als ajuntaments de la demarcació.

L'assistència que es presta en matèria de transparència està alineada amb l'ODS 16 ("Pau, justícia i institucions sòlides").

## 10. Plataforma eSAM

L'eSAM és una eina virtual i dinàmica, dirigida al personal dels ens locals, que té per objectiu compartir i facilitar la localització d'informació útil dins de l'àmbit de la gestió local: normativa actualitzada, informes tipus, modelatge, subvencions, oferta formativa, respostes a consultes d'altres ens amb les mateixes problemàtiques o monogràfics, entre d'altres. Tota aquesta informació es troba classificada i elaborada per poder passar de la gestió de la informació a la gestió del coneixement.

Van ser objecte de publicació a l'eSAM els treballs que contenien informació actualitzada i d'interès per als ens locals, i es va continuar treballant per millorar-ne i ampliar-ne els continguts, així com per conèixer les preferències dels usuaris perquè l'eSAM sigui una eina més útil, fàcil i ràpida.

El servei de subscripcions de l'eSAM permet assabentar-se de les darreres publicacions amb continguts d'interès mitjançant una notificació per correu electrònic que es rep diàriament.

Actualment, l'eSAM compta amb un total de 3.529 usuaris, dels quals 3.173 són usuaris d'ens locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès i 356 són de fora, i s'ha assentat, per tant, com una eina de suport de referència en l'àmbit local.

L'eSAM simplifica i augmenta les vies de comunicació entre el personal dels ens públics i facilita que els usuaris puguin compartir els coneixements que tenen del sector públic local. Per fer-ho possible, es va fer ús dels avantatges que ofereixen les TIC (tecnologies de la informació i la comunicació), i en concret Internet i els gestors de continguts, a l'hora de cercar, compartir i difondre la informació.

Actualment, a l'eSAM s'hi pot trobar una gran quantitat d'informació d'interès per als ens locals (legislació, ajuts i subvencions, modelatge, informes i publicacions), classificada temàticament per facilitar-ne la localització. Cal destacar que entre aquesta informació hi trobarem 229 models d'expedients que permeten tramitar procediments de diferents àrees: acció i òrgans de govern; organització i gestió administrativa; personal; patrimoni; recursos econòmics i financers; urbanisme, obres i mobilitat; sostenibilitat i medi ambient; ordenació promoció activitat econòmica; població i eleccions; serveis culturals de l'esport i el lleure; serveis per a l'educació; serveis per al benestar i la salut; seguretat i protecció ciutadana.

El caràcter proactiu del SAM ha permès que l'eSAM hagi estat una eina important tant per als ens locals als quals es presten assistències com per a la resta d'usuaris de la plataforma.

Durant l'any 2021 es van publicar prop de 300 continguts i es van produir més de 6.000 descàrregues dels modelatges, consultes, informes, notes, dictàmens, recomanacions, legislació, etc.

La finalitat de l'eSAM és que es treballi amb les eines de connexió, generant així una dinàmica de comunicació i de posada en comú del coneixement entre els ens locals i el personal del SAM.

## 11. Assistència econòmica i financera municipal

L'assistència econòmica i financera municipal consisteix a fer tasques especialitzades als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i gestió econòmica, pressupostària i patrimonial. Aquestes tasques es duen a terme en col·laboració activa amb altres persones i grups, tant interns com externs.

Dins del Pla de Mandat per als anys 2020-2023, aquesta assistència està vinculada al repte 4 (“Enfocament a serveis”), i dins d’aquest repte, a la línia estratègica 6 (“Nova visió integral i prospectiva dels serveis”).

Així mateix, d’acord també amb les directrius d’aquest mandat, en el qual la Diputació s’ha compromès a contribuir a l’assoliment de l’Agenda 2030 i dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS), l’activitat en aquest àmbit es desenvolupa en el marc dels ODS següents:

- **ODS 11 (“Ciutats i comunitats sostenibles”)**. La planificació financera, i per tant qualsevol tipologia de pla economicofinancer, és l’instrument que anticipa el grau de possible compliment de l’objectiu de liquiditat i solvència i permet el desenvolupament equilibrat i col·lectiu de la societat per satisfer les necessitats de la població sense comprometre les capacitats futures. Durant el 2021 es van elaborar 69 informes relacionats amb la planificació financera per als municipis de la demarcació.
- **ODS 9 (“Indústria, innovació i infraestructura”)**. La premissa en tots els procediments de treball de l’assistència econòmica i financera municipal són les dades i el seu aprofitament com a fonts d’informació que faciliten la presa de decisions i la implantació de millores que afavoreixin el desenvolupament del territori. Les dades com a valor afegit per a l’elaboració dels informes. Es disposa d’una base de dades comptable que ha estat estructurada per poder ser analitzada mitjançant taules dinàmiques, amb l’objectiu de definir escenaris futurs a partir de les dades històriques que permetin la definició de plans econòmics a dos, tres o cinc anys. Aquesta base de dades permet una gran diversitat d’anàlisis, com per exemple la realització d’estudis comparatius del cost dels serveis entre municipis similars o els fluxos mensuals de tresoreria.
- **ODS 17 (“Aliances per assolir els objectius”)**. La coordinació entre administracions i entre diferents àrees internes de la Diputació de Tarragona va permetre, malgrat les condicions de teletreball a què vam estar sotmesos durant l’any 2021, implantar una visió de servei integral per als municipis que els permeti obtenir serveis d’alt valor afegit. Prèvia autorització dels secretaris interventors de 126 ajuntaments i de 12 ens dependents, es disposa de l’accés a la plataforma Autoriza. La plataforma és un sistema d’informació per a la gestió centralitzada d’accés a les aplicacions de l’Oficina Virtual d’Entitats Locals de la Secretaria General de Finançament Autòmic i Local. Aquest sistema permet als interventors, als secretaris interventors i al personal que els dona suport accedir a les aplicacions mitjançant un sistema d’usuari i contrasenya que s’integra en totes les aplicacions a les quals s’accedeix des de l’Oficina Virtual. A efectes pràctics, aquest accés permet agilitzar l’obtenció de dades, reduir el temps de resposta en la prestació dels serveis demanats i fer un seguiment en línia dels plans econòmics elaborats.

Durant l’exercici 2021 es van fer 356 assistències, que corresponen als serveis de la cartera del SAM següents: assessorament i informes tècnics (154), endeutament, estudis i tramitació d’expedients (108), pla de tresoreria (33), seguiment del pla de sanejament financer (17), confecció del pla de sanejament financer (8), pla d’ajust (11), estudis de costos i tarifes (8) i anàlisi de la informació economicofinancera (17).

## 12. Assistència tècnica - Arquitectura Municipal

Durant l’any 2021 es van dur a terme actuacions vinculades als reptes del Pla de Mandat vigent a la Diputació de Tarragona, concretament en dues de les línies estratègiques.

- La línia estratègica 6 (LE6) (“Enfocament de serveis”), vinculada a la majoria d’actuacions de redacció de projectes i direccions d’obra.



- La línia estratègica 2 (LE2) (“Orientació a la sostenibilitat, recerca del bé comú, creant valor social i cultural”), vinculada a les direccions d’obres internes que s’han dut a terme en l’entorn patrimonial d’Escornalbou.

Les actuacions executades en l’àmbit d’arquitectura es troben a la vegada relacionades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) 9 (“Indústria, innovació i infraestructura”) i 11 (“Ciutats i comunitats sostenibles”).

Les assistències de l’àmbit d’arquitectura resoltes durant l’any 2021, segons la tipologia, van ser les següents:

- Direcció d’obres: 18 (8 d’internes i 10 d’ens locals)
- Projectes: 29 (14 d’internes i 15 d’ens locals)
- Informes i assessorament: 409 (386 d’internes i 23 d’ens locals)

## 12.1. Assistència tècnica per a la redacció de projectes

Ens locals: 15

Peticions internes per a edificis i equipaments de la Diputació: 14

Diputació de Tarragona:

- Centre de Formació Boca de la Mina. Modificació del projecte existent per implementar les adequacions necessàries a la instal·lació de clima de les aules de formació per funcionar amb caldera de biomassa.
- Edifici Síntesi. Col·locació de baranes a les finestres del pati interior de l’illa.
- SAC / Palau Bofarull. Rehabilitació de la façana.
- SAC / Escola Alba. Aula de cuina.
- SAC / EMC / Tortosa. Reforma de les cambres de bany afectades per les obres de reforç estructural.
- Centre de Formació Boca de la Mina. Legalització de la instal·lació elèctrica.
- Centre de Formació Boca de la Mina. Adequació dels espais per a la maquinària del FabLab.
- Projecte executiu integrat de la restauració del castell d’Escornalbou per a usos culturals (fase 2.2).

Ens locals:

- El Pont d’Armentera. Rehabilitació de la Casa Creus.
- Horta de Sant Joan. Reforma del Casal Municipal.
- Vinyols i els Arcs. Arranjament de la coberta de l’edifici de l’Ajuntament.
- Arnes. Arranjament de la teulada de l’edifici de l’Ajuntament.
- Bràfim. Reforç estructural del forjat de la planta tercera de l’edifici del carrer d’Avall, 26.
- Santa Oliva. Nous vestidors del camp de futbol municipal i d’una sala polivalent.



Exterior del Centre de Formació de la Boca de la Mina.

## 12.2. Assistència per a direccions d'obra i coordinació de seguretat i salut

Ens locals: 10

Peticions internes per a edificis i equipaments de la Diputació: 8

Les direccions d'obra més rellevants van ser les següents:

Diputació de Tarragona:

- Centre de formació a l'edifici del passeig de la Boca de la Mina.
- SAC / Conservatori de Reus. Reforma de l'espai de professors.

Ens locals:

- Sarral. Sala de vetlles.
- Vinyols i els Arcs. Adequació de l'edifici de la sala i els seus annexos.
- Rodonyà. Piscina municipal.



Piscina municipal de Rodonyà.

## 12.3. Altres serveis

Dins del concepte d'“Altres serveis” queden englobats tota classe d'informes tècnics elaborats a petició d'ens locals, d'unitats del SAM —com ara informes tècnics d'inspecció d'obres o projectes del Pla d'acció municipal— i d'altres unitats i centres de la Diputació.

Ens locals: 23

Peticions internes de la Diputació: 386

Cal destacar, en el cas de les 386 peticions internes rebudes, que es van resoldre 360 peticions d'informes per a subvencions (PAM, línies excepcionals, cultura, etc.).

## 13. Cartografia

Les actuacions en l'àmbit de la cartografia municipal es troben vinculades a la línia estratègica 6 (“Enfocament de serveis”). A la vegada, estan relacionades amb l'objectiu de desenvolupament sostenible 9 (“Indústria, innovació i infraestructura”).

Durant l'any 2021 es van resoldre un total de 142 assistències de l'àmbit de cartografia, de les quals 55 peticions corresponen a ajuntaments i 87 a peticions internes de la Diputació.

Cal destacar les actuacions relacionades amb l'actualització de la llista de carrers i amb el projecte SITMUN.

### 13.1. Actualització de la llista de carrers

Actualment es disposa de la cartografia topogràfica 1:1.000, que conté la llista de carrers de totes les zones urbanes dels municipis de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès. Aprofitant aquesta informació, es vol fer un treball d'actualització per detectar possibles errors en noms de carrers o en números de policia.

Un cop s'hagi fet aquesta comprovació, i amb les esmenes pertinents de la llista de carrers, es notificaran aquestes dades a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC). Posteriorment, l'ICGC actualitzarà les dades i donarà així caràcter oficial a la nova llista de carrers.

Aquesta assistència es va iniciar l'any 2017, en el qual es va fer una prova pilot amb 6 municipis. Des d'aquest any, diferents municipis han demanat aquesta assistència.

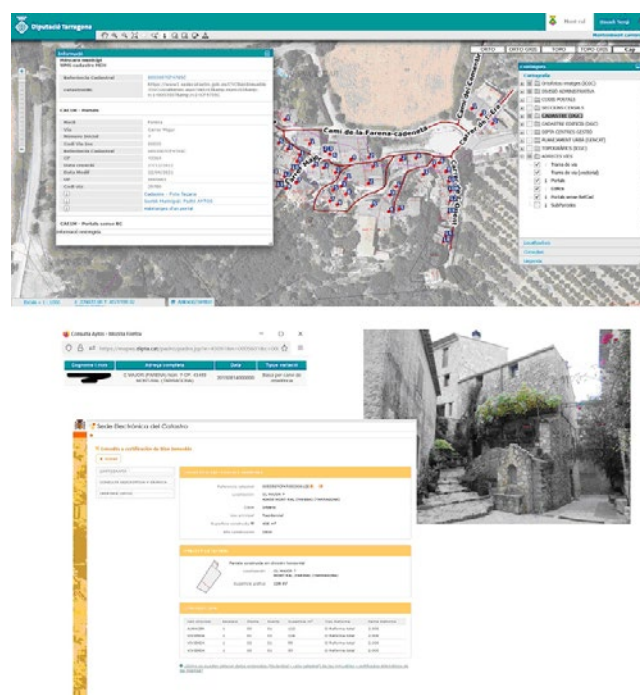
Els municipis que durant l'exercici 2021 van sol·licitar assistència per actualitzar la llista de carrers van ser un total de 20: l'Albiol, l'Aleixar, Arbolí, Blancafort, Calafell, Castellvell del Camp, la Febró, Forès, el Lloar, Maspujols, Passanant i Belltall, el Pla de Santa Maria, Pradell de la Teixeta, Prades, Querol, Savallà del Comtat, Senan, Tivenys, Vilanova de Prades i la Vilella Baixa.

Es van resoldre 27 expedients i en 26 es van trobar errors tant en números d'accés com en els noms del carrer o carrers que no tenien nom.

Des de l'inici de l'assistència d'actualització de la llista de carrers, a 31 de desembre de 2021, s'havien rebut un total de 126 peticions d'assistència de la llista de carrers, de les quals se'n van resoldre 87. D'aquests 87 expedients, en 84 es van detectar errors, cosa que suposa un 97 % dels expedients.

### 13.2. Projecte SITMUN

L'adhesió l'any 2018 a la Xarxa Europea SITMUN per part de Diputació de Tarragona ens permet disposar del SITMUN, una solució tecnològica per a la implantació de projectes SIT (sistemes d'informació territorial) municipals centralitzats, i en promou l'ús per facilitar la gestió territorial. SITMUN posa a disposició dels ajuntaments cartografia produïda per diferents administracions a través d'un mòdul visualitzador que permet la consulta, l'anàlisi i la impressió d'informació relacionada amb el territori. L'accés a les dades i als visualitzadors es pot gestionar per a diferents tipus d'usuaris per part de l'administrador. Aquestes eines faciliten el coneixement, l'anàlisi i la gestió del territori.



Integració de la BDMAC a SITMUN.

Durant l'any 2021, els treballs d'actualització de la Base de dades municipal d'adreces de Catalunya (BD-MAC) van permetre incorporar aquesta informació a SITMUN en 80 municipis, i integrar-hi diferents fonts d'informació, tant interna com externa: OVC (Oficina Virtual del Cadastre), Aytos (padró d'habitants en BDO corporativa), llista de carrers (cartografia en BDO corporativa), ortoimatges ICGC (WMS) i Google Maps / Street View.

## 14. Assistència en enginyeria

L'activitat en l'àmbit de l'enginyeria s'orienta a la consecució dels objectius establerts al Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona per al període 2020-2023, d'acord amb els reptes i les línies estratègiques aprovades pel Ple corporatiu l'estiu del 2020, i concretament amb el repte 4 ("Enfocament a serveis") i la línia 6 ("Nova visió integral i prospectiva dels serveis").

Les actuacions en l'àmbit de l'enginyeria durant el 2021 van ser les següents:

### 14.1. Projectes: 77

S'hi inclouen projectes, actualització de preus, desglossats, divisió en fases, modificats i avantprojectes.

Quasi un 50 % dels projectes redactats el 2021 són de pavimentacions i serveis d'espais urbans (32). D'aquests, en destaquen els següents:

- Bràfim. Redacció del projecte de "Pavimentació i serveis zona avinguda Alt Camp".
- Colldejou. Redacció del projecte d'"Impermeabilització del Casal i pavimentació al carrer de Baix".
- La Morera de Montsant. Redacció del projecte de "Renovació de pavimentació i serveis (6a fase)".

En l'àmbit de les energies renovables, fotovoltaica i biomassa, es van lliurar 10 projectes de xarxes de calor o calderes de biomassa i 4 d'instal·lació de plaques fotovoltaïques. En destaquen aquests:

- Diputació de Tarragona. Projecte de la central de biomassa per al centre i l'edifici AulaPlus.
- El Catllar. Avantprojecte per a la implantació d'una instal·lació de producció d'energia tèrmica alimentada amb biomassa (microxarxa de calor) en equipaments municipals existents (illa educativa) i en un equipament de nova creació (pavelló esportiu).
- Montblanc. Projecte executiu de licitació de xarxa de calor (fase I) amb caldera de biomassa en zona esportiva municipal.
- Vilalba dels Arcs. Projecte de xarxa de calor amb biomassa per a equipaments municipals.
- Bellvei. Projecte bàsic per a dues instal·lacions fotovoltaïques, a l'escola de primària i al pavelló.
- Blancafort. Plaques solars a l'edifici de l'escola.

Com a actuacions singulars remarquem les següents:

- Avantprojecte del ramal de Forès a Santa Coloma de Queralt (fase 2) per a l'abastament en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà.
- La Morera de Montsant. Avantprojecte de sistemes urbans de drenatge sostenible per a la reducció de l'impacte dels episodis de pluja.
- Vilaplana. Avantprojecte de reforma del pont de Mallafré.
- Bonastre. Projecte d'extensió del servei de fibra òptica.
- La Palma d'Ebre. Projecte de recuperació ambiental de la zona de la Font Vella.

La resta de projectes són actuacions dels àmbits següents: renovació de l'enllumenat públic (3), sanejament (8) i rehabilitació de camins (3).



## 14.2. Direccions d'obra i coordinació de seguretat i salut: 21

Les direccions d'obra finalitzades durant el 2021 van ser les següents:

Ens locals:

- La Vilella Baixa. Renovació de l'enllumenat públic.
- Pradell de la Teixeta. Remodelació del carrer de la Font.
- Passanant i Belltall. Adequació i millora de la pavimentació del camí de Passanant a Belltall (PK0 a PK3).
- Pradell de la Teixeta. Adequació de l'enllumenat públic.
- Freginals. Condicionament de l'accés nord.
- Caseres. Renovació de l'enllumenat públic (fase 2).
- Vinyols i els Arcs. Arranjament dels carrers de la zona del Molí d'Avall.
- Arnes. Renovació de l'enllumenat públic.
- Consell Comarcal de l'Alt Camp. Condicionament de l'accés al conjunt arquitectònic de la Torre de la Mixarda de Figuerola del Camp (FEDER 2014-2020).
- Llorenç del Penedès. Nou accés a la plaça de la Vila.
- Vinyols i els Arcs. Adequació parcial de l'enllumenat públic del PE-2.
- Cornudella de Montsant. Renovació de l'enllumenat públic de Siurana i Albarca (fase 1).
- Caseres. Pavimentació i serveis del passeig de la Font.
- Freginals. Canvi de lluminàries de l'enllumenat públic a tecnologia LED.
- El Masroig. Obra del carrer Josep Llop.
- La Galera. Renovació de l'enllumenat públic (fase 1).
- La Morera de Montsant. Renovació de la canonada d'aigua de la mina de la Font.
- El Milà. Obra de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR). Ajuntament del Milà.



Direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut de l'obra de pavimentació i serveis del passeig de la Font.

Diputació de Tarragona:

- Castell monestir de Sant Miquel d'Escornalbou. Obra del muret de distribució de serveis d'aigua i sanejament.
- Baronia d'Escornalbou. Restauració i millora dels senders.
- Tarraco Arena. Nova connexió de baixa tensió per a escenografia.





Direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut de l'obra de renovació de l'enllumenat públic de Siurana i Albarca.

### 14.3. Treballs qualificats: 44

Comprenen assistències a meses de contractació, estudis de viabilitat d'instal·lacions fotovoltaïques, plans directors de serveis, estudis de mobilitat urbana sostenible, estudis geotècnics, estudis hidrogeològics, estudis d'inundabilitat, projectes de mapes de zonificació acústica, redaccions de documents únics de protecció civil municipal (DUPROCIM), auditories i legalitzacions.

Les assistències lliurades es desglossen així:

- 17 assistències a meses de contractació.
- 8 legalitzacions d'instal·lacions elèctriques d'equipaments municipals.
- 6 redaccions de DUPROCIM (4 modificacions de DUPROCIM ja redactats).
- 5 estudis de viabilitat d'instal·lacions fotovoltaïques.
- 5 estudis de mobilitat urbana sostenible.
- Estudis geotècnics i plans directors de serveis.

### 14.4. Informes tècnics: 657

S'hi inclouen els següents: justificació de subvencions (com ara les del Pla d'acció municipal (PAM), el programa específic d'obres per a la millora de xarxes bàsiques municipals i del programa de modernització d'equipaments informàtics per garantir l'Administració electrònica (PEXI), el Pla especial d'inversions municipals (PEIM), etc.), assessoraments sobre l'estat, la conservació i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments públics de titularitat municipal i informes de devolució de garantia.

### 14.5. Topografia: 45

Comprenen aixecaments topogràfics de finques o equipaments municipals, aixecaments topogràfics per a la redacció de projectes (Diputació), estudis topogràfics de delimitació, atermenament i afitament de finques municipals i altres treballs topogràfics.

## 14.6. Col·laboracions (*partners*) en matèria d'enginyeria

- Participació en les reunions de la comissió de coordinació i seguiment del conveni per a la regulació de l'explotació i el manteniment del programari TCQI amb l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).
- Participació en les reunions bimestrals amb la Comissió d'Escornalbou, de seguiment del projecte, com a responsables de l'execució de diverses actuacions del FEDER - eix 6.
- Suport a la Generalitat de Catalunya i als ajuntaments de la serra de Prades per iniciar el procés de declaració de zona ZEPQA, d'especial protecció lumínica i acústica. Es dona suport tècnic i jurídic administratiu als ajuntaments interessats en la declaració de Zona d'Especial Protecció de Qualitat Ambiental - ZEPQA.

## 15. Medi ambient

L'activitat en l'àmbit del medi ambient s'orienta a la consecució dels objectius establerts pel Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona per al període 2020-2023, d'acord amb els reptes i les línies estratègiques aprovades pel Ple corporatiu l'estiu del 2020, i concretament amb el repte 1 del Pla de Mandat ("Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú"). I es treballen els objectius fixats en el marc de la línia estratègica 2 ("Orientació a la sostenibilitat i la recerca del bé comú, creant valor social i cultural").

Les actuacions en l'àmbit del medi ambient durant el 2021 van ser les següents:

### 15.1. Assistències tècniques en matèria de medi ambient

Les assistències lliurades en matèria de medi ambient van ser un total de 108: gestió forestal, prevenció d'incendis i biomassa: 22; assessorament i informes tècnics de medi ambient: 19; Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses per al Clima i l'Energia: 1; comunicació i educació ambiental: 20; projectes, estudis i informes tècnics en l'àmbit del medi ambient i l'urbanisme: 11; subvencions i contractació: 2; vectors ambientals (aigua, residus, energia i aire): 23; dictàmens i valoracions en sòl rural: 4; assistència en gestió del medi natural: 2; avaluació ambiental, suport al medi natural i urbanisme: 4.

#### 15.1.1. Elaboració d'informes ambientals per a parcs d'energies renovables, relacionats amb els ODS 7 ("Energia neta i assequible"), 13 ("Acció climàtica") i 15 ("Vida terrestre")

- Consulta sobre l'abast de l'avaluació de l'impacte ambiental del projecte Parcs Eòlics Els Plans, Suró i Ferriols de 72 MW i la seva infraestructura d'evacuació (Lleida, Tarragona i Barcelona).
- Consulta prèvia de viabilitat d'una planta solar fotovoltaica, Perafort MAPESOL I, al terme municipal d'Alcover.
- Consulta prèvia de viabilitat de l'emplaçament per a la implantació de la instal·lació solar fotovoltaica Les Tapioles II, al terme municipal de Vilabella.
- Consulta prèvia de viabilitat d'implantació de dues instal·lacions solars, les Tapioles I i les Tapioles II, al terme municipal de Renau.
- Consulta sobre l'estudi d'impacte ambiental de la línia d'alta tensió de 400 kV que creua bona part de la província de Tarragona (Begues).
- Sol·licitud d'autorització administrativa prèvia i declaració d'impacte ambiental dels parcs eòlics Arlo, Argestes, Céfiro i Paucali i la seva infraestructura d'evacuació a les províncies de Terol, Saragossa i Tarragona.
- Consulta prèvia de viabilitat de l'emplaçament i pronunciament sobre l'amplitud i nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental d'una planta solar fotovoltaica al terme municipal de Bonastre.

- Consulta del tràmit d'audiència i petició d'informe corresponent a la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia i de construcció i d'instal·lació fotovoltaica i eòlica Ampliació Parc Eòlic Colladetes, al terme municipal del Perelló.
- Consulta sobre la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia i declaració ambiental (DIA) dels parcs eòlics Nembus, Sextans, Osa Menor i Lyra i la seva infraestructura elèctrica d'evacuació.
- Projecte Peol-556, que comprèn el parc eòlic LUPUS, i la infraestructura d'evacuació, a les províncies de Saragossa, Osca, Tarragona, Lleida i Barcelona.
- Consulta sobre la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia i declaració d'impacte ambiental del projecte Pfo-631 AC dels parcs fotovoltaics AVIOR i ATRIA i les seves infraestructures d'evacuació.
- Sol·licitud d'informe per al tràmit d'autorització administrativa prèvia i de construcció d'una planta d'energia solar fotovoltaica en uns terrenys del municipi del Pla de Santa Maria.
- Sol·licitud d'informe sobre parcs solars fotovoltaics BCN SOLAR 1 i BCN SOLAR 2 i de les seves infraestructures d'evacuació associades, als termes municipals de Blancafort, l'Espluga de Francolí, Montblanc, Passanant i Belltall, Solivella, Vallfogona de Riucorb i Vimbodí i Poblet (província de Tarragona) i als de Ciutadilla i Vallbona de les Monges (província de Lleida).

### 15.1.2. Projectes normatius i plans

- Informe sobre la consulta de l'estudi ambiental estratègic del Projecte d'infraestructures estratègiques i bàsiques de prevenció d'incendis forestals del Perímetre de Protecció Prioritària PPP BT1 del massís forestal d'Ancosa-Montagut-Miralles-Queralt.

## 15.2. Subvenció destinada al finançament d'actuacions de prevenció local d'incendis forestals per a agrupacions de defensa forestal (ADF)

L'objecte i la finalitat és regular la concessió de subvencions, per part de la Diputació de Tarragona, per donar suport econòmic als municipis per mitjà de les agrupacions de defensa forestal (ADF, en endavant) per al finançament d'actuacions de prevenció d'incendis forestals per contribuir a preservar la natura i a mitigar el canvi climàtic.

Les actuacions subvencionades estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible 13 ("Acció climàtica"), perquè ajuda a adaptar el territori als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals, i 15 ("Vida terrestre"), perquè promou la gestió sostenible dels boscos.

Crèdit de partida:	135.000,00 €
Import concedit:	124.981,26 €
Nre. concedides per tipus d'actuació:	15

## 15.3. Subvenció de transició energètica i acció climàtica (TEAC)

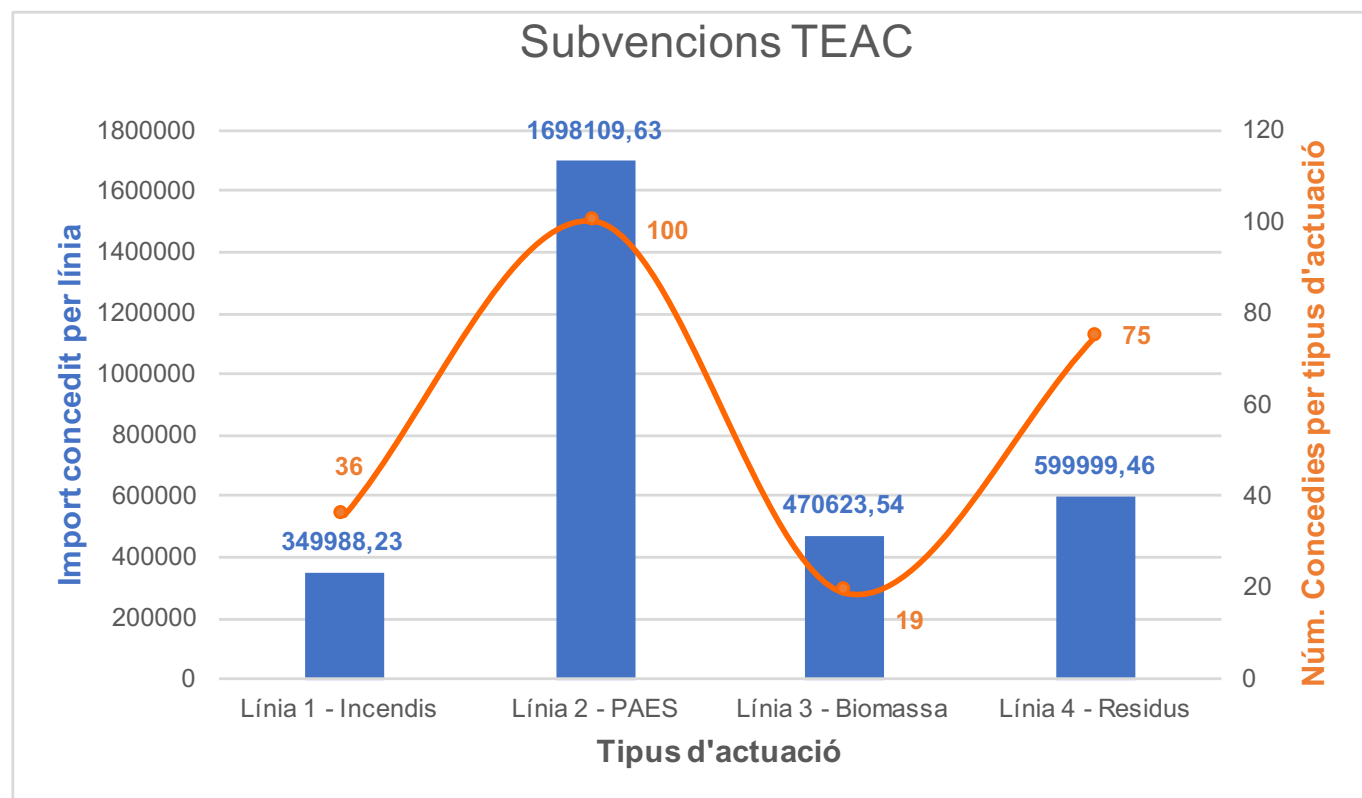
La Diputació de Tarragona, en el marc del Pla estratègic de subvencions vigent, porta a terme diverses accions de foment, adreçades als ens locals dels municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, per finançar les actuacions que duen a terme en exercici de les seves competències en matèria de medi ambient, amb l'objectiu d'executar actuacions de prevenció d'incendis forestals, d'economia baixa en carboni i de gestió de residus, per contribuir a preservar la natura i a mitigar el canvi climàtic.

Amb l'objectiu d'agilitzar i simplificar els tràmits administratius dels expedients, atesa la seva quantitat i complexitat, l'any 2021 es van unificar en una única convocatòria els programes adreçats als ens locals i relacionats amb incendis forestals, economia baixa en carboni (PAESC i biomassa) i residus.

Així, es va crear una única convocatòria de subvenció, amb un total de quatre línies d'actuació:

- Línia 1. Prevenció local d'incendis forestals.
- Línia 2. Desenvolupament dels plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima (PAESC).
- Línia 3. Instal·lacions de producció d'energia tèrmica alimentades amb biomassa (microxarxes de calor, calderes o estufes).
- Línia 4. Accions de foment de la recollida selectiva i la prevenció de residus.

Les actuacions subvencionades estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible 13 ("Acció climàtica"), perquè ajuda a adaptar el territori als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals, i 15 ("Vida terrestre"), perquè promou la gestió sostenible dels boscos.



#### 15.4. Subvenció per a entitats sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes i actuacions de protecció i millora del medi ambient

L'objecte és regular la concessió de les subvencions per al desenvolupament de projectes i actuacions de protecció i millora del medi ambient, a les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, per part d'entitats sense ànim de lucre.

La finalitat d'aquesta línia de subvencions és donar suport a les entitats sense ànim de lucre que actuen als municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès per promoure la conservació del patrimoni natural i la biodiversitat.

Els projectes i les actuacions subvencionats estan alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible 1 ("Fi de la pobresa"), 3 ("Salut i benestar"), 13 ("Acció climàtica"), perquè ajuda a adaptar el territori als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals, i 15 ("Vida terrestre"), perquè promou la gestió sostenible dels boscos.

Crèdit de partida:	315.000,00 €
Import concedit:	314.687,00 €
Nre. concedides per tipus d'actuació:	14

### 15.5. Subvenció per a centres especials de treball (en endavant, CET) d'iniciativa social i empreses d'inserció per a la conservació i millora d'espais naturals

La finalitat d'aquesta línia de subvencions és donar suport als CET dels municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès per aconseguir la millora i la conservació dels espais naturals, i afavorir alhora la inserció de les persones discapacitades.

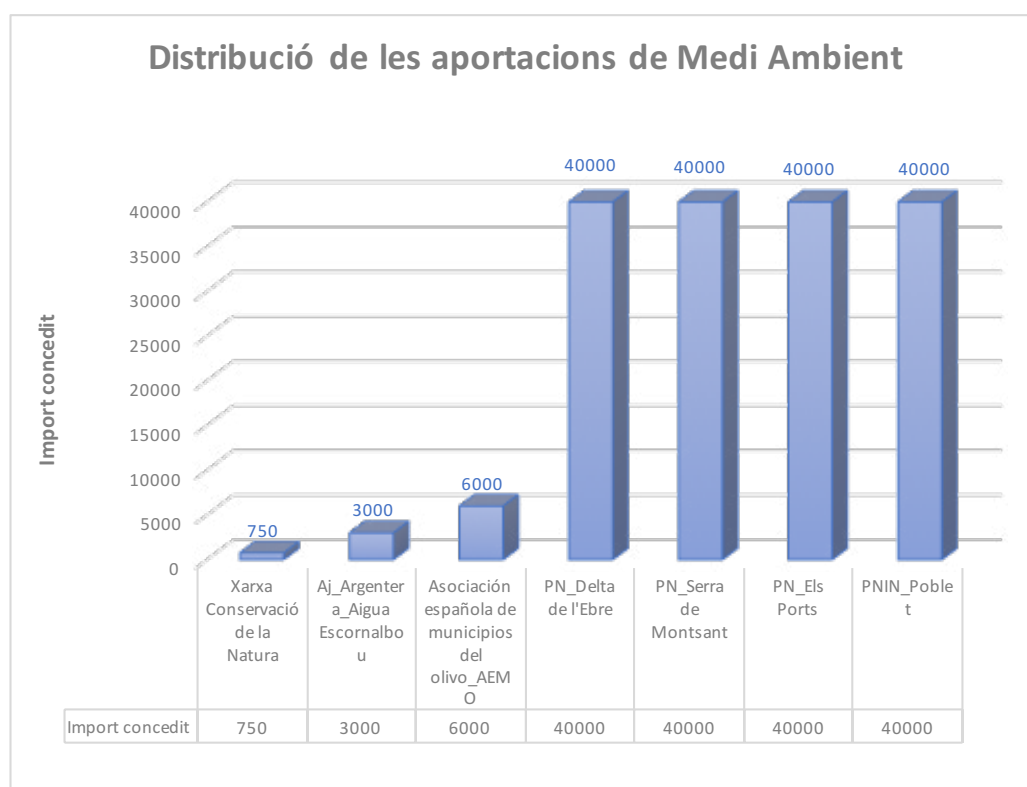
Els projectes i les actuacions subvencionats estan alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible 1 ("Fi de la pobresa"), 3 ("Salut i benestar"), 13 ("Acció climàtica"), perquè ajuda a adaptar el territori als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals, i 15 ("Vida terrestre"), perquè promou la gestió sostenible dels boscos.

Crèdit de partida:	200.000,00 €
Import concedit:	199.996,24 €
Nre. concedides per tipus d'actuació:	11

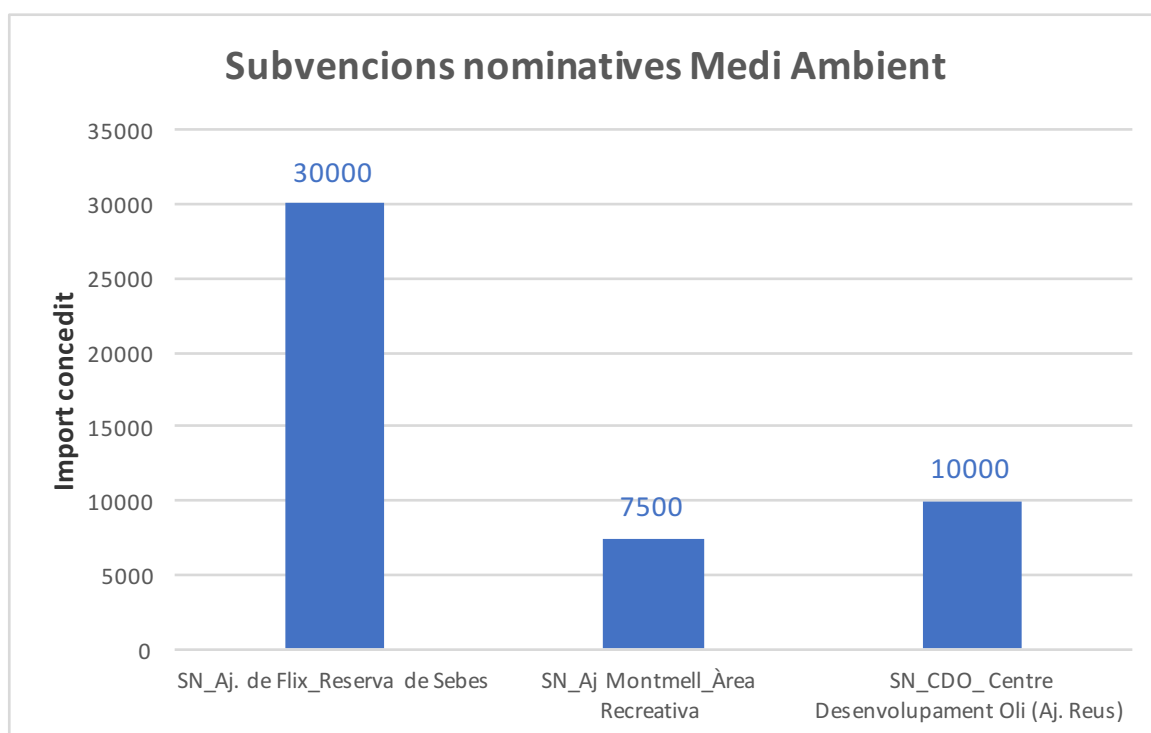
### 15.6. Aportacions i subvencions nominatives de Medi Ambient

En l'àmbit de l'activitat de foment i de la col·laboració amb ajuntaments i altres entitats, es van concedir diverses subvencions nominatives.

La Diputació de Tarragona forma part de l'òrgan gestor del Parc Natural del Delta de l'Ebre, del Parc Natural de la Serra de Montsant, del Parc Natural dels Ports i del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet, d'aquí que es van aprovar les corresponents aportacions anuals.







## 15.7. Premi Iniciativa Medi Ambient

Es va convocar, valorar i concedir el Premi Iniciativa Medi Ambient, any 2021 (XVII edició), per al reconeixement a projectes innovadors i capdavanters orientats a potenciar el desenvolupament sostenible del territori de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès. En aquesta edició s'hi van presentar 12 projectes. La finalitat d'aquest premi és reconèixer anualment projectes, actuacions o iniciatives de protecció i millora del medi ambient del territori del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, en àmbits diversos com:

- L'adaptació i mitigació al canvi climàtic.
- La restauració ambiental o paisatgística associada a pertorbacions d'emergència climàtica (inundacions i incendis, entre d'altres).
- L'economia circular i verda i la reducció de la petjada de carboni en el marc de l'aplicació de projectes per frenar la situació d'emergència sanitària i social a conseqüència de la covid-19.
- La protecció, conservació, restauració o gestió de la natura.
- Residus, energia, aigua, atmosfera, soroll, medi natural, urbanisme.

El Premi Iniciativa Medi Ambient, dotat amb 5.000 €, es va concedir a l'Ajuntament de Montblanc pel projecte "Recuperació ambiental de la zona humida de la Sallida a Montblanc". També es va concedir un accèssit del premi, dotat amb 1.000 €, a l'Ajuntament d'Altafulla pel "Projecte de dic submarí a la platja d'Altafulla".

El Premi Iniciativa Medi Ambient està alineat amb els objectius de desenvolupament sostenible 4 ("Educació de qualitat"), 6 ("Aigua neta i sanejament"), 7 ("Energia neta i assequible"), 11 ("Ciutats i comunitats sostenibles"), 12 ("Consum i producció responsables"), 13 ("Acció pel clima") i 15 ("Vida terrestre").

## 15.8. Premi de l'Oli CDO

Es va aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Reus per dinamitzar el sector oleícola de la demarcació de Tarragona per a l'any 2021 i promoure la cultura de l'olivera i de l'oli d'oliva amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de la ciutadania.

En el marc d'aquest conveni, es va celebrar la XV edició dels Premis CDO als millors olis d'oliva verge extra de Tarragona, que va comptar amb 26 participants de les denominacions d'origen protegides Siurana (13), Terra Alta (9) i Baix Ebre-Montsià (4).

Els guanyadors de cada una de les tres categories van ser els següents:

- Afruitat verd amarg: Agrícola i Secció de Crèdit Sant Josep (Bot).
- Afruitat verd dolç: Agrícola del Camp de Santa Bàrbara SCCL (Santa Bàrbara).
- Afruitat madur: Agrícola Catalana i Secció de Crèdit de Godall SCCL (Godall).

## 15.9. Projecte “Pacte d'Alcaldes”

El 25 d'octubre de 2013, la Diputació es va adherir al Pacte d'Alcaldes, com a entitat coordinadora territorial, i va assumir el compromís de promoure aquesta iniciativa al Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès. El 25 de novembre de 2016 es va adherir al nou Pacte per l'Energia i el Clima.

Aquesta és una figura així reconeguda per la Comissió Europea i que té les funcions de:

- Promoure el Pacte al seu territori.
- Oferir assistència tècnica per a la redacció dels documents.
- Cercar suports i finançament.
- Dinamitzar les actuacions de comunicació i sensibilització de la ciutadania en matèria energètica.

El projecte del Pacte d'Alcaldes es troba vinculat a múltiples objectius de desenvolupament sostenible: 4 (“Educació de qualitat”), 7 (“Energia neta i assequible”), 8 (“Treball digne i creixement econòmic”), 11 (“Ciutats i comunitats sostenibles”), 12 (“Consum i producció responsables”), 13 (“Acció pel clima”) i 17 (“Aliança pels objectius”).

Aquest projecte es troba també plenament integrat en la línia estratègica 2 (“Orientació a la sostenibilitat i a la recerca del bé comú, creant valor social i cultural”) del repte 1 (“Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú”) del Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

L'any 2021 es va continuar desenvolupant el programa d'assistència tècnica, lliure de cost, que consisteix a donar suport als ajuntaments en l'adhesió al Pacte i en la redacció dels seus plans d'acció. Un cop acabat l'any, es disposava de 28 plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima (PAESC) provisionals, pendents de revisió i aprovació.

També es va iniciar la redacció dels informes de tancament dels 118 plans d'acció per a l'energia sostenible (PAES), la qual cosa consisteix en la revisió dels inventaris d'emissions i de l'estat d'execució de les accions incloses en els plans.

Finalment, durant l'any 2021 es van posar en marxa dues licitacions: la d'una nova eina d'anàlisi de vulnerabilitat i riscos climàtics, que ha de permetre valorar i plasmar aquests paràmetres a escala supra-municipal a la demarcació, i la d'adequació dels PAES a PAESC perquè els municipis renovin els seus compromisos de mitigació i adaptació al canvi climàtic, així com el d'abordar la pobresa energètica.

Dins l'activitat de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, vinculada al Pacte d'Alcaldes, cal destacar la participació regular en el grup de treball Club del Pacte d'Alcaldes, que és la representació

a Catalunya dels clubs nacionals del Pacte d'Alcaldes que impulsa la Comissió Europea, amb l'objectiu d'agrupar els agents implicats en l'impuls del Pacte en un territori per tal de treballar conjuntament i en xarxa.

## 15.10. Projecte “Economia baixa en carboni”

La Diputació de Tarragona és beneficiària del programa operatiu FEDER Catalunya 2014-2020 per al projecte “Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona” (eix 4). En referència a aquest projecte, es van dur a terme les actuacions següents:

### Objectiu 1

- Es va assessorar els ajuntaments participants en la redacció de plecs de prescripcions per a l'abastament d'estella forestal i manteniment de les instal·lacions.
- Es va oferir assessorament i suport tècnic als ajuntaments que formen part del projecte per fer l'abastament de combustible (estella) a les calderes, per a la posada en marxa de les instal·lacions.
- Es van fer les proves següents de funcionament (posada en marxa) de les calderes que formen part del projecte “Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona”: Vandellòs (8/3/21) i la Fatarella (2/2/21).

### Objectiu 2

- Participació en la sessió “Energies renovables en equipaments municipals”, el 13 de maig de 2021.
- Participació en la jornada “Xarxes de calor, biomassa i gestió forestal sostenible”, el 27 d'octubre de 2021, promoguda per la Diputació de Lleida.
- Supervisió d'un espot per a usos publicitaris i de difusió en el marc de les accions de tancament del projecte.
- Seguiment dels indicadors de productivitat del programa FEDER respecte a l'estalvi d'emissions de CO<sub>2</sub>, així com els indicadors voluntaris compromesos en l'operació.



Caldera de biomassa.

## 15.11. Programa operatiu FEDER. Fase 1: “Operació Baronia d’Escornalbou”

En relació amb el programa “Operació Baronia d’Escornalbou”, cofinançat amb els fons FEDER, cal recordar que es desenvolupa mitjançant 6 objectius operatius. El 2021 van acabar íntegrament les obres dels següents:

- Ordenació de l’entorn natural i patrimonial del castell.
- Dotar el castell i el seu entorn d’aigua potable i sanejament, incloent-hi el mur de distribució dels esmentats serveis.
- Execució de les obres del “Projecte de consolidació del mur del camí dels Frares i de la volta de la font del Sarraí del castell monestir d’Escornalbou”.
- Obres del projecte de restauració i millora dels camins i senders de la baronia d’Escornalbou.
- Dins de les actuacions del Pla de comunicació, es van desenvolupar les actuacions següents:
- Es van iniciar itineraris a l’entorn del castell d’Escornalbou per a famílies i escoles.
- Es va posar en marxa la contractació de 6 càpsules de vídeo explicatives del projecte FEDER, així com el disseny i la instal·lació dels plafons informatius de la zona externa del castell d’Escornalbou referents a l’entorn natural.

Projecte vinculat als objectius de desenvolupament sostenible 4 (“Educatió de qualitat”), 11 (“Ciutats i comunitats sostenibles”), 12 (“Consum i producció responsables”), 13 (“Acció pel clima”) i 15 (“Vida terrestre”).

## 15.12. Projecte “Camins blaus”

Sota el paraigua de “Camins blaus”, emulant les vies blaves i verdes existents, des de la Diputació de Tarragona es vol contribuir a transformar el territori de la conca dels rius Francolí i Gaià amb una infraestructura verda, vertebradora, connectora i saludable. Es vol destacar els rius com a connectors i eixos vertebradors de la cultura, el patrimoni, la identitat i el territori —també com a corredors biològics i paisatgístics—, i es vol aprofitar aquests valors per a la dinamització turística i el coneixement d’aquests municipis i comarques, però també per als mateixos habitants dels municipis de la zona, obrint els pobles al riu.

Es vol crear una xarxa de camins de natura i de salut estructurada sobre els rius com a eixos principals, i els seus enllaços com a eixos secundaris. Una xarxa que ha de consolidar la identitat i el coneixement i l’estimació del territori, a partir dels seus valors naturals, històrics, culturals, patrimonials, simbòlics i emocionals. Una xarxa que es complementa amb els camins, les vies verdes, els itineraris saludables i les rutes de cicloturisme existents.

El projecte dels “Camins blaus” com a camins d’itineraris fluvials es troba vinculat a múltiples objectius de desenvolupament sostenible: 3 (“Salut i benestar”), 4 (“Educatió de qualitat”), 6 (“Aigua neta i sanejament”), 8 (“Treball digne i creixement econòmic”), 11 (“Ciutats i comunitats sostenibles”), 12 (“Consum i producció responsables”), 13 (“Acció pel clima”), 14 (“Vida submarina”), 15 (“Vida terrestre”) i 17 (“Aliança pels objectius”).

Aquest projecte es troba també plenament integrat en la línia estratègica 2 (“Orientació a la sostenibilitat i a la recerca del bé comú”), creant valor social i cultural del repte 1 (“Lideratge de l’ecosistema en la recerca del bé comú”) del Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

### 15.12.1. El camí del Francolí

L’objectiu és impulsar un itinerari ciclable que ressegueixi el curs del Francolí, mitjançant la restauració i l’habilitació de camins propers al riu que enllacin els municipis i les comarques que travessa com a connector territorial.

Es van continuar mantenint les reunions tècniques previstes amb tècnics dels consells comarcals del Tarragonès, l'Alt Camp i la Conca de Barberà i dels ajuntaments de Tarragona i de Montblanc, en què es va valorar la necessitat de reformar alguns dels traçats.

Es va iniciar la contractació del "Projecte tècnic bàsic del tram número 1 del camí del Francolí", des de la desembocadura (terme municipal de Tarragona) fins al Pont de Goi (terme municipal de Valls). El projecte desenvoluparà tècnicament l'avantprojecte ja redactat del camí del Francolí en la part que correspon al tram 1, amb l'objectiu de confirmar el traçat proposat i, si és el cas, buscant en els punts o subtrams més complicats les alternatives viables per dissenyar i consolidar un itinerari apte per ser recorregut a peu i en bicicleta i que ressegueixi el curs del riu Francolí des del Pont de Goi fins a la desembocadura.

En resposta a la necessitat d'unificar la visió de l'itinerari, es va dissenyar i crear la imatge del camí del Francolí.

### 15.12.2. El camí del Gaià

L'objectiu és dissenyar i consolidar un itinerari apte per ser recorregut a peu i que ressegueixi el curs del riu Gaià des del naixement fins a la desembocadura.

- Es va redactar el document "Avantprojecte del camí del Gaià" amb la supervisió de la fase prèvia de treball de camp i de recopilació de dades. L'elaboració d'aquest document ha implicat la celebració de reunions en la majoria dels municipis per on discorre el traçat del camí. El document pressuposta les necessitats d'adequació del traçat i el seu equipament i preveu el desenvolupament de diferents àmbits de regulació d'ús públic i accés de visitants.
- Inici de redacció del nou protocol de la Taula del Gaià.
- Comunicació i divulgació de l'àmbit de la Taula del Gaià.
  - Sessió tècnica del Camí del Gaià (19 d'octubre de 2021). Sessió amb els ajuntaments que participen en la Taula.
  - Sessió tècnica amb ajuntaments i consells i entitats (22 de març de 2021).

### 15.13. Projecte "Economia circular"

Economia verda i circular. Presentació a la direcció política i al SAM dels resultats del pla d'actuació per impulsar la transició del SAM cap a un model d'economia circular i verda.

Inici i supervisió de la redacció de l'"Estudi pilot sobre economia circular, economia baixa en carboni i transició energètica al municipi de la Fatarella". Estudi de viabilitat per a la creació de comunitat energètica.

Es va continuar el treball de disseny i creació de materials i continguts per al nou servei d'itineratge i dinamització de l'*escape room* d'emergència climàtica i salut planetària.

### 15.14. Projecte "Gestió dels espais naturals de la Diputació de Tarragona"

Es van gestionar els tres espais naturals propietat de la Diputació: l'Albereda de Santes Creus, els Boscos d'Aiguamúrcia i els Boscos del Castell Monestir d'Escornalbou.

El projecte de gestió dels espais naturals de la Diputació es troba vinculat a múltiples objectius de desenvolupament sostenible: 3 ("Salut i benestar"), 4 ("Educació de qualitat"), 6 ("Aigua neta i sanejament"), 11 ("Ciutats i comunitats sostenibles"), 13 ("Acció pel clima"), 14 ("Vida submarina"), 15 ("Vida terrestre"), 16 ("Pau, justícia i institucions sòlides") i 17 ("Aliança pels objectius").



Aquest projecte es troba també plenament integrat en la línia estratègica 2 (“Orientació a la sostenibilitat i a la recerca del bé comú”), creant valor social i cultural del repte 1 (“Lideratge de l’ecosistema en la recerca del bé comú”) del Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.

### 15.14.1. Albereda de Santes Creus (Aiguamúrcia)

Les principals actuacions de conservació i manteniment d’aquest espai natural es van dur a terme seguint el programa de gestió de l’Albereda.

En concret, es van dur a terme tasques de manteniment i vigilància, així com la poda en alçada de l’arbrat. Es van introduir tractaments fitosanitaris de control de plagues i es va analitzar l’aigua que raja de les fonts. Es van contractar els serveis d’una empresa del tercer sector social, que es va encarregar del manteniment i la cura de l’Albereda.



L’Albereda de Santes Creus.

### 15.14.2. Boscos d’Aiguamúrcia

#### A) TREBALLS FORESTALS I TREBALLS GENERALS

Aquests boscos són el bosc de Sant Sebastià, el bosc de la Solana, el bosc de les Forques i el bosc de la Font de la Figuera, amb un total de 50 hectàrees de superfície. Se’n va fer el seguiment vegetatiu i ecològic, sense que calgués cap intervenció durant l’any, si bé estan previstes actuacions de millora dels boscos per als anys següents (2022-2023), en el marc del desenvolupament del LIFE AgroForAdapt (apartat C).

Es van dur a terme els treballs forestals anuals, es va donar continuïtat als treballs del projecte FEDER i es va fer el manteniment vegetal de l’entorn natural de les corralines perquè sigui visitable.

#### B) REDACCIÓ DEL PLA TÈCNIC DE GESTIÓ I MILLORA FORESTAL DELS BOSCOS D’AIGUAMÚRCIA

Durant el 2020 es va impulsar la redacció d’un instrument d’ordenació forestal, el Pla tècnic de gestió i millora forestal (en endavant, PTGMF) dels Boscos d’Aiguamúrcia. I el 2021 es va fer la supervisió tècnica

del document del PTGMF i se'n va tramitar l'aprovació amb el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.

Un PTGMF és una eina pràctica i útil per a la propietat que permet organitzar en el temps i l'espai actuacions que es volen dur a terme en una forest pública o privada (en aquest cas, amb un horitzó a quinze anys) per complir uns objectius forestals específics. Alhora, l'aprovació i posada en funcionament d'aquest document facilita el paper de l'administració forestal (el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya) per aprovar i fer el seguiment de les actuacions previstes.

Des del SAM es va coordinar i supervisar la redacció d'aquest document, que va ser elaborat durant el 2020 per tècnics especialistes del Programa de gestió forestal multifuncional del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (<http://www.ctfc.cat/>).

### C) PROPOSTA DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE LIFE AGROFORADAPT ALS BOSCOS D'AIGUAMÚRCIA

La Diputació participa en un projecte ambiental europeu del programa LIFE, d'adaptació al canvi climàtic, que lidera i coordina el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) sobre sistemes agroforestals (silvoarables i silvopastorals). Es tracta d'una prova pilot, d'investigació, innovadora i transferible, i amb una clara aposta per l'economia circular, posant a disposició d'aquest projecte forestal i ambiental els quatre boscos d'Aiguamúrcia, i en què la Diputació participa com a entitat cofinançadora. Hi participen també les diputacions de Girona i de Barcelona, que aporten també alguns dels seus boscos públics.

Seguidament s'explica breument el projecte.

**Life AgroForAdapt.** Sistemes agroforestals per a l'adaptació al canvi climàtic d'espais agrícoles i forestals mediterranis, que preveu la seva implantació entre els anys 2021 i 2026.

L'objectiu general de LIFE és contribuir a la implementació, actualització i desenvolupament de la política i la legislació ambiental i climàtica de la UE mitjançant el cofinançament de projectes amb valor afegit europeu. Els socis beneficiaris del projecte són el Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC), el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, les diputacions de Barcelona i Girona, Agresta, S. Coop. i Agroof. S. Coop. (França) i la Fundació Emys.

S'han fet diferents trobades tècniques i s'ha treballat perquè la Diputació de Tarragona hi participi com a entitat cofinançadora, i s'ha treballat específicament en l'elaboració del conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, en el marc del projecte LIFE AgroForAdapt.

#### 15.14.3. Els Boscos del Castell Monestir d'Escornalbou

Les obres de millora de les edificacions i l'entorn del castell dutes a terme per la Diputació, així com la finalització de les darreres obres (mur i font del Sarraí), van afectar durant l'any 2021 l'obertura als visitants del castell monestir d'Escornalbou i de l'àmbit més proper, corresponent al camí dels Frares, el camí de la Font del Sarraí i el camí de l'Ermida de Santa Bàrbara. També es va veure afectat per les mesures de la covid-19 en diferents graus d'intensitat.

Respecte a l'entorn exterior més proper al castell, les principals actuacions que s'hi van dur a terme van ser les de manteniment i gestió forestal, així com la neteja i millora de la seguretat. Es va actuar especialment en el manteniment i la millora de les zones següents: entrada del recinte del castell, zona de l'entorn natural i patrimonial del mateix castell, corresponent a la zona dels corrals, la bassa i els bancals agrícoles

que hi havia antigament al vessant sud del castell, així com en la nova bassa d'aigua per a l'extinció d'incendis, amb el manteniment de la franja de protecció perimetral contra incendis.

Durant el primer trimestre de l'any 2021, i dins del projecte FEDER (eix 6), es van acabar les obres del projecte de recuperació i millora dels camins i senders de la baronia d'Escornalbou, que des del castell monestir ressegueix els principals camins i senders d'aquesta xarxa i relliga tots els municipis. Pel fet que des de l'inici fins al final s'actua en trams dels boscos de copropietat de la Diputació i la Generalitat, es va actuar més intensivament en els trams de la propietat, i amb el projecte s'ha condicionat l'entorn i les mateixes fonts del Galàpet, de Vilamanya i del Ferro, a part de la font del Sarraí, inclosa en un altre projecte.

També es van crear dos espais per iniciar el projecte de la futura Aula Forestal, com és l'Espai Carbonera (al peu del castell, al sender de l'Argentera) i l'Espai Hort dels Frares (a 400 metres per sota del castell), on s'ha habilitat una aula oberta en forma de petit auditori, amb banquetes adaptats al terreny per a la realització de l'educació ambiental, i panells informatius i d'educació ambiental sobre aquests dos temes relacionats amb la vida al castell i amb els seus boscos. Es va construir també la simulació d'una carbonera. Per tant, els dos espais es van habilitar des de l'abril de l'any 2021 i les visites van començar: per una part, de grups per a educació ambiental d'escoles d'educació infantil i, per l'altra, les visites organitzades de famílies i grups. Altres espais d'interpretació més allunyats i fora dels boscos en propietat, en diferents trams dels senders, són el forn de calç al camí de Porrera o el conreu en feixes al camí vell de Pradell de la Teixeta a la Torre de Fontaubella.

### 15.15. Formació (jornades i cursos) en matèria de medi ambient

Es van organitzar i impartir sessions informatives sobre la vespa asiàtica a l'Alt Camp, la Conca de Barberà, el Baix Penedès i el Tarragonès, amb l'objectiu de lluitar contra aquesta espècie exòtica invasora.

### 15.16. Comunicació i sensibilització ambiental

En matèria de medi ambient, es van dur a terme les accions següents:

- Execució del Pla de comunicació: execució de 70 actuacions de comunicació, entre notícies en diferents mitjans de comunicació, xarxes socials, rodes de premsa, comunicats a la intradit, YouTube, correus electrònics, TV i actes públics, i l'escrit per a l'especial de medi ambient al *Diari de Tarragona*.
- Realització de 17 tallers "Guardians energètics", sobre estalvi i eficiència energètica, amb els alumnes de les escoles de la demarcació de Tarragona per aconseguir un canvi d'hàbits energètics en l'àmbit domèstic i conèixer la procedència de l'energia i la contaminació que comporta l'ús de l'energia i altres fonts d'energia sostenible.
- Realització i difusió dels vídeos dels olis premiats CDO 2020 i acció de promoció i divulgació dels millors olis CDO 2020.
- En el marc de la Setmana de l'Energia 2021, es va col·laborar en la realització de la sèrie web *Fem el salt al nou model energètic*; concretament la Diputació va elaborar el capítol 6, sobre biomassa.
- XIII Jornada de Natura en Família, en el marc de la celebració del Dia Mundial del Medi Ambient, en format virtual.
- Participació en la Setmana Europea per a la Prevenció de Residus, amb l'objectiu de compartir i difondre projectes sobre prevenció de residus.
- Acte de lliurament dels Premis CDO d'oli d'oliva verge extra 2021, el 17 de desembre, al Palau Bofarull de Reus.
- Realització de 9 tallers de biomassa i energia renovable.
- Inici dels itineraris a l'entorn del castell d'Escornalbou, amb un total de 34 grups: 344 persones en caps de setmana i 80 alumnes d'escoles de la demarcació de Tarragona.

- Realització de 3 accions del “Let’s Clean Up Day”: al riu Francolí (tram Tarragona) amb un grup de l’Institut Pere Mata, a la platja de les Madrigueres (el Vendrell) amb famílies del municipi i a la Fatarella amb els alumnes de l’escola del municipi.
- Disseny i creació del material de comunicació de l’*escape room* itinerant sobre emergència climàtica i salut planetària.

### 15.17. Col·laboracions (*partners*) en matèria de medi ambient

Es considera fonamental l’estratègia de crear i sumar sinergies entre les diferents organitzacions del territori que treballen per a objectius comuns.

- Creació d’una comissió de treball en què participen els Mossos d’Esquadra, agents rurals i la Diputació en relació amb els gorgs per trobar les solucions més adequades per gestionar la sobrefreqüentació als espais naturals d’aigües de bany interior que hi va haver l’estiu passat, i les problemàtiques i els riscos que comporta tant per al medi ambient com per a les persones.
- Participació en el grup de treball responsable de portar endavant el procés de seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) del Parc Natural de la Serra de Montsant.
- Participació en el grup de treball responsable del seguiment i treball de la Carta Europea de Turisme Sostenible dels Ports.
- Assistència a les reunions de treball amb la Generalitat de Catalunya per a la professionalització de l’educació ambiental.
- Participació en el projecte “SITMUN - vespa asiàtica”, en el qual participen les quatre diputacions i el Departament de Territori i Sostenibilitat.
- Reunions amb el Departament d’Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP) i el Cos d’Agents Rurals (CAR) per a l’organització de les sessions informatives en línia en relació amb la vespa asiàtica.
- Reunions amb els tècnics de boscos del DARP de coordinació de les actuacions de prevenció d’incendis, gestió forestal sostenible i biomassa.
- Assistència a les reunions de la Comissió Permanent del Paisatge del Priorat.
- Col·laboració amb el Consell Comarcal de Priorat i les entitats de la comarca en el document de treball de proposta per a la gestió de la pràctica cicloturista al Priorat.
- Es va continuar col·laborant amb la Federació de Confraries de Pescadors de Tarragona en l’estudi de la caracterització de la brossa marina a partir dels residus que les barques d’arrossegament van recollint cada dia de pesca. A partir de la col·laboració entre la Federació de Confraries i la Diputació, conjuntament amb la Càtedra de Geografia de la URV, s’elaboren i analitzen els resultats d’aquestes dades, amb una presència notable dels plàstics recollits. Cal destacar també la confecció d’una petita càpsula de vídeo sobre la brossa marina.
- **Àmbit energia. La Diputació de Tarragona forma part del Club del Pacte d’Alcaldes pel Clima i l’Energia Sostenible**, que coordina les accions de les quatre diputacions catalanes i l’**Àrea Metropolitana de Barcelona en aquest projecte**. Com a Diputació de Tarragona, es va assistir a les reunions específiques dels grups de treball que es fan dins de l’**àmbit de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat de transició energètica, adaptació i resiliència, aire, soroll i mobilitat sostenible, educació per a la sostenibilitat, economia circular i polítiques alimentàries sostenibles**.
- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. La Diputació de Tarragona, per acord del Ple de data 1 de març de 2013, es va adherir a l’esmentada Xarxa. Cal destacar la continuïtat del grup de treball Club del Pacte d’Alcaldes, que és la representació a Catalunya dels clubs nacionals del Pacte d’Alcaldes que impulsa la Comissió Europea.
- Participació en les Taules del Gaià i del Francolí. Es du a terme la coordinació de la tramitació jurídica administrativa de les Taules del Gaià i del Francolí.



## ÀMBIT PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I GESTIÓ FORESTAL SOSTENIBLE

- Es van coordinar accions en la redacció i millora dels plànols de delimitació dels incendis forestals, juntament amb la Direcció General de Prevenció d'Incendis del DARP. L'any 2021 es va iniciar la redacció del plec de contractació, que inclou 60 municipis.
- Coordinació amb la Direcció General de Prevenció d'Incendis del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DAAC) sobre la redacció dels plans de prevenció d'incendis forestals (PPI) municipals per a la licitació del contracte de redacció dels 60 PPI.
- Va continuar la col·laboració estreta amb els Serveis Territorials del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DAAC), especialment amb l'Àrea de Boscos i Biodiversitat i amb l'Àrea del Pla Anual de Transparència Tecnològica (PATT), així com amb el CAT112 i amb Bombers de la Generalitat de Catalunya, per establir les prioritats d'actuació.
- Es va continuar designant una tècnica de la Unitat de Medi Ambient per a la participació en el seguiment de la redacció dels documents dels perímetres de protecció prioritària (PPP) de diversos massissos forestals, que està redactant el (DAAC). Es van elaborar informes relacionats amb la redacció de diferents PPP a petició del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DAAC). El mes d'agost es va participar en la reunió tècnica de treball del PPP Francolí-Gaià, que abasta l'Anella Verda de Tarragona.
- S'ha treballat amb els ajuntaments de la Xarxa de Calor de Proximitat en l'elaboració de contractes de manteniment d'instal·lacions i abastament d'estella.
- Es van mantenir contactes amb les agrupacions de defensa forestal (ADF) i consorcis com el de la Serra de Llaberia o el Centre Tecnològic Forestal de Catalunya, amb la Fundació Pau Costa, així com amb la BOSCAT, com a associació d'associacions de propietaris forestals. Es van treballar diverses propostes estratègiques, entre les quals destaca l'impuls de la silvopastura per a la prevenció d'incendis, el desenvolupament de les zones rurals i la creació de llocs de treball, entre altres. Aquestes propostes es van materialitzar amb el suport a les subvencions TEAC, que per primera vegada el 2021 van incloure actuacions de silvopastura, igual com en les de les ADF.
- Es va fomentar l'associacionisme forestal i la realització dels plans d'ordenació forestal i dels plans tècnics de millora i gestió forestal conjunta en diversos municipis de la demarcació. En aquest àmbit, es va treballar específicament en el suport tècnic per a la redacció d'un instrument d'ordenació (Est Muntanyes de Prades) i es va promocionar la redacció d'altres instruments, incloent aquesta tasca en les subvencions TEAC (PAESC, biomassa, incendis i residus) i ADF (agrupacions de defensa forestal).
- Es va continuar fomentant també la biomassa forestal per a la prevenció d'incendis i la seva utilització com a font energètica en calderes i xarxes de calor de biomassa.
- Es va col·laborar amb l'àrea del Servei d'Assistència al Territori (SAT) de la Diputació en qüestions de gestió forestal associades a carreteres, amb avaluacions ambientals, i en qüestions puntuals sobre expropiacions i incidències en la xarxa viària.

Vinculació amb els ODS 6 ("Aigua neta i sanejament"), 8 ("Treball digne i creixement econòmic"), 11 ("Ciutats i comunitats sostenibles"), 12 ("Consum i producció responsables") i 15 ("Vida terrestre").



## 15.18. Transferència de coneixement-pràctiques

Col·laboració amb la Unitat d'Emprenedoria de la Diputació de Tarragona per a l'acompanyament de dues estudiants en pràctiques del programa Genius durant un mes.

## 16. Salut pública

L'activitat en l'àmbit de la salut pública s'orienta a la consecució dels objectius establerts pel Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona per al període 2020-2023, d'acord amb els reptes i les línies estratègiques aprovades pel Ple corporatiu l'estiu del 2020, i concretament el repte 1 del Pla de Mandat ("Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú"). I es treballen els objectius fixats en el marc de la línia estratègica 2 ("Orientació a la sostenibilitat i la recerca del bé comú, creant valor social i cultural").

Les actuacions en l'àmbit de la salut pública dutes a terme el 2021 van ser les que es detallen a continuació.

### 16.1. Assistències tècniques en matèria de salut pública

L'any 2021 les assistències lliurades en matèria de salut pública van ser un total de 163: control higienicosanitari de piscines d'ús públic: 111; Sistema d'Informació Nacional d'Aigües de Consum (SINAC): 9; assistència tècnica i jurídica en matèria de sanitat ambiental: 3; gestió i manteniment de la xarxa de clavegueram municipal: 36; gestió del subministrament de l'aigua de consum humà: 4.

### 16.2. Subvenció per generar entorns més resilents, segurs i saludables

Amb l'objectiu d'agilitzar i simplificar els tràmits administratius dels expedients, atesa la seva quantitat i complexitat, es van unificar en una única convocatòria els programes adreçats als ens locals i relacionats amb la qualitat de l'aigua de consum humà, els socorristes a les platges i piscines, la gestió dels animals domèstics, les espècies plaga, el condicionament dels consultoris mèdics locals i la covid-19.

Així, es va crear una única convocatòria de subvenció amb dues línies d'actuació:

Línia 1: Vigilància de les zones de bany, que inclou els tipus d'actuacions següents:

- Socorrista a les platges i piscines municipals.
- Agent cívic (funcions d'informació i educació cívica).

Línia 2: Protecció de la salut pública, que inclou els tipus d'actuacions adreçades a:

- Garantir la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Reduir les espècies plaga en l'**àmbit urbà (coloms, rates, paneroles i similars)**.
- Reduir la densitat de les poblacions de mosquit tigre, altres mosquits, mosca negra i vespa asiàtica.
- Gestionar els animals domèstics abandonats.
- Netejar i desinfectar espais públics i equipaments municipals.
- Tenir cura de la senyalització i la informació a la població (cartelleria) als espais naturals.
- Adquirir equips de protecció individual (EPI).
- Fer el manteniment dels desfibril·ladors adquirits en anteriors convocatòries.
- Condicionar els consultoris mèdics locals.

La finalitat d'aquestes línies de subvencions és donar suport als ajuntaments i les EMD en l'execució de les seves competències en l'àmbit de la salut pública, impulsant aquelles actuacions que fomentin o protegeixin la salut de la població.

Les actuacions subvencionades estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible 3 (“Salut i benestar”), 6 (“Aigua neta i sanejament”), 11 (“Ciutats i comunitats sostenibles”) i 13 (“Acció climàtica”).

Concepte	Import concedit	Nre. concedides per tipus d'actuació	Crèdit de partida
Línia 1 - Vigilància de les zones de bany	1.899.931,50	166	
Línia 2 - Protecció de la salut pública	1.999.938,71	188	
<b>Salut pública</b>	<b>3.899.870,21</b>	<b>354</b>	<b>3.900.000,00 €</b>

### 16.3. Subvenció destinada a la realització d'actuacions per a la protecció i la defensa dels animals domèstics

La finalitat és regular la concessió de subvencions per donar suport econòmic a les entitats protectores d'animals amb nucli zoològic del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, per a l'execució d'actuacions destinades a la protecció i la defensa dels animals domèstics.

Crèdit de partida:	135.000,00 €
Import concedit:	134.983,76 €
Nre. concedides per tipus d'actuació:	12

### 16.4. Subvenció per a la promoció de la salut pública a entitats i associacions sense ànim de lucre

L'objecte és regular la concessió de subvencions de promoció de la salut pública per a les entitats i associacions sense ànim de lucre que executin actuacions de promoció de la salut pública als municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, per contribuir a la millora de la qualitat de vida i el benestar de la població.

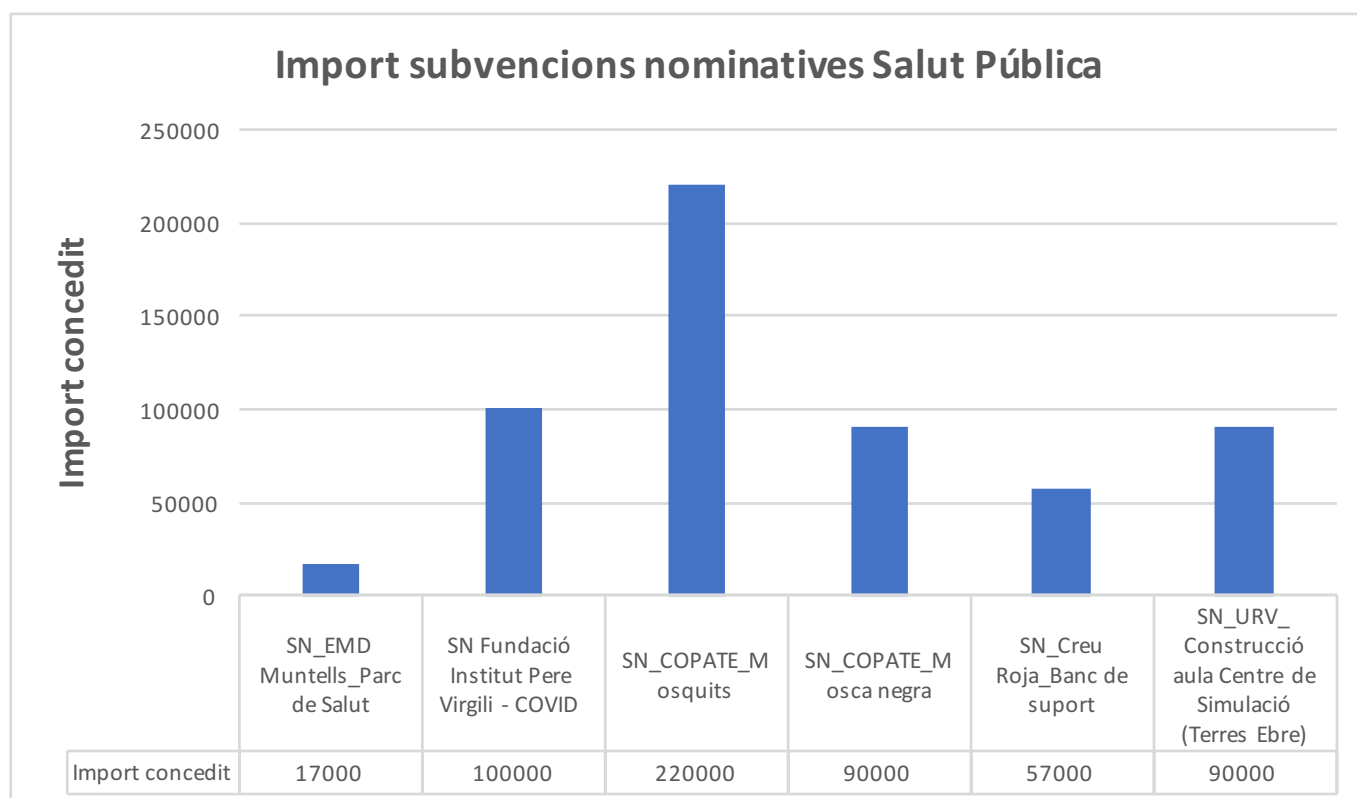
La finalitat d'aquesta línia de subvencions és donar suport a programes en l'àmbit de la promoció de la salut pública, a fi de fomentar les capacitats i les habilitats de les persones, proporcionant informació i educació de salut pública i millorant les aptituds indispensables per a la vida, amb la finalitat última que la població pugui exercir més control sobre la seva salut.

Les actuacions subvencionables estan alineades amb l'objectiu de desenvolupament sostenible 3 (“Salut i benestar”), incidint en els estils de vida saludables de la població.

Crèdit de partida:	100.000,00 €
Import concedit:	99.996,48 €
Nre. concedides per tipus d'actuació:	8

### 16.5. Subvencions nominatives de salut pública

En l'àmbit de l'activitat de foment i de la col·laboració amb altres entitats, es van concedir diverses subvencions nominatives.



## 16.6. Projecte “Control higienicosanitari de les piscines d’ús públic municipals”

Es va continuar fent l’assistència adaptada per oferir un assessorament previ a l’obertura de la piscina per poder aplicar-hi les recomanacions existents en el marc de la crisi de la covid-19. També es va avaluar l’estat de les instal·lacions municipals d’acord amb la normativa sanitària, es van identificar els principals riscos i la descripció dels aspectes sanitaris, incidint especialment en la qualitat de l’aigua dels vasos. Aquesta assistència es va dur a terme en un total de 107 municipis de tota la demarcació.

## 16.7. Projecte “Assessorament en el confinament i la desescalada per la covid-19”

Es va donar resposta als municipis de la demarcació durant el confinament i les diferents fases de la desescalada derivats de la crisi de la covid-19. En concret, l’assessorament es va materialitzar en les actuacions següents:

- Es va formar part de la Comissió Tècnica de Desconfinament impulsada en el marc del Pla estratègic de desconfinament per la covid-19 liderat per la Generalitat, juntament amb les altres tres diputacions catalanes, l’Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya i l’Ajuntament de Barcelona. En concret, es va participar en l’elaboració de diferents àmbits, com són els espais naturals, els parcs infantils i les revetlles de Sant Joan.
- Es va formar part de la Comissió Tècnica de la Generalitat per a la protecció del medi natural, a causa de la sobrefreqüentació als espais naturals. Es van celebrar diferents reunions i visites als espais naturals i se’n va controlar l’accés.

## 16.8. Projecte “Vespa asiàtica”

Es van oferir una sèrie de sessions informatives virtuals per als municipis de la demarcació. Aquestes sessions tècniques tracten de les principals característiques de la vespa asiàtica (*Vespa velutina*), el seu hàbitat, les zones per on s'estén, les problemàtiques que causa aquesta espècie invasora i com posar-hi remei. En les sessions hi van participar el cos d'Agents Rurals i el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat.

## 16.9. Projecte “SINAC”

El control sanitari de l'aigua de consum humà és un objectiu prioritari de la salut pública. Les directrius europees i la legislació nacional pretenen garantir que l'aigua de consum humà sigui salubre i neta, eliminant o reduint la concentració de contaminants microbiològics i fisicoquímics que puguin afectar la salut humana.

Amb l'objectiu d'afavorir el compliment de l'article 30 del RD 140/2003, de 7 de febrer, el Ministeri de Sanitat i Consum ha desenvolupat una aplicació informàtica, disponible a través d'Internet, denominada Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC).

Els municipis són responsables del compliment d'aquesta obligació quan són ells els qui fan la gestió directa de l'abastament d'aigua, i també de vigilar que la compleixen les empreses d'abastament que gestionen el subministrament d'aigua al seu territori.

Mitjançant l'encàrrec de gestió dels ajuntaments de menys de 2.000 habitants a la Diputació, es fa la introducció de les dades relatives al subministrament d'aigua potable dins del SINAC.

Es van donar donat d'alta a la plataforma SINAC un total de 13 ajuntaments: Alió, Arbolí, Barberà de la Conca, Botarell, Duesaigües, Figuerola del Camp, Nulles, Prades, Renau, Rocafort de Queralt, Sarral, Vallmoll i Vilanova de Prades.

El projecte SINAC es troba vinculat a l'objectiu de desenvolupament sostenible 6 (“Aigua neta i sanejament”).

## 16.10. Col·laboracions (*partners*) en matèria de salut pública

Es considera fonamental l'estratègia de crear i sumar sinergies entre les diferents organitzacions del territori que treballen per objectius comuns.

- Col·laboració amb l'Agenda Urbana de Catalunya (Grup de Qualitat d'Aire), que té com a objectiu redactar una proposta de document estratègic temàtic.
- Participació en el Comitè del IV Congrés de l'Aigua a Catalunya.
- Participació en la taula rodona del IV Congrés de l'Aigua de Catalunya: “Reptes a la gestió dels recursos hídrics davant l'emergència climàtica”.
- Participació en la Xarxa de Prevenció i Control del Tabaquisme del Camp de Tarragona.
- Participació en la Comissió de la Vespa Asiàtica (Servei de Fauna i Flora del Departament de Territori i Sostenibilitat).
- Participació en la Comissió de Platges i Aigües Litorals (Agència Catalana de l'Aigua).
- Participació en la Comissió Interinstitucional per a la Prevenció i el Control de Mosquits Vectors de Catalunya.
- Participació en la Comissió de Seguiment de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat - Qualitat de l'Aire.
- Col·laboració amb el Consell de Veterinaris de Catalunya, el Col·legi de Veterinaris de Tarragona i de Girona i la Gestió Tècnica del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.

- Participació en la campanya de vigilància de l'ozó troposfèric.
- Col·laboració amb les diputacions catalanes per tractar sobre la seguretat alimentària a escala local.
- Comissió de treball sobre els gorgs en què participen els Mossos i el cos d'Agents Rurals. Es tracta de trobar les solucions més adequades per gestionar la sobrefreqüentació als espais naturals d'aigües de bany interior.
- Col·laboració com a membres del grup de treball de Pobresa Energètica de Catalunya en les diferents reunions convocades durant l'any 2021.
- Comissió de treball amb el Departament de Territori i Sostenibilitat sobre el protocol d'actuacions per minimitzar els danys causats per la vespa asiàtica.

## 17. Àmbit de la cooperació i les subvencions

L'activitat de la Diputació de Tarragona, a través dels valors de la innovació, la cooperació, la participació, la facilitació, la sostenibilitat i el bé comú, la integritat, la transparència, la corresponsabilitat, els resultats i l'eficiència, té el propòsit de promoure el bé comú de les persones de la demarcació.

Aquest propòsit s'impulsa des de l'àmbit de la cooperació i les subvencions mitjançant una gestió de les subvencions transparent, dinàmica, eficient i en constant participació i cooperació amb els ens locals. Sempre en consonància amb la visió i els valors de la Diputació de Tarragona, i amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats actuals i futures que tenen els ens locals del territori de la Catalunya Sud.

L'activitat en aquest àmbit es troba vinculada al repte 4 ("Enfocament a serveis"), la qual es dirigeix a prestar serveis als ens locals a través de la línia estratègica 6 ("Nova visió integral i prospectiva dels serveis"), amb una prestació de serveis en aquest cas de gestió de línies de subvencions i un servei d'acompanyament als municipis que ho necessitin.

Així mateix, l'activitat es troba vinculada amb els objectius de desenvolupament sostenible 11 ("Donar suport als vincles econòmics, socials i ambientals positius en les zones urbanes, periurbanes i rurals enfortint la planificació del desenvolupament nacional i regional"), 16 ("Pau, justícia i institucions sòlides") i 17 ("Aliances per assolir els objectius"), relacionats amb les subvencions i la contractació pública en mode Agenda 2030.

En l'àmbit de la cooperació i les subvencions, durant l'exercici 2021 es va gestionar la concessió de 36.473.006,81 €.

El nombre total d'ens beneficiaris va ser de 203, distribuïts en 200 ens locals (municipis, EMD i consells comarcals) i 3 ens d'altra tipologia (fundacions, instituts i associacions). Durant l'any 2021 es van concedir un total de 794 actuacions, que engloba el nombre total de sol·licituds acceptades i tramitades.

### Subvencions per procediment de concessió

	Import (€)
Subvencions de concurrència competitiva:	30.054.161,29 €
Subvencions de concessió directa:	6.418.845,52 €
<b>Total:</b>	<b>36.473.006,81 €</b>



## Classificació del destí de les actuacions concedides

Objecte de la subvenció	Import	Nombre d'actuacions
1. Despeses corrents dels ens locals	9.946.920,72 €	314
1.1. Funcionament	144.500,98 €	68
2. Assistències, assessorament i gestió de serveis	4.646.544,00 €	21
3. Inversions		
Sense categoritzar	1.332.041,52 €	21
2.1. Adquisicions de béns inventariables	1.375.377,35 €	23
2.2. Equipaments per a serveis generals	824.397,14 €	21
2.3. Cemetiri i edificis complementaris	137.663,36 €	7
2.4. Equipaments socials, culturals i turístics	3.995.862,82 €	70
2.5. Instal·lacions esportives	2.469.777,66 €	30
2.6. Enllumenat públic exterior	484.950,69 €	12
2.7. Abastament i distribució d'aigua potable	1.405.420,34 €	33
2.8. Sanejament	336.380,78 €	20
2.9. Gestió de residus	16.820,30 €	2
2.10. Vies públiques i accés als nuclis de població	9.250.199,58 €	150
2.11. Reducció del deute municipal	106.149,57 €	2
<b>TOTAL</b>	<b>36.473.006,81 €</b>	<b>794</b>

## Subvencions de concurrència competitiva: imports concedits

Subvenció	Import
Pla d'acció municipal	23.549.099,38 €
Llars d'infants	3.658.023,45 €
Excepcionals	2.286.165,62 €
Habitatges socials	416.371,86 €
Interessos de préstec	144.500,98 €
<b>Total:</b>	<b>30.054.161,29 €</b>

## Subvencions de concessió directa: imports concedits

Subvenció	Import
Programa de mobilitat	540.000,00 €
Conveni consells comarcals	4.659.042,20 €
Subvencions nominatives	1.219.803,32 €
<b>Total:</b>	<b>6.418.845,52 €</b>

Subvenció	Import
Programa de mobilitat	540.000,00 €
Conveni consells comarcals	4.659.042,20 €
Subvencions nominatives	1.219.803,32 €
<b>Total:</b>	<b>6.418.845,52 €</b>

## 17.1. Pla d'acció municipal (PAM) 2020-2023, anualitat 2021

### Objecte i finalitat

Davant la situació econòmica en què es troben els municipis i les entitats municipals descentralitzades, la Diputació de Tarragona pretén, amb el PAM, que els ens locals duguin a terme actuacions dins dels programes següents, en funció de la seva planificació i recursos:

- Programa d'inversions dedicat a finançar l'execució d'obres o adquisicions que es destinin a un bé de titularitat municipal afectat a un servei o ús públic o a un servei de titularitat municipal, i també a amortitzar préstecs de manera extraordinària i anticipada.
- Programa de despeses corrents dedicat a finançar les despeses corrents, tant de béns de titularitat municipal afectats a un servei o ús públic com de serveis de titularitat municipal, que activin l'economia i afavoreixin el pagament als proveïdors.
- Programa de sanejament de les finances municipals destinat a amortitzar préstecs a llarg termini de manera extraordinària i anticipada.

**Dotació pressupostària PAM 2020-2023:** 85.000.000 €

Els ens locals han presentat en el document "Planificació quadriennal" el repartiment per anualitats de les actuacions que volen executar. En la convocatòria de la subvenció estan previstes 4 concessions, una per anualitat.

### Dades de la concessió

Import concedit:	23.549.099,38 €
Nombre de beneficiaris:	177
Nombre d'actuacions:	350

### Distribució econòmica per capítols

	Import	Actuacions	% s/concedit
Inversió:	17.690.656,13 €	204	75,12 %
Funcionament i personal:	5.858.443,25 €	146	24,88 %

### Distribució econòmica per tipus d'actuació de funcionament i personal

	Import	Actuacions	% s/concedit
Despeses corrents dels ens locals:	5.858.443,25 €	146	100 %

**Distribució econòmica per tipus d'actuació d'inversió**

	Import	Actuacions	% s/concedit
Vies públiques i accés als nuclis	7.723.042,77 €	72	43,66 %
Equipaments socials, culturals i turístics	3.431.196,62 €	31	19,40 %
Instal·lacions esportives	2.375.612,30 €	26	13,43 %
Adquisicions de béns inventariables	1.375.377,35 €	23	7,77 %
Abastament i distribució d'aigua potable	1.156.059,89 €	14	6,53 %
Equipaments per serveis generals	766.952,31 €	17	4,34 %
Enllumenat públic exterior	479.107,86 €	10	2,71 %
Sanejament	194.337,16 €	4	1,10 %
Reducció del deute municipal	106.149,57 €	2	0,60 %
Cementiris i edificis complementaris	66.000,00 €	3	0,37 %
Gestió de residus	16.820,30 €	2	0,09 %

**17.2. Subvenció per desenvolupar polítiques municipals d'habitatge****Objecte i finalitat**

Finançar les polítiques municipals d'habitatge, relatives a habitatges de propietat municipal o cedits als municipis per destinar-los a desenvolupar polítiques locals d'habitatge o per a l'elaboració, la redacció o la revisió de plans locals d'habitatge i l'elaboració de programes d'actuació municipal d'habitatge.

**Dotació pressupostària:** 417.000 €

**Dades de la concessió**

Import concedit:	416.371,86 €
Nombre de beneficiaris:	27
Nombre d'actuacions:	38

**Distribució econòmica per capítols**

	Import	Actuacions	% s/concedit
Inversió:	299.397,56 €	26	71,91 %
Redacció de PLH i PAMH:	116.974,30 €	12	28,09 %

**17.3. Subvenció per restablir els béns i serveis municipals afectats per fenòmens meteorològics i altres situacions excepcionals del 2021****Objecte i finalitat**

Finançar actuacions en béns i serveis que presten als ens locals afectats per fenòmens meteorològics o per altres causes excepcionals i urgents, amb la finalitat de garantir la prestació dels serveis de la seva competència.

**Dotació pressupostària:** 2.700.000 €

**Dades de la concessió**

Import concedit:	2.286.165,62 €
Nombre de beneficiaris	81
Nombre d'actuacions	138

**Distribució econòmica per capítols**

	Import	Actuacions	% s/concedit
Inversió:	2.274.685,90 €	136	99,50 %
Reparació i assistència tècnica:	11.479,72 €	2	0,50 %

**Distribució econòmica per tipus d'actuació de manteniment**

	Import	Actuacions	% s/concedit
Reparació i assistència tècnica:	11.479,72 €	2	100,00 %

**Distribució econòmica per tipus d'actuació d'inversió**

	Import	Actuacions	% s/concedit
Vies públiques	1.487.156,81 €	77	65,38 %
Abastament d'aigua	249.360,45 €	19	10,96 %
Equipaments socials, culturals i turístics	225.268,64 €	12	9,90 %
Sanejament	142.043,62 €	16	6,24 %
Instal·lacions esportives	94.165,36 €	4	4,14 %
Cementiri i edificis complementaris	48.403,36 €	3	2,13 %
Equipaments de serveis generals	22.444,83 €	3	0,99 %
Enllumenat públic exterior	5.842,83 €	2	0,26 %

**17.4. Ajuts per al funcionament de les llars d'infants públiques de titularitat municipal i el primer cicle d'educació infantil en escoles rurals****Objecte i finalitat**

Finançar el funcionament de les llars d'infants públiques de titularitat municipal i el primer cicle d'educació infantil en escoles rurals.

**Dotació pressupostària per al pagament del curs 2019-2020: 4.450.000 €**

**Dades de la concessió**

Import concedit:	3.658.023,45 €
Nombre de beneficiaris (ens locals):	121
Nombre d'actuacions (llars d'infants):	152

**17.5. Subvenció per a interessos de préstecs del 2021****Objecte i finalitat**

Finançar els interessos dels préstecs concertats per municipis, entitats municipals descentralitzades (EMD) o consells comarcals, amb la finalitat de finançar inversions en obres i serveis de titularitat municipal o l'adquisició de béns que afectin serveis de competència municipal (o supramunicipal, en el cas dels consells).

El 2021, a la sol·licitud de subvencions d'interessos de préstecs a llarg termini, a banda de subvencions dels préstecs concertats en el marc dels acords de col·laboració entre la Diputació i les entitats bancàries amb condicions financeres preferencials fins l'any 2011, els beneficiaris van poder demanar com a màxim dues subvencions més per altres préstecs.

**Dotació pressupostària:** 150.000,00 €

#### Dades de la concessió

Import concedit:	144.500,93 €
Nombre de beneficiaris (ens locals):	48
Nombre d'actuacions (préstecs):	68

### 17.6. Convenis amb els consells comarcals 2020-2023

El Ple de la Diputació de Tarragona del dia 28 de febrer de 2020 va aprovar el nou conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023). Posteriorment, en data 8 de maig de 2020, va aprovar la seva addenda.

La dotació econòmica del conveni per a l'any 2021 va ser de 4.681.763,70 €.

#### Dades de la concessió

Import concedit:	4.659.042,20 €
Nombre de beneficiaris:	10
Nombre d'actuacions:	30

#### Distribució econòmica per capítols

	Import	Actuacions	% s/concedit
Assistències i serveis	4.096.544,00 €	10	87,92 %
Inversions	562.498,20 €	20	12,08 %

### 17.7. Programa de mobilitat amb els consells comarcals

L'objectiu d'aquest ajut és donar suport econòmic a les famílies de les nostres comarques en la mobilitat dels seus estudiants que viuen a una distància considerable dels centres educatius, per tal de pal·liar el dèficit en el transport escolar no obligatori a través dels consells comarcals i en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya.

Durant l'any 2021, es va concedir i lliurar als consells comarcals el primer 50% de la subvenció del curs 2019-2020.

#### Dades de la concessió

Import concedit:	540.000 €
Import lliurat 2021 (50% bestreta):	270.000 €
Nombre de beneficiaris	10
Nombre d'actuacions	10

#### Distribució econòmica per capítols

	Import	Actuacions	% s/concedit
Assistències i serveis	540.000 €	10	100 %



## 17.8. Subvencions directes nominatives del pressupost de la Diputació

### Dades de subvencions nominatives aprovades

Import aprovat:	1.219.803,32 €
Nombre de beneficiaris:	16
Nombre d'actuacions:	17

### Distribució econòmica per capítols

	Import	Actuacions	% s/concedit
Manteniment:	312.000,00 €	12	25,58 %
Inversió:	907.803,32 €	5	74,42 %

### Subvencions nominatives capítol 4

#### Relació de beneficiaris

Associació Catalana de Municipis	Directori institucions 2020	6.000,00 €
Associació Catalana de Municipis	Directori institucions 2021	6.000,00 €
Consells comarcals	Conveni amb consells comarcals per a la implementació de l'Administració digital	300.000,00 €

### Subvencions nominatives capítol 7

#### Relació de beneficiaris

Ajuntament de Benifallet	Obres d'adequació a la casa consistorial	35.000,00 €
Ajuntament d'Ulldecona	Tanca de separació entre l'escola i l'institut	40.000,00 €
Ajuntament de Batea	Arranjament parcial del carrer Joan Miró i el camí de les Forques	40.000,00 €
Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya	Conveni amb l'Institut Cartogràfic i Geològic (1:1000)	769.543,32 €
Ajuntament de Constantí	Reparació de cobertes a la zona A del cementiri	23.260,00 €

## 18. Activitat de formació als ens locals

L'activitat de formació als ens locals s'emmarca dins del repte 4 ("Enfocament a serveis") del Pla de Mandat 2020-2023, concretament en la línia estratègica 6 ("Nova visió integral i prospectiva dels serveis"), i és amb aquesta finalitat que dissenya i executa activitats formatives amb l'objectiu de millorar els coneixements i les competències del personal dels ens locals i augmentar així l'eficiència en la prestació dels serveis a la ciutadania.

La formació és veritablement útil quan millora el funcionament i els resultats de les organitzacions. De fet, la formació és una eina clau per fer evolucionar les organitzacions cap a l'assoliment dels reptes que tenen plantejats.

Es dissenyen i s'executen activitats formatives amb l'objectiu de millorar els serveis que ofereixen els ens locals del territori, a través de la millora de les competències dels servidors públics: jornades d'actualització normativa, cursos per a la millora de les competències o tallers per a l'aplicació de coneixements adquirits integren una àmplia oferta formativa, pensada expressament per satisfer les necessitats concretes dels empleats públics. A més, s'atenen les necessitats específiques de cada ajuntament i se'ls dona suport per redactar plans de formació municipals.

Hi ha diferents fets que van ser significatius l'any 2021, un dels quals encara va ser la situació provocada per la covid-19, que va provocar que es continués mantenint un estat de convivència de períodes de treball i treball presencial en totes les administracions de la demarcació. Aquest fet va representar que la major part de la formació s'hagués de seguir programant en modalitat virtual i teleformació.

Sent conscients que aquesta situació s'allargaria en el temps, i amb la voluntat i l'ànim de continuar formant el personal públic de les administracions locals, l'oferta formativa es va adaptar a les noves circumstàncies i es va ampliar considerablement, utilitzant modalitats en les quals no fos necessària la presència. Malgrat això, per al segon semestre de l'any, es van dur a terme 13 activitats formatives en format presencial.

L'altre fet significatiu va ser la posada en marxa del Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina. L'obertura d'aquest centre va comportar un canvi molt important, ja que les aules de formació, que fins ara es trobaven a la Vall de l'Arrabassada a Tarragona, es van traslladar al municipi de Reus, al passeig de la Boca de la Mina, s/n, des del dia 1 de setembre de 2021.

El Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina de la Diputació a Reus és un centre pioner a la demarcació, on s'imparteixen continguts adreçats a tècnics i càrrecs electes.

L'equipament s'ubica al **passeig de la Boca de la Mina**, un espai emblemàtic de la ciutat de Reus, envoltat de natura i patrimoni. L'edifici, antiga seu de l'Institut Gabriel Ferraté i de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus, es va remodelar per convertir-lo en un espai ampli, polivalent i funcional.

La Diputació de Tarragona s'ha compromès a contribuir de manera activa a l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS). En aquest sentit, des de l'àmbit de Formació de l'Àrea d'Assistència Municipal, es referma aquesta voluntat en tant que les activitats formatives programades s'han dut a terme tenint com a referent l'objectiu 4 ("Educació de qualitat"): garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.

Les activitats formatives que s'hi ofereixen són accessibles per a tothom, sobretot arran de la transformació de la formació en digital, que ofereix a les persones l'oportunitat per aprendre durant tota la vida laboral.

## 18.1. Jornades i tallers d'actualització

Es van organitzar jornades per donar resposta de manera molt ràpida, just a temps, a la necessitat d'actualitzar els coneixements sobre les novetats legislatives que afecten els llocs de treball dels ens locals del territori.

Les jornades i els tallers organitzats pel SAM o en col·laboració amb altres departaments de la Diputació van ser els següents:

Jornada “La suspensió de les regles fiscals i novetats de la Llei de pressupostos generals de l'Estat en matèria econòmica”

Els objectius de la jornada van ser:

- Conèixer les principals afectacions en relació amb la suspensió de les regles fiscals.
- Conèixer les principals novetats de la Llei de pressupostos generals de l'Estat en matèria econòmica.
- Conèixer el règim de tutela financera aplicable a les entitats locals de Catalunya per a l'exercici 2021.

Va ser la primera de les jornades incloses en el Pla de formació per als empleats públics dels ens locals del 2021. Es va emetre a través de videoconferència el 28 de gener i va tenir 259 participants.

### Jornada “La vespa asiàtica”

Els objectius de la jornada van ser:

- Fer difusió d'aquesta espècie exòtica invasora (*Vespa velutina*) i de quins sistemes de lluita i control hi ha.
- Donar a conèixer els ajuts per als ens locals per retirada de nius de la Diputació.
- Explicar el projecte “SITMUN - vespa asiàtica”, per al control i seguiment de l'espècie per als ens locals.

En aquesta jornada es van tractar diferents temes: introducció i distribució de l'espècie; identificació, biologia i hàbitats; control i sistemes de lluita; circuit de comunicació, i recursos per als ens locals.

Es van dur a terme 4 edicions de la jornada en format de videoconferència: el 29 de gener per a les entitats de la comarca de l'Alt Camp, el 5 de febrer per a les de la Conca de Barberà, el 12 de febrer per a les del Baix Penedès i el 19 de febrer per a les del Tarragonès. Van participar-hi un total de 65 persones.

### Jornada “Gestió de la temporalitat en les administracions locals. Reptes de present i futur”

L'objectiu de la jornada va ser analitzar i debatre l'escenari d'inseguretat jurídica obert arran del Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Els temes que es van tractar en aquesta jornada van ser els següents:

- Evolució del marc jurídic fins a l'actualitat. Canvis de tendències jurisprudencials. Marc jurídic a tenir en compte: de l'EBEP al Reial decret llei 14/2021.
- La taxa de reposició d'efectius i la seva evolució.
- Les taxes d'estabilització de l'ocupació temporal.
- Els “nous” processos selectius.
- La nova regulació del personal interí al TREBEP.
- Les mesures de control de la temporalitat del Reial decret llei 14/2021.

Va ser una de les jornades que més interès van generar, per la importància del tema a tractar i per la quantitat de persones afectades per la situació de temporalitat en l'Administració pública. Es va celebrar el 16 de setembre, a través de videoconferència mitjançant un diàleg entre els dos experts i amb la participació prèvia i durant la jornada dels assistents, que van ser un total de 238 persones.

## Jornada “Sessió tècnica informativa SITMUN”

Mitjançant el Sistema d'Informació Territorial (SITMUN) es posa a disposició dels ajuntaments cartografia produïda per diferents administracions, a través d'un mòdul visualitzador que permet la consulta, l'anàlisi i la impressió d'informació relacionada amb el territori. També permet la publicació de dades municipals i la seva gestió. Aquestes eines faciliten el coneixement, l'anàlisi i la gestió del territori.

L'objectiu de la sessió va ser donar a conèixer el SITMUN de la Diputació de Tarragona i posar-lo a disposició dels ens locals com a eina per facilitar la gestió territorial.

Aquesta sessió es va dur a terme l'11 de novembre en format híbrid (presencial i en videoconferència). Van participar-hi un total de 25 persones en format presencial i 182 en videoconferència.

## 18.2. Acord per a la Formació Contínua dels Empleats de les Administracions Públiques (AFEDAP)

La Diputació de Tarragona, conjuntament amb les diputacions de Lleida i Girona i l'Associació Catalana de Municipis, organitza el Pla agrupat de formació contínua de les administracions públiques, destinat a donar resposta a les necessitats formatives del personal dels ajuntaments i els consells comarcals adherits voluntàriament al Pla agrupat. L'any 2021 s'hi van adherir un total de 209 entitats, de 209 possibles, integrades per un total d'11.895 empleats públics.

Durant l'any 2021, amb una situació excepcional en la qual va haver-hi molts treballadors teletreballant des de casa, els empleats públics van continuar formant-se. Es va fer un esforç per ampliar l'oferta formativa en modalitat virtual i videoconferència, així com per convertir formacions inicialment dissenyades per impartir-se en format presencial en format virtual o de videoconferència.

En el marc del pla de formació AFEDAP (Acord per a la Formació Contínua dels Empleats de les Administracions Públiques), es van dur a terme 123 activitats formatives, distribuïdes per àmbits segons la matèria objecte de formació i que representen l'ampli ventall de temàtiques vinculades a l'actuació de l'Administració local.

Les activitats dutes a terme, segons la modalitat amb la qual es van impartir, van ser les següents:

Nombre d'activitats per modalitat	Modalitat	Percentatge
14	Presencial	11,38 %
28	Videoconferència (formació en directe a distància amb la plataforma de videoconferència)	22,76 %
20	Virtual (formació a l'aula virtual)	16,26 %
3	Seminari en línia	2,44 %
1	Presencial + videoconferència (una part presencial i l'altra en directe a distància amb plataforma de videoconferència)	0,81 %
2	Semipresencial (una part a l'aula virtual i una part presencial)	1,63 %
55	Virtual + videoconferència (una part virtual i l'altra en directe a distància amb plataforma de videoconferència)	44,72 %
<b>123</b>		

Un dels efectes més destacables, a causa de l'estat parcial de confinament per la pandèmia, ha estat la transformació de la modalitat per impartir les activitats formatives, de presencial a videoconferència, tot i que el 2021 va haver-hi un increment en la formació presencial respecte del 2020, ja que per al segon semestre, i confiant en la millora de la situació de la pandèmia, es van programar activitats formatives en format presencial.

Un total de 87 activitats formatives es van oferir en la modalitat de videoconferència i 55 van tenir una part en format virtual (treball dels participants en mode asíncron a través de la plataforma Moodle). Això suposa que, l'any 2021, el 70 % de les activitats es van fer mitjançant la modalitat de videoconferència o se'n va fer alguna durant la seva realització, i que un 61 % van tenir una part virtual. Podem assegurar que aquesta modalitat de videoconferència s'ha consolidat com una veritable possibilitat per acostar la formació als ens locals.

S'ha de continuar oferint i potenciant la formació que s'ofereix mitjançant l'Aula Virtual, una modalitat asíncrona que possibilita a l'alumnat participar en les activitats formatives en funció de la seva disponibilitat, necessitat i temps, ja que permet una dedicació qualsevol dia de la setmana i a qualsevol hora, la qual cosa afavoreix la participació en activitats formatives de tot el personal de les administracions locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès i ajuda a la conciliació familiar.

### 18.3. Formació a mida i suport per a la gestió de la formació

La formació a mida permet que es dissenyin i s'organitzin accions formatives destinades al personal d'un ens local quan aquestes accions acompanyen la implantació i consolidació de projectes de canvi o de models de gestió i són estratègiques per a l'organització, o quan tenen com a objectiu la millora de les competències de les persones que presten servei a l'ens local, com per exemple les formacions fetes sobre "Seguretat digital", "Assertivitat aplicada a l'àmbit laboral", "El Pla d'igualtat d'oportunitats, aplicació pràctica", "La mediació policial, una eina més", "Lideratge. Automotivació i motivació d'equips", "Taller d'anàlisi i disseny de carrers arbrats" o "Gestió del temps amb GTD. Organitza't amb eficàcia", entre d'altres.

Així mateix, la formació a mida també està prevista com a eina de suport logístic als ens locals per gestionar les activitats formatives organitzades per ells mateixos.

Mitjançant aquest servei, es van organitzar durant el 2021 un total de 32 activitats formatives, de les quals 30 van ser a càrrec dels fons AFEDAP.

### 18.4. Mestratges i postgraus

Amb la col·laboració de la Universitat Rovira i Virgili, la Fundació Universitat Rovira i Virgili, la Càtedra d'Estudis Jurídics Locals Màrius Viadel i Martín, la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Associació Catalana de Municipis, es va iniciar la IV edició del "Diploma de postgrau en gestió, control i fiscalització jurídica i econòmica dels ens locals", en el qual van participar 23 persones. També es va iniciar el "Diploma de postgrau en dret local, 2021-2022", en el marc de la XIV edició del "Mestratge en gestió i dret local, bienni 2020-2022", en el qual van participar una vintena d'alumnes.

### 18.5. Formació en col·laboració amb el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, demarcació de Tarragona

En el marc de la col·laboració amb el Col·legi d'Arquitectes, es van organitzar durant l'any 2021 un total de 3 cursos adreçats a col·legiats i als tècnics de les nostres administracions locals: "Construcció tradicional: calç, guix i color", "Planejament urbanístic" i "Construcció tradicional: pedra".



Tots els cursos van ser organitzats amb l'objectiu d'actualitzar i adquirir coneixements, així com conèixer eines avançades directament relacionades amb els projectes de construcció d'edificis.

## 18.6. Formació en col·laboració amb les unitats del SAM

Una altra línia d'actuació en l'organització d'activitats formatives, adreçades als ens locals, és la col·laboració de la Unitat de Formació amb altres unitats del SAM, mitjançant la qual es van organitzar 4 cursos.

Bàsicament, es tracta de formacions pràctiques, destinades a orientar i formar en matèries relacionades amb la implementació de nous projectes, programes de gestió o novetats legislatives, posant a disposició de les altres unitats del SAM la infraestructura i l'aplicació de gestió de la formació.

### 18.7. Resum quantitatiu de dades de les activitats formatives del 2021

Com a síntesi de tot l'any, podem dir que van participar en els plans de formació treballadors d'un total de 171 entitats locals de la demarcació del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

El resum de l'activitat formativa corresponent a l'any 2021 és el següent:

	Activitats formatives	Alumnes
Cursos	135	6.020
Jornades	7	741
<b>Total</b>	<b>142</b>	<b>6.761</b>
Postgrau de "Dret local"	1	20
Postgrau de "Gestió, control i fiscalització jurídica i econòmica dels ens locals"	1	20

L'any 2021 es van impartir un total de 2.325 hores de formació.

## 18.8. Resum d'activitats formatives distribuïdes per àmbits

Els àmbits amb un nombre més alt d'activitats formatives van ser el d'activitat administrativa, seguit del d'informàtica i noves tecnologies, del jurídic i del de comunicació, informació i habilitats.

## 18.9. Distribució segons la modalitat en la qual s'imparteix

Un gran nombre d'activitats es van impartir en modalitat de videoconferència, virtual o combinant una part virtual amb una altra en videoconferència. En un total de 107 activitats formatives, de les 142 organitzades, es va utilitzar la videoconferència; és per això que es pot determinar que el més destacat de l'activitat formativa durant el 2021 va ser la consolidació d'aquesta modalitat de formació.

Les classes per videoconferència, que es van incorporar de manera accelerada arran de la situació de pandèmia per la covid-19, és una modalitat que cal continuar potenciant i treballant per consolidar-la, ja que és un sistema de formació que ens permet arribar a qualsevol part del territori.

## 19. Sistema de gestió de la qualitat del SAM: Norma ISO 9001:2015

La recerca de la qualitat i l'excel·lència de l'Àrea del SAM està orientada a l'objectiu de desenvolupament sostenible 16 ("Pau, justícia i institucions sòlides"), i concretament en el punt 16.6 ("Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells").

El Servei d'Assistència Municipal (SAM), des de l'any 2003, té certificat el seu sistema de gestió d'acord amb els requisits de la Norma UNE-EN ISO 9001.

Cada tres anys el SAM passa una auditoria de renovació del certificat, i a partir del certificat de renovació, durant els dos anys següents es fan auditories de seguiment.

### 19.1. Execució de l'auditoria

Durant l'any 2021 l'entitat certificadora AENOR va dur a terme l'auditoria de renovació de la certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) del Servei d'Assistència Municipal (SAM) de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la Norma ISO 9001:2015.

L'auditoria es va fer els dies 21 i 22 d'abril de 2021. Degut a la situació provocada per la covid-19, es va fer en remot, com la del segon seguiment de l'any 2020.

Per facilitar el desenvolupament de l'auditoria es va recórrer al sistema de videoconferència a través de la plataforma que té habilitada la Diputació, Cisco Webex.

Tal com va passar l'any 2020, a més de l'especial dedicació que comporta passar una auditoria, el fet de fer l'auditoria en remot va suposar un esforç afegit per al personal auditat, ja que totes les informacions, documentació i proves que sol·licitava el personal auditor s'havien de mostrar en remot, i en alguns casos el personal estava en situació de teletreball. Tot i això, l'experiència de fer-la en remot es va valorar novament com a positiva.

L'Àrea del SAM va renovar la certificació, que té una vigència fins al 21 de maig de 2024.

### 19.2. Confirmació dels objectius de l'auditoria

Es va comprovar la implantació del sistema respecte dels requisits especificats a la Norma de referència ISO 9001:2015.

L'auditor va confirmar el compliment dels objectius d'auditoria següents:

- Determinar la conformitat del sistema de gestió de l'organització o empresa auditada, o parts d'aquest sistema, amb els criteris d'auditoria.
- Determinar la seva capacitat per assegurar que l'organització compleix els requisits legals, reglamentaris i contractuals aplicables (tenint sempre present que una auditoria de certificació d'un sistema de gestió no és una auditoria de compliment legal).
- Determinar l'eficàcia del sistema de gestió, per assegurar que el client pot tenir expectatives raonables en relació amb el compliment dels objectius especificats; i quan correspongui, identificar possibles àrees de millora.

### 19.3. Valoració sobre la conformitat i l'eficàcia del sistema de gestió

El Sistema de Gestió de la Qualitat compleix de manera general els requisits de la Norma i la resta de criteris d'auditoria (requisits legals i reglamentaris, requisits del client, requisits propis del sistema de gestió intern).

### 19.4. Punts forts

A l'informe d'auditoria hi consten els punts forts del Sistema de Gestió de la Qualitat del SAM següents:

- Aplicació informàtica desenvolupada de forma interna per a la definició, la planificació, el seguiment i l'avaluació dels objectius associats a cadascuna de les unitats gestores. Aquests objectius queden vinculats a les línies estratègiques i als reptes definits al nou mandat.
- Disseny i execució d'activitats formatives:
  - Excel·lents resultats durant el 2020 en volum d'inscripcions, malgrat la situació de pandèmia. Demostra una bona agilitat a l'adaptació de la nova situació (formació en línia).
  - Incorporació de l'aplicació Mentimeter, que facilita la participació en remot dels alumnes assistents a cursos en línia.
- Identificació de qüestions internes i externes associades a cada procés. Anàlisi DAFO d'identificació de riscos i oportunitats, seguiment de les accions.
- Eina Presto per fer provisions de desviacions de pressupostos i no excedir de 10 i el 3 % permesos.
- Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN).

### 19.5. No conformitats, oportunitats de millora i observacions

En aquesta auditoria no es van detectar "no conformitats". Pel que fa a les oportunitats de millora i les observacions que consten a l'informe d'auditoria, des del SAM es treballarà per abordar-les, ja que això permetrà seguir avançant en la millora de la qualitat del sistema de gestió.

# **BASE-Gestió d'Ingressos**

Per segon any consecutiu, em correspon la presentació de la memòria de BASE-Gestió d'Ingressos, amb la satisfacció de poder mostrar una evolució positiva dels resultats, amb un creixement continuat de les xifres globals de la gestió recaptatòria que contribueixen al suport financer dels ajuntaments del nostre territori.

Durant l'any 2021, BASE va treballar en diverses línies estratègiques per a la millora contínua dels serveis que presta, alineades amb els reptes del Pla de Mandat 2020-2023 i amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS), sota els principis de transparència, seguretat jurídica i excel·lència en els sistemes de gestió (EFQM).

Concretament, es van desenvolupar projectes per impulsar l'Administració electrònica, tant per facilitar l'accés dels ciutadans als tràmits com per oferir noves solucions i millors serveis públics mitjançant l'ús de les noves tecnologies ("Indústria, innovació i infraestructura").

En aquest sentit, BASE ha reforçat de forma significativa les noves solucions de gestió electrònica, aplicades als procediments tributaris, aportant agilitat i qualitat i facilitant les relacions amb la ciutadania per al compliment de les seves obligacions, la qual cosa s'ha traduït en un considerable augment dels tràmits electrònics i dels accessos a la seu electrònica.

Així mateix, amb la voluntat de mantenir l'enfocament a la prestació de serveis integrals als ajuntaments, s'ha continuat avançant estratègicament per oferir proactivament noves solucions per a la gestió municipal, com ara el servei APARCAR, que facilita el pagament de la zona blava a la ciutadania i també millora el procediment sancionador, tant de Trànsit i de l'ordenança de convivència com de la taxa de l'1,5 %.

Aquesta visió municipalista i enfocada a la satisfacció dels nostres clients s'ha traduït en un continu augment de les delegacions encomanades a la Diputació de Tarragona i en el manteniment de la confiança en la nostra gestió.

Dins dels compromisos de BASE, s'ha avançat en la construcció d'un model organitzatiu més flexible per fer valer el talent dels nostres recursos humans i per disposar d'una estructura adaptada als reptes de futur.

A més, per tal de garantir unes instal·lacions segures i adequades, properes a la ciutadania i adaptades a les necessitats dels nostres treballadors i clients, s'han iniciat noves actuacions de condicionament de la xarxa d'oficines per consolidar la presència de BASE i de la Diputació al territori ("Treball digne i creixement econòmic").

Tots els serveis que presta BASE a la ciutadania són accessibles a través de les 39 oficines d'atenció, en les quals el 2021 es va mantenir la cita prèvia com un element qualitatiu per a una atenció més eficient i immediata, i per mitjà de la seu electrònica, la qual es configura com un punt d'accés virtual a tots els tràmits, en constant millora.

Per altra banda, BASE segueix reforçant les aliances amb altres administracions públiques, en l'àmbit provincial, autonòmic i estatal, mitjançant l'establiment de convenis i altres formes de col·laboració, com és el nou conveni entre la Diputació de Tarragona i la Direcció General del Cadastre i la renovació dels convenis amb altres administracions (ATC, AEAT, etc.) ("Aliança pels objectius").

Per acabar, vull traslladar el meu reconeixement a l'equip integrat per tots els membres de l'organització de BASE i també als treballadors de la Diputació de Tarragona que han col·laborat en l'assoliment dels resultats de l'exercici 2021, els quals constitueixen la millor garantia per aconseguir una organització orientada a les necessitats de la societat i dels nostres ajuntaments.

Enrique Llorca Ayora  
Cap de l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos, e. f.



## 1. Introducció

Per acord plenari del 5 de maig de 1995, la Diputació de Tarragona va aprovar la creació d'un organisme autònom de caràcter administratiu, regit pel principi d'autofinançament, a fi de gestionar, de manera descentralitzada, les diverses facultats que li corresponen o puguin correspondre en matèria de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de tota classe d'ingressos susceptibles de ser executats per la via del constrenyiment, facultats que s'estenen, si és el cas, en relació amb els ingressos de dret privat.

L'organisme s'autofinança amb recursos que genera, bàsicament, per compensacions econòmiques que els ajuntaments i altres entitats que facin ús dels serveis han de satisfer per cobrir les despeses derivades de la cooperació, d'acord amb els percentatges aplicables sobre els càrrecs líquids delegats establerts per les ordenances fiscals.

## 2. Principis estratègics

BASE-Gestió d'Ingressos és un organisme autònom de la Diputació de Tarragona que es regeix pel principi d'autofinançament, la finalitat del qual és l'exercici de les facultats que els ajuntaments, els ens independents i altres administracions públiques li deleguen o encomanen, en funció de les diverses formes d'actuació, col·laboració i relacions interadministratives, en la gestió integral dels seus ingressos.

Els serveis bàsics que s'ofereixen són els següents:

- Gestió, liquidació, recaptació, inspecció i comprovació de tota classe de tributs, preus públics i resta d'ingressos de dret públic i privat.
- Informació, assistència, orientació, assessorament i finançament a les administracions públiques gestionades.
- Elaboració i manteniment dels sistemes d'informació que permeten la prestació dels serveis.
- Execució de les activitats connexes o complementàries que siguin necessàries per millorar l'eficàcia en la seva actuació, així com facilitar als ciutadans el compliment de les seves obligacions fiscals.

BASE-Gestió d'Ingressos vol ser un model de referència dins del conjunt de les administracions públiques, posant l'accent en la millora contínua de la prestació dels serveis que configuren la seva missió, sota els principis de l'eficàcia, la innovació tecnològica i l'eficiència.

## 3. Competències

### 3.1. Atribuïdes per delegació dels ajuntaments:

- Gestió tributària i recaptació de l'IBI, l'IAE i l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Recaptació voluntària i executiva de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Contribucions especials i impost de construccions, instal·lacions i obres.
- Recaptació voluntària i executiva dels preus públics i la resta d'ingressos locals.
- Liquidació i cobrament de les altes en l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Gestió de multes de trànsit.
- Inspecció de tributs i taxes de competència municipal.
- Qualsevol altra actuació material necessària per a l'efectivitat de les anteriors.

### 3.2. Atribuïdes per la Diputació de Tarragona:

- Competències pròpies.
- Suport financer, mitjançant bestretes, als ajuntaments que tenen delegada la recaptació.
- Assessorament jurídic, economicofinancer i tècnic als ajuntaments.

- Elaboració i manteniment de sistemes d'informació.
- Qualsevol altra actuació material necessària per a l'efectivitat de les anteriors.

### 3.3. Atribuïdes per l'Agència Tributària de Catalunya (ATC):

- Emetre i practicar la notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'ATC.
- Gestionar els deutes un cop iniciat el procediment de constrenyiment fins a la finalització de les actuacions recaptatòries assumides en virtut del present conveni.
- Liquidar els interessos en fase d'embargament, previstos pels articles 72.4 b), c) i d) del Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol; els que corresponguin en la gestió de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments, d'acord amb els articles 53.1 i 53.2 d'aquest Reglament; i els que s'acreditin per la suspensió del procediment de constrenyiment, d'acord amb l'article 26 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Dictar la diligència d'embargament i els actes propis del procediment de recaptació en exercici de les competències assumides en virtut del present conveni i executar-los.
- Ordenar l'aixecament dels embargaments que hagi acordat en exercici de les seves competències.
- Tramitar i resoldre els recursos de reposició contra els actes que es dictin.
- Tramitar i resoldre les sol·licituds de suspensió dels actes impugnats.
- Resoldre les sol·licituds de fraccionaments i ajornaments un cop iniciat el procediment de constrenyiment, amb aplicació dels criteris temporals, quantitatius i d'aportació de garanties fixats per l'ATC, sens perjudici que l'ATC pugui avocar aquesta facultat quan ho consideri oportú.
- Resoldre els recursos contra els acords en matèria de fraccionaments i ajornaments sol·licitats un cop iniciat el procediment executiu, excepte en els casos en què l'ATC hagi avocat la resolució de les sol·licituds.
- Executar els acords de devolució d'ingressos indeguts cobrats pels organismes autònoms que els traslladi l'ATC.
- Executar les resolucions dels òrgans economicoadministratius i les sentències dictades en relació amb els actes dictats per l'organisme autònom.
- Resoldre les terceries que es puguin promoure contra els actes del procediment de recaptació que l'ATC hagi dictat.
- L'execució de garanties, d'acord amb el que estableix l'article 168 de la Llei 58/2003, general tributària.
- Acordar el reembossament del cost de les garanties aportades per suspendre l'execució dels actes del procediment de constrenyiment que puguin dictar, o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute carregat a l'organisme autònom, quan aquests actes siguin declarats improcedents per sentència o resolució administrativa ferma.
- Resoldre les sol·licituds de devolucions d'ingressos indeguts per actuacions acomplertes en compliment del present conveni.
- Proposar, si escau, la declaració de crèdit incobrable.
- Preparar i confeccionar els expedients que hagin de ser remesos a l'òrgan economicoadministratiu que correspongui en cada cas, en la part que hagi estat tramitada pels organismes.
- Qualsevol altra actuació material necessària per a l'efectivitat de les anteriors.

### 3.4. Atribuïdes pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública:

- Inspecció de l'IAE.
- Gestió censal de l'IAE.
- Gestió cadastral de l'IBI de naturalesa urbana.
- Qualsevol altra actuació material necessària per a l'efectivitat de les anteriors.

## 4. Aliances estratègiques

- Conveni de col·laboració amb la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Direcció General del Cadastre) en matèria de gestió cadastral.
- Conveni de col·laboració entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en matèria d'intercanvi d'informació i col·laboració en la gestió recaptadora.
- Conveni de col·laboració entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Diputació de Tarragona per a l'accés a informació de caràcter tributari.
- Conveni amb entitats bancàries col·laboradores (CaixaBank, Banco Santander, BBVA, Banco Popular i Banc Sabadell) per facilitar el pagament.
- Conveni amb el Col·legi de Notaris.
- Conveni entre el Col·legi de Registradors de la Propietat de Catalunya i la Diputació de Tarragona.
- Conveni de col·laboració amb el Col·legi de Registradors de la Propietat de Tarragona per a la presentació telemàtica de manaments d'embargament.
- Conveni amb la Direcció General de Trànsit.
- Conveni amb el Consorci d'Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a la cessió de l'aplicació ERES (registre d'entrada i sortida).
- Adhesió al conveni marc de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, en nom de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Localret, BASE-Gestió d'Ingressos i el Consorci Administració Oberta de Catalunya, per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes (Serveis Via Oberta).
- Conveni de col·laboració amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya per a la prestació del servei de notificació electrònica e-NOTUM (en vigor però sense execució, a l'espera de directrius de tercers que dirigeixen els projectes i les actuacions).
- Conveni de prestació de serveis de certificació digital per al projecte BASEmob amb l'Agència Catalana de Certificació (en vigor però sense execució, a l'espera de directrius de tercers que dirigeixen els projectes i les actuacions).
- Conveni amb el Col·legi de Gestors Administratius de la Província de Tarragona.
- Conveni amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària per a la prestació del servei d'assistència.
- Conveni amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària per a la presentació telemàtica.
- Conveni de prestació de serveis de certificació digital idCAT entre l'Agència Catalana de Certificació i BASE-Gestió d'Ingressos.
- Conveni amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya per a la prestació del servei de facturació electrònica e-FACT.
- Conveni amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya per a la utilització del servei e-TAULER.
- Conveni marc entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, en relació amb la col·laboració en matèria tributària.
- Conveni de col·laboració pel qual es determinen les actuacions previstes per l'acord segon del conveni marc signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida en data 19 de setembre de 2012, i s'estableixen els procediments necessaris per dur-les a terme. Amb data 15 de març de 2016, es modifica aquest conveni per l'ampliació de la xarxa d'oficines que formen part de Tributs de Catalunya.
- Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la prestació de serveis de recepció i registre de declaracions i documentació amb informació de caràcter tributari.
- Conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i la Diputació de Tarragona per a la realització d'una prova pilot d'actuacions de gestió recaptatòria d'ingressos tributaris i de dret públic previstes pel conveni de col·laboració del 17 de setembre de 2013 entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida.

- Conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic prevista pel conveni de col·laboració de 17 de setembre de 2013.
- Conveni per a la comunicació de dades amb transcendència tributària entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.
- Conveni per a l'encàrrec del tractament de dades de caràcter personal derivat del conveni de 5 de maig de 2015 entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic, prevista pel conveni de col·laboració de 17 de setembre de 2013.
- Conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i BASE-Gestió d'Ingressos, organisme autònom de la Diputació de Tarragona, per a la ubicació d'oficines de servei i atenció al públic de l'Agència Tributària de Catalunya mitjançant l'ús compartit d'espais.
- Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Lleida, Girona i Tarragona per a l'alienació mitjançant subhasta pública de béns embargats.
- Addenda al conveni d'entitat col·laboradora signat entre BASE-Gestió d'Ingressos i CaixaBank SA de 15 de febrer de 2012, pel qual es pretenen establir condicions per a la implantació de 12 caixers automàtics en municipis de la província de Tarragona.
- Convenis entre BASE-Gestió d'Ingressos, CaixaBank SA i 12 municipis de la província de Tarragona amb l'objectiu de donar assistència als municipis perquè, mitjançant la implantació de caixers automàtics, els ciutadans, les empreses, els ajuntaments i les persones interessades tinguin accés als mitjans de pagament per complir les obligacions tributàries que els siguin exigibles, així com altres operacions vinculades.
- Modificació del conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Lleida, Girona i Tarragona per a l'alienació mitjançant subhasta pública de béns embargats.
- Modificació del conveni de col·laboració de 5 de maig de 2015 entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic.

## 5. Indicadors de gestió

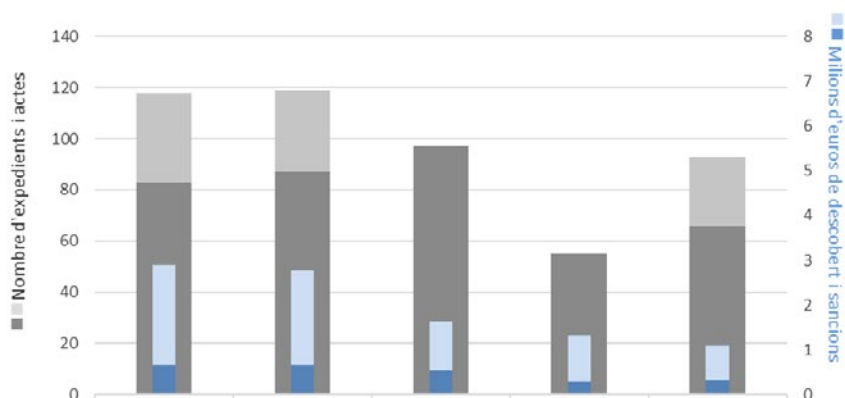
### 5.1. Serveis

#### 5.1.1. Inspecció i comprovació

Comprèn totes les actuacions encaminades a descobrir fets imposables ignorats per l'Administració i la seva consegüent atribució als subjectes passius o obligats tributaris, i a comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats i de les declaracions presentades.

També té com a objectiu determinar si els actes executats pel contribuent poden ser constitutius d'haver-se comès una infracció tributària i, com a conseqüència, iniciar l'expedient sancionador que sigui procedent i acordar la imposició de la sanció que se'n derivi.

Evolució del nombre d'actes aixecades i d'expedients oberts respecte a les sancions imposades

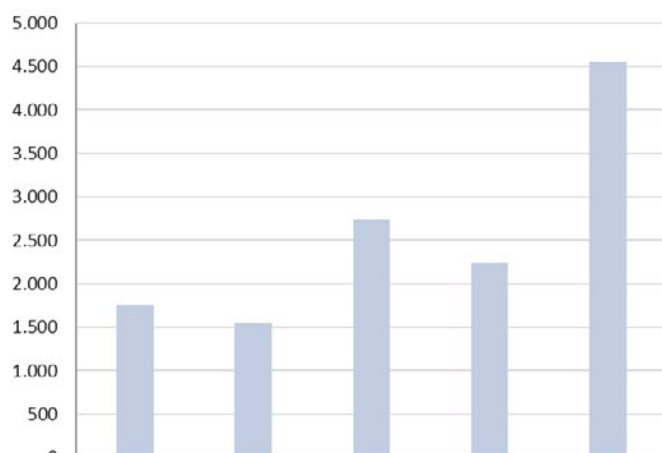


	2017	2018	2019	2020	2021
■ Nombre d'expedients oberts	118	119	63	34	93,00
■ Nombre d'actes aixecades	83	87	97	55	66,00
■ Import del deute tributari descobert	2.894.941,88	2.759.283,42	1.615.600,74	1.318.778,65	1.082.114,65
■ Import de les sancions (exercici imposició)	666.333,32	670.904,92	529.081,98	273.893,89	330.796,44

### 5.1.2. Gestió censal

Comprèn el tractament de tota la informació relativa a baixes, altes, canvis de domini i altres variacions per elaborar i mantenir els censos de l'impost sobre activitats econòmiques.

Nombre de declaracions d'IAE



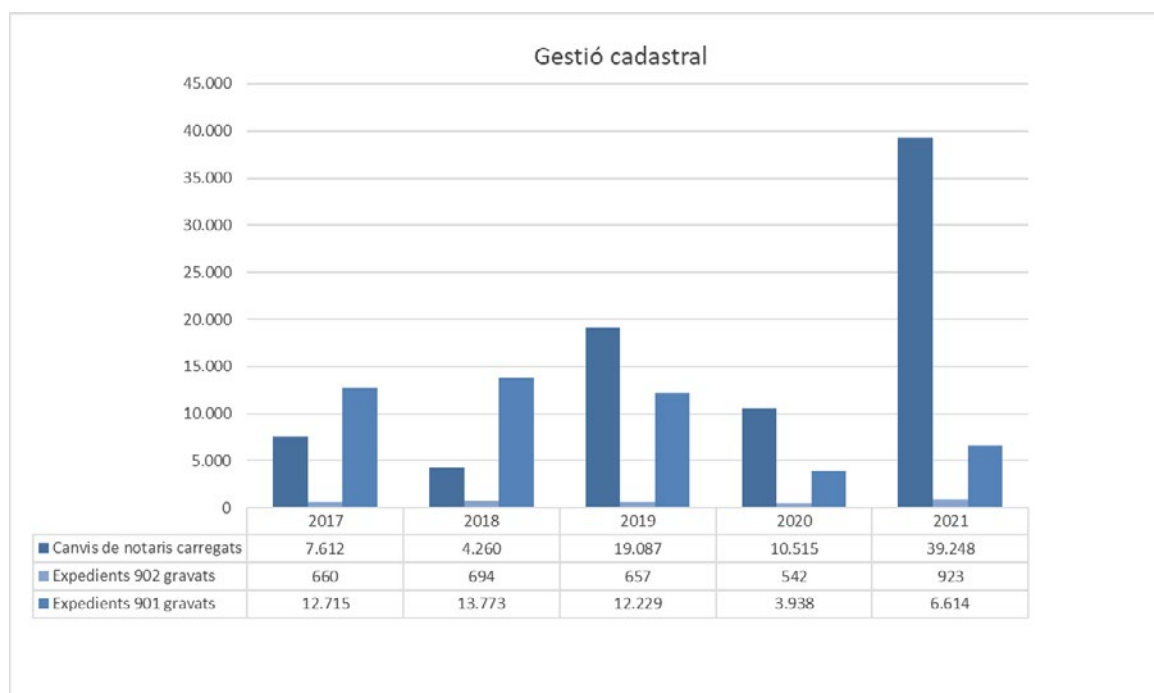
	2017	2018	2019	2020	2021
■ Nombre de declaracions d'IAE	1.751	1.540	2.739	2.239	4.553

### 5.1.3. Gestió cadastral

BASE-Gestió d'Ingressos desenvolupa la gestió cadastral en el marc del conveni entre la Secretaria d'Estadística d'Hisenda (Direcció General del Cadastre) i la Diputació de Tarragona.

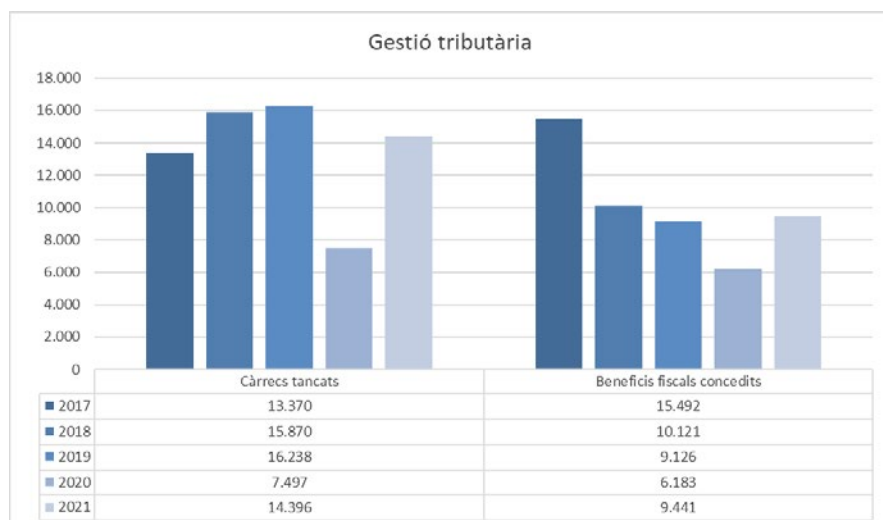
La gestió cadastral de l'IBI està constituïda pel conjunt d'operacions necessàries per garantir la correcta exacció d'aquest impost a partir de les dades dels padrons cadastrals.





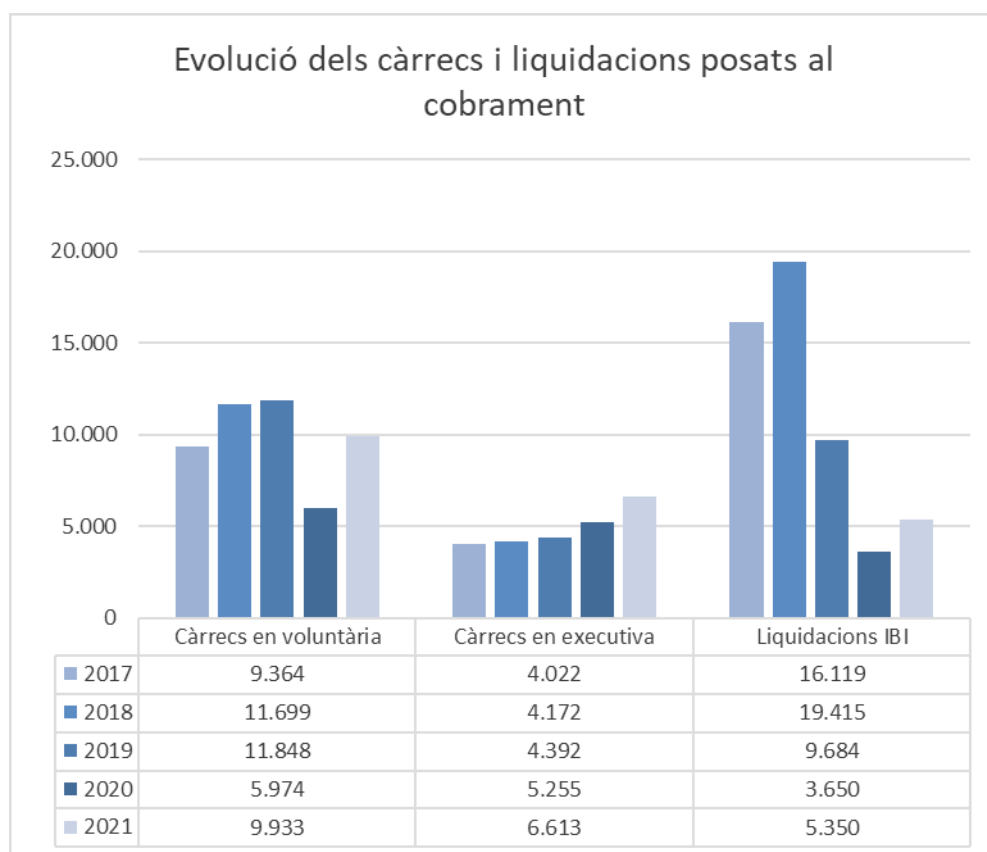
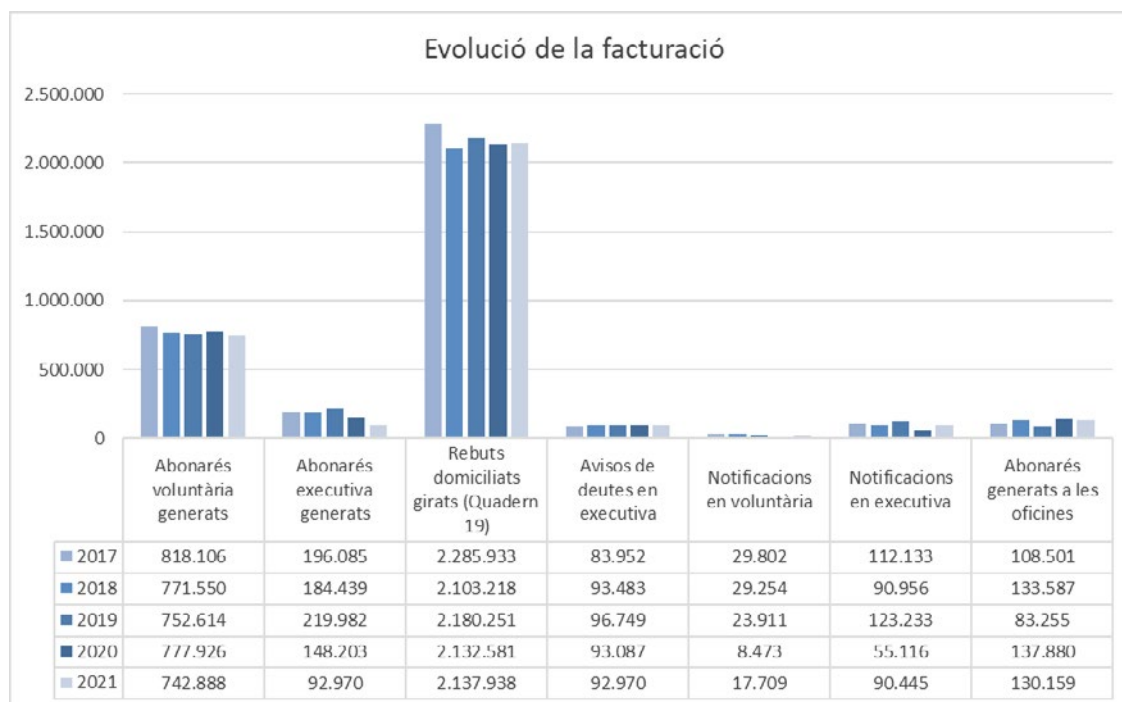
#### 5.1.4. Gestió tributària

Comprèn les tasques relatives al manteniment dels padrons, les quals inclouen el reconeixement d'exempcions i de bonificacions i l'aplicació del tipus de gravamen i de reduccions per al càlcul del deute tributari.



#### 5.1.5. Facturació i liquidació

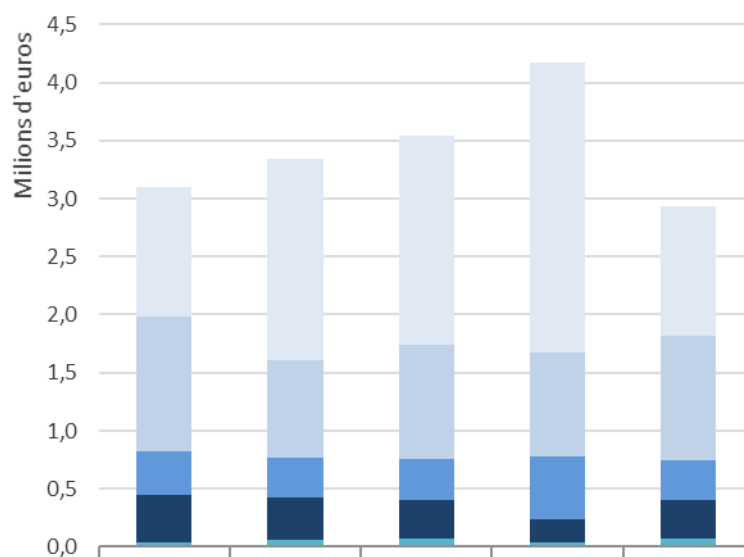
Comprèn l'execució de les tasques conduents a la generació de drets econòmics (ingressos de dret públic) a favor de les entitats locals que hagin delegat funcions de gestió o recaptació en la Diputació de Tarragona.



### 5.1.6. Recaptació voluntària

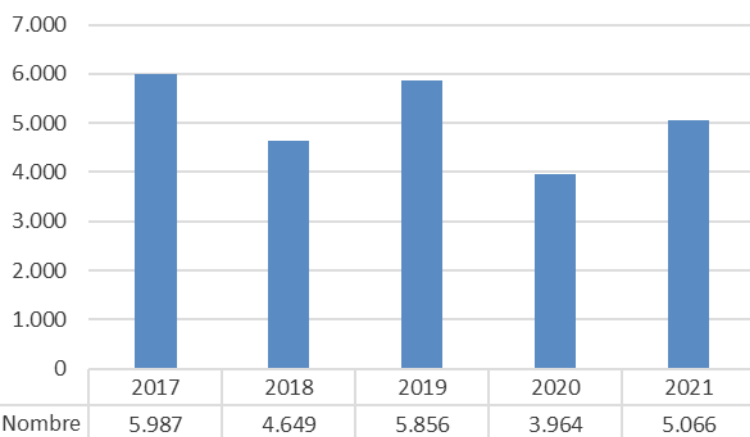
Comprèn el cobrament dels drets liquidats directament per BASE-Gestió d'Ingressos o pels ens delegants per qualsevol dels mitjans admesos (domiciliacions, oficines, bancs, transferències, TPV i Internet).

## Evolució dels mitjans de pagament



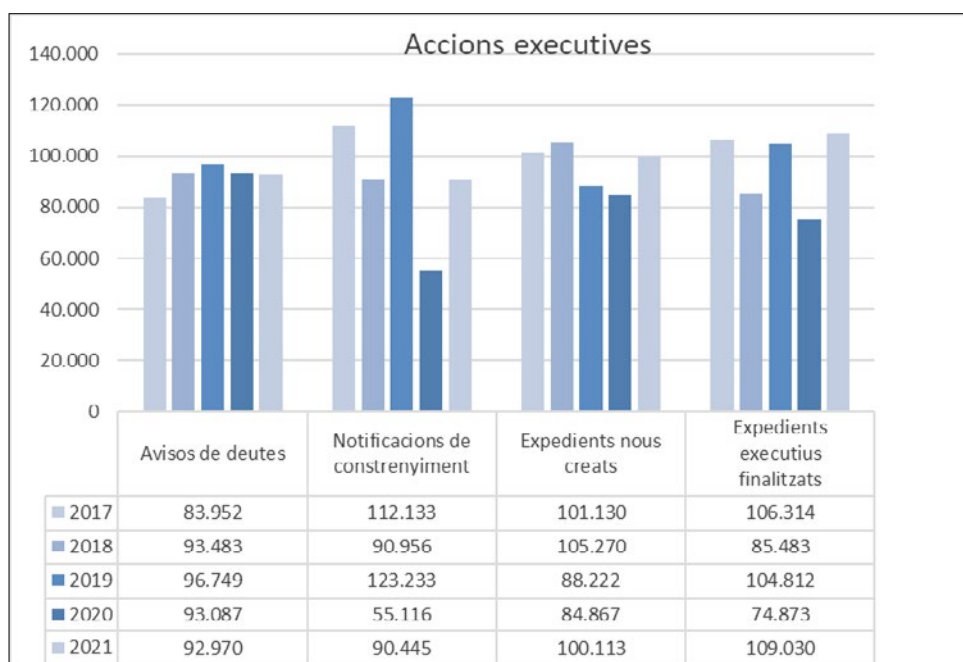
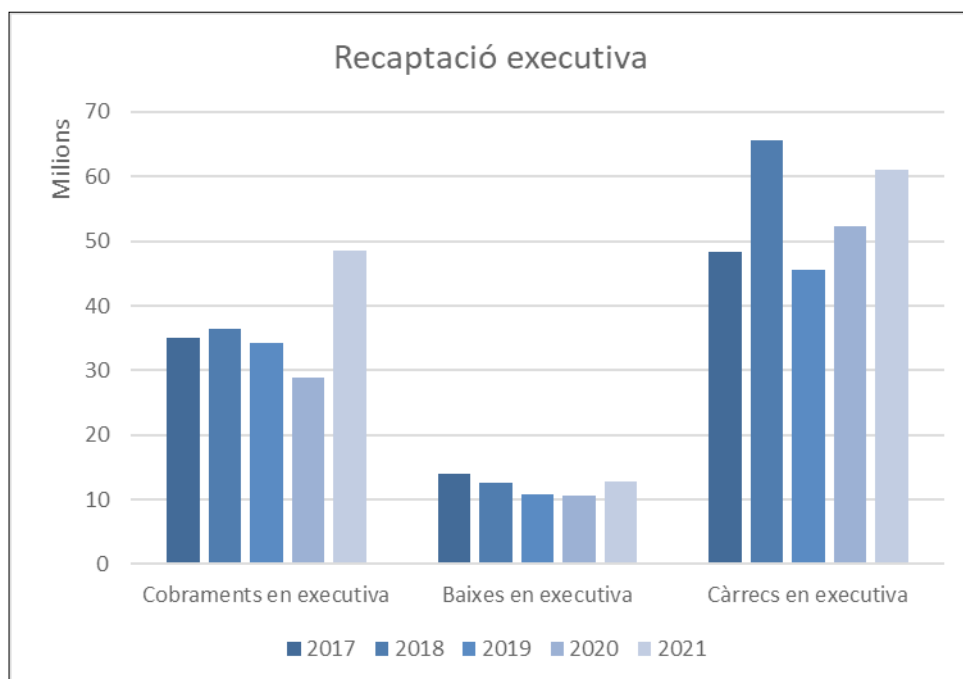
	2017	2018	2019	2020	2021
Rebutos generats	3.094.616	3.347.174	3.536.682	4.173.538	2.938.681
Rebutos cobrats per domiciliació	1.984.200	1.605.768	1.737.781	1.671.775	1.822.724
Abonaments voluntària generats	818.106	771.550	752.614	777.926	742.888
Rebutos cobrats per banc	451.238	423.877	406.465	232.020	405.092
Rebutos cobrats per oficina	35.157	58.907	67.663	35.242	69.113
Rebutos cobrats per la seu electrònica	0	0	958	3.071	5.126

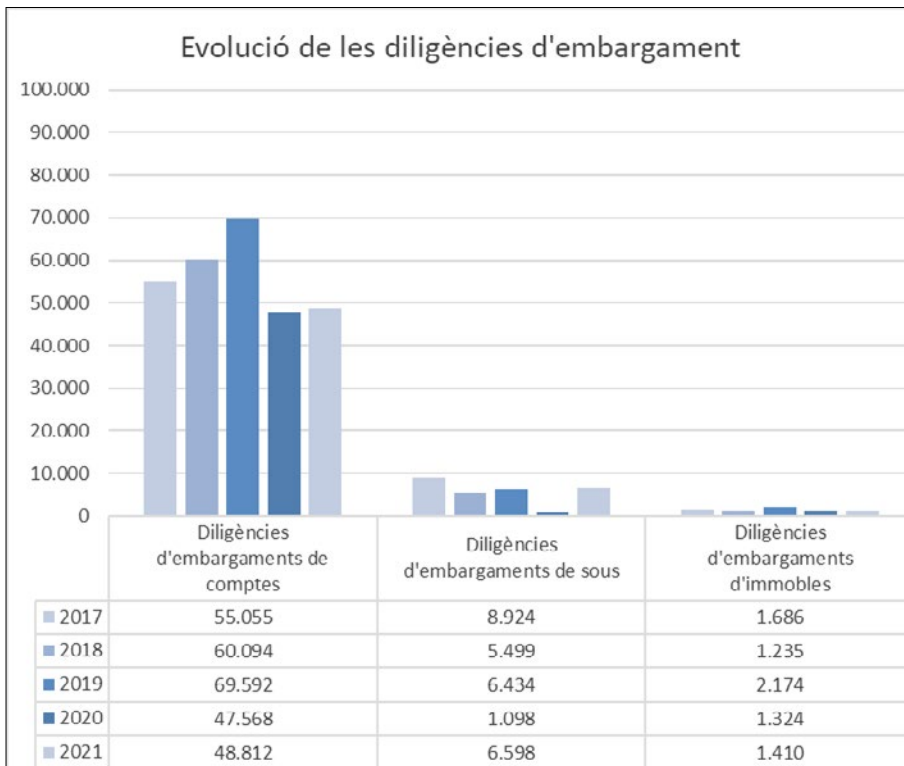
## Evolució dels fraccionaments/ajornaments en executiva



## 5.1.7. Recaptació executiva

Comprèn l'exercici de les funcions administratives conduents al cobrament dels deutes tributaris i altres ingressos de dret públic en període executiu, mitjançant el compliment espontani de l'obligat tributari o, si no n'hi ha, mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

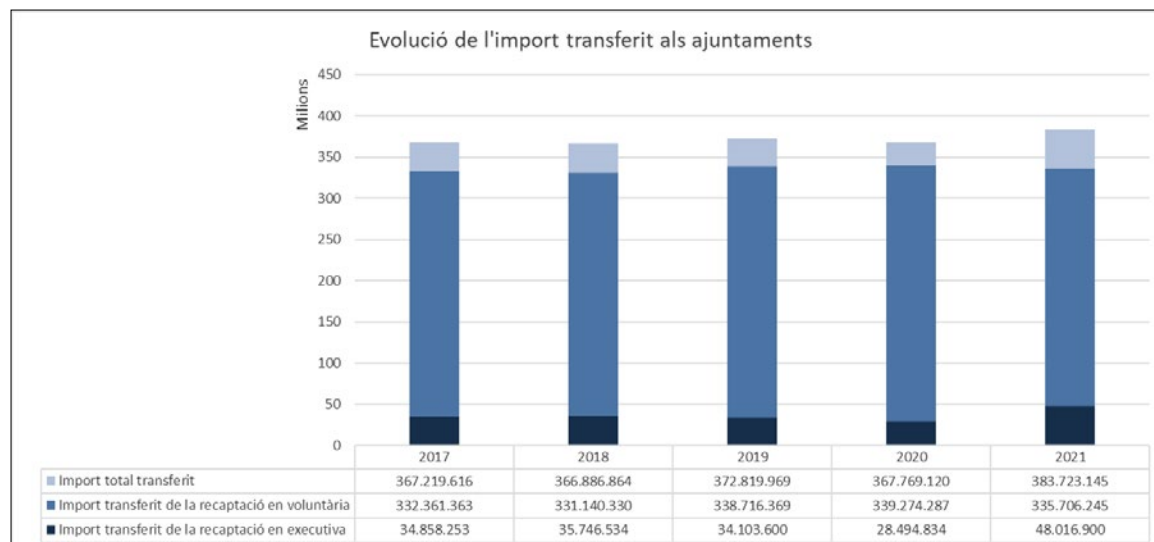






### 5.1.8. Comptabilitat

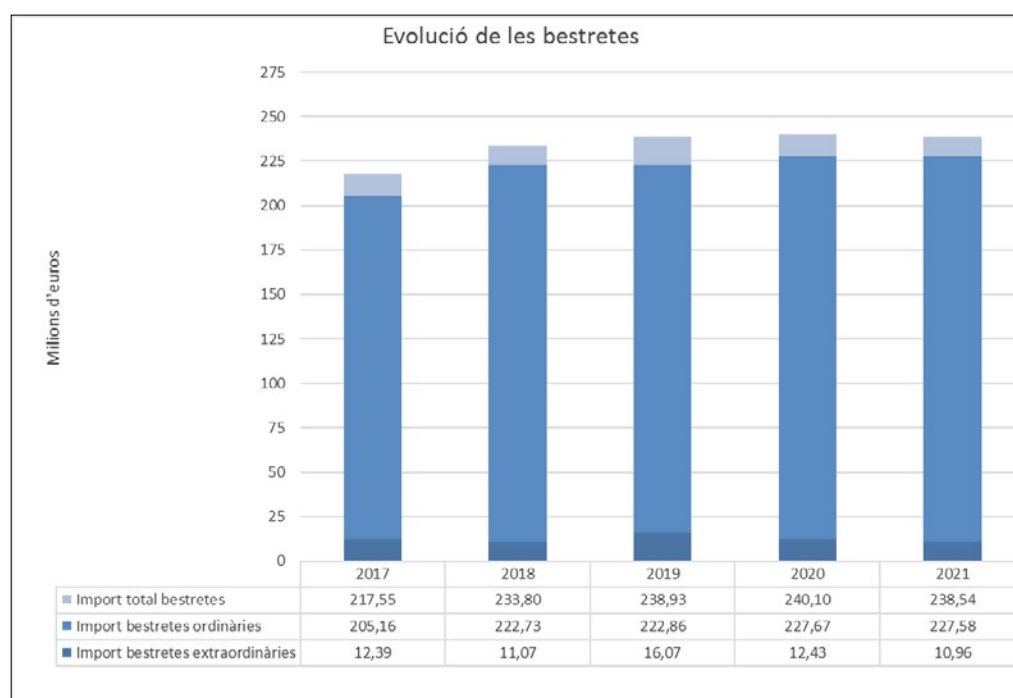
Comprèn el subministrament als ens de la informació que permeti comptabilitzar la gestió dels recursos delegats.



### 5.1.9. Finançament

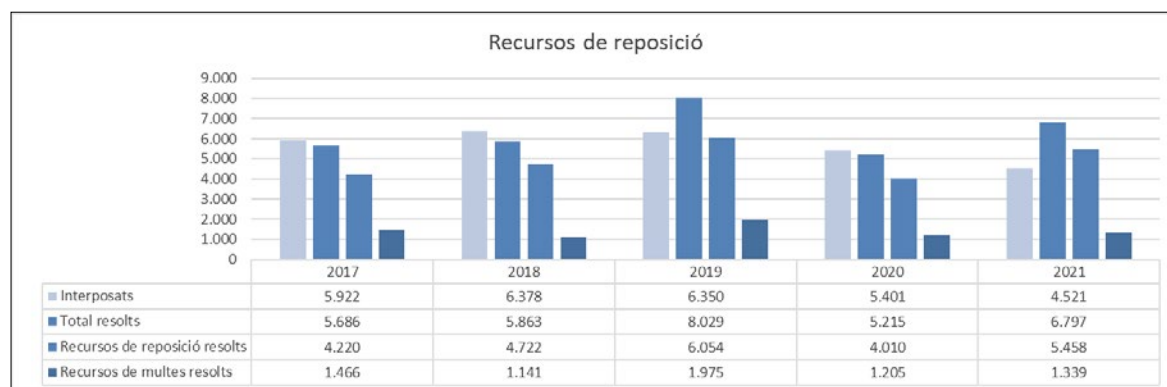
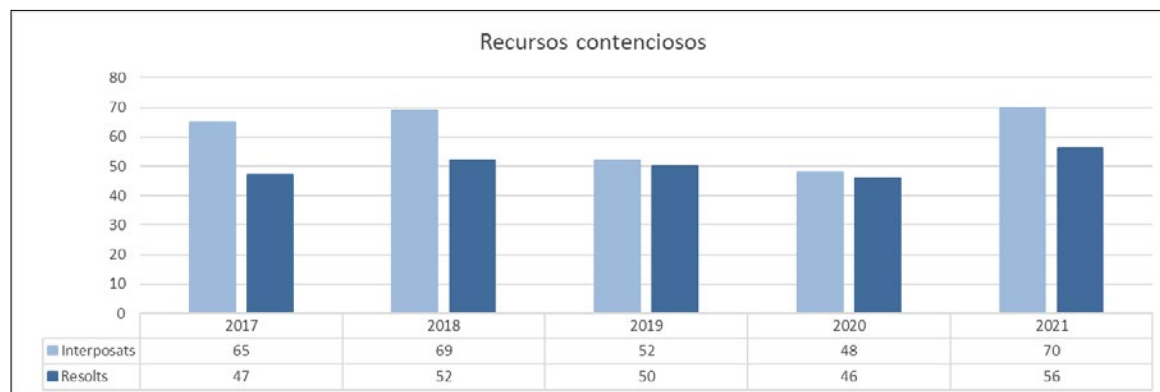
BASE-Gestió d'Ingressos ha creat una línia de bestretes per facilitar el finançament dels municipis delegants:

- Bestretes ordinàries que es transfereixen mensualment atenent al càlcul dels ingressos de l'exercici anterior de padrons en voluntària.
- Bestretes extraordinàries, d'acord amb els criteris establerts pel Consell Rector.



### 5.1.10. Assessoria jurídica i representació legal

Comprèn l'assessorament legal als municipis delegants, la determinació i el control de la correcta aplicació de la normativa jurídica general en les actuacions i els procediments que es duguin a terme en el compliment de les funcions encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos, així com la gestió i la resolució dels recursos i les reclamacions interposats contra actes de BASE-Gestió d'Ingressos en l'exercici de les competències delegades pels ajuntaments en matèria de gestió i recaptació d'ingressos.

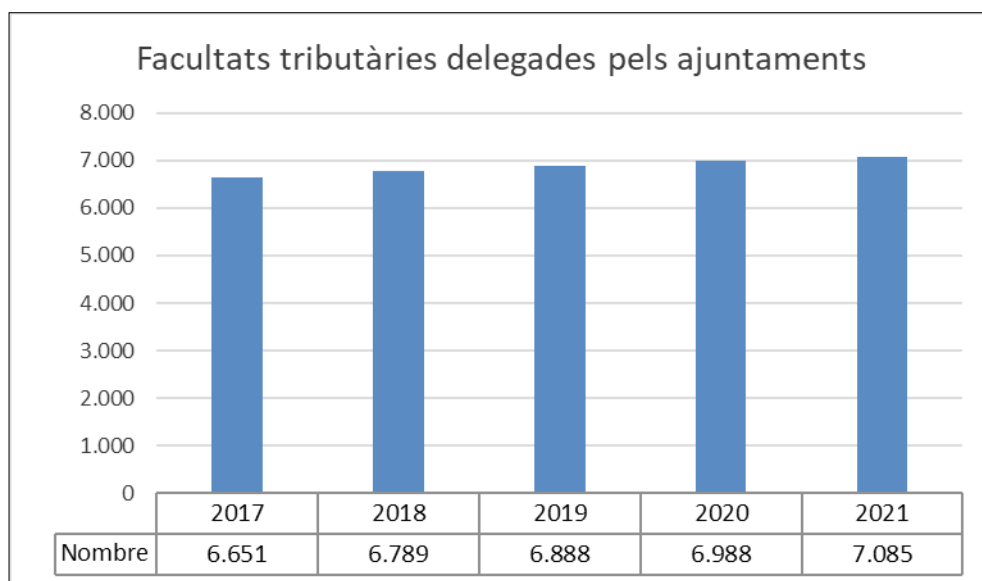


## 6. Satisfacció del client

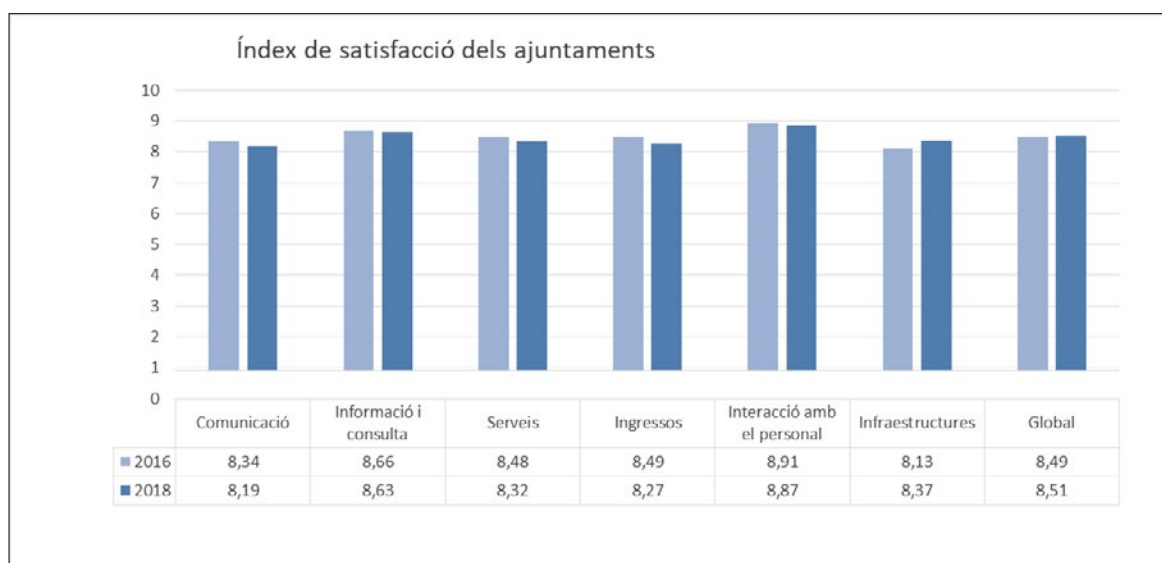
### 6.1. Ajuntaments

El compromís amb els ajuntaments, amb la millora i amb un servei de qualitat, forma part dels nostres valors corporatius.

L'evolució de les facultats tributàries delegades pels ajuntaments és un indicador representatiu de la satisfacció i la confiança que tenen amb el servei que BASE els presta.



Biennalment, amb la col·laboració de la Diputació, duem a terme una enquesta per avaluar la satisfacció dels ajuntaments amb la qualitat dels serveis que BASE els presta. La darrera enquesta (2018) es va dur a terme durant el quart trimestre, amb una participació de gairebé un 40 % dels ajuntaments.



Al resultat global es tenen en compte tots els aspectes avaluats a les enquestes. Mitjançant l'anàlisi dels resultats obtinguts es determinen les accions necessàries que s'han de dur a terme per a la millora contínua dels nostres serveis.

## 6.2. Ciutadania

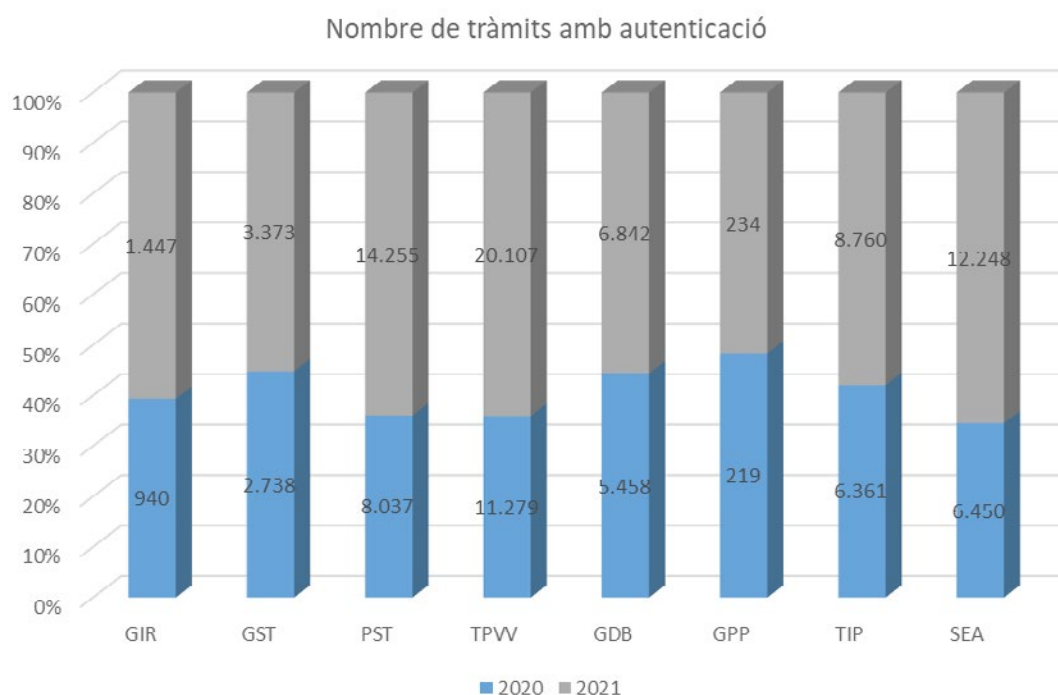
El compromís amb els ciutadans, amb la millora i amb un servei de qualitat forma part dels nostres valors corporatius.

Anualment, mitjançant una empresa externa, duem a terme una consulta per avaluar el grau d'ús i satisfacció de la població amb la qualitat dels serveis que BASE els presta. Les enquestes dels exercicis 2020 i 2021 no es van dur a terme degut a les restriccions sanitàries en l'atenció presencial.

La situació de pandèmia va fer necessari implementar tot un seguit de millores per facilitar a la ciutadania la tramitació electrònica, l'accés a la informació i la seguretat de l'atenció presencial a les oficines. Aquestes millores van comportar un notable increment dels tràmits telemàtics. Té especial rellevància l'augment dels accessos a la seu electrònica de BASE, així com de les sol·licituds i els pagaments telemàtics, que es van duplicar, pràcticament, respecte a l'exercici anterior.

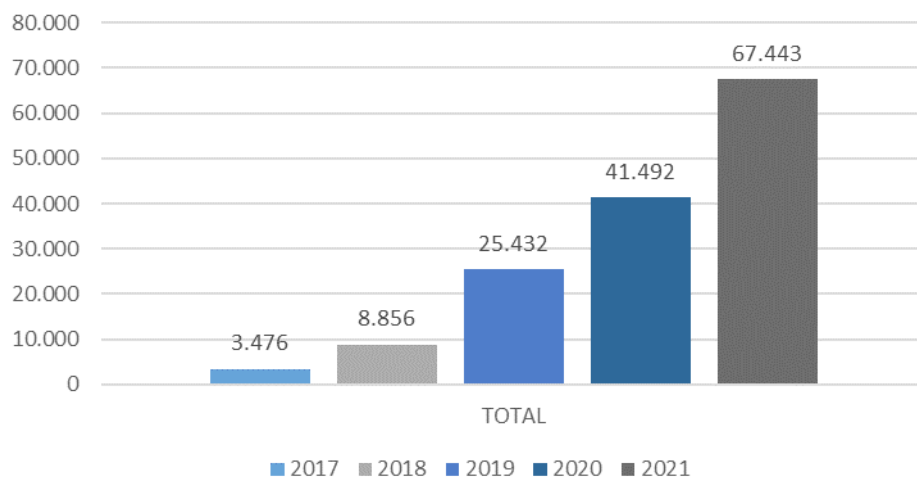
### 6.2.1. Tràmits amb autenticació

En el període analitzat es pot veure que tots els procediments i serveis tenen un augment en el nombre de tràmits fets durant el 2021 respecte l'exercici anterior.



- GIR (gestió integral de recursos)
- GST (gestió de sol·licituds telemàtiques)
- PST (presentació de sol·licituds telemàtiques)
- TPVV (terminal punt de venda virtual)
- GDB (gestió domiciliacions bancàries)
- GPP (gestió pagament personalitzat)
- TIP (tractament integral de persones)
- SEA (servei d'enviament d'alertes)

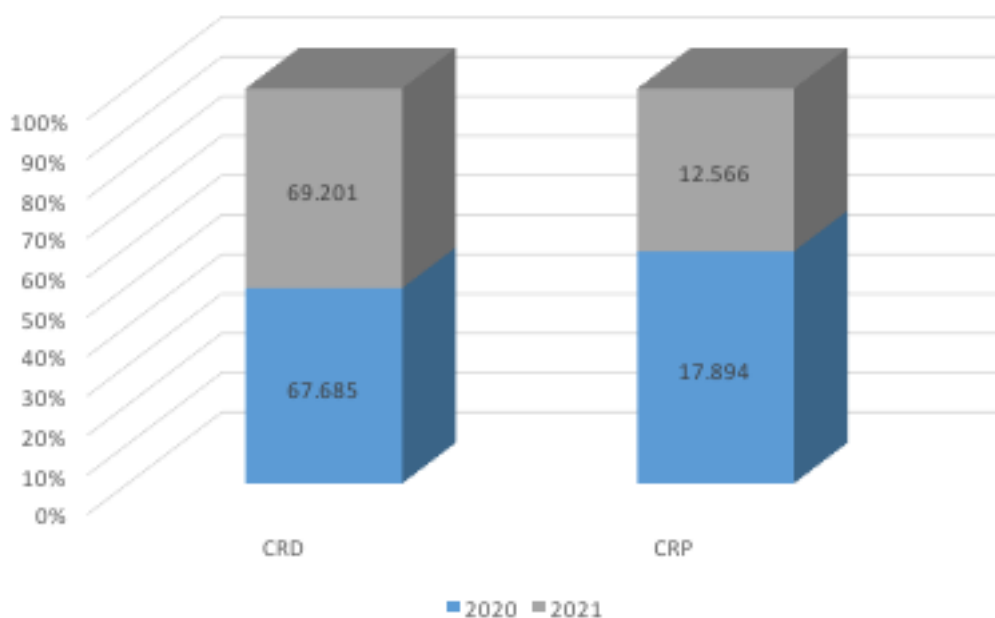
## Evolució del nombre de tràmits amb autenticació



## 6.2.2. Tràmits sense autenticació

Pel que fa al CRD (codi de referència documental), es mostra un lleuger augment respecte al 2020. El CRP (codi de registre de pagament) és un servei que es va posar en marxa al 2020 i aquest any mostra un descens.

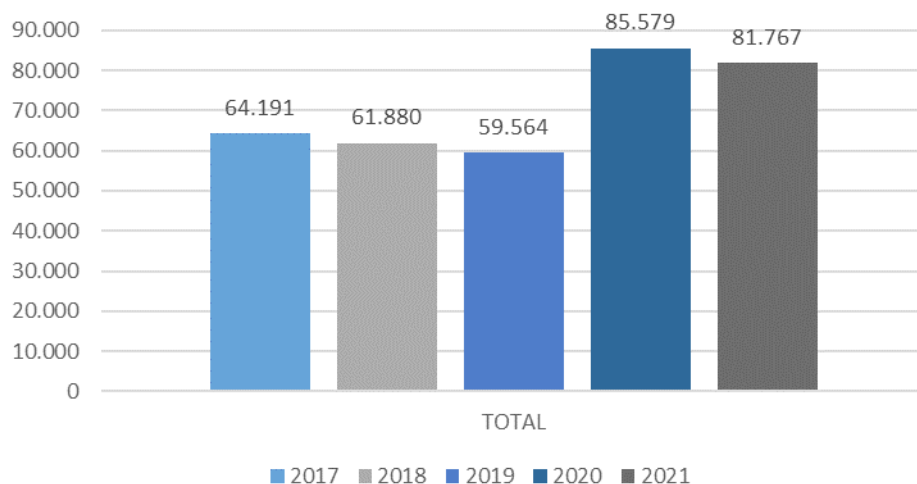
## Nombre de tràmits sense autenticació



CRD (codi de referència documental)  
CRP (codi de registre de pagament)



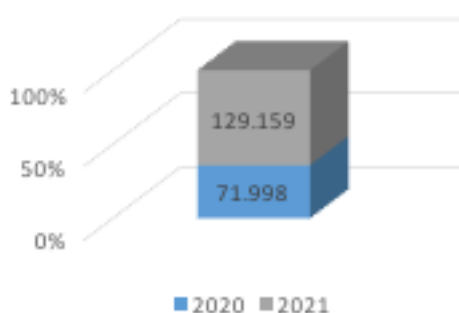
Evolució del nombre de tràmits sense autenticació



### 6.2.3. Cites prèvies

Aquest servei també és nou i es mostra que és un servei important, ja que les dades es recullen des del moment en què es va posar en marxa, el juny del 2020.

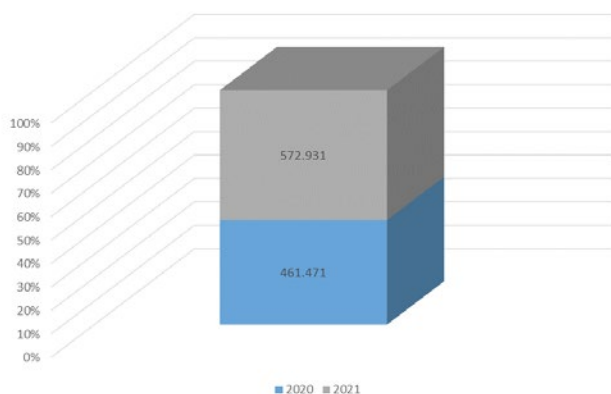
Nombre de cites prèvies



### 6.2.4. Accessos al web

Els accessos al web de BASE durant aquest període del 2021, respecte al mateix període del 2020, es van més que duplicar.

Nombre d'accessos web



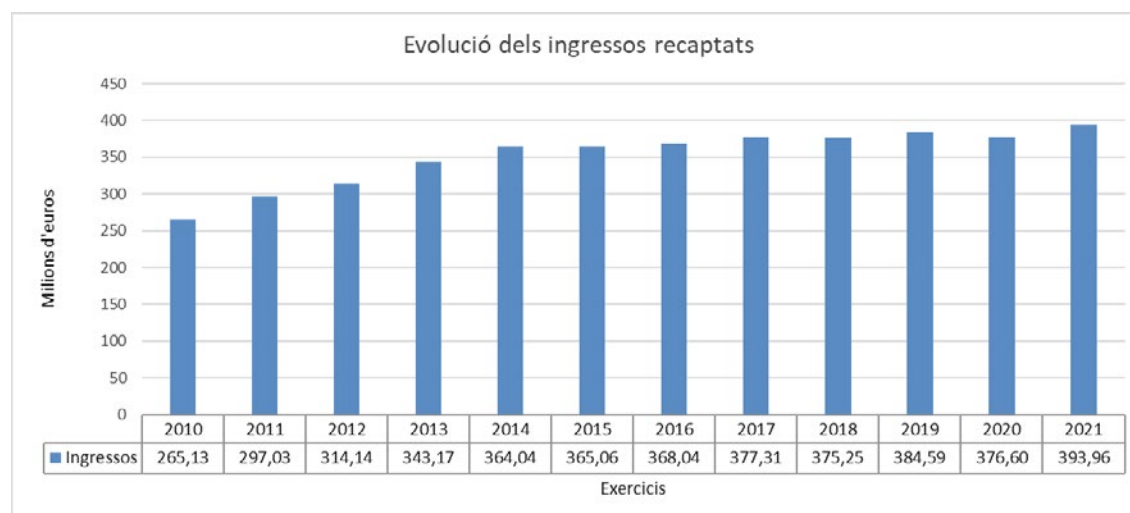
## 7. Resultats

Les dades presentades en aquesta memòria són un clar indicador de la consolidació i la progressió de BASE al territori en relació amb la gestió d'ingressos.

L'assoliment dels objectius i els resultats obtinguts en l'execució del Pla de Mandat 2020-2023 van permetre la millora contínua i l'ampliació dels serveis que BASE presta als ajuntaments.

És important destacar l'esforç de l'equip humà de BASE per millorar els resultats any rere any, especialment en l'escenari socioeconòmic en el qual ens trobem immersos els darrers exercicis, que dificulta la recaptació.

El resultat de l'exercici 2021 va ser de 393.962.251,63 € recaptats, un 4,61 % més que el de l'exercici anterior. El resultat indica la recuperació de tendència d'augment perduda a l'exercici 2020 com a conseqüència de pandèmia.



El compromís que demostra tota l'organització amb la satisfacció de les necessitats de la ciutadania, dels ajuntaments i dels ens delegants són els factors impulsors d'aquests bons resultats.

# EL TERRITORI

# **SAT - Servei d'Assistència al Territori**

## 1. Introducció

La xarxa viària és un actiu important de la Diputació de Tarragona per contribuir al desenvolupament sostenible del territori i promoure el bé comú de les persones que hi viuen.

L'Àrea del Servei d'Assistència al Territori gestiona de manera sostenible —explotant, mantenint i millorant— la xarxa local de carreteres, amb una visió inclusiva de tots els usuaris, fa una planificació transparent, sostenible i eficient dels 1.085 km que componen la xarxa local de carreteres i ofereix serveis d'assistència als ajuntaments del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès en viabilitat i mobilitat urbanes. Finalment, també està desplegant una infraestructura per al pas d'una xarxa de comunicacions d'alta velocitat que arribi a tots els municipis de la província i que serveixi per fer una gestió intel·ligent de la xarxa.

El primer repte del Pla de Mandat 2020-2023 de la Diputació de Tarragona és el “Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú”. Per definir i coliderar la creació i el desenvolupament de l'ecosistema CatSud, la Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència al Territori, vol ser un actor rellevant en la gestió de les infraestructures viàries com a xarxes de mobilitat sostenible i de comunicacions a la demarcació, amb l'objectiu últim d'evitar el despoblament del territori i desenvolupar polítiques de creació d'infraestructures viàries i de comunicacions amb plans d'inversions sostenibles, tant socialment com econòmicament.

L'any 2021 es van assolir les següents fites directament relacionades amb aquest repte:

- L'octubre de 2021 es va aprovar provisionalment el Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035.
- Es va adjudicar el Projecte d'especialització i competitivitat territorial (PECT) “Cuidem el que ens uneix. Carreteres més segures i sostenibles”, que té l'objectiu d'impulsar la transferència tecnològica i la innovació, així com millorar el posicionament de les empreses i promoure l'economia circular en l'àmbit de les infraestructures viàries. L'àrea del SAT executa les operacions 2 (“Fems sostenibles”) i 3 (“Gestió intel·ligent de la xarxa”).
- Es va adjudicar el Projecte d'especialització i competitivitat territorial (PECT) “Pobles vius i actius”. L'àrea del SAT executa l'operació 3 (“Infraestructures tecnològiques”), que té per objectiu dissenyar i construir una infraestructura de fibra òptica d'alta capacitat que permeti la implementació de les proves pilot per assegurar la incorporació de l'escola rural del futur a les més altes prestacions de la xarxa.
- Es va impulsar la redacció del 100 % dels projectes previstos al Programa quadriennal d'inversions 2020-2023, que es va aprovar el juny del 2020 a partir d'una proposta tècnica de les inversions més prioritàries a la xarxa local de carreteres, elaborada amb una metodologia de prioritització d'actuacions basada en criteris de seguretat viària, rendibilitat socioeconòmica i impacte sobre els usuaris vulnerables.
- Es va iniciar la construcció d'infraestructures de telecomunicacions d'acord amb el conveni entre la Diputació de Tarragona i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, per al desplegament i la compartició d'infraestructures de telecomunicacions a la xarxa local de carreteres que són de titularitat de la Diputació de Tarragona i l'adquisició de compromisos de construcció d'infraestructures de telecomunicacions per al període 2021-2022.

El repte 2 del Pla de Mandat (“Transformació digital”) és el motor del canvi en la manera de donar resposta als tràmits i els requeriments d'informació interns i externs relatius a la xarxa local de carreteres.

Finalment, alineats amb el repte 4 (“Enfocament a serveis per als municipis”) i amb la nova visió integral i prospectiva dels serveis que proposa la línia estratègica 6, el Servei d'Assistència al Territori va dur a terme les accions següents:



- Es va crear una assistència en la resolució de les emergències i els danys produïts en vials municipals per fenòmens meteorològics extrems.
- L'agost del 2021 es va aprovar la modificació de l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals dels municipis de Tarragona, en què es van incorporar els treballs de poda d'arbrat i la senyalització horitzontal dels camins.

Les actuacions principals del SAT van ser les següents:

- Redacció i tramitació de projectes i direcció de les obres de condicionament i millora de la xarxa local de carreteres i d'infraestructures de canalitzacions per al pas d'instal·lacions de fibra òptica.
- Treballs de conservació i manteniment de la xarxa local de carreteres mitjançant les brigades pròpies de conservació.
- Control de les obres executades per terceres persones i altres organismes a la zona d'influència de la xarxa local de carreteres mitjançant la unitat d'explotació i el servei de vigilància.
- Assistències als ajuntaments relacionades amb vials municipals.









Condicionament de la carretera T-3231, d'Almóster a la Selva del Camp.

**L'activitat del Servei d'Assistència al Territori es pot resumir en les dades següents:**

- 11 projectes redactats, amb un pressupost total de 21.717.054,85 €.
- 13.086.944,00 € d'obra certificada durant l'any 2021, en 13 expedients.
- 18 coordinacions de seguretat i salut de projectes i obres de carreteres.
- 2.218 assaigs de laboratori, que van generar uns ingressos per taxes de 52.483,82 €.
- 3.496 incidències a la xarxa local de carreteres resoltes per les brigades.
- 626 emergències a la xarxa local de carreteres resoltes per les brigades.
- 1 episodi de nevades: del 8 a l'11 de gener, Pla Inuncat (8 vegades) i Pla Vencat (7 vegades).
- 6.553 km de sega i esbrossada de cunetes, equivalents a 3,01 segues anuals per carretera.
- 48,64 km de carretera amb reforç de ferm.
- 11 reductors de velocitat, amb un pressupost total de 15.121,12 €.
- 614 expedients d'autoritzacions i informes d'usos tramitats.
- 52 informes sobre planejament urbanístic i infraestructures.
- 110,48 km amb renovació de la senyalització horitzontal.
- 11 projectes d'obres de carreteres.

- 127 consultes i sol·licituds externes resoltes.
- 97 actuacions per a 41 ajuntaments del servei de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats.
- 719 actuacions del servei de desinfecció en zones estratègiques municipals per evitar el contagi de la covid-19.
- 12 contractes majors i 22 contractes menors formalitzats i 1 adjudicació d'acords. També es van tramitar 1.016 factures.

## Objectius de desenvolupament sostenible

	<b>3.6</b>	Per al 2030, reduir a la meitat el nombre mundial de morts i lesions causats per accidents de trànsit.
	<b>9.1</b>	Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat, incloent-hi infraestructures regionals i transfrontereres, per tal de donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a totes les persones.
	<b>9.c</b>	Augmentar de manera significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i esforçar-se a proporcionar accés universal i assequible a Internet als països menys avançats, a tot tardar el 2030.
	<b>11.2</b>	Per al 2030, proporcionar accés a sistemes de transport segurs, assequibles, accessibles i sostenibles per a totes les persones, i millorar la seguretat viària, en particular mitjançant l'ampliació del transport públic, amb especial atenció a les necessitats de les persones en situació vulnerable, dones, infants, persones amb discapacitat i persones grans.
	<b>11.a</b>	Donar suport als vincles econòmics, socials i ambientals positius entre les zones urbanes, periurbanes i rurals, enfortint la planificació del desenvolupament nacional i regional.
	<b>16.6</b>	Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.

## 2. Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)

**ODS: 9.1, 9.c, 11.a, 11.2, 16.6**

La Diputació de Tarragona ha estat adjudicatària de dos projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT): "Cuidem el que ens uneix. Carreteres més segures i sostenibles" i "Pobles vius i actius".

Els PECT estan compostos per diferents operacions que executen diferents organismes. En el cas concret del PECT "Cuidem el que ens uneix. Carreteres més segures i sostenibles", té l'objectiu d'impulsar

la transferència tecnològica i la innovació, així com millorar el posicionament de les empreses i promoure l'economia circular en l'àmbit de les infraestructures viàries. L'àrea del SAT executa les operacions 2 ("Ferms sostenibles") i 3 ("Gestió intel·ligent de la xarxa").

L'operació 2 ("Ferms sostenibles") té per objectiu reduir les emissions de CO<sub>2</sub> en les operacions de reforç i nova construcció de ferms amb mesclades bituminoses a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona, proposant l'estesa de mesclades bituminoses innovadores: mesclades bituminoses ultrafines i mesclades bituminoses a baixa temperatura o temperades. L'import màxim subvencionable d'aquesta operació és de 827.033,94 € (IVA exclòs).

L'operació 3 ("Gestió intel·ligent de la xarxa") té per objectiu millorar la seguretat dels usuaris de la xarxa local de carreteres en general, i dels més vulnerables (ciclistes) en particular, utilitzant la internet de les coses per fer una senyalització intel·ligent i per detectar i resoldre incidències amb més rapidesa, i altres mesures complementàries. Emprar la infraestructura necessària per fer una gestió intel·ligent de la xarxa local de carreteres per fer arribar la fibra òptica a municipis de la província de Tarragona. L'import màxim subvencionable d'aquesta operació és d'1.318.877,02 euros (IVA exclòs).

En el cas del PECT "Pobles vius i actius", l'àrea del SAT executa l'operació 3 ("Infraestructures tecnològiques"), que té per objectiu dissenyar i construir una infraestructura de fibra òptica d'alta capacitat que permeti la implementació de les proves pilot per assegurar la incorporació de l'escola rural del futur a les més altes prestacions de la xarxa. L'actuació es durà lloc a la comarca del Baix Penedès (zones ZER de Bonastre i Masllorènç), i s'habilitarà la possibilitat d'incorporar-hi també l'escola del Montmell per la seva proximitat a la via i les condicions orogràfiques del municipi. L'import màxim subvencionable d'aquesta operació és d'1.000.000 € (IVA exclòs).

## 2. Infraestructura per al pas d'instal·lacions de fibra òptica a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona

**ODS: 9.1, 9.c, 11.a, 16.c**

El Servei d'Assistència al Territori està executant una infraestructura per al pas d'instal·lacions al llarg de la xarxa local de carreteres que permetin la instal·lació de fibra per arribar a tots els municipis i per fer una gestió intel·ligent d'aquesta xarxa. Per facilitar la connectivitat entre la xarxa de carreteres, els usuaris i els vehicles que hi circulen, la Diputació de Tarragona vol aprofitar els avenços tecnològics, com la internet de les coses (IdC) i el futur vehicle autònom, per millorar la seguretat i la informació de tots els usuaris.

El 21 de desembre de 2020 la Diputació de Tarragona va signar un conveni amb la Generalitat de Catalunya per al desplegament i la compartició d'infraestructures de telecomunicacions a la xarxa local de carreteres que són de titularitat de la Diputació de Tarragona i l'adquisició de compromisos de construcció d'infraestructures de telecomunicacions per al període 2021-2022.

En aquest conveni s'establien uns compromisos de compartició de la infraestructura de canalitzacions que la Diputació de Tarragona construeix a la seva xarxa de carreteres i del cable de fibra òptica que la Generalitat de Catalunya estendrà per un dels conductes, es planifica la xarxa a executar i s'adquireixen un compromisos d'execució.

En el marc del PECT "Cuidem el que ens uneix", l'any 2021 es van redactar i aprovar els projectes de "Construcció d'infraestructures per al pas d'instal·lacions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona. Any 2021", en què es projecta la construcció de les infraestructures necessàries per al posterior pas de la fibra òptica, i de "Reforç de ferm amb mesclades bituminoses ultrafines i temperades a



diverses carreteres de la xarxa local de la Diputació de Tarragona. Any 2021”.

En el marc del PECT “Pobles vius i actius”, l'any 2021 es va redactar i aprovar el projecte de “Construcció d'infraestructures per al pas d'instal·lacions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona. Any 2022”, en què es projecta la construcció de les infraestructures necessàries per al posterior pas de la fibra òptica.

L'any 2021 es van executar 6,6 km d'infraestructura per al pas de fibra òptica, fins a acumular el desembre del 2021 un total de 27 km.

La inversió del 2021 va ser de 262.748,60 €, que sumen un acumulat d'1.058.493,97 €.

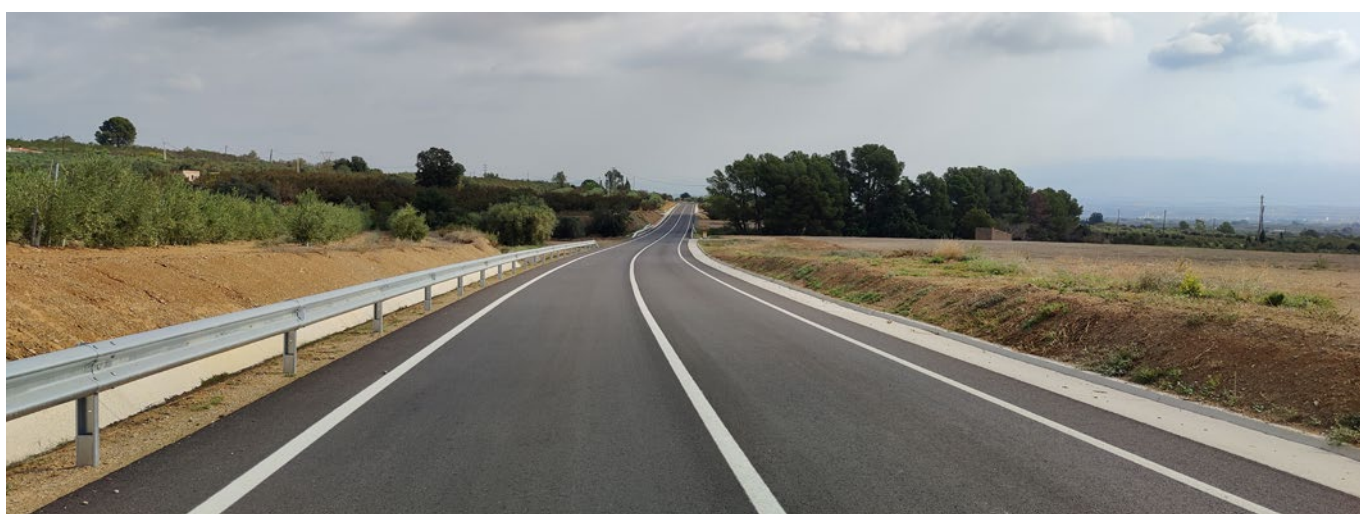
### 3. Millora de la xarxa local de carreteres

**ODS: 3.6, 9.1, 9.c, 11.2, 11.a, 16.6**

El Servei d'Assistència al Territori (SAT) suma esforços per a la millora contínua de la xarxa local de carreteres. L'objectiu principal és millorar la seguretat viària, la funcionalitat i la mobilitat de les nostres carreteres amb una gestió eficient.



Canalització per al pas de fibra a la TP-2031.



Condicionament de la carretera T-3231, d'Almóster a la Selva del Camp.

### 3.1. Programa quadriennal d'inversions

El Pla zonal estableix que les inversions a la xarxa local s'han d'adjudicar mitjançant programes d'inversió, preferiblement quadriennals, que determinaran les actuacions que s'hauran d'executar durant el període. El Pla zonal estableix una eina metodològica que permet determinar les actuacions prioritàries a la xarxa local, tenint en compte criteris de caràcter tècnic.

Aquesta metodologia d'avaluació garanteix l'objectivitat i la transparència en la selecció i la prioritització de les actuacions a executar i facilita la gestió interna de la Diputació de Tarragona.

La metodologia avalua cada possible actuació d'acord amb tres criteris: seguretat viària, rendibilitat socioeconòmica i impacte sobre els usuaris vulnerables, que es mesuren a través d'indicadors quantitius. Amb els resultats d'aquests indicadors s'obté el nivell de prioritat de cada criteri (alta, mitjana, baixa o sense prioritat).

Com a resultat, es va elaborar la proposta tècnica d'obres prioritàries a partir de la qual es va concretar el Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres 2020-2023, aprovat pel Ple el 26 de juny de 2020, per un import total de 18.650.000 €.

El 2021 es va impulsar la redacció del 100 % dels projectes inclosos al Programa quadriennal d'inversions.

Carretera	Actuació proposada	Proposta
T-203	Condicionament entre la TP-2039 i la TP-2031 PK 0+000 a PK 3+580.	2.460.000 €
T-321	Condicionament de la carretera entre el PK 0+000 i el PK 2+500.	1.400.000 €
TV-7042	Millora de la carretera entre el polígon PEMU2 i Montblanc.	500.000 €
TV-2043	Condicionament de la carretera entre el PK 0+700 i el PK 2+580.	1.520.000 €
T-3136	Millores puntuals a tota la carretera. Millora dels guals i obres de drenatge transversal.	1.000.000 €
T-751	Condicionament de la carretera entre el PK 0+380 i el PK 3+000.	2.100.000 €
TV-2034	Condicionament entre Valls i Puigpelat entre el PK 0+000 i el PK 2+700.	1.500.000 €
TV-2122	Circumval·lació de la Torregassa.	800.000 €
TV-3223	Circumval·lació de Pradell de la Teixeta.	1.000.000 €
TV-2126	Construcció de rotonda a la intersecció amb l'accés a Baronia de Mar (Bellvei).	250.000 €
TV-3401	Construcció de <i>by-pass</i> de 3,5 quilòmetres pel camí de la Descàrrega i la TV-3409. És un projecte de tràmit molt llarg i es proposa un pressupost per iniciar-lo.	200.000 €
TV-3025	Construcció de rotonda a la intersecció amb el camí de les Candenes (l'Ametlla de Mar).	350.000 €



T-324	Condicionament entre Benissanet i Móra d'Ebre.	1.820.000 €
TV-3421	Millores puntuals al tram de la carretera entre Mas de Barberans i Roquetes, entre el PK 15+000 i el PK 29+000.	3.000.000 €
TV-3421	Construcció de rotonda a la intersecció amb el carrer Constitució (Roquetes).	250.000 €
TV-3313	Circumval·lació d'Ulldecona.	500.000 €
		<b>18.650.000 €</b>



Condicionament de la carretera TV-2021, de Vespella de Gaià a la Nou de Gaià.

### 3.2. Redacció de projectes

La Unitat de Projectes i Obres redacta amb personal propi els projectes de millora de la xarxa local de carreteres que impulsa el SAT. L'any 2021 es van redactar un total d'11 projectes, amb un import total de 21.717.054,85 €.

Tipus de projecte	Pressupost
<b>Canalització d'infraestructures de telecomunicacions</b>	
Construcció d'infraestructures per al pas d'instal·lacions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona. Any 2021.	3.772.347,96 €
Construcció d'infraestructures per al pas d'instal·lacions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona. Any 2022.	3.526.198,92 €

<b>Condicionament</b>	
Condicionament de les carreteres TP-2044 i TV-2048, del Vendrell a Sant Vicenç de Calders.	897.828,98 €
Condicionament de les carreteres TV-7221 i T-722, d'Alcover a l'A-27 pel Milà.	3.000.185,21 €
Condicionament de la carretera T-342, de Roquetes als Reguers.	4.187.785,04 €
<b>Actuacions puntuals</b>	
Rotonda a la intersecció de la carretera TV-2126 i l'accés a la urbanització Baronia de Mar (Bellvei).	274.271,22 €
Actuacions puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local. Any 2021.	1.871.173,09 €
<b>Reforç de ferm</b>	
Reparació del paviment amb ferms sostenibles a diverses carreteres de la xarxa del Camp de Tarragona. Any 2022.	827.033,94 €
<b>Modificats</b>	
Modificat núm. 1 de les millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de les Terres de l'Ebre. Any 2019.	872.447,28 €
Modificat núm. 1 de les millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona. Any 2019.	1.549.884,92 €
Modificat núm. 1 de la rotonda a la intersecció entre les carreteres T-722 i la TV-7222, a Vilallonga del Camp.	937.898,29 €
	<b>21.717.054,85 €</b>

### 3.3. Direccions d'obra

La Unitat de Projectes i Obres, amb el seu equip de tècnics, fa la direcció de les obres dels projectes de millora de la xarxa local de carreteres un cop s'han tramitat aquests projectes i s'han contractat les obres corresponents. En aquesta fase es vetlla pel compliment de les condicions contractuals i es fa el control i seguiment de la planificació tècnica, econòmica i temporal de les obres per garantir que l'obra es faci en les millors condicions satisfactòries de seguretat, eficiència, qualitat i respecte al medi ambient.

Durant el transcurs de l'any 2021 es va fer la direcció d'obra de 13 expedients. Aquestes obres es van certificar per un import total de 13.520.732,85 €.

Obra certificada	Estat	Inversió total d'obra acabada	Obra certificada
<b>Condicionaments</b>			
Condicionament de la carretera T-3231, d'Almóster a la Selva del Camp. Variant d'Almóster.	Acabada	4.175.824,74 €	2.576.666,38 €
Condicionament de la carretera TV-2021, de Vespella a la Nou de Gaià. Tram: dels Masos de Vespella a la Nou de Gaià.	Acabada	1.617.173,74 €	1.617.173,74 €
Condicionament de la carretera TP-2031, de Tarragona a la C-51. Tram: TV-2034 a C-51.	En curs		1.742.631,92 €
Condicionament de la carretera TV-7002, de Vimbodí a Poblet. Tram: PK 0+700 a T-700.	En curs		539.108,79 €
Condicionament de la carretera T-1110, de la carretera T-330 al límit de província.	En curs	1.707.863,89 €	1.707.863,89 €
<b>Actuacions puntuals</b>			
Millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona. Any 2019.	En curs		1.066.855,47 €
Millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de les Terres de l'Ebre.	Acabada	942.243,06 €	824.720,93 €
Rotonda a la intersecció entre la carretera T-314 i el camí de Sant Joan. Vinyols i els Arcs.	Acabada	433.788,85 €	452.357,68 €
Millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de les Terres de l'Ebre.	Acabada	872.447,28 €	824.720,93 €
Rotonda a la intersecció entre les carreteres T-722 i la TV-7222, a Vilallonga del Camp.	En curs		660.508,73 €
Rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes.	En curs		118.699,41 €
<b>Reforç de ferm</b>			
Reparació del paviment amb mescla bituminosa en calent a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona. Any 2021.	En curs		391.014,54 €
Reparació del paviment amb mescla bituminosa en calent a diverses carreteres de la xarxa del Camp de Tarragona. Any 2019.	Acabada	1.636.963,38 €	1.636.963,38 €
Reparació del paviment amb mescla bituminosa en calent a diverses carreteres de la xarxa de les Terres de l'Ebre. Any 2019.	Acabada	645.172,00 €	186.167,99 €
			<b>13.086.944,00 €</b>



Rotonda a la intersecció entre la carretera T-314 i el camí de Sant Joan, a Vinyols i els Arcs.

### 3.4. Coordinacions de seguretat i salut d'obres

El SAT vetlla perquè tots els agents implicats en el desenvolupament d'un projecte habilitin els recursos necessaris perquè durant l'execució de les obres els processos constructius i les condicions de treball siguin segurs i saludables tant per als treballadors com per a tercers, amb l'objectiu que no es produeixin accidents. Les funcions de coordinació de seguretat i salut dels diferents contractes d'obres i serveis per garantir aquest objectiu les assumeixen 6 tècnics del SAT.

Els coordinadors de seguretat i salut del SAT han dut a terme un total de 30 coordinacions a la xarxa local de carreteres el 2021, repartides en:

- 8 coordinacions de seguretat i salut en fase de projecte.
- 13 coordinacions de seguretat i salut en fase d'execució d'obres de carreteres.
- 1 coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obres de sega i esbrossada de cunetes i marges a les carreteres.



Reforç de ferm a la carretera TV-2441, Querol.



- 1 coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'assistència de maquinària d'obres públiques per a la conservació de carreteres.
- 1 coordinació de seguretat i salut en fase d'execució del contracte de senyalització horitzontal per a la conservació de carreteres.



Millores puntuals de seguretat i drenatge a la travessera de Benifallet, T-301.

### 3.5. Control de qualitat d'obres de carreteres

La Unitat de Control de Qualitat del SAT dona suport a les direccions d'obra d'obres de carreteres i a les unitats de Conservació i Explotació de Carreteres en el control de qualitat de les diferents tasques que s'executen. Concretament, fa assaigs de sòls, asfalts, formigons i senyalització horitzontal, que pràcticament cobreixen la totalitat dels assaigs necessaris per assegurar la qualitat de les obres de carreteres que s'executen.

L'any 2021 es van efectuar un total de 2.218 assaigs de laboratori, que van generar uns ingressos en concepte de taxes de 52.483,82 €.



Equivalent



### 3.6. Oficina Tècnica

L'equip tècnic de la Unitat d'Oficina Tècnica dona suport a altres unitats en la redacció de projectes de millora de la xarxa local de carreteres que impulsa el SAT i en el control d'execució d'obres, i elabora informes tècnics i assistències tècniques per a altres unitats, com poden ser la Unitat de Contractació i Expropiació i la Unitat de Patrimoni de la Diputació.

**L'activitat de l'Oficina Tècnica del SAT durant el 2021 es pot resumir en les dades següents:**

- 8 col·laboracions en la redacció de projectes d'obres de carreteres i modificats de projectes (cartografia i topografia, annexos).
- 10 col·laboracions en la direcció d'obra (control geomètric, topogràfic i redacció de documentació de final d'obra).
- 50 informes tècnics per a la Unitat de Patrimoni relatius a la delimitació de parcel·les patrimonials i de domini públic de la Diputació.
- 5 assistències tècniques a la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions.
- 15 assistències a la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions d'assessorament tècnic pel tràmit de preu just per mutu acord.
- 40 quilòmetres de domini públic de carreteres de la xarxa georeferenciats.
- 5 assistències tècniques via correu electrònic.
- 20 treballs tècnics de millores puntuals a la xarxa local (topografia, cartografia, estudis, memòries, conservació extraordinària, etc.).
- 33 quilòmetres d'aixecaments topogràfics de carreteres, amb assistència tècnica exterior per fer-ne la confecció de cartografia i la comprovació.



Aixecament topogràfic a la carretera TV-2034, de Valls a Vilabella.

Les millores introduïdes el 2021 van ser les següents:

- Avançar les tasques necessàries per a la confecció de l'expedient d'expropiacions en fase prèvia a la redacció dels projectes: detectar propietaris afectats, fer la coordinació prèvia amb l'assistència tècnica que faci els aixecaments per estudiar límits de finca en fase d'aixecaments topogràfics i iniciar les gestions cadastrals.

- Establir bases d'actuació per a la definició i l'actualització del domini públic de les carreteres de la xarxa de la Diputació.

### 3.7. Tramitació de projectes d'obres de carreteres

La Unitat de Gestió Administrativa del SAT, un cop redactats els projectes de carreteres, s'encarrega d'efectuar-ne la tramitació, consistent en l'aprovació inicial del projecte, l'exposició pública, l'obtenció d'autoritzacions i l'aprovació definitiva. També es tramita la declaració d'urgència dels projectes d'obres, amb l'objectiu d'agilitzar el procés d'expropiacions i de millorar els temps de tramitació i contractació, cosa que comporta que la Unitat de Gestió Administrativa assumeixi part de la gestió de la relació de béns i drets afectats, com és l'aprovació inicial, la informació pública, les notificacions i la recepció i la informació de les al·legacions.

El nombre de projectes tramitats va ser de 8, amb un termini mitjà de tramitació de 111 dies. I es van practicar 282 notificacions dels projectes aprovats definitivament, que contenen un annex d'expropiacions i 216 notificacions relacionades amb la tramitació del Pla zonal de la Diputació de Tarragona 2020-2035.

### 3.8. Convenis

L'Àrea del Servei d'Assistència al Territori s'encarrega de formalitzar convenis amb altres administracions per portar a terme l'execució de vials. També estableix convenis amb els diferents ajuntaments per a la cessió de la gestió d'elements funcionals de la carretera que s'implanten en l'execució de les obres de millora de la seva xarxa viària local, com poden ser enllumenats, enjardinaments, etc.

Durant l'any 2021 es va acordar l'aprovació dels convenis següents:

- Conveni de cessió amb l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs de la conservació i el manteniment de les instal·lacions addicionals implantades a la rotonda construïda a la intersecció entre la carretera T-314 i el camí de Sant Joan, al terme municipal de Vinyols i els Arcs.
- Conveni de cessió amb l'Ajuntament de la Secuita de la conservació i el manteniment de les instal·lacions implantades a les rotondes construïdes en execució de les obres de condicionament de les travesseres de la Secuita, carreteres TV-2231 i T-223.
- Conveni de cessió amb l'Ajuntament de la Sénia de la conservació i el manteniment de les instal·lacions addicionals implantades en execució de les obres de condicionament de la ctra. T-1050, de la Sénia a Rossell.

### 3.9. Satisfacció dels ajuntaments

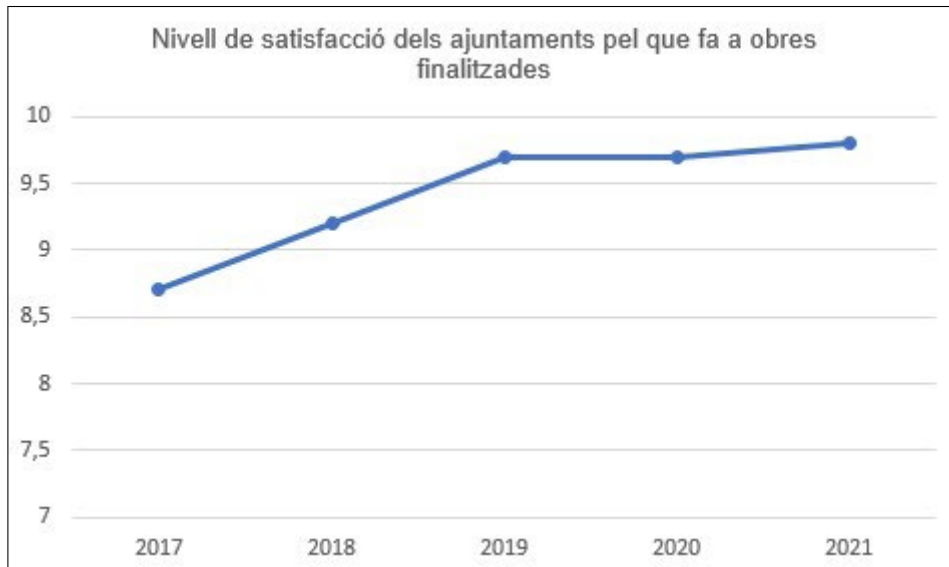
Un aspecte fonamental en el model EFQM és la satisfacció dels ajuntaments, així com l'impacte de l'activitat de l'organització en la societat.

Per determinar el nivell de satisfacció pel que fa a les obres completades, el Servei d'Assistència al Territori trameta, als ajuntaments afectats per les obres, enquestes per saber quina és la valoració, des del punt de vista del municipi, de les obres de millora efectuades a la xarxa de carreteres.

L'enquesta està formada per tres parts: una part genèrica, una de relacionada amb la fase de projecte i, finalment, una de tercera relacionada amb la fase d'execució i acabament de l'obra. S'hi valoren aspectes tècnics, de seguretat, d'impacte en la població, de relacions amb els tècnics, d'afectacions a tercers, etc.

A conseqüència d'aquestes enquestes, els resultats obtinguts permeten distingir els punts forts i les seves àrees de millora, i culminar amb accions de millora planificades.

La mitjana del nivell de satisfacció ha derivat en una tendència en augment en els últims tres anys, fins a assolir un sostre de 9,80 punts.



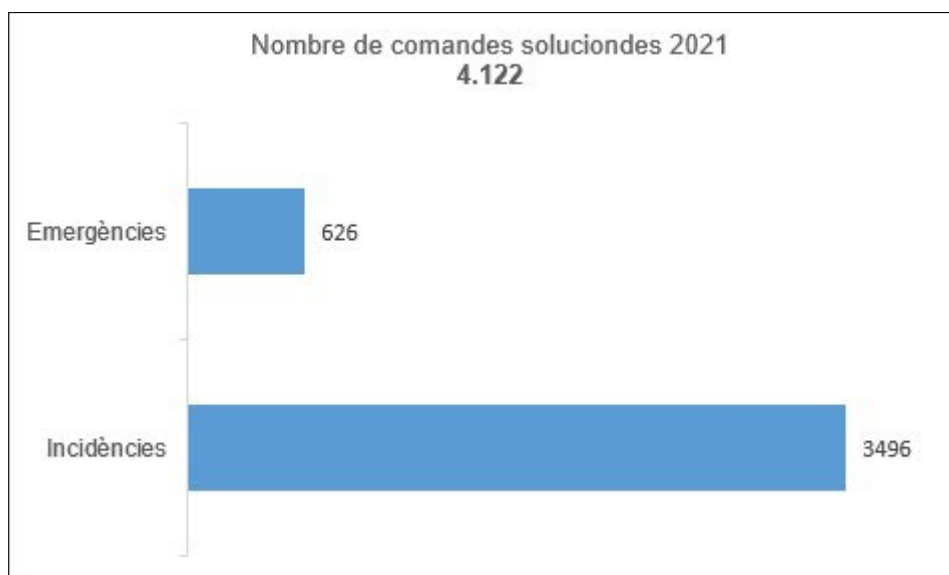
## 4. Conservació de la xarxa local de carreteres

ODS: 3.6, 11.2, 11.a

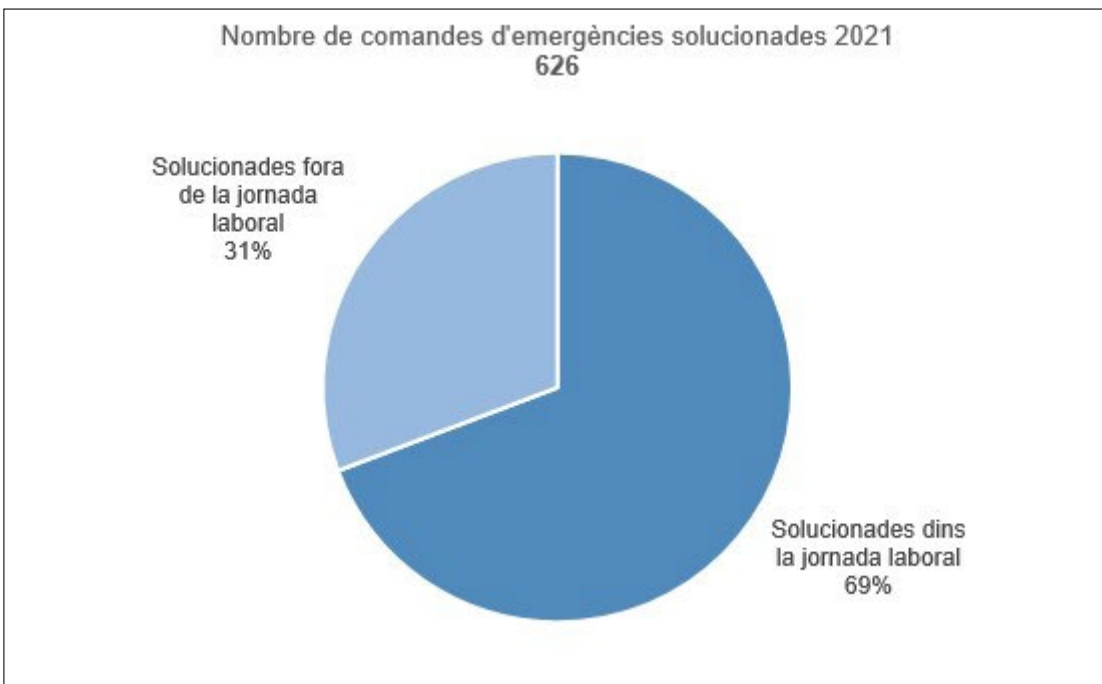
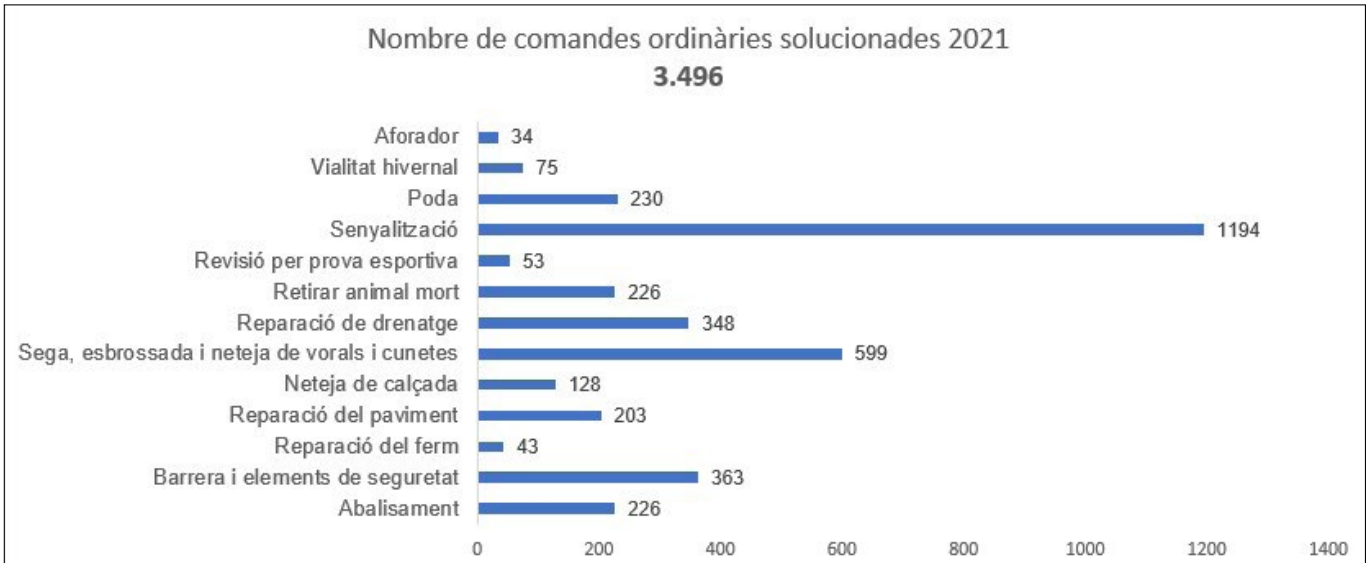
La Unitat de Conservació de la Diputació de Tarragona gestiona tant recursos propis (personal, maquinària, etc.) com els aportats des d'empreses privades mitjançant contractes de serveis i subministraments.

### 4.1. Conservació ordinària de la xarxa local de carreteres

L'activitat bàsica de la Unitat de Conservació es concentra fonamentalment en la reparació de totes aquelles incidències que siguin detectades pel personal de l'Àrea del SAT que té a càrrec seu la vigilància de la xarxa de carreteres o les comunicades per altres agents com són Mossos d'Esquadra, ajuntaments, particulars, etc.



Al llarg de l'any 2021 es van resoldre un total de 4.122 incidències, de les quals 3.496 van ser de tipus ordinari i 626 de tipificades com d'emergència, les quals es reflecteixen en els gràfics següents:



El temps mitjà de resolució d'aquestes emergències va ser d'1,76 hores.





Neteja de cuneta a la carretera T-732.

#### 4.1.1. Sega i esbrossada de vorals i cunetes

L'eliminació de la vegetació espontània dels vorals de les carreteres té una importància cabdal per mantenir un nivell de visibilitat adequat en cruïlles, revolts, accessos, etc., i per tant facilita la visualització de la senyalització, de les indicacions, dels vehicles i d'altres obstacles. També resulta molt important per disminuir el risc d'incendis i millorar l'evacuació de les aigües pluvials per evitar danys en el ferm, així com el possible impacte visual.

Les carreteres de la xarxa local de la Diputació de Tarragona tenen una longitud de 1.086 km i s'hi fan una mitjana de 3,01 segues anuals per cada carretera, fet que, tenint en compte els períodes de creixement de la vegetació als vorals de les carreteres, implica que de març a setembre s'hagi fet una sega de les carreteres cada dos mesos, aproximadament.



Estat abans i després de l'actuació de sega de cunetes a la carretera TV-7421, de Picamoixons a la C-37.

#### 4.1.2. Neteja de zones de seguretat i protecció dels marges de carreteres

Aquest servei consisteix en la poda dels arbres que hi ha als marges de les carreteres. Aquestes tasques tenen com a objectiu complir la normativa en matèria de prevenció d'incendis forestals, tant a les zones



de seguretat com a les de protecció de les carreteres, i es planifiquen en coordinació amb les prioritats establertes pel Departament de Medi Ambient, així com el manteniment dels gàlibos legals a les carreteres.

Nombre de quilòmetres on es van fer actuacions de neteja: 60,46 km.



Estat abans i després de l'actuació a la zona de protecció i seguretat de la carretera T-310, de la T-318 a Pratedip.

#### 4.1.3. Viabilitat hivernal

Les activitats de viabilitat hivernal tenen com a objectiu mantenir un nivell adequat en la seguretat i el confort del trànsit quan arriben els temporals de neu i els períodes de glaçades que afecten pràcticament cada any les carreteres que gestiona la Diputació, i en especial per causes meteorològiques, a les comarques de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Priorat, la Ribera d'Ebre, la Terra Alta i el Baix Ebre. Aquestes activitats consisteixen essencialment en l'espargiment de sal com a mesura preventiva i la neteja de la neu de les carreteres quan hi ha nevades com a tractament curatiu.

Els treballs de viabilitat hivernal es fan durant les 24 hores del dia en torns, per garantir les condicions de servei de la carretera.



Carretera T-700, del monestir de Poblet a la TV-7005 i la TV-7093.

En el decurs de l'any 2021 es va produir un únic episodi de nevades molt extraordinari, anomenat depressió Filomena, en el qual es van fer tractaments preventius i curatius, mitjançant l'estesa de sal fundent, destinats a evitar la formació de plaques de gel i a retirar la neu de la calçada, tot això amb la finalitat de mantenir un nivell de servei adequat. L'episodi Filomena va tenir lloc entre el 8 i el 15 de gener i va requerir l'actuació de 6 equips especialitzats en viabilitat hivernal, reforçats amb 6 màquines: 5 retros mixtes i 1 pala carregadora. Els recursos humans mobilitzats van ser de 45 persones, que van treballar en torns de 12 hores.

Durant 12 dies es van efectuar tasques preventives de viabilitat hivernal per evitar l'aparició de plaques de gel a la calçada, amb estesa de sal en zones obagues per evitar glaçades produïdes per la baixada de les temperatures.

Per a la realització de les tasques de viabilitat hivernal va caldre espargir 510,42 tones de sal.

## 4.2. Conservació extraordinària de la xarxa local de carreteres

Les activitats principals que es fan de conservació extraordinària, a part de les obres de reforçament del ferm, són les de millora del drenatge, amb la formació de cunetes de formigó de tipus transitable, i actuacions diverses de millora de la seguretat, com ara l'estabilització de talussos. Aquestes actuacions donen més amplitud a la plataforma, i per tant també milloren sensiblement la seguretat viària.



Esllavissada a la TV-3021, Rasquera- Cardó (abans).





Esllavissada a la TV-3021, Rasquera- Cardó (després).

### 4.3. Actuacions d'emergència per les afectacions de la depressió Filomena

Del 8 de gener a l'11 de gener, la província de Tarragona va ser afectada per la depressió Filomena, a conseqüència de la qual va ser necessària l'actuació de les brigades de conservació de carreteres per dur a terme actuacions urgents de viabilitat hivernal en diverses carreteres de la xarxa local de la Diputació de Tarragona que van durar fins al 15 de gener. Es van espargir 306 tones de sal.



Bellmunt del Priorat.

Durant aquesta borrasca es van activar diversos avisos dels plans Neucat, Ventcat i Inuncat del CECAT i es va intervenir en 44 actuacions d'emergència derivades directament del temporal.



Treballs de viabilitat hivernal a la T-201, de Santa Coloma de Queralt a Esblada.

#### 4.4. Vigilància de la xarxa local de carreteres

Les activitats de vigilància han de permetre conèixer, al més aviat possible, les anomalies que es produeixen a la via, o a la seva zona d'influència, per tal de facilitar de manera ràpida les actuacions de conservació i explotació adients.

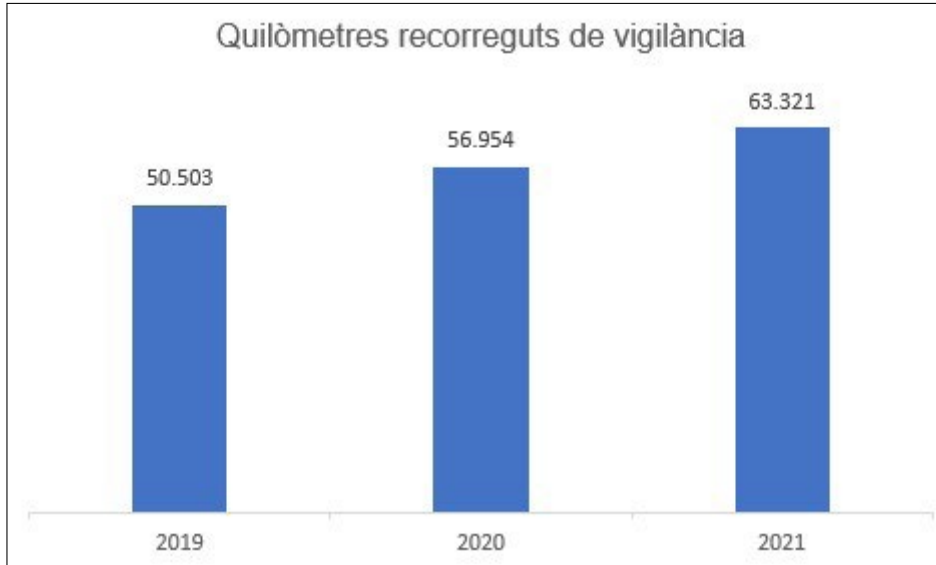
La vigilància diària és el desenvolupament de l'activitat quotidiana, i la vigilància específica funciona quan es preveuen circumstàncies adverses de qualsevol mena, com són emergències o situacions excepcionals derivades d'accidents, possibilitat d'obstacles a la calçada o desprendiments, presència d'animals a la via, circulació de vehicles amb càrregues perilloses o fenòmens meteorològics (neu, gel, calamarsa, pluja, etc.).

L'any 2021 la vigilància de la xarxa de carreteres es va organitzar en quatre sectors, dotat cadascun amb un equip de vigilància. Els equips de vigilància, en la seva tasca de vetllar per la seguretat de l'usuari i la defensa de la carretera, van recórrer un total de 63.321 km fent aquestes tasques.

Entre les diferents tasques que duen a terme els equips de vigilància de carreteres s'inclouen les de comunicar totes aquelles incidències que observin al llarg del seu recorregut diari pel sector que tenen assignat de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona.

Les incidències, resumidament, comprenen actuacions de senyalització vertical (de codi i d'orientació), abalisament, cunetes (revestiment, reparació, recuperar secció, etc.), obres de fàbrica (neteja, reparació), neteja (calçada, vorals, illots, grava, arrossegaments, etc.), ferm (apedaçaments, flonjalls, reparació del ferm, etc.), barreres de seguretat, arbrat i vegetació (sega, poda d'arbres, retirada d'arbres, tala d'arbres, tala de canyes, etc.) i talussos (reparació del talús, terraplè, etc.), així com la retirada d'animals morts.





Atès que les incidències de senyalització representen una part significativa del total, en el moment de presentar les dades del 2021 es van agrupar totes les incidències en dues famílies: senyalització vertical i resta d'incidències.

Tipologia	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Senyalització</b>	983	1.053	1.140	1.080	1.358
<b>Resta d'incidències</b>	2.867	3.358	2.979	2.927	3.260
<b>Total</b>	<b>3.850</b>	<b>4.411</b>	<b>4.219</b>	<b>4.007</b>	<b>4.618</b>
<b>% increment anual</b>	-10	15	-4	-5	15,27

Es pot apreciar un important increment de comunicats d'incidències el 2021, que es pot correspondre amb una dedicació (en temps) més gran dels vigilants a la detecció d'incidències pel fet de no haver de dur a terme el seguiment complet dels expedients d'autoritzacions i només fer de suport dels tècnics d'autoritzacions.

## 4.5. Senyalització a la xarxa local de carreteres

Constantment es van substituint els senyals que es fan malbé per accidents o per actes de vandalisme o perquè simplement es deterioren amb el temps. D'altra banda, es col·loquen nous senyals a instància d'ajuntaments o particulars quan fan propostes o peticions que es consideren millores realitzables adients, o simplement a partir de la constant anàlisi de les carreteres que fan els tècnics especialistes de carreteres (vigilants de carreteres) en la seva tasca diària.

## 4.6. Gestió de les brigades

La majoria dels treballs que porta a terme la Unitat de Conservació s'executen amb personal i maquinària propis mitjançant les brigades de carreteres, formades per 45 persones. La Unitat de Conservació també gestiona la maquinària i els centres de treball utilitzats per les brigades.



El parc de maquinària disposa de 15 camions —entre els quals 5 són llevaneu—, 14 vehicles de transport de personal i 3 màquines d'obra pública. Es van resoldre 533 ordres de reparació per al bon funcionament de la maquinària, de les quals 105 (19,69 %) es van resoldre al taller del parc de maquinària de les brigades i 428 (80,30 %) en tallers externs.

Per garantir el correcte funcionament dels vehicles i la seva seguretat, així com en compliment de la legislació vigent, es van fer 68 ITV.

Com a material procedent de la substitució de senyalització i abalisament en mal estat, es van portar a la deixalleria 39,34 tones de ferro per al seu reciclatge.



Nous vehicles de funcionament amb gas.



Noves prestatgeries al parc de maquinària de Reus.

## 5. Explotació de la xarxa local de carreteres

ODS: 3.6, 9.1, 11.2, 11.a, 16.6

### 5.1. Informació de la xarxa local de carreteres

El catàleg de carreteres de la Diputació és el document que conté la relació detallada de totes les carreteres de les quals és titular aquesta Administració, amb l'expressió de totes les circumstàncies necessàries per identificar-les.

Durant l'any 2021 no es va produir cap variació al catàleg de carreteres de la Diputació, atès que no es va cedir ni traspasar cap carretera o tram. El nombre total de carreteres de la xarxa viària local de la Diputació continua sent de 188, i la xarxa manté la seva longitud total de 1.085,701 km.

La Unitat d'Explotació de Carreteres de la Diputació de Tarragona du a terme estudis que serveixen per conèixer en detall el trànsit a les seves carreteres i que són fonamentals des del punt de vista del planejament de la xarxa: classificació de vies, programes de millora, càlcul d'índexs d'accidents, determinació de tendències en l'ús de les vies, projectes de senyalització i il·luminació, estudis econòmics i determinació de característiques geomètriques de caràcter general. Durant l'any 2021 es va fer un estudi per determinar la intensitat mitjana diària (IMD), que indica el nombre de vehicles que passen per una secció fixa d'una carretera per unitat de temps (24 h), en 180 trams de carretera.

**A continuació fem un resum del trànsit registrat el 2021 i el comparem amb el dels anys anteriors.**

	2017	2018	2019	2020	2021
<b>IMD mitjana</b> (vehicles/dia)	874	890	926	—	879 *
<b>Longitud total</b> (km)	1.088	1.088	1.085	1.085	1085
<b>Vehicles/km total de la xarxa</b>	347.137.070	353.803.938	367.148.802	—	348.791.361*

\* Dades provisionals

La IMD mitjana i els veh./km són dos indicadors de la mobilitat a la xarxa local de carreteres de la Diputació.

### 5.2. Revisió dels límits de velocitat

La Secció d'Explotació va revisar els límits de velocitat màxima permesa a la xarxa local de carreteres en trams interurbans, travesseres i nuclis de població amb l'objectiu de millorar la seguretat viària pel que fa a la reducció de l'accidentalitat i de la gravetat dels accidents. Aquesta acció que desenvolupa la Diputació de Tarragona es fa en consonància amb les línies estratègiques i objectius del Pla de seguretat viària de Catalunya 2021-2023.

La reducció de velocitat en nuclis de població i travesseres es va fer per millorar la seguretat viària, amb l'objectiu de protegir els usuaris vulnerables reduint el risc de mort en cinc vegades en el cas d'atropellaments. A més, amb la reducció de la velocitat es millora la qualitat de l'aire, en especial a les ciutats.

Un cop revisades les 188 carreteres que integren la xarxa local de carreteres, es va considerar necessari delimitar les velocitats en els trams interurbans de 168 carreteres, de les quals ja s'ha executat la nova

senyalització de delimitació en 130 carreteres. A més, es va revisar la limitació de la velocitat permesa en 159 travesseres i nuclis de població i es va reduir la limitació de velocitat de 50 o 40 km/h a 30 km/h. Així mateix, es va instal·lar la nova senyalització de limitació en 85 travesseres i nuclis de població.

### 5.3. Accions comunicatives

Al SAT col·laborem amb les unitats de Comunicació i Protocol per dur a terme tots aquells actes referents a obres, actuacions i incidències que es fan al nostre servei. Aquestes col·laboracions inclouen l'aportació d'informació per a la redacció de notes de premsa i la preparació d'actes en municipis per fer presentacions de projectes, visites o inauguracions d'obres.

El total de comunicacions elaborades el 2021 va ser de 79, distribuïdes de la següent manera:

- 20 comunicacions relacionades amb la redacció de projectes i l'execució d'obres.
- 37 comunicacions relacionades amb el reforçament del ferm a les carreteres, execucions de reductors de velocitat i altres millores puntuals de seguretat viària.
- 22 comunicacions relacionades amb incidències a les carreteres, millores de camins i altres.

Juntament amb la Unitat de Comunicació, s'elaboren els anuncis de projectes i obres amb un enfocament digital i emfatitzant les dades rellevants respecte a usuaris i xifres.



Infografia de l'anunci de l'inici d'obres a la T-222 i la TV-7222, a Vilallonga del Camp.



## 5.4. Autoritzacions i informes d'usos a la xarxa de carreteres

### 5.4.1. Autoritzacions

La realització de qualsevol classe d'obra, actuació, instal·lació, activitat o canvi d'ús a les carreteres de la xarxa viària local de la Diputació, o en el seu espai d'influència (30 metres a comptar de l'aresta exterior de l'esplanació), requereix l'autorització prèvia de la Diputació. Alguns exemples d'actuacions que requereixen aquesta autorització són la plantació i tala d'arbres, la instal·lació de línies aèries, les conduccions subterrànies, els tancaments, els encreuaments subterranis i amb rasa a cel obert, les edificacions i altres construccions, els passos salvacunetes, els senyals i cartells, la instal·lació d'estacions de serveis i unitats de subministrament, etc.

Les autoritzacions tenen una part administrativa en la qual intervenen diferents departaments de la corporació: Tresoreria en els dipòsits de fiança i liquidació de les taxes i la Unitat de Gestió Administrativa del SAT per aprovar les autoritzacions i taxes; i també s'encarrega de la denegació de les autoritzacions que no s'ajusten al Reglament general de carreteres i la devolució de les fiances.

Una segona part de les autoritzacions és el control de l'execució de les obres, de caràcter més tècnic i amb l'objectiu de vetllar per la seguretat i la qualitat de les obres.

Tipologia	2017	2018	2019	2020	2021
Accessos	27	23	27	22	37
Cartells i rètols	6	9	8	5	8
Conservació i construcció d'edificacions i murs	14	18	17	18	27
Construccions subterrànies	5	6	8	3	61
Encreuaments o paral·lelismes de serveis aeris	19	43	28	43	52
Encreuaments o paral·lelismes de serveis subterranis	46	55	77	65	40
Moviments de terres	6	6	13	9	14
Ocupacions de calçada o domini públic	7	14	14	15	31
Tales, rompudes i plantacions d'arbres	7	8	9	5	9
Tancaments	22	19	17	22	26
Urbanitzacions	5	4	5	3	8
Altres	11	11	12	16	17
<b>Total</b>	<b>175</b>	<b>216</b>	<b>235</b>	<b>226</b>	<b>330</b>

El temps mitjà de resolució d'aquestes autoritzacions va ser de **73** dies.

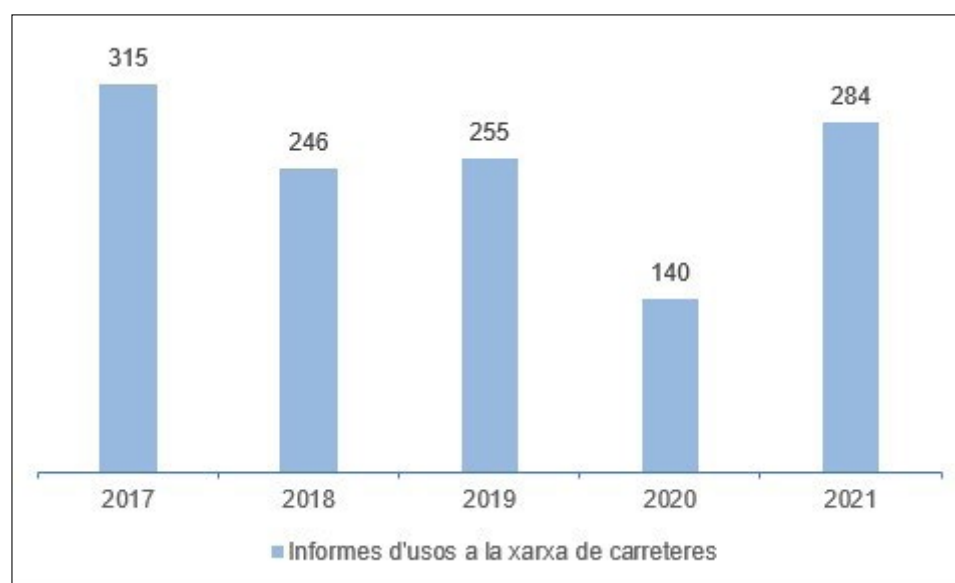
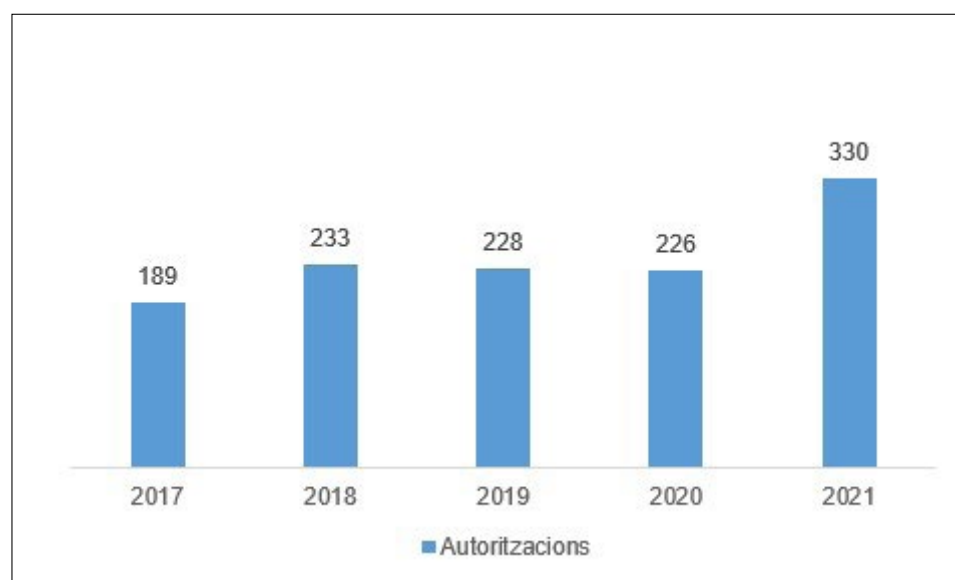
### 5.4.2. Informes d'usos a la xarxa de carreteres

La Diputació emet informes com a titular de la xarxa viària a petició de l'òrgan competent en matèria de trànsit (Servei Català de Trànsit o Direcció General de Trànsit), principalment sobre transports especials i proves esportives.

Les proves esportives són actes socials o esportius que requereixen, per al seu normal desenvolupament, una ocupació de la calçada o un ús especial. La Diputació, a banda d'informar, també vetlla per la seguretat i perquè la carretera estigui en les condicions òptimes el dia de celebració de la prova.

El transport especial és la circulació de vehicles amb pesos i dimensions que excedeixen els màxims previstos pel Reglament general de vehicles.

Tipologia	2017	2018	2019	2020	2021
Informes travesseres i varis	29	25	10	15	23
Proves esportives	117	133	112	43	75
Transports especials	169	88	133	82	186
<b>Total</b>	<b>315</b>	<b>246</b>	<b>255</b>	<b>140</b>	<b>284</b>



Evolució del nombre d'expedients per tipologia, pel que fa a autoritzacions i informes d'usos.

El temps mitjà de resolució dels informes d'usos va ser de **24** dies.



## 5.5. Informes sobre planejament urbanístic i infraestructures

La majoria dels informes que s'elaboren des d'aquest departament són de caràcter urbanístic, és a dir, com a part possiblement afectada (la xarxa local de carreteres de la Diputació) en la figura urbanística corresponent de què es tracti (planejament general, derivat o altres de rang superior), per presentar les al·legacions pertinents dins dels períodes d'al·legacions i exposició pública.

Però també se'n fan d'altres, com són informes de projectes d'altres infraestructures (línies elèctriques, conduccions d'aigua o gas) que puguin estar afectats per la titularitat de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona i la Llei de carreteres.

Com es pot apreciar, en els darrers anys hi ha una certa estabilitat al voltant del mig centenar d'informes, tot i que el 2020 va haver-hi una davallada en l'activitat degut a la pandèmia.

Tipologia	2017	2018	2019	2020	2021
Urbanístics	29	22	24	14	24
Altres infraestructures	9	11	9	7	15
Carreteres	3	3	5	11	8
Cessions o vendes	1	1	0	0	0
Altres	6	10	16	9	5
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>47</b>	<b>54</b>	<b>41</b>	<b>52</b>

## 5.6. Sol·licituds externes i internes

Pel que fa a sol·licituds externes, durant l'any 2021 es van resoldre 127 expedients, que responien a peticions efectuades per ajuntaments, altres organismes i particulars. El termini mitjà de resposta va ser de 45 dies.

Finalment, es van resoldre 115 peticions internes. El termini mitjà de resposta va ser de 26 dies.

## 6. Assistències a ajuntaments

ODS: 3.6, 9.1, 11.2, 11.a, 16.6

### 6.1. Assistència per a la reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats

L'any 2018 es va crear des del SAT l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats dels municipis de Tarragona. Aquesta assistència inclou l'arranjament del paviment de reg asfàltic i la sega dels camins pavimentats dels municipis de la província de Tarragona de menys de 20.000 habitants.

L'any 2021 es van efectuar 97 assistències en reparació de paviments i sega de camins municipals, que equivalen a 41 ajuntaments on es va actuar. El pressupost total va ser de 454.457,88 € (IVA exclòs).

La Secció de Gestió Administrativa del SAT va tramitar els següents decrets:

- Decret de modificació de l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats dels municipis de Tarragona.
- Decret de concessió de l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats, els mesos de febrer i juny.
- Decret d'acceptació de la renúncia formulada per l'Ajuntament d'Alfara de Carles de l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats, juny 2021.
- La Secció de Gestió Administrativa del SAT va practicar 50 notificacions als ajuntaments interessats.



Treballs de pavimentació del camí de l'Auba. Ajuntament de Gandesa. Estat inicial i final.

## 6.2. Assistència per als treballs de desinfecció viària de les zones estratègiques municipals per evitar el contagi de la covid-19, als municipis de població inferior a 1.000 habitants

El mes de maig es va crear l'assistència per als treballs de desinfecció viària de les zones estratègiques municipals per evitar el contagi de la covid-19, per a l'eliminació de la càrrega viral de les zones estratègiques de concurrència pública municipals. Es va actuar en 93 municipis del territori i es van dur a terme 3.452 serveis de desinfecció.

Durant l'any 2021 la Secció de Gestió Administrativa va tramitar els decrets següents:

- Decret d'acceptació de la renúncia formulada per l'Ajuntament de Bràfim de l'assistència en treballs de desinfecció viària de les zones estratègiques municipals per evitar el contagi de la covid-19 (juny 2020).
- Decret d'acceptació de la renúncia formulada per l'Ajuntament de Renau de l'assistència en treballs de desinfecció viària de les zones estratègiques municipals per evitar el contagi de la covid-19.
- Decret d'acceptació de la renúncia formulada pels ajuntaments d'Alió, Passanant i Bellfall, Llorac i Vallfogona de Riucorb de l'assistència en treballs de desinfecció viària de les zones estratègiques municipals per evitar el contagi de la covid-19.
- Decret de suspensió de l'assistència en treballs de desinfecció viària de les zones estratègiques municipals per evitar el contagi de la covid-19 als municipis de les comarques de Tarragona de menys de 1.000 habitants.

Es van practicar 28 notificacions als ajuntaments d'avís de creació de l'assistència i 31 notificacions als ajuntaments interessats en l'assistència.



Actuacions de desinfecció.



### 6.3. Assistència per resoldre les emergències i els danys produïts en vials municipals per fenòmens meteorològics externs

El mes d'octubre es va crear l'assistència per resoldre les emergències i els danys produïts en vials municipals per fenòmens meteorològics externs.

Durant l'any 2021 la Secció de Gestió Administrativa va tramitar els decrets següents:

- Decret de creació d'una assistència tècnica per resoldre les emergències i els danys produïts en vials municipals per fenòmens meteorològics extrems (Servei d'Assistència al Territori).
- Decret de modificació de l'assistència tècnica per resoldre les emergències i els danys produïts en vials municipals per fenòmens meteorològics extrems.

Es van practicar 78 notificacions als ajuntaments d'avís de creació de l'assistència.

### 6.4. Tramitació de subvencions

La Unitat de Gestió Administrativa va gestionar la tramitació de l'expedient de subvenció nominativa a l'Ajuntament de Miravet per atendre les despeses de manteniment del pas de la barca sobre el riu Ebre.

Durant l'any 2021 es van tramitar els expedients de subvencions següents:

- Concessió d'una subvenció nominativa a l'Ajuntament de Miravet per atendre les despeses de manteniment del pas de la barca sobre el riu Ebre, any 2021.
- Acceptació de les justificacions presentades i de reconeixement de l'obligació de la subvenció nominativa a l'Ajuntament de Miravet per atendre les despeses de manteniment del pas de la barca sobre el riu Ebre de l'any 2020.
- Tramitació per a la concessió de les subvencions per danys en infraestructures municipals i xarxa viària previstes pel Reial decret 778/2020, de 25 d'agost, pel qual es declara l'aplicació de les mesures previstes per l'article 9 del Reial decret llei 11/2019, de 20 de setembre, a diverses situacions catastròfiques esdevingudes entre l'1 d'abril de 2019 i el 31 de març de 2020.

# **Patronat de Turisme**



El Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona és un organisme autònom que gestiona i projecta una imatge de les destinacions turístiques Costa Daurada i Terres de l'Ebre, donant suport a la seva comercialització. L'objectiu és contribuir a l'estructuració i la qualificació de l'oferta turística, a més d'afavorir el desenvolupament del sector en col·laboració amb els agents públics i privats del territori.

## 1. L'any en dades

### 1.1. Costa Daurada

Els allotjaments turístics de la Costa Daurada —establiments hotelers, càmpings, turisme rural i apartaments turístics— van rebre l'any 2021 **3.146.037 arribades**, que van generar **10.821.842 pernотacions** a la nostra destinació. **L'estada mitjana va pujar als 3,44 dies**.

Pel que fa a la distribució de mercats, el **mercat català i espanyol va representar el 74,9 % de les pernотacions totals**, mentre que el mercat estranger va emportar-se el **25,1 % de les pernотacions totals**, del qual destaquem els mercats **francès (11 %)**, **neerlandès (4,6 %)** i **alemany (2,3 %)**.

Durant l'any 2021 la Costa Daurada va participar en **9 fires**, 4 de les quals sota el Conveni Córner. **Va visitar 5 fires internacionals (una en format virtual), 1 fira estatal, 1 fira nacional i 2 multimercat**.



Taulell de Costa Daurada a la fira Fitur, a Madrid.

Durant l'any es van fer **5 viatges de familiarització**, **7 blogtrips**, **8 viatges de premsa**, **12 tallers**, **2 promocions**, **9 fires** i **4 accions d'altres tipus**.



Taulell de Costa Daurada a la fira Fahrrad- und WanderReisen, a Stuttgart.

## 1.2. Terres de l'Ebre

L'any 2021 va tancar amb una ocupació del **36,4 %** a les Terres de l'Ebre, cosa que suposa un increment d'11 punts en relació amb l'exercici anterior. A les Terres de l'Ebre van registrar-se **1.219.661 pernòctacions** i **432.643 arribades**.

La reactivació dels mercats internacionals, a excepció del britànic per les restriccions en matèria de mobilitat en aquell país, va permetre que el mercat **francès** representés el **4,9 %**. I l'**1,4 % dels visitants** van ser dels **Països Baixos**, la mateixa xifra que el mercat **alemany**. El **mercat espanyol i català va suposar el 88,9 % dels turistes** a les Terres de l'Ebre.

El **55 % dels turistes** havien vingut amb anterioritat a les Terres de l'Ebre, és a dir, que repetien. El 2019 aquest percentatge havia estat del **72 %**, i el 2020, del **59 %**.

La recomanació i la intenció de repetir visita van seguir en nivells molt elevats, com en anys anteriors: **99 %** i **96 %**, respectivament.

Durant l'any 2021 les Terres de l'Ebre va participar en **5 fires**: **3 de forma presencial** i **2 en format virtual**. Es va participar en **una fira** del continent europeu i en **4 fires** de l'Estat espanyol.

Durant l'any 2021 es van fer **1 blogtrip**, **13 viatges de premsa** i **3 viatges de familiarització**.





Creació de la campanya “Reservat”

### 1.3. Gestió

La **Costa Daurada** va atendre un total de **60 consultes** durant l'any **2021**, de les quals 5 es van rebre a través del formulari de consultes del web [www.costadaurada.info](http://www.costadaurada.info).

A Terres de l'Ebre se'n van rebre **96**, de les quals **35** es van enviar a través del formulari del web [www.terresdelebre.travel](http://www.terresdelebre.travel).

I a l'**Oficina de Turisme de l'aeroport de Reus**, que gestiona el Patronat de Turisme juntament amb la Generalitat de Catalunya, es van atendre **951 consultes d'informació**.

## 2. Accions de màrqueting

### 2.1. Costa Daurada

El 2021 es va prorrogar el Conveni Córner del 2020 signat entre el Patronat de Turisme i representants de 14 municipis (Altafulla, Calafell, Cambrils, Creixell, Cunit, Mont-roig del Camp, Reus Promoció, Roda de Berà, Salou, Tarragona, Torredembarra, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, el Vendrell, Vila-seca), 3 entitats comarcals (Consell Comarcal del Baix Camp, Consell Comarcal del Priorat, Consell Comarcal de la Conca de Barberà - La Ruta del Cister), 7 associacions empresarials (Associació Hotelera Salou-Cambrils-La Pineda, Associació d'Empresaris d'Hostaleria de la Província de Tarragona, Associació de Cà-

pings de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, Associació d'Apartaments Turístics de la Costa Daurada, Associació Costa Daurada Destinació de Golf i Pitch and Putt, Estació Nàutica Costa Daurada i Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Reus) i 2 entitats privades (Aquopolis Costa Daurada i PortAventura), que regula la participació conjunta i coordinada de totes aquestes entitats en fires nacionals, estatals i internacionals.

En concret, **el Conveni Córner va establir la participació conjunta i coordinada en el programa de fires i promocions següents indicades amb asterisc.**

### Fires nacionals

B-Travel\*: 11-13/6, Barcelona

### Fires estatals

Fitur\*: 19-23/5, Madrid

### Fires internacionals

MITT\*: 16-18/3, Moscou

Fiets & Wandelbeurs: 23-24/4, Països Baixos

UITT: 12-15/5, Ucraïna

IFTM Top Resa: 5-8/10, França

WTM\*: 1-3/11, Londres

### Fires multimercat

IGTM: 17-20/10

IBTM: 30/11 - 2/12

### Pla d'accions de la Comissió de l'Impost d'Estades Turístiques elaborat conjuntament amb la FEHT i els municipis de Cambrils, Salou i Vila-seca / la Pineda

- Atresmedia Radio - Onda Cero. Espanya. 17 de maig - 17 de juny.
- Opis digitals circuit CC Nord. Espanya. 17 de maig - 30 de setembre.
- Campanya de comunicació Alfabetiko. Regne Unit. Maig-desembre.
- Campanya de comunicació Alfabetiko. França. Maig-desembre.
- Campanya de comunicació Alfabetiko. Països Baixos. Maig-desembre.
- Campanya de comunicació Alfabetiko. Espanya. Maig-desembre.
- Campanya de comàrqueting Rhodasol. Espanya. Maig-setembre.
- Campanya a xarxes socials Lypsum + Millenials. Espanya. Maig-desembre.
- Circuit de pantalles digitals al centre i els teatres de Madrid. 14-18 de juny.
- Gravació de programa a Ocho Zaragoza TV. Espanya. 15 de juny - 30 de juliol.
- Reportatge B2B i *newsletter* Hosteltur. Espanya. 21-27 de juny.
- Campanya de comàrqueting Destinia. Espanya. 21 de juny - 31 d'agost.
- Campanya en 15 línies regulars d'autobusos Barcelona, integral lateral i posterior. Catalunya. 28 de juny - 11 de juliol.
- Campanya de comàrqueting als supermercats Eroski Península i Balears. Espanya. 1-20 de juliol.
- Contingut de marca a *El Correo*, Euskadi. Espanya. 7-15 de juliol.
- Espot de 20" a Ocho Zaragoza TV. Espanya. Juliol-setembre.
- Patrocini canal vertical digital i premsa Turisme *Diari de Tarragona*. Catalunya. Juny-desembre.
- Campanya específica apartaments turístics Google Ads. Espanya. Juliol-novembre.
- Campanya específica apartaments turístics Google Ads. França. Juliol- novembre.
- Promoció de màrqueting *online* B2B amb Airmet-Cybas. Espanya. 7 de juliol - 1 d'octubre.
- Campanya anunci Ass. Càmpings amb Atresmedia i ETB2 al País Basc. Espanya. 7 de juliol - 31 d'agost.

- Campanya de comàrqueting Logitravel. Espanya. 24 de juliol - 22 d'agost.
- Campanya de comàrqueting Logitravel. França. 24 de juliol - 22 d'agost.
- Campanya de publicitat opis estacions AVE Saragossa i Madrid. Espanya. 26 de juliol - 15 d'agost.
- Campanya de comàrqueting digital Join Up. Ucraïna. Agost-octubre.
- Campanya de comàrqueting digital iTravex. Ucraïna. Agost-octubre.
- Campanya de comàrqueting càmpings ACSI. Països Baixos. Agost-novembre.
- Copatrocini del primer equip femení del Manchester City. Regne Unit. Setembre-desembre.
- Campanya publicitària NI Travel News. Irlanda. 8-30 de setembre.
- Emissió del programa especial magazín *Le 6-8* al canal de TV RTBF. Bèlgica. 23 de setembre.
- Viatge de premsa OET amb patronats. Pla conjunt. Irlanda. 27-30 de setembre.
- Campanya de comàrqueting CampingDream. Països Baixos. Octubre-desembre.
- Campanya de comàrqueting ANWB. Països Baixos. Octubre-desembre.
- Article digital i en paper a *Journal Evasion*. Bèlgica. 2 d'octubre.
- Fira IFTM Top Resa amb patronats. Pla conjunt i empresaris. França. 5-8 d'octubre.
- Taller a PortAventura dirigit als CSE francesos. França. 19-21 d'octubre.
- Campanya publicitària amb encartament de catàleg ANWB Kampeer. Països Baixos. Novembre-desembre.
- Campanya publicitària amb encartament de catàleg ANWB GoCamping. Països Baixos. Novembre-desembre.
- Distribució de *Daurada Magazine* a associats. Catalunya. Tot l'any.

## Espais de millora i CCCB

### Espai de Millora i participació en taules

- 11 de març. Presentació d'enquesta sobre perfil de turisme esportiu als equipaments de Catalunya.
- 15 de març. Taula de Turisme Sostenible del Priorat.
- 16 de març. *Talking hour* virtual amb membres de Ciutats amb Caràcter de l'ACT. Art i Cultura.
- 17 de març. Reunió de treball del Projecte Guia de Sant Jaume de l'ACT. Art i Cultura.
- 18 de març. *Talking hour* virtual amb membres de Pobles amb Encant de l'ACT. Art i Cultura.
- 18 de març. *Talking hour* virtual amb membres de la marca Barris Mariners de l'ACT. Art i Cultura.
- 23 de març. Jornada ACT Meetings&Esports. CCB i Turisme Esportiu.
- 25 de març. Presentació virtual del producte Automoció. CCB.
- 8 d'abril. Reunió Ciclisme Esportiu Països Baixos de l'ACT/CPT.
- 22 d'abril. Reunió virtual de coordinació Conventions CCB.
- 12 de maig. Reunió virtual del Projecte Xarxa Ciutats AVE. ACT.
- 15 de juny. Jornades membres afiliats enogastronomia ACT.
- 15 de juny. Jornada virtual marca Art i Cultura ACT.
- 16 de juny. Reunió taller de Turisme Esportiu.
- 17 de juny. Reunió tècnica de Turisme Esportiu, Golf i Cicloturisme.
- 5 de juliol. Reunió virtual de coordinació de Conventions CCB.
- 7 de juliol. Reunió del Comitè Executiu del CCB.
- 8 de juliol. Reunió tècnica Actiu i Aventura, Ecoturisme i Senderisme.
- 12 de juliol. Reunió virtual del CCB.
- 13 de juliol. Trobada del taller de Turisme Esportiu.
- 20 de juliol. Reunió virtual del grup de treball ACT Xarxa Ciutats AVE. ACT.
- 21 de juliol. Junta Extraordinària de l'Associació de Golf i P&P.
- 29 de juliol. Taula Estratègica de l'Aeroport de Reus.
- 14-15 de setembre. *Benchmark* virtual Cicloturisme a Eslovènia.
- 28 de setembre. Taller de Turisme Esportiu.
- 28 de setembre. Reunió pressupost 2022 Associació de Golf.
- 5 d'octubre. Reunió virtual de coordinació de Conventions CCB.



- 6 d'octubre. Jornada CICLOBCN21.
- 4 de novembre. *Benchmark* marca Barris Mariners ACT. El Serrallo.
- 5 de novembre. Reunió virtual tècnica Afectats Turisme Familiar.

## Espai de Millora de Cicloturisme i Turisme Esportiu

- **Elaboració d'un vídeo de cicloturisme** de 30s, 1min i 4 càpsules de 30s per part de la productora Artic Outdoor, com a material de promoció del cicloturisme a la Costa Daurada.
- **Panells de cicloturisme.** Edició de 12 panells de cartró ploma semirígids amb el mapa de cicloturisme per col·locar-los a les estacions de bicicletes dels membres de l'Espai de Millora de Cicloturisme que ho demanin.
- **Patrocini del primer equip del Club de Tennis Taula Ganxets de Reus durant la temporada 2021-2022.** Inclou la presència del logotip de la Costa Daurada a les samarretes, al web (<http://cttganxets.cat>) i en cartells d'anunci de les activitats del club, així com la instal·lació d'una pancarta a la seva seu social.
- **Participació al Campus Melcior Mauri**, celebrat de l'11 al 13 de juny al Cambrils Park. Inclou imatges, vídeos i una entrevista a Miguel Induráin.
- Participació al MedCruise Professional Development Course 2021, "**Adapting to the new cruise reality**", el 26 i el 29 d'abril.
- **Suport a l'organització del taller BUY Catalunya Multimercat i de turisme esportiu**, que es va celebrar el 28 de setembre a El Dorado Playa de Cambrils.
- **Roda de premsa de presentació de la Volta a Catalunya**, 28 de setembre.
- **Patrocini del 56è RallyRACC Catalunya-Costa Daurada**, que va tenir lloc del 14 al 17 d'octubre. Presentacions virtuals de l'itinerari a càrrec del RACC, en les quals va intervenir la presidenta del Patronat, els dies 8 de juliol i 5 d'octubre.



Foto amb Induráin, que va participar en el campus.

## Espai de Millora d'Art i Cultura

- Continguts per a la sèrie "**Col·leccions**", publicada diàriament a les pàgines de l'*Ara Estiu*, tant en paper com a la web, sobre col·leccions visitables.
- Organització del viatge de premsa del fotoperiodista Sergi Reboredo per als continguts del llibre de l'editorial Anaya **101 lugares más sorprendentes de Cataluña**.

- El 10 de març es va organitzar una jornada de formació virtual per a membres de l'Espai de Millora de Turisme Cultural amb la temàtica “**Eines tecnològiques per a la gestió de reserves i canals de comercialització**”.
- El 4 de novembre es va participar en el **benchmark i la jornada tècnica de barris i viles marineres del programa de l'Agència Catalana de Turisme** al barri del Serrallo de Tarragona.
- Continguts per a les presentacions monogràfiques del canal de difusió **Storimundi**, de l'operador turístic especialitzat en viatges culturals de França **Terra Nobilis**, per a les presentacions *Miró* el 9 de setembre, *Patrimoni romà* el 22 d'octubre i *Gaudí* el 9 de novembre.



Eines per a la gestió de reserves i canals de comercialització.

## Espai de Millora d'Enogastronomia

- Jornada de formació i *benchmark* en línia els dies 11 i 25 de febrer.
- Enregistrament dels vídeos i càpsules de vídeo del mapa enogastronòmic.
- Gravacions de les càpsules de receptes per comarques per a xarxes socials.



Captura del vídeo d'una de les receptes publicades a les xarxes socials.

## El Paisatge dels Genis

- Presència al minilloc web **10 esplèndides destinacions de Turisme de Proximitat** i bàner emergent del *Descobrir Catalunya*. Gener.
- Campanya a xarxes socials:  
<https://www.facebook.com/269967703070937/posts/3602821543118853/?d=n>
- Difusió de l'espot de La Cuina dels Genis al Vendrell a partir del 28 de juny. Creació de la campanya *touring* El Paisatge dels Genis, amb la creació de material específic en línia i fora de línia, i difusió en mitjans del 15 de juliol al 15 d'agost i a xarxes socials del 15 de juliol a l'11 de setembre.

## Altres accions

- Col·laboració amb el Patronat Municipal de Turisme de Tarragona en els Premis Gastronòmics Tarragona, organitzats per aquesta entitat, amb l'objectiu de donar suport al sector gastronòmic i d'oci nocturn de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre. Del 16 al 19 d'abril, es van reunir els principals i més reconeguts xefs i mestres coctelers per escollir el millor cuiner i el millor bàrman. Presència del logotip del Patronat al web <https://www.premistarragona.com/>, cartells, fulls de mà, fotoreclam i autobús de l'EMT.
- Suport a la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació en el projecte de promoció de turisme científic a la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, que comprenia la creació de 2 monogràfics i 2 itineraris d'interès científic i la seva difusió a través del seu portal, xarxes socials, butlletins d'informació a docents i subscriptors i vídeos promocionals <https://www.surtderecercapecatalunya.cat/ruta-de-la-petjada-de-laigua/> (vídeo Costa Daurada) per a cadascuna de les marques.
- Patrocini del Congrés Anual de l'Agent de Viatge Hosteltur, el 6 i 7 d'octubre, en el qual van participar 1.000 inscrits ([www.hosteltur.com/evento/la-transformacion-del-agente-de-viajes-ante-la-ultima-crisis](http://www.hosteltur.com/evento/la-transformacion-del-agente-de-viajes-ante-la-ultima-crisis)). Presentació de la destinació a càrrec de la presidenta del Patronat, amb sorteig d'una estada en la qual ha col·laborat el Patronat Municipal de Tarragona i PortAventura World). Presència del logotip al web. 2 pàgines de publicitat al dossier del congrés (en paper i en línia), "Del anàlisis a la acció. Nuevas experiencias de turismo familiar en la Costa Daurada", sobre la materialització de les accions del PECT TurísTIC en Família. Seminari web "La Costa Daurada, destino familiar", 15 novembre. Publireportatge i 5 dies de bàners a partir del 8 de novembre. Bàner a la pàgina inicial durant el mes de novembre.

## Actes de representació

- 15 de març. Reunió del Pla Conjunt de la Taxa.
- 17 de març. Reunió del GTR del SIMTC.
- 18 de març. Consell de Direcció de l'ACT.
- 19 de març. Reunió per a la campanya d'estiu conjunta amb l'ACT.
- 25 de març. Conveni de promoció turística amb l'ACT.
- 25 de març. Roda de premsa dels Premis Gastronòmics Tarragona.
- 29 de març. Trobada del Pla Conjunt de la Taxa.
- 7 d'abril. Reunió de Gestió del Talent del CoE Turisme.
- 7 d'abril. Reunió del Pla Conjunt de la Taxa.
- 8 d'abril. Reunió de promoció conjunta 2021 amb ACT i PortAventura World.
- 16 d'abril. Presentació interna de la marca Agroturisme a socis de l'ACT.
- 19 d'abril. Clausura i lliurament dels Premis Gastronòmics Tarragona.
- 21 d'abril. 1a reunió del grup de treball de Gestió del Talent del CoE Turisme.

- 4 de maig. Reunió del GTR del SIMTC.
- 5 de maig. Roda de premsa virtual de la presentació del Pla ReStart Turisme 2021.
- 10 de maig. Presentació del Pla ReStart Turisme 2021.
- 19 de maig. Inauguració de Fitur.
- 25 de maig. Consell de Direcció de l'ACT.
- 28 de maig. 1a reunió del Grup Cultura del SIMTC.
- 8 de juny. Assemblea Extraordinària de l'Associació de Càmpings.
- 11 de juny. Inauguració de la B-Travel.
- 14 de juny. Consell Executiu del PECT.
- 22 de juny. Acte institucional de celebració dels vint anys del Nàutic Parc.
- 29 de juny. Presentació del Grand Tour de Catalunya a Madrid.
- 1 de juliol. Taula Institucional de Creuers.
- 8 de juliol. Presentació de l'itinerari del RallyRACC Catalunya-Costa Daurada.
- 9 de juliol. Presentació del *Guia Gourmet 2021* de l'AEHT.
- 13 de juliol. Consell de Direcció extraordinari de l'ACT.
- 14 de juliol. Taula de Turisme Sostenible del Priorat.
- 15 de juliol. Presentació de la nova Ruta del Vi de la DO Tarragona.
- 21 de juliol. Benvinguda als participants del viatge de premsa Costa Daurada Exploratory Trip.
- 22 de juliol. Consell de Direcció de l'ACT.
- 29 de juliol. Taula Estratègica de l'Aeroport de Reus.
- 30 de juliol. Visita a la DOQ Priorat.
- 3 d'agost. Consell de Direcció de l'ACT.
- 6 de setembre. Consell de Direcció de l'ACT.
- 22 de setembre. Trobada de premsa del Grand Tour de Catalunya.
- 27 de setembre. Celebració del Dia Mundial del Turisme.
- 27 de setembre. Presentació oficial del Grand Tour de Catalunya.
- 14-16 d'octubre. Cerimònia d'inici i actes diversos del RallyRACC Catalunya-Costa Daurada.
- 21 d'octubre. 2a reunió del Grup de Cultura del SIMTC.
- 21 d'octubre. Consell de Direcció de l'ACT.
- 27 d'octubre. Assemblea General Ordinària de l'Associació de Càmpings.
- 29 d'octubre. Acte d'inauguració del moll de Balears del Port de Tarragona.
- 9 de novembre. Comissió de seguiment de la FEHT.
- 25 i 26 de novembre. Congrés Mundial de Turisme Esportiu a Lloret de Mar.
- 1 de desembre. Taula Tècnica d'Equipaments Esportius a Cambrils.

## 2.2. Terres de l'Ebre

Al llarg del 2021 es va donar suport a entitats públiques i privades amb l'objectiu comú de promocionar el turisme de les Terres de l'Ebre. Es van materialitzar els següents acords: un conveni de cooperació pluriennal amb un compromís total per part del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona de 2.052.000 € (en l'annualitat 2021 l'aportació va ser de 642.000 €); un conveni de cooperació pluriennal amb un compromís total per part del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona de 900.000 € (en l'annualitat 2021 l'aportació va ser de 300.000 €); un conveni de cooperació per un import de 115.000 €, i 14 actuacions de suport mitjançant subvencions nominatives per un import de 932.800 €.

### Programa de fires i promocions:

#### Fires estatals

**FIO (virtual):** 26-28/2, Extremadura

**Fitur:** 19-23/5, Madrid

**Delta Birding Festival:** 24-26/9, MónNatura Delta

**WS BUY CATALUNYA:** 27/9, Cambrils



## Fires internacionals

**F&W (virtual):** 23-24/4, Utrecht, Països Baixos

- El Patronat va esponsoritzar **Adam Raga** durant la temporada 2021. L'esportista ebrenc va portar la imatge de la marca Terres de l'Ebre durant totes les proves en què va participar per tot el món, amb el consegüent ressò mediàtic estatal, nacional i internacional.
- El Patronat també va patrocinar **Jeremy Alcoba**, un dels pilots ebrencs amb més projecció de futur, campió del món de Moto 3 la temporada 2019. Pel que fa a la promoció i difusió de la marca Terres de l'Ebre Reserva de la Biosfera a les xarxes socials, al llarg del 2021 el pilot va realitzar la promoció corresponent als logos remesos abans de cada Gran Premi.



Imatge edició de FIO en format virtual, estand Terres de l'Ebre.

- Amb l'ànim de reforçar les accions de comercialització dels productes de Terres de l'Ebre i poder incrementar les vendes, durant l'any 2021 es van establir acords de comàrqueting. El primer acord es va establir amb el portal **Minube**. Amb la intenció de donar continuïtat a la campanya de promoció que es du a terme des del Patronat de Turisme amb la plataforma Minube, i amb l'objectiu que les activitats turístiques del territori tinguin visibilitat en el mercat, es va dur a terme una jornada de formació en format digital que va comptar amb la presència del fundador i CEO de Minube, Raúl Jiménez. La jornada, adreçada al sector turístic de les Terres de l'Ebre, va servir per tenir una visió de les tendències en relació amb la demanda actual d'experiències a la destinació i sobre què està sol·licitant el nou viatger postcovid. Durant la sessió, la plataforma Minube va exposar la possibilitat de digitalitzar el producte turístic de les Terres de l'Ebre en aquest portal, amb l'objectiu de poder comercialitzar-lo, facilitant l'accés a la plataforma i a les reserves sense cost per les empreses.

Després de la formació per introduir producte propi al web a totes les empreses d'activitats, la campanya es va reforçar amb les accions següents:

- Creació de 2 peces de contingut sobre les Terres de l'Ebre, adaptades a web i web mòbil.
- Visibilitat destacada a la pàgina inicial i en pàgines de destinació.
- Difusió en mitjans socials.
- Visibilitat en destí.
- Patrocini de la pàgina inicial durant tres setmanes.
- 2 butlletins d'informació d'inspiració amb enviament a la comunitat de viatgers de Minube.



- Espai Canvas al seu web per poder promocionar allò que creguem més interessant.
- El segon acord va ser amb un portal de venda directa, **Destinia**, per al mercat estatal i francès, acció per promocionar la venda d'hotels mitjançant accions a TV i accions a Destinia en línia. Els objectius principals de la campanya van ser incrementar la venda del producte hotelier de les Terres de l'Ebre i donar a conèixer l'oferta existent a la destinació.

### Accions de comàrqueting amb Destinia:

- Manteniment del microlloc web únic de Terres de l'Ebre.
- Fons exclusiu a la pàgina inicial de viatges clicable cap al producte de Terres de l'Ebre creat al microlloc.
- Formats promocionals display amb la inclusió de diferents creativitats i url redirigida la web [www.terresdelebre.travel](http://www.terresdelebre.travel).
- Enviament de butlletí electrònic als usuaris.
- Accions de comàrqueting amb Mediaset:
  - Programa de TV *Gastroplanes*, emissió a Cuatro (grup Mediaset) per promocionar la gastronomia del territori.
  - Campanya d'avanços de 30 segons uns dies abans de l'emissió del programa.
  - *Gastroplanes online*, contingut incorporat al seu web.

### Campanya d'Oasis Hunters

Amb l'objectiu de promocionar les Terres de l'Ebre, donar visibilitat a la marca i atreure més públic a la zona, es va crear una escapada especial amb associació de marques entre Oasis Hunters i Terres de l'Ebre.

Va ser una escapada secreta en què el client sabia que anava a les Terres de l'Ebre però desconeixia el destí exacte fins a 48 hores abans. És una manera de donar un tomb a la destinació turística per fer-la més atractiva per al públic jove i donar visibilitat a llocs locals menys massificats.

Accions de la creació del paquet d'experiència de Terres de l'Ebre:

- Selecció i visita a 5 allotjaments de la zona.
- Tancament de col·laboracions amb empreses i restaurants de la zona.
- Desenvolupament i muntatge de les guies interactives en format Google Maps.
- Gestió de les reserves, atenció al client i orientació personalitzada.

Accions de campanya de promoció:

- Creació de material audiovisual de la destinació per a xarxes socials i web.
- Creació i posicionament SEO d'una pàgina d'aterratge de producte en html.
- Adaptació d'un procés de compra *ad-hoc* 100 % en línia.
- Creació d'un bàner de producte i visibilitat a la pàgina inicial.
- Creació i posicionament SEO d'un apunt al blog.
- Aparició en categoria principal al butlletí informatiu mensual.
- Creació i promoció de contingut a Instagram (*feed + reel + stories*).
- Creació i pujada de contingut a altres xarxes socials (Facebook i Twitter).

### Campanya de Petaouchnok (França)

Estada d'un influenciador a les Terres de l'Ebre durant el mes d'octubre per a la realització d'una sèrie de fotos i captures d'imatges amb dron per a la producció del material següent:

- 5 espots de les Terres de l'Ebre. Exemple amb la Bretanya.
- 2 *petaouchspots*. Exemple de *petaouchspot*: <https://www.instagram.com/p/CRYJyMMLDDs/>

- 1 reel drone
- Ampliació de contingut audiovisual d'ús exclusiu de 30 fotos + 2 vídeos del territori.

Aquesta proposta ens va permetre col·laborar amb un compte Instagram de qualitat —pilotat per una gran figura de la televisió, Raphaël de Casabianca, que presenta una de les emissions més visualitzada a França (*Échappées belles*)—, recuperar contingut pro i exclusiu per promocionar a les nostres xarxes i comunicar sobre les Terres de l'Ebre a través d'una operació original i innovadora.

### Campanya de comunicació a Evasión TV

La campanya amb Evasión TV va consistir en la producció de material audiovisual per a dos programes de l'espai de Televisió de Catalunya *Temps d'aventura*, amb reportatges dedicats a esports a l'aire lliure, esports d'aventura o activitats a l'aire lliure.

En aquest cas es va treballar el cicloturisme a les Terres de l'Ebre i, en un altre programa, el descens de l'Ebre amb piragua.

- <https://www.ccma.cat/tv3/alcanta/temps-aventura/temps-daventura-15042021/video/6095272/>
- <https://www.ccma.cat/tv3/alcanta/temps-aventura/temps-daventura-09092021/video/6118037/>
- <https://www.ccma.cat/tv3/alcanta/temps-aventura/temps-daventura-29072021/video/6112944/>

### Campanya de campingscat.com

Acció comunicativa amb la finalitat de donar a conèixer les Terres de l'Ebre com una destinació ideal per anar de càmping. La campanya, que es va dur a terme en diferents períodes de l'any, va consistir en la creació de contingut per al seu web, disseny de bàners web i una acció experiencial amb visita al territori per a la creació d'un vídeo promocional que havia de formar part de tot el contingut del seu blog.

- <https://campingscat.com/es/destino/terres-de-lebre/>
- <https://blog.campingscat.com/ca/branded-content/terres-de-lebre-descobrim-5-racons-i-experiencies-uniques/>

### Campanya de National Geographic

La campanya es va fer en línia, durant el mes d'abril, tant a la revista *Viajes National Geographic* com a *Historia National Geographic*, amb la creació d'un espai propi de contingut en cadascuna de les revistes en línia i amb la incrustació de bàners tematitzats de les Terres de l'Ebre, a més de la publicació dels continguts a les seves xarxes socials.

- [https://viajes.nationalgeographic.com.es/promociones/siete-poderosas-razones-para-descubrir-terres-lebre\\_16727](https://viajes.nationalgeographic.com.es/promociones/siete-poderosas-razones-para-descubrir-terres-lebre_16727)
- [https://historia.nationalgeographic.com.es/a/ebro-tierra-encuentro-y-tierra-frontera\\_16670](https://historia.nationalgeographic.com.es/a/ebro-tierra-encuentro-y-tierra-frontera_16670)
- <https://twitter.com/HistoriaNG/status/1384834557321621507>
- <https://www.instagram.com/stories/historiang/>
- <https://www.facebook.com/HistoriaNationalGeographic/posts/5652138184798063>

Durant l'any el Patronat va lliurar material promocional de Terres de l'Ebre en diferents accions dutes a terme per entitats de promoció del territori.

## 3. Campanya publicitària

### 3.1. Costa Daurada

El 2021 es va prorrogar l'acord de participació en la modalitat màrqueting i comunicació del Conveni Córner signat entre el Patronat de Turisme i les entitats següents: els patronats de turisme de Calafell, Cambrils, Creixell, Reus, Salou, Torredembarra, el Vendrell i Vila-seca, els ajuntaments de Roda de Berà, Mont-roig del Camp i Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, i els consells comarcals del Baix Camp, el Priorat i la Conca de Barberà —aquest últim en representació de La Ruta del Cister—, l'Associació de Càmpings, l'Associació de Golf i l'Estació Nàutica.

#### Accions de campanya publicitària en línia

**Revista *Descobrir* (paper i web).** Gener.

Campanya "Descobrir Destinacions 2021". Publireportatge a doble pàgina en color: "**La Costa Daurada amb els cinc sentits**". Bàner destacat i presència de logo al web. Creació de nous continguts sobre turisme familiar per oferir activitats adreçades a aquest públic al web de Costa Daurada.

**Ciclismo a Fondo.** Contingut de marca i apunt a xarxes socials. Abril.

[https://www.ciclismoafondo.es/cicloturismo/costa-aurada-mas-2000-kilometros-disfrutar-cicloturismo-ntv\\_230824\\_102.html](https://www.ciclismoafondo.es/cicloturismo/costa-aurada-mas-2000-kilometros-disfrutar-cicloturismo-ntv_230824_102.html)

**Epic Road Rides.** Reportatge sobre l'organització de vacances de cicloturisme en grup a la Costa Daurada. Abril.

<https://www.epicroadrides.com/cycling-blog/group-cycling-holidays-tips/>.

**Top Bici.** Publicació d'un article al web i apunts de l'article a xarxes socials. Abril.

<https://www.topbici.es/cicloturismo-en-la-costa-aurada/>

**El Cuaderno de Joan Seguidor.** Bàner de 400x400 al seu web, d'abril a juliol. Article el mes d'abril.

<https://joanseguidor.com/costa-aurada-ciclismo/>

**Cap Catalogne.** Presència de bàner a la seva edició digital. Abril-maig.

<http://capcatalogne.com/>

**Kamaleon Viajes.** Publicació de 3 articles: "**Conociendo a Joan, entendiendo a Miró**", abril; "**El Vendrell: un canto a la vida**", juny; i "**Fiesta del Trepap: conexiones milenarias**", juny. I també la creació d'un vídeo de cuina marinera el maig.

**27 Crags/ Epic TV.** Publicació dels vídeos que s'havien gravat sobre escalada a Siurana i Margalef als viatges de premsa que van tenir lloc a finals del 2019 i que havien quedat sense publicar a causa de la pandèmia. Compartit a xarxes socials. Maig i juny.

**Golfy.** Campanya especial de Costa Daurada amb l'operador Golfy a França, amb presentació de l'oferta de turisme de golf a la destinació, ofertes dels seus membres, sortejos, publicacions a xarxes socials i butlletí d'informació a més de 80.000 adreces electròniques. Del 6 al 12 de maig.

**Diari de Tarragona.** Campanya de publicitat i bàners a [www.diaridetarragona.com](http://www.diaridetarragona.com), amb megabàner de portada 980 x 250 de Litoral, superrobapàgines 300 x 600 de Litoral, roba de 300 x 300 d'Interior. De maig a setembre.

**Campanya “Fet a mida” a França.** Campanya digital de la mà de l'ACT, amb més d'1,6 milions d'impressions i un CTR (ràtio de clics) mitjà del 0,30 %. Del 21 de juny al 19 de juliol.

**Sevatur.** Microlloc de la destinació amb pàgina inicial bàsica i 5 seccions temàtiques a <https://www.sevatur.com/es/costa-daurada> i a <https://www.diariovasco.com/> durant tota la campanya, amb 350.000 impressions. *Brand day* a <https://www.diariovasco.com/>. 2 apunts a xarxes socials de Sevatur, promocionat amb 250.000 impactes. 2 apunts a la campanya de publicitat. Mitja pàgina a *Diario Vasco*. Entrevista d'un representant de PortAventura World per a *Diario Vasco* i les seves xarxes socials. Sorteig de 3 paquets de serveis en què van col·laborar el Patronat de Turisme de Cambrils, el Patronat de Turisme de Tarragona, el Càmping Miramar, l'Associació de Càmpings de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, PortAventura World i Nàutic Parc. Com a resultat, es van rebre 1.902 visites al microlloc, es van aconseguir 829.272 impactes de Costa Daurada i es va arribar a més de 254.607 persones. Va estar activa durant dos mesos, des del 10 de juny.

**RAC 1.** Podcast sobre les Muntanyes de Prades i el turisme familiar a la Costa Daurada a RAC1, al capítol 2 de *Racons de Catalunya*. Juliol.

**Premsa comarcal.** Publicació dels articles “**Costa Daurada, la destinació de turisme familiar per excel·lència**” a *Catalunya Diari*, “**Costa Daurada, la combinació perfecta per gaudir d'un territori únic**” a *Lleida Diari* i “**Costa Daurada: un somni i un estiu fet a mida on tu decideixis**” a *València Diari*. Campanya display amb bàners situats en diferents llocs dels portals, amb un total de 10.000 impressions, del 9 de juliol al 9 d'agost, i un CTR del 0,25%: 650.000 a *Catalunya Diari*, 100.000 a *Lleida Diari* i 250.000 a *València Diari*.

**Con Mucha Gula.** Publicació de 3 articles relacionats amb la gastronomia de la Costa Daurada els mesos de juliol, agost i setembre.

**Festival Senderista Muntanyes de Prades - Costa Daurada.** Acció impulsada per la revista *Descobrir Catalunya*, amb el suport de la Costa Daurada i els consells comarcals de l'Alt Camp, el Baix Camp i la Conca de Barberà, consistent en l'organització d'activitats relacionades amb el senderisme obertes al gran públic. Van participar-hi 219 persones. Del 22 al 24 d'octubre.

**Carrefour Voyages.** Campanya publicitària al mercat francès amb l'ACT, Costa Brava i el Patronat Municipal de Turisme de Salou. Pàgina d'aterratge: <https://voyages.carrefour.fr/accueil/sejour-etranger/europe/espagne/catalogne>. Pòsters i comunicació a les pantalles a partir del 21 de juny. Apunt a Facebook el 30 de juny. Enviament de butlletins d'informació dedicats a Catalunya els dies 1 i 10 de juliol. Captació d'audiència. Capçalera a la pàgina inicial de Costa Brava.

**TSS Poland.** Campanya en línia que va comprendre aquestes accions del juny a l'agost: publicitat temàtica exclusiva per a 130 agències de la regió de Gdansk/Pomerània del 4 juny al 29 octubre. E-catàleg enviat a 600 agències de viatge. Plantilla de correus electrònics temàtics perquè les agències de viatges l'enviïn als seus clients (20.000 aprox.). Taller temàtic amb presentació el dia 30 de juny i joc de preguntes i respostes amb sorteig d'una estada a la Costa Daurada.

**TSS Germany.** Campanya en línia similar a la de Polònia que va incloure les accions següents del juny a l'agost: publicitat temàtica exclusiva, e-catàleg i plantilla de publicitat temàtiques perquè les agències de viatge l'enviïn als seus clients.

## Accions fora de línia. Publicacions amb referència a la marca. Contingut de marca. Publireportatges

Enviament d'imatges dels monestirs de Poblet i Santes Creus, la cartoixa d'Escaladei, Montblanc, cellers modernistes de l'Alt Camp i la Conca de Barberà i dels Castellans del Vendrell, a petició de la revista francesa **Cap Catalogne**, per a la preparació dels seus propers reportatges de la Costa Daurada. Febrer.

**La Vanguardia**. 1 pàgina al suplement *Què fem?* del 26 de març: “**Turisme ‘slow’ a la Costa Daurada**”, amb 4 propostes d'experiències sostenibles singulars en família.

**Ara Criatures**. Reportatge d'una pàgina del suplement *Ara Criatures* del diari *Ara* en paper: “**Què volen les famílies i els infants a l'hora de visitar equipaments culturals?**”. 15 de maig.

**Fet a Tarragona**. Reportatge “**Escenaris genials**” sobre el Paisatge dels Genis al número de maig/juny, que incloïa una breu entrevista amb la presidenta del Patronat.

**Hosteltur**. Reportatge sobre “**Destinos para disfrutar en familia**” i esment amb mitja plana al “**Decàleg per a museus i equipaments culturals**” i la “**Guia de bones pràctiques per a l'enoturisme familiar**”, elaborats en el marc de les operacions “Patrimoni cultural” i “Vinya en família” del PECT TurisTIC en família. Juny.

**Revista Vallesos**. A la revista del desè aniversari, anunci redaccional de 2 pàgines: “**Costa Daurada: paisatges i lleure en família. Experiències singulars per viure en família a la Costa Daurada**”. Juny.

**Diari Més**. Especial de 16 pàgines de la Costa Daurada encartat al diari *El Segre*. Juny.

**Especial Diari de Tarragona** de 50 pàgines “**Descubre Tarragona. Costa Daurada y Terres de l'Ebre, una visita imprescindible**”, encartat als diaris *Noticias de Guipúzcoa* (Sant Sebastià), *Deia* (Bilbao), *Diario de Navarra* (Pamplona) i *El Periódico de Aragón* (Saragossa), amb salutació de la presidenta del Patronat. Juny.

**TV3 i 3/24**. Campanya de 36 projeccions, de 20 i 10 segons, promocionant el Nàutic Parc i la Costa Daurada. Del 31 de maig al 25 de juny.

**¡Hola! Viajes**. 45.000 insercions del catàleg “24, 48, i 72 hores a la Costa Daurada” al número de juny de la revista. Participació en un concurs d'una estada, amb motiu del seu 25è aniversari.

**El Dial La Opinión de Tenerife**. Reportatge d'1 pàgina sobre els principals atractius de la Costa Daurada. “**Descubriendo los tesoros de la Costa Daurada**”. 29 de juny de 2021.

**La Provincial Diario de Las Palmas**. Reportatge genèric d'1 pàgina sobre els principals atractius de la Costa Daurada. “**Descubriendo los tesoros de la Costa Daurada**”. 29 de juny de 2021.

**Guia Volata**. Publicació de l'article “**Cicloturisme amb mirada femenina**”. Acció cooperada amb ACT.

**RAC1**. Del 17 al 23 de juny, campanya de 21 falques genèriques de 20” sobre la Costa Daurada als programes *El Món Resta* i *Versió RAC1*. Podcast sobre les Muntanyes de Prades el juliol.

**Guia Gourmet 2021 de l'AEHT**. Salutació de la presidenta de la Diputació de Tarragona. Es van distribuir un total de 20.000 exemplars. Juliol.



**Canarias 7.** Reportatge de 2 pàgines, “Tarragona, una aventura por descubrir”, amb motiu de l’estrena del vol a Canàries des de l’aeroport de Reus. 18 de juliol.

**Diario de Avisos.** Reportatge de 2 pàgines, “Binter tiene una aventura en Tarragona”, amb motiu de l’estrena del vol a Canàries des de l’aeroport de Reus. 18 de juliol.

**La Provincia de Tenerife.** Reportatge de 2 pàgines, “Tarragona, puerta abierta a la Historia”, amb motiu de l’estrena del vol a Canàries des de l’aeroport de Reus. 18 de juliol.

**Cap Catalogne.** Reportatge de 3 pàgines i 1 pàgina de publicitat, “Mille saveurs à découvrir”, a l’especial de gastronomia de la revista. Setembre.

**Revista dels socis del RACC.** Reportatge de 2 pàgines, “Una ruta sensorial per la Costa Daurada”. Reportatge de 2 pàgines, “Costa Daurada, donde las piedras guardan la historia y el paisaje”, i salutació de la presidenta de la Diputació. Octubre.

COSTA BRAVA
BARCELONA
PAYSAGES DE BARCELONA
COSTA DAURADA
TERRES DE L'EBRE

LLEIDA
VAL D'ARAN
PYRÉNÉES
ANDORRE
ROUSSILLON

## COSTA DAURADA : UN PAYS EN OR

Située au sud de Barcelone, la Costa Daurada se caractérise par de longues plages blondes et douces, bordées de belles promenades maritimes ombragées. L'arrière-pays, moderniste et pictural, mais aussi gothique et distercien, offre de belles émotions esthétiques et culturelles. Et les papilles ne sont pas en reste !



L'indispensable moment vermouth à Reus.



Des cathédrales érigées à la gloire du vin.



Les calçots, cette variété d'oignons catalans tendres et doux à déguster avec les doigts. On entre la première épaisseur qui est grillée, pour manger l'intérieur qui est tendre, sous sans l'avoir préalablement trempé dans une sauce rosée...  
Si les fêtes de vous en inspirent il vous sera fourni un bœuf et des gâteaux pour vous aider le moins possible...  
Après l'un des plats de la dégustation vient aussi au côté un peu rébalade de la dégustation...

raco Viva qui redonnent littéralement vie à la ville romaine, mais en trouve trace à Altafulla ou à Cambrils sous la forme de villas patriciennes, et tout au long de Via Augusta, dont le tracé est aujourd'hui emprunté par l'autoroute.

### Beautés du patrimoine

Le grand port garde un quartier de pêcheurs, le Serrallo, un mélange de maisons pittoresques et génie gastronomique. Ici comme à Altafulla, Salsou ou Cambrils, les produits de la mer tiennent le haut du pavé, avec des spécialités du riz appelées arrozets: un joli mélange entre le riz (arroz) et le riz de préparations misonnées. Chemins de ronde à fleur de plage, tours génoises imposantes parfois enserrées dans l'architecture moderne, fortifications côtières et ports anciens racontent en 81 km de littoral et 60 plages de toutes sortes qui vont des criques rocheuses aux zones lagunaires, la grandeur du Moyen-Âge catalan parti à la conquête de toute la Méditerranée. C'est l'endroit idéal pour consommer face à la mer calamars, daurades, lottes et loupes grillés arrosés des sublimes vins du cru dont certains sont classés par le Parker's parmi les meilleurs de la planète. Au loin, dans l'arrière-pays,

### De très grands crus

Plus au nord, l'abbaye royale de Poblet, enserrée dans ses formidables remparts, sertie d'une végétation si belle que le site naturel est classé, partage avec sa jolies jumelles de Sentés Creus le privilège d'abriter les tombeaux de plusieurs comtes-rois catalans. La morue de Poblet, aux raisins secs, est un must que vous n'oubliez plus l'arbut, vignes, oliviers et fruibiers s'étreignent. Les appellations se bousculent. l'huile d'olive de Sitjana peuple les plus grandes tables et les vins jouent les vedettes : Montsant, Tarragona Conca de Barberà, Penedès et bien sûr, le star des stars, le Priorat. Les caves coopératives avec leurs neufs aux

hauts vertigineux, leurs vitraux, leurs piliers gracieux, leurs indusions de céramique et de verre, ressemblent à des cathédrales. Elles ont été inspirées par l'œuvre de Gaudí, natif de Reus. Ses disciples et successeurs ont fait de la Costa Daurada un épicoentre du modernisme, et de Reus, une ville au centre magnifique, dont boutiques et façades sont un véritable catalogue du mouvement. Offrez-vous donc un vermouth avec des olives et des fruits secs, trois productions locales d'excellence. À Valls, par ailleurs capitale de la dégustation des calçots, les oignons tendres locaux, le clocher vertigineux a peut-être donné des idées aux inventeurs des pyramides humaines typiques des traditions locales, les castells ! Enfin, si vous fréquentez les parcs d'attraction de Port Aventura, pas de panique, les tapes de ces terres du sud sont excellentes. Et vous pouvez aussi opter pour un emmarçat de foie gras, le brunch local.

58  
CAP CATALOGNE

59  
CAP CATALOGNE

Article publicat a la revista *Cap Catalogne*, “Mille saveurs à découvrir”

## Accions de campanya publicitària en premsa escrita

Mitjà	Data	Producte
<i>Cruises News</i>	Març	Creuers
Revista <i>Apicius</i>	Abril	Gastronomia
<i>Ziklo</i>	Abril	Cicloturisme
<i>Cap Catalogne</i>	Abril/maig	Patrimoni
<i>Ciclismo a Fondo</i>	Maig	Cicloturisme
<i>Els Vallesos</i>	Juny	Litoral
Especial <i>Diari de Tarragona</i>	Juny	Litoral
<i>Cyclelive</i>	Juny	Cicloturisme
<i>Cruises News</i>	Juny	Creuers
<i>Cruises News</i>	Setembre	Creuers
Revista socis RACC	Octubre	Patrimoni
<i>Cap Catalogne</i>	Octubre/novembre	Gastronomia
<i>Cruises News</i>	Desembre	Creuers

## Xarxes socials

Presència de Costa Daurada a les xarxes socials: a Facebook, amb 39.046 seguidors i 437 publicacions; Twitter, amb 6.014 seguidors i 1.436 tuïts; Instagram, amb 25.069 seguidors, 410 publicacions i 653 històries, i LinkedIn, amb 249 seguidors i 15 publicacions.

## Campanyes, concursos i sortejos

### 14/12/2020-18/01/2021: Concurs a Facebook en col·laboració amb el Priorat

Sorteig d'una experiència d'observació astronòmica a #Astropriorat i un àpat al Priorat per a 4 persones. Condicions:

1. Seguir el perfil de Costa Daurada.
2. Etiquetar tres persones amb qui agradaria gaudir de l'experiència.

### 17/12/2020-10/01/2021: Concurs fotogràfic a Instagram #ElMeuRacóde laCostaDaurada

Sorteig d'un lot de galetes artesanes Rifacli per a cadascun dels 4 guanyadors. Condicions:

1. Capturar el racó preferit de la Costa Daurada.
2. Seguir el perfil d'Instagram de Costa Daurada.
3. Compartir les imatges a Instagram amb les etiquetes #ElMeuRacóde laCostaDaurada i #CostaDaurada.
4. Mencionar el perfil d'Instagram Costa Daurada al text de la publicació d'Instagram.

### 26/01/2021-26/02/2021: Concurs a Facebook amb la Conca de Barberà

Sorteig d'una experiència de cultura ecològica en família a la Conca de Barberà i un lot de productes típics. Visita del nou hort i jardí etnobotànic del Museu de la Vida Rural i descoberta del fascinant món

de les abelles amb Drac Actiu. L'experiència també va incloure un lot de productes típics de la Conca de Barberà. Condicions:

1. Seguir el perfil de Costa Daurada.
2. Comentar la publicació etiquetant tres persones a les quals podria agradar l'experiència en família.

### 11/03/2021-10/04/2021: Concurs a Facebook amb el Baix Camp

Sorteig d'una experiència fent de pastors i pastores a les muntanyes del Baix Camp, tast de formatges artesans La Vall del Brugent i àpat per a quatre persones a un restaurant de la comarca. Condicions:

1. Seguir el perfil de Costa Daurada.
2. Comentar la publicació etiquetant totes les persones a les quals podria agradar l'experiència.

### 27/04/2021-27/05/2021: Concurs a Facebook amb l'Alt Camp

Sorteig d'una experiència en família a Alcover. Gimcana familiar, visita a la torre medieval de Ca Tatxó i una entrada a l'exposició permanent del Triàsic del Museu d'Alcover (activitat organitzada conjuntament amb Camina Km0). L'experiència també va incloure un lot de productes de l'Alt Camp (Turisme Alt Camp). Condicions:

1. Seguir el perfil de Costa Daurada.
2. Comentar la publicació etiquetant totes les persones a les quals podria agradar l'experiència.

### 15/06/2021-15/07/2021: Concurs de fotografia a Instagram en col·laboració amb PortAventura World

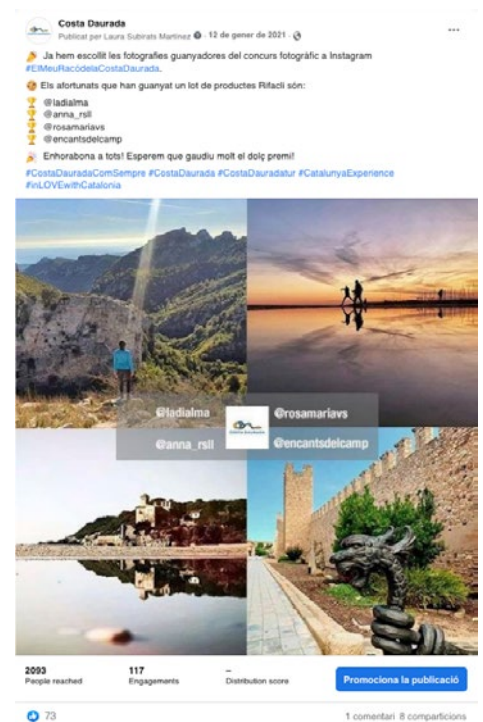
Premi: 4 entrades per a PortAventura World. Condicions:

1. Seguir els perfils d'Instagram de @CostaDauradaTur i @portaventuraoficial.
2. Compartir les imatges a Instagram amb les etiquetes #CostaDaurada i #ConcursCostaDauradaPortAventura2021.

### 15/07/2021-15/09/2021: Campanya del vídeo promocional a l'estiu

### Edició de material de promoció per a xarxes socials

- 4 càpsules de vídeos il·lustrats que tractaven temes de sostenibilitat i conscienciació per difondre a les xarxes socials: cura de la natura, normativa per anar a la platja, evitar aglomeracions i cura d'un mateix.
- 3 vídeos de ciclisme amb motiu del Campus Melcior Mauri, a més d'un testimonial de Miguel Indurain.
- 4 vídeos amb dron per publicar a les xarxes socials: monestir de Santes Creus, traveling per la Conca de Barberà, zona d'Aiguaviva i Roc de Sant Gaietà.
- Realització de vídeos d'una durada de 40 segons sobre productes de la Costa Daurada: monestir de Poblet, monestir de Santes Creus, romanitat, enogastronomia i pedra seca.



Fotos guanyadores del concurs.



## 3.2. Terres de l'Ebre

Durant el 2021 es van publicar redaccionals i imatge gràfica sobre les Terres de l'Ebre en 3 publicacions en paper i es van emetre 8 campanyes radiofòniques amb falques en mitjans com Ràdio Uldecona, Catalunya Ràdio, RAC1 i RAC105.

- Durant el 2021 es van contractar **40 falques amb Catalunya Ràdio** per promocionar la **Festa de l'Ecoturisme** a l'Aldea, les **Jornades Gastronòmiques de l'Arròs** a l'Ampolla, les **Jornades Gastronòmiques de la Tonyina Roja** a l'Ametlla de Mar i l'**allotjament en càmpings** a les Terres de l'Ebre.
- Campanya de ràdio a **RAC1 i RAC105**. Durant el 2021 es van contractar un total de **60 falques** per destacar diferents actius turístics del territori i esdeveniments de caràcter cultural, gastronòmic, tradicional i festiu, com són les **Festes de l'Arròs**, la **Plantada i la Sega** i les **Jornades Gastronòmiques de la Galera**.
- Contractació de **89 falques amb Ràdio Uldecona** per a les **Jornades Gastronòmiques de la Galera**.



PATRIMONI



*Converteix-te en un viatger en el temps*

**P**robàtic, ibèr, roman, islàmic, romàntic, renaixentista, i un llarg cràtera fins a arribar a tu, viatger. Homos i deuses de totes les èpoques s'han sentit atrets per les Terres de l'Ebre. Els recursos naturals, la bellesa dels seus paisatges i la inimitable posició geogràfica expliquen per què des de temps immemorials moltes civilitzacions s'hi han establert, deixant-hi la seva petjada.

Visitar les Terres de l'Ebre és cercar-te un viatge en el temps. Els primers pobles vivien en coves on van testimoniar la seva quotidianitat en pintures rupestres, com les trobades a Uldecona, el Prebò i Pragsals, que formen un dels conjunts artístics més destacats. Els primers pobles van anar evolucionant i van esdevenir societats més complexes, com els ibers. Els també van escollir aquesta zona per establir-se i actualment encara es



RESERVA'T →

**HAN ESTAT MOLTES LES CIVILITZACIONS QUE S'HAN ESTABLERT A LA ZONA DES DE TEMPS IMMEMORIALS**

conserven els vestigis d'algunes poblacions, com el de Castell de Barçolles a Tortosa, un dels més importants de Catalunya, o el de la Moleta del Remei a Alcanar, originat arran del contacte amb els fenicis.

Si hi ha una ciutat que ha estat prova de civilitzacions, aquesta és Tortosa. Fundada en època romana, tenia un clar propòsit defensiu; funció que es va mantenir durant el període islàmic, tal com evidencia el Castell de la Suda. El període medieval, se'n conserva el celler, si bé la presència bèl·lica a la ciutat és molt anterior. Ara bé, el màxim esplendor el trobem en el Renaixement. En poques ciutats catalanes aquest període ha deixat una empremta tan clara, que queda perfectament representada als Reials Col·legis.

Si ens fixem ara, i trobarem una impressionant fortificació al Castell de Miravet. Atribuït als templers, la construcció no només era obediència una preciosa bastantia si l'observem des de l'Ebre, sinó que permet imaginar com era la vida a l'edat mitjana. Miravet no és l'únic poble de postal. En trobaris diversos a l'interior. Ara bé n'hi ha un que va ser capaç d'inspirar un geni universal com Picasso: Horta de Sant Joan. El seu context històric està ple de racons amb encant i el Centre Picasso s'apropia al brillant pintor.

Ara bé, per resorgir les pintures de història local que vingis a veure, només cal retrocedir unes dècades per veure com només un instant pot canviar-ho tot. Aquesta és la sensació que experimentaràs en visitar les restes del Poble Vell de Corbera d'Ebre i altres escenaris de la Batalla de l'Ebre, la darrera de la Guerra Civil. Les trinxeres i els amagatalls visitables juntament amb els centres d'interpretació permeten fer-se una idea de l'Ebre que voltes de soldats i nombroses poblacions van viure una feia setmana.





Especial Terres de l'Ebre al Diari d'Andorra (setembre 2021).

- La campanya de publicitat de Terres de l'Ebre en premsa escrita va comptar amb un total de **6 insercions dels originals de Terres de l'Ebre**, en concret **1 de Litoral i 1 de Cicloturisme a Descobrir Catalunya**, **1 de Gastronomia i 1 de Riu a la revista Cap Catalogne** i **2 de Riu, una al Diari de Tarragona i una a la revista L'Estel**.

- **Campanya amb Kamaleon**, un portal de viatges per a tot el món que ofereix continguts d'alta qualitat (text, vídeo i imatge) i que té un enfocament de periodisme de viatges. La campanya va consistir en la publicació de **2 vídeos**, un que feia referència a la **ceràmica de Miravet** i l'altre a l'**observació d'aus al Delta de l'Ebre**, i un **reportatge** sobre la **navegació fluvial amb llaüt per l'Ebre**.
- Especial Terres de l'Ebre a *Què Fem - La Vanguardia*, "Turisme de proximitat" (març 2021).
- Especial Terres de l'Ebre al *Diari de Tarragona* (juny 2021).
- Campanya en línia *Descobrir Catalunya* (juny i setembre 2021).
- Especial Terres de l'Ebre al *Diari d'Andorra* (setembre 2021).
- Anuncis digitals (megabàners) a RAC1. Cicloturisme al Delta.
- Article al diari alemany *Die Zeit*.
- 2 articles al web de *National Geographic*.

## Espai de Millora de les Viles Marineres de les Terres de l'Ebre

- **Organització de les VIII Jornades Gastronòmiques de la Galera de les Terres de l'Ebre**. Del 5 al 28 de març van tenir lloc les VIII Jornades de la Galera de les Terres de l'Ebre. Van participar-hi 40 restaurants d'Alcanar, l'Ametlla de Mar, l'Ampolla i la Ràpita. S'hi van oferir una gran varietat de menús gastronòmics en què la galera va ser la protagonista, juntament amb els vins de la DO Terra Alta i altres productes locals i de qualitat com són l'arròs, la carxofa o l'oli d'oliva verge. Les diferents propostes gastronòmiques van incloure menús amb un ventall de preus que anaven dels 25 als 45 €.

## Accions de promoció dutes a terme:

- Actualització del microlloc [www.terresdelebre.travel/jornadesgalera/](http://www.terresdelebre.travel/jornadesgalera/). Edició del cartell desplegable, minutes i creativats, i el seu posterior lliurament a oficines de turisme, municipis i comerços de les quatre comarques, el Baix Maestrat i poblacions com ara Tarragona o Salou.
- Organització del concurs fotogràfic **#jornadesgalera** a Instagram.
- Campanya en línia amb **Aguita.cat**, amb un total de 200.000 impressions.
- Campanya a xarxes socials (Facebook i Instagram) a través de publicacions *page post link*.
- Campanya de ràdio amb **RAC1** i **RAC105** (30 falques) i campanya amb **Ràdio Ulldecona** (89 falques).
- En el marc de les VIII Jornades Gastronòmiques de la Galera de les Terres de l'Ebre, es va publicar el vídeo sobre aquest producte gastronòmic amb el portal de viatges **Kamaleon**.
- Organització de **campanya de comunicació sobre viles marineres** al mercat francès. Recentment es van iniciar diferents campanyes de promoció de la taula de treball de les viles marineres de les Terres de l'Ebre. Campanya iniciada al març i aturada degut a la pandèmia.

Les accions anaven dirigides al mercat turístic emissor francès, concretament a les regions de Roine-Alps i Occitània, i es van portar a terme les següents accions:

- Actualització del contingut i adaptació al nostre microlloc, [www.terresdelebre.travel/villagesdepecheurs/](http://www.terresdelebre.travel/villagesdepecheurs/).
- *Le Parisien*. Campanya iniciada l'1 de març, amb vigència fins al 31 de març. Inclusió de bàners en format *skin* i vídeo *pre-roll* al portal [www.leparisien.fr](http://www.leparisien.fr) (312.500 impressions).
- Campanya en línia a les xarxes socials. Campanya iniciada l'1 de març, amb vigència fins al 31 de març a Facebook i Instagram en format de vídeo Ad.
- Weekendsk. Campanya amb el portal en línia [weekendsk.es](http://weekendsk.es). De l'1 al 29 de març. Inclusió d'article en apunt inspiracional al web i contractació de 3 Facebook Ads.



## Espai de Millora de les Festes de l'Arròs de les Terres de l'Ebre

- **Campanya de comunicació de les Festes de la Plantada i la Sega de l'Arròs.** Es van executar les següents accions:
  - Festes de la Plantada
    - Amposta - 6 de juny
    - La Ràpita - 19 de juny
      - Accions realitzades:
        - Edició de material i actualització del microlloc [terresdelebre.travel/festesarros](http://terresdelebre.travel/festesarros).
        - Campanya en línia a través de Facebook i Instagram.
        - Campanya de ràdio: contractació de 27 falques, 12 a RAC1 i 15 a RAC105.
  - Festes de la Sega
    - L'Aldea - 19 de setembre
    - Amposta - 3 d'octubre
    - La Ràpita - 4 de setembre
    - Sant Jaume d'Enveja - 3 de setembre
  - Jornades Gastronòmiques de l'Arròs:
    - Amposta, del 17 de setembre al 17 d'octubre
    - L'Ampolla, del 25 de setembre al 10 d'octubre
  - Accions realitzades:
    - Edició material gràfic i distribució i actualització microsite
    - Actualització pàgina web [terresdelebre.travel/festesarros](http://terresdelebre.travel/festesarros)
    - Campanya en línia a través de les xarxes socials Facebook i Instagram.
    - Campanya de ràdio: contractació de falques a RAC1 i RAC105.

## Espai de Millora de Cicloturisme

- **Challenge Cycling Terres de l'Ebre**

El Challenge Cycling Terres de l'Ebre és una campanya de promoció de Terres de l'Ebre com a destinació de cicloturisme esportiu. La campanya consta de les següents accions:

- Disseny i conceptualització de la campanya Challenge #Cyclingterresdelebre.
- Adaptació de 7 rutes de Terres de l'Ebre per al Challenge.
- Creació de material audiovisual.
- Creació i gestió de compte a la xarxa social especialitzada Strava Oficial.
- Creació del microlloc web del projecte, amb els diferents apartats: explicació, com participar-hi, premis i sortejos.
- Suports publicitaris (5 *roll-ups* i fullets informatius)
- Campanya de publicitat en mitjans especialitzats:
  - Comunicació al portal Triatletas en Red.
  - Comunicació al portal Ciclo 21.
  - Comunicació al portal Top Bici.
  - Comunicació al portal Es Ciclismo.
  - Comunicació al portal Ciclismo a Fondo.
  - Comunicació al portal Araesport.cat.
- Campanya de comunicació als perfils de xarxes socials de Wefeel Events: butlletí d'informació a la base de dades de Wefeel Events (40.000 contactes).

- Atenció als participants via correu electrònic, dinamització del Challenge i gestió d'incidències entre els inscrits. Coordinació de l'acció amb el CM de Terres de l'Ebre i de les destinacions col·laboradores.
- Captació de patrocinadors especialitzats.
- Redacció de memòria final.

## Espai de Millora del Turisme Rural de les Terres de l'Ebre

Pel que respecta a les accions dutes a terme dintre l'**Espai de Millora del Turisme Rural de les Terres de l'Ebre**, en destaquem les següents:

- Del 5 al 13 de març va estar activa una campanya de promoció a la plataforma tecnològica **Momentum**, que produeix i distribueix contingut natiu a través de les principals capçaleres digitals prèmium del país. En aquest sentit, es va crear un article en què es destacava el potencial del turisme rural de les zones de la Ribera d'Ebre, la Terra Alta, la zona del Parc Natural dels Ports i el Delta de l'Ebre. L'article va incloure imatges destacades d'aquestes zones, un espai interactiu per poder descobrir les Terres de l'Ebre d'una manera divertida i el nostre vídeo promocional de referència en format curt de 30 segons.

Del 6 de març al 6 d'abril es va organitzar un sorteig al perfil d'Instagram del portal **Fem Turisme**. El premi va consistir en una estada de dos dies per a dues persones en alguns dels allotjaments rurals de XatsEbre.

## Taula d'Enoturisme de les Terres de l'Ebre

- Es va continuar treballant amb la **Taula d'Enoturisme de les Terres de l'Ebre**, creada el 2016. El Patronat va participar en el taller virtual d'enogastronomia organitzat per l'Agència Catalana de Turisme el mes de novembre. Es va crear amb la Ruta del Vi de la Terra Alta un banc d'imatges i un vídeo promocional. I es va fer un vídeo d'enogastronomia de Terres de l'Ebre en versió catalana i castellana.

## Taula de Creuers i Xàrters de les Terres de l'Ebre

- En el marc de la **Taula de Creuers i Xàrters de les Terres de l'Ebre**, el mes de setembre es van organitzar 2 viatges de premsa amb el portal nàutic **Nautal** i amb el blog **Allende los mares**. L'objectiu principal d'aquesta acció és la creació de contingut i material audiovisual per a la promoció del turisme de xàrter nàutic de la marca Delta Ebre Port. Els vídeos pretenen mostrar la bellesa natural i paisatgística, l'oferta d'instal·lacions i serveis nàutics i tota l'oferta de gastronomia, història, cultura, esports nàutics, observació d'ocells i oci que ofereix el litoral ebrenç als visitants.

## Taula de Turisme de la Reserva de la Biosfera

- Pel que fa a la **Taula de Turisme de la Reserva de la Biosfera**, el Patronat va seguir coordinant les reunions i els continguts del portal que dona visibilitat a les empreses certificades pel segell **Reserva de la Biosfera**, [www.ebribiosfera.org](http://www.ebribiosfera.org).
- **Les Terres de l'Ebre van renovar la certificació** com una de les cent millors destinacions sostenibles del món, a través del **Top 100 Green Destinations**, i també va rebre el **Golden Quality Coast Award**, que premia la gestió de les destinacions de litoral, i molt especialment la gestió que es fa de les platges i la qualitat de les aigües de bany.

- L'estratègia de comunicació durant el 2021 va prioritzar les grans accions generadores de visibilitat, impacte i notorietat, per evitar la fragmentació de la inversió amb petites accions.

Es va dissenyar una important campanya de comunicació que, sota l'eslògan **#Reservat**, va posicionar la marca Terres de l'Ebre com una destinació segura de vacances i escapades, destacant el valor natural del seu paisatge i l'oferta d'activitats a l'aire lliure. Per poder fer arribar aquest missatge, es va crear un nou contingut gràfic i audiovisual, que es va traduir en 4 originals de campanya: un de Cicloturisme, un de Cultura i Riu, un de Senderisme i Enoturisme i un de Litoral i Gastronomia. Van ser traduïts a 4 idiomes: català, castellà, anglès i francès.

- Durant l'any es van enviar imatges i es van elaborar continguts de Terres de l'Ebre per il·lustrar reportatges de la destinació en diferents mitjans de comunicació.



Presentació de la ponent Alba Villarroya. Viatge de premsa organitzat per Terres de l'Ebre.



Disseny del material editat per promocionar les Jornades Gastronòmiques de la Galera de les Terres de l'Ebre.

- L'estratègia de comunicació de Terres de l'Ebre a través de les xarxes socials es va orientar a donar resposta a la situació excepcional causada per la pandèmia. En aquest sentit, es van dur a terme accions per augmentar el coneixement de la marca i de divulgació de tota l'oferta de productes i activitats turístiques de les quatre comarques.

Pel que respecta a l'evolució dels diferents perfils, les xifres del 2021 ens mostren un increment constant de seguidors, així com un bon nivell d'interacció i compromís:

- **Facebook.** La pàgina **Terres de l'Ebre, natural** va arribar a la xifra de 51.734 seguidors, amb un increment del 8,33 % respecte de l'any anterior.
- **Twitter.** El nostre perfil de Twitter (@terresebretur) es va incrementar un 5 % respecte de l'any 2020, amb un total de 10.577 seguidors.
- **Instagram.** El nombre de seguidors va augmentar significativament, ja que va passar de 38.630 a 45.945 (+18,93 %). Aquest increment de seguidors es va deure principalment a l'organització constant de concursos, a la posada en marxa d'accions conjuntes amb destacats influenciadors,

a la millora de continguts i l'adaptació als nous formats i al reforç de la interactivitat amb les diferents comunitats.

Pel que respecta a les accions més rellevants d'aquest 2021, destaquem les següents:

- **Creació de nous originals de campanya**, en total 4: un de **Cicloturisme**, un de **Cultura i Riu**, un de **Senderisme i Enoturisme** i un de **Litoral i Gastronomia**.
- **Organització del concurs mensual #TerresdelEbre #ReservadelaBiosfera**. Amb l'objectiu d'augmentar la notorietat de la marca Terres de l'Ebre, associat al segell Reserva de la Biosfera a través d'una generalització de l'ús d'aquestes etiquetes, es va continuar organitzant aquest concurs. Pel que fa al premi, vam repetir acord de col·laboració amb la DO Terra Alta, que és l'encarregada de lliurar als guanyadors dues ampolles dels vins guanyadors del concurs de la Festa del Vi de Gandesa 2020.
- **Monitoratge de les accions de promoció del Patronat i difusió d'esdeveniments del territori**. Durant aquest període es va fer seguiment i es va donar cobertura de les diferents accions de promoció organitzades pel Patronat. Els nostres canals van servir per donar a conèixer la visita de periodistes, influenciadors i bloguers a les Terres de l'Ebre, i es va compartir el contingut que van generar. Per altra banda, els nostres canals van actuar com a altaveu per fer públics tota mena d'esdeveniments de caràcter festiu, cultural o esportiu de la xarxa d'oficines de turisme i d'altres agents públics i privats del territori.
- **Col·laboració amb la guia Volata (cicloturisme)**. *Volata* és una guia de cicloturisme que va incorporar 10 rutes al llarg de tot el territori català. Aquestes rutes van ser practicades i seguides totes elles per dones. *Cataluña con mirada ciclista: 10 mujeres. 10 rutas. 10 experiencias* és el títol que es va posar a la guia. Les Terres de l'Ebre hi són presents en dues de les rutes.
- **Campanya de conscienciació**. Amb l'objectiu de conscienciar la població actual, es va utilitzar el material editat pels PECT per a una campanya en línia. Els vídeos es van distribuir pels diferents canals i perfils social de la marca, com són Instagram i Facebook. Les temàtiques dels vídeos van ser "Cuida natura", "Cura d'un mateix" i "Platja i aglomeracions".



Imatge de la creativitat utilitzada per fer promoció del concurs de fotos del mes de desembre a Instagram.

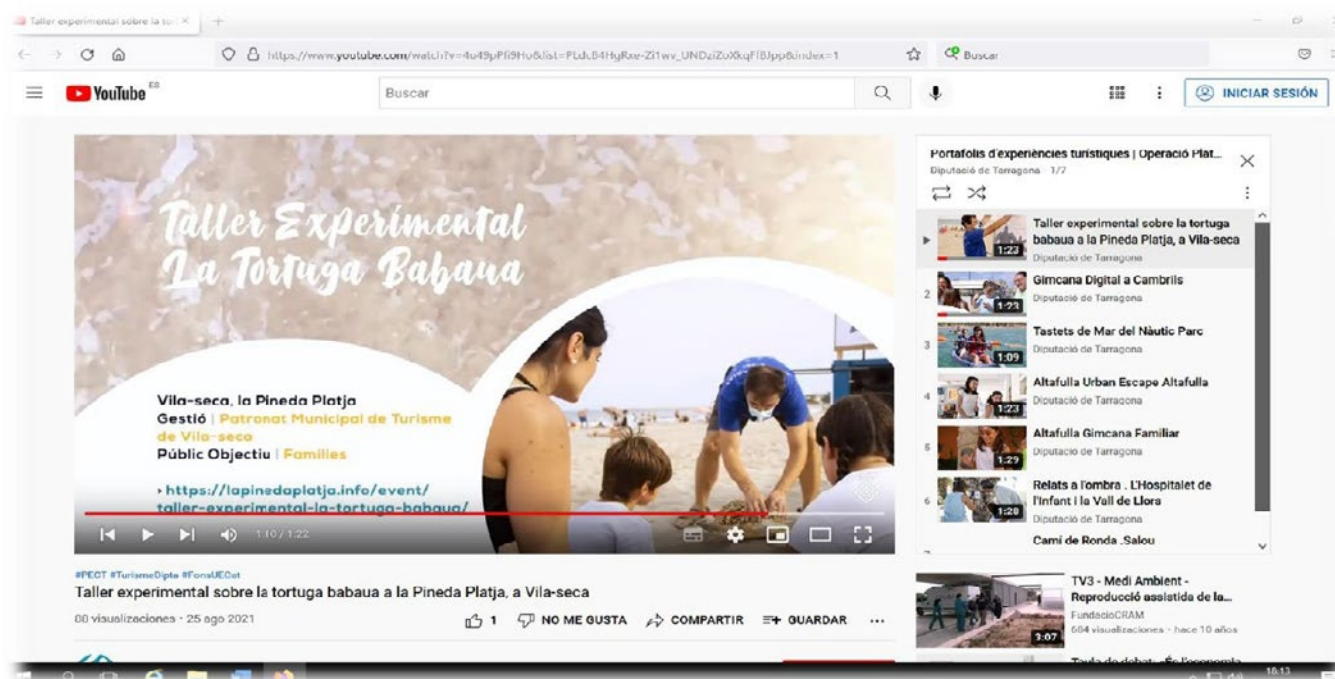


## 4. Material promocional

### 4.1. Costa Daurada

- Pla d'actuació del 2021.
- Marxandatge per atendre diverses accions al llarg de l'any.
- Reimpressió del catàleg 24/48/72h per a l'encartament a *Hola Viajes*.
- **Videocàpsules de promoció turística.** Per ajudar empresaris i municipis a donar a conèixer aquestes noves activitats creades des de l'**Operació Platja innovadora**, es va encarregar la producció de diferents càpsules audiovisuals aptes per a xarxes socials que van estar al servei dels agents participants. Canal de YouTube:  
[https://www.youtube.com/playlist?list=PLdcB4HgRxe-Zi1wv\\_UNDziZoXkqFfBJpp](https://www.youtube.com/playlist?list=PLdcB4HgRxe-Zi1wv_UNDziZoXkqFfBJpp)

I com és habitual, es van anar actualitzant els continguts del web [www.costadaurada.info](http://www.costadaurada.info).



Taller de tortuga babaua a la platja de la Pineda.

### 4.2. Terres de l'Ebre

- Pla d'actuació del 2021.
- Marxandatge per atendre diverses accions al llarg de l'any.
- Edició de 7.000 exemplars del mapa de senderisme en català/anglès i castellà/francès.
- **Ruta del Vi.** Creació de vídeo promocional sobre la ruta del vi de la Terra Alta (2 min aprox.) i edició de 5 càpsules de 20" sobre producte. Creació de banc d'imatges (150 fotos) sobre la Ruta del Vi.
- **Vídeo sobre enogastronomia** de les Terres de l'Ebre. Creació d'un vídeo promocional sobre els productes agroalimentaris locals, del territori i de proximitat, amb un relat basat en la diversitat, la qualitat del producte, la producció ecològica i les experiències turístiques a l'entorn del producte agroalimentari.

A més a més, també es van anar actualitzar els continguts del web [www.terresdelebre.travel](http://www.terresdelebre.travel).





Portada del Pla d'actuació 2021.

## 5. Costa Daurada Convention Bureau

- Participació en l'esdeveniment de comercialització **Barcelona Event Day**, organitzat pel grup de comunicació especialitzat en esdeveniments, líder a l'Estat, Eventoplus el 6 de juliol. Hi van participar més de 200 compradors.
- Organització del viatge de familiarització a la Costa Daurada a finals de juny de la influenciadora europea Sina Buente per promocionar l'oferta MICE amb un enfocament a les noves tecnologies que ofereixen els nostres espais.
- Participació en l'esdeveniment de comercialització **Meet and Com**, celebrat a Barcelona el 17 d'octubre i organitzat per aquesta agència francesa, que va portar més de 30 agències del mercat francès.
- Presentació del Costa Daurada Convention Bureau als ambaixadors del programa "**Meet Ambassadors**" del Catalunya Convention Bureau, que es van reunir a Bodegas Torres el 28 d'octubre.
- Participació en l'esdeveniment de comercialització que va organitzar **Iberian MICE Forum**, agència especialitzada en comercialització MICE de l'Estat, celebrat el 17 i el 18 de novembre a Saragossa, per a la promoció de l'oferta MICE de la Costa Daurada, tant en la jornada per a clients associatius com en la jornada per a clients corporatius.
- Participació en l'estand del Catalunya Convention Bureau de la fira especialitzada en turisme d'esdeveniments **IBTM World**, que es va celebrar a Barcelona del 30 de novembre al 2 de desembre.
- Inserció publicitària a la revista **Hosteltur MICE**, tant a la versió en paper com a la versió virtual.



Visita a Tarragona.

## 6. Formació

### 6.1. Patronat de Turisme

El Patronat de Turisme i el Laboratori d'Innovació i Intel·ligència Turística (LAB-IT) del Departament d'Innovació Turística del Centre Tecnològic Eurecat van organitzar les següents formacions:

- Taula de treball en línia “**Tendències en llenguatge de comunicació i xarxes socials**”, el 12 de maig, amb la participació d'11 persones.
- Jornada en línia “**La gestió del talent en el sector turístic**”, el 25 i el 26 de maig, amb la participació de 67 persones.
- Taller de turisme “**Eines per a la gestió del talent en el sector turístic**”, el 9 i el 10 de juny, a la Facultat de Turisme i Geografia de la URV a Vila-seca i el Museu de Tortosa, amb la participació de 19 persones.

- Taula de treball “**Estils de vida, una nova forma de segmentar**”, el 22 de setembre, al Conservatori de Música de Tortosa, amb la participació de 6 persones.
- Jornada “**La gestió òptima de visitants**”, el 19 d'octubre, al Teatre Auditori de Salou, amb la participació de 60 persones.
- Taula de treball “**Comunicació turística i mercats de proximitat**”, el 10 de novembre, al Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb la participació de 10 persones.
- Taller de turisme “**Com desenvolupar accions orientades a la gestió de fluxos per a una millora de l'experiència turística?**”, el 17 i el 29 de novembre, a la Facultat de Turisme i Geografia de la URV a Vila-seca i al Campus URV Terres de l'Ebre, amb la participació de 25 persones.
- Taula de treball “**Equipaments esportius i turisme**”, l'1 de desembre, a l'Ateneu de Cambrils, amb la participació de 17 persones.

## 7. Estudis i treballs tècnics

### 7.1. Estudi de les característiques de la demanda

L'Observatori de la Fundació d'Estudis Turístics posa a disposició del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona l'estudi elaborat amb l'objectiu d'obtenir i tractar les dades que permetran millorar el coneixement de la realitat turística de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre i facilitar la presa de decisions.

Mitjançant l'anàlisi dels comportaments dels diferents mercats turístics que aflueixen a la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre i del seguiment sobre l'oferta d'allotjament (hotels, càmpings, establiments de turisme rural i apartaments turístics), mesurant paràmetres d'ocupació, procedència dels turistes, durada de l'estada i grau de satisfacció, entre d'altres, l'estudi aconsegueix tractar les dades turístiques amb el màxim rigor científic.

A més, l'Observatori de la Fundació d'Estudis Turístics posa a disposició del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona el seguiment de l'activitat turística que du a terme quinzenalment.

### 7.2. Estudi d'afluència, freqüentació, caracterització dels visitants o capacitat de càrrega de la pràctica de l'escalada a Siurana i la seva àrea d'influència

D'acord amb el repte 1 del Pla de Mandat de la Diputació, el Patronat de Turisme va participar en el finançament de l'“Estudi d'afluència, freqüentació, caracterització dels visitants o capacitat de càrrega de la pràctica de l'escalada a Siurana i la seva àrea d'influència”, iniciat l'octubre de 2020 i finalitzat el 2021, complint amb els següents objectius de desenvolupament sostenible: 11 (“Ciutats i comunitats sostenibles”), 15 (“Vida d'ecosistemes terrestres”) i 17 (“Aliances per assolir els objectius”).

### 7.3. Projecte SAM (Servei d'Assistència Municipal) Turístic

Durant el 2021 es van elaborar els projectes dels municipis del Perelló, Montferri i Tivenys.

## 8. Convenis de col·laboració

Al llarg del 2021 es van signar 3 convenis de cooperació i es van concedir 14 subvencions nominatives, tant a entitats públiques com a entitats privades, amb l'objectiu comú de promocionar el turisme a la demarcació.

## 9. Ajuts econòmics

Un any més, la Presidència de l'organisme autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona va aprovar la convocatòria que regula la concessió de subvencions per a programes concrets i activitats de promoció turística destinades als ajuntaments i els patronats de turisme per donar suport a aquelles activitats que fomentin el **desenvolupament del turisme a les nostres comarques**.

L'import total concedit va ser de **250.000 €**, dels quals **31.000 €** anaven destinats a la inversió de recursos per a l'obtenció de **distintius de qualitat de platges**. La inversió realitzada per a l'obtenció de distintius de qualitat de platges compleix amb el repte 1 del Pla de Mandat, que contribueix als següents objectius de desenvolupament sostenible: 6 ("Aigua neta i sanejament") i 15 ("Vida d'ecosistemes terrestres").

D'acord amb el repte 1 del Pla de Mandat de la Diputació, la Presidència de l'organisme autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona va aprovar la convocatòria que regula la concessió de subvencions per a la difusió dels **productes agroalimentaris i artesans de qualitat**, complint amb l'objectiu de desenvolupament sostenible 12 ("Producció i consum responsable").

L'import total concedit va ser de **250.000 €**, dels quals **150.000 €** van ser concedits a ens públics i **50.000 €** a entitats privades.

## 10. Premis i distincions

### 10.1. Green Destinations

D'acord amb el repte 1 del Pla de Mandat de la Diputació, aquest 2021 les Terres de l'Ebre van renovar la condició de pertànyer al grup de les **100 millors destinacions turístiques sostenibles del món**. La distinció, atorgada per l'**Associació Internacional Global Green Destinations**, que vetlla pel foment d'un turisme responsable a escala global, reafirma l'impuls en la millora de la qualitat i la visibilitat en el mercat turístic internacional de la nostra destinació. Aquesta acció compleix amb els següents objectius de desenvolupament sostenible: 6 ("Aigua i sanejament"), 11 ("Ciutats i comunitats sostenibles"), 13 ("Acció pel clima"), 14 ("Vida submarina") i 15 ("Vida d'ecosistemes terrestres").

El reconeixement va ser fruit, un any més, del treball de lideratge i coordinació de la Taula de Turisme de la Reserva de la Biosfera, amb el clar objectiu de continuar treballant en el desenvolupament d'un turisme de qualitat, sostenible i respectuós amb el medi ambient i la cultura local.

Les Terres de l'Ebre també ha rebut el **Golden Quality Coast Award**, que premia la gestió de les destinacions de litoral, i molt especialment la gestió que es fa de les platges i la qualitat de les aigües de bany.

**Reconeixement del vídeo promocional Acaronar**, utilitzat en campanyes i guardonat com a **millor vídeo de destinació de l'Estat a Fitur dintre del festival Landing - New Trends on Tourism Communication**.



## 11. Actes institucionals

El Patronat va organitzar **Som Turisme**, un acte de reconeixement al sector turístic de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, durant el qual es va lliurar el **premi Jordi Cartanyà**, que reconeixia 6 iniciatives turístiques innovadores, coincidint amb el primer exercici de recuperació del sector després de la irrupció de la pandèmia. L'acte es va celebrar en un format híbrid, presencial i en línia, a través del microlloc web creat per a l'ocasió ([www.dipta.cat/somturisme](http://www.dipta.cat/somturisme)) i mitjançant el canal institucional de la Diputació a la plataforma YouTube.



Foto conjunta dels premiats.

## 12. Coneixement, projectes d'intel·ligència i qualitat

### 12.1. Costa Daurada

- International Bicycle Tourism Conference. 27-28 de gener.
- Taula de Turisme Sostenible del Priorat. 2 de febrer.
- Fòrum Permanent Carta Europea de Turisme Sostenible del Priorat. 8 de març.
- "Adapting to the new cruise reality". 26-28 d'abril.
- Taula de Turisme Sostenible del Priorat. 14 de juliol.
- Reunió avaluadora europea CETS Priorat. 23 de setembre.
- Presentació de la fira virtual DestinaXtion. 29 de setembre.
- I Convención Turespaña con Destinos Turísticos. 4-6 d'octubre.
- Trobada "Descobrir El Miracle". 4 de novembre.



## 12.2. Terres de l'Ebre

**Accions en l'àmbit administratiu adreçades a empreses turístiques i agents públics i privats**

### EURECAT

Taller presencial "Com desenvolupar accions orientades a la gestió de fluxos per a una millora de l'experiència turística?". 29 de novembre.

Taller presencial "Com desenvolupar accions orientades a la gestió de fluxos per a una millora de l'experiència turística?". 17 i 29 de novembre.

Jornada tècnica "La gestió òptima de visitants". 19 d'octubre.

Taller "Eines per a la gestió del talent en el sector turístic". 10 de juny.

### PET

Seminari web "Què volen les famílies i els infants? Nous models de museus i equipaments culturals per al turisme familiar". 8 d'abril.

Seminari web "Turisme familiar i recreació històrica, intercanvi d'experiències virtual". 3 de juny.

### Seminaris web:

- Jornada de formació **MINUBE**, adreçada al sector turístic de les Terres de l'Ebre, per tenir una visió de les tendències en relació amb la demanda d'experiències a la destinació i que el nou viatger postcovid sol·licita. S'explica la possibilitat de digitalitzar el producte turístic en aquest portal per comercialitzar-lo, facilitant l'accés a la plataforma i a les reserves sense cost per a les empreses.
- Seminari web juntament amb la plataforma Bookingfax per presentar la destinació a les agències de viatge de l'Estat espanyol. 4 maig.
- Reunió de planificació de Terres de l'Ebre 2022. Novembre.

# MEMÒRIA 2021

## DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

### BOCA DE LA MINA

CENTRE D'INNOVACIÓ  
I FORMACIÓ



La Diputació suma 



Diputació Tarragona

Pg. de Sant Antoni, 100 | 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 | [www.dipta.cat](http://www.dipta.cat)