

MEMÒRIA 2019

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA



 **OBJECTIUS** DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE



Diputació Tarragona

www.dipta.cat

Benvolguts i benvolgudes,

Aquesta és la primera vegada que m'adreço a vosaltres des de l'altaveu que serveix de presentació al balanç de l'exercici anual de la Diputació de Tarragona, en aquest cas dedicat al 2019, un any marcat pel canvi de govern de la institució que m'honoro de presidir. Malgrat estrenar-me en aquestes pàgines, des de l'inici mateix del mandat hem mantingut un contacte periòdic per tractar temes diversos que us afecten com a ens locals, o bé per informar-vos dels ajuts i del conjunt de recursos econòmics i tècnics que posem al vostre abast per fer front a la situació generada per la Covid-19. En aquest sentit, durant el confinament hem intensificat el contacte amb ajuntaments, consells comarcals i entitats econòmiques i socials per conèixer de primera mà les necessitats de cada àmbit, d'acord amb el nostre compromís de diàleg, consens i participació.



Com bé sabeu, ens trobem en una situació excepcional que requereix esforços suplementaris, i així ho estem fent des de l'inici de la pandèmia, amb un autèntic pla de xoc per pal·liar el perjudici social i econòmic que ha derivat cap al conjunt del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

L'any objecte d'aquest balanç és anterior a la crisi del coronavirus, per bé que a finals del 2019 ja n'hi havia els primers casos en països asiàtics. Les nostres comarques patien aleshores altres fatalitats que vam haver d'entomar amb rapidesa i determinació per tal de mitigar-ne les conseqüències en la mesura de les nostres possibilitats. Em refereixo a casos tan greus com l'incendi forestal de l'estiu a la Ribera d'Ebre i al Priorat, els aiguats de l'octubre a la Conca de Barberà, el temporal Gloria de principis del 2020 —amb nombrosos desperfectes al delta de l'Ebre i altres comarques— o l'explosió a la planta química d'IQOXE, a la Canonja. En tots els casos, tal com fem ara per lluitar contra el coronavirus, des de la Diputació vam fer costat a les persones afectades, en consonància amb el nostre caràcter d'Administració supramunicipal destinada a vetllar pel bé comú de les persones de la demarcació. Una institució des de la qual, alhora, treballem per facilitar una gestió eficient dels nostres municipis i contribuir al desenvolupament sostenible del territori.

En paral·lel al suport per a aquests casos excepcionals que van marcar la segona meitat del 2019 i l'inici del 2020, i a la col·laboració ordinària amb els nostres municipis i el conjunt d'àmbits de la nostra competència, vam iniciar l'elaboració del Pla de Mandat que regeix l'actuació de la Diputació de Tarragona fins al 2023. Per tal d'ajustar-lo al màxim a les necessitats del territori, vam escoltar la veu dels alcaldes i les alcaldesses, els regidors i les regidores, mitjançant reunions específiques a totes les comarques. En aquest sentit, aprofito per agrair-vos a tots els ajuntaments la vostra confiança, entesa i col·laboració en aquest procés participatiu, del qual van sorgir propostes i suggeriments que hem incorporat al pla estratègic per als anys vinents.

Aquest ha estat, al mateix temps, un exercici al final del qual hem incrementat com mai els recursos destinats al món local. En aquest sentit, el 2019 vam aprovar un

pressupost per al 2020 xifrat en 160 M€, els quals hem incrementat posteriorment a través de modificacions de crèdit, sis en total, destinades a mitigar els efectes de la Covid-19 i, alhora, iniciar el procés de recuperació econòmica a través de l'activitat dels municipis. Al mateix temps, poc abans d'acabar l'any vam establir les bases del Pla d'Acció Municipal, el PAM, per al període 2020-2023, dotat amb 85 M€ i amb nous criteris de distribució i planificació dels imports als municipis, amb una primera anualitat ja concedida. La Diputació de Tarragona esdevé, doncs, un important motor econòmic de la demarcació a través de mesures de caràcter proactiu, totalment necessàries en els actuals moments de crisi.

A tot plegat cal afegir-hi les múltiples accions que la Diputació ha dut a terme al llarg de tot l'any, d'acord amb les seves competències, en matèria de carreteres, medi ambient, centres d'ensenyament propis, cultura, ocupació, formació, emprenedoria, turisme o gestió d'ingressos municipals, amb un especial èmfasi en la lluita contra el despoblament als municipis rurals de l'interior, apostant per mesures com el desplegament de la fibra òptica en nuclis rurals, la millora de la xarxa viària o l'increment dels ajuts als ajuntaments per a equipaments públics a través del PAM. I amb una clara aposta pel desenvolupament sostenible i la transformació digital de la nostra regió. En trobareu el detall en aquesta memòria, que un any més us oferim en el marc de la nostra política de màxima transparència i comunicació als ens locals i al conjunt de la ciutadania.

No voldria acabar, de cap manera, aquesta breu presentació sense destacar la tasca duta a terme pel meu predecessor al capdavant de la institució, Josep Poble, així com el consens amb què treballem els dos grups que actualment formem l'equip de govern de la Diputació de Tarragona, en diàleg constant i permanent amb els dos grups de l'oposició, per tirar endavant solucions als problemes i les necessitats del nostre món local i del conjunt de la ciutadania.

Us desitjo molta força i encerts en els mesos que vindran, en què tots plegats continuarem fent camí cap a la plena recuperació econòmica i social dels nostres pobles i ciutats.

A la vostra disposició!

Noemí Llauredó i Sans

Presidenta de la Diputació de Tarragona

LA CORPORACIÓ

Composició de la Corporació 2015-2019

CORPORACIÓ 2015-2019

President: Il.lm. Sr. Josep Poblet Tous

Grup CiU (11)

Sr. Josep Poblet Tous
Sr. Pere Granados Carrillo
Sr. Carles Pellicer Punyed
Sr. Joan Piñol Mora
Sr. Álvaro Gisbert Segarra
Sr. Joan Josep Malràs Pascual
Sr. Lluís Soler Panisello
Sr. Joan Olivella Ricart
Sr. Mateu Montserrat i Miquel
Sr. Joaquim Nin Borredà
Sr. Sergi Pedret Llauradó

Grup PSC (6)

Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
Sr. Salvador Ferré Budesca
Sr. Josep Masdeu Isern
Sra. Immaculada Costa Ramon
Sr. Martí Carnicer Vidal
Sra. María José Beltran Piñol

Grup ERC (7)

Sr. Pau Ricomà Vallhonrat
Sr. Jordi Vinyals Nogués
Sr. Miquel Subirats Garriga
Sr. Carles Ribé Solé
Sr. Jordi Cartanyà Benet
Sr. Francesc Barbero Escrivà
Sr. Francesc A. Gas Ferré

Grup PPC (1)

Sr. José Luis Martín García

Grup Ciutadans (1)

Sr. Rubén Viñuales Elías

Grup CUP (1)

Sr. Edgar Fernández Blázquez

Vicepresidents

Nomenar els vicepresidents següents, als quals correspon, per ordre de nomenament, la substitució reglamentària del president en els casos de vacant, absència o malaltia:

Vicepresident primer: Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Vicepresident segon: Molt Il.ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

Junta de Govern

President: Il.lm. Sr. Josep Poblet Tous

Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Molt Il.ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

Il.ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

Il.ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed

Il.ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon

Il.ltre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra

Il.ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual

Il.ltre. Sr. Joan Piñol Mora

Il.ltre. Sr. Mateu Montserrat Miquel

Grups polítics

Grup polític de Convergència i Unió - CiU:

President: Il.lm. Sr. Josep Poble Tous

Portaveu: Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Grup polític Partit dels Socialistes de Catalunya - PSC:

President: Il.ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

Portaveu: Molt Il.ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

Grup polític d'Esquerra Republicana de Catalunya - ERC:

President: Il.ltre. Sr. Jordi Cartanyà Benet

Portaveu: Il.ltre. Sr. Pau Ricomà Vallhonrat

Grup polític del Partit Popular de Tarragona - PP:

Portaveu: Il.ltre. Sr. José Luis Martín García

Grup polític de Ciutadans - Cs:

Portaveu: Il.ltre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Grup polític de la CUP:

Portaveu: Il.ltre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Presidents i vicepresidents d'organismes autònoms

BASE-Gestió d'Ingressos

President: Il.ltre. Sr. Joan Piñol Mora

Vicepresident: Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Patronat de Turisme

President: Il.ltre. Sr. Martí Carnicer Vidal

Vicepresidenta 1a: Il.ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon, per la marca Costa Daurada
Vicepresident 2n: Il.ltre. Sr. Lluís Soler Panisello, per la marca Terres de l'Ebre

Diputats delegats

Àrea dels Serveis d'Assistència al Ciutadà - SAC

Diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Ciutadà: Il.ltre. Sr. Joan Olivella Ricart

Delegació específica:

- Diputat delegat dels Centres educatius d'Ensenyaments Especials de la Diputació de Tarragona: Il.ltre. Sr. Sergi Pedret Llauredó

Àrea del Servei d'Assistència Municipal - SAM

Diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal: Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Delegacions específiques:

- Diputada delegada dels Préstecs a ens locals: Il.ltre. Sra. María José Beltrán Piñol
- Diputada delegada de Medi Ambient, Salut Pública i Territori: Il.ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon
- Diputat delegat del Pla d'Acció Municipal - PAM: Il.ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca

Àrea dels Serveis d'Assistència al Territori - SAT

Diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Territori: Molt Il.ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

Àrea dels Serveis Interns

Diputat delegat de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions: Il.ltre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra

- Diputat delegat de Patrimoni: Il.ltre. Sr. Mateu Montserrat Miquel

Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Promoció Econòmica

Diputat delegat de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria: Il.ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual

Àrea Econòmica

Diputat delegat d'Hisenda: Il.ltre. Sr. Lluís Soler Panisello

Àrea de Coneixement i Qualitat

Diputat delegat de Coneixement i Qualitat: Il.ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

Gabinet de Presidència i Planificació

Diputat delegat de Presidència: Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Delegació específica:

- Diputat delegat (Associació Arc Llatí i Associació Partenalia AISBL): Il.ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual

Presidents de comissions informatives i especials

Comissió Informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals

Il.ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual

Comissió Informativa de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions

Il.ltre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra

Comissió Informativa d'Hisenda i Economia

Il.ltre. Sr. Lluís Soler Panisello

Comissió Informativa de Coneixement i Qualitat

Il.ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

Comissió Informativa dels Serveis d'Assistència al Ciutadà

Il.ltre. Sr. Joan Olivella Ricart

Comissió Informativa del Servei d'Assistència Municipal

Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Comissió Informativa d'Actuacions Integrals al Territori

Molt Il.ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

Comissió Informativa dels Serveis d'Assistència al Territori

Molt Il.ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

Comissió Especial de Comptes

Il.ltre. Sr. Lluís Soler Panisello

Comissió Especial de Seguiment del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de la Diputació de Tarragona

Il.ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual

Comissió Informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals

Composició

President: Il.ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual

Vocals titulars:

CiU - Il.ltre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra

CiU - Il.ltre. Sr. Joan Olivella Ricart

CiU - Il.ltre. Sr. Mateu Montserrat Miquel

PSC - Il.ltre. Sra. María José Beltrán Piñol

PSC - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Gas Ferré
PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Vocals suplents:

CiU - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
CiU - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
CiU - II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
CiU - II.Itre. Sr. Lluís Soler Panisello
PSC - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC - Molt II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
ERC - II.Itre. Sr. Jordi Vinyals Nogués
ERC - II.Itre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet

Comissió Informativa de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions

Composició

President: II.Itre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra

Vocals titulars:

CiU - II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU - II.Itre. Sr. Mateu Montserrat Miquel
CiU - II.Itre. Sr. Sergi Pedret Llauredó
PSC - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC - II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
ERC - II.Itre. Sr. Jordi Vinyals i Nogués
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Gas Ferré
PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Vocals suplents:

CiU - II.Itre. Sr. Lluís Soler Panisello
CiU - II.Itre. Sr. Joan Olivella Ricart
CiU - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
CiU - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
PSC - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC - II.Itre. Sra. María José Beltran Piñol
ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà Vallhonrat
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero Escrivà

Comissió Informativa d'Hisenda i Economia

Composició

President: II.Itre. Sr. Lluís Soler Panisello

Vocals titulars:

CiU - II.Itre. Sr. Sergi Pedret Llauredó
CiU - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
CiU - II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
PSC - Molt II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC - II.Itre. Sr. Martí Carnicer Vidal
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC - II.Itre. Sr. Jordi Vinyals i Nogués
PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Vocals suplents:

CiU - II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU - II.Itre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra
CiU - II.Itre. Sr. Joan Olivella Ricart
CiU - II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
PSC - II.Itre. Sra. María José Beltran Piñol
PSC - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Gas Ferré
ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà Vallhonrat

Comissió Informativa de Coneixement i Qualitat

Composició

President: II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo

Vocals titulars:

CiU - II.Itre. Sr. Lluís Soler Panisello
CiU - II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU - II.Itre. Sr. Joan Olivella Ricart
PSC - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC - II.Itre. Sra. María José Beltran Piñol
ERC - II.Itre. Sr. Carles Ribé i Solé
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero Escrivà
PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Vocals suplents:

CiU - II.Itre. Sr. Mateu Montserrat Miquel
CiU - II.Itre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra
CiU - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
CiU - II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
PSC - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC - II.Itre. Sr. Martí Carnicer Vidal

ERC - II.Itre. Sr. Jordi Vinyals Nogués
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Gas Ferré

Comissió Informativa dels Serveis d'Assistència al Ciutadà

Composició

President: II.Itre. Sr. Joan Olivella Ricart

Vocals titulars:

CiU - II.Itre. Sr. Lluís Soler Panisello
CiU - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
CiU - II.Itre. Sr. Mateu Montserrat Miquel
PSC - II.Itre. Sra. Maria José Beltran Piñol
PSC - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
ERC - II.Itre. Sr. Carles Ribé i Solé
ERC - II.Itre. Sr. Miquel Subirats Garriga
PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Vocals suplents:

CiU - II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU - II.Itre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra
CiU - II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
CiU - II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
PSC - Molt II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà Vallhonrat
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero Escrivà

Comissió Informativa del Servei d'Assistència Municipal

Composició

President: Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Vocals titulars:

CiU - II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU - II.Itre. Sr. Sergi Pedret Llauredó
CiU - II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
PSC - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC - II.Itre. Sr. Jordi Vinyals i Nogués
PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Vocals suplents:

CiU - II.Itre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra
CiU - II.Itre. Sr. Joan Olivella Ricart

CiU - II.Itre. Sr. Mateu Montserrat Miquel
CiU - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC - Molt II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC - II.Itre. Sra. María José Beltran Piñol
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Gas Ferré
ERC - II.Itre. Sr. Carles Ribé Solé

Comissió Informativa d'Actuacions Integrals al Territori

Composició

President: Molt II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern

Vocals titulars:

CiU - II.Itre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra
CiU - II.Itre. Sr. Mateu Montserrat Miquel
CiU - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
CiU - II.Itre. Sr. Sergi Pedret Llauradó
PSC - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Gas Ferré
ERC - II.Itre. Sr. Carles Ribé i Solé
PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Vocals suplents:

CiU - II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
CiU - II.Itre. Sr. Joan Olivella Ricart
CiU - II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
PSC - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC - II.Itre. Sra. María José Beltran Piñol
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero Escrivà
ERC - II.Itre. Sr. Jordi Vinyals Nogués

Comissió Informativa dels Serveis d'Assistència al Territori

Composició

President: Molt II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern

Vocals titulars:

CiU - II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
CiU - II.Itre. Sr. Mateu Montserrat Miquel
CiU - II.Itre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra
CiU - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
ERC - II.Itre. Sr. Jordi Vinyals i Nogués
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Gas Ferré
PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Vocals suplents:

CiU - II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
CiU - II.Itre. Sr. Joan Olivella Ricart
CiU - II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
PSC - II.Itre. Sra. María José Beltran Piñol
PSC - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero Escrivà
ERC - II.Itre. Sr. Carles Ribé Solé

Comissió Especial de Comptes**Composició:**

President: II.Itre. Sr. Lluís Soler Panisello

Vocals titulars:

CiU - II.Itre. Sr. Sergi Pedret Llauredó
CiU - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
CiU - II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
PSC - Molt II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC - II.Itre. Sr. Martí Carnicer Vidal
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC - II.Itre. Sr. Jordi Vinyals i Nogués
PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Vocals suplents:

CiU - II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU - II.Itre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra
CiU - II.Itre. Sr. Joan Olivella Ricart
CiU - II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
PSC - II.Itre. Sra. María José Beltran Piñol
PSC - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Gas Ferré
ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà Vallhonrat

Comissió Especial de Seguiment del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de la Diputació de Tarragona**Composició:**

President: II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual

Vocals titulars:

CiU - II.Itre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra
CiU - II.Itre. Sr. Joan Olivella Ricart
CiU - II.Itre. Sr. Mateu Montserrat Miquel
PSC - II.Itre. Sra. María José Beltrán Piñol
PSC - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Gas Ferré

PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Vocals suplents:

CiU - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
CiU - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
CiU - II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
CiU - II.Itre. Sr. Lluís Soler Panisello
PSC - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC - Molt II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
ERC - II.Itre. Sr. Jordi Vinyals Nogués
ERC - II.Itre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet

Comissió Informativa d'Hisenda i Economia

Composició:

President: Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Vocals titulars:

ERC - II.Itre. Sr. Enric Adell i Moragrega
ERC -II.Itre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
ERC - II.Itre. Sr. Eduard Rovira i Gual
ERC - Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
Junts - II.Itre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
Junts - II.Itre. Sr. Pere Segura Xatruch
PSC-CP - II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC-CP - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP - II.Itre. Sr. Ramon Ferré Solé
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Vocals suplents:

ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC - Molt II.Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
ERC - II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà Vallhonrat
Junts - II.Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
Junts - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
Junts - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP - II.Itre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC-CP - II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

BASE-Gestió d'Ingressos

Consell Rector

President: II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
Vicepresident: Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
Vocals:
CiU - Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà

CiU - II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU - II.Itre. Sr. Àlvaro Gisbert Segarra
CiU - II.Itre. Sr. Joan Olivella Ricart
CiU - II.Itre. Sr. Lluís Soler Panisello
PSC - Molt II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC - II.Itre. Sr. Martí Carnicer Vidal
PSC - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC - II.Itre. Sr. Jordi Vinyals i Nogués
ERC - II.Itre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Patronat de Turisme

Consell Rector

President: II.Itre. Sr. Martí Carnicer Vidal
Vicepresidenta 1a. II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon-marca Costa Daurada
Vicepresident 2n II.Itre. Sr. Lluís Soler Panisello- marca Terres de l'Ebre

Vocals:

CiU - II.Itre. Sr. Lluís Soler Panisello
CiU - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
CiU - II.Itre. Sr. Àlvaro Gisbert Segarra
CiU - II.Itre. Sr. Joan Olivella Ricart
CiU - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
CiU - Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
PSC - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC- II.Itre. Sra. María José Beltran Piñol
ERC - II.Itre. Sr. Carles Ribé i Solé
ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
ERC- II.Itre. Sr. Miquel Subirats i Garriga
PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
C'S - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Consell Marca Costa Daurada

President: II.Itre. Sr. Martí Carnicer Vidal

Vocals:

CiU - Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
CiU - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
CiU - II.Itre. Sr. Joan Olivella Ricart
CiU - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
PSC - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
ERC - II.Itre. Sr. Carles Ribé i Solé
PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías

CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Consell Marca Terres de l'Ebre

President: II.Itre. Sr. Martí Carnicer Vidal

Vocals:

CiU - II.Itre. Sr. Lluís Soler Panisello
 CiU - II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
 CiU - II.Itre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra
 CiU - II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
 PSC - II.Itre. Sra. María José Beltran Piñol
 ERC - II.Itre. Sr. Miquel Subirats i Garriga
 ERC - II.Itre. Sr. Francesc Gas Ferré
 PP - II.Itre. Sr. José Luis Martín García
 Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
 CUP - II.Itre. Sr. Edgar Fernández Blázquez

Delegacions de la Presidència als diputats

Refosa dels decrets 2015-002234, de 13 de juliol de 2015; 2015-002305, de 23 de juliol de 2015; 2016-001455, de 23 de maig de 2016; 2017-0002320, d'1 d'agost de 2017; 2018-0000278, de 2 de febrer de 2018; 2018-0001895, de 26 de juny de 2018; 2018-0002449, de 7 d'agost de 2018; 2018-0002814, de 14 de setembre de 2018; 2018-0003743, de 4 de desembre de 2018; 2018-0004046, de 21 de desembre de 2018, i 2019-0000190, de 23 de gener de 2019.

Àrea dels Serveis d'Assistència al Ciutadà - SAC

Diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Ciutadà: II.Itre. Sr. Joan Olivella Ricart

La delegació comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La coordinació superior de l'àrea de gestió assignada.
4. La competència per resoldre els assumptes següents:
 - Concedir llicències d'ús privatiu d'espais per a exposicions temporals.
 - Resoldre els expedients de concessió de préstecs d'exposicions itinerants, d'obres d'art del Museu, reproducció de fons, etc.
 - Resoldre els expedients de publicacions.
 - Aprovar el calendari anual d'exposicions del pati del Palau i del Palau Bofarull.
 - Aprovar el calendari anual d'exposicions temporals del Museu, el programa d'activitats del Museu en aplicació del Pla estratègic corporatiu, etc.
 - Autoritzar la cessió temporal d'espais de tots els centres educatius de la Diputació a favor d'entitats i particulars.
 - Autoritzar la realització d'activitats i cursos organitzats pel Museu d'Art Modern, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.

En l'àmbit de subvencions:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i els ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.

En l'àmbit d'Hisenda:

- Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.

En relació amb els centres educatius de música:

- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i les memòries.
- Aprovar els convenis individuals de pràctiques que comportin reconeixement de crèdits acadèmics d'alumnes.
- Aprovar l'oferta educativa, el calendari, els barems i els criteris per a la preinscripció i la matriculació d'alumnes.
- Designar els membres de les comissions avaluadores, assessores o de treball internes dels centres, sempre que així es requereixi.
- Autoritzar la realització d'activitats i cursos, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
- Adoptar les resolucions que escaiguin en execució de les bases reguladores corresponents, en els procediments de concessió de premis convocats pels centres.
- Autoritzar la cessió temporal d'instruments musicals a favor d'entitats i particulars

En relació amb els centres educatius d'art i disseny:

- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i les memòries.
 - Aprovar els convenis individuals de pràctiques que comportin reconeixement de crèdits acadèmics d'alumnes.
 - Designar els membres de les comissions avaluadores, assessores o de treball internes dels centres, sempre que així es requereixi.
 - Autoritzar la realització d'activitats i cursos, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
 - Adoptar les resolucions que escaiguin en execució de les bases reguladores corresponents, en els procediments de concessió de premis convocats pels centres.
 - Autoritzar les intervencions de restauració de l'Escola d'Art i Disseny a Tortosa.
 - Autoritzar col.laboracions puntuals dels centres educatius d'art amb diferents entitats i institucions.
5. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment i lloguer d'espais corresponents a l'àrea de gestió assignada.
 6. La signatura, per autorització, dels contractes d'actuació de grups musicals.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Delegació específica:

Diputat delegat dels Centres educatius d'Ensenyaments Especials de la Diputació de Tarragona: Il.ltre. Sr. Sergi Pedret Llauredó

La delegació comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La competència per resoldre els assumptes següents:

En relació amb els centres educatius d'ensenyaments especials:

- Resoldre els expedients de matriculació dels centres d'ensenyament especial.
 - Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i les memòries.
 - Aprovar els convenis individuals de pràctiques que comportin reconeixement de crèdits acadèmics d'alumnes.
 - Aprovar l'oferta educativa, el calendari, els barems i els criteris per a la preinscripció i la matriculació d'alumnes.
 - Autoritzar la realització d'activitats que no comportin l'aprovació de preus públics.
4. La signatura, per autorització, dels convenis individuals de pràctiques d'alumnes als centres educatius de la Diputació.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

De tots els acords i actes de gestió que realitzi n'ha de donar compte al diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Ciutadà - SAC.

Àrea del Servei d'Assistència Municipal – SAM

Diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal: Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

La delegació comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La coordinació superior de l'àrea de gestió assignada.
4. La competència per resoldre els assumptes següents:
 - Concedir als ens locals assistències especialitzades tècniques, jurídiques i d'altres.
 - Aprovar la creació de noves línies d'assistència municipal.
 - Aprovar els plans de formació i la realització de curs i jornades de formació.
 - Aprovar l'organització d'activitats i la participació en projectes relacionats amb l'àmbit de gestió assignat.

En l'àmbit de subvencions:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i els ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a acceptació de renúncies, sol.licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
 - En l'àmbit d'Hisenda:
 - Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.
5. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Delegacions específiques:

Diputada delegada dels préstecs a ens locals: Il.ltre. Sr. María José Beltran Piñol

La delegació comprèn:

1. La resolució dels assumptes següents:
 - Concedir als ens locals ajuts en l'àmbit de gestió assignat.

En l'àmbit de subvencions:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i els ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a acceptació de renúncies, sol.licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.

En l'àmbit d'Hisenda:

- Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

De tots els acords i actes de gestió que realitzi n'ha de donar compte al diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal - SAM.

Diputada delegada de Medi Ambient, Salut Pública i Territori: II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon

La delegació comprèn:

1. L'impuls i la direcció dels serveis i les activitats inclosos en l'àmbit específic, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
2. L'estudi i la proposició d'ajuts i subvencions en l'àmbit de gestió assignat.
3. La competència per resoldre els assumptes següents:

En l'àmbit de subvencions:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i els ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a acceptació de renúncies, sol.licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.

En l'àmbit d'Hisenda:

- Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

De tots els acords i actes de gestió que realitzi n'ha de donar compte al diputat delegat dels Serveis d'Assistència Municipal - SAM.

Diputat delegat del Pla d'Acció Municipal - PAM: II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca

La delegació comprèn:

1. L'impuls de les activitats incloses en l'àmbit específic, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
2. L'estudi i la proposició del Pla d'Acció Municipal - PAM.
3. La competència per resoldre els assumptes següents:

En l'àmbit de subvencions:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i els ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a acceptació de renúncies, sol.licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.

En l'àmbit d'Hisenda:

- Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

De tots els acords i actes de gestió que realitzi n'ha de donar compte al diputat delegat dels Serveis d'Assistència Municipal - SAM.

Àrea dels Serveis d'Assistència al Territori - SAT

Diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Territori: Molt Il.ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

La delegació comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència, inclosa la formulació de la proposta al Ple o la Junta de Govern per a l'aprovació de projectes d'obres i serveis.
3. La competència per resoldre els assumptes següents:
 - Resoldre els expedients sancionadors en matèria de carreteres.
 - Concessió d'assistència als ens locals consistent en la reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats.
4. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Àrea dels Serveis Interns**Diputat delegat de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions: Il.ltre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra**

La delegació comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència, i especialment els assumptes següents:
 - La logística i la mobilitat de tots els serveis de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
 - La gestió de la Tarraco Arena Plaça - TAP.
 - La gestió de projectes singulars.
3. La competència per resoldre els assumptes següents:
 - Aprovar les contractacions de qualsevol tipus, excepte els contractes patrimonials, de les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Tarragona, quan el seu import no superi els límits dels contractes menors establerts per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
 - Aprovar els projectes de seguretat i higiene.

- Requerir al licitador la presentació de la documentació establerta per la legislació de contractes del sector públic per poder ser adjudicatari d'un contracte, en els expedients en què l'òrgan de contractació és la Junta de Govern per delegació de la Presidència.
4. La presidència de totes les meses de contractació.
 5. La signatura, per autorització, de les actes d'expropiacions.
 6. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb els àmbits de gestió assignats.

Diputat delegat de Patrimoni: Il.ltre. Sr. Mateu Montserrat Miquel

La delegació comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La resolució dels assumptes següents:
 - Adjudicar els contractes patrimonials quan el seu valor estimat no superi els límits fixats per la normativa sobre contractes del sector públic per als contractes menors.
 - Incoar i resoldre els expedients de declaració de béns no utilitzables.
 - Acceptar donacions pures i simples de béns mobles.
 - Resoldre expedients de cessions temporals de béns patrimonials.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

Diputat delegat de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria: Il.ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual

La delegació comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La presidència de la comissió de seguiment dels acords en matèria de personal, pla de treball i carrera.
4. La resolució dels assumptes següents:
 - Nomenar el personal funcionari i declarar la situació de jubilació.
 - Peticions del personal referents a llicències, permisos, situacions administratives, Fons Social, etc.
 - Aprovar el Pla de formació corporativa.
 - Concedir i denegar ajuts per fer cursos de formació, inclosa l'aprovació de les despeses que es derivin dels ajuts concedits.
 - Aprovar i concedir gratificacions i complement de productivitat.
 - Contractar el personal laboral i declarar la situació de jubilació.
 - Aprovar els convenis de pràctiques amb estudiants.
 - Aprovar les convocatòries de borses de treball.
 - Aprovar les llistes de persones admeses i excloses dels processos selectius, dels processos de provisió de llocs de treball i de les borses de treball.

- Aprovar la composició dels tribunals qualificadors de les proves i de les comissions de valoració.
- Resoldre els recursos d'alçada contra els actes administratius dels tribunals de selecció.
- Resoldre els processos de provisió de llocs de treball.
- Aprovar les adscripcions provisionals.
- Aprovar les comissions de serveis.
- Aprovar els encàrrecs de funcions.
- Aprovar els expedients relatius a l'abonament de dietes i desplaçaments, pràctiques d'estudiants, assistència a tribunals, premis i jubilacions.
- Aprovar tots els expedients relatius als diferents conceptes retributius a abonar mitjançant nòmina, incloses les bestretes.
- Resoldre les peticions de reconeixements de serveis prestats.
- Elevar propostes a la Presidència relatives a expedients disciplinaris.
- Aprovar projectes vinculats a plans i tallers d'ocupació i promoció econòmica, o participació internacional, que corresponguin a convocatòries d'altres administracions públiques.
- Aprovar la presentació de sol.licituds de subvencions a concedir per altres administracions públiques per als projectes de l'àrea.
- Acceptar, renunciar, justificar i reintegrar les subvencions concedides per als projectes aprovats per altres administracions públiques.
- Formular al.legacions i interposar recursos administratius en relació amb les subvencions concedides o denegades per altres administracions corresponents a projectes de promoció econòmica, ocupació o participació internacional.
- Aprovar projectes vinculats a plans i tallers d'ocupació i projectes d'ocupació i empenedoria.
- Formular al.legacions i interposar recursos administratius en relació amb les subvencions concedides o denegades per altres administracions corresponents a projectes d'ocupació i empenedoria.

En l'àmbit de subvencions:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i els ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a acceptació de renúncies, sol.licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.

En l'àmbit d'Hisenda:

- Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.
5. La signatura, per autorització, del vistiplau dels certificats de serveis, de lloc de treball, etc., corresponents a l'àrea de gestió assignada.
 6. La signatura, per autorització, de les actes de presa de possessió de personal en comissió de serveis.
 7. La signatura, per autorització, de tota la documentació vinculada a les subvencions d'altres administracions públiques per als projectes aprovats (sol.licituds, justificacions, certificats, etc.).

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb els àmbits de gestió assignats.

Àrea Econòmica

Diputat delegat d'Hisenda: Il.ltre. Sr. Lluís Soler Panisello

La delegació comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La resolució dels assumptes següents:

- Ordenar retencions per embargaments.
 - Resoldre els expedients de devolució de fiances de permisos d'obres en carreteres de la xarxa viària local.
 - Resoldre les peticions de fraccionaments i ajornaments de pagament dels ingressos derivats de taxes i preus públics de la Diputació quan li correspongui la seva tramitació.
 - Autorització del pagament a membres de la corporació per dietes, despeses de locomoció i assistències a sessions.
 - Aprovar les liquidacions d'ingressos derivades de taxes i preus públics de la Diputació de Tarragona, excepte les que deriven de les taxes per ocupacions de subsol, sòl i volada de la via pública, les corresponents a llicències i informes per utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local i les corresponents a la utilització privativa o aprofitament especial de l'Auditori de la Diputació situat al carrer Pere Martell, 2, de Tarragona.
 - Ordenar les trameses a BASE-Gestió d'Ingressos de les remeses de taxes i preus públics de la Diputació de Tarragona, per a la gestió del seu cobrament en període voluntari i executiu.
 - Ordenar els pagaments de la corporació, tant els corresponents a factures i certificacions com a lliuraments de subvencions.
4. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Àrea de Coneixement i Qualitat

Diputat delegat de Coneixement i Qualitat: Il.ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

La delegació comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència, i especialment els àmbits següents: serveis informàtics, administració electrònica, desplegament de banda ampla, plataformes web, col.laboració amb la URV, sistema de gestió d'excel.lència, pla anual i accions de millora.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Gabinet de Presidència i Planificació

Diputat delegat de Presidència: Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

La delegació comprèn:

1. Amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió de l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació, que comprèn les següents unitats:
 - Relacions Institucionals i Protocol
 - Comunicació
 - Presidència
 - Gestió Estratègica i Transparència
 - Projectes Europeus i Regió del Coneixement

2. I en concret, en relació amb la Unitat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement:
 - L'estudi de les propostes d'ajuts i subvencions provinents de fons europeus.
 - La competència per resoldre els assumptes següents:
 - Aprovar projectes vinculats a fons europeus que corresponguin a convocatòries d'altres administracions públiques.
 - Aprovar la presentació de sol.licituds de subvenció a fons europeus a concedir per altres administracions públiques.
 - Formular al.legacions i interposar recursos administratius en relació amb aquestes sol.licituds de subvencions de fons europeus, presentades, concedides o denegades per altres administracions.
 - Aprovar projectes vinculats a la participació de la Diputació de Tarragona en xarxes internacionals, excepte l'Associació Arc Llatí i l'Associació Partenalia AISBL.
 - Aprovar projectes de desenvolupament econòmic.
 - Aprovar projectes i qualsevol tràmit necessari de l'àmbit de la Regió del Coneixement.. La signatura, per delegació, de tota la documentació vinculada a les subvencions d'altres administracions públiques per als projectes aprovats.
3. En l'àmbit de subvencions:
 - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i els ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a acceptació de renúncies, sol.licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
4. En l'àmbit d'Hisenda:
 - Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.

Delegació específica: II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual

1. Aprovar projectes vinculats a la participació de la Diputació de Tarragona en l'Associació Arc Llatí i l'Associació Partenalia AISBL.

CORPORACIÓ 2019-2023

Presidenta: Il.lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans

Grup ERC (11)

Sra. Noemí Llauredó i Sans
Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
Sr. Jordi Cartanyà i Benet
Sr. Francesc Barbero i Escrivà
Sr. Enric Adell i Moragrega
Sra. Maria Teresa Mariné i Solé
Sra. Eva Maria Mata i Sendra
Sra. Camí Mendoza i Mercè
Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
Sr. Eduard Rovira i Gual
Sr. Adam Tomàs i Roiget

Grup Junts (8)

Sr. Pere Granados Carrillo
Sr. Carles Pellicer Punyed
Sr. Lluís Soler Panisello (vicepresident renúncia 27-9-2019)
Sr. Joaquim Nin Borredà
Sr. Marc Ayala Vallvey
Sra. Marta Blanch Figueras
Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
Sr. Pere Segura Xatruch
Sra. Meritxell Roigé Pedrola (vicepresidenta presa de possessió 25-10-2019)

Grup PSC-CP (7)

Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
Sr. Salvador Ferré Budesca
Sr. Josep Masdeu Isern
Sra. Immaculada Costa Ramon
Sr. Ramon Ferré Solé
Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
Sr. Andreu Martín Martínez

Grup Ciutadans (1)

Sr. Rubén Viñuales Elías

Vicepresidents

Nomenar els vicepresidents següents, als quals correspon, per ordre de nomenament, la substitució re-glamentària de la presidenta en els casos de vacant, absència o malaltia:

Vicepresident primer: Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Vicepresidenta segona: Molt Il.ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

Vicepresident tercer: Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
Vicepresidenta quarta: Molt II.Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

Junta de Govern

Presidenta: II.Ima. Sra. Noemí Llauredó i Sans
Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
Molt II.Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
Molt II.Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
II.Itre. Sr. Pere Segura Xatruch
II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
II.Itre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
II.Itre. Sr. Enric Adell i Moragrega

Grups polítics

Grup polític d'Esquerra Republicana de Catalunya - ERC:

President: II.Itre. Sr. Pau Ricomà Vallhonrat
Portaveu: II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè

Grup polític de Junts:

President: II.Itre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
Portaveu: Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
Portaveu suplent: Molt II.Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

Grup polític del Partit dels Socialistes de Catalunya - PSC-CP:

President: II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
Portaveu: II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
Secretària: II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon

Grup polític de Ciutadans:

Portaveu: II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Presidents i vicepresidents d'organismes autònoms

BASE-Gestió d'Ingressos

President: II.Itre. Sr. Eduard Rovira i Gual
Vicepresident 1r: II.Itre. Sr. Pere Segura Xatruch
Vicepresidenta 2a: II.Itre. Sra. Marta Blanch Figueras

Patronat de Turisme

Presidenta: Molt II.Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
Vicepresidenta 1a: II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè, per la marca Costa Daurada
Vicepresident 2n: Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs i Roiget, per la marca Terres de l'Ebre

Diputats delegats

Àrea de Presidència i Planificació

Diputat delegat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement: **II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo**

Àrea de Secretaria

Diputat delegat de Patrimoni: **Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà**

Àrea Econòmica

Diputat delegat d'Hisenda: **Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà**

Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

Diputada delegada de Recursos Humans: **II.Itre. Sra. Sílvia Puerto Lleixà**
Diputat delegat d'Ocupació i Emprenedoria: **II.Itre. Sr. Francesc Barbero Escrivà**

Àrea de Coneixement i Qualitat

Diputat delegat de Coneixement i Qualitat: **II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo**
Diputada delegada d'Aplicacions Informàtiques i d'Excel·lència Interna: **II.Itre. Sra. Teresa Mariné Solé**

Àrea dels Serveis Interns

Diputat delegat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions: **II.Itre. Sr. Marc Ayala Vallvey**

Àrea del Servei d'Assistència Municipal - SAM

Diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal - SAM: **II.Itre. Sr. Enric Adell Moragrega**

Diputada delegada de Medi Ambient, Salut Pública i Territori: **Molt II.Itre. Sra. Eva Mata Sendra**

Diputada delegada del Pla d'Acció Municipal (PAM): **II.Itre. Sra. Marta Blanch Figueras**

Àrea dels Serveis d'Assistència al Territori - SAT

Diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Territori - SAT: **Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs Roiget**

Diputat delegat d'Oficina Tècnica i Projectes i Obres: **II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed**

Àrea dels Serveis d'Assistència al Ciutadà - SAC

Diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Ciutadà - SAC: **II.Itre. Sr. Joan Josep Garcia**

Rodríguez

Diputat delegat de centres d'ensenyament: Il.ltre. Sr. Jordi Cartanyà Benet

Presidents de comissions informatives i especials

Comissió Informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals

Il.ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

Comissió Informativa de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions

Il.ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey

Comissió Informativa d'Hisenda i Economia

Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Comissió Informativa de Coneixement i Qualitat

Il.ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

Comissió Informativa dels Serveis d'Assistència al Ciutadà

Il.ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

Comissió Informativa del Servei d'Assistència Municipal

Il.ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

Comissió Informativa dels Serveis d'Assistència al Territori

Molt Il.ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget

Comissió Especial de Comptes

Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Comissió Especial de Seguiment del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de la Diputació de Tarragona

Il.ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

Comissió Informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals

Composició:

Presidenta: Il.ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

Vocals titulars:

ERC - Il.ltre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà

ERC - Il.ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé

ERC - Molt Il.ltre. Eva M. Mata i Sendra

JUNTS - Il.ltre. Sra. Marta Blanch Figueres

JUNTS - Il.ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

JUNTS - Il.ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

PSC-CP - Il.ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca

PSC-CP - Il.ltre. Sr. Andreu Martín Martínez

PSC-CP - Il.ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt

Cs - Il.ltre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Vocals suplents:

ERC - Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
 ERC - II.Itre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
 ERC - II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
 ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
 Junts - II.Itre. Sr. Marc Ayala Vallvey
 Junts - II.Itre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
 Junts - II.Itre. Sr. Pere Segura Xatruch
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Ramon Ferré Solé
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
 PSC-CP - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon

Comissió Informativa de Coneixement i Qualitat**Composició:**

President: II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo

Vocals titulars:

ERC - II.Itre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
 ERC - II.Itre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
 ERC - II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
 ERC - II.Itre. Sr. Eduard Rovira i Gual
 Junts - II.Itre. Sr. Marc Ayala Vallvey
 Junts - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Ramon Ferré Solé
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Andreu Martín Martínez
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
 Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Vocals suplents:

ERC - II.Itre. Sr. Enric Adell i Moragrega
 ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
 ERC - II.Itre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
 ERC - Molt II.Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
 Junts - Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
 Junts - II.Itre. Sra. Marta Blanch Figueras
 Junts - II.Itre. Sr. Pere Segura Xatruch
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budasca
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
 PSC-CP - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon

Comissió Informativa de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions**Composició:**

President: II.Itre. Sr. Marc Ayala Vallvey

Vocals titulars:

ERC - II.Itre. Sr. Enric Adell i Moragrega
 ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
 ERC - Molt II.Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

ERC - II.Itre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
 Junts - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
 Junts - II.Itre. Sra. Marta Blanch Figueras
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Ramon Ferré Solé
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Andreu Martín Martínez
 Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Vocals suplents:

ERC - II.Itre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
 ERC - II.Itre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
 ERC - II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
 ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
 Junts - Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
 Junts - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
 Junts - II.Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
 PSC-CP - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

Comissió Informativa del Servei d'Assistència Municipal

Composició:

President: II.Itre. Sr. Enric Adell i Moragrega

Vocals titulars:

ERC - II.Itre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
 ERC - II.Itre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
 ERC - Molt II.Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
 Junts - II.Itre. Sra. Marta Blanch Figueras
 Junts - Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
 Junts - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
 PSC-CP - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Andreu Martín Martínez
 Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Vocals suplents:

ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
 ERC - II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
 ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
 ERC - II.Itre. Sr. Eduard Rovira i Gual
 Junts - II.Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
 Junts - II.Itre. Sr. Marc Ayala Vallvey
 Junts - II.Itre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Ramon Ferré Solé
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern

Comissió Informativa dels Serveis d'Assistència al Territori

Composició:

President: Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs i Roiget

Vocals titulars:

ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC - II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
Junts - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
Junts - II.Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
Junts - II.Itre. Sr. Marc Ayala Vallvey
PSC-CP - II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC-CP - II.Itre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Vocals suplents:

ERC - Molt II.Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
ERC - II.Itre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
ERC - II.Itre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC - II.Itre. Sr. Enric Adell i Moragrega
Junts - II.Itre. Sr. Pere Segura Xatruch
Junts - II.Itre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
Junts - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP - II.Itre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP - II.Itre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
PSC-CP - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon

Comissió Informativa dels Serveis d'Assistència al Ciutadà

Composició:

President: II.Itre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

Vocals titulars:

ERC - II.Itre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
ERC - II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC - II.Itre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
Junts - Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
Junts - II.Itre. Sr. Marc Ayala Vallvey
PSC-CP - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC-CP - II.Itre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP - II.Itre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Vocals suplents:

ERC - Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
ERC - II.Itre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé

ERC - II.Itre. Sr. Enric Adell i Moragrega
 ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
 Junts - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
 Junts - II.Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
 Junts - II.Itre. Sra. Marta Blanch Figueras
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Ramon Ferré Solé
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

Comissió Especial de Comptes

Composició:

President: Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Vocals titulars:

ERC - II.Itre. Sr. Enric Adell i Moragrega
 ERC - II.Itre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
 ERC - II.Itre. Sr. Eduard Rovira i Gual
 ERC - Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
 Junts - II.Itre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
 Junts - II.Itre. Sr. Pere Segura Xatruch
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Ramon Ferré Solé
 Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Vocals suplents:

ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
 ERC - II.Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
 ERC - II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
 ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
 Junts - II.Itre. Sra. Marta Blanch Figueras
 Junts - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
 Junts - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Andreu Martín Martínez
 PSC-CP - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

Comissió Especial de Seguiment del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de la Diputació de Tarragona

Composició:

Presidenta: II.Itre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

Vocals titulars:

ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
 ERC - II.Itre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
 ERC - Molt II.Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
 Junts - Molt II.Itre. Sr. Joaquim Nin Borredà
 Junts - II.Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

Junts - II.Itre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
 PSC-CP - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Andreu Martín Martínez
 Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías
 Vocals suplents:
 ERC - Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
 ERC - II.Itre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
 ERC - II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
 ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
 Junts - II.Itre. Sr. Marc Ayala Vallvey
 Junts - II.Itre. Sr. Carles Pellicer Punyed
 Junts - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Ramon Ferré Solé
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern

BASE-Gestió d'Ingressos

Consell Rector

President: II.Itre. Sr. Eduard Rovira i Gual
 Vicepresident 1r: II.Itre. Sr. Pere Segura Xatruch
 Vicepresidenta 2a: II.Itre. Sra. Marta Blanch Figueras

Vocals:

ERC - II.Itre. Sr. Enric Adell i Moragrega
 ERC - II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
 ERC - Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
 Junts - II.Itre. Sr. Pere Segura Xatruch
 Junts - II.Itre. Sr. Joan Josep García Rodríguez
 Junts - II.Itre. Sra. Marta Blanch Figueras
 PSC-CP - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Ramon Ferré Solé
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Salvador Ferré Budesca
 Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Patronat de Turisme

Consell Rector

Presidenta: Molt II.Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
 Vicepresidenta 1a: II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè (marca Costa Daurada)
 Vicepresident 2n: Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs i Roiget (marca Terres de l'Ebre)

Vocals:

ERC - II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
 ERC - Molt II.Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
 ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
 ERC - Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
 Junts - II.Itre. Sr. Pere Segura Xatruch
 Junts - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo

PSC-CP - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
 Cs – II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Consell de Marca Costa Daurada

Presidenta: Molt II.Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

Vocals:

ERC - II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
 ERC - Molt II.Itre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
 ERC - II.Itre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
 ERC - II.Itre. Sr. Eduard Rovira i Gual
 Junts - II.Itre. Sr. Pere Segura Xatruch
 Junts - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Ramon Ferré Solé
 PSC-CP - II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
 Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Consell de Marca Terres de l'Ebre

Presidenta: Molt II.Itre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

Vocals:

ERC - II.Itre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
 ERC - II.Itre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
 ERC - II.Itre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
 ERC - Molt II.Itre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
 Junts - II.Itre. Sr. Pere Segura Xatruch
 Junts - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
 PSC-CP - II.Itre. Sr. Andreu Martín Martínez
 Cs - II.Itre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Delegacions de la Presidència als diputats

Refosa dels decrets 2019-0002858, de 19 de juliol de 2019; 2019-0002945, de 24 de juliol de 2019; 2019-0004500, de 7 de novembre de 2019, i 2019-0004748, de 26 de novembre de 2019.

Àrea de Presidència i Planificació

Diputat delegat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement: II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de la unitat, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. L'estudi de les propostes d'ajuts i subvencions provinents de fons europeus.
4. La resolució dels assumptes següents:

- Aprovar els projectes vinculats a fons europeus que corresponguin a convocatòries d'altres administracions públiques.
 - Aprovar la presentació de sol.licituds de subvenció a fons europeus a concedir per altres administracions públiques.
 - Formular al.legacions i interposar recursos administratius en relació amb aquestes sol.licituds de subvencions de fons europeus, presentades, concedides o denegades per altres administracions.
 - Aprovar els projectes vinculats a la participació de la Diputació de Tarragona en xarxes internacionals.
 - Aprovar els projectes de desenvolupament econòmic.
 - Aprovar els projectes i qualsevol tràmit necessari de l'àmbit de la Regió del Coneixement.
 - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i els ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a acceptació de renúncies, sol.licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
 - Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat.
5. La signatura, per autorització, de tota la documentació vinculada a les subvencions concedides per altres administracions per als projectes aprovats en l'àmbit de gestió assignat (sol.licituds, justificacions, al.legacions, certificats, etc.).

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit específic de gestió assignat.

Àrea de Secretaria

Diputat delegat de Patrimoni: Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei de Patrimoni, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La resolució dels assumptes següents:
 - Adjudicar els contractes patrimonials quan el seu valor estimat no superi els límits dels contractes menors establerts per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
 - Autoritzar i disposar les despeses derivades de les contractacions patrimonials, quan el seu valor estimat no superi els límits dels contractes menors establerts per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
 - Incoar i resoldre els expedients de declaració de béns no utilitzables.
 - Acceptar donacions pures i simples de béns mobles.
 - Resoldre els expedients de cessions temporals de béns patrimonials.
 - Aprovar les regularitzacions i rectificacions cadastrals dels béns immobles.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Àrea Econòmica

Diputat delegat d'Hisenda: Molt Il.ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència, i de manera especial, en l'àmbit de la gestió pressupostària, la preparació i el seguiment de totes les fases d'elaboració i execució del pressupost corporatiu.
3. La resolució dels assumptes següents:
 - Ordenar les retencions per embargaments.
 - Resoldre les peticions de fraccionaments i ajornaments de pagament dels ingressos derivats de taxes i preus públics de la Diputació quan li correspongui tramitar-los.
 - Autoritzar el pagament a membres de la corporació per dietes, despeses de locomoció i assistències a sessions.
 - Aprovar les liquidacions d'ingressos derivades de taxes i preus públics de la Diputació de Tarragona, excepte les que deriven de les taxes per ocupacions de subsol, sòl i volada de la via pública, les corresponents a llicències i informes per utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local i les corresponents a la utilització privativa o l'aprofitament especial de l'Auditori de la Diputació, situat al carrer Pere Martell, 2, de Tarragona.
 - Ordenar les trameses a BASE-Gestió d'Ingressos de les remeses de taxes i preus públics de la Diputació de Tarragona, per a la gestió del seu cobrament en període voluntari i executiu.
 - Ordenar tots els pagaments de la corporació, excepte els derivats de l'expedient de la nòmina.
4. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.
5. La subscripció de la memòria econòmica específica que s'ha d'incorporar a l'expedient de despesa que es tramiti en relació amb les inversions finançament sostenibles a què fa referència la disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

Diputada delegada de Recursos Humans: Il.ltre. Sra. Sílvia Puerto Lleixà

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La presidència de la comissió de seguiment dels acords en matèria de personal, pla de treball i carrera.
4. La resolució dels assumptes següents:
 - Nomenar el personal funcionari i signar les corresponents actes de presa de possessió, i declarar la situació de jubilació del personal funcionari.
 - Contractar el personal laboral i declarar la situació de jubilació.
 - Resoldre les peticions del personal referents a llicències, permisos, situacions administratives, Fons Social, etc.
 - Aprovar el Pla de formació corporativa.
 - Concedir i denegar ajuts per fer cursos de formació, inclosa l'aprovació de les despeses que es derivin dels ajuts concedits.
 - Aprovar i concedir gratificacions i complements de productivitat.
 - Aprovar els convenis de pràctiques amb estudiants.

- Aprovar les convocatòries de borses de treball.
 - Aprovar les llistes de persones admeses i excloses dels processos selectius, dels processos de provisió de llocs de treball i de les borses de treball.
 - Aprovar la composició dels tribunals qualificadors de les proves i de les comissions de valoració.
 - Resoldre els recursos d'alçada contra els actes administratius dels tribunals de selecció.
 - Resoldre els processos de provisió de llocs de treball i signar les corresponents actes de presa de possessió.
 - Aprovar les comissions de serveis i signar les corresponents actes de presa de possessió.
 - Aprovar els encàrrecs de funcions.
 - Aprovar els expedients relatius a l'abonament de dietes i desplaçaments, pràctiques d'estudiants, assistència a tribunals, premis i jubilacions.
 - Aprovar tots els expedients relatius als diferents conceptes retributius a abonar mitjançant nòmina, incloses les bestretes.
 - Resoldre les peticions de reconeixements de serveis prestats.
 - Elevar propostes a la Presidència relatives a expedients disciplinaris.
 - Autoritzar i disposar les despeses per tots aquells conceptes a abonar per nòmina, reconeguts en exercici de les competències delegades per la Presidència en l'àmbit de gestió assignat.
5. La signatura, per autorització, del vistiplau dels certificats de serveis, de lloc de treball, etc., corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Diputat delegat d'Ocupació i Emprenedoria: II.ltre. Sr. Francesc Barbero Escrivà

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. L'impuls i la direcció dels serveis i les activitats inclosos en l'àmbit específic, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
2. L'estudi i la proposició de línies d'ajuts i subvencions en l'àmbit de gestió assignat.
3. La resolució dels assumptes següents:
 - Aprovar projectes vinculats a plans i tallers d'ocupació i promoció econòmica, que corresponguin a convocatòries d'altres administracions públiques.
 - Aprovar la presentació de sol.licituds de subvencions a concedir per altres administracions públiques per als projectes de l'àrea.
 - Acceptar, renunciar, justificar i reintegrar les subvencions concedides per altres administracions públiques.
 - Formular al.legacions i interposar recursos administratius en relació amb les subvencions concedides o denegades per altres administracions corresponents a l'àmbit de gestió assignat.
 - Aprovar projectes vinculats a plans i tallers d'ocupació i projectes d'ocupació i empenedoria.
 - Formular al.legacions i interposar recursos administratius en relació amb les subvencions concedides o denegades per altres administracions corresponents a projectes d'ocupació i empenedoria.
 - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i els ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a acceptació de renúncies, sol.licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
 - Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat.

4. La signatura, per autorització, de tota la documentació vinculada a les subvencions concedides per altres administracions per als projectes aprovats en l'àrea de gestió assignada (sol.licituds, justificacions, al.legacions, certificats, etc.).

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte a la diputada delegada de Recursos Humans.

Àrea de Coneixement i Qualitat

Diputat delegat de Coneixement i Qualitat: II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Diputada delegada d'Aplicacions Informàtiques i d'Excel·lència Interna: II.Itre. Sra. Teresa Mariné Solé

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius del seu àmbit de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àmbit de gestió assignat, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència, i en especial, l'àmbit de les aplicacions informàtiques i l'excel·lència interna.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat de Coneixement i Qualitat.

Àrea dels Serveis Interns

Diputat delegat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions: II.Itre. Sr. Marc Ayala Vallvey

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència, i especialment els àmbits següents:
 - a) La logística i la mobilitat de tots els serveis de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
 - b) La gestió de la Tarraco Arena Plaça - TAP.

- c) La gestió de projectes singulars relacionats amb els edificis corporatius.
3. La resolució dels assumptes següents:
 - Aprovar els projectes o altra documentació tècnica que serveixin de base per a les obres de conservació i manteniment, les obres de reparacions menors i les meres instal·lacions complementàries en els edificis corporatius.
 - Sol·licitar les autoritzacions que corresponguin per a l'execució d'obres ordinàries corporatives.
 - Aprovar les contractacions de qualsevol tipus de les diferents àrees i unitats organitzatives de la Diputació de Tarragona, quan el seu import no superi els límits dels contractes menors, i les tramitades per procediment obert abreujat, segons el que estableix la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
 - Autoritzar i disposar les despeses derivades de les contractacions, l'import de les quals no superi els límits dels contractes menors i les tramitades pel procediment obert abreujat, segons el que estableix la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
 - Aprovar els plans de seguretat i salut dels contractes d'obres.
 - Acceptar les propostes d'adjudicació de les meses de contractació en aquells expedients en què l'òrgan de contractació sigui la Junta de Govern per delegació de la Presidència.
 4. La presidència de totes les meses de contractació.
 5. La signatura, per autorització, de les actes d'expropiacions.
 6. La signatura, per autorització, de la documentació derivada dels contractes menors corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Àrea del Servei d'Assistència Municipal - SAM

Diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal - SAM: Il.ltre. Sr. Enric Adell Moragrega

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La coordinació superior de l'àrea de gestió assignada.
4. La resolució dels assumptes següents:
 - Concedir les assistències especialitzades tècniques, jurídiques i altres als ens locals.
 - Aprovar la creació de noves línies d'assistència municipal.
 - Aprovar els plans de formació i la realització de cursos i jornades de formació.
 - Aprovar l'organització d'activitats i la participació en projectes relacionats amb l'àmbit de gestió assignat.
 - Concedir els ajuts en matèria de préstecs als ens locals.
 - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i els ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat (excepte el servei de Medi Ambient, Salut Pública, Territori i Enginyeria Municipal i els corresponents al Pla d'Acció Municipal - PAM), relatives a acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
 - Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat (excepte el servei de

Medi Ambient, Salut Pública, Territori i Enginyeria Municipal i els corresponents al Pla d'Acció Municipal - PAM).

5. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Diputada delegada de Medi Ambient, Salut Pública i Territori: Molt Il.ltre. Sra. Eva Mata Sendra

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. L'impuls i la direcció dels serveis i les activitats inclosos en l'àmbit específic, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
2. L'estudi i la proposició de línies d'ajuts i subvencions en l'àmbit de gestió assignat.
3. La resolució dels assumptes següents:
 - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i els ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a acceptació de renúncies, sol.llicituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
 - Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal - SAM.

Diputada delegada del Pla d'Acció Municipal (PAM): Il.ltre. Sra. Marta Blanch Figueras

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. L'impuls de les activitats incloses en l'àmbit específic de gestió assignat, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
2. L'estudi i la proposició del Pla d'Acció Municipal - PAM.
3. La resolució dels assumptes següents:
 - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i els ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a acceptació de renúncies, sol.llicituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
 - Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal - SAM.

Àrea dels Serveis d'Assistència al Territori - SAT

Diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Territori - SAT: Molt Il.ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La resolució dels assumptes següents:
 - Concedir autoritzacions administratives per obres i activitats a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona i liquidar les taxes corresponents a llicències i informes per utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local.
 - Resoldre els expedients sancionadors en matèria de carreteres.
 - Concedir als ens locals assistències consistents en la reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats i resoldre les qüestions derivades d'aquestes concessions.
 - Resoldre els expedients de devolució de fiances de permisos d'obres en carreteres de la xarxa viària local.
 - Sol.licitar autoritzacions davant d'altres administracions públiques per a activitats relacionades amb l'àmbit de gestió assignat.
4. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Diputat delegat d'Oficina Tècnica i Projectes i Obres: Il.ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius del seu àmbit de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àmbit de gestió assignat, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Territori - SAT.

Àrea dels Serveis d'Assistència al Ciutadà - SAC

Diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Ciutadà - SAC: Il.ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La coordinació superior de l'àrea de gestió assignada.
4. La resolució dels assumptes següents:
 - Concedir llicències d'ús privatiu d'espais per a exposicions temporals.

- Resoldre els expedients de publicacions.
 - Autoritzar la cessió temporal d'espais de tots els centres educatius de la Diputació de Tarragona a favor d'entitats i particulars.
 - Resoldre els expedients de concessió de préstecs d'exposicions itinerants, obres d'art del MAMT, reproducció de fons, etc.
 - Aprovar el calendari anual d'exposicions del pati del Palau i del Palau Bofarull.
 - Aprovar el calendari anual d'exposicions temporals del MAMT, el programa d'activitats del MAMT, en aplicació del Pla estratègic corporatiu, etc.
 - Autoritzar la realització d'activitats i cursos organitzats pel MAMT, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
 - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i els ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a acceptació de renúncies, sol.licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
 - Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, excepte en relació amb les subvencions als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades per a la contractació de les activitats incloses al catàleg de programacions culturals dels ens locals.
 - Resoldre les sol.licituds d'ús de l'Auditori de la Diputació de Tarragona i liquidar les taxes corresponents a les autoritzacions per utilització privativa o aprofitament especial de l'Auditori.
5. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment i lloguer d'espais corresponents a l'àrea de gestió assignada.
 6. La signatura, per autorització, dels contractes d'actuacions de grups musicals.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Diputat delegat de centres d'ensenyament: II.ltre. Sr. Jordi Cartanyà Benet

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius del seu àmbit de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La resolució dels assumptes següents:
 - Aprovar la presentació de sol.licituds de subvencions a concedir pel departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria educativa, per als centres educatius de la Diputació.
 - Acceptar les subvencions concedides pel departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria educativa, per als centres educatius de la Diputació.
 - Concedir les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació a les AMPA dels centres educatius de la Diputació.
 - Resoldre les sol.licituds de devolucions de matrícules per les activitats desenvolupades pels centres educatius de la Diputació.

En relació amb els centres educatius de música:

- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i les memòries.
- Aprovar els convenis individuals de pràctiques que comportin el reconeixement de crèdits acadèmics als alumnes.
- Aprovar l'oferta educativa, el calendari, els barems i els criteris per a la preinscripció i la matriculació d'alumnes.
- Designar els membres de les comissions avaluadores, assessores o de treball internes dels centres, sempre que així es requereixi.

- Autoritzar la realització d'activitats i cursos, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
- Adoptar les resolucions que escaiguin en execució de les bases reguladores corresponents, en els procediments de concessió de premis convocats pels centres.
- Autoritzar la cessió temporal d'instruments musicals a favor d'entitats i particulars.

En relació amb els centres educatius d'art i disseny:

- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i les memòries.
- Aprovar els convenis individuals de pràctiques que comportin reconeixement de crèdits acadèmics d'alumnes.
- Designar els membres de les comissions avaluadores, assessores o de treball internes dels centres, sempre que així es requereixi.
- Autoritzar la realització d'activitats i cursos, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
- Adoptar les resolucions que escaiguin en execució de les bases reguladores corresponents, en els procediments de concessió de premis convocats pels centres.
- Autoritzar les intervencions de restauració de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tortosa.
- Autoritzar col.laboracions puntuals dels centres educatius d'art amb diferents entitats i institucions.

En relació amb els centres educatius d'ensenyaments especials:

- Resoldre els expedients de matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament especial.
 - Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i les memòries.
 - Aprovar els convenis individuals de pràctiques als centres d'ensenyament especial que comportin el reconeixement de crèdits acadèmics als alumnes.
 - Aprovar l'oferta educativa, el calendari, els barems i els criteris per a la preinscripció i la matriculació d'alumnes als centres.
 - Autoritzar la realització d'activitats que no comportin l'aprovació de preus públics.
4. La signatura, per autorització, dels convenis individuals de pràctiques d'alumnes en els centres d'ensenyaments especials de la Diputació.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Ciutadà - SAC.

Secretaria

SECRETARIA GENERAL

La Unitat de Secretaria General, com a unitat transversal de la Diputació de Tarragona, desenvolupa les funcions d'assessorament legal i assistència als òrgans de govern i la coordinació administrativa de la resta d'unitats per a la consecució de l'eficiència administrativa.

1. Àmbit de fe pública i assistència als òrgans de govern

1.1. Sessions d'òrgans col·legiats

El Ple de la Diputació de Tarragona es reuneix en sessió ordinària cada mes.

La Junta de Govern es reuneix en sessió ordinària cada setmana.

Corporació 2015-2019: sessió ordinària cada divendres

Corporació 2019-2023: sessió ordinària cada dimarts

Així, les sessions realitzades durant l'any 2019 han estat les següents:

Junta de Govern	Nre. de sessions	Nre. d'acords
	36	785

Ple	Nre. de sessions	Nre. d'acords
Ordinari	10	222
Extraordinari	6	
Extraordinari i urgent	1	

Mocions

Durant l'any 2019 s'han presentat al Ple un total de 9 mocions, de les quals 1 ha estat aprovada i 8 han estat desestimades.

Mocions aprovades	Data de l'acord del Ple
Moció presentada pels grups polítics d'Esquerra Republicana de Catalunya (ERC) i Junts per Catalunya (JxCat) de la Diputació de Tarragona de resposta a la sentència del Tribunal Suprem i per demanar l'amnistia per als presos polítics catalans i en defensa del dret d'autodeterminació.	17 d'octubre de 2019

Mocions desestimades	Data de l'acord del Ple
Moció presentada per la Candidatura d'Unitat Popular (CUP) de suport al manifest "Prou massificació eòlica a la Terra Alta".	25 de gener de 2019
Moció presentada per la Candidatura d'Unitat Popular (CUP) per impulsar les agències comarcals d'energia.	25 de gener de 2019

Moció presentada per Esquerra Republicana de Catalunya (ERC) de rebuig al projecte del macroabocador que es pretén construir al municipi de Riba-roja d'Ebre.	22 de febrer de 2019
Moció presentada per la Candidatura d'Unitat Popular (CUP) sobre les immatriculacions eclesiàstiques de l'Arquebisbat de Tarragona.	22 de febrer de 2019
Moció presentada per la Candidatura d'Unitat Popular (CUP) per impulsar les propostes del Pla Zonal de carreteres al delta de l'Ebre.	22 de febrer de 2019
Moció presentada per la Candidatura d'Unitat Popular (CUP) per un transport sanitari de provisió, gestió i titularitat pública.	29 de març de 2019
Moció presentada per la Candidatura d'Unitat Popular (CUP) per exigir el tancament immediat de les centrals nuclears al final de la seva vida útil i elaborar polítiques públiques per al futur de les comarques que les allotgen.	29 de març de 2019
Moció presentada per la Candidatura d'Unitat Popular (CUP) sobre l'organització territorial de Catalunya.	30 d'abril de 2019

1.2. Presidència

1.2.1. Decrets

*Decrets emesos el 2019 (tots en format electrònic)

Gener-desembre: 5.456

Àrea de Coneixement i Qualitat	16
Àrea de Coneixement i Qualitat	10
Gestió de Coneixement i Qualitat	6
Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria	1.779
Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria	13
Desenvolupament de Recursos Humans	59
Formació	3
Formació i Desenvolupament de RH	1
Gestió Econòmica Nòmina	349
Ocupació i Emprenedoria	49
Planificació	291
Planificació i Organització	47
Provisió	39
Relacions Laborals	28
Seguretat i Salut	1
Selecció	198
Serveis Operatius	1
Suport a les Persones	6
Vinculació	694

Àrea de secretaria	269
Patrimoni	104
Protecció de Dades i Accés a la Informació Pública	26
Secretaria General	114
Serveis Jurídics	25
Àrea de Serveis Interns	413
Àrea de Serveis Interns	13
Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	382
Gestió de Serveis Generals	4
Serveis Generals	14
Àrea del Gabinet de Presidència i Planificació	69
Comunicació	9
Presidència	2
Projectes Europeus	9
Projectes Europeus i Regió del Coneixement	36
Regió del Coneixement	13
Àrea d'Intervenció	234
Àrea d'Intervenció	18
Serveis Econòmics	73
Unitat d'Ingressos i BOP	63
Unitat de Comptabilitat i Pressupost	31
Unitat de Fiscalització	18
Unitat de Gestió Administrativa i de Suport Jurídic	30
Unitat Gestora de Control de Subvencions	1
Àrea SAC	739
Àrea SAC	10
Cultura	317
Gestió Acadèmica dels Centres Educatius	12
Gestió Administrativa dels Centres Educatius	157
Unitat de Coordinació d'Administració i Serveis	121
Unitat de Gestió Administrativa i Suport Informàtic	24
Unitat de l'Auditori i Programes Culturals	13
Unitat de Publicacions	1
Unitat de Subvencions	84
Àrea SAM	1504
Actuacions Integrals al Territori i Cooperació	546
Administració i Gestió d'Informació General	17
Àrea SAM	12
Formació	6
Gestió Administrativa Econòmica i Qualitat	792

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	128
Salut Pública	3
Àrea SAT	164
Àrea SAT	24
Conservació	8
Explotació	96
Projectes i Obres	8
Unitat de Gestió Administrativa	28
Àrea de Tresoreria	269
Àrea de Tresoreria	39
Servei de Tresoreria	201
Unitat de Gestió de Cobraments i Pagaments	10
Unitat de Planificació i Gestió Financera	19

1.3. Convenis

Convenis aprovats per **Junta de Govern, Ple i Decret de Presidència: 34**

1.4. Contractes

Formalitzacions de contractes: **72**

1.5. Cartipàs

Corporació 2015-2019

— **Decret de la Presidència núm. 2019-0000190, de data 23 de gener de 2019**

Revocació parcial de la delegació de competències a la Junta de Govern i noves delegacions a diputats i diputades delegats.

— **Decret de la Presidència núm. 2019-0001383, de data 16 d'abril de 2019**

Revocació parcial de la delegació de competències a diputat delegat i nova delegació a la Junta de Govern.

Corporació 2019-2023

— **Ple de constitució de la Diputació i elecció de presidenta, de data 2 de juliol de 2019**

— **Ple extraordinari de 16 de juliol de 2019**

— **Dació de compte:**

- **Decret de Presidència núm. 2019-2677, de 4 de juliol de 2019:** nomenament transitori de personal eventual de confiança o assessorament especial.

- **Decret de Presidència núm. 2019-0002716, d'11 de juliol de 2019:** nomenament de vicepresidents de la Diputació.
- **Decret de Presidència núm. 2019-0002739, d'11 de juliol de 2019:** nomenament dels membres de la Junta de Govern.
- **Decret de Presidència núm. 2019-0002734, d'11 de juliol de 2019:** designació del president de l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos.
- **Decret de Presidència núm. 2019-0002741, d'11 de juliol de 2019:** designació del president de l'organisme autònom Patronat de Turisme.

— **Constitució dels grups polítics de la Diputació de Tarragona i designació de portaveus.**

— **Aprovació de la periodicitat de les sessions del Ple.**

— **Creació de comissions informatives i especials i la seva composició.**

— **Aprovació de la composició dels consells rectors dels organismes autònoms BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme.**

— **Aprovació de les normes reguladores de l'aportació per al funcionament dels grups polítics de la Diputació de Tarragona.**

— **Aprovació del règim de dedicació i establiment del règim de retribució dels membres electes de la Diputació de Tarragona.**

— **Aprovació del marc general del personal eventual per al mandat 2019-2023.**

— **Ple extraordinari de 2 d'agost de 2019**

— **Dació de compte:**

- **Decret de Presidència núm. 2019-0002817, de 18 de juliol de 2019:** nomenament transitori de personal eventual de confiança.
- **Decret de Presidència núm. 2019-0002858, de 19 de juliol de 2019:** delegació de competències de la Presidència a diputats i diputades.
- **Decret de Presidència núm. 2019-0002932, de 24 de juliol de 2019:** determinació nominativa dels membres electes de la corporació que han de desenvolupar els càrrecs en règim de dedicació exclusiva, parcial o assistències i del seu règim, segons escrits dels grups polítics i declaracions responsables dels diputats.
- **Decret de Presidència núm. 2019-0002945, de 24 de juliol de 2019:** esmena d'errades del Decret núm. 2019-0002858.

— **Canvi de denominació del grup polític PSC-PM per PSC-CP i de la designació de la secretària del grup.**

— **Designació dels membres dels consells rectors dels organismes autònoms BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme.**

— **Aprovació de la modificació de l'àmbit de gestió de diverses comissions informatives i dació de compte de la designació dels membres de les diferents comissions informatives permanents i especials.**

— **Delegació de competències del Ple a la Junta de Govern.**

— **Modificació puntual del Marc General del Personal Eventual per al mandat 2019-2023 i aprovació d'un text refós.**

— **Designació de representants corporatius de la Diputació en institucions i participacions externes.**

— **Modificació de l'Acord del Ple de data 16-07-2019, que aprova el règim de retribució dels membres electes de la Diputació de Tarragona, en relació amb la retribució dels càrrecs de presidència de grup i de portaveu de grup.**

— **Decret de la Presidència núm. 2019-0003370, de data 14 d'agost de 2019: delegació de competències de la Presidència a la Junta de Govern.**

— **Decret de la Presidència núm. 2019-0003626, de data 5 de setembre de 2019: règim de periodicitat de les sessions de la Junta de Govern.**

— **Ple de 27 de setembre de 2019**

- Esmena d'error material i aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts de l'organisme autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.
- Dació de compte de l'aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts de l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos.
- Designació de representants corporatius de la Diputació de Tarragona en institucions i participacions externes.
- Renúncia al càrrec de diputat del Sr. Lluís Soler Panisello, del grup polític JxCat.

— **Ple de 25 d'octubre de 2019**

- Presa de possessió de la diputada Sra. Meritxell Roigé Pedrola.
- Dació de compte de la incorporació de la diputada Sra. Meritxell Roigé Pedrola com a membre de les comissions informatives permanents i especials.
- Canvi de representant corporatiu de la Diputació de Tarragona en institucions i participacions externes.
- Designació de representant corporatiu de la Diputació de Tarragona en institucions i participacions externes.

— **Decret de la Presidència núm. 2019-0004290, de 25 d'octubre de 2019: nomenament de la diputada Sra. Meritxell Roigé Pedrola com a membre de la Junta de Govern.**

— **Decret de la Presidència núm. 2019-0004291, de 25 d'octubre de 2019: designació de la diputada Sra. Meritxell Roigé Pedrola com a presidenta de l'organisme autònom Patronat de Turisme.**

— **Decret de la Presidència núm. 2019-0004294, de 25 d'octubre de 2019: revocació temporal de la delegació de competències a la diputada delegada de Recursos Humans.**

— **Decret de la Presidència núm. 2019-0004295, de 25 d'octubre de 2019: nomenament de la diputada Sra. Meritxell Roigé Pedrola com a vicepresidenta segona.**

— **Decret de la Presidència núm. 2019-0004500, de 7 de novembre de 2019: revocació de la delegació de competències al diputat delegat d'Ocupació i Emprenedoria i nova delegació de competències a la diputada delegada de Recursos Humans.**

— **Decret de la Presidència núm. 2019-0004748 de 26 de novembre de 2019: esmena d'errades en la delegació de competències de la Presidència a diputats i diputades.**

— **Ple de 29 de novembre de 2019**

- Delegació de competències del Ple a la Junta de Govern.
- Canvi de representant de la Diputació de Tarragona a l'Asociación Red de Entidades para el Desarrollo Local (REDEL).
- Dació de compte de la designació de la diputada Sra. Meritxell Roigé Pedrola com a nova portaveu suplent del grup polític JxCat.

— Ple de 20 de desembre de 2019

- Aprovació inicial del Reglament pel qual es crea i regula el registre de funcionaris habilitats per identificar i autenticar els ciutadans i per expedir còpies autèntiques de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

1.6. Gestionar la participació en consorcis, fundacions, etc. (aportacions econòmiques anuals)

- Teatre Fortuny (últim trimestre del 2018)
- Fundació Observatori de l'Ebre (últim trimestre del 2018)

2. Àmbit d'Assessorament Legal i Coordinació Administrativa

2.1. Assessorament

2.1.1. Informes

S'han emès **430 informes** a sol·licitud d'altres unitats de la corporació.

Informes subvencions concurrència competitiva	23
Informes de contractació.....	151
Informes de convenis de col.laboració.....	28
Informes subvencions nominatives.....	178
Informes de recursos administratius.....	21
Informes d'assessorament jurídic	23
Informes sobre ordenances, reglaments i normes	2
Altres.....	4

2.1.2. Consultes

Una de les funcions normativament atribuïdes a la Secretaria de la corporació és l'assessorament jurídic intern. Per aquest motiu, i amb l'objectiu de facilitar a les àrees i les unitats de l'organització que es dirigeixen al personal de la Unitat de Secretaria General per plantejar dubtes i consultes sobre aspectes jurídicoadministratius, l'any 2018 es va dissenyar i implementar un flux de peticions que automatitza aquest servei, des del plantejament fins a la resposta final.

Total de consultes a Secretaria l'any 2019: **98**

Consultes administratives.....	31
Consultes sobre protecció de dades.....	8
Consultes sobre subvencions.....	18

Consultes sobre òrgans de govern.....	10
Consultes sobre expedients i documents electrònics.....	7
Consultes sobre transparència.....	3
Altres consultes.....	21

2.1.3. Meses de contractació

Assistència a meses de contractació per a l'obertura de pliques o adjudicacions: 84 meses

2.1.4. Certificats

- Certificats emesos i registrats a sol.licitud d'altres entitats i unitats: **114 certificats**
- Certificats emesos d'assistència a sessions de la Junta de Govern i del Ple: **53 certificats**

2.1.5. Publicacions

Publicitat de les sessions de la Junta de Govern i de les sessions plenàries:

— Seu Electrònica 53 publicacions

Anuncis en butlletins i diaris oficials:

— *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* (BOPT) 414 publicacions
 — DOGC..... 7 publicacions

Intrad:

— Un total de 57 publicacions

Pàgina web dipta.cat:

— Un total de 53 publicacions

2.2. Dret d'accés a la informació pública (Llei de transparència)

Durant l'any 2019 s'han tramitat un total de 28 expedients:

- 9 sobre subvencions
- 7 sobre documentació personal que consta a l'Arxiu
- 3 sobre carreteres
- 3 sobre publicitat, protocol i organització interna
- 3 sobre edificis de la Diputació de Tarragona
- 2 sobre recursos humans
- 1 sobre medi ambient

2.3. Normes internes

- Actualització dels Estatuts dels organismes autònoms BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme: aprovació definitiva pel Ple de data 27 de setembre de 2019.
- Circular 1/2019, de Secretaria General, sobre normes d'ordre administratiu (autoritzacions de signatura).
- Política de signatura electrònica i de certificats de la Diputació de Tarragona.

Per Decret número 2019-0000789, de data 12 de març de 2019, es va aprovar la **Política de signatura electrònica i de certificats de la Diputació de Tarragona** (publicada al BOPT de 18 de març de 2019), publicada a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Mitjançant aquesta aprovació, s'adopta com a pròpia la **Política de firma electrònica i de certificats de la Administració General de l'Estat**, atès que la normativa preveu la possibilitat d'utilitzar una política marc existent, amb la finalitat de **garantir la interoperabilitat**.

Atès que aquest document té un **component tecnològic complex**, es va considerar necessari redactar i difondre una **guia bàsica**, recollint els tipus concrets d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit d'actuació de la Diputació de Tarragona, per tal de facilitar, d'una manera simplificada i comprensible per als usuaris, els **supòsits d'aplicació pràctica** en aquesta matèria.

2.4. Protecció de dades personals

Es van continuar les tasques d'adequació de la Diputació de Tarragona al nou marc legal en matèria de protecció de dades personals, el Reglament General Europeu de protecció de dades (UE 2016/679, de 27 d'abril de 2016) i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).

2.5. Nous fluxos de Secretaria General

Amb la finalitat d'avançar en l'automatització dels processos vinculats als serveis de suport que presta la Unitat de Secretaria General a la resta d'àrees i serveis de l'organització, es van habilitar els següents fluxos de peticions:

Publicacions a la Seu Electrònica

A la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona es publiquen els **continguts determinats pels diferents àmbits normatius**, en compliment de les obligacions legals de publicació en seu. Per aquest motiu, i amb l'objectiu de sistematitzar les publicacions i facilitar la comunicació amb la Unitat de Secretaria General, responsable del contingut de la seu, es va dissenyar i implementar un flux de peticions que automatitza aquest servei, des de l'inici fins a la publicació.

Consultes jurídiques i incidències sobre LOPD

L'entrada en vigor de la **nova normativa en matèria de protecció de dades personals** implica portar a terme una sèrie d'**actualitzacions en la gestió d'aquestes dades**. Amb la finalitat de resoldre els dubtes en el dia a dia per part de les unitats que tracten amb dades personals, es va dissenyar i implementar un flux de peticions que automatitza aquest servei, des de l'inici fins a la resolució.

Aquest flux també inclou la **possibilitat de comunicar possibles incidències en aquesta matèria**, amb l'objectiu de poder corregir-les al més aviat possible.

3. Àmbit de gestió interna

3.1. Factures (despeses)

- Factures tramitades per la Unitat: import total de 1.528,80 €, corresponent a 7 factures de pagament d'anuncis oficials.

3.2. Registre intern

Documentació interna:

- Registre d'entrada: 683
- Registre de sortida: 62

REGISTRE GENERAL

Introducció

Durant l'any 2019 va continuar en funcionament l'estructura descentralitzada de les tres oficines de Registre General actuals: Tarragona - Palau, Tarragona - Edifici Síntesi i Tortosa - Palau Climent.

Com en els sis anys anteriors, els assentaments registrals d'entrada i sortida fets durant l'any 2019 corresponen a totes les fonts registrals actualment operatives, sigui quin sigui el seu origen o canal de tramitació i el servei que genera o motiva l'acte registral, i que són les següents:

- Registre presencial i postal.
- Registre electrònic del portal EACAT.
- Registre electrònic dels serveis e-catàleg i e-BOP.
- Registre electrònic EFFECT (tràmits en seu electrònica i plataforma de govern electrònic).

Durant aquest any s'ha continuat rebent, a través del Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR), els escrits i documents presentats pels ciutadans en qualsevol oficina pública de registre, d'entre els quals el 96 % de les entrades per aquest sistema encara corresponen a documentació per a BASE-Gestió d'Ingressos. Així doncs, com l'any anterior, el personal de Registre General ha fet diàriament els reenviaments electrònics per seguir amb el tràmit corresponent.

Durant el 2019 cal destacar l'augment de l'ús —comparat amb l'any 2018—, pel que fa a la tramitació administrativa electrònica, del portal EACAT, tant pel que fa a documentació rebuda com a documentació tramesa; en el primer cas ha estat més del doble, i en el segon, més de sis vegades més.

Indicadors d'activitat

Pel que fa als assentaments d'entrada, hi ha hagut un petit augment del nombre, però dins de proporcions normals. Així, durant l'any 2019 s'han practicat un total de 43.519 assentaments d'entrada (5,544 % d'augment respecte al 2018, 41.233), dels quals 27.964 (14,166 % d'increment respecte al 2018, 24.494) s'han produït per mitjans electrònics.

Quant als assentaments de sortida, s'han practicat un total de 24.814 assentaments (6,047% d'augment respecte al 2018, 23.399), dels quals 20.440 (32,032 % d'increment respecte al 2018, 15.440) han estat per mitjans electrònics.

En aquesta anualitat, com ja passava en l'anterior, es comprova que, pel que fa als assentaments tant d'entrada com de sortida, hi ha un augment destacable, respecte a l'any 2018, del nombre total d'assentaments electrònics. La causa d'aquest augment la trobem en l'adaptació progressiva de la nostra organització, així com de les altres administracions públiques i de la societat en general, a l'aplicació efectiva de la gestió i tramitació administrativa per mitjans electrònics, en consonància amb les prescripcions establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara, LPACAP).

Del total d'assentaments registrals, se n'han anul.lat 235 corresponents a entrades. D'aquests, 127 assentaments corresponen a factures electròniques registrades en el Registre General per problemes tècnics d'integració del servei e-FACT i el registre comptable de factures de la Diputació de Tarragona. En relació amb l'any 2018 (en què es van anul.lar 555 assentaments de factures electròniques), s'ha produït una disminució de les anul.lacions. Així, en comparació amb el total d'anul.lacions efectuades durant l'any 2018, es tracta d'un decreixement del 337,007 % del total d'anul.lats, la qual cosa és positiva, tot i continuar sent una incidència que suposa un inconvenient en la tasca ordinària de gestió del Registre General

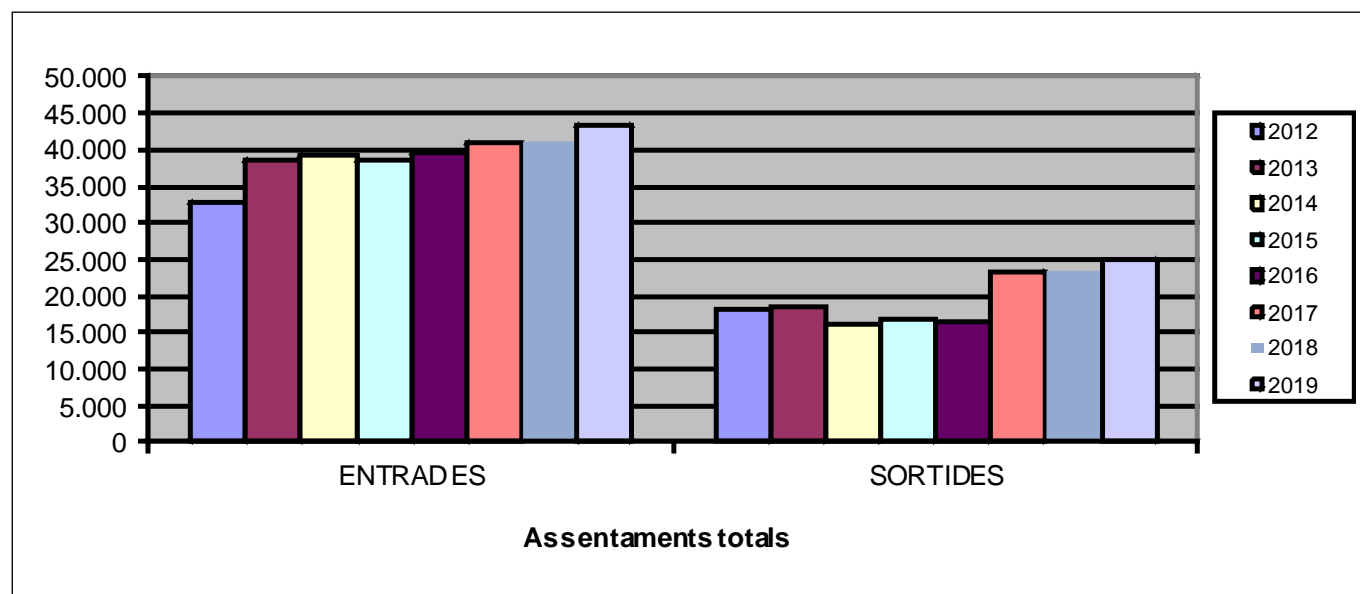
que ha d'assumir el personal sense que, en cap cas, en sigui el responsable ni pugui resoldre la incidència. Exclosos aquests assentaments de factures electròniques, les anul.lacions d'assentaments d'entrada per errors (duplicats, principalment) han estat 108.

En relació amb els assentaments de sortida anul.lats, han estat 77, xifra que representa un augment en comparació amb l'any 2018 (29 anul.lacions) del 66,337%.

En exercici de la previsió de l'article 16.4 de la LPACAP, la Diputació ha donat entrada a 35 escrits presentats per ciutadans a les nostres oficines i adreçats a altres administracions públiques. Amb la modificació de les ordenances fiscals per a l'any 2019 i d'acord amb el que estableix la LPACAP, s'ha deixat de cobrar cap mena de taxa per efectuar la gestió de tramesa de documentació a les altres administracions, malgrat que la tramesa efectiva es continua efectuant en paper a través del servei postal, ja que per manca de la infraestructura tecnològica adequada no és possible digitalitzar la documentació en suport paper que presenten els ciutadans i, per tant, no és possible fer-la arribar a l'administració destinatària, sigui via EACAT (per a administracions catalanes) o via SIR (resta d'administracions), en suport electrònic i amb plena validesa jurídica. Tanmateix, s'utilitzen les plataformes EACAT i SIR per fer trameses informatives a l'administració destinatària, amb l'advertència que la documentació original en suport paper s'ha lliurat per via postal.

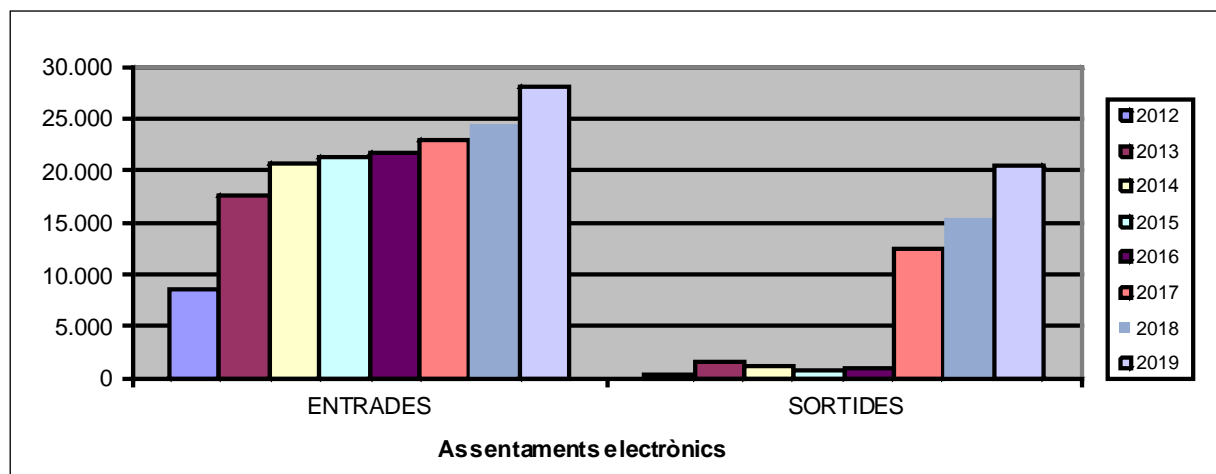
Assentaments totals

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Entrades	32.780	38.645	39.170	38.511	39.525	41.047	41.233	43.519
Sortides	18.191	18.499	16.220	16.836	16.357	23.339	23.399	24.814



Assentaments electrònics

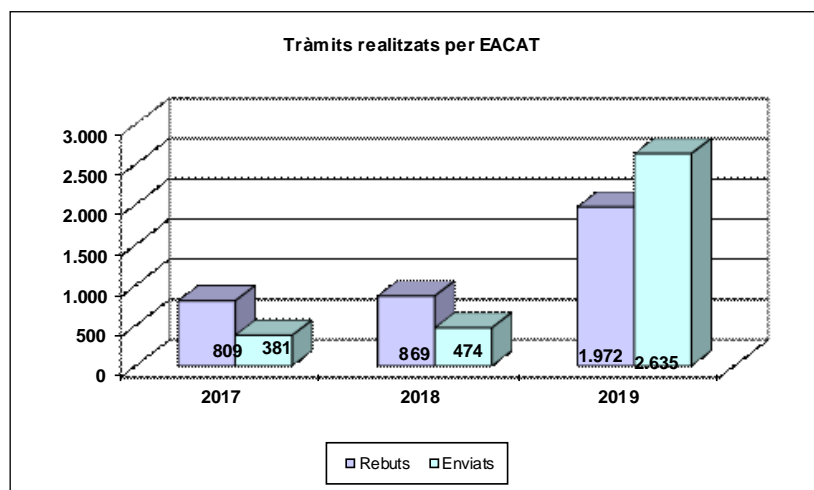
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Entrades	8.559	17.472	20.665	21.277	21.606	22.838	24.494	27.964
Sortides	333	1.586	1.158	809	854	12.454	15.481	20.440



Un àmbit de registre en el qual està augmentant l'activitat i la intervenció de la unitat és el relatiu a les entrades i sortides que es fan a través del portal EACAT i que corresponen a trameses de documentació entre les administracions públiques de Catalunya (Generalitat, altres ens locals, Sindicatura de Greuges, Sindicatura de Comptes, etc.).

Pel que fa a les trameses electròniques fetes a través del portal EACAT, s'efectua una comparativa únicament de les dades dels anys 2017, 2018 i 2019 que proporciona el portal esmentat, i s'evidencia clarament que hi ha un augment important tant d'entrades com de sortides els dos primers anys i un augment molt més considerable l'any 2019, amb més del doble de rebuts i més de sis vegades més dels enviats. La raó d'aquest increment és que durant aquest any la tramitació electrònica s'ha implantat com a mètode normal de treball a l'organització pel que fa a les trameses a altres administracions públiques, especialment als ens locals de la demarcació.

Tràmits realitzats per EACAT			
Tipus	2017	2018	2019
Rebuts	809	869	1.972
Enviats	381	474	2.635



En relació amb les trameses fetes pel portal EACAT, s'han detectat, durant l'any 2019, diverses incidències tant en els assentaments d'entrada com de sortida. La més destacable, per la seva freqüència, és la consistent en la repetició del mateix enviament diverses vegades i en un espai breu de temps, suposadament pel fet que l'usuari que executa l'operació, davant de la falta de regularitat en el funcionament del portal, no té la certesa que la tramesa s'hagi completat correctament i la repeteix. Quan es produeixen aquests duplicats, el personal de les oficines de registre ha de comprovar acuradament si es tracta d'una repetició o d'un enviament nou, per tal de validar o anul·lar els assentaments indeguts. Per intentar pal·liar aquesta incidència, en el cas de les sortides generades per les unitats gestores de la Diputació, des del mes de juliol del 2019, quan es rep avís des dels gestors de l'AOC d'irregularitats o caigudes en el funcionament del portal EACAT, s'informa els usuaris de l'organització de l'existència de la incidència comunicada i se'ls demana que no facin més trameses fins que no estigui resolt i el servei funcioni correctament.

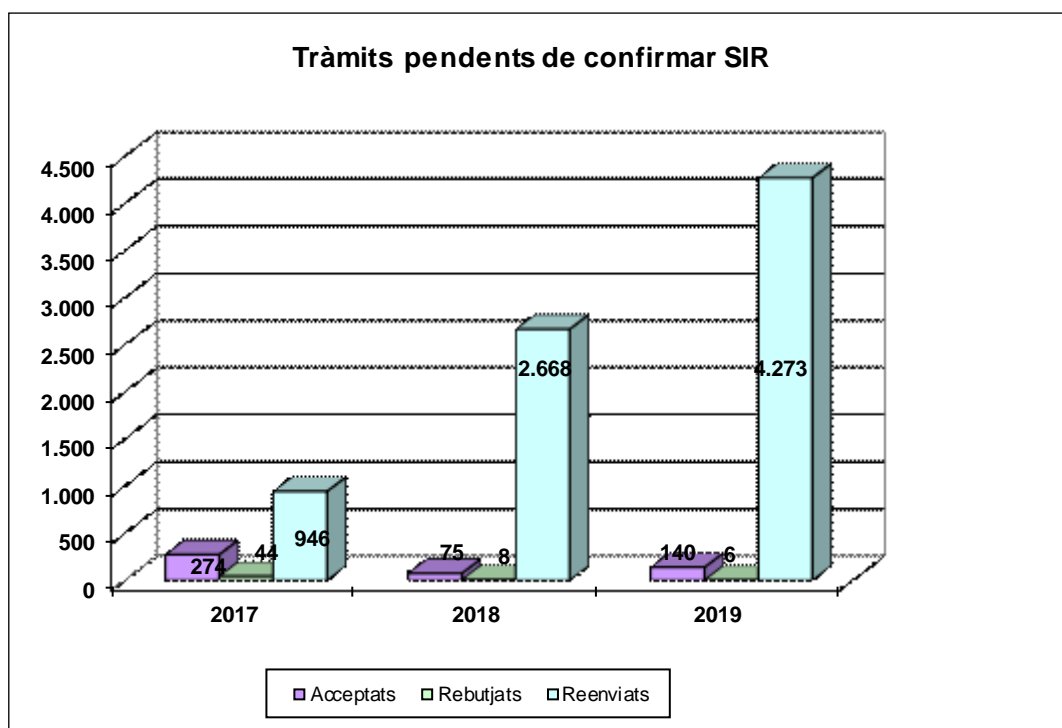
Amb l'augment de l'activitat registral a través d'EACAT, els problemes estructurals i funcionals d'aquesta plataforma i la falta de desenvolupament de la integració dels nostres sistemes amb el MUX (servei de Registre Unificat de l'AOC) generen una dinàmica de funcionament irregular registral i documental. Així, els assentaments que recull ERES procedents d'EACAT i que porten documentació adjunta mai es poden baixar directament des del mateix ERES. Cal anar al portal d'EACAT i obtenir la documentació que acompanya l'entrada de registre directament de la tramesa existent allí. Els documents que s'obtenen (documents electrònics que no sempre compleixen els requisits legals per considerar-los originals o còpies vàlides per a la tramitació administrativa) s'imprimeixen en registre i es fan arribar, junt amb el número i la data d'entrada, a les unitats destinatàries. En alguns casos, tampoc s'ha pogut treure la documentació des del portal EACAT i ha calgut obrir una incidència al Consorci AOC perquè ens la facilitessin (en alguns casos, s'ha hagut de reiterar la incidència i s'ha tardat més d'una setmana a aconseguir que ens remetessin la documentació). A títol exemplificatiu, cal destacar un cas en què un ajuntament va trametre una documentació a una unitat gestora a través d'EACAT i l'assentament no es va arribar a registrar automatitzadament a ERES, per la qual cosa la documentació es va quedar al portal EACAT sense tramitar-se per manca de registre d'entrada; va ser a través la informació de l'esmentat unitat i fent una cerca dins EACAT que es va localitzar i registrar manualment a ERES mesos més tard de la data de tramesa real.

Pel que fa a la tramitació, en concret, de les trameses que arriben per mitjà del Servei d'Intercanvi de Registres (SIR), que va començar a estar operatiu el 19 de setembre de 2017, el més destacable continua sent la gran quantitat de trameses que han estat reenviades, atès que es tracta de documentació per a l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos. L'any 2019 s'han comptabilitzat un total de 4.419 reenviaments, cosa que representa un augment del 60,632 % en relació amb l'any 2018, que en van ser un total de 2.751.

Així mateix, quant als acceptats de l'any 2019 (que han estat 140), s'ha de dir que hi ha hagut un augment en relació amb l'any 2018 (75), quasi el doble, la qual cosa mostra un augment de l'ús dels mitjans electrònics tant per part de les administracions públiques com de la ciutadania en general.

En relació amb els rebutjats, l'any 2019 (amb 6 rebutjats) manté la tendència a la baixa de l'any 2018 (8). Aquesta baixa demostra millors coneixements d'ús de l'eina per part dels seus usuaris.

Tràmits pendents de confirmar SIR			
Tipus	2017	2018	2019
Acceptats	274	75	140
Rebutjats	44	8	6
Reenviats	946	2.668	4.273
TOTAL	1.264	2.751	4.419

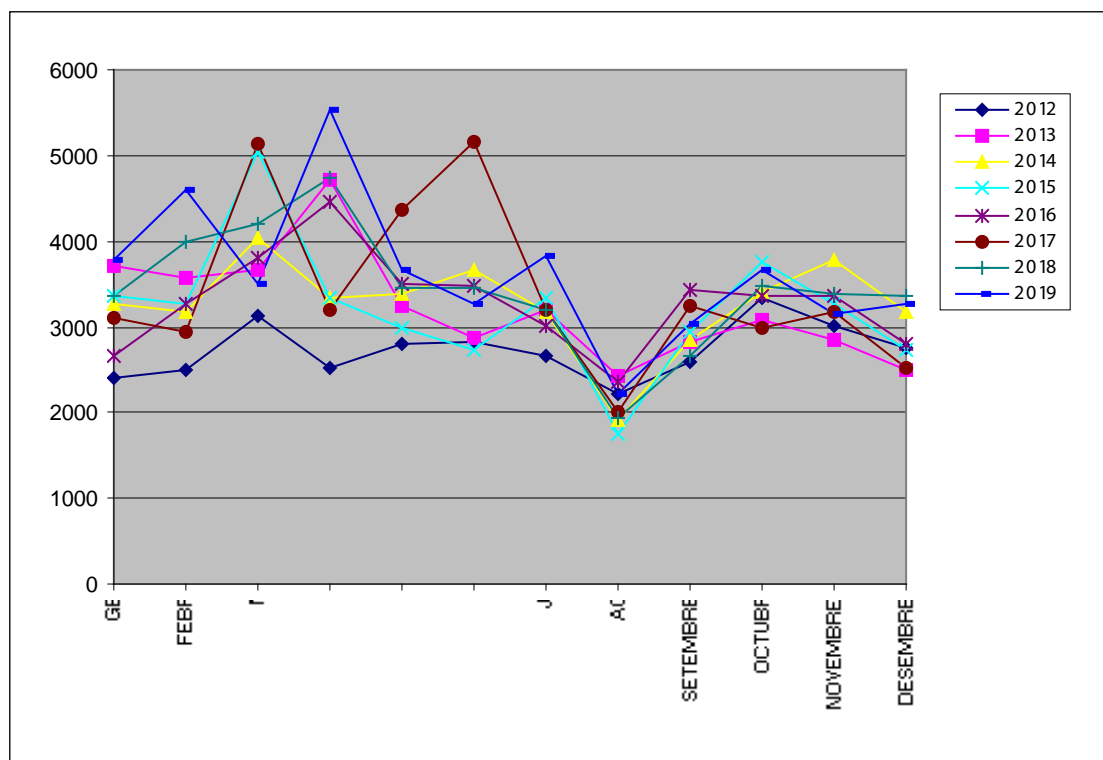


Pel que fa a l'estacionalitat de l'activitat registral,¹ les dades són les següents:

Entrades

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gener	2.412	3.718	3.269	3.371	2.663	3.103	3.356	3.786
Febrer	2.497	3.562	3.178	3.268	3.278	2.952	3.991	4.590
Març	3.138	3.658	4.036	5.045	3.816	5.127	4.201	3.509
Abril	2.531	4.722	3.346	3.336	4.457	3.199	4.750	5.531
Maig	2.799	3.251	3.374	2.991	3.506	4.366	3.459	3.663
Juny	2.835	2.871	3.666	2.730	3.488	5.153	3.444	3.273
Juliol	2.662	3.193	3.164	3.334	3.005	3.190	3.207	3.826
Agost	2.226	2.432	1.910	1.748	2.347	2.008	1.946	2.222
Setembre	2.587	2.828	2.852	2.937	3.426	3.255	2.656	3.025
Octubre	3.345	3.076	3.409	3.757	3.369	2.981	3.486	3.664
Novembre	3.002	2.842	3.790	3.272	3.363	3.182	3.381	3.150
Desembre	2.749	2.492	3.176	2.730	2.807	2.531	3.356	3.280

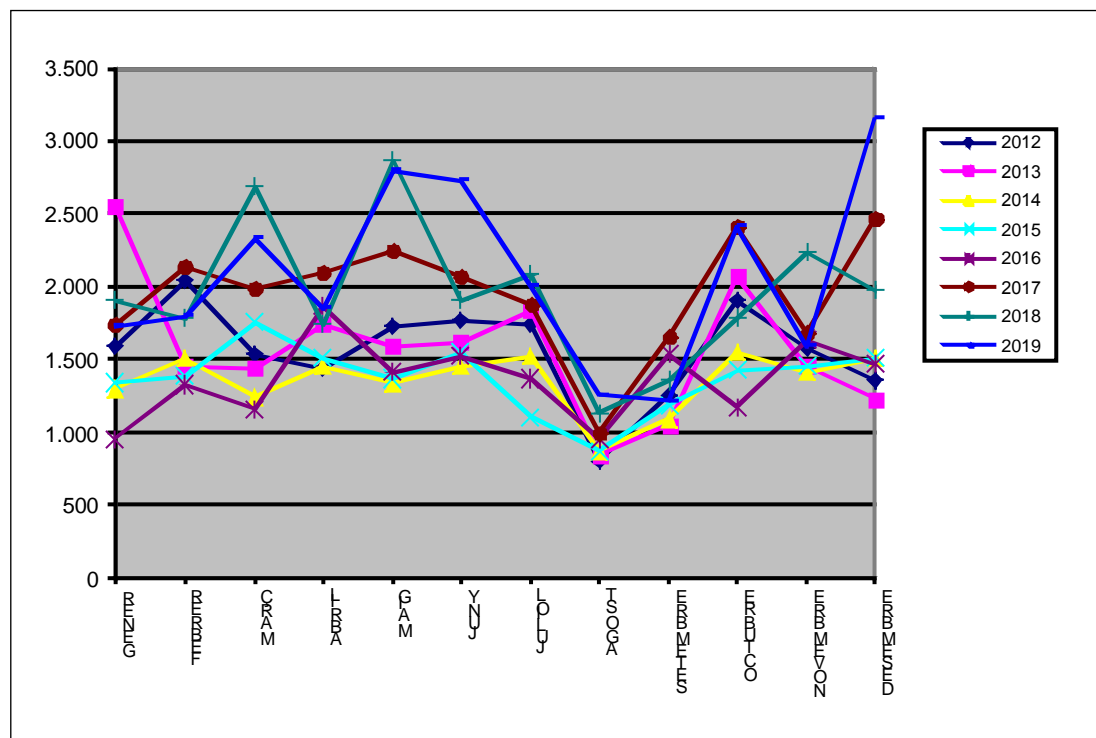
1. Si bé es disposa d'informació de sèries temporals dels anys 2010 i 2011, no s'han pres en consideració perquè els valors es refereixen, per a aquells anys, únicament a activitat de Registre General presencial, sense tenir en compte les diverses fonts de registre electrònic existents en aquell moment.



De l'any 2019, es comprova que hi va haver únicament un pic d'entrada d'assentaments el mes d'abril, i que durant la resta de l'any, en general, el treball és sostingut. Val a dir, tal com és la tònica anual, que hi ha una disminució d'activitat registral el mes d'agost, que és, de sempre, un mes amb menys activitat pel fet de tractar-se d'un període majoritàriament de vacances.

Sortides

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gener	1.580	2.553	1.303	1.344	956	1.733	1.904	1.719
Febrer	2.035	1.450	1.497	1.384	1.321	2.129	1.774	1.787
Març	1.532	1.432	1.237	1.746	1.165	1.978	2.678	2.329
Abril	1.434	1.742	1.445	1.504	1.859	2.093	1.735	1.847
Maig	1.729	1.587	1.345	1.372	1.413	2.245	2.857	2.799
Juny	1.769	1.614	1.448	1.546	1.518	2.070	1.903	2.723
Juliol	1.743	1.829	1.514	1.106	1.373	1.881	2.074	1.991
Agost	809	847	879	867	953	1.001	1.132	1.262
Setembre	1.260	1.052	1.092	1.191	1.526	1.657	1.359	1.211
Octubre	1.899	2.069	1.546	1.426	1.174	2.407	1.781	2.411
Novembre	1.577	1.454	1.406	1.451	1.633	1.679	2.235	1.584
Desembre	1.352	1.233	1.508	1.507	1.466	2.466	1.967	3.151

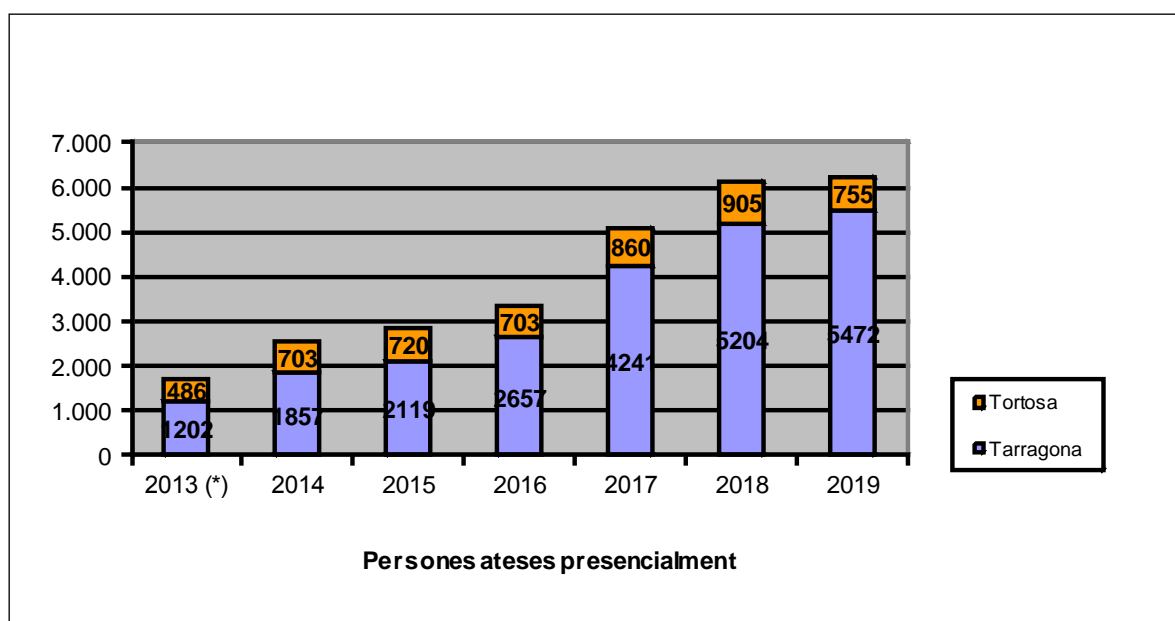
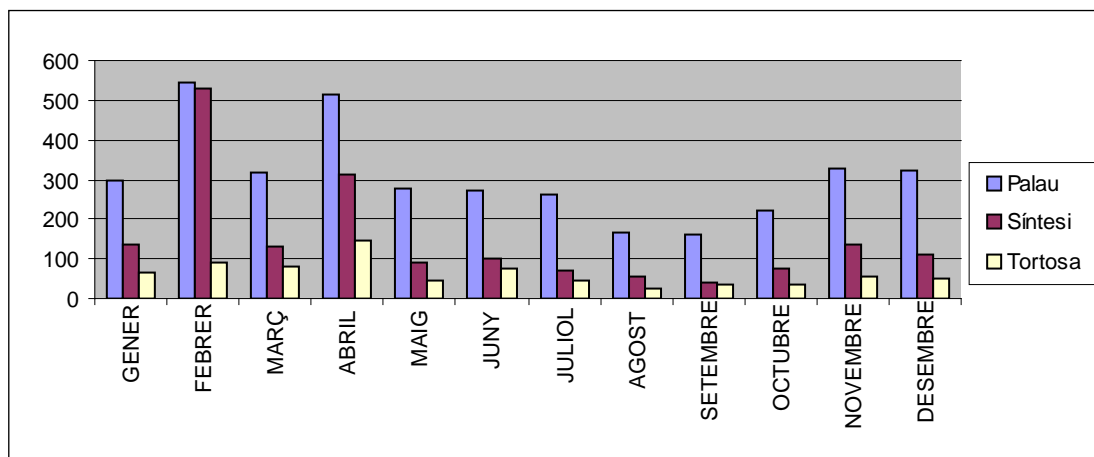


Pel que fa als indicadors detallats d'activitat "no automatitzada", que es recullen des de l'any 2013,² les dades corresponents a l'any 2019 de les oficines del Registre General de Tarragona - Palau, Tarragona - Edifici Síntesi i Tortosa, així com les comparatives anuals (del 2013 al 2019), són les següents:

Persones ateses presencialment

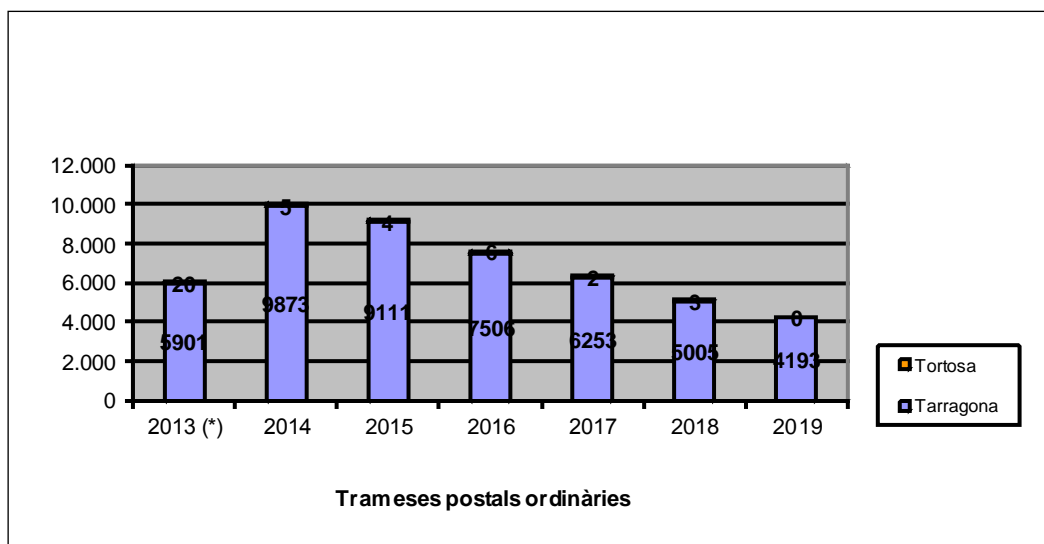
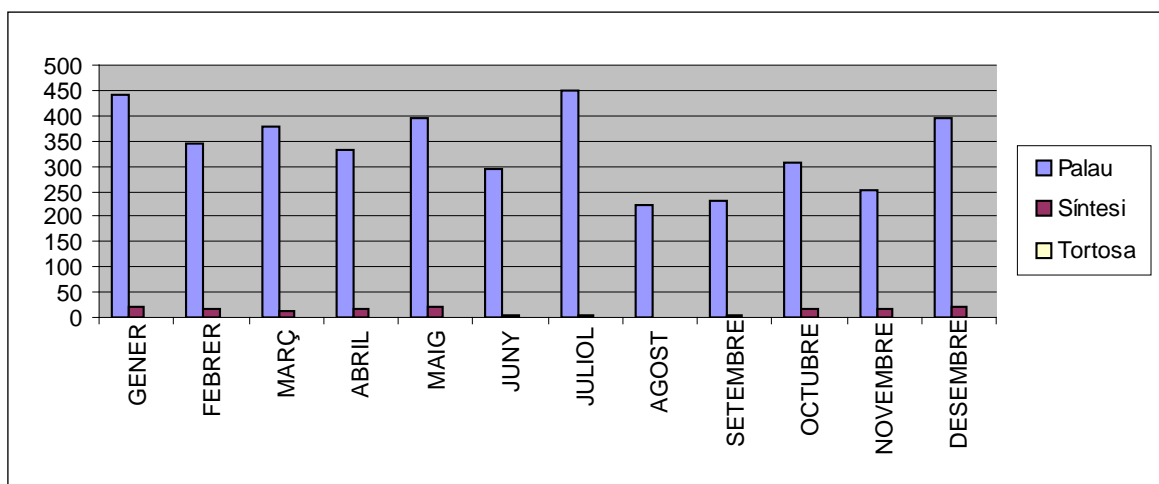
	Palau	Síntesi	Tortosa	
Gener	295	138	66	499
Febrer	546	529	91	1.166
Març	317	133	81	531
Abril	513	313	146	972
Maig	277	92	46	415
Juny	271	101	74	446
Juliol	263	72	47	382
Agost	167	53	27	247
Setembre	162	42	37	241
Octubre	222	76	34	332
Novembre	326	134	55	515
Desembre	321	109	51	481
	3.680	1.792	755	

2. Les dades del 2013 són des del maig fins al desembre.



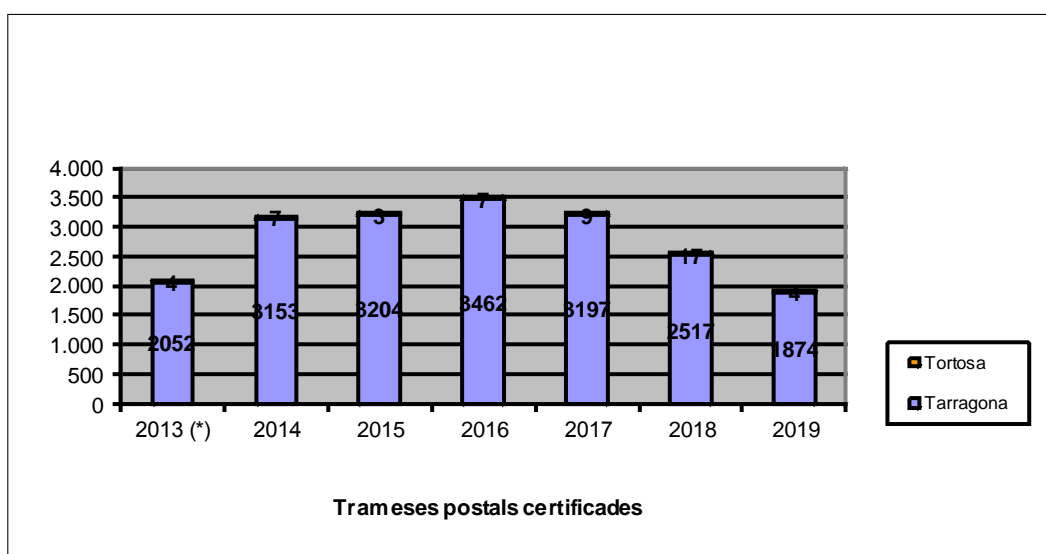
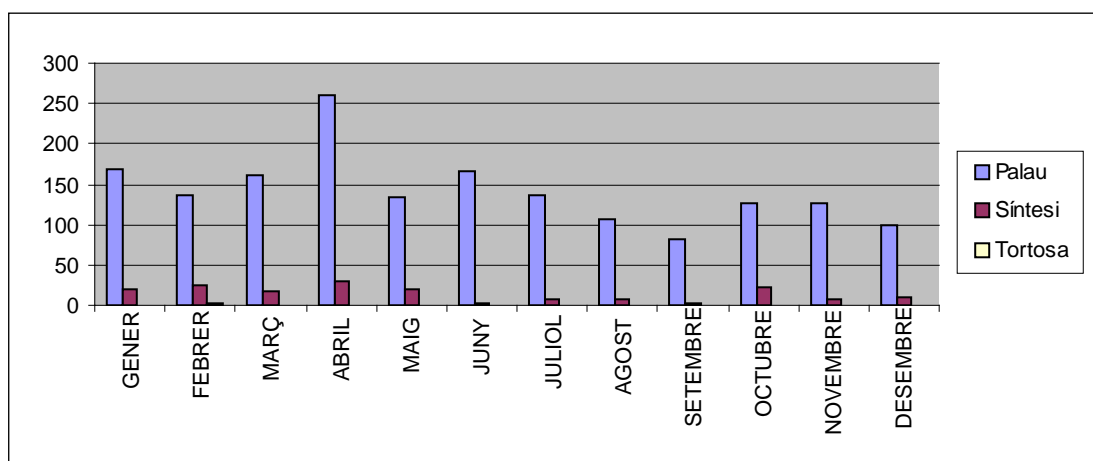
Trameses postals ordinàries rebudes

	Palau	Síntesi	Tortosa	
Gener	442	21	0	463
Febrer	343	15	0	358
Març	378	14	0	392
Abril	331	16	0	347
Maig	394	19	0	413
Juny	295	5	0	300
Juliol	449	3	0	452
Agost	222	2	0	224
Setembre	232	3	0	235
Octubre	308	16	0	324
Novembre	253	15	0	268
Desembre	396	21	0	417
	4.043	150	0	



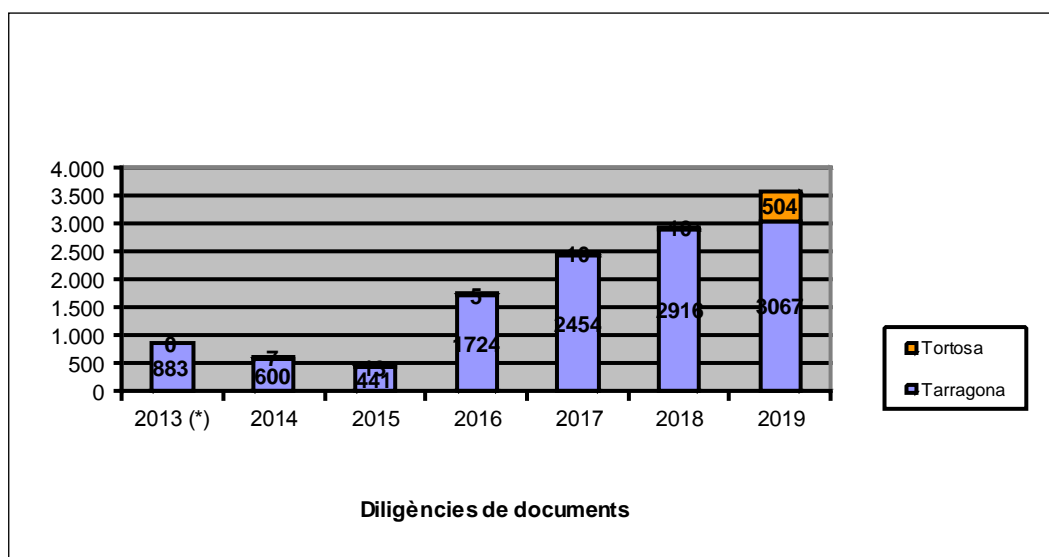
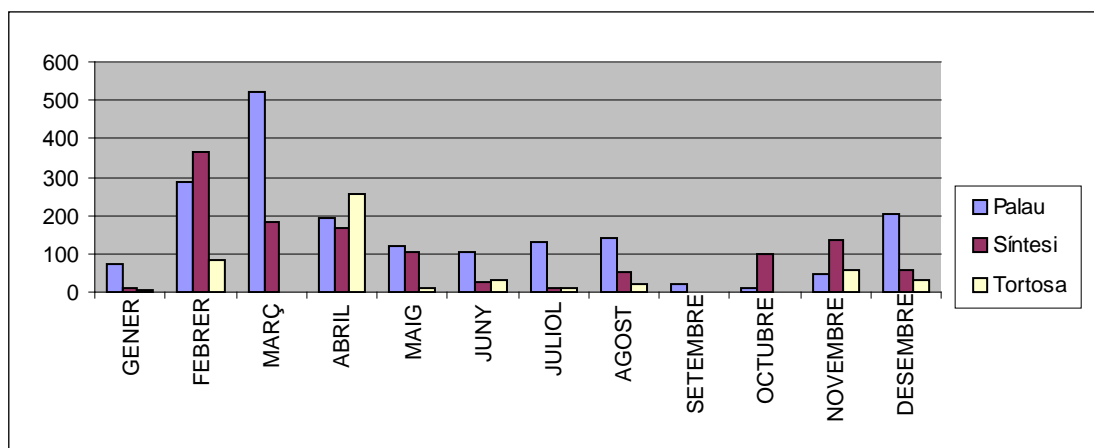
Trameses postals certificades i urgents rebudes

	Palau	Síntesi	Tortosa	
Gener	169	20	0	189
Febrer	137	26	2	165
Març	160	18	0	178
Abril	260	30	1	291
Maig	133	20	1	154
Juny	166	2	0	168
Juliol	136	7	0	143
Agost	106	7	0	113
Setembre	82	3	0	85
Octubre	127	22	0	149
Novembre	126	7	0	133
Desembre	99	11	0	110
	1.701	173	4	



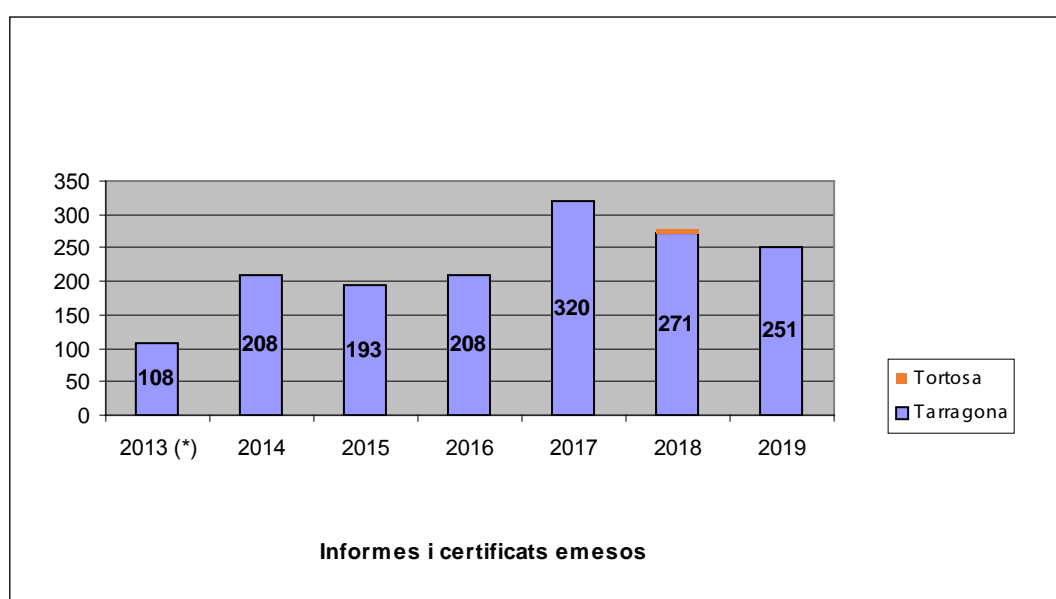
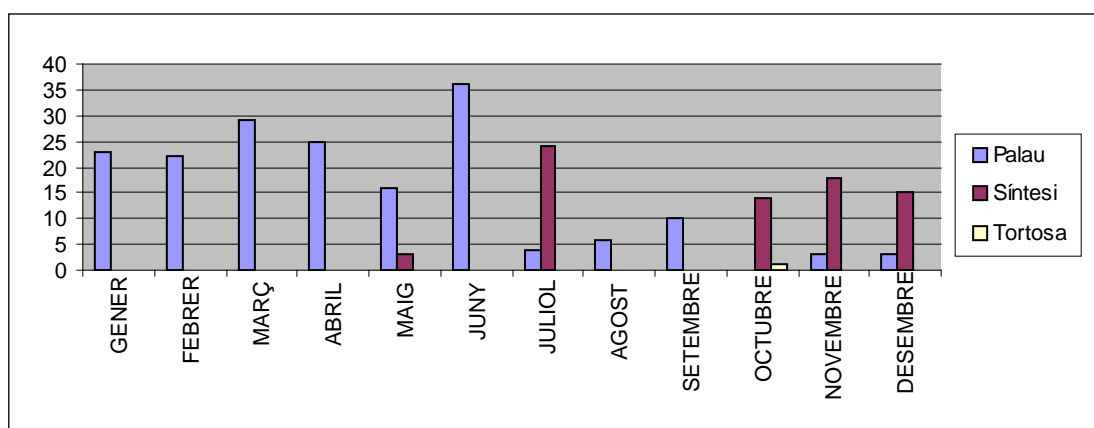
Diligències de documents originals

	Palau	Síntesi	Tortosa	
Gener	73	10	3	86
Febrer	285	366	85	736
Març	522	185	1	708
Abril	191	167	257	615
Maig	118	103	9	230
Juny	104	27	31	162
Juliol	132	10	12	154
Agost	142	53	21	216
Setembre	21	2	0	23
Octubre	13	98	0	111
Novembre	48	135	55	238
Desembre	204	58	30	292
	1.853	1.214	504	



Informes i certificats emesos

	Palau	Síntesi	Tortosa	
Gener	23	0	0	23
Febrer	22	0	0	22
Març	29	0	0	29
Abril	25	0	0	25
Maig	16	3	0	19
Juny	36	0	0	36
Juliol	4	24	0	28
Agost	6	0	0	6
Setembre	10	0	0	10
Octubre	0	14	1	15
Novembre	3	18	0	21
Desembre	3	15	0	18
	177	74	1	



Consideracions finals

De l'anàlisi de totes les dades anteriors, es poden assenyalar les següents consideracions:

- Malgrat la descentralització de les oficines de registre, es continua comprovant que l'oficina ubicada al Palau de la Diputació és la que registra més activitat d'atenció presencial, seguida de l'oficina de l'Edifici Síntesi i, finalment, amb una activitat molt menor i en decreixement constant en els darrers anys, l'oficina a Tortosa, només amb activitat puntual d'entrada durant els períodes de presentació de sol.licituds en convocatòries de subvencions per a persones i entitats i amb motiu de convocatòries de processos de selecció i borses de treball.
- Aquest any 2019 es constata únicament un moment de gran volum d'activitat el mes d'abril. Durant la resta de l'any, l'activitat ha estat sostinguda, seguint el patró anual habitual dels últims anys.
- El 2019 segueix la tendència dels últims anys: un creixement sostingut de l'activitat presencial i, per contra, un decreixement moderat de les trameses postals ordinàries i certificades, sense ser excessivament destacable. Aquest fet s'explica perquè les trameses per mitjans electrònics i automatitzats s'estan generalitzant tant pel que fa a les relacions de la ciutadania amb aquesta Diputació com pel que fa a les comunicacions entre administracions públiques, amb especial incidència per a les comunicacions amb els ajuntaments i els consells comarcals de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Penedès.

- L'emissió d'informes de Registre, amb un total de 251 durant l'any 2019, demostra que és un servei de la Unitat de Registre totalment consolidat en l'activitat administrativa ordinària de la Diputació. El 2019 s'ha efectuat una modificació del flux d'informes que ha suposat una millora tant en la generació automatitzada de l'informe en document electrònic original com en la possibilitat de la seva incorporació automatitzada als expedients administratius en tràmit corresponents.

ARXIU

1. Informació bàsica

L'Arxiu General de la Diputació de Tarragona (AGDT) es troba ubicat orgànicament dins l'Àrea de Secretaria. Des de l'any 2015, és una unitat orgànica de segon nivell amb partida pressupostària pròpia.

La ubicació física és al municipi de la Canonja, carrer de Vila-seca, 28. L'edifici actual, inaugurat l'any 2013, reuneix els fons documentals custodiats per la Diputació, a excepció dels que es troben pendents de transferir als arxius de gestió de cada unitat administrativa i la documentació del Servei d'Assistència al Territori, que està emmagatzemada a les naus del polígon NIRSA a Reus. Finalment, també resta per traslladar a l'Arxiu General el fons documental que la Diputació té a les dependències del monestir de Santes Creus i que, per problemes d'espai, va cedir temporalment a l'Arxiu Històric Provincial, avui gestionat per la Generalitat de Catalunya.

La Unitat de l'Arxiu és l'òrgan director del sistema de gestió documental corporatiu, i també és l'encarregada del seu manteniment i revisió. Disposa d'una aplicació anomenada Gestió de l'Arxiu que permet gestionar les fitxes descriptives de cada expedient en paper, les transferències i els préstecs interns de la Diputació.

Pel que fa a l'àmbit electrònic, la Diputació de Tarragona disposa d'un gestor documental, de configuració pròpia, que conté les fases de tràmit i de vigència dels documents i expedients electrònics.

2. Moviments de documentació

2.1. Entrades

S'han rebut un total de 42 transferències ordinàries corresponents a 4.500 unitats documentals i que ocupen un total de 106,08 metres lineals de prestatgeria. Pel que fa a la biblioteca auxiliar, s'ha incrementat en 387 volums.

Evolució de les transferències en els darrers deu anys:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Transferències	192	219	283	70	50	89	105	111	84	42
Documents						6.054	4.703	4.6015	5.595	4.500
Metres lineals	92,2	104,9	76,5	101,15	45,99	138,22	119,25	61,22	65,5	106,08

Desglossament de transferències per unitats orgàniques:

Àrea	Unitat orgànica	Nombre de transferències	Metres lineals
Presidència	Presidència	2	0,8
Secretaria	Secretaria General	3	0,9
	Patrimoni	1	0,3
	Serveis Jurídics	1	3,1
Intervenció	Gestió Administrativa i Suport Jurídic	1	0,2
	BOP	2	2,2
Recursos Humans	Planificació i Organització	8	40,26
	Relacions Laborals	1	7,1
Coneixement i Qualitat	Gestió de Coneixement i Qualitat	1	0
Serveis Interns	Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	2	5,6
SAM	Actuacions Integrals al Territori i Cooperació	3	3,7
	Arquitectura Municipal	3	4,5
	Formació	1	0,2
	Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	3	1,8
SAT	Unitat de Gestió Administrativa	3	1,1
	Explotació	1	1,3
SAC	Cultura	2	7
	Gestió de Centres d'Educació	1	2,9
Patronat de Turisme		2	0,12
TOTAL		42	106,08

2.2. Sortides

Aquest any no s'ha dut a terme cap sortida de documentació.

2.3. Expedients electrònics

Durant aquest any 2019 s'han incorporat al gestor documental de la Diputació de Tarragona un total de 61.301 expedients electrònics que es troben en fase activa, 18.661 corresponents a la Diputació de Tarragona, 139 al Patronat de Turisme i, els 42.501 restants, als municipis i consells comarcals que han sol·licitat els serveis de la plataforma ACTIO.

3. Accés i publicacions

3.1. Sol.licituds d'accés

Durant l'any 2019 l'Arxiu General ha rebut 2.783 sol.licituds de documentació, de les quals 362 han estat préstecs de documents i 2.421 consultes.

Evolució de les sol.licituds en els últims deu anys:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Sol.licituds	2.637	2.627	2.667	2.172	1.991	3.176	2.457	3.226	3.959	2.858

Desglossament de les sol.licituds internes:

Àrea	Unitat orgànica	Préstecs	Consultes	Total
Presidència	Presidència	—	1	1
	Relacions Institucionals i Protocol	—	9	9
	Comunicació	—	7	7
Secretaria	Secretaria General	—	18	18
	Patrimoni	—	4	4
	Serveis Jurídics	78	14	92
	Arxiu General	3	120	123
Intervenció	Gestió Administrativa i Suport Jurídic	3	—	3
Tresoreria	Tresoreria	8	—	8
Recursos Humans i OPE	Recursos Humans	52	53	105
Coneixement i Qualitat	Gestió de Coneixement i Qualitat	—	2	2
Serveis Interns	Serveis Generals	—	11	11
	Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	98	5	103
SAM	Arquitectura Municipal	9	29	38
	Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	8	14	22
SAT	Unitat de Gestió Administrativa	39	46	85
	Explotació	35	—	35
SAC	Cultura	28	9	37
	Museu d'Art Modern	—	8	8
	Gestió de Centres d'Educació	—	1	1
	Escoles d'Art i Disseny	5	70	75
Grups Polítics		—	1	1
Patronat de Turisme		1	—	1
TOTAL				789

Desglossament de les sol.licituds externes:

Consultes externes	Beneficència	-	15	15
	Presencials	-	1.565	1.565
	Correu electrònic	-	489	489
TOTAL				2.069

A partir de l'any 2016 els usuaris que volen reproduccions de documents o imatges han de signar el full de condicions d'ús i utilització de les imatges on es detallen les còpies efectuades. Aquest any hem rebut 40 sol.licituds externes, a partir de les quals s'han facilitat 11.563 reproduccions de documents.

3.2. Publicacions

S'han editat diversos treballs, en l'elaboració dels quals s'ha emprat documentació de l'Arxiu General:

- Agramunt Bayerri, Agustí. *La modernització de la xarxa viària al Camp de Tarragona (1774-1870)*. Tarragona: Arola Editors, 2019.
- Aloguín i Pallach, Ramon; Virgili Bertran, M. Elena. *Tarragona. De la Postguerra al Desarrollismo. Un passeig per l'eixample de ponent*. Tarragona: Biblioteca Hemeroteca Municipal: Impremta Virgili, 2019.
- Borralló Llauredó, Sergi. *Institut d'Estudis Tarraconenses Ramon Berenguer IV (1951-1996)*. Tarragona: Diputació de Tarragona, 2019.
- Borralló Llauredó, Sergi; Güell Junkert, Manel (coord). *Butlletí Cultural Informatiu de l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona (BOLDUC)*, número 23 (novembre 2019).
- Cifuentes Perea, José Luis. "L'impost de sang de Riudoms a la Guerra de Cuba (1895-1898) (i 2a part)". *Lo Floc*, CERAP, Riudoms, 224 (abril-juny 2018), 6-11.
- Fàbregas, Josep; Vidal, Judit. *Història, societat i activitat al Camp de Tarragona a l'Edat Moderna i Contemporània*. Reus: Edicions del Centre de Lectura.
- González Martínez, Joel. *Regions Devastades com a font d'estudi de la Guerra Civil*. Treball de recerca IES Collblanc. La Canonja, 2019.
- Grau Pujol, Josep M. "Cursos de català per a adults a Montblanc durant el tardofranquisme". *El Foradot*, 111 (abril 2019), Montblanc, 18-19.
- Grau Pujol, Josep M. "Epistolari entre Manuel de Montoliu i de Togores i el vallenc Pere Català Roca (1952-1953)". *Quaderns de Vilaniu*, 76 (novembre 2019), IEV, Valls, 41-49.
- Güell Junkert, Manel; Perea Simón, Eugeni. *La Mancomunitat de Catalunya a les comarques tarraconines. Projectes i realitats*. Tarragona: Diputació de Tarragona, 2019.
- Navarro Martínez, Ana. *El servei militar a l'Arxiu*. Treball de recerca IES Collblanc. La Canonja, 2019.
- Perea Simón, Eugeni. "L'arxiu passadís". *Butlletí informatiu. Arxiu Històric de Tarragona*, 21 (desembre 2018), 21-22.
- Perea Simón, Eugeni; Güell Junkert, Manel (coord). *Butlletí Cultural Informatiu de l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona (BOLDUC)*, 22 (maig 2019).
- Rovira i Gómez, Salvador-J. (coord). *Biografies de Tarragona*. Volum VI. Benicarló: Onada Edicions, 2018.
- Vernet Borràs, Joan. *Els debats polítics i socials a la premsa de Reus durant el sexenni democràtic (1868-1874)*. Reus: Centre de Lectura i Arola Editors, 2019.



Número 2 de la col.lecció El Saurí, editat per l'Arxiu.

4. Difusió

4.1. Actes i visites

11 de gener. Presentació del llibre *Univers Manent*, coordinat per Fina Anglès i Eugeni Perea, a la biblioteca Dr. Mn. Joan Baptista Manyà, de Gandesa.

21 de març. Exposició i conferència sobre els refugis de la Guerra Civil al Museu Bíblic de Tarragona, a càrrec de Manel Güell i Eugeni Perea, dins dels actes de commemoració dels 80 anys del final de la Guerra Civil a Tarragona.

6 de juny. Jornada de portes obertes a l'Arxiu General de la Diputació, amb motiu del Dia Internacional dels Arxius.

11 de juny. Presentació del llibre *Institut d'Estudis Tarraconenses Ramon Berenguer IV (1951-1996)*, de Sergi Borralló, al Museu d'Art Modern de Tarragona.

12 de desembre. Visita de 15 alumnes del Centre d'Estudis i Orientació Professional (CEOP).

19 de desembre. Visita dels treballadors de l'Àrea de Secretaria de la Diputació de Tarragona.

4.2. Web

S'ha continuat el projecte de difusió del fons fotogràfic històric L'Àlbum de l'Arxiu, amb 3 noves edicions.



L'Àlbum de l'Arxiu, 4: "Visita del president Tarradellas".

Publicació de notícies a l'apartat *Destacats* del web de l'Arxiu General:

- 1) 22 de març. Exposició i conferència sobre els refugis de la Guerra Civil.
- 2) 27 de maig. Publicada una nova edició del *Butlletí Cultural BOLDUC* (número 22).
- 3) 31 de maig. La Diputació participa en el XIX Encuentro de Archiveros de Diputaciones Provinciales, Forales, Cabildos y Consejos Insulares a Galícia.
- 4) 3 de juny. Portes obertes de l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona amb motiu del Dia Internacional dels Arxius.
- 5) 13 de juny. Presentació del llibre sobre l'Institut d'Estudis Ramon Berenguer IV.
- 6) 25 de juny. L'Àlbum de l'Arxiu: "Primera corporació democràtica".

- 7) 1 de setembre. L'Àlbum de l'Arxiu: "Visita del president Tarradellas".
- 8) 9 d'octubre. L'Àlbum de l'Arxiu: "Fira ExproReus de fa 50 anys".
- 9) 29 de novembre. Publicada una nova edició del *Butlletí Cultural BOLDUC* (número 23).
- 10) 3 de desembre. Accés al catàleg de la biblioteca auxiliar de l'Arxiu.
- 11) 12 de desembre. Visita dels alumnes del CEOP a l'Arxiu.



Visita guiada a l'Arxiu dels alumnes del CEOP. Foto: Núria Poy.

Durant l'any 2019, el web de l'Arxiu General ha rebut 2.617 visites, de les quals 256 han estat de la pàgina del *Bolduc*, i s'han descarregat 106 butlletins.

5. Assistències

5.1. Assistències internes

L'Arxiu General ha prestat 7 assistències extraordinàries a diverses unitats: CPEE Alba, Servei d'Assistència al Territori, Contractació, Coneixement i Qualitat, CPEE Sant Rafael i EADT Tarragona.

L'Arxiu General ha participat en el grup de treball d'automatització de serveis i del projecte de digitalització segura.

També s'ha tramitat l'accés dels usuaris de les diverses unitats orgàniques a l'aplicació Gestió de l'Arxiu. En total s'han gestionat 26 peticions.

5.2. Assistències externes

Assistència al municipi de Vilallonga del Camp sobre la redacció d'un conveni de cessió de fons audiovisuals particulars.

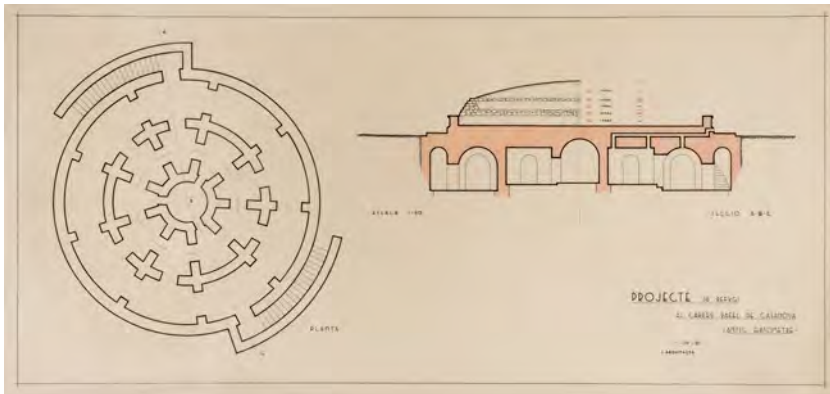
L'Arxiu General ha participat en els següents grups de treball externs:

- Grupo de Archiveros de Diputaciones Provinciales, Forales, Cabildos y Consejos Insulares. XIX Encuentro (30-31 de maig).
- Pla Nacional d'Arxius i Gestió Documental. Taula Territorial de Tarragona (13 de febrer).
- Pla Nacional d'Arxius i Gestió Documental. Taula d'Experts núm. 5 sobre Administració electrònica i gestió documental (2 de juliol).
- Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya (AAC-GD). Consell de Redacció de *La DaDa*. Publicació dels articles "ArxiRuta", 1-20.

- Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD). Grup de treball d'avaluació i accés a la documentació de recursos humans.

6. Fons d'Imatges

La secció d'imatge de l'Arxiu General ha ofert 66 serveis de producció i edició d'imatges:



Plànol d'un refugi de la Guerra Civil.

7. Satisfacció dels serveis

7.1. Satisfacció interna

Per cinquè any consecutiu, s'ha avaluat el grau de satisfacció de les diferents unitats en relació amb els serveis que ofereix l'Arxiu General. S'ha enviat un qüestionari a les unitats que han utilitzat els serveis de transferències i de sol·licituds de documentació en què es preguntava sobre el personal de l'Arxiu, les transferències, les consultes o els préstecs i l'aplicació Gestió Documental. També hi havia un apartat per indicar les possibles millores.

El qüestionari s'ha enviat a 40 treballadors i hem rebut 15 respostes; per tant, la participació ha estat del 37,5 %. El bloc més ben valorat és el del personal de l'Arxiu, amb un 9,46 de mitjana. El menys valorat és el de l'aplicació Gestió Documental, amb un 7,96. Concretament, les preguntes amb millor valoració han estat el tracte rebut per part del personal i la informació i la comunicació amb l'Arxiu. Les que han obtingut menys puntuació han estat el cercador avançat i el cercador simple de l'aplicació de l'arxiu.

Pel que fa als comentaris de millora, només disposem de 2 resultats. El primer agraeix l'atenció excel·lent del personal de l'Arxiu i el segon proposa consultar a l'usuari el nivell de satisfacció en cada petició.

7.2. Satisfacció externa

És el setè any consecutiu que es recullen les opinions dels usuaris externs que accedeixen als fons documentals de l'Arxiu General. Els aspectes que es valoren són: la descripció dels serveis i dels fons, l'assessorament tècnic, el servei de reprografia, el tracte personal, el compliment de les expectatives, la ubicació de l'Arxiu, les instal·lacions, el servei d'accés no presencial i el temps de resposta.

Durant el 2019 s'han emplenat 31 qüestionaris —22 d'accés presencial i 9 a distància. El nombre de valoracions és poc elevat, atès que alguns usuaris ja han respost el qüestionari en anys anteriors. L'aspecte més ben valorat és el tracte del personal de l'Arxiu, amb un 10, seguit de l'assessorament tècnic i del

servei de reprografia, amb un 9,71 i un 9,70, respectivament. El menys valorat és la ubicació de l'Arxiu, amb un 7,55 sobre 10.

Pel que fa als comentaris de millora, se n'han informat 8: la meitat agraeixen el tracte rebut i l'altra meitat fan referència a la necessitat d'accedir en línia als documents de l'Arxiu.

8. Assoliment d'objectius

- 1. Redacció de la "Política de gestió documental".** L'Arxiu ha elaborat aquest document marc que regula la gestió documental corporativa de la Diputació de Tarragona i que es troba pendent d'aprovació.
- 2. Implementació del model d'anàlisi documental.** S'ha incorporat un model que ens ha permès fer 5 anàlisis documentals necessàries per a l'automatització dels procediments i els serveis corporatius.
- 3. Auditoria dels expedients del gestor documental.** S'han dut a terme 4 auditories documentals dels expedients que es conserven en el gestor documental.
- 4. Elaboració del calendari de conservació i eliminació documental.** Per elaborar aquest instrument tècnic fonamental, s'han identificat les TAAD aplicables a les sèries documentals de la Diputació de Tarragona (89). D'aquí endavant caldrà fer propostes d'avaluació per completar totes les entrades del QdC (300).
- 5. Digitalització dels fons.** L'empresa externa CAIP DOC-IT ha digitalitzat 113.284 imatges dels llibres de decrets dels anys 1991-2013, per garantir-ne la preservació i millorar-ne l'accessibilitat.
- 6. Enquadernació i relligat.** La Fundació Topromi i la Impremta Virgili han enquadernat 75 volums de documents de l'Arxiu per a la seva millor conservació i consulta.
- 7. Edició de publicacions.** L'Arxiu ha publicat el llibre número 2 de la col·lecció El Saurí i els números 22 i 23 del *Butlletí Cultural Informatiu BOLDUC*.
- 8. Descripció de les imatges de l'Arxiu.** S'han descrit 3.294 imatges històriques a l'aplicació Fotostation.
- 9. Catalogació del fons bibliogràfic de la Diputació.** L'empresa externa GIA, per mitjà de la tècnica Susana Molero, ha catalogat 3.109 llibres, corresponents a l'Arxiu General i a altres centres d'educació corporatius.



Biblioteca auxiliar de l'Arxiu General.

PATRIMONI

La Unitat de Patrimoni, adscrita a l'Àrea de Secretaria, és la responsable de la custòdia, formació i actualització de l'Inventari General de la Diputació, i per aquest motiu té com a funcions les de dirigir, planificar, coordinar i controlar les actuacions vinculades a les operacions patrimonials (com ara compra, venda, cessions, arrendaments, herències, reversions i inscripcions als registres públics), gestió de riscos, assegurances i tributs, i totes les actuacions relacionades amb la gestió administrativa del Patrimoni, seguint les directrius de Secretaria i d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

1. Resultats de gestió

Durant el transcurs del 2019 es van gestionar un total de 316 expedients. D'aquests, 89 corresponen a anys anteriors (2004-2018):

	Finalitzats	En tràmit	TOTAL
Expedients del 2019	187	40	227
Expedients anteriors al 2019 (2004-2018)	89	—	89
Total	276	40	316

La tipologia d'expedients es distribueix de la següent manera:

Tipologia d'expedients iniciats el 2019	Finalitzats	En tràmit	TOTAL
1. Béns immobles			
Protecció i defensa del patrimoni	77	25	
Sol.licituds públiques i privades	10	4	
Contractes de venda		3	
Contractes d'arrendament	3		
Altres relacionats amb la gestió dels immobles	14	6	
Total	104	38	142
2. Béns mobles			
Declaracions de béns no utilitzables i baixes a l'Inventari	31		
Donacions - alta inventari de mobiliari			
Donacions - alta historicoartístic (HA)	5		
Cessions a ajuntaments de mobiliari	15		
Cessió de béns historicoartístics	1		
Total	52		52
3. Assegurances			
Sinistres	11	2	
Gestió de les assegurances (genèric)	17		
Total	28	2	30
5. Altres			
Propietat industrial			
Propietat intel.lectual	1		1
Inventari (genèric)	2		2
Total	3		3
TOTALS	187	40	227

2. Catàleg de serveis

2.1. Gestió de béns immobles

La Diputació de Tarragona té 422 béns immobles inventariats, que es desglossen de la següent manera:

Tipus d'immobles	Total
Edificis historicoartístics	4
Terrenys patrimonials cedits	2
Terrenys patrimonials no cedits	6
Edificis patrimonials cedits	1
Edificis patrimonials no cedits	8
Sobrants de carreteres cedits	1
Sobrants de carreteres no cedits	128
Edificis de domini públic adscrits	8
Edificis de domini públic cedits	14
Edificis de domini públic no cedits ni adscrits	34
Terrenys de domini públic adscrits	1
Terrenys de domini públic cedits	6
Terrenys de domini públic no cedits ni adscrits	13
Terrenys rústics de domini públic	1
Carreteres	195
Total	422

La gestió de la propietat immobiliària corporativa ocupa un volum important de l'activitat de la Unitat i comprèn les següents operacions:

- Regularització i rectificació cadastral.
- Adquisició de béns.
- Alienació de béns.
- Segregacions i agregacions d'immobles.
- Divisions i agrupacions d'immobles.
- Declaracions d'obra nova.
- Convenis d'ús i de col.laboració amb administracions públiques i entitats privades.
- Contractes d'arrendament.
- Actuacions dirigides a la protecció i defensa del patrimoni (inscripcions al Registre de la Propietat i al Cadastre, tramitació d'expedients d'excés de cubada).
- Atendre les sol.licituds públiques i privades que afectin les propietats de la Diputació.
- Tramitació o informació sobre expedients afins a drets patrimonials d'altres unitats.
- Certificacions i notes informatives sobre béns de la corporació.
- Estudi d'aspectes patrimonials de convenis d'altres departaments.
- I totes aquelles accions que derivin de la gestió dels béns mobles i immobles de la corporació.

De les actuacions en aquest àmbit, en l'exercici del 2019 van destacar les següents:

- Investigació dels drets immobiliaris inscrits a favor de la Diputació de Tarragona en els diferents Registres de la Propietat de Tarragona, Reus, Tortosa, Montblanc, el Vendrell i Falset.
- Establiment del procediment de mutacions demaniales recíproques amb ajuntaments en matèria de carreteres.
- Actualització del contracte d'arrendament i explotació de la TAP amb motiu de la nova marca Tarraco Arena (TA).
- Contractes d'arrendament de diferents espais de l'immoble TAP a favor d'ONO i EDE.
- Pròrroga del contracte d'arrendament del Palau Climent a Tortosa.
- Acceptació de l'herència a favor de la Diputació de Tarragona del Sr. Edouard-Antoine Florin Pascual.

2.2. Gestió de béns mobles

La gestió derivada de l'inventari de béns mobles i historicoartístics inclou les actuacions següents:

- Declaracions de béns no utilitzables i baixa en l'Inventari General de la Diputació.
- Acceptacions i altes en l'Inventari de béns historicoartístics fruit de donacions i cessions d'obra per a exposicions en espais de la corporació.
- Acceptacions i altes en l'Inventari de béns mobles no singulars (mobiliari, material informàtic) que han estat donats.
- Resolució de peticions d'ajuntaments per a cessions de béns mobles.

De les actuacions en aquest àmbit durant l'exercici del 2019, en destaquem les següents:

1. Baixa de 726 béns a l'Inventari General de la Diputació de mobiliari.
2. Acceptació de donació sense gravamen i alta a l'Inventari de l'obra *Gare Saint-Lazare, 1956*, de l'autor Antonio Guansé, donada pel seu fill, Alexandre Guansé.
3. Acceptació de la cessió en dipòsit per part de la Generalitat de Catalunya de l'obra *El misteri de la forma i la bellesa, 2018*, de l'autor Salvador Juanpere i Huguet.
4. Acceptació de donació sense gravamen i alta a l'Inventari de l'obra *Hola*, de l'autor Jordi Capafons Ossó.
5. Acceptació i donació sense gravamen i alta a l'Inventari de l'obra *Terres seques*, de l'autora Isabel Bolta Masgrau.
6. Acceptació de donació sense gravamen i alta a l'Inventari de l'obra *Mandarines*, de l'autora M. Gràcia de la Hoz.
7. Acceptació de donació sense gravamen i alta a l'Inventari de l'obra *Cases flotants*, de l'autor Francesc Moreso Farnós.
8. Acceptació de donació sense gravamen i alta a l'Inventari de l'obra *Uildecona II*, de l'autora Eva Agasa Balagué.
9. Cessió en comodat al Museu Nacional d'Art de Catalunya de dues obres de la col·lecció de Julio Antonio.
10. Cessió de béns patrimonials als ajuntaments d'Ulldemolins, Pratdip, Sant Jaume dels Domenys, Montblanc, Sarral, l'Espluga de Francolí, Cornudella de Montsant, Santa Bàrbara, els Guiamets, Capçanes, Salou, Riudecanyes, el Pla de Santa Maria, Flix, la Galera i Alcover.

2.3. Gestió de l'Inventari General

La Unitat de Patrimoni manté actualitzat, de manera continuada, l'Inventari General, i a compleix les obligacions legalment establertes mitjançant l'execució de les següents accions:

- Manteniment i actualització del padró de dades amb anotacions i vinculacions a l'Inventari dels acords i destinacions.

- Rectificació dels canvis de les dades jurídiques i físiques de l'estat dels immobles i mobles cedits.
- Estudi, revisió i baixa dels béns de l'Inventari que per les seves característiques són de difícil control.
- Aprovació anual de la rectificació de l'Inventari General consolidat de la corporació.
- Conciliació amb Intervenció de totes les operacions que han tingut una incidència en els comptes d'immobilitzat en el patrimoni.

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió extraordinària de data 17 de maig de 2019, va acordar la rectificació anual de l'Inventari General corresponent a l'exercici 2018, el qual es resumeix, per inventaris parcials, en el següent quadre:

	Total a 31-12-2017	Altes	Baixes	Modificació	Total rectificació	Total a 31-12-2018
Inventari A	339.437.634,00	1.422.993,16	-658.823,27	2.445.108,33	3.209.278,22	342.646.912,22
Inventari C	5.323.999,76	128.140,00	-10.500,00		117.640,00	5.441.639,76
Inventari D	18.918.309,88	803.343,49	-124.413,10	68.086,95	747.017,34	19.665.327,22
Inventari E	14.512.647,27	5.084,65			5.084,65	14.517.731,92
Totals	378.192.590,91	2.359.561,30	-793.736,37	2.513.195,28	4.079.020,21	382.271.611,12

2.4. Gestió dels tributs

La Unitat de Patrimoni coordina la gestió d'impostos i altres tributs que graven el patrimoni de la corporació.

El 2019 s'ha gestionat el pagament de 428.757,46 €, d'un total de 484.500 € inicialment pressupostats, per a la liquidació dels tributs que graven els immobles i altres béns de la Diputació.

També s'ha gestionat la reclamació a l'Ajuntament de Tarragona d'ingressos indeguts en relació amb l'IBI de la TAP en els rebuts dels anys 2016 a 2019, per import de 81.732,14 €, així com la reclamació dels tributs i altres despeses relatives als accessos interiors a la finca anomenada Santa Maria del Mar de Coma-ruga (el Vendrell).

2.5. Gestió de les assegurances

El 2019 s'han gestionat un total de 166.937,43 €, d'un total de 196.000 € inicialment pressupostats per a la gestió de les pòlisses següents: de vida i accidents dels membres de la corporació, vehicles (Parc Mòbil), responsabilitat civil, responsabilitat d'autoritats i personal al servei de l'Administració, personal acollit a centres i la combinada industrial. La Unitat de Patrimoni no només és responsable de la gestió sinó també de la contractació i millora de les condicions i garanties d'aquestes set assegurances. També es fa un assessorament per a aquelles àrees o unitats que el sol·liciten.

2.6. Gestió de les despeses de les comunitats de propietaris

La Unitat de Patrimoni coordina la gestió de les comunitats de propietaris dels immobles de propietat de la corporació.

La Diputació de Tarragona té 12 dependències ubicades en immobles de propietat horitzontal compartida, i la Unitat de Patrimoni coordina la gestió de les comunitats de propietaris.

El 2019 s'ha gestionat el pagament de 29.367,54 € en concepte de provisió de fons de despeses de les comunitats de propietaris dels immobles de propietat de la Diputació.

2.7. Propietat industrial

Amb la propietat industrial s'obtenen uns drets d'exclusiva sobre determinades creacions immaterials que es protegeixen com a veritables drets de propietat. La Diputació de Tarragona disposa de diferents marques que ajuden a distingir productes i serveis del mercat d'altres de similars oferts per agents econòmics. La Unitat de Patrimoni s'encarrega de la gestió de protecció d'aquest dret.

Durant aquest exercici s'ha renovat la marca SAM-Servei d'Assistència Municipal (núm. 2252946) al Registre de la Propietat Industrial.

2.8 Fundació Rafael Panasachs

La Unitat de Patrimoni continua al capdavant de la gestió administrativa de la Fundació Privada Rafael Panasachs, això és, la preparació, la convocatòria i l'acta de la reunió ordinària, l'actualització de les dades del Patronat al Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, el registre i l'arxiu documental, i qualsevol altra actuació que derivi de la gestió administrativa pròpiament dita. Cal destacar la gestió de l'obtenció del certificat digital de l'administrador de la Fundació, com el seu representant, concretament les actuacions davant del Registre de Fundacions per a l'emissió dels documents necessaris per al lliurament del certificat.

SERVEIS JURÍDICS

1. Àmbit i camps d'actuació

L'activitat dels Serveis Jurídics es desenvolupa bàsicament a través de les activitats següents:

- Emissió d'informes jurídics per escrit sobre consultes formulades, relatives a qualsevol àmbit del Dret.
- Instrucció d'expedients administratius, d'entre els quals cal destacar, pel seu volum, els relatius a responsabilitat patrimonial.
- Assistència lletrada en procediments judicials corresponents a totes les jurisdiccions.
- Tramitació judicial i extrajudicial de les reclamacions d'indemnització per danys causats a béns de la Diputació de Tarragona, especialment a les carreteres.
- Assessorament verbal en consultes i preguntes, formulades per via telefònica, telemàtica i, especialment, de manera presencial, prèvia concertació de visita.

Aquestes activitats tenen com a destinataris tant els ens locals de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre com la mateixa Diputació de Tarragona.

2. Expedients judicials iniciats l'any 2019

Pel que respecta als expedients corresponents a assistència lletrada en procediments judicials, durant aquest any s'han iniciat 89 expedients.

D'aquests 89 expedients, 38 corresponen a procediments propis de la Diputació de Tarragona, i 51 a procediments d'ajuntaments i consells comarcals.

La distribució d'aquests assumptes és la següent:

Per jurisdicció:

Judicials de Diputació:	
Penal	28
Contenciós Administratiu	7
Civil	2
Social	1

Judicials d'altres ens locals:

Contenciós administratiu.....	39
Civil	7
Social	5

Per tesaurus de 1r nivell:

Judicials de Diputació	
Penal (27)	71,05 %
Civil (3).....	7,89 %
Recursos Humans (2)	5,27 %
Ingressos econòmics (2).....	5,27 %
Responsabilitat Patrimonial (1).....	2,63 %
Contractació (1)	2,63 %
Social (1).....	2,63 %
Patrimoni (1)	2,63 %

Judicials d'altres ens locals:

Urbanisme (13).....	25,49 %
Responsabilitat patrimonial (12)	23,53 %
Social (8).....	15,69 %
Civil (7).....	13,73 %
Recursos Humans (3).....	5,88 %
Contractació (3)	5,88 %
Medi Ambient (1).....	1,96 %
Patrimoni (1)	1,96 %
Processal (1).....	1,96 %
Règim Jurídic Local (1)	1,96 %
Sancions (1).....	1,96 %

3. Expedients no judicials iniciats l'any 2019

Quant a la resta d'expedients, durant l'any 2019 se n'han iniciat 107, que tenen a veure amb l'emissió d'informes jurídics de tota índole, la instrucció d'expedients de responsabilitat patrimonial i la reclamació de danys.

D'aquests 107 expedients, 55 corresponen a expedients propis de la Diputació de Tarragona, i 52 a expedients d'ajuntaments i consells comarcals.

La distribució d'aquests assumptes és la següent:

3.1. Informes Jurídics

S'han elaborat 12 informes jurídics, 5 dels quals corresponen a expedients propis de la Diputació de Tarragona i els altres 7 a expedients d'altres entitats locals.

Per tesaurus, els informes jurídics de la corporació es distribueixen així:

- Règim Jurídic Local (2).....	40,00 %
- Sancions (1).....	20,00 %
- Transparència (1).....	20,00 %
- Altres (1)	20,00 %

Per tesaurus els informe jurídics d'entitats locals es distribueixen en:

- Patrimoni (4).....	57,14 %
- Responsabilitat patrimonial (3)	42,86 %

3.2. Responsabilitat patrimonial

S'han iniciat 63 expedients de responsabilitat patrimonial, 18 dels quals corresponen a expedients de Diputació de Tarragona i 45 a assistències tècniques a altres entitats local.

Per tesaurus, les reclamacions de responsabilitat patrimonial de la corporació es distribueixen així:

- Via Pública (12)	66,67 %
- Immoble (6).....	33,33 %

Per tesaurus les reclamacions de responsabilitat patrimonial d'entitats locals es distribueixen en:

- Via Pública (31)	68,89 %
- Immoble (14).....	31,11 %

3.3 Reclamació de danys

Durant el 2018 s'han iniciat 32 expedients de reclamació de danys.

4. Resolució dels expedients durant l'any 2019

Pel que fa als procediments d'assistència lletrada, el sentit de les resolucions judicials dictades i notificades l'any 2019 en els procediments tramitats pels Serveis Jurídics ha estat el següent:

- Sentències favorables i inadmissions.....	38	(80,86 %)
- Sentències estimades parcialment.....	3	(6,38 %)
- Sentències desfavorables.....	6	(12,76 %)
Total	47	

Pel que respecta a la resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial interposats contra la Diputació de Tarragona, el sentit dels acords adoptats ha estat el següent:

- Estimats totalment	2
- Estimats parcialment	0
- Desestimats	7
- Inadmissions.....	2

Quant als expedients de responsabilitat patrimonial instruïts com a assistència als ens locals, el sentit de les propostes de resolució dictades ha estat en el sentit següent:

- Estimats totalment	2
- Estimats parcialment	7
- Desestimats	26
- Inadmissions	2
- Desistiments	5

5. Nivell de satisfacció de les entitats locals en la prestació del servei

D'acord amb les dades de les enquestes de satisfacció realitzades durant l'any 2019, les entitats locals han valorat el servei d'assistència lletrada amb una mitjana de 9,83 punts, el de responsabilitats patrimonials amb 9,5 punts i el d'informes jurídics amb 9,2 punts sobre 10.

6. Ingressos

Durant l'any 2019, els ingressos que ha generat Serveis Jurídics pels diferents tipus d'assistències han estat aquests:

- Preu públic liquidat per assistència lletrada.....	42.749,57 €
- Reintegrament de costes judicials.....	42.625,03 €

- Preu públic liquidat per assistència tècnica.....	2.254,86 €
- Reclamacions de danys al mobiliari de la Diputació.....	29.346,03 €
Total	116.975,76 €

7. Estalvi generat per les actuacions de Serveis Jurídics durant l'any 2019

En els expedients judicials interposats contra la Diputació s'han reclamat unes quanties totals de 665.408,02 €, que pràcticament s'han desestimat íntegrament, i s'ha generat un estalvi a la Diputació de 661.045,49 €.

En els expedients judicials contra entitats locals s'han reclamat un total de 126.448,09 €, dels quals només s'han estimat per sentència 11.012,35 €, la qual cosa ha suposat un estalvi per als ajuntaments defensats des de Serveis Jurídics de 116.573,94 €.

Per tant, l'import total estalviat en assistències lletrades ha estat de 777.619,43 €.

Pel que fa a les reclamacions de responsabilitat patrimonial presentades contra la Diputació de Tarragona, la suma dels imports reclamats ha estat de 36.373,05 €, dels quals s'han estimat 7.646,11 €, la qual cosa ha comportat un estalvi per a la corporació de 28.726,94 €.

Finalment, respecte a les reclamacions de responsabilitat patrimonial presentades contra entitats locals, l'import total reclamat ha estat de 295.332,70 €, dels quals només s'ha proposat l'estimació de 93.920,70 €. Per tant, s'ha generat un estalvi per als ajuntaments de 201.411,20 €.

Consegüentment, l'import estalviat en assistències tècniques de responsabilitat patrimonial ha estat de 230.138,14 €.

Hisenda i Recursos Públics

INTERVENCIÓ

L'Àrea d'Intervenció, com a unitat transversal de la Diputació de Tarragona, té encomanades les funcions següents:

- Funcions legals:
 - Control intern
 - Comptabilitat
- Control dels ingressos
- Edició del *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*
- Gestió de les comissions
- Gestió administrativa
- Suport econòmic, financer i pressupostari als òrgans de govern i de gestió de la Diputació

1. Funció de control intern

1.1. Definició i àmbits

S'articula al voltant de dues àrees bàsiques d'activitat que permeten obtenir una visió exhaustiva del compliment legal de la seva actuació i de l'eficàcia i l'eficiència de la seva activitat.

- La primera de les àrees de control és la funció interventora, o control previ de legalitat.
- La segona de les àrees de control és el control financer.

1.2. Activitat durant l'exercici 2019

1.2.1. Funció interventora

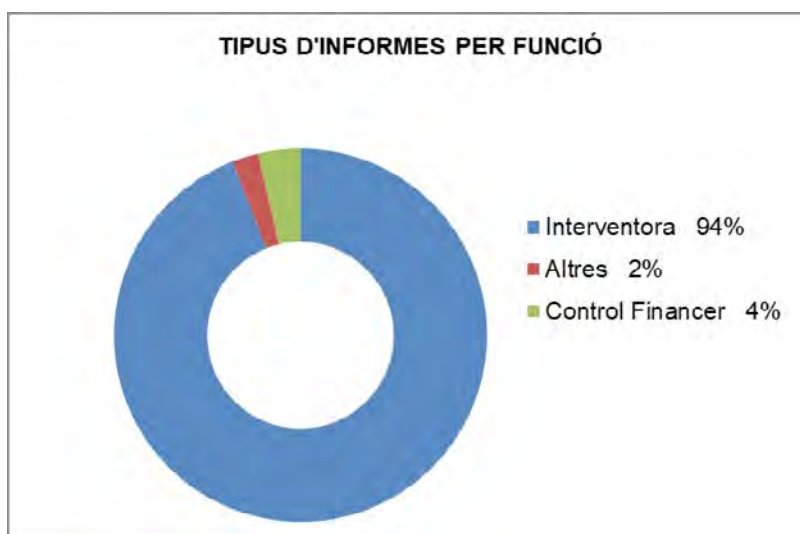
Les actuacions incloses en el desenvolupament de la funció interventora per part de la Intervenció de la Diputació de Tarragona són les següents:

1.2.1.1. Fiscalització prèvia

El total d'informes emesos durant l'exercici 2019 va ser de 3.966, amb el detall següent:

Funció	Tipus d'informes	Nombre d'informes	Nombre d'informes per funció
Control financer	De control financer de subvencions	89	145
	De control financer permanent	54	
	D'auditoria pública (auditoria de comptes)	2	
Funció interventora	Fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics	1.810	3.730
	Intervenció limitada prèvia de requisits bàsics	1.920	
Altres	D'Intervenció per omissió de fiscalització	15	91
	Informes proposta	76	
Nombre total d'informes			3.966

En la gràfica següent es pot veure la distribució i els percentatges d'informes emesos segons la funció desenvolupada per la Intervenció:

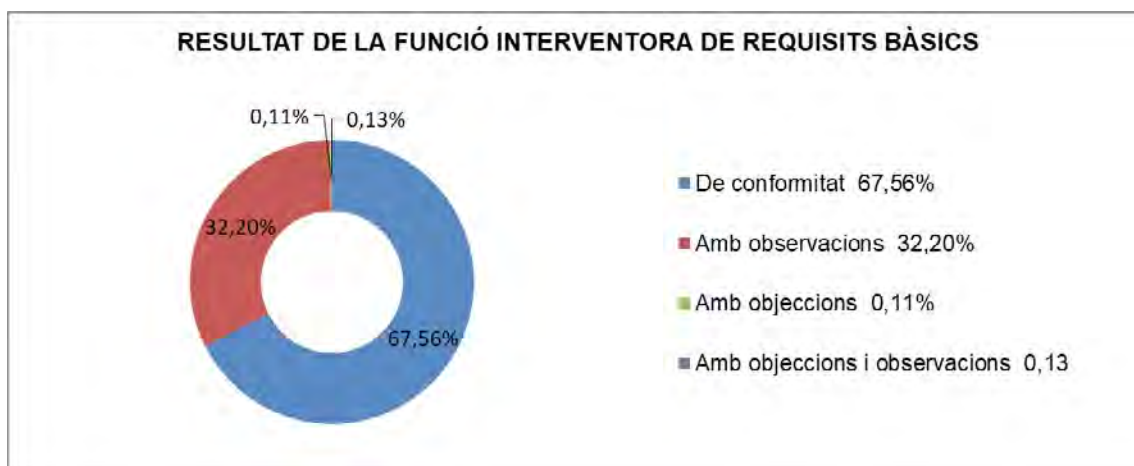


Pel que fa específicament als informes de funció interventora de requisits bàsics, les dades relatives al nombre d'informes emesos segons la tipologia de l'expedient són les que es mostren en el quadre següent:

Tipus d'expedients	Nombre d'informes FP limitada
RH i personal	1.075
Subvencions i convenis	1.383
Contractació administrativa	297
Factures	408
Altres	567
Nombre total d'informes	3.730

El quadre següent mostra el nombre d'informes en funció del seu resultat:

Tipus de funció interventora prèvia	Resultat	Nombre d'informes
De requisits bàsics	De conformitat	2.520
	Amb observacions	1.201
	Amb objeccions	4
	Amb objeccions i observacions	5
	Total d'informes de FI de requisits bàsics	3.730



Quant als destinataris, el quadre següent mostra, per àrees, quins van ser els receptors dels informes de fiscalització:

Destinatari	Nombre d'informes FP limitada
Àrea de Coneixement i Qualitat	2
Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria	988
Àrea de Secretaria	21
Àrea de Serveis Interns	266
Àrea del SAC	462
Àrea del SAM	684
Gabinet de Presidència i Planificació	59
Intervenció	361
OA BASE-Gestió d'Ingressos Locals	399
OA Patronat de Turisme	262
Tresoreria	226
Total d'informes de fiscalització prèvia	3.730

1.2.1.2. Circulars d'Intervenció sobre funció interventora

Durant l'exercici 2019 es van emetre 2 circulars que afectaven la funció interventora:

- Circular núm. 2019-1, sobre importació de béns i serveis fora de la unió duanera
- Circular núm. 2019-2, sobre IVA de subvencions

1.2.1.3. Assistència a actes de recepció

D'acord amb la circular 2014/03, de 10 d'octubre, sobre la comprovació material de les inversions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, els representants de la Intervenció van assistir al següent nombre d'actes de recepció:

Tipus d'expedient de contractació	Nombre d'assistències
Obres	14
Servei	29
Subministrament	12
Total	55

1.2.1.4. Assistència a meses de contractació

L'interventor general, o la persona que hagués delegat, va assistir al nombre següent de meses de contractació:

Tipus d'expedient	Nombre d'expedients	Pressupost base de licitació	Meses de contractació 2019
Contractes d'obres	22	10.355.213,17	21
Contractes de servei	22	2.520.181,33	46
Contractes de subministrament	16	1.039.735,01	28
Total	60	13.915.129,51	95

1.2.1.5. Assistència a meses per a adjudicació de béns

Durant l'exercici 2020 no va haver-hi cap mesa per a l'adjudicació de venda directa de béns.

1.2.2. Funció de control financer

1.2.2.1. Pla anual de control financer 2019

L'interventor general de la Diputació de Tarragona, en data 11 de març de 2019, va elaborar el Pla anual de control financer de la Diputació de Tarragona, dels seus organismes autònoms (BASE-Gestió d'Ingressos Locals i Patronat de Turisme) i altres ens dependents, per a l'exercici 2019, i se'n va donar compte al Ple en data 29 de març de 2019.

Els treballs de control finalitzats i inclosos en el Pla definitiu van ser els següents:

- Control financer permanent:
 - Controls derivats d'una obligació legal:
 - Auditoria de sistemes del registre comptable de factures durant l'exercici 2018.
 - Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica:
 - Informe de liquidació del pressupost 2018.
 - Informe del pressupost 2020.
 - Informes de les modificacions de crèdit.
 - Avaluació del compliment de l'objectiu de l'estabilitat pressupostària, del límit del deute, el sostre de la despesa i la morositat comercial (sostenibilitat financera) per a l'exercici 2019.

- Avaluació de l'exercici 2018 del compliment de la normativa en matèria de morositat.
- Actuacions seleccionades a partir de l'anàlisi prèvia de riscos, sobre l'exercici 2018:
 - Actuacions de verificació de la documentació de suport de les operacions comptables (exclusiu de Diputació de Tarragona).
 - Control permanent de la tresoreria.
 - Control permanent dels ingressos.
 - Control permanent de la contractació administrativa.
 - Control permanent de fraccionament de contractes.
 - Control permanent de les modificacions de crèdit (exclusiu de BASE-Gestió d'Ingressos Locals).
- Auditoria pública:
 - Auditoria de comptes de l'exercici 2018 de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos Locals.
 - Auditoria de comptes de l'exercici 2018 de de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme.

Els treballs de control inclosos en el Pla definitiu, iniciats i no finalitzats, van ser els següents:

- Control permanent, derivat d'una obligació legal:
 - Inici dels treballs de control financer de beneficiaris de subvencions de l'exercici 2018 de la Diputació de Tarragona, amb la selecció de 46 expedients per revisar.
 - Inici dels treballs de control financer de beneficiaris de subvencions de l'exercici 2018 de l'organisme autònom Patronat de Turisme. Amb la selecció de 32 expedients per revisar, dels quals se'n finalitza un.
- Control permanent derivat de l'anàlisi de riscos:
 - Realització del treball de camp per al control permanent de nòmines sobre l'exercici 2018.
- Auditoria pública:
 - Inici de l'execució dels treballs per a l'auditoria de comptes de l'exercici 2018 de l'Associació Arc Llatí.

1.2.2.2. Plans d'auditories anteriors al 2019

A banda dels treballs derivats del Pla anual de control financer 2019, durant aquest exercici es van continuar els treballs iniciats en plans anteriors que no havien acabat encara en la data d'emissió del Pla actual:

- Tancament dels treballs de control financer de beneficiaris de subvencions de l'exercici 2016 del Patronat de Turisme, amb l'emissió de 2 informes.
- Emissió de 33 informes de control financer de beneficiaris de subvencions de l'exercici 2017 de la Diputació de Tarragona, dels 47 que quedaven pendents en el moment del tancament de l'exercici 2018.
- Tancament dels treballs de control financer de beneficiaris de subvencions de l'exercici 2017 del Patronat de Turisme, amb l'emissió de 27 informes.

1.2.2.3. Altres treballs derivats d'obligacions legals

La Unitat de Comptabilitat elabora anualment memòries per complir l'article 211 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la regla 48.3 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL), els quals estableixen que els municipis de més de 50.000 habitants i la resta d'ens locals d'àmbit superior acompanyaran el Compte General d'una memòria justificativa del

cost i el rendiment dels serveis públics i d'una memòria demostrativa del grau d'assoliment dels objectius programats.

Durant l'exercici 2019 es van elaborar les memòries per als comptes anuals 2018:³

- Memòria justificativa del cost i el rendiment dels serveis públics.
- Memòria demostrativa del grau d'assoliment dels objectius programats.

1.3. Altres projectes rellevants del 2019

El Mòdul de Funció Interventora, l'eina tecnològica de gestió dels informes de fiscalització i intervenció utilitzada per l'Àrea d'Intervenció General de la Diputació, va ser guardonada amb un accèssit en el Premi CCIL de Control Intern Local, en el marc del Primer Congrés de Control Intern Local celebrat l'octubre de 2019 a Badajoz. Aquesta eina, que es va posar en funcionament durant el mes de juliol del 2018 arran de l'entrada en vigor del reglament de control intern de les entitats del sector públic local (RD 424/2017, de 28 d'abril) permet elaborar els informes exclusivament per mitjans electrònics.

2. Funció de comptabilitat

2.1. Definició i àmbits

La funció comptable s'articula sobre tres vessants fonamentals en qualsevol sistema d'informació comptable públic:

- La comptabilitat financera, encarregada de la presentació d'un balanç, un compte de resultats, un estat de canvis en el patrimoni net i un estat de fluxos d'efectiu, així com de la gestió d'actius i passius.
- La comptabilitat pressupostària, encarregada de la gestió i l'execució del pressupost i la seva liquidació.
- La comptabilitat analítica, orientada a resultats i a l'anàlisi d'informació de costos i rendiments.

Així mateix, dins l'àmbit comptable hi queden inclosos:

- El registre de factures.
- L'àrea de desenvolupament i innovació d'Intervenció.

2.2. Comptabilitat financera

La principal activitat del departament és el registre comptable de l'activitat econòmica, fonamentant l'activitat en la definició del sistema d'informació comptable, els seus fluxos i la presentació de l'estat de la Diputació mitjançant els estats consolidats, el Compte General i la formació dels comptes anuals dels diversos ens de la Diputació. La seva principal finalitat és l'obtenció d'informació economicofinancera de qualitat. Per assolir-ho, requereix la revisió i el control dels assentaments registrats de manera descentralitzada per les diverses unitats (Serveis Econòmics, Tresoreria, Control Intern...) i la revisió dels estats comptables.

Així mateix, s'encarrega de la gestió dels actius i passius mitjançant el seguiment i el control dels passius de l'ens i de la confecció de l'inventari comptable, coordinat amb el de l'àrea de Patrimoni per a la gestió dels actius.

3. Publicades a l'apartat de Compte General del portal de transparència de la Diputació de Tarragona (<https://www.seu-e.cat/ca/web/dipta/govern-obert-i-transparencia/gestio-economica>).

2.2.1. Activitat de l'exercici

- Es va registrar comptablement l'activitat econòmica de la Diputació de Tarragona i l'OA Patronat de Turisme, d'acord amb la Instrucció del model normal de comptabilitat local, Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que va entrar en vigor l'1 de gener de 2015. Aquesta activitat es va portar a terme mitjançant el registre del següent nombre d'assentaments comptables:

Ens	Nombre d'assentaments
Corporació	47.102
OA Patronat de Turisme	4.437
Total d'assentaments	51.539

- Es van contestar 421 requeriments de subministrament d'informació comptable d'entitats externes a la Diputació.
- Es va confeccionar i aprovar el Compte General.
- Es va retre compte del Compte General a la Sindicatura de Comptes.
- Es van dur a terme formacions per a la coordinació del tancament de l'exercici.

2.3. Comptabilitat pressupostària

S'encarrega de la gestió i la liquidació del pressupost, així com del subministrament d'informació pressupostària i del retiment de comptes d'aquesta.

Participa activament en la formació del pressupost, mitjançant la correcta codificació de les noves aplicacions pressupostàries, l'ús de la classificació orgànica i per programes per diferenciar l'activitat de l'ens, la detecció de les despeses i els ingressos que han d'anar en projectes comptables i l'elaboració del seu resum gràfic i dels càlculs de consolidació i del compliment de l'estabilitat pressupostària. Durant l'exercici es coordinen les modificacions de crèdit i la incorporació de romanents.

La seva activitat inclou la coordinació del personal de les diverses unitats de la institució encarregat de la gestió pressupostària dels seus departaments i del registre descentralitzat d'operacions.

Un dels àmbits destacats del subministrament d'informació és el derivat del compliment, amb els diversos requeriments d'informació derivats de la Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'elaboració del pla pressupostari a mitjà termini, les línies fonamentals per al nou pressupost, la informació mensual i trimestral sobre el compliment amb els terminis de la morositat, l'avançament trimestral de les dades de la liquidació i el càlcul de les previsions d'execució a final d'any en funció d'aquestes.

L'activitat de retiments d'informació, exclosa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, per mesos, va ser la següent:

Mes	Ens receptor						Total
	MINHAP	Governació	Sindicatura	Dep. Economia	INE	CIR - Local	
Gener	3				1		4
Febrer	2		1				3
Març	2	1				1	4
Abril	6	1			1		8

Mes	Ens receptor						Total
	MINHAP	Governació	Sindicatura	Dep. Economia	INE	CIR - Local	
Maig				3			3
Juny	3	1					4
Juliol	3				1		4
Agost	1						1
Setembre	2						2
Octubre	5		1		1		7
Novembre	2	1					3
Desembre	1						1
Total	30	4	2	3	4	1	44

2.3.1. Activitat de l'exercici

- Confecció, aprovació i retiment del pressupost.
- Confecció i aprovació de la liquidació del pressupost dins del termini legal.
- Tramitació i aprovació, en el pressupost de la corporació, de quatre modificacions de crèdit plenàries, la incorporació de romanents de l'exercici, 6 transferències de crèdit.
- Tramitació i aprovació, en el pressupost del Patronat de Turisme, de dues modificacions de crèdit plenàries i la incorporació de romanents de l'exercici.
- Compliment de tots els retiments d'informació a termini.

2.4. Comptabilitat analítica

S'encarrega de la definició i la confecció dels sistemes d'informació orientats a resultats: la comptabilitat de costos basada en informació financera, la memòria del cost i el rendiment dels serveis basada en informació pressupostària i l'elaboració de la informació a retre del cost efectiu dels serveis.

L'objectiu és l'obtenció d'indicadors de gestió que aportin valor afegit en la presa de decisions.

2.4.1. Activitat de l'exercici

- Confecció i implementació de la memòria del cost i el rendiment dels serveis.
- Elaboració i retiment a termini de la informació sobre el cost efectiu dels serveis.
- Elaboració i retiment de les notes 26 i 27 de la memòria del Compte General.

2.5. Registre de factures

Fa tasques de registre d'entrada de factures i el control i el seguiment de la seva tramitació per al compliment dels terminis de morositat comercial i les obligacions derivades de la llei d'estabilitat.

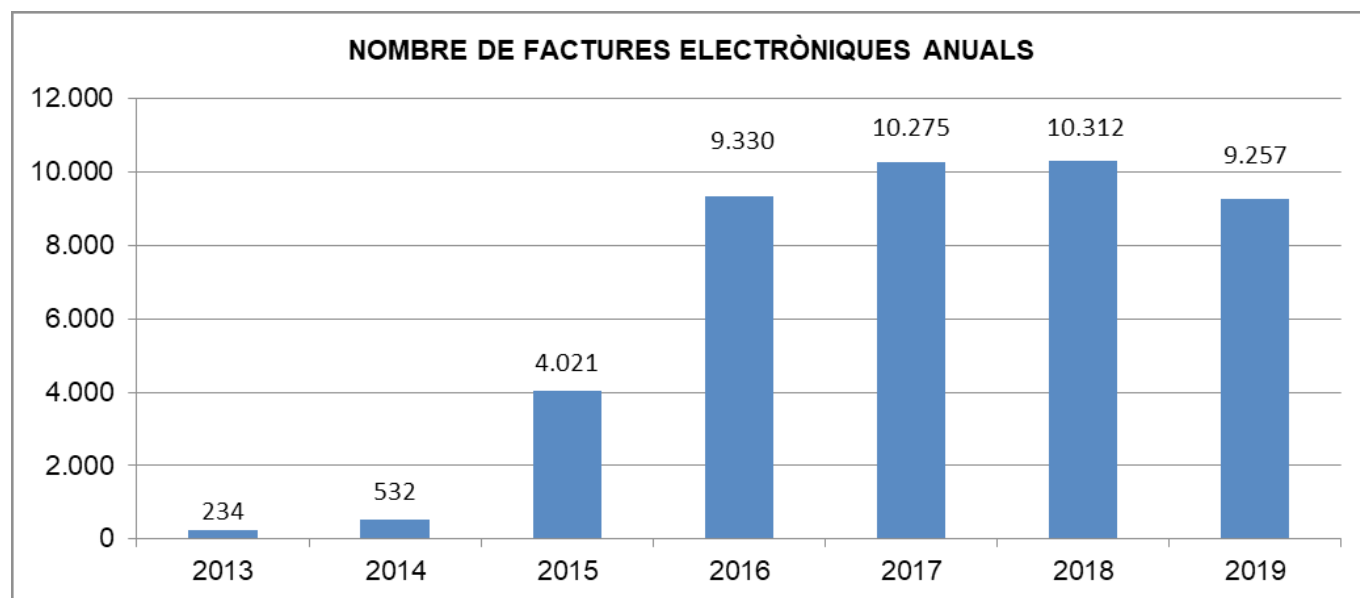
Així mateix, i derivat de l'obligació de facturar electrònicament, una de les noves tasques que ha hagut d'assumir la unitat és l'assessorament a clients tant externs (proveïdors) com interns en la facturació electrònica. Pel que fa a aquests darrers, fa tasques importants de coordinació i formació en l'ús del programari.

2.5.1. Activitat de l'exercici

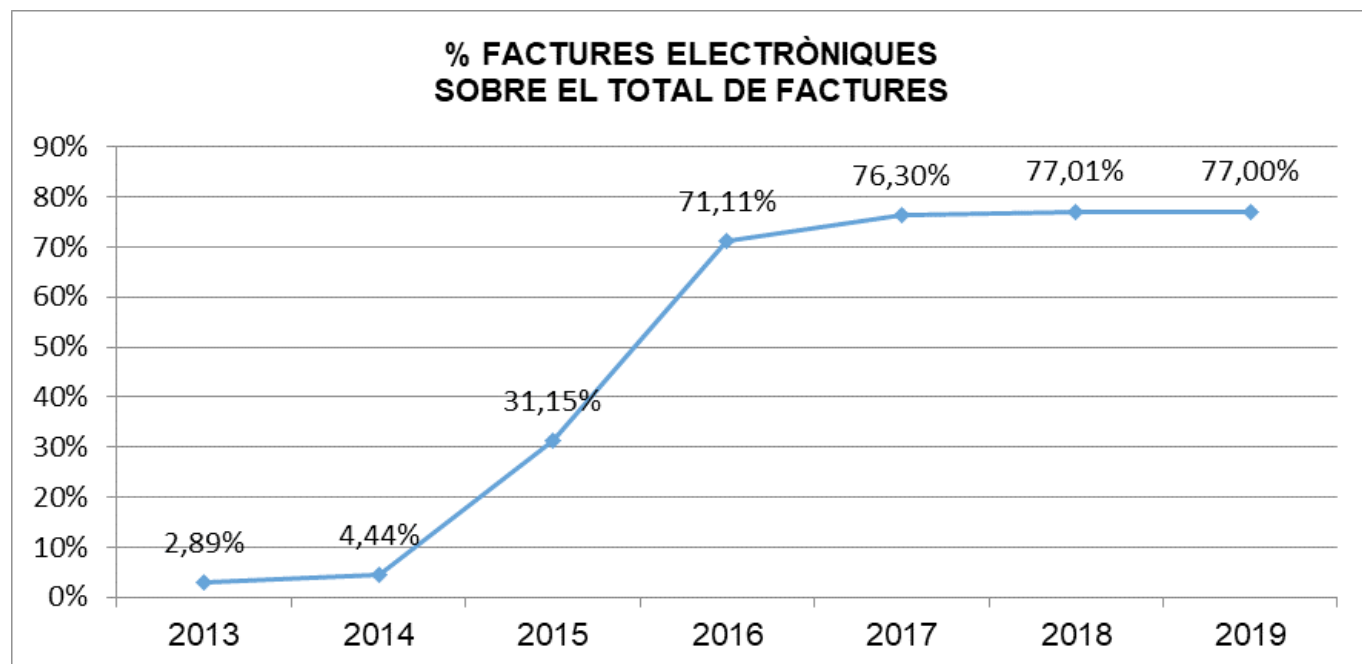
- Des de la Unitat de Registre de Factures de la Comptabilitat es va fer el seguiment periòdic dels terminis de facturació previstos per l'article 10 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, mitjançant l'enviament de requeriments mensuals a les unitats tramitadores, amb la llista de factures amb més de dos mesos al registre sense que s'hagi executat el reconeixement de l'obligació o la seva anul.lació.
- Nombre de factures registrades:

Ens	Nombre de factures registrades
Corporació	10.609
OA Patronat de Turisme	1.426
Total	12.035

- Periòdicament, es va informant les unitats de la seva activitat de facturació, amb un informe que inclou el nombre i l'import de factures tramitades per mes, el període de pagament d'aquestes factures i els dies de tramitació per fase, a més d'altra informació. Es van emetre un total de 453 informes.
- Es va seguir impulsant la recepció de les factures electròniques, cosa que ha comportat un creixement constant, tal com es pot veure en les gràfiques següents:



- Resolució d'incidències i dubtes en el seu àmbit: un total de 1.280 peticions resoltes, amb una mitjana de 9,2 i un termini de lliurament inferior a un dia.



2.6. Desenvolupament i innovació

Impulsa l'ús d'eines informàtiques per a la gestió de la informació, gestiona la coordinació amb eines alienes a la unitat i la integració d'aquestes al sistema d'informació, i s'encarrega de la gestió d'incidències i la resolució de problemes.

2.6.1. Activitat de l'exercici

- S'han recollit les demandes dels diversos departaments implicats en la gestió comptable per configurar un plec de prescripcions tècniques per a l'adquisició d'un nou programari de comptabilitat.
- Es van dur a terme reunions de seguiment mensuals dels temes informàtics amb l'àrea de TIC.
- Es va avançar en la implementació dels quadres de comandament de l'àrea, fent formació relativa a la nova eina i posant en producció el quadre de comandament d'informació pressupostària i el de gestió del registre de factures.

3. Gestió dels ingressos

3.1. Definició

Implica l'obtenció dels recursos econòmics de la Diputació de Tarragona i de l'organisme autònom Patronat de Turisme, mitjançant la previsió, la gestió, la recaptació, el seguiment, la comptabilitat i les funcions assignades per l'interventor pròpies del control de la gestió econòmica en l'àmbit dels ingressos.

Per portar-ho a terme respecte de les taxes i els preus públics, s'aplica un model descentralitzat i electrònic de gestió i de la recaptació dels recursos que generen els diferents serveis de l'organització mitjançant eines tecnològiques i electròniques integrades en l'organització i BASE-Gestió d'Ingressos, procurant la seva actualització, agilitat i fiabilitat.

3.2. Activitat de l'exercici

3.2.1. Obtenció de recursos

3.2.1.1. A la corporació

- En un context d'incertesa per la situació de pròrroga pressupostària, i respecte del finançament incondicionat per part de l'Estat, que representa el 88 % del pressupost, s'ha portat a terme el seguiment, al llarg de l'exercici, dels recursos en concepte de lliuraments a compte, prorrogats des del 2018, de la participació en els tributs de l'Estat (endavant PIE), els quals no van ser actualitzats fins a finals de l'exercici, amb el Reial decret llei 13/2019, d'11 d'octubre, pel qual es regula l'actualització extraordinària dels lliuraments a compte per a l'any 2019 de les comunitats autònomes de règim comú i de les entitats locals, en situació de pròrroga pressupostària, i s'estableixen determinades regles relatives a la liquidació definitiva de la participació de les entitats locals en els tributs de l'Estat, corresponent a l'any 2017; la qual cosa va suposar l'increment d'ingressos per un import de 5.590.748,15 €, compensat en gran part per la devolució pràcticament total, també a final d'any, de la liquidació definitiva negativa del 2017 per un import de 2.853.613,49 €.
- Per tal de gestionar la planificació pressupostària de la PIE amb el màxim rigor possible, es col·labora i participa en un grup de treball de tècnics especialistes de diferents entitats locals, el qual analitza la situació i les previsions anuals del sistema de finançament incondicionat estatal de les entitats locals per fer les propostes corresponents en el marc de la FEMP i, com ja s'ha mencionat, per estimar els escenaris més probables de la planificació i l'execució pressupostària de la PIE.
- Pel que fa a la resta de recursos tributaris, el 2019 es van aprovar un total de 1.325 liquidacions de taxes i preus públics per a la prestació de serveis i activitats per part de la corporació, les quals van ser tramitades de manera descentralitzada mitjançant el sistema de tramitació electrònica, de les quals 1.079 han estat integrades en els sistemes de BASE per a l'inici del seu procediment de recaptació en voluntària.
- Es van portar a terme les actuacions necessàries i el seguiment, en coordinació amb els òrgans gestors corresponents i la Tresoreria, en matèria de gestió de la facturació i recaptació derivada de l'arrendament o cessió d'espais de titularitat de la Diputació de Tarragona.
- Es va tramitar una actuació administrativa per interrompre la prescripció del dret al cobrament d'un deute en concepte de pagament de subvenció aprovat i ordenat, així com per a la compensació dels corresponents deutes recíprocs.

3.2.1.2. A BASE-Gestió d'Ingressos

- L'import anual dels càrrecs gestionats a BASE i l'import dels ingressos líquids es detalla en el quadre següent:

	Total	Voluntària (V)	Executiva (E)	% V	% E
Import anual de càrrecs gestionats a BASE	1.603.387,24	1.449.335,00	154.052,24	90,39 %	9,61 %
Import baixes	17.232,57	14.963,57	2.269,00	86,83 %	13,17 %
Ingressos líquids	1.038.873,21	946.671,34	92.201,87	91,12 %	8,88 %
% recaptat	64,79 %	65,32 %	59,85 %		

3.2.2. Funció d'elaboració de la informació comptable, de control i d'altres

- Es van tramitar 11 peticions d'informe tècnic de càlcul d'interessos sobre deutes.
- Es va emetre informe tècnic econòmic de 2 propostes d'aprovació de nous preus públics per a noves activitats puntuals dels serveis culturals del Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona.
- Es va elaborar la informació comptable necessària, relativa a les baixes i altres, juntament amb les tasques comptables de tancament, en l'àmbit dels ingressos, inherent a l'aprovació de la liquidació 2018.
- Es va elaborar la informació comptable relativa a l'execució trimestral dels beneficis fiscals de l'exercici.
- Es van comptabilitzar 2.595 operacions comptables relatives a la gestió d'ingressos de la Diputació de Tarragona i del Patronat de Turisme, que inclou els assentaments d'ingressos per vendes, expedició de documents administratius i processos selectius comptabilitzats per la Tresoreria.
- Les previsions de recaptació del pressupost 2020, en concepte de lliuraments a compte de la participació en tributs de l'Estat, es van estimar sota el principi de prudència en un escenari de pròrroga dels pressupostos generals de l'Estat del 2018, aprovats per la Llei 6/2018, de 3 de juliol, amb una possible actualització equivalent al 2019, la qual efectivament s'ha produït.
- S'ha realitzat la intervenció material del pagament de les devolucions d'ingressos indeguts a conseqüència de l'obligació legal establerta pel Reglament de Control Intern que va entrar en vigor al juny, que va donar lloc a la necessitat de coordinar amb algunes àrees procediments interns de funcionament.
- Es van fer i lliurar les tasques i els informes d'auditoria corresponents a l'interventor general de la Diputació de Tarragona com a responsable del control de primer nivell de verificació *in situ* i verificació administrativa semestral i final del 100 % de les despeses efectuades pel beneficiari principal, en el marc del projecte BleuTourMed C_3, Arc Llatí, del qual la Diputació de Tarragona exerceix la presidència i la secretaria permanent. A 31 de desembre ha finalitzat el projecte i s'han lliurat totes les actuacions d'auditoria esmentades.
- S'ha portat a terme el control i la verificació de la pista d'auditoria dels certificats periòdics justificatius de despeses i ingressos dels projectes liderats per la Diputació de Tarragona subvencionats amb fons europeus FEDER, PECT i FSE i d'altres vinculats amb els ajuts de la comunitat autònoma pel sosteniment dels centres educatius, en coordinació amb els òrgans gestors i, principalment, l'àrea gestora de projectes europeus.

3.3. Altres projectes rellevants del 2019

- Com a conseqüència dels treballs previs de control financer d'ingressos duts a terme per la Intervenció de la Diputació de Tarragona, es va iniciar l'anàlisi de la capacitat de l'eina de gestió, en el marc del sistema tecnològic existent i previst a la Diputació, per millorar el control de la gestió econòmica i de la recaptació de les taxes i els preus públics, i que ha culminat en l'elaboració de propostes de millora a curt i mitjà termini materialitzat en diferents projectes d'impuls encara actualment en aquesta esmentada fase.
- Es va revisar, impulsar i elaborar la memòria economicofinancera amb l'estudi de costos de la tramitació, el mes de setembre, mitjançant expedient totalment electrònic, de l'aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, d'aplicació durant el 2020, la qual regula en un sol text totes les taxes que té establertes la Diputació per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.
- Es va revisar, impulsar i elaborar les memòries economicofinanceres, amb l'estudi de costos corresponent, de la tramitació, els mesos de maig i octubre, mitjançant expedients totalment electrònics, de l'aprovació inicial de la modificació de les Normes reguladores dels preus públics dels ensenyaments artístics, d'una banda, i d'una altra, de la resta de serveis de la Diputació de Tarragona, d'aplicació durant el 2020, que regula en un sol text tots els preus públics que té establerts la Diputació.

- S'ha configurat un equip de coordinació que es reuneix puntualment, i que està format per tècnics i responsables de la Intervenció, de les àrees gestores i de l'àrea tramitadora, com a controladors o gestors dels projectes rellevants cofinançats pel FEDER a executar en el període 2014-2020, per tal de planificar correctament les actuacions necessàries per garantir la correcta justificació dels projectes en els termes legals corresponents per obtenir els fons esmentats.
- S'han iniciat treballs de planificació i execució del control permanent en el marc del pla anual de control financer dels ingressos, concretament en l'àmbit de l'IAE i preus públics de les matrícules dels centres d'ensenyament artístic.

4. Edició del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT)

4.1. Definició

El BOP és un servei públic de caràcter provincial i competència de les diputacions, a qui correspon la seva edició i gestió, on es publiquen totes les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, anuncis i altres resolucions de les administracions públiques i de l'Administració de Justícia d'àmbit provincial quan així estigui previst. També s'hi insereixen anuncis particulars. Els textos publicats al BOP tenen la consideració d'oficials i autèntics. El BOPT és el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*.

4.2. Activitats de l'exercici

Els indicadors més rellevants del servei del BOP són els següents:

Indicador: quantitatiu	Insercions 2019	Insercions 2018	Variació
Registrades	11.911	11.256	5,82 %
Publicades	9.638	10.036	-3,96 %
Anul.lades	2.186	1.370	59,56 %
Incidències	2.349	1.442	62,90 %

Indicador: tipus de tramitació de les insercions		
Format	Insercions	%
A/e BDNS	520	4,36
Web sense certificat electrònic	351	2,95
Web amb certificat electrònic	11.040	92,69
Total	11.911	100,00

Indicador: qualitatiu d'atenció al client	Valor
Atencions i gestions telefòniques	6.131

Indicador: qualitatiu d'atenció al client	Valor
Correus electrònics enviats	2.419
Total	8.550
Bàners	5
Circulars	27

Indicador: trànsit de la web	Valor
Visites dels usuaris a la web	569.466

4.3. Projectes rellevants del 2019

- Es va posar en marxa l'eina que permet la maquetació directa per part del personal de la Unitat del BOP, una vegada culminat un procés exhaustiu i laboriós de control de qualitat, i del corresponent procés de millora. No obstant això, aquesta posada en marxa va donar lloc a un període transitori de gestió i resolució de diversos problemes, als quals l'empresa adjudicatària va haver de donar solució, i que van afectar de manera directa un gran nombre d'usuaris, ja que van causar l'anul·lació de moltes de les insercions tramitades, tal com es reflecteix a l'indicador corresponent de l'apartat anterior. El mes de gener va suposar un 37,3 % de les insercions registrades. Aquesta eina de maquetació ha suposat el trencament del sistema de maquetació existent des de sempre, i ha permès la reducció considerable de despeses directes externes associades, així com un nou sistema de tarifació i de terminis de publicació. La seva implantació també ha obligat, d'una banda i paral·lelament, a implementar, revisar i millorar una eina pròpia d'elaboració del sumari de l'edició del BOPT; i de l'altra, a introduir canvis i nous fluxos de treball de gestió i control.
- Es va impulsar un projecte de tractament dels fitxers de la BDNS via servei web, culminat el 2020, que permet garantir la seva fiabilitat, inviolabilitat i seguretat en els termes de la legislació vigent.
- Es van portar a terme un parell de processos de *benchmarking* amb altres butlletins catalans. El primer amb el BOP de Girona, prèviament i en relació amb l'esmentat projecte de la BDNS, el qual va posar a total disposició de la nostra entitat les pràctiques i els coneixements tècnics en relació amb una eina d'aquestes característiques de la qual ja disposaven; i el segon, amb la DIBA per compartir els coneixements i les perspectives i analitzar les necessitats del BOPT en relació amb el seu programa de gestió.
- Es va preparar la nova indexació, per àmbits, dels diferents ministeris emissors d'anuncis de l'Administració central, per tal de simplificar el seu corresponent manteniment.
- Es va fer una tasca intensiva i contínua d'impuls de la modalitat de tramesa web amb certificat electrònic entre determinats emissors resistents a la seva utilització, especialment de l'Administració de Justícia, i el percentatge es va incrementar fins a pràcticament la totalitat amb la implantació del rol de persona tramitadora, diferent al de la persona competent que signa electrònicament el document d'anunci que acompanya una tramesa (gener 35 % amb certificat electrònic - maig 97 %).
- Es va impulsar el desenvolupament i la incorporació d'un sistema provisional alternatiu i opcional de signatura electrònica de la tramesa d'insercions al BOP, i que culminarà el 2021, per donar solució als problemes d'incompatibilitat dels diferents usuaris i aconseguir, d'una banda, ampliar les prestacions del servei i, de l'altra, disminuir les incidències.
- Es van actualitzar i millorar tots els documents formularis de la web, especialment en matèria de protecció de dades.

- Es van aplicar els nous canvis de l'OF 2019 i es va fer el seguiment de l'impacte de la seva implementació:
 - Canvi en el tipus de tarifa aplicada independentment de la llargada (la unitat de cobrament és la inserció en lloc del caràcter publicat).
 - Canvi en el criteri de bonificació a l'Administració local (el pressupost en lloc del nombre d'habitants)
 - Reducció de terminis de publicació ordinària i urgent.
- Es va iniciar un estudi de tarifes amb l'objectiu de simplificar la tipologia i els criteris de cobrament, en el marc de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, com a primera fase prèvia per impulsar el futur projecte de gestió per autoliquidació.
- Es va preparar l'OF per al 2020, la qual va incloure les previsions econòmiques dels canvis conceptuals en els criteris de cobrament.

5. Gestió de les comissions

5.1. Definició i àmbits

La Comissió d'Hisenda (CH) es reuneix en sessió ordinària cada mes, habitualment el darrer dimarts de la setmana anterior a la setmana del Ple.

La Comissió Especial de Comptes (CEC) es reuneix habitualment un cop a l'any, amb motiu de l'aprovació del Compte General de la corporació i dels organismes autònoms.

5.2. Activitats de l'exercici

Les sessions fetes durant l'any 2019 van ser les següents:

	Nombre de sessions	Nombre d'assumptes tractats
Comissió d'Hisenda	12	92
Comissió Especial de Comptes	2	3

6. Gestió administrativa

Dins de la gestió ordinària d'Intervenció, des de les diferents seccions es van fer les tramitacions següents:

Concepte	Nombre
Propostes d'aprovació de justificants de bestretes de caixa fixa	38
Propostes d'aprovació de despeses domiciliades	12
Aprovació de justificants i reconeixement de l'obligació de diverses subvencions i PAM	583
Proposta d'aprovació de justificants i lliurament de diverses subvencions regulades per convenis i/o subvencions nominatives concedides de manera directa	175

Concepte	Nombre
Aprovació de justificants de subvencions i reconeixement de l'obligació corresponents al Conveni Únic amb els consells comarcals	57
Propostes d'aprovació de factures	76
Propostes d'aprovació d'embargaments	37
Oficis per a la gestió d'embargaments de sous i crèdits	21
Propostes d'aprovació de taxes i preus públics	106
Propostes d'aprovació de despeses per compensacions a BASE	10
Propostes d'aprovació de concessió de fraccionaments	2
Propostes d'aprovació de justificants de despeses de l'aportació per al funcionament dels òrgans de representació dels treballadors	4
Presa de raó de cessions de crèdit de proveïdors	45
Peticions de comptabilització de reserves de crèdit, baixes totals o parcials de retencions, autoritzacions o disposicions de despesa i ampliacions de reserves	345
Total de tramitacions	1.511

7. Suport i assessorament econòmic, financer i pressupostari als òrgans de govern i de gestió de la Diputació

7.1. Pressupost 2019

Des de la Intervenció es va portar a terme l'expedient del Pressupost General de la Diputació de Tarragona, amb un import agregat de 156,20 milions d'euros, i integrat pels pressupostos següents:

Ens	Import (*)
Corporació	132,175
BASE	16,400
OA Patronat de Turisme	7,625
Total agregat	156,200

(*) En milions d'euros

El pressupost agregat del 2019 va augmentar un 1,91 % respecte del 2018. Un cop deduïdes les transferències internes, per un import total de 6,47 milions d'euros, en resulta un pressupost consolidat de 149,7 milions d'euros.

7.1.1. Pressupost de la corporació

Durant l'exercici 2019 es van tramitar els següents expedients de modificació de crèdit:

Nombre d'expedients	Import de la modificació (*)	Finançament
		Romanent de tresoreria
12	153,78	100 %

(*) En milions d'euros

Es va tramitar l'aprovació de l'expedient de la liquidació del pressupost de la corporació de l'exercici 2019, del qual es van desprendre les dades següents, en milions d'euros:

– Resultat pressupostari ajustat.....	38,00
– Romanent de tresoreria total	141,44
– Romanents incorporats al pressupost del 2019 (IRC)	114,25
– Romanent líquid després d'IRC	27,19

7.1.2. Pressupost de l'OA Patronat de Turisme

Durant l'exercici 2019 es van tramitar els següents expedients de modificació de crèdit:

Nombre d'expedients	Import de la modificació (*)	Finançament
		Romanent de tresoreria
3	3,93	100 %

(*) En milions d'euros

Es va tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació del pressupost del Patronat de Turisme de l'exercici 2019, del qual es van desprendre les dades següents, en milions d'euros:

– Resultat pressupostari ajustat.....	3,41
– Romanent de tresoreria total	5,51
– Romanents incorporats al pressupost del 2019 (IRC)	3,09
– Romanent líquid després d'IRC	2,42

7.1.3. Pressupost de BASE-Gestió d'Ingressos

Durant l'exercici 2019 es van tramitar els següents expedients de modificació de crèdit:

Nombre d'expedients	Import de la modificació (*)	Finançament
		Romanent de tresoreria
3	4,29	100 %

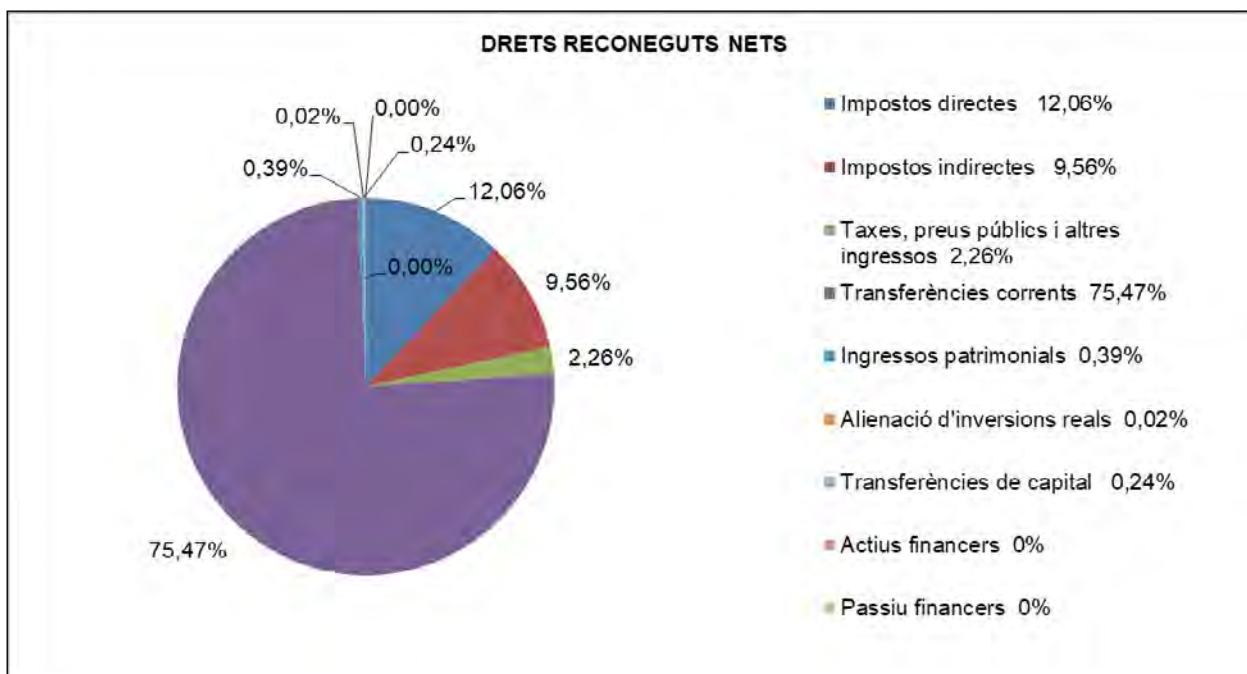
(*) En milions d'euros

Es va tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació del pressupost de BASE-Gestió d'Ingressos de l'exercici 2019, del qual es van desprendre les dades següents, en milions d'euros:

– Resultat pressupostari ajustat.....	1,16
– Romanent de tresoreria total	13,13
– Romanents incorporats al pressupost del 2019 (IRC)	1,52
– Romanent líquid després d'IRC	11,60

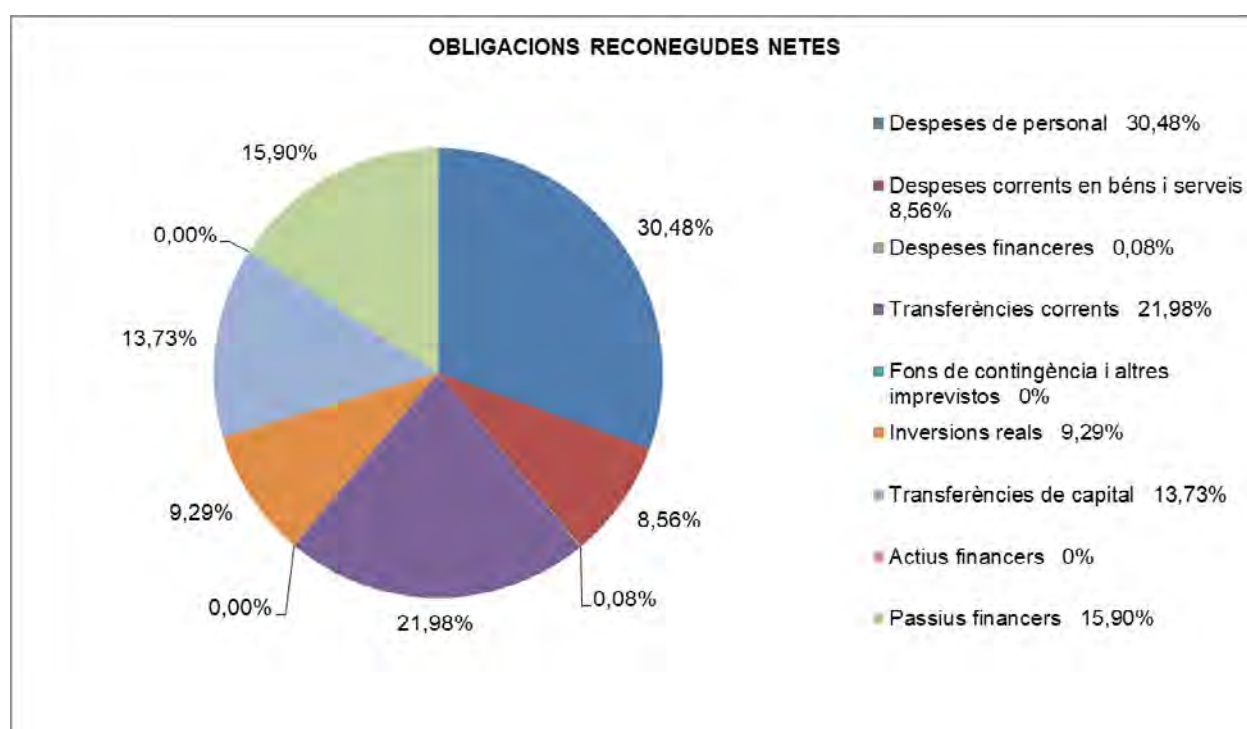
7.2. Execució d'ingressos 2019

El total d'ingressos liquidats el 2019, sense tenir en compte organismes autònoms, va ser de 135,63 milions d'euros, dels quals 135,29 milions corresponien a ingressos corrents (capítols I a V). El grau d'execució dels ingressos del 2019 respecte de les previsions definitives va ser del 47,43 %.



7.3. Execució de despeses 2019

El pressupost de despeses de la corporació, sense tenir en compte organismes autònoms, es va liquidar amb un total d'obligacions reconegudes netes de 148,66 milions d'euros, dels quals 90,82 milions corresponien a despeses corrents i 34,21 milions corresponien a despeses de capital.



7.4. Estabilitat pressupostària

Amb motiu de la liquidació del pressupost, es va elaborar un informe específic sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària en què es posava de manifest que la liquidació del pressupost 2019 de la Diputació de Tarragona i els ens sota el seu perímetre tenia les característiques següents:

- Complia l'objectiu d'estabilitat pressupostària, ja que presentava una capacitat de finançament de 10,54 milions d'euros.
- Incomplia la regla de la despesa, ja que la despesa computable de l'exercici era superior al límit de despesa fixat en el Pla econòmic i financer (PEF) vigent per un import de -3,27 milions d'euros. No obstant, per al compliment definitiu del PEF, cal esperar la liquidació del pressupost 2020.
- Complia el principi de sostenibilitat financera, el límit del deute, amb una ràtio que se situava per sota del 110 %.
- Complia amb els límits de morositat del deute comercial perquè el seu termini de reconeixement d'obligacions i pagament se situava per sota dels 60 dies des del registre de la factura o dels 30 dies des del reconeixement de l'obligació.

Tresoreria

TRESORERIA 2019

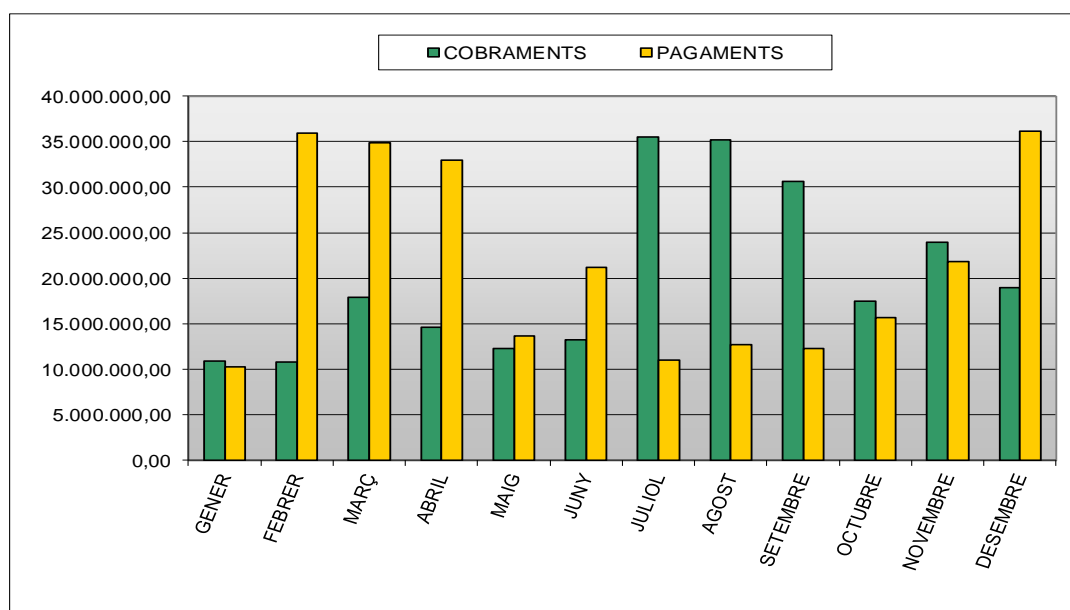
La Tresoreria de la Diputació de Tarragona té atribuïdes les seves funcions bàsiques per la normativa sobre hisendes locals, les quals es duen a terme de manera centralitzada, com són la recaptació dels drets i el pagament de les obligacions, la liquidació d'impostos, la gestió de la liquiditat per la puntual satisfacció de les obligacions i l'optimització dels excedents temporals de tresoreria, així com d'altres no detallades expressament per la llei però vinculades al procés de modernització administrativa i a la necessitat d'optimitzar la gestió dels recursos públics.

Amb l'objectiu d'impulsar la implantació de l'administració electrònica, durant l'exercici 2019 la Tresoreria ha impulsat la definició de la majoria de procediments i expedients de l'Àrea per poder gestionar-los a través del Gestor Documental de la Diputació de Tarragona, entre els quals cal destacar, per una banda, la tramitació de totes les ordres bancàries a través de signatura electrònica, i de l'altra, la definició de procediments per a la implantació de **la passarel·la de pagaments i el desplegament de TPV a diverses dependències de la Diputació, per permetre als ciutadans el pagament**, mitjançant l'ús de targeta de dèbit o de crèdit, de taxes i preus públics a favor de la Diputació i els ajuntaments adherits a la plataforma de tramitació ACTIO.

Com cada exercici, s'elabora la **Memòria de gestió de Tresoreria**, ja completament en format digital, amb la qual es posen de manifest totes les gestions, documentació i eines utilitzades per Tresoreria per gestionar els recursos econòmics de la Diputació, i que inclou, entre d'altres, el Pla de disposició de fons, el Pressupost de Tresoreria, el Pla de tresoreria mensual i els estats i les existències de tresoreria degudament conciliats.

D'aquestes eines de gestió, cal destacar la importància del **Pressupost de Tresoreria**, que s'elabora un cop es coneixen les dades del pressupost per a l'any següent, i que es va revisant durant l'exercici amb les corresponents modificacions del pressupost, el qual posa de manifest el flux d'ingressos i despeses de tot un exercici, cosa que permet obtenir una previsió a llarg termini de les existències de tresoreria i subministrar informació quant a localització d'excedents, per tal d'optimitzar el seu rendiment (previsió d'inversions financeres temporals) o les necessitats de finançament (previsió de concertació d'operacions de crèdit a llarg i curt termini).

En el gràfic següent podem observar el **resum dels moviments mensuals dels fluxos de Tresoreria del 2019**, extrets de la informació continguda en la *Memòria de gestió de Tresoreria*:



El total de cobraments va ser d'uns 241 milions d'euros, i el total de pagaments, de 258 milions d'euros, la qual cosa va suposar una disminució de les existències d'aproximadament 17 milions d'euros.

Cal destacar que en el pressupost de la Diputació hi ha importants dotacions pressupostàries que financen inversions, el període de maduració de les quals és superior a l'exercici pressupostari, fet que produeix excedents temporals de tresoreria. A causa de la situació d'excepcionalitat dels mercats financers, en què el tipus d'interès de l'euríbor ha estat negatiu, s'ha hagut de portar a terme una gestió dels recursos econòmics més acurada per tal de minimitzar els costos econòmics. Aquest fet ha facilitat la possibilitat d'atendre una necessitat temporal de finançament per part de l'OA BASE - Gestió d'Ingressos, a través del lliurament d'excedents de Tresoreria per part de la Diputació per finançar les bestretes que aquest organisme aporta als ens locals.

A fi d'optimitzar la gestió de la tresoreria i dels seus recursos, la Tresoreria fomenta una relació de col·laboració amb les seves aliances externes, entre les quals cal destacar, d'una banda, les entitats financeres, amb les quals es treballa per a l'obtenció d'unes condicions que permetin l'optimització de la gestió amb cadascuna d'elles, i de l'altra, l'Agència Tributària, amb la qual la Diputació té un conveni de subministrament d'informació per a la gestió d'expedients de concessió de subvencions, contractació, pagaments pressupostaris i altres gestions.

Finalment, posem de manifest que des de Tresoreria es destinen tots els recursos possibles per poder fer els pagaments dins del menor termini possible, complint el termini legal de pagament, per facilitar liquidat als ens locals i proveïdors i complir els terminis legals fixats. El període mitjà de pagament global a proveïdors (mitjana anual del 2019) va ser de 18 dies.

Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

MEMÒRIA D'ACTIVITATS DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA 2019

Introducció

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria inclou dos àmbits ben diferenciats:

L'àmbit de Recursos Humans, que té per objecte:

- Dissenyar i executar polítiques de recursos humans alineades amb el Pla estratègic corporatiu.
- Gestionar instruments de millora de la productivitat, el desenvolupament professional i la qualitat dels recursos humans de l'organització.
- Planificar de manera acurada la dotació de l'equip professional de la Diputació de Tarragona.
- Mantenir un marc de relacions laborals estable i amb sentit de concertació.
- Desenvolupar una política de comunicació interna integrada en la política comunicativa de la corporació.

I l'àmbit d'Ocupació i Emprenedoria, que s'ocupa de:

- Impulsar projectes de millora de l'ocupació, la inserció laboral i l'emprenedoria.
- Reforçar i consolidar la relació amb els agents locals clau del territori.
- Intensificar la relació amb els centres formatius per tal de fomentar l'emprenedoria entre la comunitat estudiantil.

L'exercici 2019 ha estat marcat per una intensa activitat d'adequació en l'àmbit de persones i d'innovació en l'àmbit de l'emprenedoria i l'ocupació.

En concret, s'ha desenvolupat el nou Pla d'ordenació de recursos humans, en el qual s'han inclòs mesures encaminades a adaptar la plantilla de la Diputació de Tarragona als reptes presents i futurs de l'Administració electrònica. I també la negociació del 3r Pacte de condicions de treball del personal funcionari i el 8è Conveni col·lectiu del personal de la Diputació de Tarragona. En l'àmbit organitzatiu, cal destacar la incorporació de la Unitat de Seguretat i Salut a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

En l'àmbit de l'emprenedoria i l'ocupació, s'han impulsat nous projectes, com ara els Premis InJUè Emprèn Dipta.cat, destinats a la comunitat educativa; la Jornada Connect@: Talent i territori, que ha volgut posar en valor els programes que desenvolupen, en l'àmbit de l'ocupació l'emprenedoria, les entitats locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès; i el Programa Genius, que pretén aconseguir una ocupabilitat amb més professionalització de les persones que hi participen.

En definitiva, nous instruments de suport i acompanyament concertats amb altres agents i administracions públiques del territori, amb un enfocament cap als reptes del mercat i la societat.

1. Recursos humans

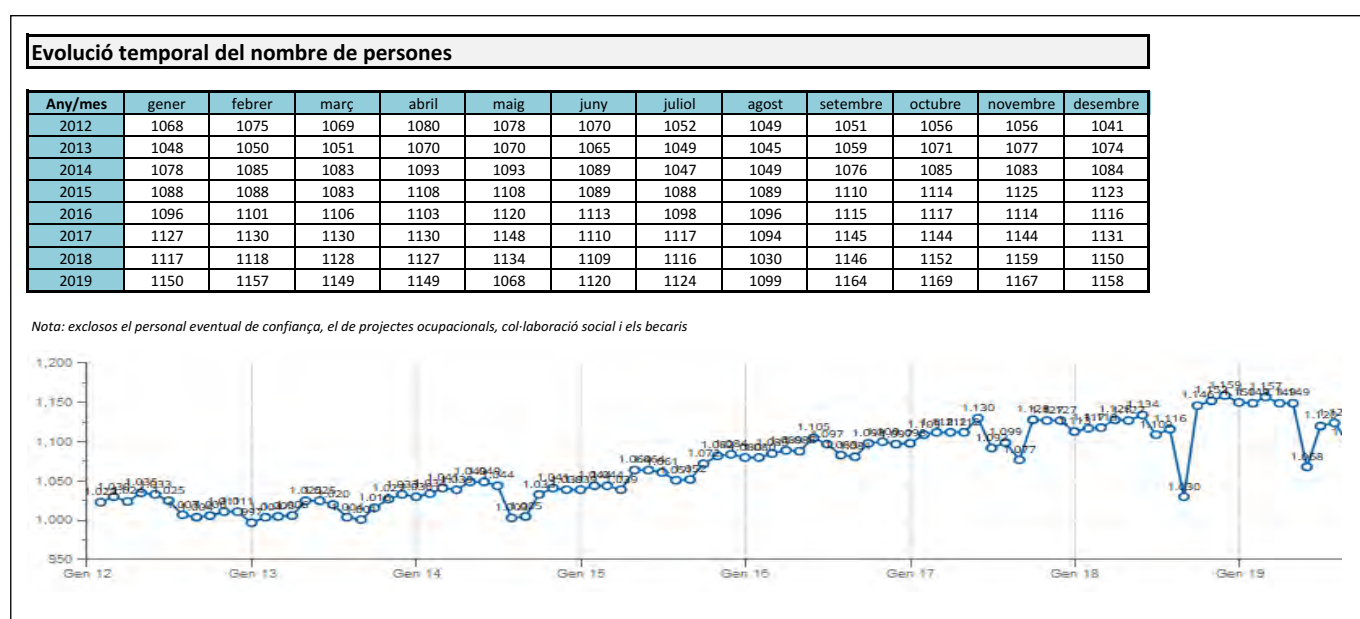
1.1. Evolució de la plantilla de la corporació

Des de l'any 2010 i com a conseqüència de la conjuntura econòmica i de la necessitat de reduir el dèficit públic, la Diputació de Tarragona, complint les directrius de les diferents lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i altra normativa, ha anat adoptant tot un seguit de mesures dirigides a la contenció i a la racionalització de les despeses de personal.

En el moment d'aprovar-se la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i el pressupost, l'Estat no havia aprovat la Llei de Pressupostos Generals (LPGE) per a l'any 2019, per la qual cosa es van tenir en compte les previsions de la LPGE 2018 i les directrius incloses a la Resolució de 22 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el segon acord Govern-sindicats per a una millora de l'ocupació pública i les condicions de treball.

La plantilla i la relació de llocs de treball per a l'any 2019 incorpora noves places, reservades tant al torn lliure com a la promoció interna, així com la creació de llocs de treball per ser proveïts internament, que estan destinats a donar resposta a diferents necessitats estructurals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, així com la cobertura del catàleg de serveis de l'organització, sens perjudici que per a la cobertura definitiva de les places reservades al torn lliure s'hagin de tenir en compte els límits que estableix la LPGE quant a la taxa de reposició d'efectius.

Gràficament, l'evolució del nombre de persones és la següent:



2. Accions més rellevants

2.1. Planificació i organització

2.1.1. Capítol 1 del Pressupost General

La Llei 6/2018 de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat, va preveure un **increment de les retribucions del personal** al servei de les administracions públiques de l'1,5 % de gener a juny i de l'1,75 % de juliol a desembre, el qual es va fer efectiu en la nòmina corresponent al mes de novembre amb efectes retroactius a 1 de gener de 2018.

Per a l'any 2019 es va partir de l'import previst per al 2018 i es va incloure en el capítol 5 ("Fons de contingència") una quantitat corresponent a un **2,25 %** i un **0,25 % addicional** supeditat a un creixement del PIB superior al 2,5 %. També es va pressupostar un **0,30 %** de la massa salarial per a fons addicionals. L'objectiu era disposar dels diners i efectuar l'increment que habilités la futura LPGE, prèvia la corresponent modificació de crèdit (transferència). Durant l'any 2019 es van poder fer els dos increments previstos del 2,25 % a partir de l'1 de gener i del 0,25 % a partir de l'1 de juliol.

El 0,3 % es va destinar a l'atorgament d'una **productivitat puntual a tots els treballadors** per l'atorgament del **premi a l'excel·lència en la gestió pública**, ja que, d'acord amb la normativa, els fons addicionals es podien destinar a plans o projectes de millora de la productivitat o l'eficiència.

Convé destacar la dotació de l'aplicació pressupostària "Adequació de llocs de treball amb comandament", que va servir per portar a terme la valoració dels llocs de treball de comandament de l'organització, aprovar-ne les noves fitxes descriptives i reflectir-ho a la relació de llocs de treball amb la modificació que se'n va fer durant l'exercici.

2.1.2. Plantilla i relació de llocs de treball

La plantilla de personal i la relació de llocs de treball (RLT) s'ha gestionat de manera dinàmica i flexible, per tal d'adaptar l'estructura a les necessitats de l'organització en cada moment.

Els canvis en la plantilla i la relació de llocs de treball respecte a l'any 2018 es poden resumir així:

2019	CREACIONS PLACES FC I LF LLIURES	CREACIONS PLACES FC I LF PROMOCIÓ INTERNA	CREACIONS PLACES I LLOCS A COBRIR PER LLIURE DESIGNACIÓ	CREACIONS LLOCS DE TREBALL COBERTURA INTERNA	AMORTITZACIONS PLACES I LLOCS DE TREBALL	AMORTITZACIONS LLOCS DE TREBALL	CREACIONS LLOCS COBERTURA EXTERNA
DIPTA	41	13	1	25	24	37	1
OA TURISME	0	0	0	1	4	4	0
OA BASE	9	18	0	4	12	2	0

Així mateix, cal tenir present que la cobertura de les places de personal funcionari reservades a promoció interna horitzontal restringida a personal laboral fix havia de comportar l'amortització de les places de personal laboral homòlogues. Durant l'any 2019 es va convocar el procés de **promoció interna horitzontal** restringit dels grups **AP i C2** de la Diputació i dels dos organismes autònoms.

Amb la relació de llocs de treball per a l'any 2019 es van aprovar canvis en l'organigrama de les àrees Gabinet de Presidència i Planificació; Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria; Coneixement i Qualitat; Intervenció; Serveis Interns; SAM, i SAC.

La modificació 1-2019 de la relació de llocs de treball va ser clau en relació amb els llocs de treball de comandament de l'organització, ja que es va aprovar la valoració dels llocs de treball de comandament de la Diputació i dels seus organismes autònoms, adequant les retribucions complementàries dels diferents llocs de treball de comandament valorats al resultat d'aquesta en la relació de llocs de treball; i també es van aprovar els nous llocs de treball tipus de comandament resultants de la valoració i les fitxes descriptives dels llocs de treball tipus de comandament, així com les fitxes descriptives dels llocs de treball de comandament específics i les noves taules retributives dels llocs de treball de comandament. Fruit de tot això, en el mateix acord es van declarar a extingir tot un seguit de llocs de treball i se'n van crear de nous, si bé els efectes econòmics es van demorar fins a l'1 de gener de 2020 i, per tant, amb el pressupost corresponent a l'exercici 2020.

Amb la modificació 2-2019 tant de la plantilla com de la relació de llocs de treball, i fruit del marc general del règim del personal eventual aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona del 16 de juliol de 2019 i pel mandat 2019-2023, es van adequar la denominació, l'adscripció i les retribucions de les places de personal eventual i es van crear noves places de personal eventual, de tal manera que es va passar a un total de 27 places i llocs de treball de personal eventual, tal com permet l'art. 104 bis. 1f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.1.3. Pla d'ordenació de recursos humans: promoció interna horitzontal restringida

A finals de l'any 2018 es van aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la **cobertura amb caràcter definitiu** de places de **personal funcionari d'ordenança, auxiliar administratiu i auxiliar tècnic** de la Diputació i dels dos organismes autònoms mitjançant promoció interna horitzontal restringida. El procés es va desenvolupar durant el 2019, i amb la plantilla i la relació de llocs de treball corresponent al 2020 es van amortitzar les places de personal laboral de totes aquelles persones que havien superat el procés de promoció interna horitzontal restringit durant el 2019 i van esdevenir funcionàries.

2.1.4. Pla de racionalització de recursos humans

En data 30 d'abril de 2019 es va ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de dates 15 de març i 5 d'abril de 2019 en relació amb el Pla de racionalització 2019, que contenia mesures d'incentivació de la **jubilació anticipada** del personal funcionari i d'incentivació de la **jubilació ordinària**, tant del personal funcionari com del personal laboral.

Amb posterioritat, el Ple va ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 7 de maig de 2019 i d'1 d'octubre per a l'ampliació del Pla de racionalització amb nous treballadors.

La conseqüència ha estat que durant el 2019 i el 2020 s'han amortitzat o s'amortitzaran algunes de les places o llocs de treball de les persones que van accedir a la jubilació anticipada i a l'ordinària, la qual cosa comporta un estalvi de capítol 1 del Pressupost General.

2.1.5. Oferta pública d'ocupació i processos de selecció i provisió

L'Oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2019 s'ha elaborat complint estrictament la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat, que és la que teníem de referència a manca de la LPGE 2019, la qual disposa en el seu article 19 que, en el sector públic, únicament es podrà incorporar nou personal amb subjecció als límits i els requisits establerts per aquest article, excepte la incorporació que pugui derivar-se de l'execució de processos selectius corresponents a ofertes públiques d'ocupació d'exercicis anteriors.

El mateix article disposa que les administracions públiques que en l'exercici anterior hagin complert els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic i regla de despesa tindran una taxa de reposició del 100 %. Addicionalment, poden disposar d'una taxa del 8 % destinada a aquells àmbits o sectors que requereixin un reforç d'efectius, sempre dins del marc de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera. Aquest percentatge addicional s'ha d'utilitzar preferentment quan es doni, entre d'altres, alguna de les següents circumstàncies: establiment de nous serveis públics, increment de l'activitat estacional per l'activitat turística o un alt volum de jubilacions esperades.

Com l'any anterior, la LPGE estableix una taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal del 100 % dirigida a altres sectors diferents d'aquells als quals es permetia en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

Analitzats els moviments de la plantilla per calcular la taxa de reposició d'efectius, per a l'any 2019 es va aprovar una primera oferta amb 16 places de personal funcionari reservades al torn de promoció interna de la Diputació de Tarragona i un total de 19 places de personal funcionari de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos. Pel que fa a les places de personal laboral, se'n van oferir un total de 10.

En data 3 de desembre de 2019 es va aprovar una **ampliació de l'oferta pública d'ocupació 2019**, amb la inclusió de 6 places de personal funcionari reservades al torn lliure de la Diputació i 1 plaça de personal

funcionari de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos també reservada al torn lliure; i 5 places de personal laboral reservades al torn lliure de la Diputació i 1 també de personal laboral reservada al torn lliure de l'OA Patronat de Turisme. En el mateix acord d'ampliació de l'oferta 2019 s'hi van incloure noves places reservades al torn de promoció interna.

Durant el 2019 s'han executat diferents processos selectius relatius a places incloses en diferents ofertes públiques d'ocupació i s'han convocat un total de 24 processos per a la constitució de borses de treball per fer front a necessitats de contractació temporal o al nomenament de funcionaris interins, en relació amb les quals s'han tingut en compte les limitacions establertes per la LPGE.

En l'àmbit intern, s'han convocat 16 processos per a la **provisió definitiva de diferents llocs de treball** de l'organització, molts dels quals es trobaven ocupats de manera provisional amb la fórmula de la comissió de serveis.

A més, la Diputació rep anualment estudiants en pràctiques provinents de diferents àmbits.

2.1.6. Fons social

L'1 de gener de 2019 van entrar en vigor les **noves normes reguladores** de l'accés als ajuts per **assistència sanitària** i **fons social** aprovades per la Junta de Govern de data 21 de desembre de 2018, previ acord de la Mesa General de Negociació de 14 de desembre de 2018.

2.1.7. Pòlissa col·lectiva d'assistència sanitària, hospitalària i quirúrgica

L'1 de febrer de 2019 va entrar en vigor un **nou contracte, amb DKV SEGUROS Y REASEGUROS SAE**, d'una pòlissa col·lectiva d'assistència sanitària, hospitalària i quirúrgica per al personal de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

2.2. Formació i desenvolupament de recursos humans

2.2.1. Avaluació de desenvolupament professional

S'ha efectuat l'avaluació del desenvolupament professional del personal de la corporació, en la qual es revisa anualment l'actuació de cada persona en relació amb les 5 **competències corporatives**, les **funcions** concretes del lloc de treball que ocupa i els **projectes** en els quals ha participat. A continuació s'estableix un **pla de millora** per consolidar fortaleses i treballar les oportunitats de millora i es proposen **accions formatives** per dur a terme l'exercici següent. El procés inclou una **autoavaluació**, una **avaluació del cap**, un **informe** amb els resultats i una **entrevista de retorn**.

L'objectiu és valorar el nivell de compliment del personal i establir un pla d'actuació per incrementar la qualitat del treball que es fa.

El resultat de l'avaluació del desenvolupament professional ha tingut una **vinculació directa** amb el **fons de productivitat 2019**, el **Pla de formació anual 2020** i els processos de **provisió de llocs de treball**.

2.2.2. Avaluació del desenvolupament professional 360°

S'ha efectuat una avaluació del desenvolupament professional 360° de l'any 2018 del desenvolupament professional del personal de la corporació que ocupa **llocs de comandament**. Aquest tipus d'avaluació permet que els treballadors siguin valorats pel personal col·laborador i les persones del seu entorn, a més de per ells mateixos i pel seu cap.

L'objectiu és donar als comandaments una **perspectiva del seu desenvolupament molt precisa**, ja que s'obtenen aportacions de tothom i una visió global més objectiva.

2.2.3. Base de dades de talent corporatiu

S'ha implementat una base de dades de talent corporatiu, permanentment oberta, perquè els empleats de la Diputació de Tarragona puguin indicar les **titulacions acadèmiques** que tenen, el seu nivell de coneixement d'**idiomes** i l'**experiència professional**.

L'objectiu és conèixer el **talent** disponible a la corporació i poder-lo utilitzar per desenvolupar tasques específiques, impartir formació o altres necessitats que es puguin plantejar.

2.2.4. Mapa de llocs de treball

S'han classificat els diferents llocs de treball de totes les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona en **10 col·lectius professionals**, diferenciant-los d'acord amb el seu contingut, funcions i perfil associat.

Aquesta classificació dels llocs serà la base per definir **competències professionals específiques** i dissenyar **itineraris formatius** per cada col·lectiu.

2.2.5. Pla de formació corporatiu

La Unitat de Formació i Desenvolupament de Recursos Humans, una vegada analitzada la **detecció de necessitats formatives** i juntament amb els resultats de l'avaluació i del desenvolupament professional i les avaluacions 360°, elabora el Pla de formació corporatiu amb la voluntat de generar oportunitats reals d'aprenentatge i d'adquisició d'habilitats alineades amb l'estratègia corporativa.

Aquest Pla de formació corporatiu 2019 centra les accions formatives en un model basat en tres eixos principals d'aprenentatge, segons l'objectiu professional que es pretengui: **iniciar-se, actualitzar-se o aprofundir**. A la vegada, es classifica i s'estructura per àmbits: **corporatiu, qualitatiu o tècnic**. Pel que fa al catàleg de cursos, es consoliden i s'amplia l'oferta dels tallers pràctics d'ús d'eines corporatives, amb els quals es pretén oferir coneixements teòrics i pràctics de les aplicacions d'administració electrònica en el dia a dia.

Com a novetat, s'ha introduït en el **segon semestre de l'any 2019** un **nou àmbit, l'Espai Saludable**, un projecte interactiu per desenvolupar hàbits saludables que afavoreixin el benestar de les persones de l'organització. Es van dur a terme **6 activitats formatives** que van ajudar a implicar tots els empleats en el propòsit de la Diputació de Tarragona de crear una organització saludable i facilitar un marc d'aprenentatge continu a través de la millora del benestar.

Durant l'any 2019, es va continuar amb l'avaluació de la formació, valorant les accions formatives a tres nivells:

1. **Nivell 1.** Satisfacció de l'activitat formativa.
2. **Nivell 2.** Aprenentatge dels coneixements adquirits.
3. **Nivell 3.** Transferència del coneixement al lloc de treball.

Amb l'avaluació del nivell 3 s'assegura la **transferència dels aprenentatges al lloc de treball**, en pro d'un desenvolupament professional òptim, de manera que s'utilitzin, de manera efectiva i regular, en l'esfera professional o personal, els coneixements, les destreses, les habilitats i les actituds apreses. D'aquesta manera s'obté un "termòmetre d'eficàcia" en relació amb l'impacte de les accions formatives a l'organització.

Durant l'any 2019 es van organitzar **555 accions formatives**, amb un total de **19.266 hores**, es van formar **1.235 persones** i es van gestionar **6.881 inscripcions**.

Del total de cursos realitzats, un **52,24% s'han fet dins de l'horari laboral**, un **33,42 % fora de l'horari laboral** i un **14,34 % de manera mixta (dins i fora de l'horari laboral)**.

Respecte a la modalitat dels cursos, un 81 % corresponen a cursos presencials, un 3,6 % a semi-presencials i un 15,4% a virtuals.

A continuació es detallen les dades corresponents al **Pla de formació externa (PFE)**, **281 cursos realitzats**, al **Pla de formació corporatiu (PFC)**, **171 cursos impartits**, i a les activitats formatives de la **Unitat de Formació del SAM, 103 cursos**.

Dins de l'Àmbit Espai Saludable, vam dur a terme les següents activitats:

- Programa saludable: "Hàbits i estil de vida saludable".
- "Comunicació saludable".
- Taller: "Estrès i alimentació".
- "Tupper saludable".
- "Educar en l'ús saludable i gestió de la connexió a les pantalles".
- "Son i descans: com dormir bé".

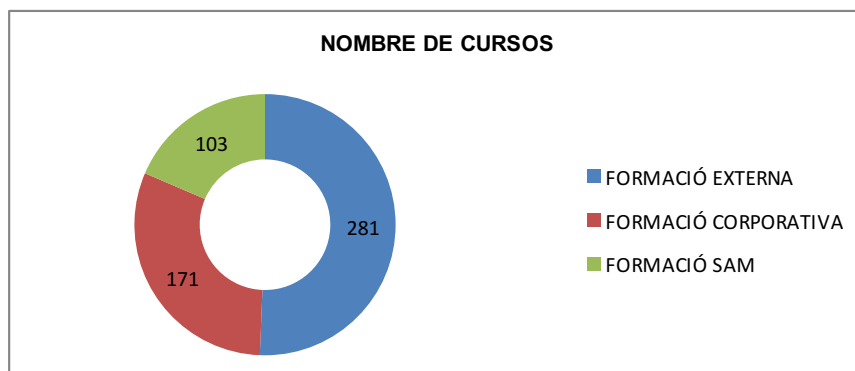
Amb aquestes accions volem sensibilitzar els empleats sobre la necessitat d'adquirir uns hàbits de vida saludables perquè això repercuteixi en una millora del rendiment.

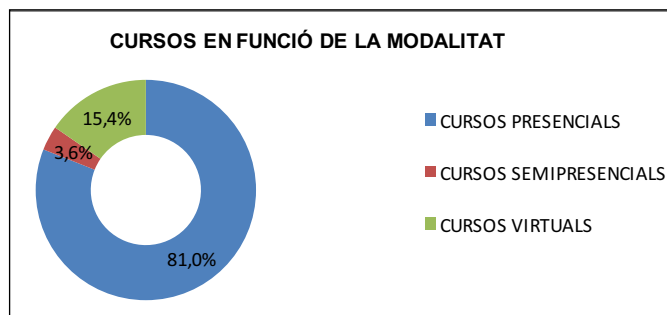
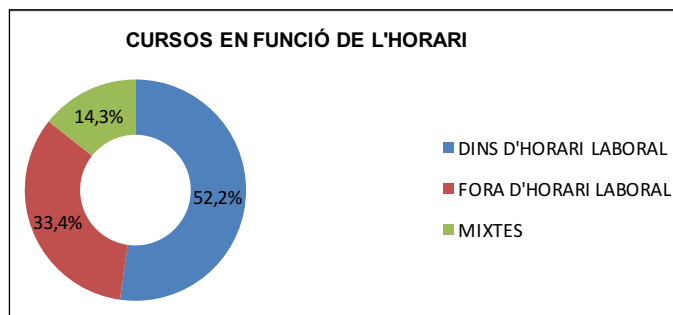
L'octubre del 2019 va començar una nova edició del diploma de **Postgrau en Gestió Gerencial Local. Funció directiva. Direcció Pública Local**, el qual va ser impulsat per la Diputació de Tarragona, la Universitat Rovira i Virgili (URV) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).

El Diploma de Postgrau en Gestió Gerencial Local és un títol universitari de postgrau de la URV. Aquest programa de formació superior universitària pretén aprofundir en les especificitats de la gestió pública local des d'una perspectiva gerencial, destacant tots aquells aspectes que contribueixen a la qualitat de les organitzacions públiques i dels serveis que desenvolupen. Així l'Administració, en la seva condició de servei públic, serà capaç de garantir la millora de la gestió i el funcionament dels ens locals, a fi d'oferir un millor servei a la societat, que és el fi que justifica l'activitat administrativa.

En aquest sentit, es vol donar resposta també a la formació del personal amb "funció directiva", establert per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), que desenvolupa la seva activitat als ens locals de Catalunya i, en particular, als de caràcter supramunicipal.

El pla d'estudis que es presenta vol recollir el conjunt de disciplines que intervenen en les tasques i funcions d'un directiu local i que han de contribuir a millorar l'exercici del seu càrrec, tot perseguint l'excel·lència tant en la planificació com en l'execució i l'avaluació de l'actuació pública local.





2.2.6. Seguretat i salut

El Servei de Prevenció Mancomunitat atén tots els treballadors de la Diputació i els seus organismes autònoms en les especialitats de seguretat, higiene i ergonomia i psicociologia aplicada, amb l'especialitat de Medicina del Treball externalitzada al Servei de Prevenció de Cualtis.

A càrrec del personal propi del servei, s'han efectuat 46 avaluacions de riscos, entre inicials i revisions de les que requerien actualitzacions. Cal destacar la realització en aquest període de l'**avaluació de risc psicosocial del conjunt de la corporació**, amb una important mobilització de recursos, per atendre un camp de la prevenció de riscos que avalua condicions de treball que poden tenir afectació sobre la salut de les persones per mitjà de mecanismes psicològics i fisiològics. Així mateix, s'han dut a terme **inspeccions/observacions dels llocs de treball**, amb un abast de 179 persones, **simulacres d'emergència**, amb un abast de 1.350 persones mobilitzades, i **accions formatives** específiques en matèria de seguretat i salut per a 313 persones.

Aquest any s'ha aprovat el **Pla de prevenció de la Diputació de Tarragona**. L'objectiu del Pla és integrar la prevenció en el sistema general de l'organització detallant els objectius, l'estructura organitzativa per portar a terme la prevenció a l'organització, els recursos, i les funcions i responsabilitats per assegurar-ne el desenvolupament.

Durant el 2019 s'han fet **742 revisions mèdiques** de vigilància de la salut, nombre que es pot llegir com a estabilitzat, ja que no ha variat significativament de l'últim any. De l'estudi epidemiològic d'aquesta població, s'ha pogut concloure que tant la salut general com la laboral de la corporació no presenta alteracions rellevants que requereixin intervencions col·lectives específiques. Les alteracions individuals detectades han estat posades en coneixement dels treballadors afectats, amb les recomanacions personalitzades en els informes individuals en funció de les patologies detectades. També es van administrar **110 vacunes de la grip**, d'acord amb el compliment del contracte de vigilància de la salut.

S'han continuat implantant les millores pel que fa a les **coordinacions d'activitats empresarials** en matèria de seguretat i salut, ampliant clarament l'abast de les intervencions en tota l'organització, sobretot potenciant la sensibilització i la col·laboració dels diferents centres de treball, amb l'objectiu de reduir els riscos derivats, sobretot, de la concurrència d'activitats de tercers en centres propis. S'ha produït una baixa, respecte al 2018, de 307 empreses coordinades, cosa que significa una caiguda del 40% respecte a l'any anterior.

Tota aquesta activitat del Servei de Prevenció s'ha dut a terme sota la directiva clara de la implicació de tots els treballadors en el compromís d'assegurar les condicions de seguretat i salut. Les accions de difusió i millora de la comunicació en la prestació del servei ha estat un objectiu clar del Servei de Prevenció durant aquest exercici.

Durant aquest any 2019 s'han organitzat un total de **37 activitats formatives pròpies de seguretat i salut**, entre les quals destaquen els àmbits d'emergències (95 alumnes), conducció segura (70 alumnes), equips i màquines (62 alumnes) i formacions inicials (54 alumnes), entre d'altres.

2.3. Relacions laborals i administració de recursos humans

2.3.1. Normes del fons de productivitat per a l'any 2019

La Mesa General de Negociació de data 22 de maig de 2019 va acordar les normes del fons de productivitat per a l'any 2019, les quals es van ratificar per acord del Ple d'aquesta corporació del 27 de setembre de 2019.

Aquestes normes estan destinades a reconèixer l'actuació dels empleats inclosos dins del sistema, llevat que hi hagi renúncia expressa, en funció del resultat de l'avaluació del seu acompliment individual anual, que mesura el desenvolupament de les competències corporatives, l'acompliment de les funcions del lloc de treball, indicadors de gestió, objectius, i altres elements, així com els resultats obtinguts dins l'àmbit corporatiu. Per tant, obtindran una puntuació que estarà determinada per la suma obligatòria dels diferents factors del sistema. Aquests factors són l'avaluació individual (amb un valor màxim de 120 punts) i l'avaluació corporativa (amb un valor màxim de 80 punts).

El personal exclòs en aquestes normes són el personal de BASE, el personal de projectes d'ocupació, el personal docent i de suport a la docència amb jornada de treball assimilada a la del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el personal que no hagi prestat serveis un mínim de deu mesos i el personal amb el complement salarial mensual de productivitat xofer i el complement de productivitat mensual dels comandaments (caps d'àrea, caps de servei, caps de secció i directors tècnics).

2.3.2 Acord del 3r Pacte de condicions de treball del personal funcionari

El 2n Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, amb una vigència a partir del dia 6 de maig de 2015, va ser denunciat en els termes que disposa el seu article 1.1, paràgraf segon, el dia 15 de maig de 2018.

Per a la negociació del nou pacte de condicions, i complint el que disposen els articles 33 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es va constituir el 17 de juliol de 2018 la Mesa de Negociació del Pacte de condicions, i aquelles qüestions a negociar de manera conjunta per personal laboral i funcionari, es van acordar en Mesa General de Negociació, la qual ja estava constituïda per a altres negociacions que afecten els dos col·lectius.

La negociació del nou Pacte de condicions s'ha portat a terme amb negociacions i acords de diferents temes d'àmbit comú de personal laboral i personal funcionari.

El dia 30 d'abril de 2019 es va signar el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, amb l'objectiu de regular les relacions jurídiques i laborals entre la Diputació de Tarragona i els empleats al seu servei que integren la plantilla de personal funcionari, en qualitat d'empleats fixos o temporals. Aquest acord inclou tres annexos on es regulen les especificitats del personal dels centres d'ensenyament (annex II), del personal de les Brigades de Carreteres (annex III) i del personal dels plans d'ocupació (annex IV).

Aquest text va ser publicat al BOPT el dia 20 de setembre de 2019, i va entrar en vigor el 21 de setembre de 2019.

2.3.3 Acord del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona

El 7è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, en vigència des del 25 d'octubre de 2013, va ser denunciat en els termes que disposa el seu article 2.1, paràgraf segon, el dia 20 de setembre de 2017.

Per a la negociació del nou Conveni col·lectiu, i complint el que disposen els articles 33 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es va constituir el 31 de gener de 2018 la Mesa de Negociació del Conveni col·lectiu, i aquelles qüestions a negociar de manera conjunta per personal laboral i funcionari, es van acordar en Mesa General de Negociació, la qual ja estava constituïda per a altres negociacions que afecten els dos col·lectius.

La negociació del nou Conveni col·lectiu s'ha portat a terme amb negociacions i acords de diferents temes d'àmbit comú de personal laboral i personal funcionari.

El dia 30 d'abril del 2019 es va signar el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, amb l'objectiu de regular les relacions jurídiques i laborals entre la Diputació de Tarragona i els empleats al seu servei que integren la plantilla de personal laboral, en qualitat d'empleats fixos o temporals, sens perjudici de l'exclusió que de manera expressa estableix el Conveni per als funcionaris de carrera, interins i personal eventual de confiança.

Com a novetat, aquest conveni no exclou de manera expressa el personal de l'OA de BASE-Gestió d'Ingressos.

El 8è Conveni inclou quatre annexos on es detallen les taules retributives del 2019 (annex I), i els altres tres regulen les especificitats del personal dels centres d'ensenyament (annex II), de les Brigades de Carreteres (annex III) i dels plans d'ocupació (annex IV).

2.4. Assistència Tècnica

2.4.1. Suport a les persones

2.4.1.1. Resum d'accions de suport a l'acollida de persones refugiades

Resum d'accions de suport a l'acollida de persones refugiades, a la cooperació i al desenvolupament

La Diputació de Tarragona col·labora en la sensibilització i el suport a l'acollida de persones refugiades i sol·licitants de protecció internacional des de l'any 2015. Forma part del Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades, adscrit a la Direcció General per a la Immigració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, que coordina l'impuls de les polítiques sectorials d'acollida a les persones demandants de protecció internacional o refugiades.

L'exposició “**Refugiats, l'odissea cap a Europa**” forma part del catàleg d'exposicions itinerants que es posen a disposició dels municipis de la demarcació, i que gestiona el Servei d'Assistència Municipal (SAM), per sensibilitzar la població.

La Diputació està adherida al **Fons Català de Cooperació al Desenvolupament**, en el qual participa com a membre de ple dret.

La Diputació col.labora, així mateix, en la millora de l'acollida i la integració de persones refugiades donant suport a la Creu Roja mitjançant una aportació de 50.000 €, destinada a facilitar els itineraris d'inserció laboral i a millorar l'ocupació i la integració de les persones refugiades i demandants de protecció internacional a la demarcació.

Quant a l'assistència i ajuda a les persones refugiades, es manté la col.laboració amb l'organització sense ànim de lucre **Proactiva Open Arms**, amb la concessió d'una subvenció de 20.000 € per a la millora i l'adequació del vaixell *Astral*, destinat a tasques de vigilància i rescat al Mediterrani central.

Amb la **Fundació Carta de la Pau**, dirigida a l'ONU, amb una aportació de 10.000 €, col.labora en el "**Projecte Vitamina: Lideratge Ètic i Transformació Social**", amb nois i noies del poble gitano a Catalunya, amb dos grups a Cambrils, un a Torreforta i un a Tarragona.

El Programa Vitamina va adreçat a les noies i els nois del poble gitano amb l'objectiu d'empoderar-los perquè esdevinguin referents positius i liderin accions i processos de transformació social dins del poble gitano de Catalunya i els barris i entorns on es desenvolupen.

Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació (POEFE) Capacitació professional en atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials

Durant l'any s'ha iniciat el projecte de capacitació professional en atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, dins de la convocatòria del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació (POEFE) del Fons Social Europeu (FSE), al Camp de Tarragona i el Baix Penedès, amb seu a Tarragona. És un projecte dissenyat per donar resposta a les necessitats de les persones dependents del nostre territori i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades, i està cofinançat pel Fons.

En aquest programa hi participen 12 persones en situació d'atur.

Edició Terres de l'Ebre

Així mateix, amb finançament íntegre de la Diputació, s'ha iniciat un altre projecte de capacitació professional en atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials amb seu a Tortosa. Aquest segon projecte dona resposta a les necessitats de les persones dependents i a persones en situació d'atur de les Terres de l'Ebre.

Al programa hi participen 16 persones aturades.

En ambdós projectes, la formació teòrica està formada per 370 hores, més 80 hores de pràctiques, que es duen a terme en empreses del sector de l'atenció sociosanitària del territori.

2.4.2 Serveis operatius

2.4.2.1. Campanya de donació de sang

És imprescindible garantir la disponibilitat de sang per salvar vides i millorar la salut de moltes persones que necessiten transfusions periòdiques, ja que una de cada cinc persones necessitarà sang



o derivats de la sang al llarg de la vida. Concretament a Catalunya, cada dia calen unes mil donacions per fer front a les necessitats d'aquests pacients ingressats en clíniques i hospitals. Per aquest motiu, des de la Diputació es va voler facilitar que les persones que hi treballem puguem col.laborar amb el Banc de Sang i Teixits i vam organitzar una jornada de donació de sang de caràcter intern el **15 de febrer de 2019**, que va comptar amb la participació de més d'una setantena de persones de diferents àrees de l'organització.

3. Ocupació i Emprenedoria

3.1. Ocupació

3.1.1. Plans d'ocupació

La Diputació de Tarragona, a través de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, impulsa diferents projectes de foment de l'ocupació i l'emprenedoria al Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

Des de l'any 2013 ja s'han dut a terme sis edicions del Pla de foment de l'ocupació, que consta de plans d'ocupació comarcals —en col.laboració amb els consells comarcals—, plans d'ocupació corporatius, plans d'ocupació dels espais naturals —en col.laboració amb els parcs naturals i els paratges naturals de la demarcació— i plans d'ocupació singulars destinats a cobrir necessitats concretes.

Amb la darrera edició, des de l'any 2013 i fins a la finalització dels plans d'ocupació 2018-2019, s'haurà actuat en un 95,65 % del total de municipis de la demarcació.

Un dels objectius és dinamitzar el mercat laboral provincial, així com millorar l'ocupabilitat de les persones aturades que formen part d'aquests programes. En l'edició 2018-2019 es van distribuir en:

- 10 plans d'ocupació comarcals
- 5 plans d'ocupació d'espais naturals
- 1 pla d'ocupació corporatiu

I van ocupar un total de 76 persones, distribuïdes en:

- 10 plans d'ocupació comarcals: 56 persones
- 5 plans d'ocupació d'espais naturals: 16 persones
- 1 pla d'ocupació corporatiu: 4 persones

Els plans d'ocupació incideixen en àmbits considerats generadors d'ocupació o potencialment sensibles a noves iniciatives laborals, i donen l'oportunitat, a les persones participants, de millorar les possibilitats d'accés al mercat de treball mitjançant la formació i la requalificació rebuda.

Es tracta de posar al dia aquests treballadors i treballadores i oferir-los noves competències i habilitats que afavoreixin la seva posterior inserció laboral. Mentre dura el projecte, el servei vetlla per la capacitat professional dels participants, proporcionant-los suport i orientació. Es van dur a terme:

- 31 sessions formatives sobre competències professionals
- 141 entrevistes de seguiment als treballadors

3.1.1.1. Plans d'ocupació comarcals 2018-19

Els projectes comarcals, dins del Pla de foment de l'ocupació, tenen per objectiu el condicionament d'entorns naturals o urbans dels diferents municipis de la demarcació i estan integrats per 5 persones (1 responsable i 4 peons).

Els diferents projectes ocupacionals per a cada una de les comarques es dissenyen en col.laboració amb els consells comarcals, i s'hi especifica el tipus d'actuacions que es duran a terme i els municipis en els quals treballaran. Hi van participar els 10 consells comarcals i es van dur a terme actuacions en 140 municipis

La inversió total en els plans d'ocupació comarcals, des que es va iniciar el Pla de foment de l'ocupació l'any 2013 fins a l'edició 2018-2019, ha estat de 4.052.088,51 €, distribuïts així:

- 2019: 711.708,64 €
- 2018: 559.959,97 €
- 2017: 573.659,80 €
- 2016: 566.976,80 €
- 2015: 552.717,70 €
- 2014: 549.717,70 €
- 2013: 537.347,90 €

En l'edició del 2018-2019 la Diputació de Tarragona va modificar la durada dels plans d'ocupació comarcals, que van passar de 6 a 12 mesos de durada.

Actuacions

Pla d'ocupació de l'Alt Camp 2018-2019

Tasques de neteja, amb desbrossadora i motoserra, de les capes herbàcies i arbustives i retirada de les restes generades i crema de les restes generades en zones amb caus de conills, senders d'interès turístic i camins d'interès municipal.



Tasques forestals en camins municipals de Montferri.

Municipis d'actuació: Vilaplana, el Milà, Nulles, Alió, Bràfim, Vallmoll, Mont-ral, Montferri, Valls, el Pla de Santa Maria, Cabra del Camp, els Garidells, Figuerola del Camp, Alcover, el Pont d'Armentera i Santes Creus.

Pla d'ocupació del Baix Camp 2018-2019

Tasques de desbrossament, neteja i manteniment de camins i senders que travessen les rieres, o hi recorren en paral·lel, i reparació de murs i talussos, repàs de senyalització existent i adequació de terrenys als municipis.



Tasques forestals en camins municipals d'Alforja.

Municipis d'actuació: Vilaplana, Coldejou, Mont-roig del Camp, Riudecanyes, Vilanova d'Escornalbou, Castellvell del Camp, Almoster, l'Albiol, l'Aleixar, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Capafonts, Prades, Reus, la Febró, les Borges del Camp, Pradip, la Selva del Camp i Botarell.

Pla d'ocupació del Baix Ebre 2018-2019

Tasques de neteja, reposició i manteniment de senyals verticals i horitzontals desgastats o en mal estat, desbrossada d'herbes per facilitar el pas —evitant enganxades i caigudes—, reposició de tanques de fusta de protecció, reparació del ferm, poda d'arbres i control vegetal en diferents indrets.

Municipis d'actuació: Via Verda (Tortosa, Roquetes, EMD Jesús, Aldover, Xerta i Benifallet), camí natural de Tortosa a Deltebre (Tortosa, l'Aldea, Camarles i Deltebre), GR-92 (l'Ampolla, el Perelló i l'Ametlla de Mar) i jardins de la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Plantació d'un arbre al Consell Comarcal del Baix Ebre, a Tortosa.



Pla d'ocupació del Baix Penedès 2018-2019

Tasques de manteniment i desbrossament de camins públics municipals, rieres, entorns naturals i zones verdes i espais públics dels municipis.



Neteja del sotabosc perimetral al Vendrell.

Municipis d'actuació: el Vendrell, Albinyana, Cunit, Calafell, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bonastre, Llorenç del Penedès, Masllorenç, el Montmell, Sant Jaume dels Domenys i Santa Oliva.

Pla d'ocupació de la Conca de Barberà 2018-2019

Tasques d'embelliment i millora dels espais verds i els jardins municipals, treballs de pintura i execució de petits treballs de paleta, pintura i de manteniment necessaris per al condicionament dels espais públics dels municipis.



Execució de tasques de paleta a Montblanc.

Municipis d'actuació: Montblanc, l'Espluga de Francolí, Pontils, Vilanova de Prades, Pira, Senan, Blancafort, Solivella, Vilaverd, Rocafort de Queralt, Forès, Vallclara, Passanant i Belltall, Llorac, Sarral, i les instal·lacions públiques del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Pla d'ocupació del Montsià 2018-2019

Tasques de neteja de vores de camins, millora d'espais mediambientals i àrees de lleure, neteja d'accesos als municipis, de solars municipals i de zones verdes i treballs de manteniment de paleta i pintura d'espais públics.

Municipis d'actuació: Sant Jaume d'Enveja, Alcanar, Sant Carles de la Ràpita, Santa Bàrbara i Freginals.



Tasques forestals a Sant Jaume d'Enveja.

Pla d'ocupació del Priorat 2018-2019

Tasques de neteja forestal de senders i camins de la comarca del Priorat que formen part de la ruta de senders del Consell Comarcal del Priorat. Reducció de franges contra incendis (perímetres municipals) i treballs de manteniment d'equipaments municipals.

Municipis d'actuació: la Bisbal de Falset, la Figuera, Porrera, Pradell de la Teixeta, Capçanes, el Molar, Falset, la Morera de Montsant i Cabacés.



Pràctiques del curs de motoserra a Cabacés.

Pla d'ocupació de la Ribera d'Ebre 2018-2019

Tasques de neteja i condicionament d'espais naturals i espais públics, desbrossament dels voltants dels pobles, camins i senders i poda d'arbres del nucli urbà per tenir un paisatge de qualitat a la comarca.



Neteja de camins forestals a Tivissa.

Municipis d'actuació: Rasquera, Benissanet, Flix, la Torre de l'Espanyol, Tivissa i Ginestar.

Pla d'ocupació del Tarragonès 2018-2019

Tasques de neteja de la vegetació d'espais naturals amb alta perillositat i risc d'incendi, poda i eliminació d'elements combustibles derivats de la neteja dels espais als municipis.



Tasques de desbrossament a les urbanitzacions del Catllar.

Municipis d'actuació: la Secuita, els Pallaresos, el Catllar, la Riera de Gaià, Altafulla, la Nou de Gaià i Vespella de Gaià.

Pla d'ocupació de la Terra Alta 2018-2019

Tasques de condicionament de les construccions amb treballs de pintura, manteniment de la vegetació i manteniment i conservació del mobiliari urbà i establiments municipals.



Tasques de manteniment de mobiliari urbà a la Fatarella.

Municipis d'actuació: Arnes, la Fatarella, Bot, Horta de Sant Joan, el Pinell de Brai, Gandesa, Caseres, la Pobla de Massaluca i Prat de Comte.

3.1.1.2. Plans d'ocupació d'espais naturals 2018-2019

Els plans d'ocupació d'espais naturals estan formats per 3 persones, 1 responsable i 2 peons, que es destinen a la millora dels espais naturals de la demarcació, a través d'accions que van des del manteniment i l'adequació de camins fins a l'arranjament de mobiliari urbà.

El Pla de foment de l'ocupació 2018-2019 es va incorporar en l'objectiu anual de la Diputació de Tarragona d'impulsar polítiques actives de foment de l'ocupació i va comportar una actuació conjunta amb els consells comarcals i els espais naturals dirigida a tot el territori i repartida per les 10 comarques i els 4 espais naturals de la demarcació, en una acció de desenvolupament equilibrat del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

En l'edició del Pla de foment de l'ocupació 2018-2019 s'han dut a terme actuacions als 4 espais naturals de la demarcació on s'actua des del 2014: Paratge de Poblet, Parc Natural de la Serra de Montsant, Parc Natural del Delta de l'Ebre i Parc Natural dels Ports. També s'hi va afegir el Pla d'ocupació de les Serres de Pàndols i de Cavalls després de la petició que van formalitzar els ajuntaments de Gandesa i el Pinell de Brai per actuar-hi després de l'incendi del 2012.

La inversió total per a l'edició 2018-2019 del Pla de foment de l'ocupació per als 5 plans d'ocupació dels espais naturals va ser de 164.357,96 €.

Actuacions

Pla d'ocupació del Parc Natural dels Ports 2018-2019

Es van dur a terme treballs de manteniment en edificis en mal estat al Parc Natural dels Ports. Els treballs van consistir a substituir teules trencades de la coberta, enlluir parets, col·locar plaqueta a dependències, fer preinstal·lació d'aigua i llum i emblanquinar parets amb calç. També es van fer treballs de reconstrucció de marges de pedra seca, instal·lació de tanca de fusta o metàl·lica i fixació de pals de fusta al terra.



Rehabilitació de Mas de Damià a Arnes.

Pla d'ocupació del Parc Natural de la Serra de Montsant 2018-2019

Els treballadors van fer treballs de construcció d'un marge de pedra seca a l'aparcament del refugi d'Albarca, rehabilitació d'un marge a la pista d'accés de Sant Joan, construcció d'un marge de subjecció d'un talús a la zona de l'ermita de Sant Antoni, i treballs forestals: eliminació de canya i repoblació de bosc de ribera al riu d'Escaladei. I altres treballs forestals i de manteniment amb la brigada del parc.



Treballs de construcció d'un marge de pedra seca a Albarca (Ulldemolins).

Pla d'ocupació del Parc Natural del Delta de l'Ebre 2018-2019

Tasques de manteniment d'infraestructures amb la brigada del Parc Natural del Delta de l'Ebre, treballs de conservació dels ecosistemes i recollida de brossa d'origen antròpic en espais naturals, a més de feines de neteja, jardineria i petites reparacions de paleta i pintura al centre de fauna del Parc. I també feines de vigilància de la cria en captivitat de peixos i rescat de peixos als canals de reg del Delta i suport al mostreig d'espècies invasores i exòtiques.



Treballs de neteja a l'Ecomuseu de Deltebre.

Pla d'ocupació del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet 2018-2019

Els treballadors van fer treballs d'arranjament de senders, condicionament de pistes forestals i tractaments silvícoles, adequació de murets i altres treballs de paleta, millora d'espais d'ús públic, retirada d'arbres i branques caiguts, estassades selectives de matoll, col.locació de senyalització i experiència en l'ús de maquinària forestal i treballs de paleta.



Treballs forestals al camí del barranc del Titllar (Vimbodí i Poblet).

Pla d'ocupació de les Serres de Pàndols i de Cavalls 2018-2019

Durant el gener del 2018 la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria i Territori va sol.licitar a la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria l'aprovació del Pla d'ocupació de les Serres de Pàndols i de Cavalls 2018, d'acord amb la petició prèvia dels ajuntaments del Pinell de Brai i Gandesa. L'objectiu del pla d'ocupació era millorar l'espai natural afectat per l'incendi de juny del 2012 a la zona de les Serres de Cavalls i de Pàndols, on es van cremar 110 hectàrees.

Les persones participants en aquest projecte van dur a terme una primera actuació en aquells terrenys abancalats afectats per l'incendi, que fa molts anys eren conreus i que es van abandonar i es van poblar d'espècies forestals. Es va eliminar el matollar i la



Tasques forestals de neteja i rehabilitació al Pinell de Brai.

plançonada cremada en l'incendi i que es mantenien en peus, amb la finalitat d'afavorir el rebrot i la germinació d'herbàcies.

3.1.1.3. Plans d'ocupació corporatius

Pla d'ocupació de serveis logístics 2018-2019

Aquest pla, integrat per 4 peons, va donar suport a l'Àrea de Serveis Interns en esdeveniments, muntatge d'actes, càrrega i descàrrega de mobiliari, instruments i material divers, així com suport a les tasques d'adequació d'espais i organització de magatzems.

3.1.2. Conveni de col.laboració per a la recuperació d'espais naturals afectats per l'incendi de la Ribera d'Ebre del 2019

L'objecte del projecte va ser la recuperació d'espais naturals als municipis afectats per l'incendi del juny del 2019, mitjançant les tasques per talar i extreure la fusta morta que continuava en peus a la zona incendiada, protegir la zona d'erosió i preparar el terreny per a la repoblació a partir dels dotze mesos després de l'incendi.

La Generalitat de Catalunya, a través del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), va col.laborar amb l'Ajuntament de Flix i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per recuperar els espais afectats per l'incendi mitjançant la contractació de 61 persones de la demarcació de Tarragona.

Aquesta actuació comporta la contractació del personal necessari per part de les entitats dels municipis implicades, amb l'objectiu de portar a terme les tasques de recuperació dels espais naturals afectats per l'incendi de la Ribera d'Ebre.

El Servei d'Ocupació de Catalunya es fa càrrec del cost de contractació d'aquests treballadors, i la Diputació de Tarragona, després de la petició de l'Ajuntament de Flix i del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre col.laborarà en el projecte, complementant aquesta contractació amb l'aprovisionament dels equips de protecció individual dels treballadors, l'arrendament dels vehicles necessaris per fer les tasques de recuperació com a subvenció en espècie i la cessió de maquinària de treball i de vehicles propietat de la Diputació de Tarragona.

El cost total d'aquesta col.laboració, per a la Diputació de Tarragona, va ser de 113.008,18 €, amb el desglossament següent:

Entitat	Rènting de vehicles	EPIs	Despeses de manteniment de maquinària de treball
Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	2 vehicles (15.557,38 €)	10.000 €	750 €
Ajuntament de Flix	7 vehicles (54.450,80€)	30.000 €	2.250 €
Totals	70.008,18 €	40.000 €	3.000 €
Total projecte	113.008,18 €		

Per altra banda, també es van cedir temporalment vehicles i eines de treball propietat de la Diputació de Tarragona:

	Entitat	Cessió d'eines	Cessió de vehicles
Cessió d'eines i vehicles per al "Projecte de recuperació d'espais naturals per l'incendi de la Ribera d'Ebre"	Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	2 motoserres, 3 desbrossadores, 1 talladora en alçada	1
	Ajuntament de Flix	8 motoserres, 11 desbrossadores, 4 talladores en alçada	2

La signatura del conveni es va produir el 23 de desembre de 2019, i el projecte té una durada prevista de 12 mesos.



Tasques forestals d'extracció de fusta morta.

3.1.3. Programa Genius

El juliol es va aprovar la convocatòria del programa Genius, de concessió d'ajudes a persones desocupades postgraduades per a la realització d'estades professionals a l'estranger. Les persones beneficiàries del programa Genius fan una estada professional en entitats i institucions de la Unió Europea que tinguin com a àmbit d'actuació principal el turisme, l'eficiència energètica i la sostenibilitat o la gestió d'informació, projectes i xarxes de cooperació en l'àmbit de la Unió Europea. Aquesta estada professional a l'estranger té una durada de 5 mesos i es completa amb un sisè mes d'experiència formativa en una entitat local de la demarcació de Tarragona. D'aquesta manera es pretén aconseguir una futura ocupabilitat que suposi una millor professionalització i integració en els mercats laborals locals, i que es produeixi així una transferència efectiva de coneixements a la demarcació de Tarragona per reforçar-la com a Regió del Coneixement.

El novembre del 2019 es va aprovar la concessió d'un total de 14 ajuts a persones desocupades postgraduades del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, amb un import de 8.100 € per a cadascuna d'elles, i l'estada professional la faran durant l'any 2020.

3.1.4. Col.laboracions amb agents socioeconòmics del territori per desenvolupar projectes ocupacionals

S'han concedit 5 subvencions, per un import total de 118.000 €, a les entitats següents:

- Associació de Familiars de Persones amb Discapacitat Intel·lectual i del Desenvolupament Taller Baix Camp, per al “projecte orientat a la formació, capacitació i ocupació de persones amb discapacitat per a l’any 2019”.
- Unió Intercomarcal de CCOO a Tarragona (CONC), per “desenvolupar programes de dinamització laboral i punts d’atenció a les persones aturades per a l’any 2019”.
- Associació d’Ajuda Mútua d’Immigrants a Catalunya (AMIC) i Unió General de Treballadors (UGT) de Tarragona, per a “la realització de l’activitat Programa d’informació i assessorament d’estrangeria i laboral a la província de Tarragona per a l’any 2019”.
- Fundació Montsià, per a “la realització del projecte «Inserció sociolaboral i acompanyament a persones aturades de la comarca del Montsià»”.
- Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Tarragona, per al “projecte Retail Trends 2019”.

3.1.5. Agent d’ocupació i desenvolupament local (AODL) per a la Xarxa Polítiques Actives d’Ocupació (PAO)

La Diputació de Tarragona ha comptat des del 2018 amb un agent d’ocupació i desenvolupament local (AODL) per a la impulsó de la Xarxa Polítiques Actives d’Ocupació (PAO).

Aquesta acció va ser cofinançada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya i el Ministeri d’Ocupació i Seguretat Social - Servei Públic d’Ocupació Estatal.

L’objectiu general de l’AODL Xarxa PAO va ser contribuir a l’impuls de la dinamització socioeconòmica del Camp de Tarragona, les Terres de l’Ebre i el Baix Penedès, per generar ocupació a la demarcació i consolidar vincles amb el teixit empresarial i els centres d’ensenyament.

Les actuacions executades durant la primera i la segona anualitats van tenir els següents objectius:

- Detectar les necessitats en matèria de polítiques actives d’ocupació per part dels agents clau de la demarcació.
- Identificar les bones pràctiques impulsades en desenvolupament local, i redactar un informe amb conclusions i propostes d’actuació en aquest àmbit.
- Impulsar accions per a la millora de les sinergies i les col.laboracions amb les entitats locals del territori, principalment formació per a tècnics, trobades de treball, seminaris, etc.
- Impulsar nous projectes de desenvolupament local en col.laboració amb altres entitats, per al foment de l’ocupació i l’emprenedoria al territori.

3.1.6. Formació Integral en Desenvolupament Econòmic Local

A mitjans del 2019 es va iniciar la Formació Integral en Desenvolupament Econòmic Local, amb la participació d’un total de 24 tècnics de les àrees de desenvolupament econòmic local, promoció econòmica, ocupació o emprenedoria d’ens locals de la demarcació de Tarragona.

La formació oferia un programa de 180 hores semipresencials, estructurades en 4 mòduls i complementada amb una sortida de treball de camp per conèixer bones pràctiques i experiències d’implementació de polítiques i accions de desenvolupament local. Aquesta sortida es va dur a terme els dies 2, 3 i 4 de desembre de 2019 al País Basc (Guipúscoa) i va ser coorganitzada amb l’associació Red de Entidades para el Desarrollo Local (REDEL), de la qual forma part la Diputació de Tarragona des de finals del 2018.

A la sortida de treball hi van assistir 21 persones que estaven fent la formació i que van poder visitar 3 agències de desenvolupament econòmic local per conèixer els projectes de governança, ocupació, emprenedoria i innovació econòmica i estratègica que estan impulsant. Concretament, les visites es van fer a les entitats següents:

- Diputació Foral de Guipúscoa.
- Agència de Desenvolupament DEBEGESA, a la comarca de Debabarrena.
- Agència de Desenvolupament de Goieki, a la comarca de Goierri.
- Agència de Desenvolupament Fomento de San Sebastián, a la ciutat de Sant Sebastià.

3.1.7. Sistema d'informació socioeconòmica local Mercuri

La unitat d'Ocupació i Emprenedoria gestiona i manté l'eina Mercuri, un sistema d'informació socioeconòmica local que, a partir de la càrrega de dades de diferents fonts oficials (Idescat, Observatori del Treball i Model Productiu, INE...), genera automàticament indicadors i informes, aportant coneixement a les entitats locals, els organismes de gestió i les institucions, per facilitar-los l'anàlisi i la presa de decisions estratègiques i operatives en el camp del desenvolupament local.

La millora més destacable del 2019 va ser la implantació de mapes temàtics per facilitar la interpretació de les principals variables socioeconòmiques o la seva evolució.

3.1.8. Adhesió i col.laboració amb l'Associació REDEL

Com a part del foment de la col.laboració i el treball en xarxa amb altres entitats, la Diputació de Tarragona forma part de l'associació REDEL (Red de Entidades para el Desarrollo Local) des del 14 de desembre de 2018.

L'associació està formada per 26 entitats o organismes públics d'arreu de l'Estat i té per objectiu fomentar l'intercanvi d'experiències i coneixements, innovar, incrementar l'eficàcia i l'eficiència de les entitats associades i difondre la cultura del desenvolupament econòmic local, l'ocupació i l'emprenedoria, entre d'altres.

Durant l'any 2019, la Diputació de Tarragona, com a part de la xarxa d'entitats adherides, ha participat en les actuacions següents:

- Assemblea General de REDEL, 28 de març de 2019.
- Campus d'estiu de REDEL: "Economia social i indústries culturals i creatives", 10 i 11 de juliol, Saragossa.
- Jornada REDEL: "Trobada d'observatoris socioeconòmics i urbans locals", 23 d'octubre, Barcelona.

L'objectiu d'aquestes jornades i sessions de formació és fomentar les col.laboracions entre entitats locals, explorar temes innovadors de treball i promoure possibles grups de treball, projectes o noves iniciatives conjuntes per iniciar accions de desenvolupament local a la demarcació de Tarragona.

3.2. Emprenedoria

3.2.1. Accions de sensibilització

La Diputació de Tarragona ha dut a terme diverses accions de sensibilització lligades a l'emprenedoria i dirigides a potencials persones emprenedores:

1. Organització i difusió dels Premis Emprèn.
2. Difusió de l'esperit emprenedor entre els joves, especialment estudiants de cicles formatius i batxillerat. Aquestes accions es van coordinar amb instituts d'educació secundària del territori.
3. Participació en el Dia de l'Emprenedor.
4. Jornada Connect@: Treball i talent, que ha contribuït a l'aprofundiment de les relacions de la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació amb la resta d'agències i entitats municipals

que treballen per l'emprenedoria i l'ocupació al territori, sense perdre de vista la necessitat d'oferir nous i millors serveis a la ciutadania.

3.2.2. Assessorament, informació i orientació

L'objectiu d'aquestes actuacions ha estat posar a disposició de les persones emprenedores un servei d'assessorament i acompanyament durant el procés de creació i consolidació de la seva empresa, per tal d'ajudar-les en la realització del pla d'empresa, l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació, i informar-les sobre ajudes i subvencions. També s'ofereix assistència tècnica a empreses consolidades.

En aquesta línia, s'han donat a conèixer els serveis que ofereix la Diputació de Tarragona en matèria d'emprenedoria i els recursos de la Xarxa Catalunya Emprèn. Les accions d'assessorament de la Diputació de Tarragona es complementen amb la col.laboració d'altres entitats.

A través de la col.laboració amb l'entitat Secot (Voluntariat Sènior d'Assessorament Empresarial) es treballa el seguiment tècnic i la consolidació de les empreses. Les matèries en què s'ha assessorat són el màrqueting, les tècniques de venda, els recursos humans i les finances. Així, es va elaborar una anàlisi rigorosa de la situació interna de l'empresa i del sector en què operen.

A més, des del 2012 la Diputació de Tarragona col.labora anualment amb la Fundació CP'AC, i des del 2014 és punt Reempresa. Aquest servei de la Diputació té per objectiu posar en contacte agents titulars d'una activitat empresarial que no volen continuar (les persones cedents) amb tots aquells agents que prefereixen donar continuïtat a una activitat empresarial existent que no pas crear-ne una de nova (les persones reprenedores).

3.2.3. Jornades i formacions

NOM	PÚBLIC	ASSISTENTS
"Màrqueting digital: com posicionar amb èxit el nostre negoci"	Persones emprenedores	33
"Afterwork Complot: com convertir una idea en negoci"	Persones emprenedores	29
Curs "Presentacions d'impacte"	Persones emprenedores	17
"Business networking: estiu de còctel"	Persones emprenedores	86
Curs "Formes jurídiques i fiscalitat"	Persones emprenedores	12
Curs "Internet of things"	Persones emprenedores	20
Tallers "Convertint una idea en realitat"	Tècnics d'emprenedoria	12

3.2.4. Premis Emprèn

Amb la 7a edició dels Premis Emprèn, la Diputació de Tarragona va voler continuar reforçant el foment de l'esperit emprenedor, l'estímul a la presa de mesures que contribueixin a l'aparició de noves iniciatives, la generació d'ocupació de qualitat al territori i el reconeixement a la consolidació empresarial.

En aquesta edició, els guardons pretenien incentivar especialment l'emprenedoria vinculada a la innovació, el coneixement, la cultura, les persones i la sostenibilitat en aquells sectors que la Diputació de Tarragona ha identificat com a estratègics i són cabdals en el seu Pla Estratègic 2015-2019. Els Premis, en línia amb l'estratègia RIS3CAT, persegueixen impulsar una economia territorial basada en el coneixement, que s'ajusti millor als potencials d'innovació, i afavorir iniciatives que formin part d'un territori competitiu avançat i amb un potencial d'ocupabilitat de referència.

Projectes Presentats	
Turisme, cultura i experiències	17
Salut i esport	8
Tecnologia i innovació	9
Economia social	6
Eficiència energètica i sostenibilitat	10
TOTAL	50

50 projectes presentats.
76 persones participants

El lliurament dels premis va tenir lloc el 28 de novembre de 2019 al Seminari Centre Tarraconense de Tarragona. L'acte va ser presidit per la presidenta de la Diputació de Tarragona, Noemí Llauredó i Sans.

Els projectes guanyadors van ser els següents:

Categoria	Projectes guanyadors
TURISME, CULTURA I EXPERIÈNCIES Projectes que desenvolupin la seva activitat en els camps de la promoció o la producció de serveis o productes vinculats als àmbits del turisme i la cultura.	EL RACÓ DE L'ESQUIROL. Espai familiar multiaventures on es poden fer activitats en contacte amb la natura. Jesús Carbó Izquierdo. Horta de Sant Joan (Terra Alta).
SALUT I ESPORT Projectes empresarials vinculats a la promoció i la millora de la salut i l'activitat esportiva.	BELTY / TREEMATERNITY, S.L. Cinturó per al monitoratge fetal, que millora la fiabilitat de les lectures del fetus i incrementa la comoditat per a l'embarassada. Vanessa Sanz Adell, Montse Gasparín Pedraza i M. Isabel Gendra Jornet. Tortosa (Baix Ebre).
TECNOLOGIA I INNOVACIÓ Projectes que tinguin una activitat empresarial basada en la implementació d'innovacions a l'empresa, amb criteris de R+D+I amb valor afegit.	KAIKUN CARE, SCCL. Empresa dedicada al disseny, la fabricació i la comercialització de nutracèutics, suplementos nutricionals, per tractar i prevenir malalties d'animals de companyia a través d'un comerç electrònic propi. Productes d'avantguarda i lliures de fàrmacs. Neus Torrent Ample, Ester Villarrasa Gustents i Alba Juanpere Simó. Reus (Baix Camp).
EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I SOSTENIBILITAT Projectes empresarials que donin resposta a una reducció de consum de recursos energètics o a l'estalvi de la despesa, o que millorin la qualitat de vida de les persones.	BOTÀNICA, COSMÈTICA CONSCIENT. Marca de cosmètica natural que elabora productes sostenibles, biodegradables i sense envàs. Alba Guiluz de los Reyes. Montblanc (Conca de Barberà).

<p>ECONOMIA SOCIAL Projectes que tinguin com a objectiu treballar i promoure el cooperativisme, el respecte pel medi ambient i el benestar social de la comunitat.</p>	<p>COOPERATIVA D'HABITATGES I LOCALS SOCIALS LA TITARANYA. Creació d'habitatges socials en espais degradats i creació de sinergies amb entitats a Valls. Ester Pérez Muñoz, Maria Redondo Boronat, Jordi Escoda Cusidó i Mario González Díaz. Valls (Alt Camp).</p>
---	--

D'altra banda, es van atorgar un total de 8 reconeixements, amb una dotació de 1.000 € cadascun:

Projectes reconeguts
<p>CAIGO. Mercat web que permet trobar els millors esdeveniments prop de l'usuari. Fent ús de les noves tecnologies i un sistema de fidelització disruptiu, premia els usuaris per interactuar amb la comunitat i assistir als esdeveniments. Ivan Plana Alba. La Pobla de Mafumet (Tarragonès).</p>
<p>TWINS CRAFT BEER, SL. Establiment que combina la producció de cervesa de la marca pròpia i la venda d'altres cerveses artesanes i un espai lúdic on es fan xerrades, maridatges, música... Montserrat i Núria Yago Allué. Tarragona (Tarragonès).</p>
<p>GASTROCAT EXPERIENCE. Aplicació que posa en contacte població local que vol cuinar menjar tradicional amb turistes que vulguin tastar aquests àpats. Maria Núria Barba Obregón, Ana Siscanu i Mar Alsina Folch. Altafulla (Tarragonès).</p>
<p>MEDIC ADMIN PROYECTOS, S.L. Marketplace B2B (centres de salut i professionals sanitaris) de la sanitat privada. Pau Forcada Caballé. Santa Bàrbara (Montsià).</p>
<p>AL MERCAT. Comerç electrònic que permet a l'usuari comprar producte fresc, al tall i de km 0 dels diferents mercats municipals. A més, ofereix la possibilitat de passar-ho a recollir o portar-ho a casa. Josep M. Vallvé i Guionnet, Álvaro Díez Avilés i Carles Albert Vallvé. Tarragona (Tarragonès).</p>
<p>SUMI. Fabricació i venda de peces exclusives fabricades a mà que fusionen moda, art i artesanía, com ara bosses <i>tote bag</i>, motxilles transformables, quimonos i pantalons hakama. Susana Miranda Borràs. La Secuita (Tarragonès).</p>
<p>GRIMAUET TREBALLS FORESTALS. Gestió de l'espai forestal i dels recursos naturals renovables. Pol Grimau Castro. Valls (Alt Camp).</p>
<p>KEEP IN TOUCH. Projecte d'emprenedoria social que vol millorar la comunicació entre els diferents usuaris i professionals dels centres residencials mitjançant una app. Paula Bertomeu Sancho. Els Muntells - Sant Jaume d'Enveja (Montsià).</p>



Guanyadors i reconeixements de la 7a edició dels Premis Emprèn.

3.2.5. Premis inJUè Emprèn Dipta.cat

Un total de 325 alumnes d'11 centres educatius d'arreu del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès van participar en la primera edició dels Premis InJUè Emprèn Dipta.cat, impulsats per la Diputació de Tarragona conjuntament amb la Càtedra d'Emprenedoria de la Universitat Rovira i Virgili, amb l'objectiu de fomentar l'esperit emprenedor entre l'alumnat d'ESO, batxillerat, cicles formatius de grau mitjà i cicles formatius de grau superior.

L'alumnat dels diferents centres, que van rebre sessions formatives especialitzades de la mà de Petits Enginyers, van treballar per presentar un total de 63 projectes.

Aquest certamen pretén despertar l'esperit emprenedor dels més joves, el compromís social i la capacitat de creació d'idees amb el plantejament de reptes a la comunitat estudiantil basats en temàtiques definides per agents clau del territori com són el sector agroalimentari i el sector turístic. A més, els Premis InJUè Emprèn Dipta.cat volen impulsar una economia territorial basada en el coneixement, que s'ajusti millor als potencials d'innovació i que afavoreixi iniciatives estudiantils que ofereixin millores potencials i idees innovadores a la demarcació.

Els guanyadors de les quatre categories dels guardons van endur-se 1.000 € per destinar-los a la realització d'activitats que fomentin l'emprenedoria, com ara visites a fires, xerrades divulgatives o cursos formatius:

Categoria	Projectes guanyadors	Centre educatiu
ESO	Chuchu&Beach: projecte que desplaça les zones d'aparcament de primera línia de platja tot fomentant el transport públic.	IES Joan Guinjoan i Gispert (Riudoms)
BATXILLERAT	<i>Les tres tortugues</i> : llibre didàctic i una aplicació de mòbil amb jocs per motivar la neteja de platges i la cura del medi ambient.	Escola Santa Teresa de Jesús (Tarragona)
CICLE FORMATIU GRAU MITJÀ	Tecnoagro SL: cooperativa que fomenta els àpats de quilòmetre zero, l'activitat física i les noves tecnologies.	Institut Jaume Huguet (Valls)
CICLE FORMATIU GRAU SUPERIOR	Ruralspace: plataforma mòbil que posa en contacte propietaris d'horts amb persones que volen viure l'experiència de ser pagès.	IES Jaume I (Salou)

A més, també es van lliurar quatre reconeixements amb un import de 500 €, un per a cadascuna de les categories, a l'Institut Joan Guinjoan (Riudoms), l'Institut Baix Camp (Reus), l'Institut Jaume Huguet (Valls) i l'Institut de l'Ebre (Tortosa).



Alumnes premiats en l'acte de lliurament dels Premis InJUè Emprèn Dipta.cat.

Els alumnes guanyadors també podien rebre assessorament tècnic durant un any, si així ho volien, per part de la Diputació de Tarragona i les entitats col.laboradores per tal de desenvolupar el projecte guanyador.

3.2.6. Promoció d'accions d'iniciativa pública de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial (cotreball o viviers), temporals o permanents, del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre

L'any 2019 la Diputació de Tarragona va obrir una nova convocatòria de subvencions per a la realització d'accions de foment i de dinamització d'espais d'allotjament empresarial (vivers o espais de cotreball) per unificar les ajudes que es concedien, d'una banda, a cadascuna de les entitats locals de la demarcació que gestionen viviers d'empresa, i de l'altra, la subvenció per a la realització d'accions de foment i dinamització de cotreball.

A més, la convocatòria persegueix promoure accions d'iniciativa pública per al foment i la dinamització d'espais d'allotjament empresarial, temporals o permanents, del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

L'objectiu principal dels viviers d'empreses és la creació i la consolidació d'activitats empresarials. En aquest sentit, faciliten la constitució de noves empreses i la supervivència i el creixement de les empreses durant els primers anys de vida, posant a la seva disposició una infraestructura d'espais i serveis avançats, amb suport tècnic expert en gestió empresarial.

El sistema de cotreball consisteix en espais de trobada de persones emprenedores o empresàries amb l'objectiu d'establir un treball en xarxa i sinergies entre si, així com acords comercials i empresarials, contribuint d'aquesta manera a la generació d'activitat econòmica al territori.

Els espais d'allotjament empresarial són utilitzats, principalment, per empreses amb base tecnològica i d'innovació i per professionals independents i creatius, i s'estableixen diferents tarifes en funció de la periodicitat i l'ús.

En la convocatòria del 2019 es van presentar 16 sol.licituds de subvenció, per un import total de 87.442,02 €.

Aquestes aportacions van anar dirigides a subvencionar diferents accions efectuades per les entitats, com ara l'organització de jornades formatives o la realització d'activitats de dinamització de l'espai.

A més, la Diputació de Tarragona va organitzar uns tallers dirigits a tècnics en emprenedoria d'ajuntaments i consells comarcals del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre que es dediquen, entre altres tasques, a gestionar viviers i espais de cotreball i la relació amb la comunitat emprenedora que els ocupa. A les sessions es van treballar aspectes com els avantatges i els beneficis de la metodologia *Lean Startup*: treballar el model Canvas, desenvolupar un producte mínim viable (PMV), estratègies i casos reals. I es van desenvolupar eines per a l'emprenedoria com són la responsabilitat personal, la comunicació i la negociació, i es van donar a conèixer tècniques per impulsar la creativitat, la innovació i el valor diferencial en un producte/servei.

3.2.7. Accions de foment de l'emprenedoria i de suport a les empreses que contribueixen al desenvolupament econòmic del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre

La Diputació de Tarragona treballa en el foment de l'emprenedoria i dona suport a aquelles iniciatives i accions de promoció que tenen l'origen en el teixit associatiu i institucional del territori, dirigides a l'impuls del món empresarial, l'ocupació i el creixement econòmic sostenible de la demarcació.

Aquestes subvencions anaven adreçades a les fundacions i les associacions privades (i les cambres de comerç de la demarcació) que tinguessin per objectiu impulsar o promoure el desenvolupament econòmic del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, a través d'activitats de foment de l'emprenedoria i de suport a l'empresa.



Acte d'inauguració de l'acceleradora Camp TgnUp al Palau de la Diputació.

En la convocatòria del 2019 es van presentar 14 sol.licituds de subvenció i se'n van concedir 13, per un import total de 110.639,51 €.

Aquestes aportacions van anar dirigides a subvencionar activitats que han contribuït a impulsar el desenvolupament econòmic, mitjançant el foment de l'emprenedoria i el suport a l'empresa (cursos de formació, sessions d'assessorament i orientació, jornades informatives, realització i presentació d'estudis o butlletins, fires, treballs en xarxa, accés al finançament i altres).

3.2.8. Programes d'acceleració

3.2.8.1. Acceleradores empresarials Camp TgnUp, EbreUp i CircularUp

La segona edició de les acceleradores Camp TgnUp i EbreUp han seguit complementant els serveis que s'ofereixen des de la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria, amb l'objectiu d'afavorir el creixement d'empreses amb projectes innovadors i/o empreses emergents del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

L'acceleradora CircularUp ha estat la primera acceleradora de caràcter sectorial i vertical de la demarcació amb la intenció d'impulsar el creixement d'empreses innovadores basades en l'economia circular i amb la filosofia de les tres R (reduir, reutilitzar i reciclar).

Les tres acceleradores han estat coordinades i executades per la Diputació de Tarragona, amb la col.laboració permanent de les principals entitats de foment de l'emprenedoria del territori: Ajuntament de Tarragona, Concactiva, L'Eina, Redessa, Vallsgenera, Ajuntament de Tortosa, Baix Ebre Innova, Cambra de Comerç de Tortosa, Ajuntament d'Amposta i els consells comarcals de la Terra Alta, el Montsià i la Ribera d'Ebre, i la col.laboració de la Universitat Rovira i Virgili.

Per assolir-ho, les acceleradores s'han estructurat de la següent manera:

- 93 hores de formació grupal per acceleradora. La formació s'ha fet de manera presencial i telemàtica.

- Mentories a mida i amb diferents mentors per als millors projectes. La durada d'aquesta mentoria ha estat de 6 mesos.

35 empreses (14 a Camp TgnUp,
11 a EbreUp i 10 a CircularUp)
93 hores de formació
6 mesos de mentoria

3.2.9. Jornada Connect@: Treball i Talent

L'any 2019, i tenint en compte el rol de la Diputació de Tarragona, s'ha dissenyat una jornada que volia ser una eina que contribueixi a l'aprofundiment de les relacions de la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació amb la resta d'agències i entitats municipals que treballen per l'emprenedoria i l'ocupació al territori, sense perdre de vista la necessitat d'oferir nous i millors serveis a la ciutadania.

El programa d'activitats ha estat el principal exponent del canvi introduït en l'organització de la jornada, allunyant-se dels formats típics de ponència i organitzant activitats de caràcter més experimental i vivencial que permetin al públic assolir coneixements a través de la seva pròpia experiència.

La jornada va comptar amb la ponència de l'emprenedor de referència, Xavier Verdaguer: "Actitud emprenedora". A més, es van dur a terme tres taules rodones: "Territori, persones i empreses", "Mercat d'oportunitats a l'hora d'emprendre" i "La salut de les *startups* del sud de Catalunya".

La trobada va comptar amb la participació de 25 entitats i 29 empreses, que van tenir un espai principal d'exposició durant el dia, un concurs de *pitch* i un reconeixement a les entitats del territori, promotores de la capacitat i la responsabilitat per aconseguir resultats de qualitat i per satisfer l'usuari d'un servei d'ocupació o empenedoria.



Benvinguda institucional de la Jornada Connect@ al Seminari Centre Tarraconense.

Àrea de Coneixement i Qualitat

ÀREA DE CONEIXEMENT I QUALITAT

1. Infraestructures informàtiques

1.1. Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU)

S'ha completat el projecte de substitució del parc d'impressores de Palau i Síntesi, així com d'altres centres, per equips multifunció que afegeixen les funcionalitats de fotocopiadores i d'escàners de documents. El resum del desplegament dels equips és el següent:

- Palau: 22 equips multifunció
- Síntesi: 7 equips multifunció
- Col·legi Sant Rafael: 2 equips multifunció
- Conservatori de Música de Tarragona: 1 equip multifunció
- Museu d'Art Modern: 1 equip multifunció
- Conservatori de Música de Reus: 1 equip multifunció
- Conservatori de Música de Tortosa: 1 equip multifunció
- Col·legi Sant Jordi: 1 equip multifunció

Un altre projecte important que s'ha dut a terme durant l'any 2019 és el de l'adequació del sistema ofimàtic, amb l'adquisició de 55 llicències del producte Microsoft Office 365, i de 32 llicències més en la seva versió educativa per als centres d'ensenyament.

Pel que fa a adquisició de maquinari, bé sigui per renovar alguns dels llocs de treball o per dotar d'equipament informàtic noves incorporacions, s'han adquirit un total de 32 ordinadors de sobre taula, 19 Macs, 5 ordinadors portàtils i 2 impressores.

Juntament amb aquests equips, també s'ha adquirit el següent equipament, emmarcat dins d'aquests projectes:

- 24 tauletes digitals per renovar el parc existent de la Tinet Aula.
- 325 teclats de color blanc per complir les noves mesures proposades per la Unitat de Seguretat i Salut, per tal de minimitzar el reflex visual a l'hora de treballar.

Durant el 2019 el CAU va prestar un total de 7.780 atencions, entre peticions de servei i incidències, amb una mitjana de 9,2 punts quant a la valoració dels usuaris i un termini de lliurament de 16,1 dies.

1.2. Comunicacions

1.2.1. Consolidació dels sistemes *antispam* i *antimalware* corporatius en alta disponibilitat

La Diputació de Tarragona filtra tot el correu que entra i surt dels seus sistemes mitjançant una infraestructura de servidors *antispam* i *antimalware*. D'aquest servei se'n beneficien tant la mateixa corporació com tots els ens locals que gaudeixen del servei de correu electrònic inclòs en la cartera de serveis.

Fruit de la fusió portada a terme ja fa anys entre els sistemes informàtics corporatius i els de l'antic OASI, es disposava de sistemes *antispam* heterogenis separats que, per ser plenament funcionals, requerien també una consolidació en una única eina. Amb l'objectiu de millorar l'efectivitat de l'eina i la seva disponibilitat de resposta en tot moment, l'any 2019 s'han estudiat les diferents opcions disponibles al mercat i s'ha arribat a una solució: tres servidors de la marca Barracuda Networks que, treballant simultàniament, donen resposta a la necessitat.

1.2.2. Desplegament de fibra fosca als centres de Tortosa

La Unitat de Comunicacions de l'Àrea de Coneixement i Qualitat proporciona serveis de xarxa d'alta capacitat entre tots els centres i organismes autònoms de la Diputació i els serveis centrals, ubicats al Palau de la Diputació.

Els centres de Tortosa (Conservatori de Música, Escola d'Art i el Palau Climent) disposaven de comunicacions de xarxa d'alta capacitat mitjançant tecnologia de ràdio en la freqüència dels 5Ghz. Aquesta tecnologia ha proporcionat un servei satisfactori durant els darrers deu anys, però a causa de la saturació d'aquests enllaços de comunicacions, per alguns problemes tècnics relacionats amb interferències a l'espai radioelèctric dins del nucli antic de la ciutat de Tortosa, es requeria una solució més estable i de més capacitat.

Per poder fer front a aquestes noves necessitats, calia implantar una solució basada en fibra òptica. Aquesta tecnologia proporciona capacitats d'entre 1 i 10 Gbps i requereix un manteniment molt baix, a banda de l'estabilitat i la baixa latència de les comunicacions que proporciona.

Un cop sondejat el mercat de les telecomunicacions de la zona entre els operadors dominants, mirant així de garantir els drets de lliure competència de les operadores, s'ha contractat el lloguer de fibres fosques a Xarxa Oberta de Catalunya (XOC), formant un enllaç entre Escola d'Art - Conservatori i Escola d'Art - Palau Climent.

Per fibra fosca s'entén un circuit de fibra òptica desplegat per qualsevol operadora, la qual no l'utilitza perquè forma part d'un excedent previst en el desplegament inicial del circuit. Així, l'encarregat d'il·luminar aquesta fibra serà l'arrendatari del circuit.



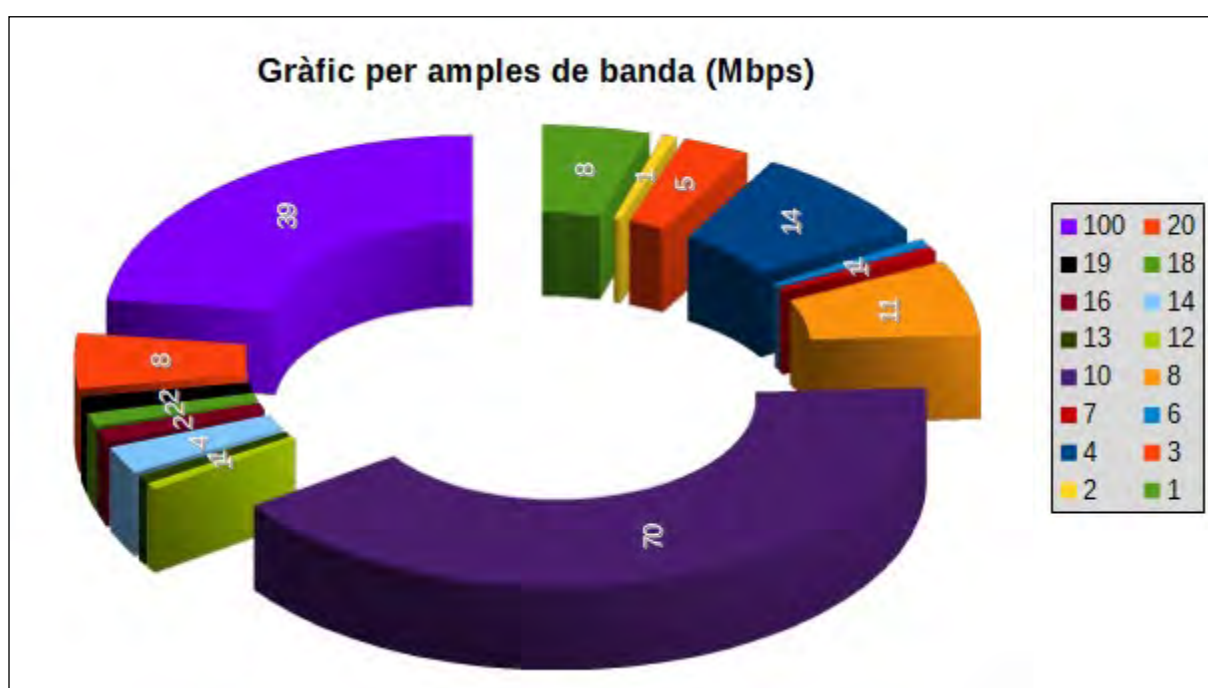
1.2.3. Millores en el servei de xarxa ALTAnetBA

Durant el desenvolupament del servei de xarxa de banda ampla ALTAnetBA, alguns dels prop de 166 ens locals que en gaudeixen, i que els permet gaudir de seguretat en les comunicacions, monitoratge 7x24 i Internet d'alta velocitat, han vist com durant aquest any l'ample de banda millorava per un canvi de tecnologia, ja sigui d'ADSL a FTTH, enllaços amb 3G/4G o fibra dedicada.

A continuació es detalla el nombre d'ens locals per tipus de tecnologia associada.

Nombre de serveis ALTAnetBA per tipus de tecnologia	
ADSL	95
Fibra dedicada (Macrolan)	10
FTTH	28
3G/4G	31
V-SAT	2
Total	166

Mentre que la distribució per ample de banda és la següent:



1.2.4 Sistema de *reporting* del servei de telefonia

A causa de la necessitat d'analitzar i extreure informes de les trucades que es fan a través del nostre sistema de telefonia IP, durant el 2019 es va proposar estudiar, provar i finalment adquirir un programari que ens proporcionés aquestes funcionalitats al departament de TIC.

Dels diferents *softwares* que es van provar, l'escollit va ser l'anomenat VoIP Detective. Aquest programa està orientat específicament a l'anàlisi de trucades i informes del sistema de telefonia IP de Cisco, fa una bona presentació de l'anàlisi de les trucades i permet configurar equips per extreure informes personalitzats, que els mostra amb gràfics i detall de trucades.

1.2.5 Integració del servei de VoIP amb Zimbra

La integració del nostre servei de telefonia IP amb el servei de correu electrònic Zimbra ens proporcionarà una capa més d'ús col.laboratiu entre els serveis i els treballadors, així com una experiència fàcil i accessible per als usuaris finals mostrant-nos les eines a través de la safata d'entrada del correu corpo-

ratiu; per exemple:



Aquesta integració permetrà als usuaris:

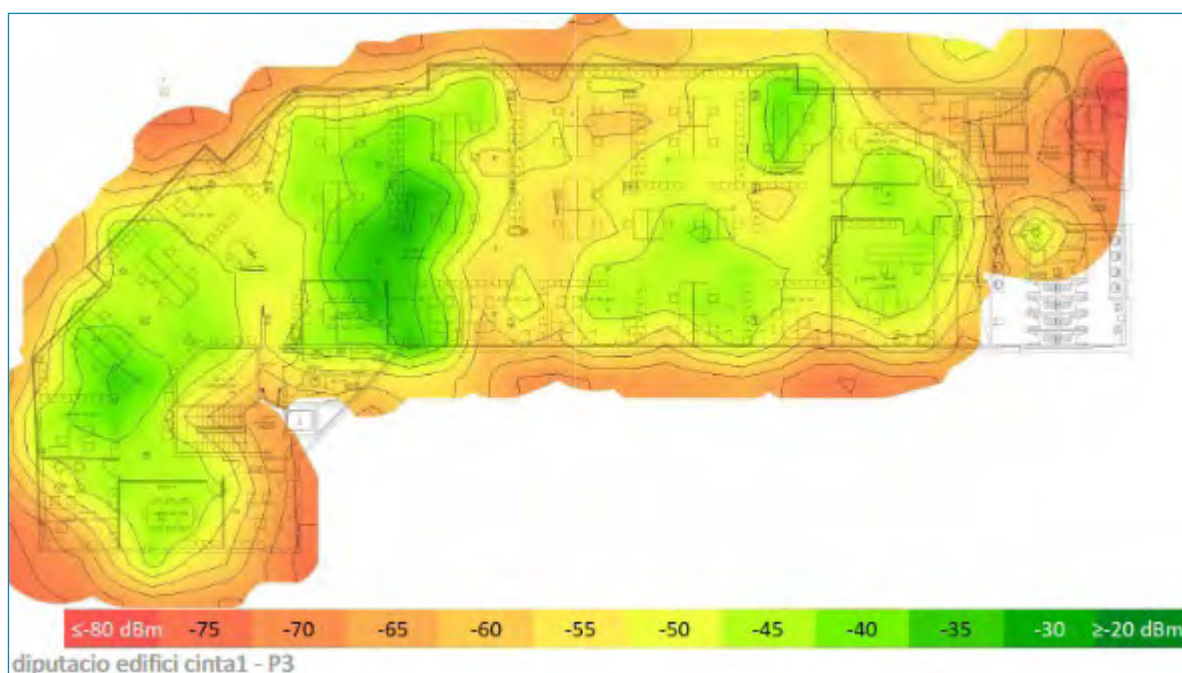
1. Fer trucades directament a les extensions assignades a cada usuari a través dels contactes del correu.
2. Veure la presència dels usuaris.

1.2.6 Infraestructura de xarxa informàtica dels centres de la Diputació de Tarragona

S'han dut a terme diverses actuacions de millora i ampliació de la xarxa informàtica als centres de la Diputació, entre les quals hi ha l'adequació d'aules d'informàtica a l'EAD de Tarragona, l'ampliació del servei wifi al CPEE Sant Rafael i l'adequació de les oficines del carrer Gasòmetre pel trasllat temporal dels serveis ubicats a l'antic edifici de l'Escola d'Art i Disseny de Reus. També s'han fet petites actuacions en altres centres com el Laboratori de Materials, el Conservatori de Música de Reus o el Palau de la Diputació.

També hem desconnectat el centre de les oficines de BASE de la xarxa WAN de la Diputació de Tarragona.

Les taques de seguiment i millora de la infraestructura wifi dels centres inclouen una auditoria del servei a l'Edifici Síntesi d'anàlisi de cobertura i d'interferències del servei, amb la qual s'obté un mapa de la qualitat de la cobertura del servei, amb punts forts i punts de millora.



1.2.7 Auditoria de seguretat CESICAT

Com cada any, s'ha sol·licitat l'auditoria externa que ofereix el Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya (CESICAT), per tal de detectar possibles vulnerabilitats i punts febles en la seguretat dels serveis digitals que ofereix la Diputació de Tarragona.

El CESICAT executa una sèrie de proves i genera un informe a partir de l'anàlisi de les dades obtingudes. I a partir d'aquesta documentació es prenen les mesures correctives necessàries per resoldre els problemes detectats.

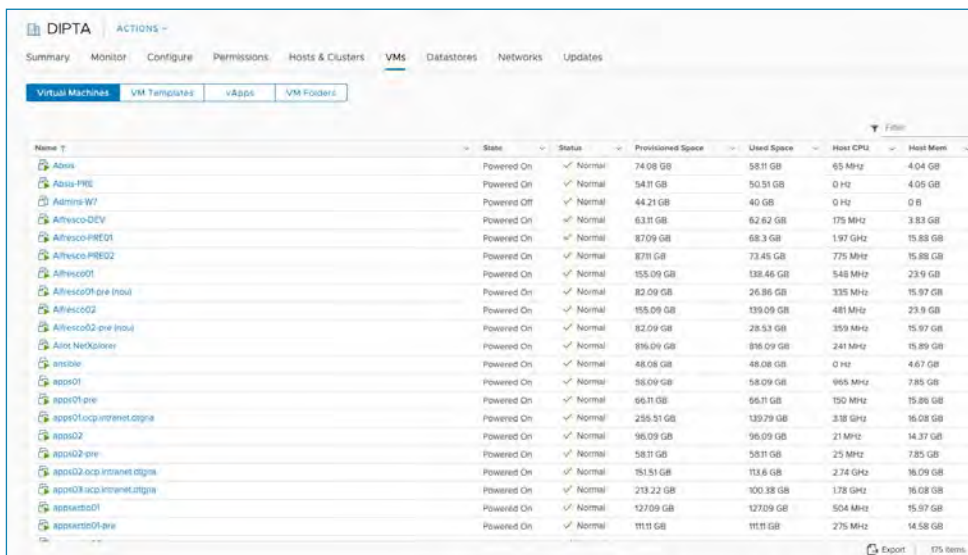
1.3. Sistemes

1.3.1. Ampliació de la infraestructura de servidors del centre de processament de dades (CPD) de la Diputació

Per tal de poder mantenir la capacitat dels serveis i garantir-ne el rendiment i la disponibilitat correctes, l'any 2019 es van afegir nous servidors a la plataforma de virtualització del CPD del Palau de la Diputació. La capacitat del centre de processament de dades va augmentar així:

Any	CPU	RAM
2018	467,85 GHz	2,36 TB
2019	775,91 GHz	4,74 TB

A finals del 2019 hi havia desplegats 71 servidors virtuals a l'entorn de preproducció i 107 a l'entorn de producció.



Name	State	Status	Provisioned Space	Used Space	Host CPU	Host Mem
Adms	Powered On	✓ Normal	74.08 GB	58.11 GB	65 MHz	4.04 GB
Adms-FW2	Powered On	✓ Normal	54.11 GB	50.31 GB	0 Hz	4.05 GB
Adms-W7	Powered Off	✓ Normal	44.21 GB	40 GB	0 Hz	0 B
Alfresco-DEV	Powered On	✓ Normal	63.11 GB	62.62 GB	175 MHz	3.83 GB
Alfresco-PRD01	Powered On	✓ Normal	87.09 GB	68.3 GB	1.97 GHz	15.88 GB
Alfresco-PRD02	Powered On	✓ Normal	87.11 GB	73.45 GB	775 MHz	15.88 GB
Alfresco01	Powered On	✓ Normal	155.09 GB	138.46 GB	545 MHz	23.9 GB
Alfresco01-pie (prod)	Powered On	✓ Normal	82.09 GB	26.85 GB	335 MHz	15.97 GB
Alfresco02	Powered On	✓ Normal	155.09 GB	139.09 GB	481 MHz	23.9 GB
Alfresco02-pie (prod)	Powered On	✓ Normal	82.09 GB	28.53 GB	359 MHz	15.97 GB
Alot NeoXboxes	Powered On	✓ Normal	896.09 GB	896.09 GB	241 MHz	19.89 GB
ansible	Powered On	✓ Normal	48.08 GB	48.08 GB	0 Hz	4.67 GB
app01	Powered On	✓ Normal	58.09 GB	58.09 GB	965 MHz	7.85 GB
app01-pie	Powered On	✓ Normal	66.11 GB	66.11 GB	150 MHz	15.86 GB
app01-locupstreamlogica	Powered On	✓ Normal	255.51 GB	139.79 GB	338 GHz	16.08 GB
app02	Powered On	✓ Normal	96.09 GB	96.09 GB	21 MHz	14.37 GB
app02-pie	Powered On	✓ Normal	58.11 GB	58.11 GB	25 MHz	7.85 GB
app02-ocp.intranet.dgria	Powered On	✓ Normal	151.51 GB	113.6 GB	2.74 GHz	16.09 GB
app02-ruapp.intranet.dgria	Powered On	✓ Normal	213.22 GB	100.38 GB	1.78 GHz	16.08 GB
app02st01	Powered On	✓ Normal	127.09 GB	127.09 GB	504 MHz	15.97 GB
app02st01-pie	Powered On	✓ Normal	111.11 GB	111.11 GB	275 MHz	14.58 GB

Clúster de servidors virtuals corporatius.

1.3.2. Automatització de diversos procediments de sistemes

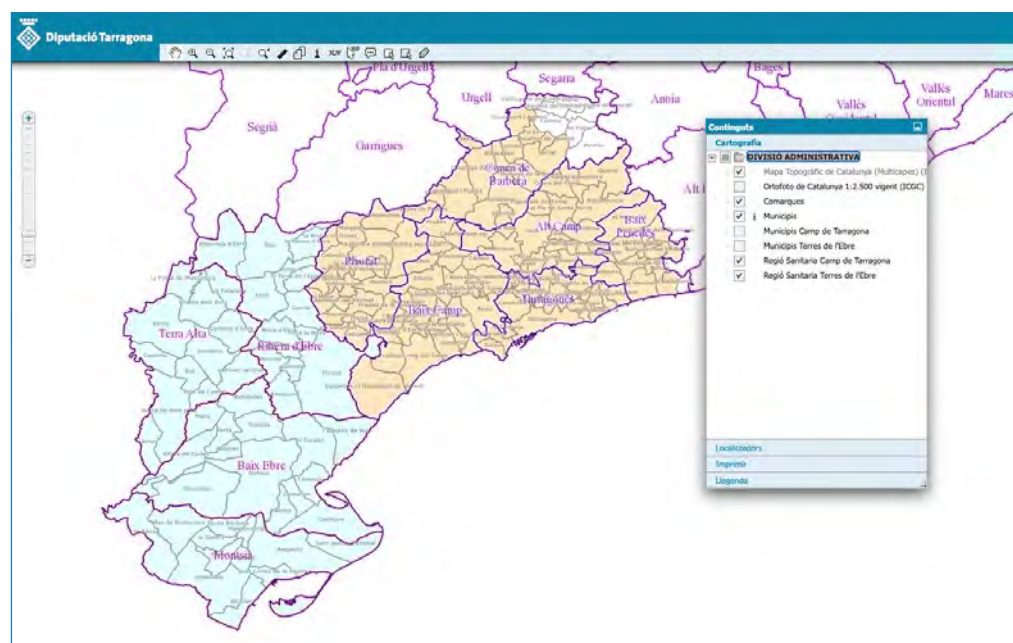
Durant el mes de maig del 2019 es va dur a terme la implantació de la tecnologia Ansible per a l'automatització de tasques de sistemes. Amb aquesta eina s'implementen una sèrie de plantilles per executar algunes de les tasques més repetitives de la unitat, com ara la configuració inicial de noves màquines

virtuals, les actualitzacions del sistema operatiu, la instal·lació de programari o l'aplicació de diferents configuracions de manera eficient, uniforme i amb menys errors.

1.3.3. Serveis a altres unitats

Durant l'any 2019, la Unitat de Sistemes va proporcionar recursos i va donar suport al desplegament de diversos projectes d'altres unitats de la corporació, com per exemple:

- SicalWIN. Fi del desplegament iniciat l'any anterior i administració als servidors corporatius de la nova aplicació de gestió econòmica, financera i pressupostària del SAM per als ajuntaments.
- ArcGIS. Administració i prestació del servei de la plataforma SIG sobre la qual s'executen diversos projectes del SAM i el SAT.
- gvSIGRoads. Posada en marxa de l'entorn de proves per a la futura gestió d'infraestructures viàries del SAT.
- SITMUN. Desplegament i administració del Sistema d'Informació Territorial Municipal a la plataforma de servidors corporatius per donar suport a diversos projectes del SAM.
- Administració de sistemes i recursos per a diverses aplicacions corporatives: Padró Municipal d'Habitants, Comptabilitat (Absis), Gestió de RH (Meta 4), *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*, webs corporatius (Drupal), eContractació (Plyca), ACTIO, Moodle (SAM, RH, escoles i conservatoris de música, escoles d'art i disseny), gestió d'imatges per a l'Arxiu (FotoWare), eines d'intel·ligència empresarial (Pentaho, Vertica, QlikView), etc.



SITMUN als servidors de la corporació.

1.3.4. Serveis d'ALTAnet

El servei de correu electrònic d'ALTAnet comptava a finals del 2019 amb més de 7.900 adreces de correu electrònic i 100 dominis. Durant tot l'any es va mantenir el servei de correu corporatiu per als ens locals adscrits al servei, i es va prestar el suport tècnic necessari a aquests usuaris (altes, baixes, modificacions, incidències, consultes, etc.).

També s'ha continuat prestant el servei d'hostatge de domini a diferents ens locals per tal d'allotjar les seves plataformes web corporatives, administrant bases de dades Postgres o MySQL, servidors web, certificats SSL, PHP, Drupal, etc.

1.3.5. Virtualització de servidors de TINET

Tots els serveis de TINET (correu electrònic, web, blogs, etc.) es presten amb la infraestructura de servidors dels CPD de Síntesi, i són administrats pels tècnics de Sistemes. Durant el 2019 es va portar a terme un canvi important en aquesta infraestructura, amb la implantació de nou maquinari i virtualitzant tots els servidors de TINET a un nou clúster VMware. Amb aquest canvi es va millorar considerablement el rendiment dels serveis i la seva disponibilitat.



Clúster de servidors virtuals de TINET.

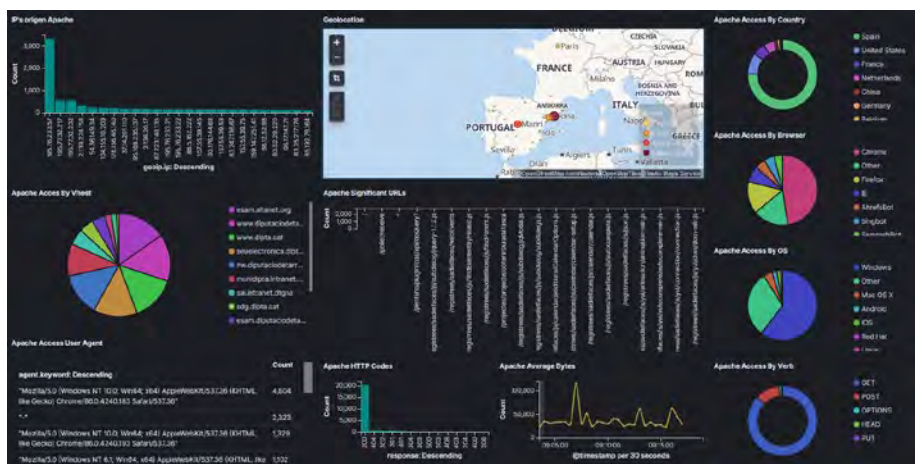
1.3.6. Explotació de logs amb ELK

L'any anterior vam iniciar el projecte d'implantació d'una eina de gestió i correlació de logs amb la plataforma ELK Stack (Kibana, Elasticsearch, Beats i Logstash).

El 2019 la plataforma s'ha consolidat amb la implementació d'alta disponibilitat per a la centralització (2 servidors Rsyslog) i la correlació (3 nodes Elasticsearch).

S'han implementat nous fluxos d'extracció de dades per a les unitats de sistemes, comunicacions i aplicacions que permeten millorar la dinàmica de treball i un accés més ràpid i eficaç a la informació. En aquest sentit, es dona també accés a la plataforma a personal d'altres unitats, com ara Recursos Humans.

Informe de dades d'un servidor web.



I també s'han afegit a la plataforma indicadors d'estat de servidors (càrrega de CPU, memòria, ocupació de disc...) i serveis (MySQL, Apache, PHP) que s'agafen amb altres mòduls de la plataforma Elastic.



Indicadors de servidors.

1.3.7. Manteniment dels sistemes corporatius

Durant el 2019 s'han proporcionat les infraestructures de sistemes necessàries per continuar la prestació dels serveis de la Diputació de Tarragona. Entre altres projectes, es van portar a terme els següents:

- Continuació del projecte de migració de la plataforma de servidors Solaris cap a entorn Linux, per tal d'integrar-los al clúster de VMware i millorar la disponibilitat dels serveis.
- Manteniment dels serveis de correu electrònic, servidors web, servidors d'aplicacions, gestors de continguts, sistema documental, bases de dades, emmagatzematge, còpies de seguretat, etc.
- Manteniment de tots els sistemes operatius (gestió de la disponibilitat, capacitat i continuïtat, pedaços, actualitzacions, incidències...).
- Manteniment de tots els serveis de TINET (gestió de la disponibilitat, capacitat i continuïtat, pedaços, actualitzacions, incidències...).

2. Aplicacions informàtiques

2.1. Arquitectures software

2.1.1. Desenvolupament de l'accés de la ciutadania a la plataforma ACTIO

El 2019 s'inicia aquest projecte a llarg termini. L'objectiu és donar accés a la ciutadania a la plataforma ACTIO per tal que pugui iniciar tràmits en línia amb l'Administració. Per aconseguir-ho, es replantegen diversos aspectes, vinculats amb la seguretat i la usabilitat:

- Accessibilitat dels formularis i dels elements web d'ACTIO.
- Autenticació i identificació a la plataforma integrant-se amb el sistema VÀlid de l'Administració Oberta de Catalunya, cosa que permet l'autenticació mitjançant certificats de tipus T-CAT, idCAT, @Clave, DNI-e i altres.
- Plantejament inicial dels sub processos asíncrons de renúncia/desistiment i d'aportar altra documentació.
- Seguretat en la consulta de dades dels formularis que s'exposen a la ciutadania.

Ampliar la integració amb la passarel.la de pagaments (Actio-Pay) perquè puguin efectuar-se pagaments amb targeta i vincular-se amb el catàleg de serveis i les taxes i tarifes que s'hi publiquen.

2.1.2. Ampliació de la integració d'ACTIO amb la passarel.la de pagaments

Durant el 2018, i com a complement de l'accés ciutadà a ACTIO, s'inicia el projecte de passarel.la de pagaments, que ha de permetre fer-los targeta. El 2019 s'amplia i potencia la integració d'aquesta aplicació amb la plataforma ACTIO.

Es canvia la integració amb el Portal de Serveis per la integració amb el Catàleg de Serveis, que afegeix certesa de les taxes i tarifes aplicades i a partir de quin dia s'apliquen.

Un dels altres gruxos de la dedicació del 2019 consisteix a desenvolupar un formulari que ha de permetre als usuaris configurar una ordre de pagament basant-se en les tarifes vigents del catàleg. El formulari preveu totes les combinacions de taxes i tarifes que es poden escollir, tenint en compte:

- Taxes i tarifes segons tipus d'usuari
- Taxes i tarifes aplicables més d'una vegada
- Taxes i tarifes opcionals
- Taxes i tarifes variables (o de difícil computació)

De seguida es veu la necessitat d'ampliar els canals de pagament i afegir eines per gestionar els pagaments per transferència (i es prepara per donar suport, en un futur, a la possibilitat de pagaments en metàl.lic).

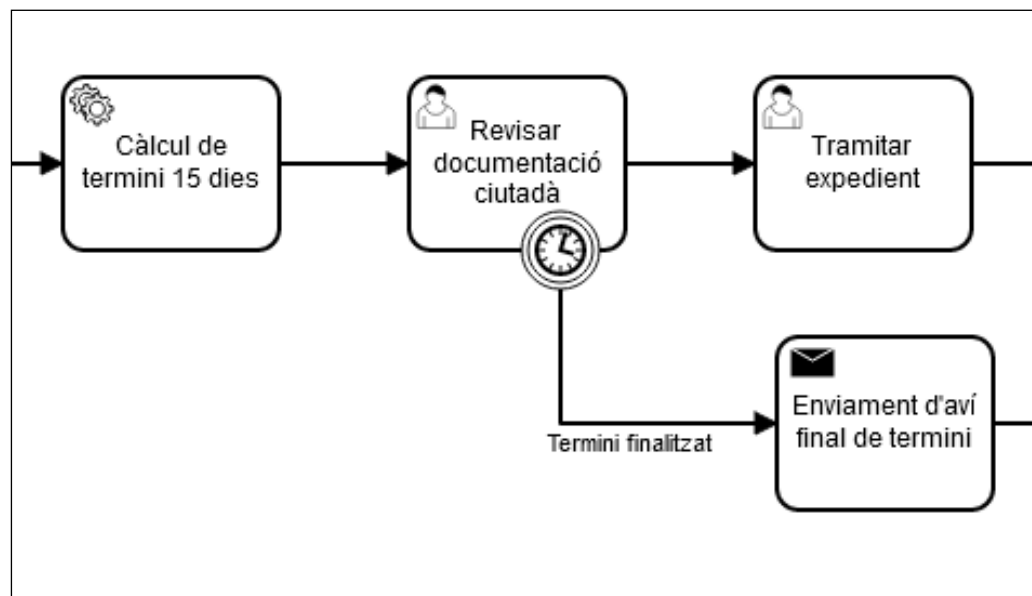
Detall de les tarifes a Actio-Pay.

2.1.3. Desenvolupament del component de calendari de dies naturals/hàbils

Arran d'una necessitat per a la plataforma ACTIO, durant el 2019 s'ha desenvolupat el component de la paleta de tasques per al càlcul de terminis.

Aquesta tasca s'integra amb l'aplicació de Terminis per fer aquest càlcul. L'aplicació de Terminis es basa en les dates festives estatals, autonòmiques i locals per fer els càlculs i permet respondre a preguntes de l'estil "Quin dia acaba el termini de trenta dies hàbils a partir d'avui per fer un tràmit a l'Ajuntament de la Febró?", o "Quin dia acaba el termini de 15 dies naturals a partir d'abans-d'ahir per fer un tràmit a la Diputació de Tarragona?".

Posteriorment, permet que el resultat d'aquest càlcul s'utilitzi per cancel·lar tasques caducades, executar accions concretes, etc.



Model amb càlcul de terminis.

2.1.4. Implementació del rol d'administrador d'ens local

Per a la gestió de les peticions que es fan als ens locals a la plataforma ACTIO, s'ha definit un sistema de rols que puguin mantenir els mateixos usuaris i que permeti assignar un nou rol d'administrador d'ens amb permisos per poder gestionar totes les peticions que es fan a l'ens, com ara:

- Veure totes les peticions.
- Veure i completar totes les tasques.
- Reassignar tasques a altres usuaris.

Amb aquest objectiu, s'habilita l'aplicació d'Organigrama dels Ens Locals (OrgEns), on els usuaris fan el manteniment dels organigrames d'aquests ens per permetre designar certs usuaris que tindran el rol d'administradors d'ens.

Per tal que la visibilitat sobre les peticions de tot l'ens es pugui aplicar satisfactòriament, s'habiliten àmbits de visibilitat genèrics sobre els ajuntaments a l'aplicació de Gestió de Peticions.

La informació d'OrgEns es fa servir per donar automàticament aquest àmbit de visibilitat i permisos de gestor als usuaris a l'aplicació de Gestió de Permisos d'Aplicacions (MA3), que és la que controla de manera centralitzada els permisos d'accés a totes les aplicacions.

2.1.5. Actualitzacions de versió del motor de BPMS Camunda

L'any 2019 s'ha continuat amb el manteniment de les aplicacions de Camunda, que és el proveïdor del motor de BPMS que utilitza ACTIO. Aquest motor és el que s'encarrega de l'execució dels fluxogrames de la plataforma. Durant l'any 2019 hi ha hagut dues versions noves, en les quals s'han arreglat alguns errors de versions anteriors i s'han aplicat noves funcionalitats.

Com és habitual, a cada nova versió disponible, es dona per bona la versió immediatament anterior i s'actualitza a l'aplicació Actio-Engine. Les versions *minor* s'actualitzen quan la millora que representen afecta directament les funcionalitats utilitzades per la nostra plataforma.

- El dia 3 de gener de 2019 es va actualitzar a la versió 7.9.7.
- El dia 16 de juliol de 2019 es va actualitzar a la versió 7.10.7.



Una de les aplicacions de gestió del BPMS.

2.1.6. Ampliació de l'alta disponibilitat de les aplicacions migrant a Grails 3

Aquest any s'ha fet un esforç per assolir l'alta disponibilitat per a les aplicacions. Per assolir l'alta disponibilitat cal que les aplicacions utilitzin una versió de Grails superior a la 3. Les migracions a l'última versió de l'entorn de treball Grails de les aplicacions de la unitat, per tant, permeten desplegar-les en alta disponibilitat en servidors WildFly 10 organitzats en dos nodes sota un equilibrador de càrrega F5 Big-IP LTM.

Les aplicacions que s'han migrat durant el 2019 són les següents:

- Sistema d'Inventari de Dades (SID). Permet gestionar un inventari de dades utilitzable pels formularis i tasques de la plataforma ACTIO.
 - La migració d'aquesta aplicació s'aprofita per redissenyar-la i millorar-la amb estàndards més aptes per al seu manteniment.
 - S'integra dins de l'aplicació principal l'aplicació satèl.lit Sid-Views, que permet oferir als usuaris una visualització de les dades orientada a l'ús que en fan.
- Modelador. Permet gestionar i implementar els models BPMN que han de servir per guiar les tramitacions i els processos de negoci de la corporació i els ens locals.

La migració d'aplicacions a Grails 3 consisteix bàsicament a adaptar les aplicacions als nous requeriments de l'entorn de treball.

A banda de les millores en rendiment i qualitat del codi que comporta l'adopció de la nova versió de Grails, les migracions han permès en general fer un repàs de les aplicacions migrades per millorar-ne la qualitat i l'organització del codi.

2.1.7. Migració de l'e-contracta a Wildfly 10

A mitjan 2015 es va adquirir una subscripció al servidor d'aplicacions JBoss Enterprise Application Platform (EAP) 6.x per a l'aplicació de Contractació Electrònica de la Diputació (e-contracta).

Fins al 2019 s'ha fet el manteniment d'aquest servidor d'aplicacions per un import màxim de licitació de 6.000 € anuals (sense IVA). Al llarg d'aquest temps, el fabricant de la suite Plyca ha adaptat aquesta aplicació perquè sigui capaç de desplegar-se sota un servidor d'aplicacions WildFly 10.1, el cost de manteniment del qual és de zero euros.

Així doncs, l'any 2019 s'ha migrat la *suite* Plyca del JBoss EAP 6.x a WildFly 10.1 amb totes les garanties i el consegüent estalvi del manteniment anual.

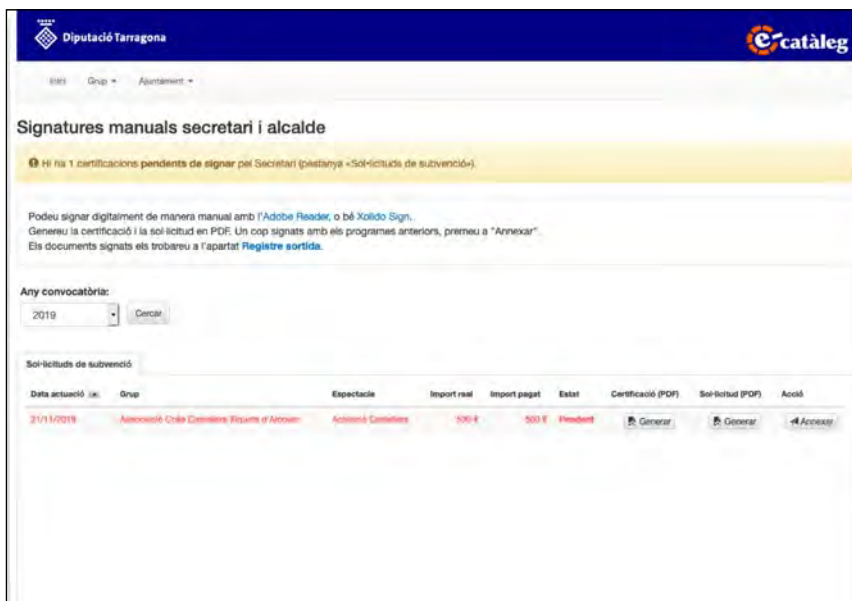
El 19 de juny del 2019 es va dur a terme aquesta migració amb èxit i ja no es va renovar el manteniment de l'antic servidor JBoss Enterprise Application Platform.

2.1.8. Refactorització del procés de signatura a l'e-catàleg

Per produir la signatura de documents electrònics dins de l'aplicació e-catàleg encara s'estava utilitzant la miniaplicació Java de CATCert. Aquesta tecnologia va deixar de ser compatible amb els principals navegadors web existents, i per aconseguir fer-la funcionar calia utilitzar versions antigues de navegadors, amb el consegüent risc de seguretat existent i la dificultat de fixar la configuració requerida als ordinadors del territori que utilitzen l'aplicació.

Per aquest motiu, es va modificar l'aplicació per introduir-hi la possibilitat d'externalitzar la signatura de documents, de manera que ara es pugui fer a través d'Acrobat Reader o de XolidoSign. Així s'elimina la dependència de la miniaplicació de signatura i fa que tot el procés sigui molt més àgil i lliure d'errors.

El 25 de novembre del 2019 es va pujar amb èxit la nova versió que inclou aquest canvi.



Pantalla de signatura externa de l'e-ca

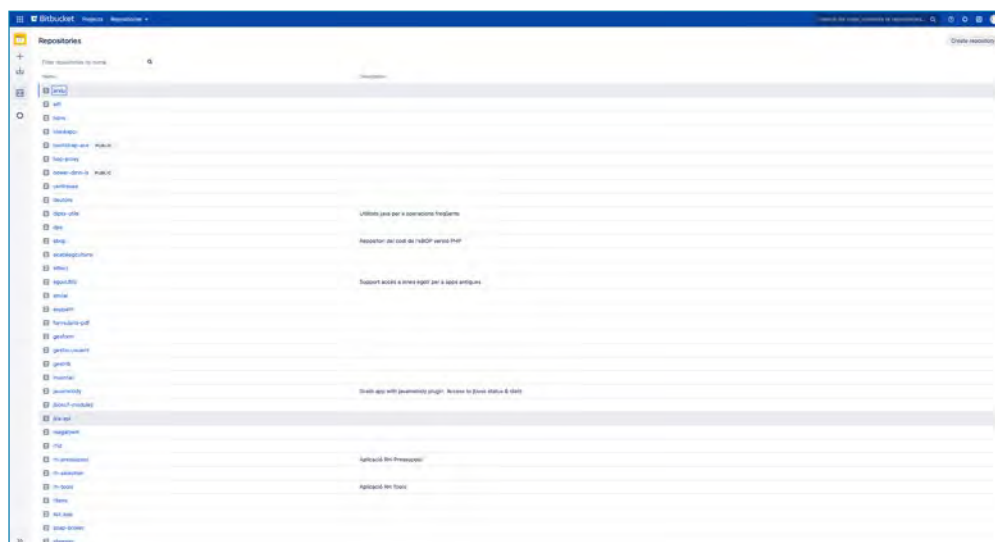
2.1.9. Inici de la migració de serveis de Solaris a RedHat i implantació d'Atlassian Bitbucket

Des de la Unitat d'Infraestructures Informàtiques s'ha iniciat un procés gradual de migració dels sistemes operatius dels servidors d'Oracle Solaris cap a RedHat Enterprise Linux (RHEL). Això vol dir que, a mitjà termini, tots els servidors de la corporació acabaran funcionant amb un sistema operatiu RHEL, en detriment de Solaris.

Durant el 2019 s'han començat a dur a terme tasques en aquest sentit i s'ha començat migrant el servidor appsint02.intranet.dtgna cap a appsdev.intranet.dtgna, que és el que conté totes les eines de desenvolupament i integració continuada que s'utilitzen des de la Unitat d'Aplicacions Informàtiques (JIRA, Bamboo i Confluence) per gestionar, construir, provar i desplegar els diferents desenvolupaments interns.

Amb aquesta actuació s'aconsegueix també paral·lelitzar els *builds* de frontals basats en Angular, ja que aquests no es podien executar en Solaris. A partir d'aquest moment ja es poden executar en paral·lel en dues màquines.

Adicionalment, s'aprofita per instal·lar una nova eina que permet treballar de manera més àgil amb els repositoris de control de versions de les aplicacions basades en Git. Aquesta eina és Atlassian Bitbucket, que facilita enormement la gestió de rols i permisos sobre els repositoris, i a més proporciona una interfície d'usuari amigable a operacions que abans s'havien de dur a terme a través de la línia d'ordres.



Vista dels repositoris manegats per l'eina Bitbucket.

2.1.10. Implantació del sistema d'anàlisi de qualitat del codi SonarQube

SonarQube és una eina automàtica de revisió de les aplicacions que serveix per detectar errors coneguts i vulnerabilitats en el codi que desenvolupem. L'any 2019 vam instal·lar i començar a utilitzar aquesta eina integrant-la amb el flux de treball intern de desenvolupament per permetre la inspecció de codi continuada cada cop que es fa un canvi als repositoris de codi font.

La manera com s'integra l'eina en el procés de desenvolupament és el següent:

- Els desenvolupadors van fer els canvis corresponents a les aplicacions mitjançant un entorn de desenvolupament integrat i envien aquests canvis al repositori de control de versions.
- L'entorn d'integració continuada (Bamboo) monitora els repositoris i, quan detecta un canvi, llança un *build* de l'aplicació, que consisteix a obtenir el codi font, construir-lo, executar tots els tests automatitzats i enviar les dades corresponents a SonarQube per analitzar-les.
- SonarQube analitza el codi enviat i proporciona el *feedback* de l'aplicació (nombre de vulnerabilitats detectades, errors coneguts, percentatge de cobertura del codi per part dels tests executats, etc.). Els desenvolupadors poden consultar aquest informe accedint a la interfície de SonarQube.
- Els desenvolupadors implementen els canvis suggerits per l'informe de SonarQube, i asseguren així el cicle de millora contínua del desenvolupament del *software*.

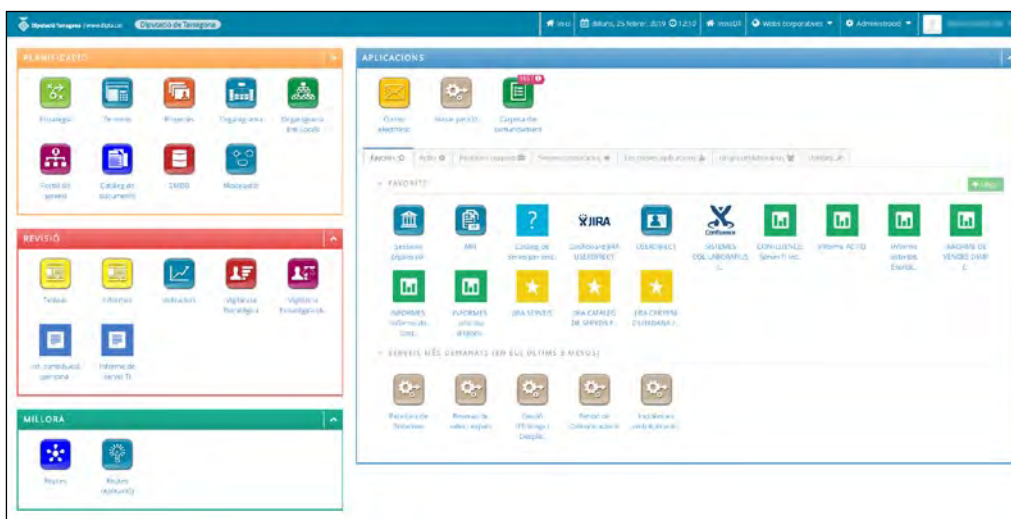
2.2. Accés i interoperabilitat

2.2.1. Millores d'escriptori

L'escriptori és el punt d'entrada dels usuaris dels ens a la plataforma ACTIO. El projecte de millores de l'escriptori, que es va iniciar el 2018 i s'allargarà durant tot el 2020, té per objectiu millorar l'actual es-

criptori ACTIO. Dins de les funcionalitats d'aquest projecte que hem anat avançant al 2019 hi trobem les següents:

- S'afegeixen nous perfils de càrrecs electes, incorporant-hi els dels consells comarcals: president, membres del Consell d'Alcaldes, consellers de govern i consellers.
- Millora de l'escriptori de càrrecs electes (de govern i l'oposició) incorporant-hi serveis de la Diputació (Portatasques, e-Notum, etc.) i fent més clars els accessos a utilitats bàsiques com el Portasignatures i les sessions d'òrgans col·legiats.
- Els gestors del SAM ara poden administrar els avisos i els comunicats.
- Millores a l'administració dels enllaços (edició en línia, filtratge per àmbit, entitat, càrrec i cerca per favorits).
- S'ha optimitzat la gestió de la memòria cau, per millorar la càrrega de dades comunes i evitar errors que estaven apareixent a l'entorn de producció.
- S'ha millorat la qualitat del codi integrant mesures de la cobertura automàtica del codi per part dels tests. Incorporació de tests funcionals a la interfície web.
- S'ha homogeneïtzat la gestió del registre de les accions per millorar el seguiment de l'activitat dels usuaris.



Escriptori ACTIO.

2.2.2. Gestió d'usuaris: gestió autoaprovisionada d'usuaris d'ALTAnet

La gestió d'usuaris d'ALTAnet es fa des de la Unitat de Sistemes, mitjançant els tècnics de suport, els quals fan servir l'aplicació Gestió d'Usuaris, desenvolupada internament per la Unitat d'Aplicacions Informàtiques.

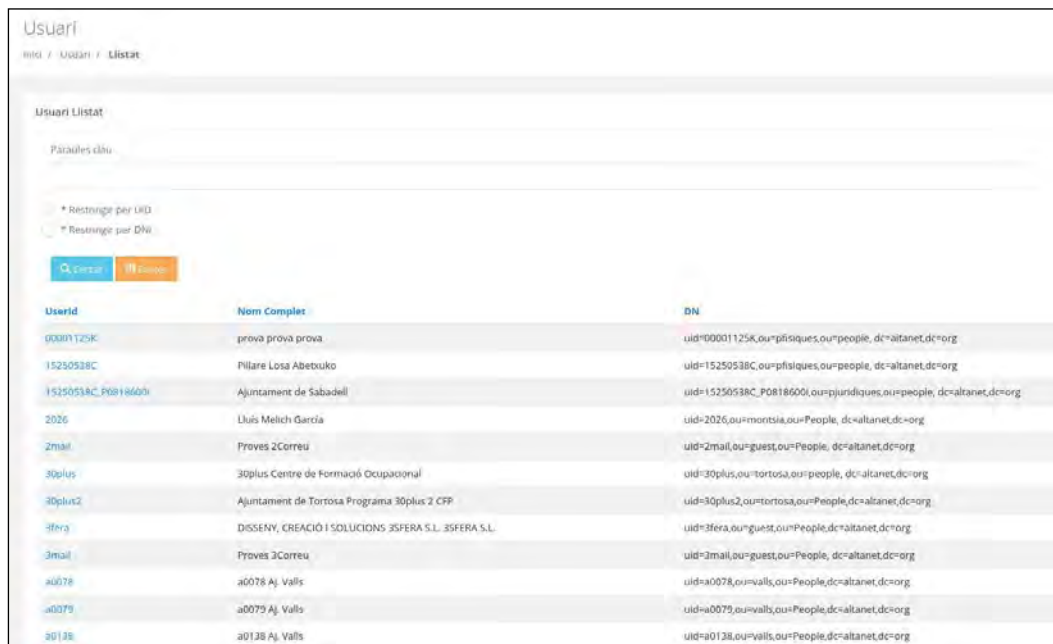
Com que la relació d'usuaris d'ALTAnet és una "comunitat tancada", formada pel conjunt de treballadors públics de les diferents administracions de la província de Tarragona, sempre s'ha utilitzat un mecanisme de provisió "manual", on els tècnics de suport d'ALTAnet fan les tasques de provisió i gestió.

La gestió "manual" comporta errades, duplicitats i falta d'una informació que a vegades és important per a altres aplicacions que es nodreixen de les dades que aquí se subministren. Al mateix temps, es produeixen problemes relacionats amb la confidencialitat i la integritat. De la mateixa manera, la base de dades actual d'usuaris té una gran quantitat d'usuaris duplicats, i fins i tot molts usuaris que no han estat donats de baixa (com ara càrrecs electes que ho van ser en el seu moment i ara ja no ho són).

L'any 2018 s'impulsa una reformulació de l'aplicació de Gestió d'Usuaris que porti l'aplicació a poder esdevenir una eina per a tots els ens de la província que fan servir els serveis d'ALTAnet per poder gestionar

els seus propis usuaris. Dins de les funcionalitats d'aquest projecte que hem anat avançant el 2019 hi trobem les següents:

- Àmplia correcció d'errors que arrossegava l'aplicació. S'han afegit millores en la coherència de les dades dels usuaris. S'han arreglat usuaris duplicats i problemes de DNIs mal informats o inexistents i amb usuaris de telefonia IP que no es podien gestionar.
- Millores generals en la interfície de l'aplicació, optimitzant-la per a pantalles panoràmiques i estructurant la informació dels formularis per fer-la més fàcilment usable incorporant-hi capses de text que s'autocompleten allà on ha estat possible.
- S'ha creat una gestió sobre els errors d'un compte d'usuari on es pot veure de manera centralitzada les diferents dades que hi ha repartides pels diferents serveis centrals, les seves incoherències i accions per esmenar-les.
- S'ha afegit l'exportació a fitxers Excel de les dades de les cerques, de manera que els gestors d'ALTANet ara poden operar canvis en els usuaris d'ens més ràpidament.
- S'ha millorat la gestió de la memòria cau, per optimitzar la càrrega de dades comunes i evitar errors que apareixien a l'entorn de producció.
- S'ha millorat la qualitat del codi integrant mesures de la cobertura automàtica del codi per part dels tests. Incorporació de tests funcionals a la pròpia interfície web.
- S'ha homogeneïtzat la gestió del registre de les accions per millorar el seguiment de l'activitat dels usuaris.
- S'han fet proves d'interconnexió amb la xarxa de Vodafone per a l'enviament de SMSs per a la futura comunicació de canvis de contrasenya.



The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, it says 'Usuari' and 'Usuari Llistat'. Below that, there are search filters for 'Paraules clau', 'Restringe per UID', and 'Restringe per DNI'. A table below displays a list of users with the following columns: 'Userid', 'Nom Complet', and 'DN'. The table contains 13 rows of user data.

Userid	Nom Complet	DN
00001125K	prova prova prova	uid=00001125K,ou=pfisiques,ou=people,dc=altanet,dc=org
15250538C	Pillare Losa Abetxuko	uid=15250538C,ou=pfisiques,ou=people,dc=altanet,dc=org
15250538C_P0818600i	Ajuntament de Sabadell	uid=15250538C_P0818600i,ou=pjuridiques,ou=people,dc=altanet,dc=org
2026	Lluís Melich García	uid=2026,ou=montsia,ou=People,dc=altanet,dc=org
2mail	Proves 2Correu	uid=2mail,ou=guest,ou=People,dc=altanet,dc=org
30plus	30plus Centre de Formació Ocupacional	uid=30plus,ou=tortosa,ou=people,dc=altanet,dc=org
30plus2	Ajuntament de Tortosa Programa 30plus 2 CFP	uid=30plus2,ou=tortosa,ou=People,dc=altanet,dc=org
3fera	DISSENY, CREACIÓ I SOLUCIONS 3SFERA S.L. 3SFERA S.L.	uid=3fera,ou=guest,ou=People,dc=altanet,dc=org
3mail	Proves 3Correu	uid=3mail,ou=guest,ou=People,dc=altanet,dc=org
a0078	a0078 Aj. Vall	uid=a0078,ou=valls,ou=People,dc=altanet,dc=org
a0079	a0079 Aj. Vall	uid=a0079,ou=valls,ou=People,dc=altanet,dc=org
a0138	a0138 Aj. Vall	uid=a0138,ou=valls,ou=People,dc=altanet,dc=org

Llista d'usuaris.

2.2.3. Accés dels ciutadans al catàleg de serveis de les seues electròniques municipals

Aquest és un projecte iniciat ja el 2017 i del qual s'ha anat ampliant l'abast al llarg dels anys següents, afegint-hi noves funcionalitats. L'abast inicial d'aquest projecte va ser el de desenvolupar un component que mostrés a la seu electrònica d'un ens la cartera de serveis i els tràmits ACTIO associats que es podien iniciar telemàticament.

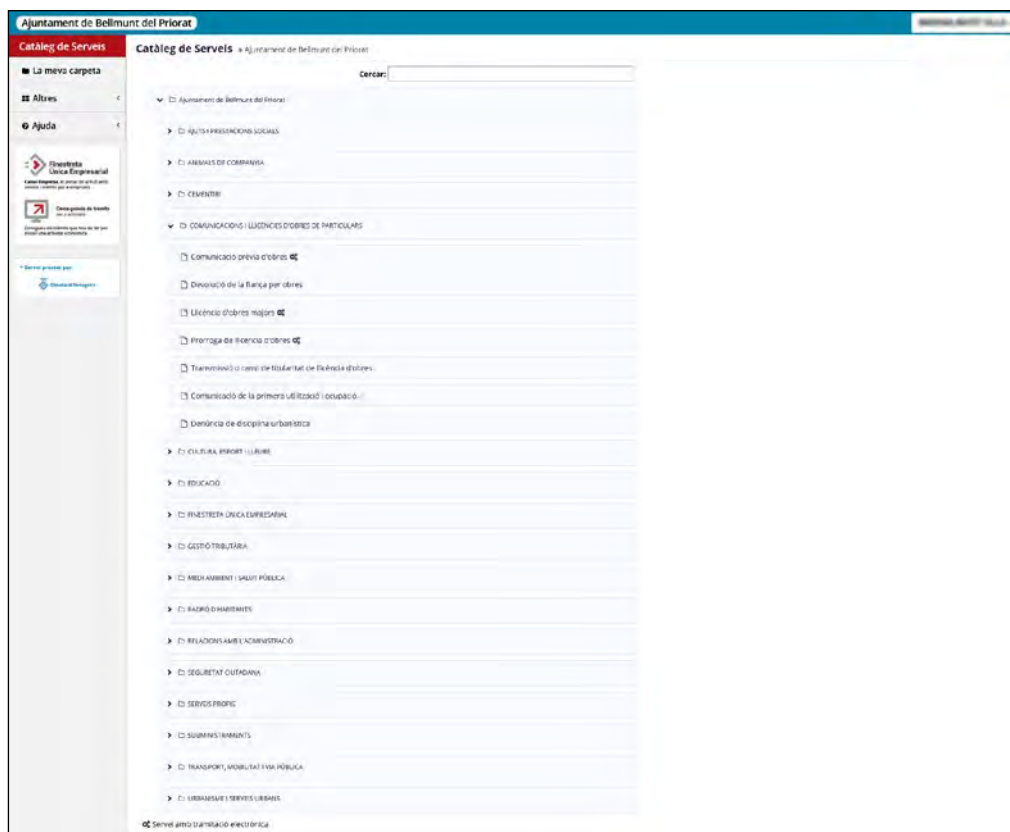
Aquesta aplicació (Catàleg de Serveis ACTIO) va a la cartera de serveis a buscar aquells serveis externs en operació, els registra al registre de publicacions (ja que aquest es considera un contingut de seu elec-

trònica) i els mostra en forma d'arbre. També s'integra amb l'aplicació de Gestió de Peticions ACTIO per cercar, per a cada servei, els tràmits automatitzats a través de fluxos que té associats perquè el ciutadà pugui iniciar la tramitació d'aquell servei.

D'aquesta manera, el ciutadà podrà navegar per l'arbre de serveis d'un ens (ajuntament o consell comarcal) i iniciar-ne la tramitació per via telemàtica.

D'entre les millores que s'han dut a terme al llarg del 2019, destaquem les següents:

- Per tal de complir el marc normatiu vigent, s'ha afegit als catàlegs dels ens un apartat relacionat amb la protecció de dades (responsable i delegat de protecció de dades) i un enllaç al "Registre d'activitats de tractament de dades personals".
- S'ha afegit també la integració amb el Sistema de Gestió Documental per poder fer la validació de documents a partir de codis CVE.
- S'ha treballat en el disseny i usabilitat del catàleg. Se n'ha millorat l'accessibilitat (colors, contrastos, mides, etiquetatge d'elements, focus, etc.).
- Es recuperen també, associades a un servei, les seves taxes i tarifes entrades a la cartera de serveis, que també es registren al registre de publicacions.
- S'ha afegit la possibilitat que un ens es personalitzi els seus estils (colors, font, imatges) perquè el seu catàleg sigui més corporatiu.
- S'han aplicat diverses millores tècniques, com ara la migració de l'aplicació de màquina, pujada de versió de Java, separació del servidor Tomcat que compartia amb altres aplicacions i migració de la instància de la base de dades.
- Al mateix temps, s'ha treballat amb el catàleg de serveis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, per tal de desacoblar la recuperació de serveis i tràmits i el registre d'aquestes dades al registre de publicacions i l'emmagatzematge a la memòria cau d'aquestes dades, de la seva capa de presentació. D'aquesta manera, si hi ha un problema recuperant les dades o s'està executant una actualització d'aquest codi, no hi ha una alteració del servei a la seu electrònica.



Catàleg de serveis d'un ens ACTIO.

Ajuntament de Bellmunt del Priorat
INICIAR SESSIÓ

Catàleg de Serveis
Catàleg de Serveis > Ajuntament de Bellmunt del Priorat >

La nova carpeta

Altres

Ajuda

Unió Empresarial

Comissió de Seguretat

Comissió de Seguretat

Comissió de Seguretat

Comunicació prèvia d'obres

Descripció

Aquest servei és per comunicar prèviament les obres de construccions i instal·lacions de nova planta d'edificis existents, a si o no existents, d'emplaçament, reforma, modificació, rehabilitació o demolició de les existents que no requereixen d'un projecte tècnic.

Cal presentar la comunicació prèvia abans de l'inici de les obres i aquestes no es podran començar fins que no s'hagi formalitzat els documents, inclosos els pagaments de les taxes.

Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquem els terminis màxims per començar les obres ni els previsions a la seva emissió i d'acord amb el que estableixen les ordenances municipals sobre la seva aplicació.

Es té l'opinió favorable es preveu per la mitjà de la persona interessada no comunicar abans que hagi transcorregut, si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, inclosos els vistes prorogats i respectius, sense que hagi estat iniciada o finalitzada la persona interessada resta inhabilitat per començar o continuar les, segons correspongui, sense perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.

Destinatari

- Ciudadania
- Empreses
- Entitats i associacions

Requisits d'accés al servei

No cal complir cap requisit específic.

Com es fa la petició

- Electrònicament
- Presencialment a l'Ajuntament

Documentació a aportar

- Comunicació prèvia d'obres amb el model normalitzat;
- Dades identificatives de la persona interessada;
- Acreditació de la liquidació de les taxes;
- Descripció de les obres (plànol i memòria de les obres a executar).

Més informació

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter, els actes següents:

- Les construccions i instal·lacions de nova planta i les obres d'emplaçament, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents tals, d'acord amb la legislació sobre ordenació de edificacions, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic;
- La primera verificació i ocupació dels edificis;
- L'obra d'obra en edifici (en instal·lacions, incloses a la remodelació);
- La construcció o la instal·lació de murs i tanques;
- La col·locació de cançons i cançons de propaganda visibles des de la via pública;
- La formalització d'operacions jurídiques que serveixen a modificar un règim de propietat horitzontal, inclou o compleix, componen un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'apropriació prèvia independent respecte dels autoritzats en una sol·licitud de canvi anterior;
- Es actes subjectes a intervenció que es duen a terme en sol no urbanitzable i urbanitzable no delimitat i que estiguen emparats en un projecte d'ordenació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic d'obra o amb la regulació sobre ordenació de l'edificació).

Preu del servei

La taxa que estableix l'ordenança fiscal.

Identificar l'ordenança fiscal (IVA)

Taxa (opcional) per a la Intervenció i disciplina urbanística (licències urbanístiques)					
Tantia	Obligatori	Destinatari	Import	IVA	
Per expedient de comunicació prèvia d'obres	SI	Totes les (realitat)	200 €		

Mitjans de pagament

No especificat.

Informació de contacte

Unitat prestadora del servei:
 Persona responsable:
 Adreça:
 Telèfon:
 Correu electrònic:

Normativa, drets i deures

Normativa aplicable

- Llei 26/2010, de 13 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2010, de 2 d'agost, de les bases reguladores d'actuació administrativa de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de modificació de l'estructura administrativa de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de promoció i regulació del sector d'edificació.
- Decret 46/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de procediment de la llicència urbanística.
- Decret 1/2019, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres d'edificació i serveis dels àmbits locals i locals.

Drets de l'usuari

En cap de l'Administració.

Deures de l'usuari

En cap de l'Administració.

Òrgan competent

Presidència d'Àrea

Termini de resolució

NO HI HA RESOLUCIÓ.

Silenci administratiu

No s'aplica silenci administratiu.

Dades tractades

- NIF / DNI / Passaport / Alt
- Adreça postal o electrònica
- Edifici
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Propietat

Amb quina finalitat recollim les teves dades? Transmissió de les llicències i comunicacions en matèria urbanística (obres, usos, primeres ocupacions, murs i tanques, sengueradors, ...)

Amb quina finalitat recollim les teves dades? Transmissió de les llicències o comunicacions en matèria urbanística (obres, usos, primeres ocupacions, murs i tanques, sengueradors, ...)

Obligacions:

Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades que es cauen contingut en el present document a la finalitat corresponent.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics.

*RGPD: 6.1.3) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic.

*DL 1/2010, de 11 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Qui és el responsable?

... (Nom de l'Administració)

Adreça:
 Telèfon:
 Correu electrònic:
 Delegat de protecció de dades: _____ (nom)

 Telèfon:
 Adreça:

A quins destinataris es comuniquen les vostres dades?

Departament de Territori i Sostenibilitat. Per a la transmissió d'informació amb el que s'aplica la Llei 18/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i obert govern.

Transferències internacionals

No es preveuen.

Quins són els vostres drets?

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de ... està tractant dades personals que li corresponen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a demandar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, a suprimir, a restringir el tractament, entre altres modalitats, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 15 RGPD, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves

Que necessiteu fer?

Documentació que cal presentar	Obligatori	Requisit signatura	Tipus Document	Descarregar
Plànol emplaçament d'obres	SI	No	Annex	[PDF] [PDF]
Comunicació prèvia	SI	SI	Formulari Web	
Liquidació de taxes	SI	No	Annex	
Acreditació IGD	No		Annex	
Acreditació de la representació	No		Annex	
Memòria de les obres a executar	SI	No	Annex	

Servei ACTIO al catàleg de serveis.

Accions	Estat	Info catàleg	Cache	FUE	Data de actualització	Total serveis	Serveis rec. ok?	Registre ok?	Fluxus rec. ok?
ACCIONS	+	Serveis per a ciutadans i entitats			10-11-2020 22:06	16	✓	✓	Recarrega
ACCIONS	+	Serveis per a ajuntaments i altres entitats locals			10-11-2020 22:06	192	✓	✓	Recarrega
ACCIONS	+	Serveis per a professionals i empreses proveïdores			11-10-2020 13:07	3	✓	✓	Recarrega
ACCIONS	+	Consell Comarcal del Montsià			04-11-2020 22:08	48	✓	✓	Recarrega
ACCIONS	+	Consell Comarcal de la Conca de Barberà			04-11-2020 22:08	66	✓	✓	Recarrega
ACCIONS	+	Ajuntament de Montblanc			04-11-2020 22:00	86	✓	✓	Recarrega
ACCIONS	+	Ajuntament de Forès			04-11-2020 22:00	107	✓	✓	Recarrega
ACCIONS	+	Tàxels i Tàxels Tresorera (Diputació)			10-11-2020 22:06	28	✓	✓	Recarrega
ACCIONS	+	Ajuntament de Bellmunt del Priorat			10-11-2020 22:01	104	✓	✓	Recarrega
ACCIONS	+	del Masroig				0	✓	✓	Recarrega
ACCIONS	+	de Freginals				0	✓	✓	Recarrega
ACCIONS	+	de Riudoms				0	✓	✓	Recarrega

Administració del catàleg de serveis.

2.2.4. Lloc (site) col.laboratiu PECT - TurisTIC en Família

El 2018 es va crear el *site* col.laboratiu PECT - TurisTIC en Família (<https://turisticenfamilia.dipta.cat>) amb el gestor de portals Liferay EE 6.2, per tal que els diferents agents implicats (Diputació i externs) puguin col.laborar compartint informació, penjant fitxers d'interès, etc.

Es tracta d'un grup col.laboratiu privat al qual poden accedir usuaris autenticats, tant treballadors de la Diputació com usuaris convidats externs (els socis del PECT: Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci, Ajuntament de Montblanc, Centre de Difusió Tecnològica de la Fusta i el Moble de Catalunya...).

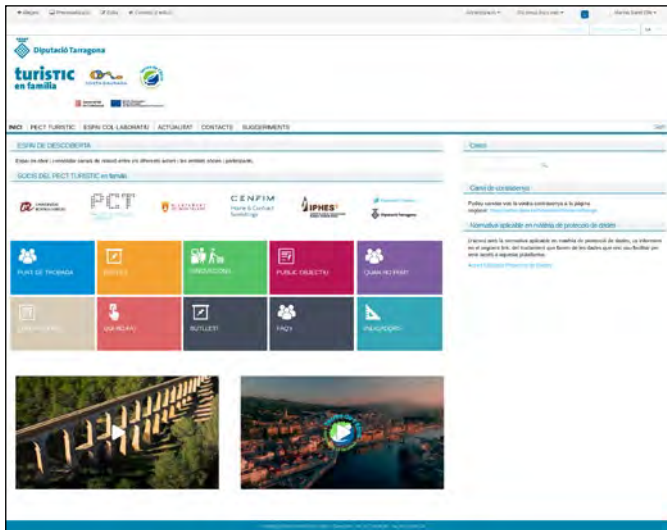
S'ha treballat en la creació de l'estructura de pàgines i continguts del grup col.laboratiu i s'han configurat altres eines com un fòrum, un formulari de contacte, un espai on pujar documentació, etc.

També s'han desenvolupat *sites* anomenats *espai de socis* per a cada soci del projecte:

- PECT - Ajuntament de Montblanc
- PECT - CENFIM
- PECT - IPHES
- PECT - Eurecat
- PECT - Patronat de Turisme Costa Daurada i Terres de l'Ebre
- PECT - TurisTIC en Família
- PECT - URV
- PECT - Diputació de Tarragona

Al llarg del 2019 s'ha continuat amb aquest projecte. Si la darrera funcionalitat del 2018 va ser habilitar aquest espai de socis, el 2019 s'ha treballat en el perfil dels rols d'aquests usuaris perquè puguin editar els seus continguts i se'ls ha habilitat la sincronització de documents mitjançant Liferay-sync amb les seves carpetes locals.

A banda, al llarg del 2019 s'ha donat suport i manteniment a l'eina.



Portada del PECT.



Espai de socis del PECT.

2.2.5. Renovar l'aplicació del Fons Social amb ACTIO

L'objectiu d'aquest projecte, que es va començar a finals del 2018 i es va allargar fins a l'any següent, és l'actualització de l'aplicació del Fons Social.

Ens trobem amb el problema que necessitem treure l'aplicació que tenim actualment de la Intranet de la Diputació de Tarragona (IntraDT), atès que la IntraDT, en el servidor d'aplicacions on la tenim actualment, serà substituïda per un altre programari.

Dins de l'abast del projecte es va incloure no només la migració de l'aplicació del Fons Social i del seu flux de petició associat, sinó també el desenvolupament de canvis sol·licitats per la Unitat de Nòmines sobre els informes i diverses millores sobre la gestió de les dades.

En el desenvolupament d'aquest projecte, al llarg del 2019, s'han executat les següents tasques:

- Configuració, implantació i funcionament de l'aplicació per poder ser executada en un entorn sense un servidor d'aplicacions associat.
- Creació del flux de gestió de peticions i el flux associat per demanar les ajudes de fons social.
- S'hi ha afegit l'opció de donar d'alta un nou beneficiari des de la mateixa aplicació.
- La part de relacions, que actualment forma part d'un flux, passa a gestionar-se des de la nova aplicació de Fons Social.
- S'hi han afegit uns càlculs d'import d'ajudes demanats històricament per la Unitat de Nòmines.
- S'han fet petites modificacions puntuals demanats per la Unitat de Nòmines en certs comportaments de la pantalla de revisió.

Grup	Pet.	Revisar	Títular	Beneficiari	PAF	Prestació	Imp. Fact.	Data Fact.	Estat	Decret	Import concedit	Carencia	Obs.	Cts. admin.
42797	107997	[Revisar]	RODRIGUEZ ANGELL, XAVIER	RODRIGUEZ VERGES, ANADINA		MUNTURA LLEPES	314,6 €	13-07-20	Pendent		0,0 €	36 mesos	▶ AJUT ANADINA...	
42797	107998	[Revisar]	RODRIGUEZ ANGELL, XAVIER	RODRIGUEZ VERGES, ANADINA		VORE REDUT DIB...	192,84 €	13-07-20	Pendent		0,0 €	36 mesos	▶ AJUT ANADINA...	
42797	107999	[Revisar]	RODRIGUEZ ANGELL, XAVIER	RODRIGUEZ VERGES, ANADINA		VORE REDUT DIB...	192,84 €	13-07-20	Pendent		0,0 €	36 mesos	▶ AJUT ANADINA...	
42799	108000	[Revisar]	RODRIGUEZ ANGELL, XAVIER	RODRIGUEZ VERGES, URGELL		MUNTURA LLEPES	37,27 €	13-07-20	Pendent		0,0 €	36 mesos	▶ AJUT URGELL...	
42799	108003	[Revisar]	RODRIGUEZ ANGELL, XAVIER	RODRIGUEZ VERGES, URGELL		VORE MONOPICAL...	49,31 €	13-07-20	Pendent		0,0 €	36 mesos	▶ AJUT URGELL...	
48184	108193	[Revisar]	RODRIGUEZ ANGELL, XAVIER	RODRIGUEZ VERGES, URGELL		ALTRES APTES. AGL.	100,0 €	14-10-20	Pendent		100,0 €		▶ BROWES DE...	
48300	108670	[Revisar]	RODRIGUEZ ANGELL, XAVIER	RODRIGUEZ VERGES, URGELL		2 LENTS ROBOTIZABLES	300,0 €	29-09-20	Pendent		254,8 €	12 mesos		
42970	107653	[Revisar]	RODRIGUEZ ANGELL, XAVIER	RODRIGUEZ VERGES, URGELL		AJUT ANUAL PERM...	800,0 €	17-02-20	Pendent		800,0 €		▶ AJUT ANUAL P...	
42911	105264	[Revisar]	RODRIGUEZ ANGELL, XAVIER	RODRIGUEZ VERGES, URGELL		AJUT ANUAL PERM...	300,0 €	17-02-20	Pendent		300,0 €		▶ AJUT ANUAL P...	

Pantalla de la llista de peticions en estat de pendent.

Dades personals

Títular: RODRIGUEZ ANGELL, XAVIER
Data peticó: 2020-09-22
Títol: FONS SOCIAL D'ALMOLOGIA

Perseguir d'ajuda: Sí/No | Peticions d'ajuda: Sí/No | Vore RODRIGUEZ ANGELL, XAVIER

Grup peticions: 42797

▶ Ajut amb petició id: 107997

Beneficiari: RODRIGUEZ VERGES, ANADINA
Ajut: MUNTURA LLEPES

Furda: 06/10/2021/16204
Import total: 1.540,0

Import concedit: 0,0
Data factura: 13-07-2020

Observacions: AJUT ANADINA RODRIGUEZ, FACTURA: 19873, C/ LAI DRET -4,75, C/ LAI ESQUERRA -7,25

Carencia: 36
Retenció: No
Import tipic: 35,0

% Cobertura: 0 Nòmina 0 Pensions 0 Inhabilitat 0 Inhabilitat 0 Inhabilitat 0 Inhabilitat

Estat: 0 Anal facta 0 Pendent de documentació 0 Pendent 0 Revisada

Pantalla de revisió d'una petició.

Total import de les peticions pendents de documentació (estat de Pendent Documentació)

Total peticions	Entitat	Total dels imports Concedits
2	Triballador Diputació	939,02
4	Triballador Diputació	285,0
1	Triballador Diputació	315,98
	Total	1539,00

Total import de les peticions pendents de validació

Total peticions	Entitat	Total dels imports Concedits
22	Triballador Diputació	14202,17
1054	Triballador Diputació	152118,36
24	Triballador Diputació	285,0
	Total	166325,53

Total import de les peticions que estan revisades i pendents de relacionar (peticions revisades i aprovades)

Total peticions	Entitat	Total dels imports Concedits
8	Triballador Diputació	676,17
15	Triballador Diputació	14655,67
	Total	15331,84

Pantalla amb el resum dels imports totals segons l'estat de les peticions i la tipologia del treballador.

2.2.6. Desenvolupament de l'aplicació de Gestió de Terminis

El 2019 es desenvolupa aquesta aplicació amb l'objectiu de gestionar els dies hàbils i inhàbils i el càlcul de terminis d'un ens: els dies festius generals i els propis de l'ens, o conjunts de dies (setmanes, mesos...) inhàbils.

Aquesta aplicació ofereix una gestió de dies inhàbils generals (festius nacionals) i una gestió de les dades de cada ens basada en àmbits i rols.

L'aplicació, a partir de les dades introduïdes, ofereix un servei d'integració a la resta d'aplicacions (actualment utilitzat per la Gestió de Peticions ACTIO) per al càlcul del següent dia hàbil d'un ens, a partir d'una data específica, després d'un nombre de dies hàbils o naturals.

2.2.7. Evolució del Portatasques Carpetes (Carpeta Ciutadana, Carpeta de l'Empleat, Carpeta de l'Empresa)

Aquest projecte fou iniciat al 2017 i s'ha seguit desenvolupant i ampliant al llarg dels anys posteriors. L'objectiu inicial és el de seguir millorant l'aplicació del Portatasques, integrant-hi serveis i desenvolupant la Carpeta de l'Empleat (tasques urgents, tasques recents...), la Carpeta del Comandament (tasques del meu equip...) i la Carpeta Ciutadana (mostrant els expedients del ciutadà, les seves peticions, etc.).

Al llarg del 2019 el projecte es va centrar en el desenvolupament de la Carpeta Ciutadana, tot i que també s'inclouen, entre els objectius del projecte, algunes millores pel que fa a rendiment, optimització de les consultes, càlcul d'indicadors, etc.

Concretament, les funcionalitats desenvolupades al voltant d'aquest projecte al llarg del 2019 han estat les següents:

Carpeta Ciutadana:

- A la carpeta del ciutadà s'ha fet la integració amb el Sistema de Gestió Documental i la recuperació d'expedients (de les dades de l'expedient, els documents, la descàrrega del document físic, la còpia autèntica i el justificant de registre).
- També s'ha desenvolupat la recuperació de les peticions iniciades per ciutadà (iniciades i finalitzades), amb el seu expedient associat. En aquesta secció hi tenim dos apartats: "Les meves peticions en curs", on es veuran les peticions de gestió de peticions iniciades pel ciutadà o en nom seu no finalitzades i "Les meves peticions finalitzades" (tancades). A la llista es mostren camps com el tràmit, l'expedient (per poder filtrar per expedient), l'origen i el destinatari.
- Es comença a treballar en el resum de la petició, un cop entrada pel ciutadà i signat el justificant de la sol.licitud, de manera que es pugui visualitzar el justificant de sol.licitud un cop signada la petició per part del ciutadà.
- S'hi ha afegit una pestanya de "Les meves dades" on es mostra al ciutadà tots els camps que ens envia el servei d'autenticació VÀLid de l'AOC.
- Es permet que un ens pugui personalitzar l'aspecte visual de la Carpeta Ciutadana per fer-lo més corporatiu (colors, fonts, escut...).
- Emmagatzemem, per motius de traçabilitat, l'històric de signatures iniciades (o rebutjades) des de la Carpeta Ciutadana.
- Es defineix amb quins tipus d'autenticacions es pot entrar a la carpeta, permetent les autenticacions VÀLid, ALTAnet i T-CAT, sempre que no sigui una T-CAT de representant. Si es tracta d'una empresa i s'entra amb un certificat de representant, es mostra la Carpeta de l'Empresa.

Carpeta de l'Empresa:

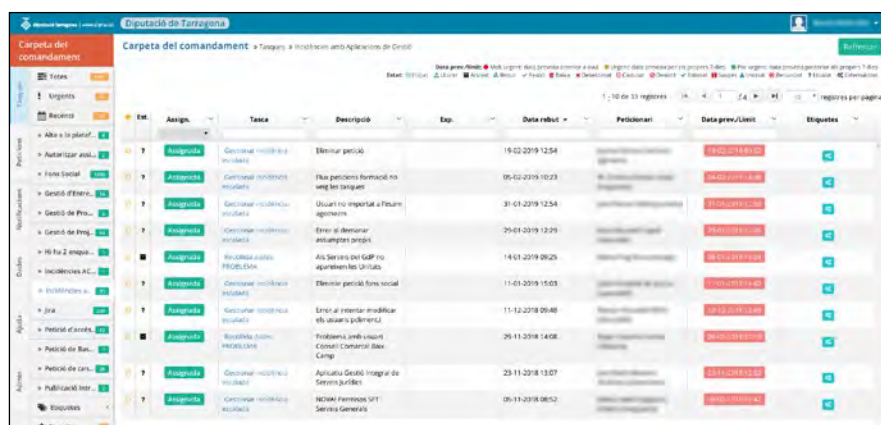
S'ha començat a treballar en el concepte de l'empresa, per al cas d'aquells ciutadans autenticats amb un certificat d'empresa (tipus de certificats 11/12). En aquest cas es filtren les tasques pel NIF de l'empresa. Així doncs, qualsevol persona que representi l'empresa veurà les mateixes tasques.

Carpeta de l'Empleat:

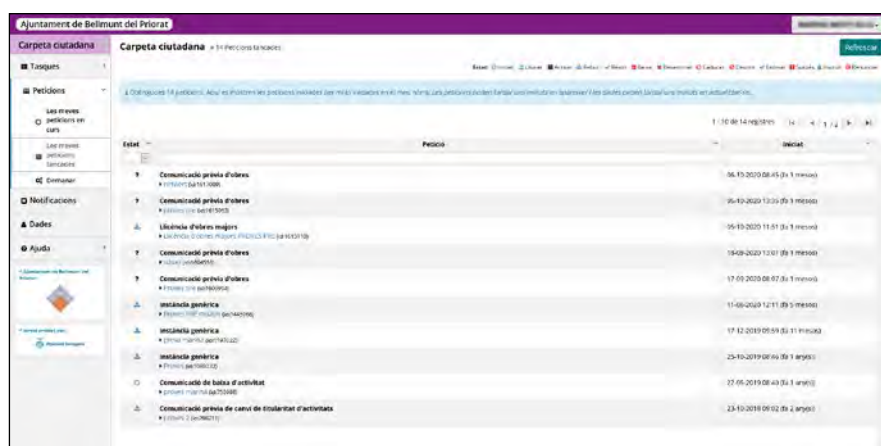
- Agrupar menús del Portatasques sota una secció de "Per servei".
- Permetre que un empleat pugui entrar autènticat com a usuari ALTAnet o amb la seva T-CAT.
- S'ha millorat la integració amb el Portasignatures (inserció d'una tasca quan hi ha una signatura pendent, i eliminació quan la signatura es completa). S'ha afegit una nova entrada al menú vertical per poder accedir al Portasignatures i un apartat de signatures just després de l'apartat de tasques recents. D'aquesta manera, es veu més ràpidament. A més a més, les tasques de tipus signatura sempre es consideraran com a tasques urgents.
- S'ha treballat en els conceptes d'ens *peticionari* / *ens propietari* i de *tasques internes* / *tasques externes* per poder diferenciar correctament les tasques assignades a un treballador d'un ens d'una petició que hagi iniciat un ciutadà o un funcionari en nom d'un ciutadà.
- Es gestionen casuístiques diverses, com el fet que una persona pugui ser treballadora de la Diputació o d'un ens i que no vegi les seves dades creuades, i també el cas que aquesta mateixa persona pugui estar entrant com a ciutadà a la Carpeta Ciutadana.

Altres millores:

- S'ha treballat bastant a la Carpeta Ciutadana i a la Carpeta de l'Empleat en el tema de l'accessibilitat. S'ha fet una primera versió de l'accessibilitat del Portatasques d'acord amb les recomanacions vigents.
- S'han millorat les estadístiques (emmagatzemant els temps que tarden els usuaris a recuperar les tasques, quant tarden a completar-se els processos d'actualització de dades i tasques dels usuaris, en quins serveis es tarda més a accedir-hi, quins donen més errors...) per optimitzar-ne el rendiment.
- S'han fet altres millores tècniques, com ara la migració de l'aplicació de màquina (de Solaris a Redhat), la pujada de la versió de Java, la separació del servidor Tomcat o la migració de la instància de base de dades.



Carpeta del Treballador (Portatasques)



Carpeta Ciutadana.

2.2.8. Millores al Portal de Serveis

Aquest és un projecte que es va iniciar el 2017 i que ha evolucionat al llarg dels anys següents. L'objectiu original era unir les aplicacions de Cartera de Serveis i Processos per poder mantenir millor la relació entre els serveis i els procediments i poder enllaçar directament els procediments als serveis.

Dins de l'abast d'aquest projecte s'han inclòs les millores pendents al Portal de Serveis de la Diputació de Tarragona, així com nous requeriments específics per a la cartera de serveis dels Ajuntaments:

- Migració de totes les categories i serveis d'una unitat a una altra o canvi de responsable de diversos serveis alhora. Aquesta utilitat és especialment eficaç a la cartera de serveis de Diputació de Tarragona quan hi ha canvis d'unitats o modificacions a l'organigrama.
- Simplificació i millores en la distribució de pestanyes de l'aplicació, tant per a la cartera de serveis de Diputació de Tarragona com per al cas dels ajuntaments, que tenen camps i pestanyes que no els cal veure. Simplificació de la vista i el funcionament de la cartera de serveis dels ajuntaments, en què ja no cal que un procediment tingui associat un procés. Eliminar, per als ajuntaments, tota la part de processos i substituir-la per un arbre de serveis basat en la classificació del Quadre de Classificació documental (QdC).
- S'ha afegit, als serveis dels ajuntaments, el codi SIA i s'ha enllaçat amb el Quadre de Classificació documental. Cada classificació registral té associat un codi SIA.
- Una altra funcionalitat important que es va desenvolupar el 2018 i que ha anat evolucionant el 2019 a l'aplicació ha estat la clonació de l'arbre de serveis d'un ens a un altre (i d'un entorn a un altre, p. ex., de preproducció a producció). Aquesta clonació de l'arbre de serveis és de molta utilitat quan tenim nous ajuntaments ACTIO per donar d'alta, o quan es vol actualitzar l'arbre de serveis (i els seus procediments i documents associats) d'un ens ACTIO ja existent a un altre. Al desenvolupar aquesta funcionalitat, es van definir dos tipus de clonacions: totals (dins del mateix entorn o entre entorns) i parcials (clonacions incrementals, entre serveis de diferents ens dins d'un mateix entorn), que s'han anat provant i millorant al llarg del 2019, especialment pel que fa a les clonacions parcials. La clonació parcial permet clonar íntegrament un servei amb totes les seves dependències, d'un ens a un altre que ja està en producció i funcionant, sense interrompre el servei. Es clona el servei i els seus documents, els seus procediments, el procés pare dels seus procediments, la seva categoria pare, els seus fluxos... Si ja existeixen, se sobreescrueixen i actualitzen les dades; i si encara no existeixen, es creen de nou.
- Davant de la necessitat que el responsable d'un servei d'un ajuntament vagi per càrrec (concretament, ha de ser el secretari de l'ens), quan un usuari des de l'aplicació d'Organigrama dels Ens Locals (OrgEns) se selecciona com a secretari, es modifiquen automàticament tots els serveis d'aquest ens definint com a nou responsable aquest usuari. D'aquesta manera, el responsable dels serveis dels ajuntaments sempre està correctament actualitzat.
- Els administradors dels organigrames dels ens (administradors d'OrgEns), els secretaris i els alcaldes han de poder veure o fer coses diferents al portal de serveis. A aquest efecte, s'ha creat un nou rol d'admin_orgens que té els permisos definits en els requeriments marcats pel SAM. Aquest nou tipus d'administradors han de poder modificar les dades de la fitxa del servei i les seves taxes i tarifes, però no la resta de dades del servei o procediments associats. Els responsables dels serveis i admin_orgens poden veure-ho tot (també les pestanyes de fluxogrames i procediments) però no poden modificar res.
- Una de les funcionalitats afegides és la pestanya "Pagament", amb les taxes i tarifes del servei, que és modificable pels responsables dels ens. En aquesta secció es poden afegir, taxes i tarifes i definir un enllaç a l'ordenança fiscal. A les taxes s'hi ha de configurar el text i les tarifes, i a les tarifes un text més llarg, el seu destinatari o destinataris i el seu import. També es poden definir altres camps, com la seva obligatorietat, etc.
- S'ha desenvolupat la pantalla "Info-ens" amb la informació dels ens, que conté la fitxa de les dades de l'ens, on es pot gestionar i editar la informació de l'ajuntament. Un ajuntament pot gestionar les seves pròpies dades, com ara la URL del seu escut de l'ajuntament per poder mostrar-lo

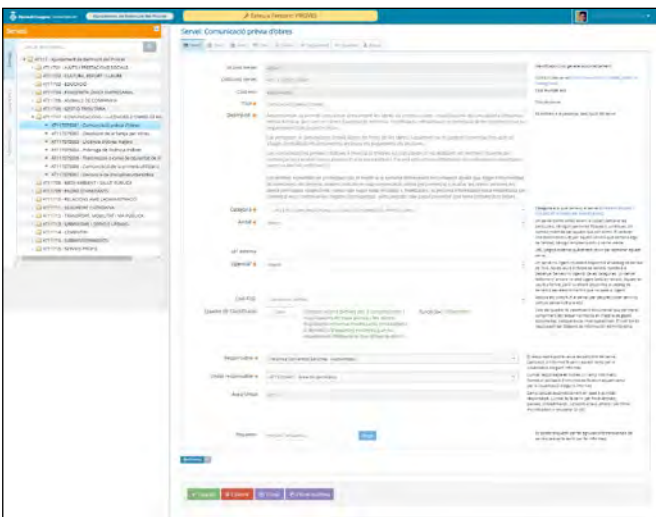
en diferents aplicacions (Carpeta Ciutadana, Catàleg), la URL del registre d'activitats de tractament del Reglament general de protecció de dades, la URL del web de l'ajuntament, la URL de la seu electrònica de l'ajuntament, els seus codis DIR3 (oficina comptable, òrgan gestor, unitat tramitadora), el seu CIF, el codi de compte client IBAN, l'adreça de l'ajuntament, etc.



Portal de Serveis.



Pantalla de clonació parcial d'un servei.



Servei al Portal de Serveis.

2.2.9. Implementació de l'autenticació amb VÀlid a les aplicacions

L'objectiu d'aquest projecte és el d'afegir atributs de retorn del nostre sistema d'autenticació centralitzat (CAS Single Sign On), autenticat amb el servei VÀlid de l'AOC cap a les aplicacions, que ens permeten saber si l'usuari autenticat és un usuari d'ALTAnet, un ciutadà, un representant d'una empresa, etc.

En la fase d'obertura d'ACTIO al ciutadà, perquè es puguin fer peticions telemàtiques sense haver d'anar presencialment a l'ajuntament, cal gestionar tots els casos que ens podem trobar amb l'autenticació CAS / VÀlid.

Fins al moment d'implementar aquest projecte, algunes aplicacions ACTIO consideraven sempre una autenticació provinent del VÀlid com una autenticació de ciutadà, mentre que d'altres tenen un comportament diferent, comprovant si el DNI és d'un treballador o no. Amb aquest projecte, hem intentat considerar diferents casos (amb diferents problemàtiques):

- Autenticació ALTAnet. L'autenticació "clàssica" als nostres sistemes a través d'un codi d'usuari i contrasenya, ja sigui d'un treballador de la Diputació de Tarragona o d'un treballador d'un ens local de la província. Aquest cas és senzill, ja que sempre considerarem que es tracta d'un treballador d'un ens i disposem de les dades suficients i assignacions a ens i unitats.
- Autenticació VÀlid amb idCAT Mòbil. En aquest cas, el sistema i les aplicacions sempre consideraran l'usuari com a ciutadà, encara que es detecti que el NIF correspon a un usuari d'ALTAnet (treballador d'un ens o de la Diputació de Tarragona).
- Autenticació VÀlid amb T-CAT. Si la T-CAT és d'un treballador d'un ens local d'ALTAnet, les aplicacions l'han de considerar com un treballador i permetre-li entrar a les aplicacions i actuar com a treballador, amb totes les seves dades i assignacions. També se li hauria de permetre actuar com a ciutadà si entra a la seu electrònica d'un ens, sempre que la seva T-CAT no sigui de representant.
- Autenticació VÀlid amb certificat. Aquí el CAS ha de gestionar si es tracta d'una persona física (ciutadà) o jurídica (empresa o entitat). En el primer cas, cal mostrar les peticions iniciades per aquest ciutadà, o si té alguna tasca pendent per resoldre; en el segon cas, cal mostrar totes les peticions i tasques de l'entitat o empresa.

Donades aquestes i altres casuístiques, necessitem treballar partint de les dades retornades pel nostre sistema d'autenticació i passar aquestes dades a les aplicacions perquè puguin detectar si l'usuari autenticat és un ciutadà, una empresa, una entitat, un treballador públic, etc.

Amb aquest objectiu, s'ha desenvolupat aquest projecte perquè el nostre sistema d'autenticació centralitzat (CAS - Single Sign On) faci arribar, de manera estandaritzada a les aplicacions, tots els camps necessaris.

1122 Diputació Tarragona

Servei d'autenticació de la Diputació de Tarragona
Plataforma ACTIO de la Diputació de Tarragona

Introduïu el vostre usuari i contrasenya

o Accediu amb mòbil, certificat o DNle

Usuari

Contrasenya

Entra Neteja

Què és idCAT?

Què és idCAT Mòbil?

Certificats acceptats

Accés amb mòbil, targeta, DNle...

AOC Consorci Administració Oberta de Catalunya

Per raons de seguretat, si us plau, tanqueu la sessió i el vostre navegador web quan hagueu acabat d'accedir als serveis que requereixen autenticació.

Diputació de Tarragona | Passeig de Sant Antoni, 100 | 43003 Tarragona | Telf. 977 296 600 Fax. 977 296 633
Copyright © Diputació de Tarragona. Es reserven tots els drets.

Servei d'autenticació centralitzat de la Diputació de Tarragona

2.2.10. Millores a l'aplicació de Gestió de Permisos d'Aplicacions (MA3)

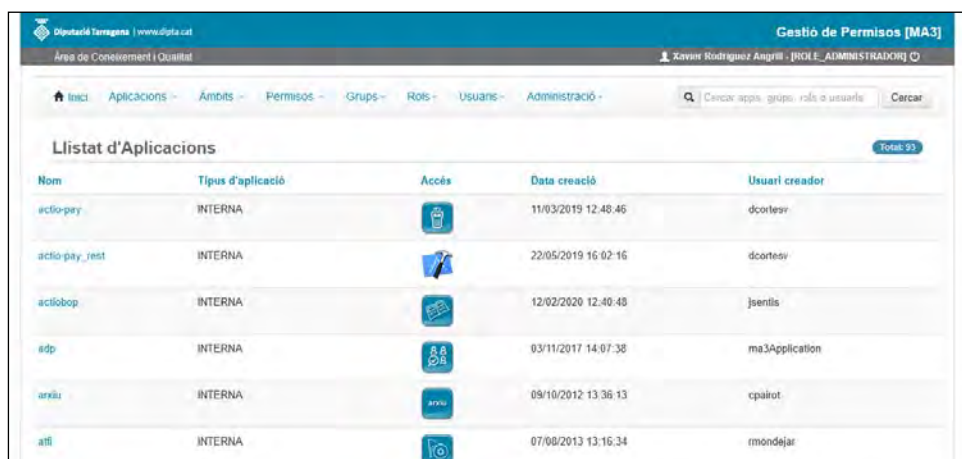
Aquest projecte sorgeix de la necessitat de millorar la nostra aplicació de permisos (MA3) i de donar d'alta automàticament alguns permisos a les aplicacions per a certes persones en funció de la seva informació a OrgEns.

Per exemple, els administradors dels organigrames dels ens (administradors d'OrgEns), han de poder veure i fer certes operacions al Portal de Serveis. A aquest efecte, hem creat un nou rol d'admin_ogens que ve definit per un *check* a l'aplicació d'OrgEns, que fa que quan es marca o desmarca es propaguin els permisos relacionats cap a la resta d'aplicacions per donar permisos a aquesta persona.

S'han introduït millores significatives referents al funcionament de l'aplicació MA3. Aquesta és una aplicació estratègica i bàsica per al correcte funcionament de la resta d'aplicacions de la Diputació de Tarragona, que consumeixen el seu sistema de permisos. Per tant, s'ha fet una revisió i anàlisi de tota la seva funcionalitat per corregir-ne errades històriques i millorar-ne significativament l'ús.

Seguidament es detallen les millores més significatives aplicades durant el 2019:

- S'ha implementat un nou sistema de memòria cau que guarda la informació a base de dades. L'antic sistema donava molts problemes en el moment de sincronitzar-se les dades entre els servidors.
- S'ha modificat el refresc de les dades de la memòria cau. Cada cop que es fan canvis sobre un usuari no cal fer un refresc de tota la memòria cau del MA3. S'evita així el seu ús indiscriminat.
- S'han afegit noves llistes per evitar haver d'anar a base de dades per consultar-les. Per exemple, la llista que relaciona unitats noves amb antigues.
- S'han corregit incidències com els errors en la creació de grups.
- S'ha corregit que, en el moment d'editar una aplicació, aquesta no doni errors si algun dels seus usuaris o unitats ja no existeix. Aquests elements apareixen marcats en vermell a la llista.
- S'ha ordenat alfabèticament la llista d'aplicacions amb possibilitat de reordenació. Al mostrar i editar aplicació s'ordenen alfabèticament els rols, els permisos d'usuari i els permisos de client.
- S'ha refet per complet el sistema de menús per fer "visibles" totes les opcions que ofereix el sistema de permisos del MA3. Per tant, l'aplicació és molt més usable.
- Es modifica la llibreria que ofereix a les aplicacions els permisos, perquè aquesta sigui única per a tots els entorns, mostri correctament els missatges al servidor i alhora tingui un codi comprensible i intel·ligible.
- S'ha modificat el sistema de missatges que deixa l'aplicació al registre del servidor. Amb això s'aconsegueix que es mostrin correctament els errors quan hi ha problemes en el tractament de les dades.



The screenshot shows the 'Gestió de Permisos [MA3]' administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'Àrea de Coneixement i Qualitat' and a user profile 'Xavier Rodríguez Angrill - [ROL: ADMINISTRADOR]'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Inici', 'Aplicacions', 'Àmbits', 'Permisos', 'Grups', 'Rols', 'Usuaris', and 'Administració'. A search bar is present with the text 'Cercar apps, grups, rols o usuaris'. The main content area is titled 'Llistat d'Aplicacions' and shows a table with 6 rows of application data. The table has columns for 'Nom', 'Tipus d'aplicació', 'Accés', 'Data creació', and 'Usuari creador'. The applications listed are: 'actio-pry', 'actio-pay_rest', 'actiobop', 'edp', 'arxii', and 'atfi'. Each row includes a small icon representing the application's access type.

Nom	Tipus d'aplicació	Accés	Data creació	Usuari creador
actio-pry	INTERNA		11/03/2019 12:48:46	dcortesi
actio-pay_rest	INTERNA		22/05/2019 16:02:16	dcortesi
actiobop	INTERNA		12/02/2020 12:40:48	jsenils
edp	INTERNA		03/11/2017 14:07:38	ma3Application
arxii	INTERNA		09/10/2012 13:36:13	cpairot
atfi	INTERNA		07/08/2013 13:16:34	rmondajar

Pàgina d'administració del MA3.

2.3. Gestió Documental

2.3.1. Solució de digitalització segura

El compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), implica la transformació de l'activitat administrativa amb l'ús dels mitjans electrònics i la desaparició del paper a l'Administració. Per assolir aquest objectiu és necessari disposar d'una solució tecnològica que permeti la generació de còpies electròniques de documents en paper, a través d'un procés de digitalització segura que garanteixi l'autenticitat, la fiabilitat i la disponibilitat de les còpies obtingudes.

L'any 2019 s'inicia un nou projecte amb l'objectiu de disposar d'una solució de digitalització segura que compleixi els requisits de validesa i d'eficàcia de les còpies de documents establertes per l'art. 27 de la Llei 39/2015 i el seu desenvolupament a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, per la Norma tècnica de digitalització de documents.



Tasques del procés de digitalització definit a la NTI de digitalització de documents.

El servei CÒPIA del Consorci AOC és una solució que permet la generació de còpies autèntiques electròniques de documents en suport paper, i a més facilita serveis web que permeten la integració amb altres solucions com ara registres d'E/S o gestors d'expedients.

L'abast del projecte passava per integrar la solució de l'AOC amb el gestor documental de la Diputació i la plataforma ACTIO per ingressar la còpia autèntica electrònica generada pel servei CÒPIA de l'AOC en el gestor documental, i d'aquesta manera garantir la seva custòdia durant tot el cicle de vida de la còpia.

El procés s'inicia amb la captura de les metadades contextuais que introdueix l'usuari abans d'iniciar-se el procés de digitalització, i en aquest punt determina si es generarà una còpia autèntica del document paper o bé, al tractar-se d'un document no original, es generarà una còpia simple.

A continuació, de manera transparent a l'usuari, s'obre el servei CÒPIA de l'AOC per iniciar el procés de digitalització. Un cop finalitzada la digitalització, la còpia és signada per un funcionari habilitat o bé mitjançant un segell, en el cas que s'estableixi com una actuació administrativa automatitzada.

Pantalla amb les metadades contextuais que permetran l'inici del procés de digitalització.

Digitalitzar document

Configuració del procés de digitalització

Naturalesa del document paper *

Original Còpia simple

El document paper està registrat? *

Sense registrar

Metadades de la còpia electrònica

Descripció *

Es un camp obligatori

Tipus de document *

-- Seleccioneu un valor (Codi Esquema Nacional d'Interoperabilitat)

-- Seleccioneu un valor (Codi Generalitat de Catalunya)

Es un camp obligatori

Origen Administració *

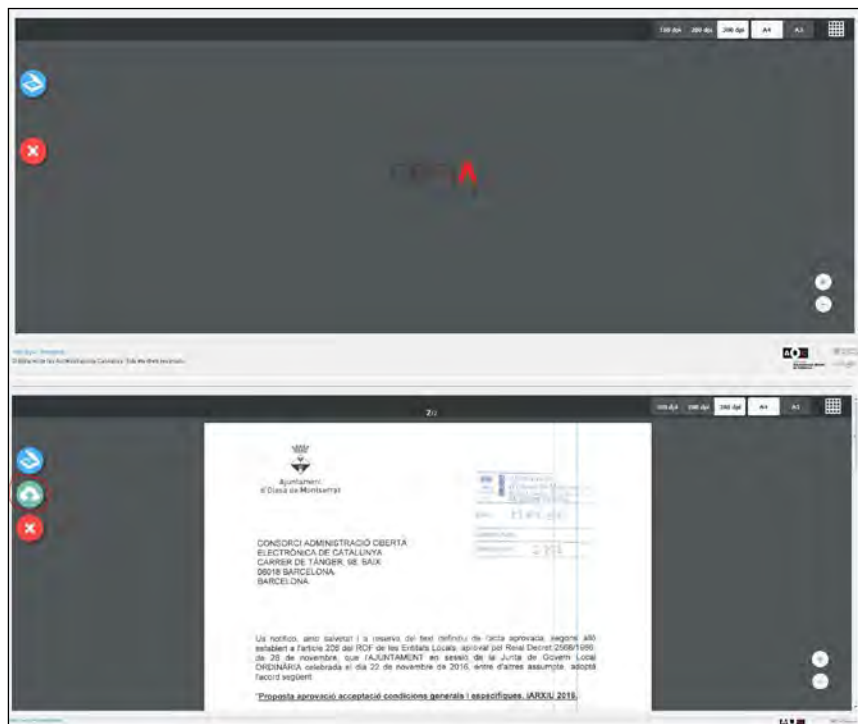
Sí No

Unitat ingrés *

-- Seleccioneu un valor

Es un camp obligatori

← Cancel·lar ➤ Desar



Digitalització d'un document paper amb el servei CÒPIA de l'AOC.

El projecte preveu dos escenaris de digitalització diferenciats. La digitalització en registre d'aquella documentació presentada en paper o per correu postal per la ciutadania i la digitalització de documentació en paper produïda per l'Administració en el passat, donat que en l'actualitat els documents haurien de néixer en format original electrònic.

El pas a producció d'aquesta solució permetrà augmentar en gran manera el percentatge de procediments tramitats electrònicament des de l'inici, però aquest pas requerirà portar a terme dues actuacions importants. D'una banda, l'aprovació de la política de digitalització que estableixi les directrius i les instruccions bàsiques a tenir en compte per a la conversió a documents electrònics a paper, així com la formació del personal, en especial el personal de registre que atén els ciutadans perquè en faci un ús correcte.

Està previst posar el servei en funcionament a la Diputació i després fer una prova pilot en un ajuntament i als Consells Comarcals abans de fer el desplegament als ajuntaments a través de la plataforma ACTIO.

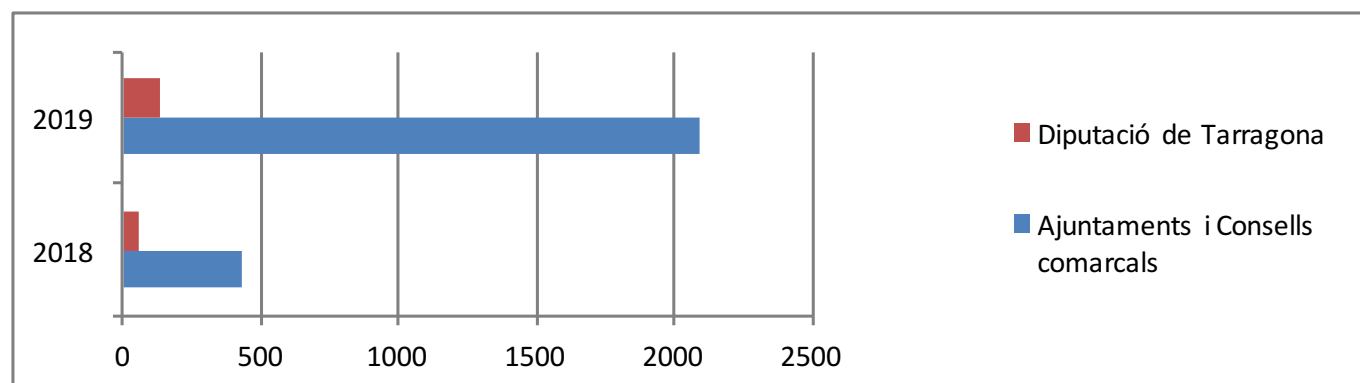
2.3.2. Millores del mòdul de Resolucions

L'any 2018 va entrar en funcionament el mòdul de Resolucions, desenvolupat per l'Àrea de Coneixement i Qualitat, per a la tramitació electrònica dels procediments corresponents a la gestió de les sessions dels òrgans col·legiats: elaboració de l'ordre del dia, convocatòria d'acta i llibres, produït en un context totalment electrònic.

La celebració de les eleccions municipals durant el mes de maig del 2019 va suposar un important repte per constatar la solidesa del mòdul de Resolucions. La Diputació de Tarragona i un total de 95 ajuntaments usuaris de la plataforma ACTIO van utilitzar el mòdul de resolucions per configurar les noves corporacions: els nous òrgans de govern i les seves competències.

El mòdul de Resolucions va facilitar la gestió per mitjans electrònics de les sessions dels plens de fi de mandat i el Ple de constitució de les noves corporacions amb la incorporació de nous càrrecs electes, que també van ser notificats electrònicament.

La incorporació dels consells comarcals i de nous ajuntaments a la plataforma ACTIO va suposar un important creixement en el volum de sessions, acords i decrets gestionats a través del mòdul de Resolucions, tal com es pot veure en el següent gràfic.



Increment de l'any 2019 del nombre de sessions d'òrgans col·legiats de la Diputació de Tarragona, ajuntaments i consells comarcals gestionades amb el suport del mòdul de Resolucions.

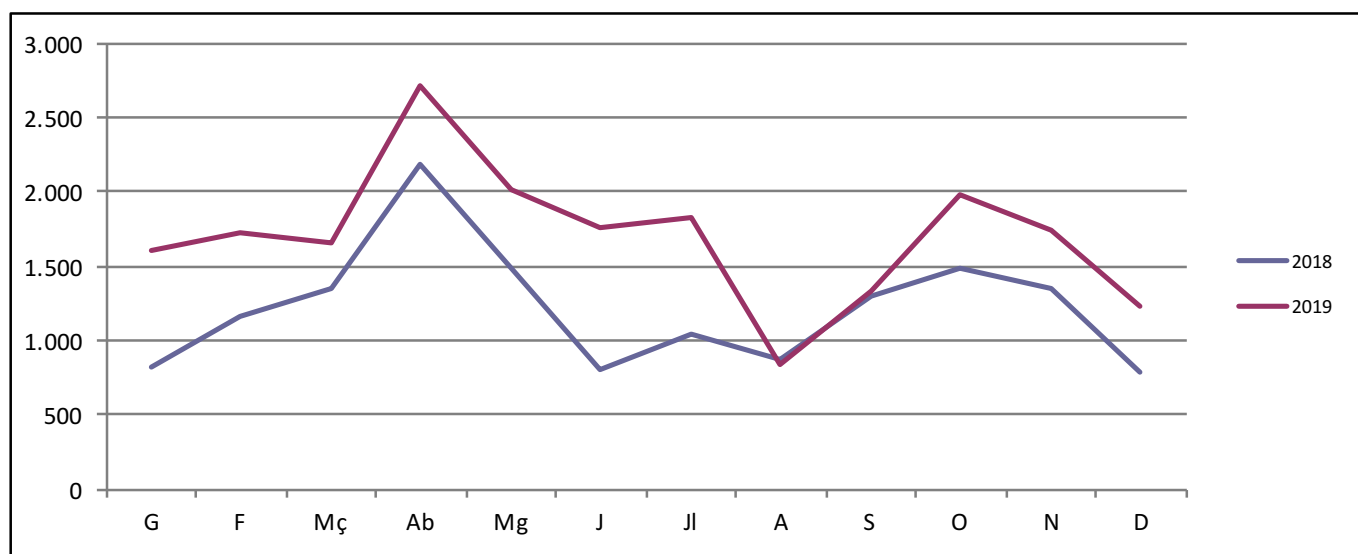
A més, durant l'any es van portar a terme altres millores en l'aplicació, com ara les següents:

- La simplificació del tractament en un únic camp de l'assumpte i la identificació de la proposta, el decret, l'acord i el dictamen.
- L'eliminació de l'ús del llenguatge sexista a l'aplicació.
- La possibilitat de portar propostes d'urgència a la sessió resolutiva sense dictaminar.
- Simplificar la signatura dels certificats d'assistència dels membres requerint únicament la signatura del secretari.
- Mostrar en la còpia paper de dictàmens i acords la metadada corresponent al seu número identificatiu.
- Millorar la presentació dels extractes dels acords, incloent-hi la informació de l'ens i la data de la sessió.
- Millorar la gestió dels suplents a les sessions.

2.3.3. Indicadors d'activitat del gestor documental i el mòdul de notificacions

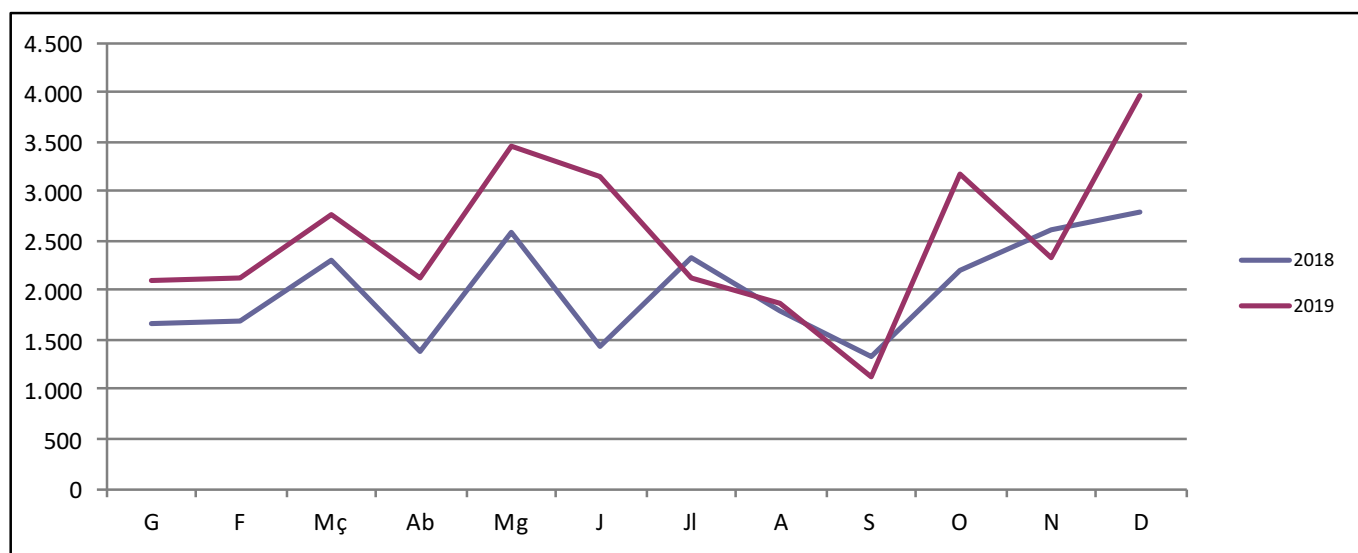
La Unitat de Gestió Documental ha desenvolupat al llarg dels anys diferents serveis i aplicacions que donen suport a la tramitació electrònica del procediment administratiu, com el gestor de documents i expedients electrònics, el portasignatures i el mòdul de notificacions.

Durant l'any 2019 s'ha pogut continuar apreciando un increment del nombre d'expedients electrònics creats, cosa que reflecteix la transformació progressiva de la Diputació en l'ús dels mitjans electrònics en la seva tramitació administrativa: s'ha arribat a un total de 20.370 expedients, que representen un increment del 40 % respecte a l'any anterior. Al gràfic es pot apreciar com les eleccions del mes de maig van comportar un increment respecte al 2018 dels expedients creats durant aquest període, amb la realització de sessions extraordinàries de diferents òrgans col·legiats.

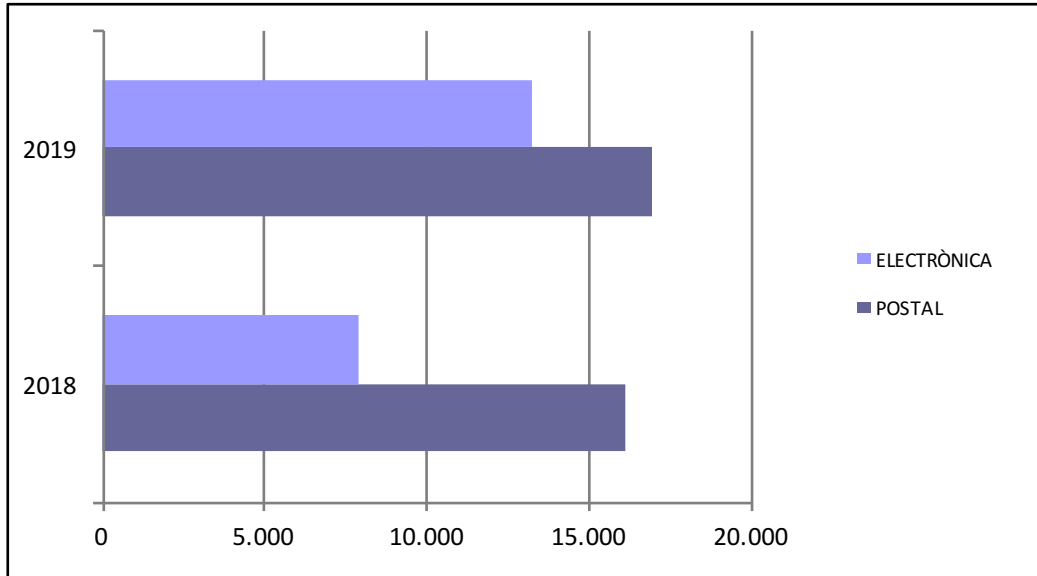


Expedients electrònics de la Diputació de Tarragona creats durant els anys 2018 i 2019.

Pel que fa a les notificacions durant el 2019, també es pot apreciar l'increment de l'ús del mòdul de notificacions, amb un total de 30.238 notificacions i comunicacions realitzades. És important destacar l'augment en un 67 % del nombre de notificacions i comunicacions enviades a través del canal electrònic mitjançant la plataforma e-Notum del Consorci AOC, tot i que el canal postal continua sent el més utilitzat. Aquesta és una altra mostra del procés de transformació de l'Administració i de tota la societat en l'ús dels mitjans electrònics.



Notificacions i comunicacions electròniques de la Diputació de Tarragona fetes durant els anys 2018 i 2019.



Increment del nombre de notificacions i comunicacions enviades mitjançant e-Notum durant l'any 2019.

2.4. Dades i anàlisi

2.4.1. Aplicació de projectes

S'ha continuat desenvolupant l'aplicació de gestió de projectes, què permet gestionar els projectes corporatius basats en metodologia PMBOK®. S'hi han afegit noves funcionalitats, com ara la possibilitat d'afegir documentació i enllaços als projectes:

Nom	Descripció	Tipus	Entitat	Mida
Acta reunió SAM 11_10_19 - Rectificat.pdf		application/pdf		52.565 bytes
Títol de subjecte... _y_structure_and_specifications_es.pdf	Formats IAF en el cas de certificats de països de la UE	application/pdf		260.006 bytes
Acta reunió-18_11_19.doc	Acta reunió SAM 18/11/19	application/msword		109.568 bytes
Acta-reunió-18_11_19.doc		application/msword	Acció de seguiment	109.568 bytes
Reunió 28-10-2019 - Política de signatura - SAM-ASTREA.pdf	Política de signatura	application/pdf		61.159 bytes
Reunió Astrea.pdf	Política de signatura	application/pdf		42.923 bytes
202005 - Requirements SAM.pdf		application/pdf	Acció de seguiment	92.621 bytes
20200218.doc	Acta reunió SAM 18 de febrer	application/msword		96.256 bytes
20200225.doc	Acta reunió SAM 25de febrer	application/msword		102.400 bytes

Gestió dels fitxers d'un projecte.

També s'hi ha afegit la funcionalitat de desar un històric de tots els canvis fets en un projecte i de mostrar informació dels expedients de contractació relacionats amb el projecte i la seva informació comptable.

Per millorar la gestió de les tasques que té assignades una persona, s'hi ha incorporat una nova funcionalitat que permet veure les tasques assignades a una persona.

Projecte	Prioritat projecte	Nom tasca	Prioritat tasca	Tipus	Data d'inici prevista	Data de venciment prevista	Estat	Durada	h/p
Integració i consolidació de tercers	10	Exploració i anàlisi aplicació ERES	5	Tasca	27-02-2020		NI IN AS AB		21h
Integració i consolidació de tercers	10	Revisió proposta model entitat relació tercers	5	Tasca	10-07-2020		NI IN AS AB		5h
Integració i consolidació de tercers	10	Elaborar cens d'aplicacions	5	Tasca			NI IN AS AB		-
Integració i consolidació de tercers	10	Elaborar cens de base de dades	5	Tasca			NI IN AS AB		-
Integració i consolidació de tercers	10	Reunions	5	Tasca	24-02-2020		NI IN AS AB		-
Integració i consolidació de tercers	10	Gestió projecte	5	Tasca	28-01-2020		NI IN AS AB		-
Actualitzar data mart vendes	9	Documentació data mart	10	Tasca			NI IN AS AB		-
Actualitzar data mart vendes	9	Anàlisi i disseny dimensió client	5	Tasca			NI IN AS AB		-
Actualitzar data mart vendes	9	Gestió del projecte	5	Tasca			NI IN AS AB		-
Actualitzar data mart vendes	9	Reunions	5	Tasca			NI IN AS AB		-
Actualitzar data mart vendes	9	Estudiar impacte call Activities	5	Tasca			NI IN AS AB		-

Gestió de les tasques.

2.4.2. Aplicació d'informes

S'ha continuat desenvolupant l'aplicació d'accés a tots els informes de l'organització (econòmics, serveis, projectes, recursos humans, contractació...).

2.4.3. Aplicació d'indicadors

S'ha continuat el desenvolupament de l'aplicació que permet gestionar els indicadors de l'organització. L'aplicació es basa en l'ISO 15939 (processos de mesura), la qual utilitza els conceptes de mesura base, mesura derivada i indicadors.

S'ha incorporat la gestió d'esdeveniments associats a un indicador quan hi ha un trencament de les metes associades a aquest. Per exemple, s'envien notificacions per correu electrònic quan se supera un llindar.

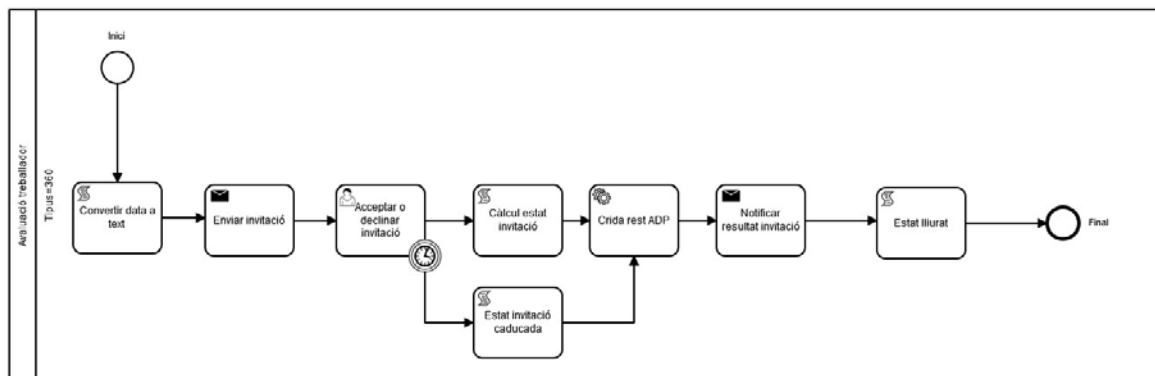
S'ha desenvolupat una API amb un conjunt d'operacions que permeten que altres aplicacions s'integrin amb l'aplicació.

S'ha incrementat el nombre d'indicadors que tenen el procés de mesurament automatitzat.

2.4.4. Aplicació d'avaluació del desenvolupament professional

S'ha continuat el desenvolupament de l'aplicació que permet fer avaluacions del desenvolupament professional, amb la qual el personal de la Diputació s'autoavalua i el seu cap avalua un conjunt de competències i funcions del lloc de treball mitjançant un conjunt de preguntes. L'eina s'integra amb altres aplicacions pròpies, com és l'aplicació que gestiona la formació corporativa i l'aplicació de projectes.

El 2019 s'han incorporat les avaluacions 360°, amb què els treballadors, a banda de fer una autoavaluació i el cap fer l'avaluació, poden convidar altres companys i col.laboradors a participar en la seva avaluació. Per fer l'enviament de les invitacions s'ha fet una integració amb ACTIO per gestionar l'acceptació o declinació de la invitació.



Procediment d'invitació al procés d'avaluació 360°.

2.4.5. Enquesta de satisfacció dels serveis prestats pels centres d'educació

Per encàrrec del Servei d'Assistència al Ciutadà, es va fer una enquesta telemàtica de satisfacció dels serveis prestats pels nou centres d'ensenyament de la Diputació de Tarragona (ensenyament especial, escoles d'art i disseny i escoles i conservatoris de música) durant l'any 2019.

Els destinataris de l'enquesta eren els alumnes dels centres, i se'ls feia un conjunt de preguntes perquè valoressin diferents aspectes de la prestació del servei. Posteriorment es van elaborar informes individuals per a cada centre i informes agrupats per tipus de centre, on es feia una anàlisi estadística de les respostes.

2.4.6. Enquestes de satisfacció dels serveis prestats pel Patronat de Turisme i BASE

Es van fer enquestes de satisfacció a un conjunt d'ens locals per avaluar els serveis que presten Patronat de Turisme i BASE. El patró és similar al de la resta d'enquestes que s'elaboren. Mitjançant una eina de programari lliure d'enquestes s'introdueixen les preguntes, les respostes i els participants. Posteriorment s'exporten les respostes i es fa l'anàlisi per elaborar un informe.

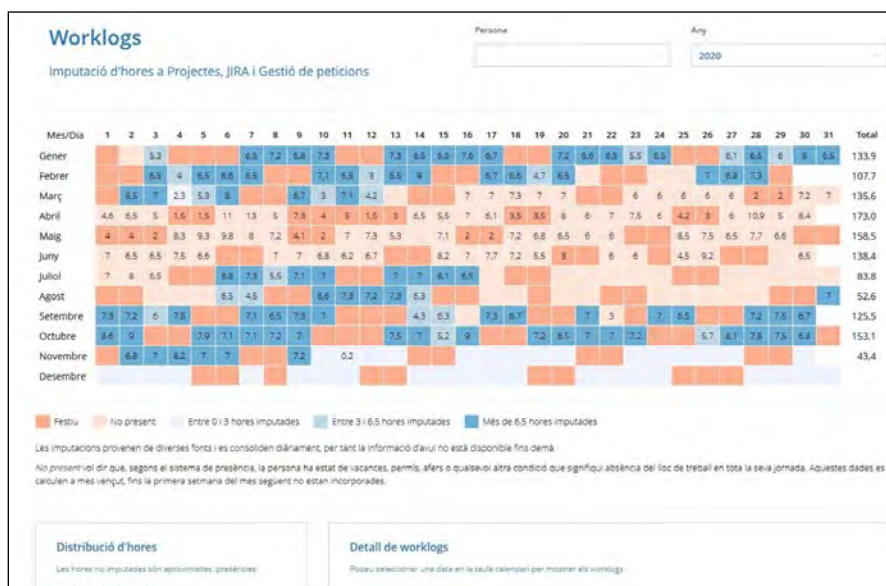
2.4.7. Consulta d'informació

S'han creat nous informes i quadres de comandament.

Quadre de comandament de treball

Com a quadre de comandament destacat hi ha el que permet veure a què es destinen les hores de treball, i això permet veure el desglossament en la prestació dels serveis i els projectes.

Quadre de comandament de treball.



2.5. Tecnologia Municipal

2.5.1. Projectes

Automatització del procediment d'assistència a ens locals.	S'ha desenvolupat el flux genèric de peticions d'assistència al SAM per part dels Ens Locals sobre la plataforma ACTIO.
Desenvolupar el flux d'assistència a tribunals.	S'ha desenvolupat el flux específic de peticions per part dels Ens Locals d'assistència al SAM, d'assistència de tècnics de Diputació a tribunals de selecció, sobre la plataforma ACTIO
Desenvolupar el flux d'assistència a ens locals en l'àmbit informàtic.	S'ha desenvolupat el flux específic de peticions per part dels Ens Locals d'assistència al SAM, de peticions de l'àmbit informàtic, sobre la plataforma ACTIO
Desenvolupar el flux de redacció de proves de selecció.	S'ha desenvolupat el flux específic de peticions per part dels Ens Locals d'assistència al SAM, de confecció de proves de selecció, sobre la plataforma ACTIO
Flux de gestió de peticions internes del SAM.	S'ha desenvolupat el flux genèric de peticions internes al SAM sobre la plataforma ACTIO.
Flux d'incidències ACTIO intern.	S'ha desenvolupat el flux genèric de peticions internes sobre les incidències que es puguin produir relacionades amb la plataforma ACTIO, sobre la plataforma ACTIO.
Flux d'usuaris d'ALTAnet i serveis associats.	S'ha desenvolupat el flux específic de peticions per part dels Ens Locals d'assistència al SAM, de peticions d'usuaris i dels serveis associats, sobre la plataforma ACTIO

2.5.2. Serveis

S'han prestat un total de 1.703 serveis: 1.054 de directament relacionats amb la plataforma ACTIO i 649 de resolucions d'incidències informàtiques.

Període	2019-01-01 - 2019-12-31
Categoria	<input checked="" type="checkbox"/> Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)
Subcategoria	<input checked="" type="checkbox"/> Informàtica Municipal-Aplicacions de Gestió
Servei	<input checked="" type="checkbox"/> Accés a la Plataforma [ACTIO] <input checked="" type="checkbox"/> Alta flux ACTIO a PRO
Tipus resposta	<input checked="" type="checkbox"/> Incidències ACTIO
Nivell assistència	



Període: 2019-01-01 - 2019-12-31

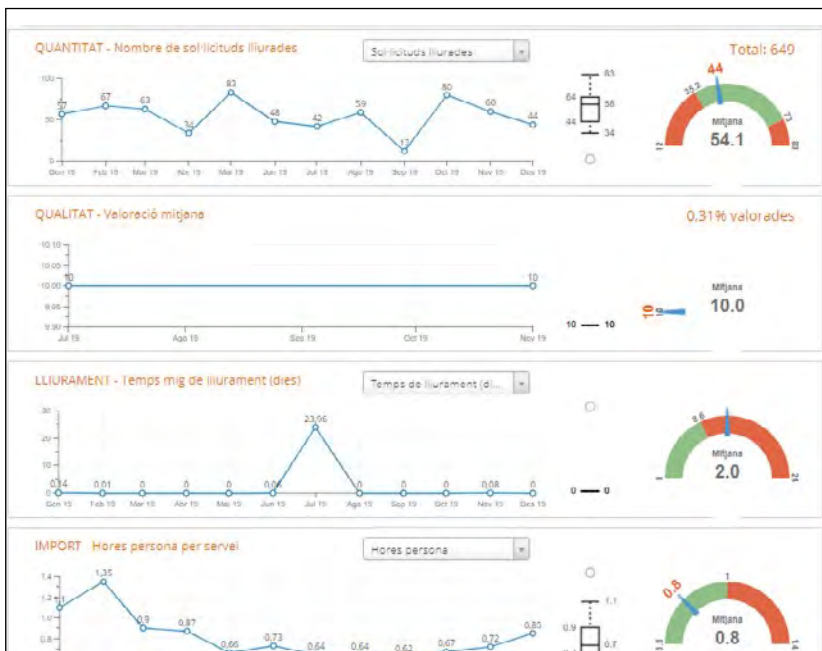
Categoria: Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

Subcategoria: Informàtica Municipal-CAU

Servei: Resolució Incidències Serveis als municipis

Tipus resposta:

Nivell assistència:



Serveis Interns

SERVEIS GENERALS

1. Gestió de seus corporatives

Durant el 2019 s'han dut a terme totes les tasques de manteniment preventiu, conductiu, normatiu i correctiu dels edificis de la Diputació, mitjançant personal propi o amb proveïdors externs.

S'ha fet el seguiment del contracte de manteniment integral de dos edificis (Síntesi a Tarragona i carrer del Vent a Reus), que ha servit de banc de proves per a un futur contracte de manteniment integral de tots els edificis. Quant a la resta d'edificis, s'ha tingut cura del manteniment dels que gestiona directament Serveis Generals i s'ha donat el suport necessari per a la gestió del manteniment que de manera autònoma duen a terme alguns centres de la Diputació, especialment els centres d'ensenyament.

Les tasques de seguiment i control, així com l'explotació de dades i informació, ha permès iniciar la licitació d'un contracte de manteniment integral per a tots els edificis per executar-lo durant el 2020. Una eina fonamental lligada a la gestió integral ha sigut la posada en marxa d'una aplicació GMAO (gestió del manteniment automatitzat per ordinador), del qual s'ha fet formació i s'ha iniciat la càrrega de dades per a la corresponent explotació.

Es va definir com a objectiu per al 2019 la realització de 15 actuacions de millora dels espais i les instal·lacions dels edificis corporatius, el qual s'ha assolit al 100 %. Així mateix, s'han dut a terme totes les petites accions que, sense ser manteniment reactiu estrictament, han contribuït al funcionament dels edificis.

La col·laboració amb altres àrees, especialment tècniques com les del SAM, ha donat fruits en la implantació, execució i posterior posada en funcionament d'instal·lacions complexes.

També s'han dut a terme algunes actuacions amb la finalitat d'impulsar la transformació energètica i la sostenibilitat dels edificis: canvi de lluminàries tradicionals per les de tecnologia LED, establiment de punts d'encesa i apagament per presència, manteniment i millora de punts d'aixetes d'estalvi d'aigua, així com l'estudi global de les instal·lacions elèctriques a fi d'optimitzar els contractes en termes de potència.

2. Serveis operatius

La missió fonamental és donar serveis al client intern perquè pugui disposar de les eines de suport per fer la seva tasca en els seus processos finalistes.

Per una banda, es donen serveis de reserves de recursos compartits, que són els serveis de sales i espais per a reunions, els serveis de vehicles i els dispositius mòbils compartits.

També es donen serveis a demanda dels usuaris: el servei de subministrament de material d'oficina, serveis postals i missatgeria, serveis de reprografia, serveis logístics i trasllats.

Per altra banda, es presten altres serveis com ara la neteja, el tractament de plagues, la jardineria, la gestió dels aparcaments i el control d'accessos i informació.

A fi d'impulsar una Administració més sostenible, en aquest àmbit s'ha potenciat la utilització d'envasos de vidre en lloc de plàstics (s'han eliminant els plàstics d'un sol ús), l'optimització de la flota de vehicles elèctrics i híbrids, el reciclatge de paper i l'ús de productes ecològics en l'àmbit de la neteja.

Amb caràcter general, s'ha transmès la cultura de compartir recursos pel que fa a la utilització de vehicles, l'optimització de la utilització de sales i altres.

3. Actuacions coordinades

Des de l'àmbit de la coordinació de Serveis Generals, s'ha continuat amb el pla de reunions, i també s'ha potenciat la comunicació més enllà de les reunions formals establertes utilitzant eines ràpides com les trobades ràpides i no estructurades per intercanviar coneixements necessaris per donar servei als usuaris.

Respecte a la coordinació amb altres àrees, cal destacar la cada vegada millor aportació d'un dispositiu d'enllaç en forma d'equip tècnic del qual participen diferents àrees, que ajuda a optimitzar recursos i prioritzar actuacions, amb una visió holística de l'organització.

S'ha incorporat com a servei nou unificat la tramitació de llicències d'obra i l'aprovació de projectes amb caràcter general que es donen a les diferents àrees. I s'ha iniciat la coordinació amb el Departament de Contractació per millorar la redacció de plecs i documentació, d'acord amb l'evolució, les noves normes i els reptes de la contractació administrativa.

SERVEIS INTERNS

Contractació i Expropiacions

La Unitat de Contractació i Expropiacions s'encarrega de la gestió dels contractes administratius de la Diputació, a excepció dels contractes dels organismes autònoms.

El departament gestiona també les expropiacions necessàries per a l'execució dels projectes d'obres de la Diputació, i presta assistència tècnica als ajuntaments en la tramitació dels expedients d'expropiació municipals. A més, centralitza les compres de material d'oficina, mobiliari i subscripcions, entre d'altres.

Contractació administrativa

Els principals reptes de la Unitat de Contractació durant l'exercici 2019 han estat l'actualització dels procediments i l'adaptació de la documentació als nous requeriments d'una contractació totalment electrònica.

Durant aquest any també s'ha començat a treballar en la migració del sistema de gestió e-contracta a una versió estàndard que ha de facilitar i simplificar la tramitació dels expedients de contractació, i que està previst implementar durant l'any 2020.

Contractació estratègica

La contractació pública socialment responsable és un concepte impulsat per la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, dins l'Estratègia Europa 2020, que configura la contractació com a instrument per assolir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, tot garantint l'ús eficient dels fons públics.

En aquest sentit, i en consonància amb els principis de la Llei de contractes, la Unitat ha continuat treballant per dur a terme una contractació estratègica de qualitat.

Amb la *Guia de contractació pública socialment responsable i d'innovació de la Diputació de Tarragona*, aprovada per la Diputació el juny del 2018, es posa a disposició dels responsables de la contractació pública un instrument per promoure la integració de la perspectiva social, mediambiental i innovadora en la contractació pública i facilita orientacions i pautes per fer-ho.

En els models de plecs de clàusules administratives s'estableixen aspectes socials i mediambientals, i des de la unitat se segueix treballant per incrementar-les i per orientar la resta d'unitats de la Diputació en la seva inclusió també a la documentació tècnica dels contractes. El 100 % dels plecs de clàusules administratives particulars dels expedients de contractació tramitats durant el 2019 han inclòs clàusules socials i mediambientals.

Així mateix, mitjançant el Decret 2018-0003246, la Diputació va aprovar la reserva, per als exercicis 2018 i 2019, del dret a participar en determinats procediments d'adjudicació de contractes a centres especials de treball i empreses d'inserció de col·lectius en risc d'exclusió.

Contractació electrònica, transparència, simplificació i suport a les petites i mitjanes empreses

El 2019 ha sigut l'any de la consolidació de la contractació íntegrament electrònica a la Diputació de Tarragona. Tots els procediments s'han tramitat electrònicament en totes les seves fases, inclosa la formalit-

zació dels contractes. Això ha facilitat la transparència i la participació dels licitadors en els procediments de contractació de la Diputació de Tarragona.

La concurrència més gran es reflecteix en el fet que es van registrar a la plataforma de contractació electrònica de la Diputació un total de 341 licitadors, 181 més que en l'exercici anterior.

Durant l'exercici 2019 es van rebre un total de **524 ofertes electròniques mitjançant la plataforma de contractació electrònica de la Diputació, cosa que representa un 84,52 % del total d'ofertes rebudes**. De les 96 ofertes no electròniques rebudes, 30 corresponen a ofertes presentades el 2019 de procediments oberts iniciats el 2018 i 66 a procediments de contractació menor en què es va permetre la recepció per altres mitjans a les empreses que manifestaven alguna incidència tècnica.

El 2019 es van formalitzar 90 contractes, dels quals 82 es van tramitar per procediment obert o obert simplificat. D'aquests, 8 contractes estaven subjectes a regulació harmonitzada. La Comissió Europea considera que, en la contractació pública harmonitzada, els contractes amb una sola oferta no han de superar el 20 %.

Dels contractes harmonitzats del 2019, no n'hi ha hagut cap en què només es presentés una oferta. Pel que fa a la resta de contractes, el percentatge és del 15 %. La concurrència mitjana en els contractes de la Diputació ha estat de 3,7 ofertes per cada licitació, que es pot considerar una bona dada.

La Unitat ha continuat donant suport i assessorament al personal d'altres unitats de la Diputació, incidint en la necessitat de planificació i de reduir al màxim els contractes menors, substituint-los per altres procediments. Respecte a l'any 2018, el nombre de contractes menors s'ha reduït en un **26 %**.

La Unitat de Contractació, durant l'exercici 2019, ha fet un esforç important en el suport i la capacitat dels usuaris de la plataforma de contractació electrònica. El nombre de sol.licituds d'assessorament i suport intern ateses mitjançant l'aplicació de consultes de contractació ha estat de 716, triplicant el nombre de l'any 2018. La valoració mitjana de qualitat del servei per part dels usuaris ha estat de 8,9 punts.



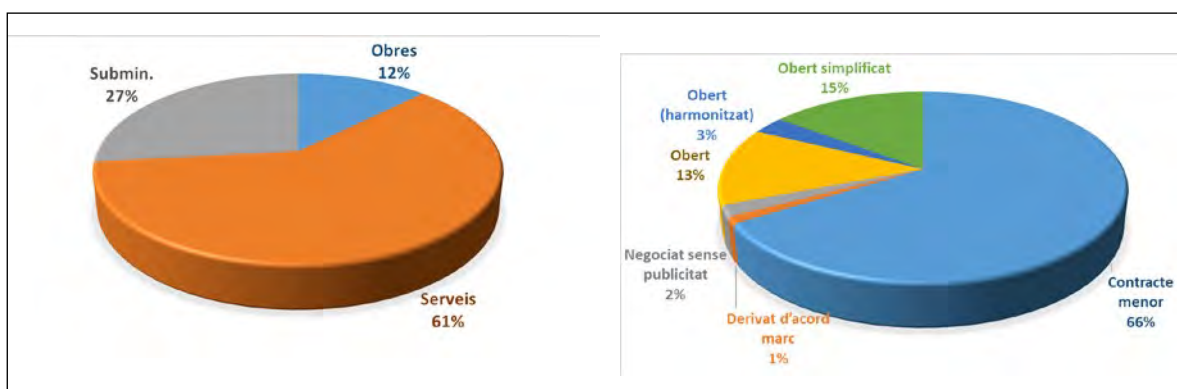
També s'ha continuat impulsant la publicitat al perfil de contractant de les licitacions de contractes menors per afavorir la transparència i la concurrència. Els contractes menors amb publicitat s'han incrementat en un 8 %, i han representat un 47 % del total de contractes menors.

1. Expedients de contractació

S'han tramitat un total de 265 **contractes**, per un import total de **23.070.766,52 €**, amb la següent distribució per procediment d'adjudicació i tipus de contracte:

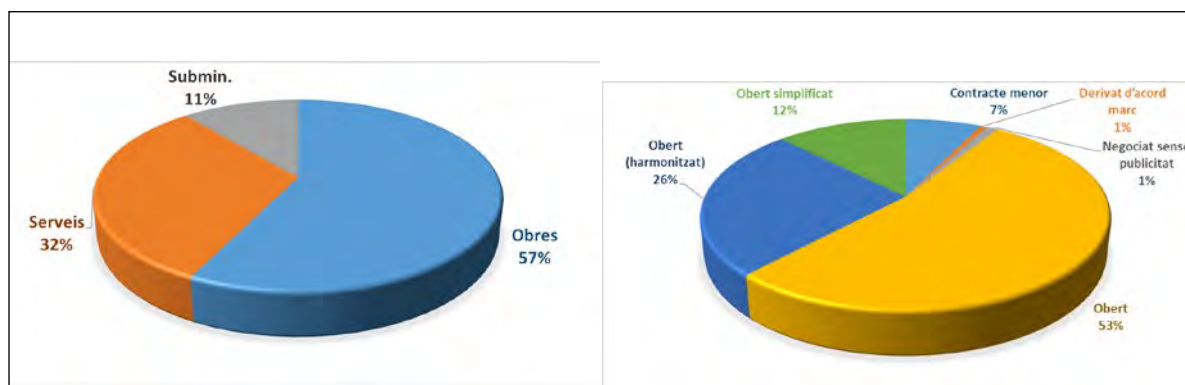
1.1. Volum de contractacions per procediment d'adjudicació i tipus de contracte

	Obres	Serveis	Subministraments	TOTAL
Contracte menor	15	124	36	175
Derivat d'acord marc	—	—	3	3
Negociat sense publicitat	1	4	—	5
Obert	11	13	11	35
Obert (harmonitzat)	—	5	3	8
Obert simplificat	6	15	18	39
Total general	33	161	71	265



1.2. Volum pressupostari anual per procediment d'adjudicació i tipus de contracte

	Obres	Serveis	Subministraments	TOTAL
Contracte menor	314.512,03 €	314.512,03 €	339.883,77 €	1.662.442,36 €
Derivat d'acord marc			147.404,86 €	147.404,86 €
Negociat sense publicitat	51.538,53 €	51.538,53 €		249.748,87 €
Obert	10.810.539,38 €	10.810.539,38 €	708.339,88 €	12.236.050,12 €
Obert (harmonitzat)			907.586,59 €	5.914.002,89 €
Obert simplificat	2.046.971,31 €	2.046.971,31 €	456.295,37 €	2.861.117,42 €
Total general	13.223.561,25 €	13.223.561,25 €	2.559.510,47 €	23.070.766,52 €



1.3. Relació d'expedients de contractació formalitzats (excepte menors)

Núm. d'expedient	Objecte	Tipus de contracte	Procediment d'adjudicació	Import d'adjudicació (IVA inclòs)
2018-0005844	Serveis per a l'elaboració diària del recull de notícies de premsa escrita, digital i mitjans audiovisuals, del servei d'hemeroteca digital i el servei de l'eina de valoració de notícies amb continguts informatius d'interès per a la Diputació de Tarragona.	Serveis	Obert	17.748,28 €
2018-0011162	Suport tècnic de maquinari i programari Oracle.	Serveis	Negociat sense publicitat	60.723,77 €
2018-0007554	Servei d'edició del llibre <i>La Mancomunitat de Catalunya a les terres tarragonines. Projectes i realitats</i> , en el marc de la col.lecció RBIV.	Serveis	Obert	13.208,00 €
2018-0008014	Servei d'assistència tècnica per a la redacció de quatre projectes lot 4.	Serveis	Obert	24.826,42 €
2018-0008375	Servei de diagnosi de l'estat de la xarxa de clavaguera.	Serveis	Obert	39.914,44 €
2018-0006886	Condicionament ctra. T-1050 de la Sénia a Rosell.	Obres	Obert	683.784,31 €
2018-0008387	Seguretat i drenatge al Camp de Tarragona 2018 - formalització modificació 18-02-2020.	Obres	Obert	1.400.080,11 €
2018-0001026	Subministrament i instal.lació de noves fusteries exteriors a l'Escola d'Art de Tortosa.	Submin.	Obert	121.164,08 €
2018-0008352	Obres de millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de les Terres de l'Ebre, any 2018.	Obres	Obert	992.947,47 €

2018-0007373	Pòlissa d'assegurança d'assistència, hospitalària i quirúrgica per al personal de la Diputació de Tarragona i dels organismes autònoms.	Serveis	Obert (harmonitzat)	3.583.536,00 €
2018-0005359	Servei de reparació d'un equip de climatització de l'Edifici Síntesi.	Serveis	Obert simplificat	39.639,45 €
2018-0011540	Servei de programació de formularis en format PDF.	Serveis	Obert simplificat	37.528,15 €
2017-0008039	Obres del projecte de condicionament de l'accés a Santa Oliva, carretera TV-2128.	Obres	Obert	660.830,67 €
2018-0007687	Suport de maquinari i programari fabricant EMC Diputació de Tarragona.	Serveis	Obert simplificat	37.185,50 €
2018-0010680	Subministrament de pilones flexibles.	Submin.	Obert simplificat	28.798,00 €
2018-0001116	Lot de 5 equips multifunció a Palau.	Submin.	Obert (harmonitzat)	300.027,91 €
2018-0011918	Servei de manteniment de les llicències d'e-contracta (PLYCA).	Serveis	Negociat sense publicitat	61.704,87 €
2018-0001127	Servei de recollida i eliminació de les restes d'animals morts de la xarxa de carreteres de la Diputació de Tarragona.	Serveis	Obert	67.320,00 €
2018-0010421	Subministrament de sal fundent per a vialitat hivernal amb destinació a la conservació de carreteres de la Diputació de Tarragona - lot 1.	Submin.	Obert	49.803,60 €
2018-0010421	Subministrament de sal fundent per a vialitat hivernal amb destinació a la conservació de carreteres de la Diputació de Tarragona - lot 2.	Submin.	Obert	16.601,20 €
2018-0011011	Servei de suport i llicències de correu Zimbra - lot 2.	Serveis	Obert	15.918,98 €
2018-0001049	Obres de reforma de les plantes baixa i primera de l'EAD Tarragona.	Obres	Obert	434.014,90 €
2018-0011011	Servei de suport i llicències de correu Zimbra - lot 1.	Serveis	Obert	62.532,80 €
2018-0006156	Servei de manteniment de les instal·lacions de climatització del Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona.	Serveis	Obert simplificat	8.016,25 €
2018-0012610	Servei de manteniment del programari del padró municipal d'habitants.	Serveis	Negociat sense publicitat	19.602,00 €

2018-0011852	Subministrament de dos servidors format <i>blade</i> per a l'entorn de virtualització de la Diputació de Tarragona.	Submin.	Obert simplificat	25.543,10 €
2018-0012164	Lot 1 – mobiliari.	Submin.	Obert simplificat	16.295,94 €
2018-0012164	Lot 2 - cadires.	Submin.	Obert simplificat	11.006,16 €
2018-0012164	Lot 3 - mobiliari de l'aula 19.	Submin.	Obert simplificat	4.751,67 €
2018-0011255	Obres de millora de seguretat o drenatge a la carretera TV-3223, de la Torre de Fontaubella a Pradell de la Teixeta.	Obres	Obert	1.478.123,59 €
2018-0011157	Adquisició d'equipament informàtic per als centres educatius de la Diputació de Tarragona - lot 1.	Submin.	Obert	18.886,89 €
2018-0011157	Adquisició d'equipament informàtic per als centres educatius de la Diputació de Tarragona - lot 2.	Submin.	Obert	44.382,32 €
2018-0013286	Lot 1 - vigilància i seguretat dels edificis de la Diputació de Tarragona.	Serveis	Obert	310.970,00 €
2018-0013286	Lot 2 - vigilància i seguretat dels edificis de la Diputació de Tarragona.	Serveis	Obert	76.623,25 €
2018-0012048	Subscripció i suport de Red Hat Enterprise Linux per als servidors de la Diputació de Tarragona.	Serveis	Obert simplificat	6.655,32 €
2018-0008348	Dissenyar, preparar i aplicar el programa d'educació i comunicació ambiental específic del projecte "Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona" - lot 2.	Serveis	Obert	13.023,53 €
2018-0008348	Dissenyar, preparar i aplicar el programa d'educació i comunicació ambiental específic del projecte "Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona" - lot 1.	Serveis	Obert	23.233,03 €
2018-0010452	Servei de manteniment i suport de l'electrònica de xarxa Cisco de la Diputació de Tarragona.	Serveis	Obert simplificat	22.474,99 €
2018-0011000	Manteniment de telefonia IP 2019.	Serveis	Obert simplificat	23.573,83 €
2018-0007829	Subministrament de cartells d'obres anunciadores del Pla d'acció municipal (PAM).	Submin.	Obert	100.000,00 €

2018-0012230	Subministrament de subscripcions de llicències d'Autocad.	Submin.	Obert simplificat	63.748,85 €
2018-0002751	Obres de reforma de la nau de carreteres a Tortosa propietat de la Diputació de Tarragona - lot 1.	Obres	Obert simplificat	35.997,50 €
2018-0002751	Obres de reforma de la nau de carreteres a Tortosa propietat de la Diputació de Tarragona - lot 2.	Obres	Obert simplificat	63.525,00 €
2017-0004932	Obres del projecte de condicionament de la carretera TP-2031, de Tarragona a la C-51. Tram l'Argilaga-TV-2034.	Obres	Obert	2.399.685,55 €
2018-0010808	Subministrament del maquinari tallafooc del fabricant Checkpoint per a la Diputació de Tarragona.	Submin.	Obert simplificat	69.391,20 €
2019-0002576	Subministrament d'emulsions asfàltiques per a les obres de reparació de paviments de camins municipals.	Submin.	Obert	132.858,00 €
2018-0011750	Projecte de condicionament de la travessera de la Riba, carreteres C-240z i TV-7004.	Obres	Obert	566.134,80 €
2018-0012654	Obres de consolidació del mur del camí dels Frares i volta a la font del Sarraí del castell monestir d'Escornalbou.	Obres	Obert simplificat	157.361,26 €
2019-0002184	Servei de control higienicosanitari de les piscines municipals d'ús públic de la demarcació Tarragona - lot 1.	Serveis	Obert	27.654,55 €
2019-0002184	Servei de control higienicosanitari de les piscines municipals d'ús públic de la demarcació - lot 2.	Serveis	Obert	24.197,58 €
2018-0009912	Servei de corredoria d'assegurances d'assistència sanitària privada.	Serveis	Obert simplificat	3.960,00 €
2019-0003735	Migració de procediments de contractació a tramitació estàndard de PLYCA.	Serveis	Negociat sense publicitat	56.179,70 €
2018-0006187	Plataforma salvaescales al vestíbul del Museu Art Modern.	Submin.	Obert simplificat	15.870,72 €
2018-0011531	Moblament de l'EAD Tarragona - lot 2.	Submin.	Obert	24.932,49 €
2018-0011531	Moblament de l'EAD Tarragona - lot 1.	Submin.	Obert	23.595,80 €
2019-0005316	Suport VMware 2019-2021.	Submin.	Obert simplificat	25.603,60 €

2019-0003885	Serveis de postals que gestiona la Unitat de Serveis Generals.	Serveis	Obert simplificat	42.308,86 €
2019-0003293	Formació per a la capacitat per a l'assistència sociosanitària al Camp de Tarragona - lot 1.	Serveis	Obert simplificat	36.078,00 €
2019-0003293	Formació per a la capacitat per a l'assistència sociosanitària a les Terres de l'Ebre - lot 2.	Serveis	Obert simplificat	36.078,00 €
2019-0002738	Servei de renovació de la suite BPM Camunda Enterprise Edition.	Submin.	Obert simplificat	26.620,00 €
2019-0003916	Servei de menjador col·lectiu del Col·legi Públic d'Educació Especial Sant Rafael - lot 1.	Serveis	Obert (harmonitzat)	459.907,20 €
2019-0003486	Subministrament d'àrids per a reparació i conservació de la xarxa - lot 2.	Submin.	Obert	53.300,50 €
2019-0003486	Subministrament d'àrids per a reparació i conservació de la xarxa - lot 1.	Submin.	Obert	122.815,00 €
2019-0003916	Servei de menjador col·lectiu del Col·legi Públic d'Educació Especial Sant Jordi de Tortosa.	Serveis	Obert (harmonitzat)	188.013,60 €
2019-0001738	Instal·lació de xarxes de calor amb calderes de biomassa - lot 1.	Obres	Obert simplificat	636.989,01 €
2018-0006287	Obres de restauració de l'enteixinat de la sala d'actes de l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació de Tarragona a Tortosa.	Obres	Obert	61.611,18 €
2019-0001792	Modificació de línies elèctriques del projecte de condicionament de la ctra. T-301, de Tortosa a Benifalset (2a fase).	Obres	Negociat sense publicitat	51.538,53 €
2019-0004338	Adquisició de servidors Intel - lot 1.	Submin.	Obert simplificat	21.979,65 €
2019-0004338	Adquisició de servidors Intel - lot 2.	Submin.	Obert simplificat	23.195,70 €
2019-0001738	Instal·lació de xarxes de calor amb calderes de biomassa - lot 2.	Obres	Obert simplificat	620.155,25 €
2019-0001738	Instal·lació de xarxes de calor amb calderes de biomassa - lot 3.	Obres	Obert simplificat	532.943,29 €
2019-0012861	Mobiliari per a Presidència - lot 1: taules, cadires i bucs.	Submin.	Obert simplificat	16.012,15 €
2019-0012861	Mobiliari per a Presidència - lot 2: sofàs.	Submin.	Obert simplificat	4.014,22 €

2019-0011253	Subministrament per a la llicència de subscripció de dos equips Barracuda Spam Firewall 600.	Submin.	Obert simplificat	15.561,71 €
2019-0008551	Subministrament per a la renovació de la llicència MySQL Enterprise Edition.	Submin.	Obert simplificat	8.002,94 €
2019-0004249	Servei de disseny, creació i implantació de formació de tres programes d'acceleració empresarial - lot 1.	Serveis	Obert simplificat	11.253,00 €
2019-0004249	Servei de disseny, creació i implantació de formació de tres programes d'acceleració empresarial - lot 2.	Serveis	Obert simplificat	11.253,00 €
2019-0004249	Servei de disseny, creació i implantació de formació de tres programes d'acceleració empresarial - lot 3.	Serveis	Obert simplificat	12.003,20 €
2019-0012755	Subministrament d'obsequis de Nadal 2019.	Submin.	Obert simplificat	63.525,00 €
2019-0004266	Servei de suport avançat per a la plataforma de bases de dades Oracle de la Diputació.	Serveis	Obert (harmonitzat)	74.959,50 €
2019-0004999	Reparació de paviment amb mescla bituminosa - lot 2: Terres de l'Ebre.	Obres	Obert	645.172,00 €
2019-0004999	Reparació de paviment amb mescla bituminosa -lot 1	Obres	Obert	1.488.154,80 €
2019-0009138	Subministrament, manteniment i gestió d'estacions de càrrega de vehicles elèctrics derivat de l'acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya, subscrit pel Consorci Català pel Desenvolupament local (2016.02).	Submin.	Derivat d'acord marc	40.123,60 €
2019-0012206	Renovació del manteniment de les llicències dels productes JetBrains i adquisició de 3 noves llicències - lot 2.	Serveis	Obert simplificat	29.843,19 €
2018-0006953	Servei d'interconnexió mitjançant xarxa virtual privada (ALTAnetBA).	Serveis	Obert (harmonitzat)	700.000,00 €
2019-0010720	Subministrament de llicències Red Hat Enterprise Linux per a la plataforma de servidors de la Diputació de Tarragona.	Submin.	Obert simplificat	16.374,76 €
2019-0005169	Subministrament de carburant.	Submin.	Obert (harmonitzat)	61.532,42 €
2019-0005169	Subministrament de carburant.	Submin.	Obert (harmonitzat)	546.026,26 €

2019-0009368	Contracte derivat de l'acord marc de subministrament d'equipament informàtic a les entitats locals de Catalunya, per als centres educatius de la Diputació de Tarragona.	Submin.	Derivat d'acord marc	6.569,62 €
2019-0009368	Contracte derivat de l'acord marc de subministrament d'equipament informàtic a les entitats locals de Catalunya, per als centres educatius de la Diputació de Tarragona.	Submin.	Derivat d'acord marc	100.711,64 €

1.6. Meses de contractació celebrades: 95

Contractes d'obres	21
Contractes de servei	46
Contractes de subministrament	28

1.7. Expedients de contractació menor

Concepte	Import
15 expedients de contractes d'obres	314.512,03 €
36 expedients de contractes de subministraments	339.883,77 €
124 expedients de contractes de serveis	1.008.046,56 €
175 expedients de contractació menor	1.662.442,36 €

2. Expedients d'expropiacions

La Unitat de Contractació i Expropiacions gestiona les expropiacions necessàries per a l'execució dels projectes d'obres de la Diputació, i presta assistència tècnica als ajuntaments en la tramitació dels expedients d'expropiació municipals.

S'han tramitat 135 expedients individuals de preu just, per un import de 114.131,39 €, que corresponen a projectes d'obres de la Diputació.

S'han tramitat 4 assistències tècniques als ajuntaments, a petició del Servei d'Assistència Municipal, amb un total de 21 expedients individuals de preu just.

2.1. Expedients d'expropiacions iniciats en l'exercici 2018 i anteriors i tramitats durant l'any 2019

Expedient	Projecte	Nre. exp. indiv. - finques	Import de preus justos €	Cessió de terrenys
8004330008-2018-0001289	Millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona, any 2017.	2	2.450,31	—
8004330008-2016-0005529	Condicionament de la carretera TP-2031, de Tarragona a la C-51, tram l'Argilaga-TV-2034.	2	1.684,83	—
8004330008-2017-0003177	Rotonda a la intersecció entre les carreteres T-202, T-203 i T-214, a la Riera de Gaià.	1	75,60	—
8004330008-2015-0000739	Condicionament de la carretera T-704 entre la T-11 i l'Aleixar, 1a fase (tram T-11-Maspujols).	1	2.411,60	—
8004330008-2018-0000592	Condicionament de la carretera T-1050, de la Sénia a Rossell.	3	2.489,66	—
8004330008-2018-0010376	Millores de seguretat i drenatge a la carretera TV-3223, de la Torre de Fontaubella a Pradell de la Teixeta.	57	47.311,75	—
8004330008-2018-0011554	Contracte dels serveis de sega i esbrossada de cunetes i marges i poda d'arbrat a les carreteres de la Diputació de Tarragona - lots 1 i 2.	6	2.444,67	—
8004330008-2017-0011546	Condicionament de la carretera TV-2401, de la Bisbal del Penedès a la C-51. Tram la Joncosa del Montmell - Mirador del Penedès.	4	2.514,44	—
8004330008-2018-0010378	Condicionament de la travessera de la Riba, carreteres C-240z i TV-7044.	7	5.593,56	—
8004330008-2016-0005543	Modificació del condicionament de la carretera TV-2338, de la TV-2337 a la TV-2336, tram Blancafort.	4	4.504,16	—
	TOTAL	87	71.480,58	—

2.2. Expedients d'expropiacions iniciats i tramitats en l'exercici 2019

Expedient	Projecte	Nre. exp. indiv. - finques	Import de preus justos €	Cessió de terrenys
8004330008-2019-0009126	Millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de les Terres de l'Ebre, any 2018.	5	12.535,96	—
8004330008-2019-0009375	Millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona, any 2018.	2	619,07	—
8004330008-2019-0008641	Rotonda a la intersecció entre la carretera T-314 i el camí de Sant Joan, a Vinyols i els Arcs.	2	9.616,64	—
	TOTAL	9	22.771,67	—

2.3. Expropiacions addicionals de projectes d'exercicis anteriors

S'han tramitat un total de **39** expedients individuals de preu just addicional, amb un import total de **19.879,14 €**

2.4. Assistència tècnica en expedients administratius d'expropiació forçosa, sol.licitada pel SAM

La Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, a requeriment del Servei d'Assistència Municipal (SAM), assessora els ajuntaments en la tramitació d'expedients d'expropiació forçosa de competència municipal.

Durant l'exercici 2019 s'han tramitat 4 assistències tècniques, amb un total de 21 expedients individuals de preu just.

Tarraco Arena

L'antic espai Tarraco Arena està constituït per l'antiga plaça de braus reformada, un edifici auxiliar i una sèrie d'espais oberts. Destaquem enguany un d'aquests espais, on s'ha construït totalment exempt a l'edifici un muntacàrregues no apte per a persones que servirà per tragar equip i elements auxiliars per al desenvolupament de l'activitat a les galeries primera i segona.



Presidència i **Planificació**

Relacions Institucionals i Protocol 2019

Els actes públics són un camí per transmetre uns valors i uns missatges a la ciutadania que reforcin la corporació, i també la confiança que aquesta inspira com a garant i gestora de servei.

La Unitat de Relacions Institucionals i Protocol és l'encarregada de l'organització d'actes, tant dels que són propis de l'àrea com dels organitzats en coordinació amb altres serveis i organismes de la Diputació, o amb entitats externes amb les quals col.labora.

Des d'aquesta unitat també es gestionen les activitats de representació de la corporació: les pròpies de la Presidència i els actes delegats a diputats.

Alhora, és responsable de la cessió de sales que la Diputació posa a disposició de diferents entitats del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre per a la celebració d'exposicions i d'esdeveniments culturals. Des de la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol, a través de la **Unitat d'Imatge Corporativa i Disseny Gràfic**, també tenim cura de la correcta aplicació de la marca de la Diputació, com a element que la caracteritza i diferencia de les altres entitats i institucions.

La marca de la Diputació de Tarragona defineix la nostra imatge corporativa.

La identitat visual corporativa d'una institució implica tots els detalls que defineixen la seva personalitat, tant en les qüestions intangibles (filosofia, valors, to i estil de comunicació) com en les tangibles (productes i serveis). Tot això, els factors tangibles i intangibles, ha de néixer i créixer sota una mateixa idea o un mateix fil conductor per consolidar una experiència de marca única. Aquest fil conductor defineix la identitat corporativa, i el seu màxim exponent és la marca.

La marca principal és la de la Diputació de Tarragona, i la resta de marques, dels centres d'ensenyament i dels organismes autònoms, estan sota el seu paraigua, sumant i aportant valor a la marca principal.

L'estratègia de marca té com a objectiu:

- Donar visibilitat a la Diputació de Tarragona com a institució de govern local intermedi i de suport als municipis i les comarques.
- Construir el valor de marca "Diputació de Tarragona".

1. Gestió d'actes i esdeveniments corporatius, de presidència i de representació

1.1. Actes de Presidència i dels diputats i diputades, gestionats per la unitat

Des de la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol es gestionen els actes de representació de la Presidència i dels diputats i diputades, així com els esdeveniments corporatius propis de l'àrea i els que es duen a terme en col.laboració amb altres àrees i unitats de l'ens.

L'any 2019 han coincidit dos mandats, el del president Josep Poblet i el de la presidenta Noemí Llauredó.

Actes de representació del president i dels diputats	Any 2019
Assistència del president Josep Poblet a actes oficials	74
Assistència de la presidenta Noemí Llauredó a actes oficials	90
Assistència dels diputats a actes delegats, fins al mes de juny del 2019	166
Assistència dels diputats a actes delegats a partir del mes de juny de 2019	170

1.2. Actes institucionals més destacats organitzats per la unitat

Amb la presidència de l'II.Im. Sr. Josep Poblet i Tous

Entre els actes més destacats, indiquem els següents:

- Lliurament de la **proposta d'intervenció a la Savinosa**.
- Presentació de la **iniciativa Xarxa de Calor de Proximitat**,* model de referència d'instal·lacions de xarxes alimentades amb biomassa forestal en equipaments municipals.
- Presentació de l'**#EscornalbouReneix**,* amb la celebració de la pujada de l'aigua al castell d'Escornalbou. Acte coorganitzat amb la Generalitat i els ajuntaments de la baronia. La inversió té com a objectiu la posada en valor del castell monestir i el seu entorn.
- **Aniversari dels 40 anys de l'EAD Reus**.
- Celebració del **centenari de la mort de l'artista Julio Antonio**.
- **Inauguració del nou centre de visitants i de la completa renovació del Museu del Monestir de Poblet**.
- Altres esdeveniments en què la Unitat ha col·laborat:
 - Cicle Cinema en Família a l'Auditori Diputació.
 - Trobada de famílies dels centres d'educació especial a l'Escola Alba.
 - Cicle Concerts al Terrat del Carrer del Vent, a l'Escola i Conservatori de Música i l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus.

**Projectes cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.*

Amb la presidència de l'Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans

Detall dels esdeveniments més destacats:

- Reunions amb alcaldesses, alcaldes i presidències de consells comarcals de totes les comarques per al procés de participació en l'elaboració del nou **Pla de Mandat 2019-2023** de la Diputació.
- **29a Nit del Turisme**, en què 400 representants del sector públic i privat es van aplegar a la TAP en un acte que va posar en valor la innovació i la tecnologia.
- Lliurament dels **Premis CDO d'oli d'oliva verge extra 2019** al Palau Bofarull, que atorga guardons als millors olis de les tres DOP de les nostres comarques.
- Lliurament dels **Premis Emprèn** al Seminari - Centre Tarraconense, en què es van premiar projectes empresarials nascuts a la demarcació. El lliurament dels guardons es va emmarcar en la **jornada "Connect@: treball i talent"**. Aquesta trobada va donar a conèixer els programes que es desenvolupen en l'àmbit de l'ocupació i l'emprenedoria les entitats locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.
- Presentació del llibre **La Mancomunitat de Catalunya a les comarques tarragonines. Projectes i realitats**, obra de Manel Güell Junkert i Eugeni Perea Simón editada dins de la col·lecció Ramon Berenguer IV.
- **Conferència "El lideratge de la Diputació. Una veu, diversos accents"** al sopar col·loqui del Círcol, a càrrec de la presidenta de la Diputació, Noemí Llauredó.
- Reunió d'alcaldes i alcaldesses dels municipis de la baronia d'Escornalbou.
- La presidenta de la Diputació, Noemí Llauredó, i la rectora de la Universitat Rovira i Virgili, Maria José Figueras, van inaugurar la **jornada "Emergència climàtica i transició energètica"**.
- Presentacions dels llibres **Guia de Solivella i Relotges de sol a la demarcació de Tarragona**, de la col·lecció Difusió Cultural.
- La presidenta de la Diputació, Noemí Llauredó, **va pronunciar el discurs institucional de la diada de l'Onze de Setembre a Cambrils**.

Visites institucionals i inauguracions

Amb la finalitat de conèixer de primera mà l'estat i les necessitats dels ens locals, així com de mantenir les relacions amb les entitats socials, econòmiques i culturals dels municipis, destaquem les següents visites efectuades per la presidenta Noemí Llauredó:

- Als municipis afectats pels incendis de la Ribera d'Ebre del mes de juny.

- Als municipis afectats pels aiguats del 22 d'octubre, a la Conca de Barberà i l'Alt Camp.
- Visites als centres d'ensenyament de la institució.
- Cerimònia inaugural dels World Sports Games.
- Inauguració del Festival Memorigame a Reus.
- Inauguració de la Fira del Vent del Pla de Santa Maria.
- Inauguració de la Fira de Vila-rodonà.
- Inauguració de la Fira de Sarraí.
- Inauguració de la Fira de l'Oli de Cabacés.
- Inauguració de les obres de restauració de l'església dels Garidells.
- Signatura de l'acord de col.laboració per a les obres d'arranjament de l'església de Poblenou del Delta.



Reunió de participació al Pla de Mandat amb alcaldes i alcaldesses del Tarragonès

2. Promoció de la Diputació de Tarragona com a espai de relació entre les entitats i la ciutadania de les nostres comarques

La Unitat de Relacions Institucionals i Protocol va gestionar l'organització i la coordinació de les exposicions als espais del Pati del Palau i el Palau Bofarull, la cessió de sales i el lliurament de trofeus a diverses entitats.

2.1. Les exposicions

Anualment, des de la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol es confecciona i gestiona el **calendari d'exposicions** del Pati del Palau i del Palau Bofarull, així com la seva organització i coordinació. La concessió de l'espai per a la realització d'exposicions té com a objectiu fonamental la contribució de la Diputació al foment i la difusió de l'art i de la cultura en els diferents vessants, adreçat molt especialment als artistes de les nostres comarques. També volem que siguin un lloc de trobada i de relació entre els artistes i els ciutadans de les nostres comarques.

El nombre total de visitants anuals a les exposicions ofertes al Pati del Palau a Tarragona ha estat de 2.549, i de 8.023 al Palau Bofarull de Reus.

Exposicions al Pati del Palau

“Vidal i Barraquer: Diàleg i doherència”	11 de gener - 17 de febrer
“Memoràndum dels obllits”, d’Eva Agasa i Roc Blackblock	22 de febrer - 24 de març
“Exposició de pintura a l’oli”, de Moreso Farnós	28 de març - 12 de maig
“Arrugats”, d’Isabel Boltà	17 de maig - 30 de juny
“XXXVIII Exposició Filatèlica i Numismàtica Marenostrom 2019”	27 de setembre - 29 de setembre
“La impressió de la llum”, de M. Jesús Pallarès Coll	3 d’octubre - 3 de novembre
“XXIX Exposició de Bonsais”, de l’Associació Tarragona Bonsai	14 de novembre - 17 de novembre
“Mediterrània”, de Nicobouselles	22 de novembre - 26 de gener



Fotografia de l'exposició
“Memoràndum dels
Oblits”

Exposicions al Palau Bofarull

“Els nens ajuden els nens”, de l’Arquebisbat de Tarragona	11 de gener - 9 de febrer
“Mostra de fotografies del Carnaval de Reus del 2018”	27 de febrer - 9 de març
“Julio Antonio, escultor”	14 de març - 5 d’abril
“Objectes inanimats”, de Gràcia de la Hoz	10 d’abril - 25 de maig
“Món Nenisse”, de Carme Fageda	31 de maig - 22 de juny
“Terra”, de Jordi Capafons Ossó - Taitai	13 de setembre - 26 d’octubre
“Contra viento y marea”, d’Amnistia Internacional	5 de novembre - 23 de novembre



Fotografia de l'exposició "Els nens ajuden els nens"

Es pot accedir a tota la informació sobre les exposicions en espais de la Diputació a www.dipta.cat/exposicions.

2.2. Cessió de sales per a actes culturals

La Unitat de Relacions Institucionals i Protocol gestiona la cessió de les sales del Palau de la Diputació, la sala d'actes del Museu d'Art Modern i les dependències del Palau Bofarull de Reus per facilitar la celebració d'actes diversos, preferentment culturals, així com els promoguts per aquelles institucions que no disposin d'un espai propi adient per a l'activitat que es vulgui organitzar.

Edifici de l'espai cedit	Nombre de cessions
Palau de la Diputació	8
Palau Bofarull de Reus	23
Museu d'Art Modern	21

3. Impuls de les relacions públiques externes

Les organitzacions desenvolupen nombroses i complexes relacions amb el seu entorn. En aquest marc, cada organització busca el diàleg amb els seus públics per poder explicar quins són els seus objectius i els serveis que els ofereix.

3.1. Escrits i parlaments

Durant l'any la nostra unitat gestiona els parlaments i els escrits del president o presidenta i la documentació necessària per al desenvolupament de diferents actes en els quals participen, ells o els diputats i les diputades.

Presidència	
Intervencions en actes	78
Salutacions i escrits	46

Diputats i diputades	
Intervencions en actes	45

3.2. Trofeus

El 2019 la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol va gestionar el lliurament de **96 trofeus** a diferents entitats per a proves esportives que van tenir lloc a les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

3.3. Fires

La Diputació disposa d'una programació per a la participació en diverses **fires multisectorials**, en les quals és present amb un estand propi, amb l'objectiu de donar a conèixer la seva activitat i els serveis que ofereix.

Participacions amb estand propi l'any 2019

ExpoEbre	Tortosa	1-5 de maig
Fira de Santa Teresa	El Vendrell	11-13 d'octubre
Fira Multisectorial	Móra la Nova	24-27 d'octubre
Fira de Mostres d'Amposta	Amposta	5-8 de desembre

Altres participacions en fires especialitzades

Valls. Espai de l'Estudiant (Escoles d'Art i Disseny)	12-13 de març
Estand Rambla Nova de Tarragona, dia de Sant Jordi	23 d'abril

4. Impuls de les relacions públiques internes

els empleats són el públic intern de la Diputació de Tarragona, i han de ser considerats, prioritàriament, en tota acció comunicativa, incloses les relacions públiques externes.

Des de la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol, conjuntament amb l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria i la Unitat de Comunicació, participem en la gestió de la comunicació interna de la Diputació i de les **relacions públiques internes**.

4.1. Intranet corporativa

Durant el 2019 la intranet es va continuar consolidant com l'espai dels empleats de la Diputació. Se'n van ampliar els continguts i les funcionalitats, i s'hi van integrar tota una sèrie d'aplicacions i eines de treball necessàries per al desenvolupament correcte del dia a dia.

Cal destacar, a més, el **caràcter informatiu i de participació d'aquesta intranet**, ja que és el canal d'entrada a la Diputació de tots els treballadors de la corporació. A través d'aquesta eina els informem, de manera puntual, dels temes d'actualitat i de les activitats que els afecten. Els comunicats interns són el canal de difusió de les principals novetats que es publiquen a la intranet de la Diputació.

Així, durant l'any 2019, de totes les accions dutes a terme a la IntraDT, destaquem la publicació de comunicats interns d'informació d'interès corporatiu, que mantenen informats tots els treballadors del dia a dia de la Diputació; concretament, durant el 2019 des de la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol se'n van generar un total de 154.

Pel que fa al **Tauler d'anuncis**, espai on **comprar, vendre, llogar, oferir i intercanviar** objectes i serveis, s'hi van publicar **38 anuncis**.

4.2. Activitats de participació i d'informació

- En el marc de la celebració del **Dia Mundial del Medi Ambient**, es van desenvolupar diferents activitats en col.laboració amb altres àrees.
 - **11a Jornada de Natura en Família.** És un dia destinat a gaudir de la natura amb el personal de la Diputació i les seves famílies. El 2019 vam conèixer la Reserva Natural de Sebes a Flix. En aquesta jornada vam compartir amb les famílies dels molts companys i companyes aquest espai conegut com a destinació ornitològica, que compta amb diversos observatoris d'aus i és un **indret on nidifiquen les cigonyes**. També hi **vam veure cavalls de la Camarga francesa**, que pasturen als aiguamolls i desenvolupen una funció ambiental cabdal per a la preservació de l'ecosistema. A la tarda vam tenir l'oportunitat de visitar el refugi antiaeri museïtzat del municipi. Aquesta cita anual l'organitzen conjuntament la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública i Territori, la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol i l'Àrea de Recursos Humans, Emprenedoria i Ocupació.



Imatge de l'11a Jornada Natura en Família

- **Setmana Europea de la Prevenció de Residus.** És una iniciativa que promou la implantació d'accions de sensibilització per a la prevenció dels residus i la gestió sostenible dels recursos al llarg d'una setmana. L'any 2019 es va organitzar un concurs d'idees per a la reducció dels residus. Aquest certamen va promoure la participació de les persones que treballem a la Diputació en una activitat per aconseguir reduir o prevenir els residus a casa o a la feina.

Amb l'objectiu de sensibilitzar sobre l'excés de residus que generem a casa, a la feina i en la realització d'activitats quotidianes, a través d'un concurs d'idees i d'implicar i fer partícips els treballadors en les decisions ambientals de l'empresa en matèria de residus, es van premiar 7 iniciatives de recollida selectiva, reducció i prevenció de residus i reutilització.

- **Sant Jordi.** Emmarcat en la campanya de difusió de la Biblioteca Ramon Berenguer IV, tots els empleats van poder escollir un llibre de les publicacions que formen part d'aquesta biblioteca —a partir d'una oferta de diferents publicacions que edita la Diputació—, i també es va obsequiar amb una rosa totes les empleades i amb un punt de llibre a tothom.
- Activitats relacionades amb les festes de **Nadal**:
 - Visita del **Patge Faruk** per als fills i filles de les persones que treballem a la Diputació.
 - **Festa de Nadal** i homenatge a les persones jubilades durant l'any.
 - Torneig de futbol solidari i recollida de joguines per a nens i nenes de famílies vulnerables.
 - **Convocatòria del 3r Concurs de Decoració de Nadal.** El concurs és una activitat inclosa en el Pla de comunicació interna, dins de l'àmbit de participació i de relació social, i dirigit a tots els departaments i unitats de la Diputació. S'hi van presentar un total de 20 espais decorats i es van lliurar 3 premis: a la decoració més original, a la més sostenible i a la més tradicional.
 - Gestió del repartiment de la **panera de Nadal**, obsequi de la Diputació a totes les persones que hi treballem. A més, s'ofereix l'opció de donar-la per a una causa social. Així, el treballador o treballadora que ho vulgui pot renunciar a la seva panera i la fem arribar a una institució del tercer sector de les nostres comarques que assisteixi persones vulnerables.
- **Edició de material corporatiu per als treballadors:**
 - Agenda corporativa, calendari de sobretaula i calendari de paret. Aquests elements són una eina important de comunicació interna per fer arribar missatges corporatius a les persones de l'organització. En aquesta edició s'ha fet un disseny per difondre els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en els quals es basa l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides.
 - Punts de llibre amb motiu de Sant Jordi, lligat a l'acció de repartiment de llibres que fem coincidint amb aquesta diada.
- **Campanya per millorar la seguretat i la salut en l'entorn de treball.** Col·laborem amb les àrees que impulsen aquestes accions, en la difusió i editant material: campanya de vacunació, la de vigilància de la salut, la celebració del Dia Mundial de l'Activitat Física i la Setmana de Prevenció de Residus.
- Participem en la **difusió i sensibilització de causes socials**, com són ara el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones, el Dia Mundial de la Sida, La Marató de TV3, el Dia de la Dona treballadora, etc.

5. Transmetre els valors de la Diputació a través de la imatge corporativa

La Unitat d'Imatge Corporativa i Disseny Gràfic té, entre les seves responsabilitats, les de vetllar per la correcta aplicació de la imatge i de la marca de la Diputació i mantenir i difondre el *Manual d'identitat corporativa*. Així mateix, dona suport i assistència en el disseny i la producció de material de difusió de l'activitat de les àrees, els organismes i els centres de l'organització.

La unitat encarregada del disseny gràfic plasma, mitjançant els elements de difusió de l'activitat de la Diputació, els seus valors, la imatge i el missatge.

Tipus d'elements dissenyats i produïts per la Unitat d'Imatge Corporativa i Disseny Gràfic	Anys 2019
Aplicacions de gran format	134
Aplicacions en format digital	445
Elements de difusió impresos en paper	199
Aplicacions del <i>Manual d'identitat corporativa</i>	213
Assistències d'imatge corporativa als centres d'ensenyament	117
Anuncis per inserir en els mitjans de comunicació	211

A continuació detallem els treballs més destacats de la Unitat de Disseny Gràfic:

Gràfica Festa de l'Aigua #EscornalbouReneix

Per a aquest acte es van dissenyar els plafons de l'exposició, les invitacions, l'obsequi record de l'acte, el díptic del programa, la polsera de marxandatge, vinils per a la retolació del Camí dels Frares, l'adaptació de la imatge a bàners, elements de difusió digital i les plaques justificatives de la inversió.

Jornada Connect: Treball i Talent | Lliurament dels Premis Emprèn

Per a aquesta Jornada, es van treballar diferents elements de disseny: acreditacions, diplomes premiats, els cartons ploma identificatius de les empreses participants en la trobada amb estands, la invitació digital, la llibreta de marxandatge, anuncis de premsa, el programa, el fons de pantalla, la cartelleria de l'esdeveniment, capçaleres per a les webs, bàners i elements de difusió digital.



Diverses exposicions al Pati del Palau i al Palau Bofarull

En relació amb les exposicions que es gestionen des de la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol, amb l'objectiu de fer-ne una òptima difusió, es dissenyen una sèrie d'elements: catàlegs, invitacions, vinils, plafons, banderoles, bàners per a les xarxes i anuncis de premsa.

Pel que fa a la comunicació interna, es va elaborar la imatge gràfica de Sant Jordi, i la producció d'un punt de llibre i aplicacions a l'estand institucional. També tota la imatge vinculada a la festa de Nadal i l'adaptació de la felicitació digital a les diferents àrees.

La unitat és la responsable del disseny al llarg de l'any dels diferents anuncis que es publiquen en premsa.

En relació amb les escoles i els conservatoris de música, es dissenya tot el material gràfic de concerts, audicions, recitals i cicles de concerts, com són cartells, plantilles per a concerts, tríptics, *roll-ups* i adaptacions per a la difusió digital. En aquest punt, cal destacar el treball realitzat per als concerts de la Banda Simfònica, els Concerts al Terrat del Carrer del Vent i els del 19è Festival Internacional de Música.

I als centres d'educació especial s'ha treballat la trobada de famílies i les diferents accions solidàries que s'hi endeguen.



A poster for the 'BANDA SIMFÒNICA de la Diputació de Tarragona concerts setembre 2019'. The top half features a photograph of the orchestra performing on stage. The text on the poster includes: 'BANDA SIMFÒNICA de la Diputació de Tarragona concerts setembre 2019', 'Manuel Godoy, Director convidat', 'Josep Burguera Riera, Bombardi solista', and 'Obres de Gershwin, Ortiz Gimeno, Pellicer i Williams'. Below this, it says 'AMPOSTA 8 de setembre a les 19h Auditori de la Unió Filharmònica' and 'Entrada lliure'. At the bottom, there are logos for 'Ajuntament d'Amposta', 'La Unió Filharmònica de Tarragona', 'Diputació Tarragona', 'Entitat Conservatori de Música Tarragona', 'Espai Casanova', and 'Associació Conservatori de Música Tarragona'. A small circular logo with ':D' is in the top right corner.

1. Comunicació

La Unitat de Comunicació, adscrita al Gabinet de Presidència i Planificació, està integrada pels serveis de comunicació corporativa, premsa, suport web i TINET. És la unitat encarregada de la gestió de la comunicació institucional de la Diputació. Té com a missió dissenyar l'estratègia de comunicació de la institució segons els públics segmentats i implementar les accions precises que permetin el desplegament d'aquesta estratègia.

S'encarrega del disseny, la redacció i l'aplicació del Pla de comunicació corporatiu, alineat amb el Pla estratègic de la institució, i també de donar suport a totes les àrees de la Diputació en matèria de comunicació i en línia amb l'estratègia marcada.

Els objectius fonamentals de la Unitat de Comunicació són:

- Augmentar el coneixement de la Diputació, de les seves funcions i dels serveis i projectes que du a terme.
- Contribuir al posicionament de la Diputació com una institució humana i útil per als ciutadans.
- Planificar la comunicació de la institució de manera transversal i orientada a ampliar el coneixement de la Diputació com una institució eficaç i eficient.

La Unitat de Comunicació, per respondre a aquests objectius, s'organitza a partir de les funcionalitats següents:

- Comunicació corporativa.
- Relació amb els mitjans de comunicació.
- Gestió de la identitat corporativa.
- Gestió de la publicitat i campanya institucional.
- Gestió de projectes de comunicació, mitjans de comunicació i xarxes socials.
- Manteniment i creació d'entorns web, tant de propis com d'ajuntaments del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre.
- TINET.
- Gestió de subvencions.
- Administració i documentació.

És fonamental la col.laboració amb totes les àrees de la Diputació, ja que són les principals fonts d'informació per a la pràctica de la comunicació a la institució. En aquest sentit, resulta clau la figura de l'enllaç de comunicació, la persona que cada unitat o departament designa com a interlocutor amb Comunicació perquè faciliti informació per complir amb els objectius de comunicació propis del seu àmbit de gestió.

1.1. Comunicació corporativa

La unitat és la responsable de la gestió dels continguts corporatius de la Diputació, que es planifiquen i executen seguint les línies estratègiques marcades i el Pla de comunicació. La gestió es fa, fonamentalment, a través dels instruments de comunicació que es gestionen des de la unitat, i per assolir-ho és fonamental la figura de l'enllaç de comunicació. Amb els enllaços, s'estableixen dinàmiques de treball perquè la comunicació de tota l'activitat de la Diputació pugui ser explicada als públics.

A més, des de la unitat s'atenen peticions i consultes ciutadanes sobre temes relacionats amb la comunicació de la Diputació. Una de les eines de comunicació amb el ciutadà és la bústia de contacte del web corporatiu, gestionada per la Unitat de Comunicació. Durant el 2019 es van rebre 94 consultes, de les quals 43 es van resoldre des de Comunicació i 51 es van derivar a altres àrees per a la seva resolució.

1.2. Pla de comunicació

Durant el 2019 es va continuar implementant el Pla de comunicació corporatiu, un pla que marca el full de ruta a seguir per a la reordenació dels processos de comunicació i per al disseny de noves metodologies de treball. El Pla de comunicació té com a objectiu fonamental assolir una comunicació global i integrada, assumida per tota l'organització, des de les unitats finalistes fins als serveis més interns, passant pels centres d'educació i els organismes autònoms.

En el Pla es defineixen el mapa de públics, les metes i els objectius a assolir i s'estableixen les eines amb què s'han de consolidar els objectius. També s'hi fixen els criteris per a una gestió integral de la reputació corporativa de la institució i de la seva identitat. Es tracta d'un document que ha d'esdevenir la principal eina de treball de la comunicació corporativa i que està en constant evolució, revisió i actualització.

1.3. Gestió de la publicitat

Des de Comunicació es gestiona la despesa publicitària de la Diputació de Tarragona. L'any 2019 aquesta tasca s'ha dut a terme a través de l'agència de mitjans Carat España SAU, adjudicatària del contracte "per a la prestació anual de serveis de planificació, negociació i inserció de publicitat i promoció institucional". En casos excepcionals, tal com estableix el plec de condicions tècniques, s'ha contractat de manera directa.

L'any 2019 es van planificar un total de **36 campanyes de publicitat** que van contribuir tant a impulsar activitats o projectes de diferents àrees de la Diputació com a donar a conèixer l'acció de la institució en general:

- Cinema en Família 2018-2019
- Campanya institucional
- Exposició al MAMT "Julio Antonio - Stendhal (1919-2019)"
- Cicle de Muntanya. Auditori Diputació
- EADR: Jornades Yazoo
- Cicles formatius de Grau Superior. Escoles d'Art i Disseny de la Diputació a Tarragona i Reus (4 onades)
- Projecte "Biomassa, xarxes de calor de proximitat"
- Exposició al Pati de la Diputació: "Memoràndum dels oblits"
- ECM Tortosa: cicle de concerts "D'hivern a primavera"
- ECM Reus: jornada de portes obertes
- Exposició al Pati de la Diputació: "Moreso Farnós"
- Preinscripció a les escoles i els conservatoris de música
- Premis Emprèn 2020
- MAMT: Dia i Nit dels Museus
- EA Tortosa: "Maig a l'Escola"
- ECM Tarragona: Festival Internacional de Música
- Exposició al MAMT: "Boira", d'Andrea Lería
- Exposició al Pati de la Diputació: "Arrugats"
- Exposició al Palau Bofarull: "Mon Nénisse"
- Projecte Baronia d'Escornalbou
- Exposició MAMT: Biennal d'Art
- Concerts de l'Orquestra Simfònica de la Diputació
- Concerts de la Banda Simfònica de la Diputació
- Matriculació a l'Escola d'Art de la Diputació a Tortosa
- Diada Nacional
- Exposició al Palau Bofarull: "Terra"
- Exposició al MAMT: "Itineraris en el laberint", de Joan Casals

- EADT: cursos monogràfics
- RallyRACC Catalunya-Costa Daurada
- Exposició al Pati de la Diputació: “La impressió de la llum”
- 25-N: Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones
- Jornada Connect@ EmprènDipta
- ECMT: cicle de concerts
- Exposició al MAMT: “Apel.les Fenosa”
- Exposició al Pati de la Diputació: “Mediterrània”
- Compte de pagament personalitzat. BASE

Insercions	
Total mitjà premsa	323 insercions
Total mitjà ràdio	1.462 falques
Total mitjà digital	4.479.700 impressions

La formació desperta el talent

Cicles formatius de grau superior a les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació a Reus i Tarragona
www.dipta.cat/EstudiarArtIDisseny

Diputació Tarragona EADT ESCOLA D'ART I DISSENY TARRAGONA ESCOLA D'ART I DISSENY REUS

Campanya “Talent” per a les inscripcions a les escoles d'art de la Diputació de Tarragona.

1.4. Campanya institucional

El 2019, seguint el Pla de comunicació aprovat i els objectius marcats, es va continuar amb la campanya de publicitat institucional, amb la qual s'articula el missatge de la Diputació:

La Diputació de Tarragona ofereix serveis públics als ajuntaments, als consells comarcals i als ciutadans i ciutadanes per millorar la qualitat de vida de les persones del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre. Gràcies al treball de les persones de la Diputació, el seu equip humà, el meu ajuntament pot oferir-me una millor qualitat de vida, a través d'una gestió eficaç i excel·lent, i el meu territori s'enforteix.

El lema de la campanya “Aquí :Diputació”, engegada el 2017, sintetitzava aquest missatge, que, més enllà d'un reclam publicitari, serveix d'identificació de totes les accions que la Diputació fa arreu del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, i la resposta que la institució i tot l'equip que hi treballa dona diàriament als ciutadans i ciutadanes que utilitzen els nostres serveis.

La gràfica publicitària i el blog **Històries d'aquí** van engegar la campanya l'estiu del 2017, i durant el 2018 va continuar amb la generació d'insercions i explicant històries properes de l'acció de la Diputació des d'un punt de vista emocional, accions que fan més fàcil la vida dels ciutadans.

Seguint amb la línia de càpsules documentals engegada l'any 2017 en el marc de la campanya institucional, durant el 2019 se'n van crear de noves per difondre alguns dels projectes més emblemàtics de la corporació:

- *Xarxa de calor de proximitat*
- *Escornalbou reneix*



Captura de la càpsula *Xarxa de calor de proximitat*

1.5. Gestió de projectes de comunicació i mitjans socials

La planificació anual de la comunicació corporativa es fa a partir de les previsions de cada àrea, unitat o centre de la Diputació. D'aquesta planificació en sorgeixen els projectes de comunicació, que es prioritzen en funció de la rellevància o bé de l'interès que puguin despertar en els diferents públics.

1.5.1. Mitjans de comunicació

A partir dels projectes de comunicació, i amb l'objectiu de transmetre l'activitat de la Diputació a la ciutadania, s'estableixen les relacions amb els mitjans.

Durant el 2019 es van dur a terme **32** projectes globals de comunicació, que van generar **301** notes de premsa i **70** convocatòries als mitjans de comunicació.



Roda de premsa de presentació del PAM 2020/2023, a càrrec de la presidenta, Noemí Llauredó, el diputat delegat del SAM, Enric Adell, i la diputada delegada del PAM, Marta Blanch.

1.5.2. Xarxes socials

Durant el 2019 vam seguir tenint una presència molt activa a les nostres xarxes, fet que va suposar un augment de seguidors i d'abast a les xarxes:

Facebook		Twitter		YouTube		Instagram	
Publicacions	453	Piulades	936	Vídeos publicats	43	Publicacions	120 apunts 434 <i>stories</i>
Abast mitjà mensual	149.820	Impressions	1.326.000	Visualitzacions	16.705	Likes	5.582
Seguidors	3.262	Seguidors	5.460	Subscriptors	276	Seguidors	1.909

Respecte a l'any anterior, s'ha augmentat un 50 % el nombre de seguidors a Instagram, un 18,6 % a Twitter i un 19 % a Facebook. En el cas del canal de YouTube, l'increment en el nombre de subscriptors ha estat del 32,7 %.

Cal destacar que el 2019 es va voler donar un impuls a la creació de continguts de vídeo per a les xarxes socials, davant del creixement del seu consum en els telèfons intel·ligents. Per aquest motiu, es va iniciar la producció de vídeos periòdics sobre les exposicions del Museu d'Art Modern de la Diputació per poder compartir més continguts audiovisuals a través dels perfils socials de la Diputació i del mateix museu.

Entre les accions especials dutes a terme a les xarxes socials, destaca la tercera edició del Concurs #SantJordiDipta a Instagram. Amb aquest concurs es pretén donar a conèixer la presència de la Diputació en aquesta xarxa social en creixement, a la vegada que es vol reforçar el paper de la institució amb el foment de la cultura i la seva vinculació amb el territori.



Captures del perfil d'Instagram amb el concurs #SantJordiDipta.

1.6. Manteniment i creació d'entorns web

La Unitat de Comunicació també té encarregada la missió de mantenir els webs corporatius de la Diputació, tant des del punt de vista de continguts com des del vessant tècnic, motiu pel qual la unitat de Suport Web està integrada en l'equip humà de Comunicació.

El manteniment i la generació de nous entorns web afecten tant el web corporatiu com els webs dels centres d'educació de la Diputació i del Museu d'Art Modern i el seu Servei Pedagògic. La Unitat de Comunicació vetlla perquè els continguts d'aquests webs dels centres estiguin alineats amb el Pla de comunicació de la corporació i amb el del mateix centre.

També és responsabilitat de Comunicació, a través de la unitat de segon nivell de Suport Web, el desenvolupament de webs municipals del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre, així com el manteniment i la generació de continguts de TINET i dels seus serveis.

1.6.1. Web corporatiu (www.dipta.cat)

El web corporatiu www.dipta.cat és un dels canals de comunicació externa de la corporació. El portal explica tota l'activitat i els serveis que ofereix la Diputació a la ciutadania i als ajuntaments i les entitats del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

L'actualització diària dels continguts és responsabilitat de la Unitat de Comunicació, però totes les persones que integren la Diputació, i molt especialment els enllaços de comunicació, hi col·laboren facilitant informació relativa a la seva àrea.

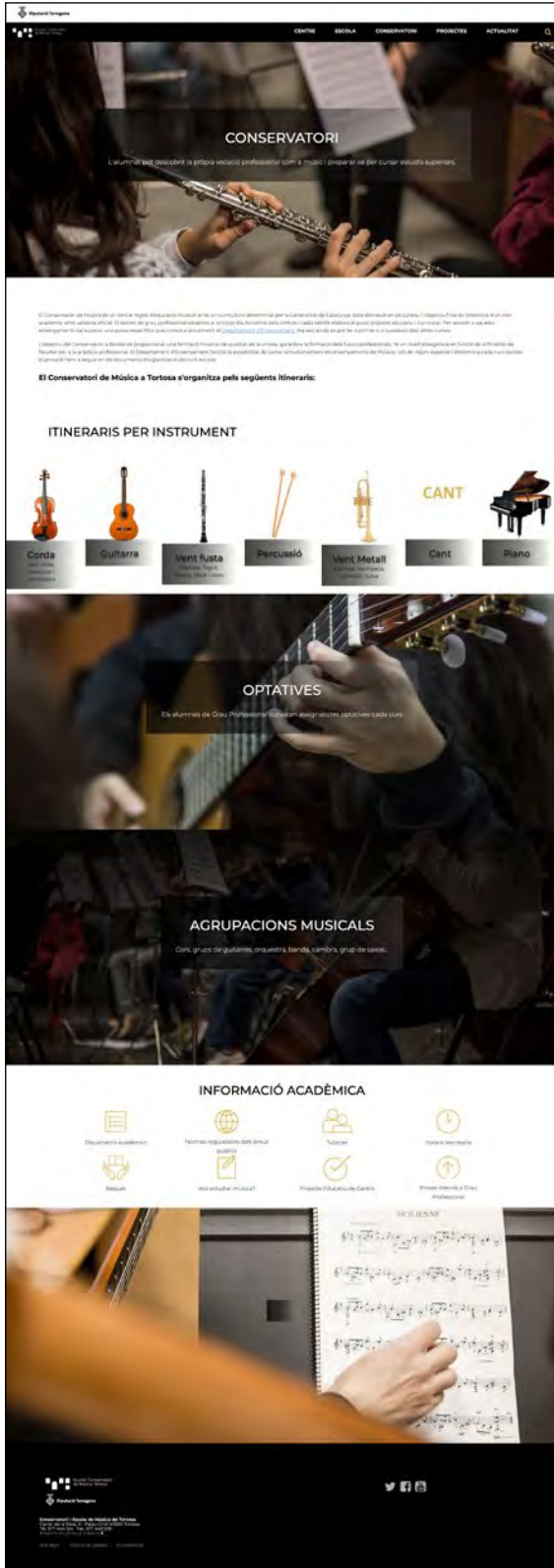
L'any 2019 (dades del 31/12/2019) el web corporatiu va rebre un total de 699.466 visites (un 68 % més que l'any anterior, que en van ser 411.863), amb 512.154 usuaris (194.066 el 2018, +162%); la mitjana diària va ser de 1.308 visites (+16%). El temps de mitjana de les visites va ser d'1 minut 16 segons.

Sobre les pàgines visitades, destaca que majoritàriament arriben a la portada de la Diputació. Les seccions amb més cerques van ser les de processos selectius, seguida de la de formació per a personal dels ens locals i les cerques del *Butlletí Oficial de la Província* (BOPT).

Pel que fa a la procedència de les visites, el 43,4 % van arribar per cerques orgàniques, majoritàriament a través de Google. Hi van accedir directament un 50 %, un 4,7 % hi va arribar des d'altres webs i l'1,6 % provenien de les xarxes socials.

1.6.2. Plataforma web corporativa i municipal

Durant el 2019 es va continuar amb la incorporació a la plataforma única de totes les webs de la Diputació amb el gestor de continguts Drupal, aprofitant els recursos que ofereix.



Pantalla d'inici de la nova web del Conservatori de Tortosa, www.dipta.cat/cmtortosa.

Les webs allotjades a la plataforma de gestor de continguts Drupal són la mateixa web corporativa de Diputació i les webs de l'EAD Tarragona, la Biblioteca Virtual Ramon Berenguer IV, el Festival de Música, el Museu d'Art Modern de Tarragona (MAMT), el Servei Pedagògic del Museu d'Art Modern (MAMT Pedagògic), l'Escola i Conservatori de Música de Tarragona i l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus. I el mes d'abril s'hi va afegir la web del Conservatori de Música de Tortosa (www.dipta.cat/cmtortosa).

D'altra banda, la plataforma web per a municipis ha continuat el seu desplegament. Aquesta plataforma ofereix diferents aparences gràfiques, personalitzables amb un conjunt de paletes de colors. A més, atenent l'ús creixent de dispositius mòbils, les webs s'adapten fàcilment a les diferents mides de les pantalles.

1.6.3. Anàlítica web

En el transcurs del 2019 s'ha mantingut l'anàlisi de resultats de les webs corporatives i municipals, amb la millora dels informes mensuals, trimestrals i anuals dels indicadors d'adquisició, de públic i de comportament dels espais web.

A més de la recollida de dades de Google Analytics, es fa un seguiment amb Google Search Console de l'estat de les webs a Internet. Ara són 24 els informes de les anàlítiques web que poden consultar en línia els interessats mitjançant Google Data Studio.

1.7. TINET

1.7.1. Els serveis de TINET

TINET ofereix el servei gratuït de correu electrònic a 38.771 usuaris de la demarcació de Tarragona, dels quals 4.675 ciutadans, 650 entitats i 527 empreses tenen allotjada la seva web. El servei de correu electrònic incorpora mesures de protecció, transparents per a l'usuari, amb antispam i antivirus que té cura de la seguretat dels missatges. D'altra banda, s'ofereix el servei de Webfàcil i de TINETblocs per facilitar la disponibilitat d'un espai web per als tinetaires.

El Centre d'Atenció a l'Usuari de TINET consolida el gruix de la seva activitat a l'entorn virtual. Les incidències, peticions i consultes es resolen majoritàriament en línia, tot i que es manté l'atenció telefònica i presencial concertada per a necessitats més determinades.

1.7.1.1. TINETaula

El 2019 es va desplegar la 8a edició de la TINETaula, una activitat formativa itinerant que s'ofereix als ajuntaments i que enguany ha augmentat de 2 a 5 l'oferta de cursos al voltant de l'ús d'Internet i de les TIC.

Durant el 2019 han acollit l'activitat 33 municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès. Cada municipi va disposar durant dues setmanes de dos dels cursos de la convocatòria. Aquesta edició ha permès formar 333 alumnes en les habilitats principals de l'ús d'Internet i les TIC.

Aquesta edició de la TINETaula acabarà el febrer del 2020, amb 7 municipis més.



TINETaula a Sarraí.

1.7.1.2. Premi TINET de narrativa curta per Internet

La vint-i-dosena edició del Premi TINET de narrativa curta per Internet (2018-2019), convocada en el marc dels Premis Literaris Ciutat de Tarragona, va rebre un total de 237 obres.

El veredict del jurat es va conèixer durant la cerimònia de lliurament celebrada al Teatre Metropol de Tarragona. El relat guanyador va ser "Geografies de l'absència", de Xavier Mas Craviotto; segons el jurat, "un relat d'expectatives, somnis, pensaments, records, frustracions, enyors, absència, imaginació, buit, litúrgia, soledat, encavalcat amb frases curtes amb un ritme associatiu d'idees que crea un relat viu, apassionat i que convida a llegir-lo més d'una vegada per assaborir els diferents detalls del text, amb adjectius oportuns i encertats, tot en un contenidor d'un únic paràgraf, excepte l'epíleg".



Presentació del llibre de Tinet a la Llibreria Adserà de Tarragona.



Portada del llibre *Geografies de l'absència i altres contes*, que recull també una selecció d'altres narracions presentades al premi.

En aquesta edició el jurat també ha volgut atorgar dues mencions especials als relats “El retorn d’Odisseu a la pàtria”, d’Albert Pardo Picón (Sant Jaume d’Enveja), i “Res”, de Pere Gorgoll i Noell (Amer), ja que ha considerat que ambdós relats han destacat entre la resta per una prosa de molt bona qualitat literària, el primer reinterpretant el mite d’Odisseu i, el segon, viatjant per l’existencialisme del traspàs.

L’esdeveniment de la presentació del llibre es va enregistrar i es pot visitar al canal de YouTube de TINET. La Llibreria Adserà de Tarragona va acollir l’acte de presentació.

També es va convocar la vint-i-tresena edició del Premi TINET de narrativa curta per Internet (2019-2020). La dotació és de 1.000 € i la Musa de bronze de Tarragona. A més de l’obra guanyadora, el jurat selecciona fins a un màxim de 14 relats, amb tots els quals es confegeix el volum, editat per Cossetània Edicions. D’altra banda, la Diputació de Tarragona publica aquest mateix recull a la web de TINET en format digital. A l’hora de fer-ne la selecció, el jurat valora l’originalitat i la varietat de les temàtiques tractades.

1.8. Gestió de subvencions

Des de Comunicació es coordinen les subvencions destinades a les publicacions periòdiques de caràcter local i comarcal. L’objectiu d’aquests ajuts és contribuir al foment i la consolidació d’aquests mitjans de comunicació de proximitat, que enriqueixen el patrimoni cultural del país.

Dades de subvencions de l’any 2019:

Sol.licituds rebudes	26
Sol.licituds a les quals s’ha concedit subvenció	26
Sol.licituds presentades fora de termini (no admeses a tràmit)	0
Sol.licituds desestimades	0
Sol.licituds declarades com a desistides	1
Import total concedit	39.497,50 €

1.9. Administració i documentació

A més de la gestió administrativa derivada de l'activitat pròpia de la unitat, com ara facturació, contractes o gestió documental, una de les tasques que té encomanades és el recull de la premsa diària, un repàs de les publicacions d'àmbit local i estatal i la compilació de totes les notícies que es publiquen en relació amb la Diputació.

L'ordenació, l'arxivament i el manteniment del material fotogràfic generat per la mateixa unitat, derivat de l'assistència a actes propis o a actes de representació del president i dels diputats, també forma part de les tasques diàries de la unitat.

El 2019 es van generar un total de 6.448 documents fotogràfics i 32 arxius de vídeo.

Projectes Europeus i Regió del Coneixement

1. Projectes europeus

L'any 2019 la Diputació ha ocupat la presidència d'**Arc Llatí**, xarxa d'administracions locals intermèdies de la Mediterrània, i també ha participat a Partenalia. El treball conjunt va tenir un punt significatiu en la reunió conjunta d'ambdues xarxes celebrada a Brussel·les, el 8 de febrer, on es va concretar l'acció de *lobby* davant dels parlamentaris europeus amb la incorporació de dues esmenes al text normatiu que acompanya el pressupost europeu del període 2021-2027, en les quals es recollia la reserva del 5 % del nou FEDER a accions de zones menys poblades i el reconeixement de les administracions NUT3 com a entitats destacades en la definició i implementació de les polítiques públiques europees.



Darrer acte del projecte BlueTourMed en el marc de l'European Week of Regions and Cities (9/11/2020).

Des de la Unitat de Projectes Europeus es va prestar assistència tècnica als representants de la Diputació que, en nom d'**Arc Llatí**, van participar en esdeveniments convocats des de diverses xarxes europees, entre els quals cal destacar l'acte d'ARLEM a Sevilla (25-27 de febrer) i Nuoro (4-6 de març). I també la finalització del projecte Interreg MED BlueTourMed, liderat des d'**Arc Llatí** i cofinançat pel programa europeu Interreg MED, que després de tres anys de funcionament va cloure el treball de més de 200 entitats públiques i privades a l'entorn del turisme sostenible a la Mediterrània.

Una altra fita destacada de les relacions de la Unitat amb altres administracions i actors europeus és la participació a l'European Week of Regions and Cities (del 7 al 10 d'octubre), punt de trobada i d'intercanvi d'informació, experiències i bones pràctiques, que va possibilitar de nou el treball col·laboratiu destinat a millorar propostes d'actuació i presentació d'iniciatives concretes (com és el cas de la conferència "Fostering sustainable tourism in the Mediterranean", del projecte BlueTourMed citat anteriorment).

La Unitat ha continuat gestionant la dimensió europea de l'execució dels tres projectes cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), gairebé **5.500.000 €**. En primer lloc, la "Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona", que s'adreça a millorar la sostenibilitat de 9 municipis tarragonins; un segon projecte, "Operació Baronia d'Escornalbou", dirigit a la revaloració turística d'un espai d'especial interès natural i patrimonial i que ha materialitzat aquest any una les primeres consecucions: la portada d'aigua corrent al castell monestir d'Escornalbou, amb la qual s'ha donat resposta a una de les principals demandes dels municipis que integren la baronia i s'ha revalorat per a la societat un immoble del qual la corporació és copropietària.

Finalment, s'ha posat en marxa un tercer projecte cofinançat pel FEDER. La revaloració de l'edifici ubicat a l'antiga Boca de la Mina de Reus, amb el propòsit d'esdevenir referència i model, com a espai de formació i innovació, per a les administracions locals, les persones emprenedores, les empreses i els particulars. Incorpora, d'acord amb les exigències europees, intervencions destinades a reduir la petjada

de carboni i millorar l'eficiència energètica, qüestió cabdal en la qual els edificis públics han d'esdevenir un exemple a seguir.



Consell General del PECT (13/02/2019).

La Diputació, amb la coordinació de la Unitat de Projectes Europeus, lidera el projecte (PECT) "TurisTIC en família", que, amb un cost total subvencionable de **3.729.523,27 €**, integra els actors públics i privats més rellevants a l'entorn del turisme a les nostres comarques.

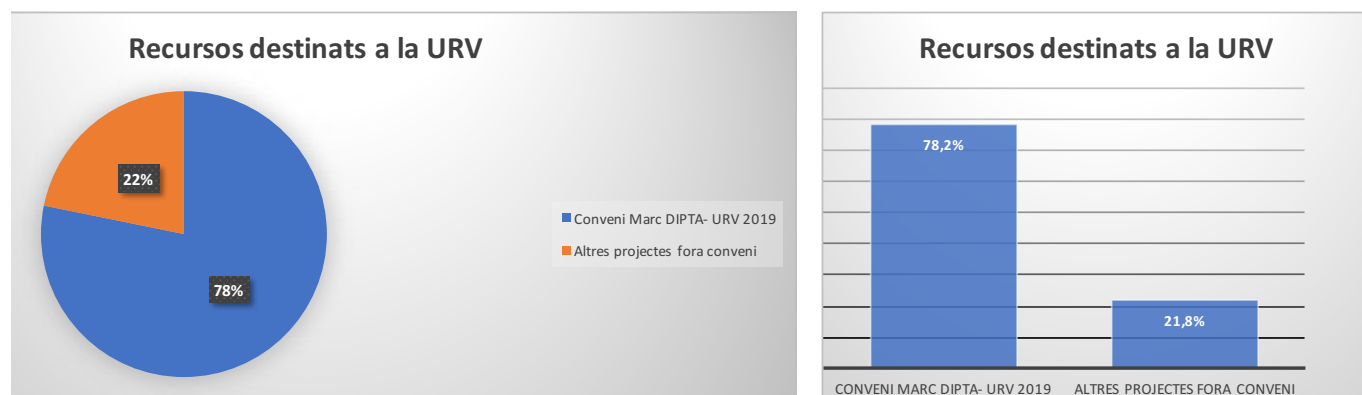
Aquest projecte es troba en estat avançat i s'han començat a visualitzar els primers resultats de les seves actuacions, les quals es presenten anualment en la reunió del Consell General, principal òrgan de participació i decisió en la governança del projecte, en el qual estan representats els 7 socis beneficiaris de les operacions que s'executen (Diputació de Tarragona, Patronat de Turisme de la Costa Daurada i Terres de l'Ebre, Ajuntament de Montblanc, Centre de Difusió Tecnològica de la Fusta i el Moble de Catalunya, Fundació Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social, Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya i Universitat Rovira Virgili), així com el conjunt dels socis no beneficiaris (ajuntaments d'Amposta, Cambrils, la Canonja, Valls, l'Associació de Càmpings de la Costa Daurada i Terres de l'Ebre, l'Associació Estació Nàutica de Sant Carles de la Ràpita, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, la Federació Empresarial d'Hostaleria i Turisme, la Fundació Parc Tecnològic del Vi, la Fundació Tarragona Smart Mediterranean City, Reus Mobilitat i Serveis, i Valls, Infraestructures, Aparcaments i Serveis).

El mes de novembre es van presentar a la segona convocatòria dels PECT (projectes d'especialització i competitivitat territorial) dues propostes liderades per la Diputació que han comptat amb un partenariat configurat per socis del sector públic, la universitat i el món de la recerca i el sector privat. "Cuidem el que ens uneix", amb un pressupost de 5.000.000 €, ha d'impulsar la transformació de les infraestructures viàries del territori per fer-les més segures i sostenibles. "Pobles vius i actius", amb un pressupost de 4.845.562,27 €, vol donar resposta al repte socioeconòmic, cultural i tecnològic dels petits municipis rurals, amb l'objectiu final d'equilibrar el territori i fer-lo més innovador.

2. Regió del Coneixement

Emmarcada en la línia estratègica "Promoure un model econòmic basat en el coneixement" del Pla estratègic de la corporació (2015-2019), es va donar continuïtat a la col.laboració regulada mitjançant el Conveni marc entre la Diputació de Tarragona i la Universitat Rovira Virgili (2016-2019), que enguany finia el quadrienni. De nou, l'aportació de 425.000 € anuals, complementats amb 20.000 € més, va possibilitar la realització de projectes universitaris d'interès per al territori i amb impacte directe en les persones i els municipis. Tot i el canvi produït en l'equip rectoral, en la reunió bilateral celebrada entre ambdues institucions el 6 de març es va posar de manifestat la voluntat de continuar el treball precedent.

Cal esmentar els suports addicionals atorgats a la Càtedra Universitat Regió del Coneixement, la Càtedra d'Economia Local i Regional, i els que puntualment s'han proporcionat per possibilitar activitats extraordinàries del III Congrés Català de la Cuina i l'adequació de l'accés al jaciment de l'Assut de Tivenys.



Recursos destinats a la URV 2019.

L'any 2019 va acollir les presentacions dels resultats de l'exercici de prospectiva Catalunya Sud 2040, amb l'impuls del Grup Nuclear Impulsor (GNI) de la Catalunya Sud Regió del Coneixement a Vila-seca i Tarragona. Els treballs desenvolupats amb participació dels actors públics i privats del territori van ser objecte de la publicació del llibre *Catalunya Sud 2040*. El projecte CatSud Regió del Coneixement aposta pel futur de la regió, redescobrint i aprofitant al màxim les seves potencialitats. Amb el propòsit de consolidar la regió CatSud en termes d'innovació i transferència de coneixement, compta amb l'expertesa de la Càtedra Universitat i Regió del Coneixement de la Universitat Rovira i Virgili i el cofinançament de la Diputació.

3. Altres actuacions

Com a contribució de la Diputació a l'equilibri territorial i la sostenibilitat dels àmbits rurals, així com a la dinamització de les activitats econòmiques locals, un any més s'ha materialitzat el suport econòmic donat als grups d'acció local (ConSORCI de Desenvolupament Rural del Camp, Consorci per al Desenvolupament del Baix Ebre i Montsià i Consorci Intercomarcal d'Iniciatives Socioeconòmiques), els quals gestionen els programes LEADER de la Unió Europea al Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre. Aquest suport corporatiu al programa augmenta la seva capacitat d'impuls al desenvolupament local amb accions dirigides a promoure la diversificació de les economies rurals, el foment de la reactivació econòmica i la creació d'ocupació, establir polítiques específiques per als joves del món rural, promoure actuacions dirigides a la mitigació del canvi climàtic i a la protecció dels recursos naturals i, finalment, estimular la innovació i la transferència de coneixements en el sector agroalimentari.

En relació amb l'activitat de foment del teixit econòmic, cal esmentar la tasca interna de revisió i manteniment del Cens de Polígons d'Activitat Econòmica de tots els municipis tarragonins, que té el punt d'inici en el Pacte Nacional per la Indústria i la posterior signatura del conveni de col.laboració de les diputacions catalanes amb el Departament d'Empresa i Coneixement.

1. Transparència i bon govern

La Unitat de Transparència i Bon Govern, que s'encarrega de vetllar pel compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, gestiona i publica la informació al portal de transparència de la Diputació, per informar la ciutadania sobre la gestió de la corporació.

S'encarrega també de la coordinació i la definició del procediment d'elaboració del Pla de mandat, així com del seu desplegament en plans anuals i econòmics, mitjançant la formació del pressupost corporatiu i de l'elaboració d'informació de gestió com a suport a la presa de decisions.

Amés a més, pel que fa al bon govern, implementa enfocaments i tècniques de gestió (diferents referencials ISO, el Model EFQM d'Excel·lència, etc.) amb l'objectiu de garantir la qualitat, l'eficiència i l'eficàcia dels seus serveis.

Procés participatiu per al desenvolupament del Pla de mandat 2020-2023 de la Diputació de Tarragona

Durant el darrer trimestre del 2019 i començaments del 2020 la Unitat de Transparència i Bon Govern va donar suport a l'elaboració del nou Pla de mandat 2020-2023 de la Diputació de Tarragona. Per primer cop, aquest Pla s'ha elaborat de manera participativa amb els ajuntaments i els consells comarcals per aplegar les seves necessitats i expectatives. En total es van organitzar 10 sessions, amb un 90 % de participació, i la satisfacció dels ajuntaments i els consells comarcals amb aquest procés participatiu va ser d'un 8,12.

Automatització de procediments del sistema de gestió

Com a part del procés de transformació digital de la Diputació, i amb l'objectiu de facilitar i digitalitzar els procediments, des de la Unitat de Transparència i Bon Govern s'automatitzen els processos interns mitjançant la implementació de fluxos de treball. Alhora, la unitat assumeix el suport i el manteniment evolutiu dels procediments que ja estan funcionant.

Renovació dels 500+ del model EFQM de la Diputació de Tarragona

El model de gestió de la Diputació de Tarragona es basa en el model EFQM d'Excel·lència. Aquest referencial és la base per a l'elaboració del Pla de Mandat 2020-2023, els diferents plans anuals i l'elaboració del pressupost. Durant aquest any 2019, seguint el camí de l'excel·lència que es va iniciar fa més de deu anys, la Diputació de Tarragona ha continuat treballant en la transició cap al nou model EFQM 2020.

Portal de Transparència corporatiu

L'informe anual de transparència 2018 incorporava en el seu Pla d'accions per a la millora de la transparència corporativa l'ampliació i millora dels continguts publicats, la millora de la reutilització de la informació publicada i la necessitat de disposar d'un Portal de Dades Obertes.

És per això que es va començar a treballar en una nova solució tecnològica per al Portal de Transparència corporatiu que pogués incloure el Portal de Dades Obertes. Calia esmenar també les mancances que presentava el Portal de Transparència inclòs en el web corporatiu. El Portal de Transparència consistia en un conjunt de pàgines que aglutinaven els ítems de transparència i que, principalment, redirigien cap a altres pàgines del web on s'hostatjava la informació. Això feia que la cerca d'informació impliqués un llarg recorregut entre les pàgines, un aspecte que no complia els requisits de facilitat d'accés a la informació. Aquests fets van propiciar que, el juny del 2019, es migrés cap al servei de Transparència i Govern Obert que ofereix l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Aquest portal ha estat desenvolupat pel grup de treball de la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya, del qual forma part la Diputació de Tarragona i en el qual col·labora de manera activa des de la seva creació.

Entre altres aportacions importants d'aquest Portal de Transparència, destaquem les següents: la càrrega de dades automàtiques, la facilitat en la cerca d'aquestes dades, i la seva reutilització, a més a més de la incorporació del Portal de Dades Obertes, que ja integra alguns conjunts de dades de càrrega automàtica. La Diputació de Tarragona se sotmet a diferents avaluacions de l'acompliment de les obligacions de transparència que són definides per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Avaluació del Síndic de Greuges

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), en el seu article 75.1 indica que el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya han de vetllar pel compliment de les obligacions i els drets establerts per aquesta llei, d'acord amb les funcions que tenen atribuïdes.

L'article 93.1 de la mateixa llei indica que el Síndic de Greuges ha d'elaborar anualment i presentar al Parlament un informe general d'avaluació de l'aplicació d'aquesta llei.

Per a l'elaboració d'aquest informe, el Síndic de Greuges, per una banda, revisa la informació que els ens publiquen en els seus portals de transparència i, per l'altra, remet un qüestionari als ens.

Els resultats de l'avaluació del 2019 es van recollir en l'informe anual de transparència que es va presentar al Parlament de Catalunya el juliol del 2019 i que es pot consultar en el portal web del Síndic de Greuges.

Avaluació del Mapa Infoparticipa

Un any més, la Diputació de Tarragona se sotmet a l'avaluació del Mapa Infoparticipa, un producte de la Universitat Autònoma de Barcelona en col.laboració amb investigadors i col.laboradors de tot l'Estat que genera un Mapa de les Bones Pràctiques de la Comunicació Pública Local.

L'avaluació es va dur a terme el febrer del 2019, i representava la tercera avaluació que incorporava les diputacions en la revisió del compliment de les obligacions de transparència. La Diputació de Tarragona va aconseguir una puntuació de 87,76 %, que implicava l'obtenció del Segell Infoparticipa, juntament amb les diputacions de Barcelona i Girona, que també van obtenir el segell.

Avaluació Dyntra

Dyntra (Índex de Transparència Dinàmic) és una plataforma col.laborativa que té com a objectiu mesurar la informació pública de governs, administracions públiques, partits polítics, càrrecs electes i els diferents actors socials d'una manera dinàmica, eficient, transparent i oberta.

Pel fet de tractar-se d'una plataforma col.laborativa, els mateixos ens són els encarregats d'actualitzar els continguts que consten a la plataforma. És per això que es fan revisions periòdiques de les actualitzacions que s'han de dur a terme. A finals del 2019 la Diputació de Tarragona se situava en la 6a posició del rànquing estatal de transparència, amb un 77,78 %.

Dades Obertes

L'obertura d'informació del sector públic és un moviment impulsat per les administracions públiques, amb l'objectiu principal d'aprofitar al màxim els recursos públics disponibles, exposant la informació generada o custodiada per organismes públics, permetent el seu accés i reutilització per al bé comú i per al benefici de persones i entitats interessades.

Des de la Unitat de Transparència i Bon Govern, treballem per posar a disposició de la ciutadania les dades que gestiona la mateixa Diputació, d'una manera oberta i fàcil de reutilitzar.

SAC - SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

EL CIUTADÀ

SAC - Servei d'Assistència al Ciutadà

L'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà de la Diputació de Tarragona gestiona dos serveis diferenciats: Cultura i Ensenyament. Es treballa des d'una única Direcció d'Àrea que té per objectiu final gestionar uns serveis destinats als ciutadans en què els compromisos anuals passen per la millora, la creació, la potenciació i la innovació, amb la màxima qualitat, eficiència i eficàcia possibles.

En aquesta memòria del 2019 es dona compte de manera sintetitzada de les principals actuacions dutes a terme en compliment dels objectius anuals.

La Unitat de Cultura s'organitza en tres departaments: la Unitat de Subvencions, la Unitat de Programacions Culturals, que té adscrita la gestió de l'Auditori, i el Museu d'Art Modern.

La Unitat de Cultura és responsable del foment de les activitats culturals, de les d'utilitat pública o d'interès social del territori, de contribuir a la recuperació del patrimoni històric, de la potenciació de l'art i de les ciències, de promoure les inversions en equipaments ciutadans, i del foment de les publicacions locals, entre altres.

La Unitat d'Ensenyament comprèn un total de nou centres: tres d'ensenyament especial, tres escoles d'art i disseny i tres escoles i conservatoris de música a les ciutats de Tarragona, Reus i Tortosa, així com un taller d'art a la ciutat de Valls. Aquests centres tenen la gestió global unificada a la Unitat de Gestió de Centres d'Ensenyament. Cal destacar que Ensenyament constitueix un eix bàsic d'actuació de la Diputació, tant per la tasca docent que s'hi desenvolupa com pel volum de recursos humans, les activitats culturals que s'organitzen adreçades a tota la població, i també especialment per la qualitat dels serveis que presta cada centre dins de les seves competències.

1. L'àrea del SAC en xifres

- **375** persones treballen a l'Àrea.
- **2.213** alumnes matriculats el 2019 en el conjunt de centres de la Diputació.
- **38.346** visitants anuals al Museu d'Art Modern.
- **32.624** espectadors a l'Auditori de la Diputació.
- **54.482** assistents als actes organitzats pels centres educatius.
- Ensenyament musical: **33.602**
- Ensenyament d'art: **20.880**
- **581** notícies aparegudes en premsa sobre les activitats de l'Àrea.
- **89** premis i reconeixements rebuts pels centres.
- Ensenyament musical: 52.
- Ensenyament d'art: 37.
- **208** activitats realitzades a l'Auditori.
- **2.358** expedients de subvencions gestionats.
- **13,33** € en subvencions per habitant de la demarcació.
- **8,64** sobre 10 de puntuació mitjana és el resultat de les enquestes de satisfacció de clients, per segments, que s'han dut a terme durant l'any sobre diferents serveis de la Unitat de Cultura.
- **9,91** sobre 10 de puntuació mitjana és el resultat de les diferents enquestes de satisfacció de clients que han fet ús de l'Auditori durant l'any 2019.
- **8,68** sobre 10 és el resultat de l'enquesta de satisfacció dels usuaris del Museu d'Art Modern. La dada correspon a la mitjana de 293 enquestes fetes.
- **8,79** és la mitjana de satisfacció de l'alumnat de tots els centres de la Diputació.
- **32** és el nombre de les itineràncies durant el 2018 de les nostres exposicions itinerants.
- **7** és el nombre de les publicacions editades en format paper durant el 2019.
- **118.504** és el nombre de pàgines visitades a la web de l'e-catàleg.
- **19.491** és el nombre de visitants únics a la web de l'e-catàleg.
- **19.099** és el nombre de pàgines visitades a la web de la Biblioteca Virtual RBIV.

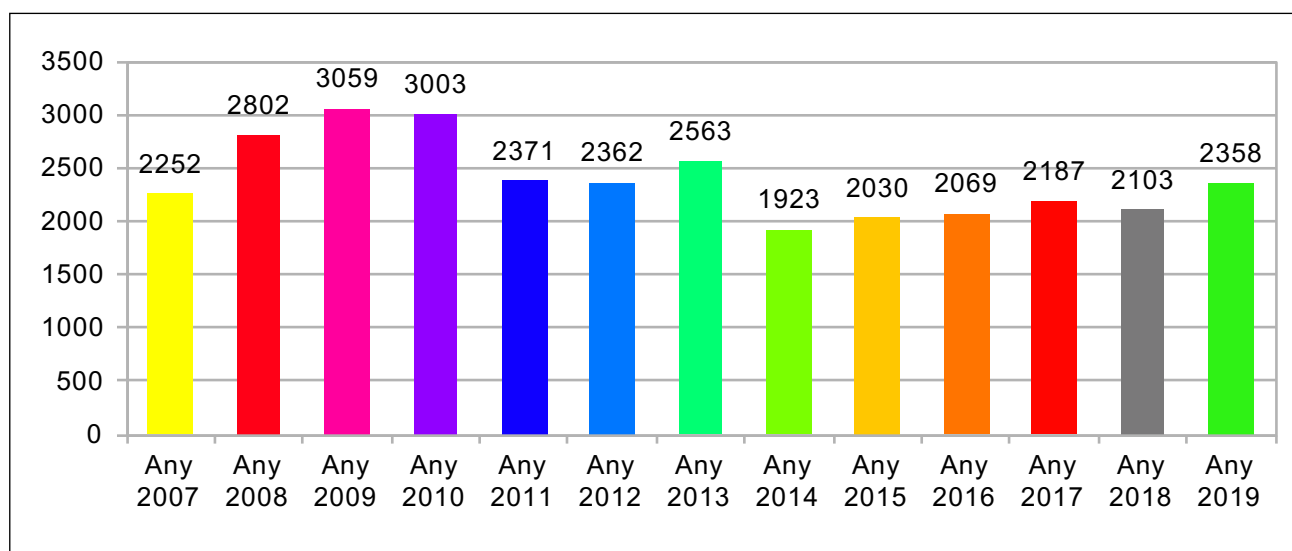
- **18.349** és el nombre de visitants únics a la web de la Biblioteca Virtual RBIV.
- **17.533** és el nombre de pàgines visitades a la web del mapa de recursos culturals M@rc.
- **15.223** és el nombre de visitants únics que va rebre el mapa de recursos culturals M@rc.

2. SERVEI DE CULTURA

2.1. Expedients de subvenció

L'any 2019 es van tramitar un total de 2.103 expedients de subvencions, distribuïts així: ens locals, 1.304; persones físiques i entitats, 799.

Gràfica 1. Evolució de la gestió d'expedients de subvenció

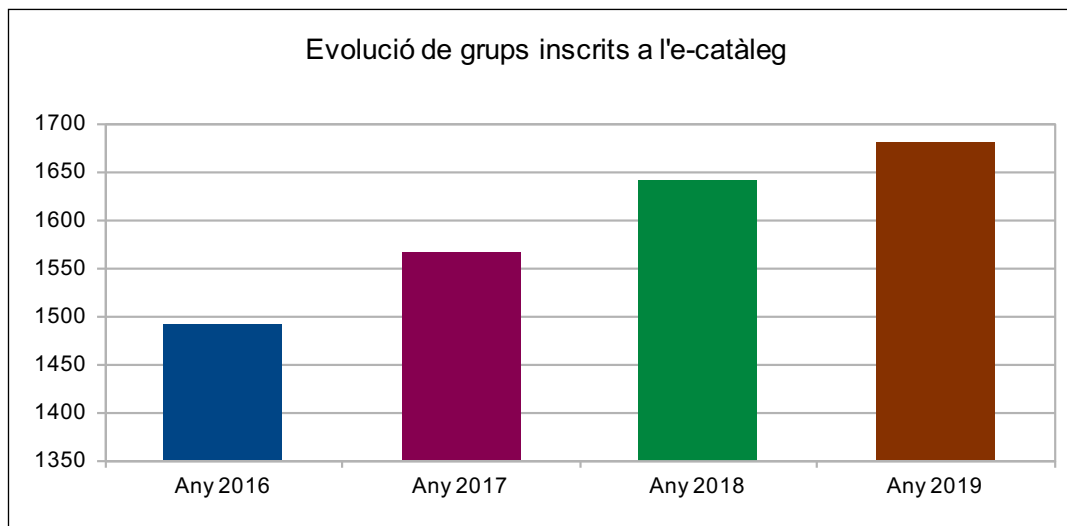


Els expedients de subvenció corresponen a les línies d'actuació següents:

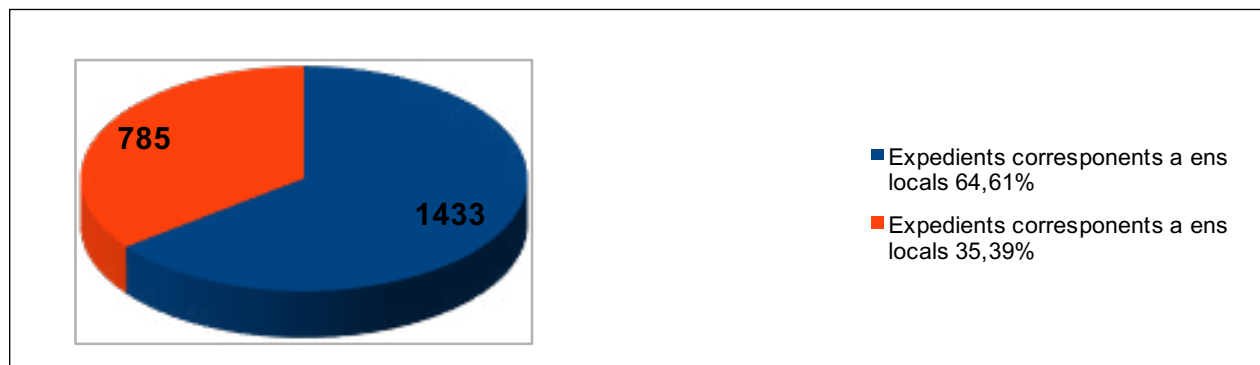
- Subvencions als ajuntaments, a les entitats municipals descentralitzades i altres ens dependents amb població de fins a 5.000 habitants per a programes i activitats culturals.
- Subvencions als ajuntaments, altres ens locals, entitats i persones per a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular i no previstes per la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona.
- Subvencions a ens locals i entitats esportives de la demarcació de Tarragona per a activitats esportives de caràcter singular.
- Subvencions als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades per a la contractació de les activitats incloses en el catàleg de programacions culturals dels ens locals durant l'any 2019.
- Subvencions a centres privats d'ensenyament especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel Departament d'Ensenyament, destinats a ajudar alumnes en règim d'escolarització ordinària, no compartida, per a l'assistència a activitats extraescolars i complementàries.
- Subvencions a escoles de música de titularitat municipal de la demarcació de Tarragona.
- Subvencions als ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i altres ens dependents de la demarcació de Tarragona, amb població de fins a 10.000 habitants, destinades a inversions en equipaments municipals d'interès ciutadà, incloent-hi edificis i indrets singulars o patrimonials i de valor cultural.
- Subvencions per al foment i la difusió de publicacions locals i comarcals o d'interès per a la demarcació de Tarragona editades durant l'any 2019.
- Subvencions nominatives.
- Subvencions als museus i arxius comarcals.
- Programa e-catàleg, destinat a donar suport a les programacions culturals i artístiques dels municipis de la demarcació de Tarragona.

Gràfica 2. Inscripcions a l'e-catàleg

Durant l'any 2019 el nombre de grups inscrits a l'e-catàleg va ser de 1.640. L'any 2018 en van ser 1.642. L'any 2017, 1.566 grups, i el 2016, 1.491.

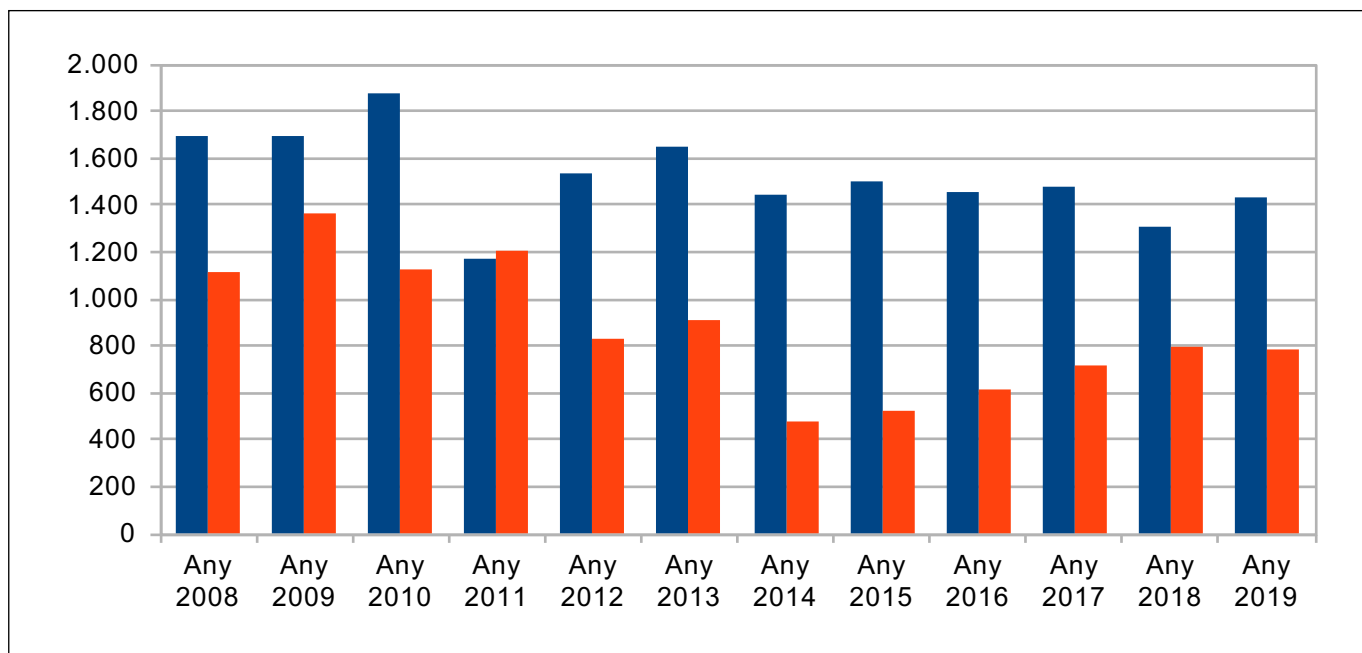


Durant l'any 2019 la web de l'e-catàleg va rebre 118.504 visites, de les quals 19.491 van ser visites úniques. El 2018 la web va rebre 128.586 visites, de les quals 5.462 van ser visites úniques, i el 2017, van ser 129.020 visites, amb 5.575 visites úniques.

Gràfica 3. Expedients de subvenció tramitats el 2019 en règim de concurrència competitiva**Gràfiques 4 i 5. Tendència dels expedients totals tramitats en règim de concurrència competitiva els darrers anys**

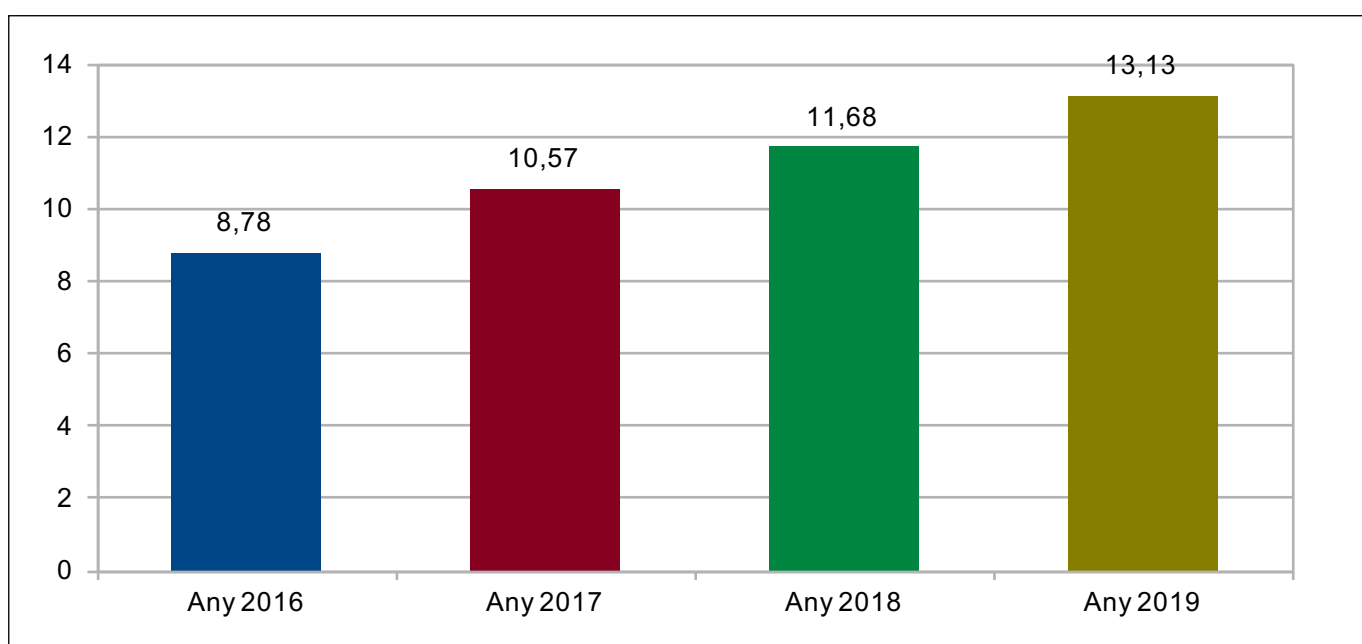
	Ajuntaments	Percentatge	Entitats	Percentatge	Total	Percentatge
Any 2008	1.696	60,50%	1108	39,50%	2.802	100,00%
Any 2009	1.696	55,50%	1362	44,50%	3.058	100,00%
Any 2010	1.875	62,50%	1128	37,60%	3.003	100,00%
Any 2011	1.170	49,40%	1201	50,60%	2.371	100,00%
Any 2012	1.538	65,20%	824	34,80%	2.362	100,00%
Any 2013	1.652	64,50%	911	35,50%	2.563	100,00%
Any 2014	1.446	75,20%	477	24,80%	1.923	100,00%

Any 2015	1.503	74,00%	527	26,00%	2.020	100,00%
Any 2016	1.450	70,00%	619	30,00%	2.069	100,00%
Any 2017	1.475	67,00%	712	33,00%	2.187	100,00%
Any 2018	1.304	64,78%	799	35,22%	2.103	100,00%
Any 2019	1.433	64,61%	785	35,39%	2.218	100,00%



Durant el 2019 la inversió de la Diputació de Tarragona en cultura per habitant de la demarcació va ser de 13,33 euros. L'any 2018 va ser d'11,68 euros, l'any 2017, de 10,57 euros, i el 2016, de 8,78 euros.

Gràfica 6. Inversió en cultura per habitant



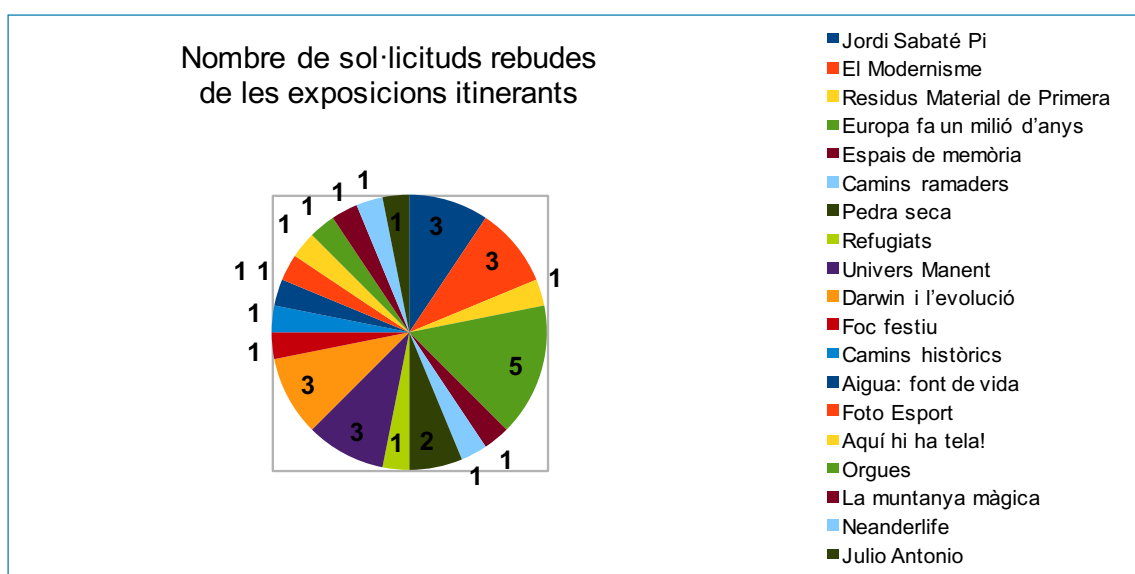
2.2. Programació cultural

2.2.1. Exposicions itinerants

Continuant amb l'oferta d'exposicions itinerants per als ajuntaments, el 2019 hem ofert 19 exposicions (amb 32 itineràncies), mentre que el 2018 en van ser 25 (també amb 32 itineràncies), el 2017, 27 exposicions, i el 2016, 39.

Pel que fa a l'acceptació de les exposicions en funció de les vegades que van ser sol·licitades, el percentatge és el següent:

Gràfica 7. Exposicions itinerants



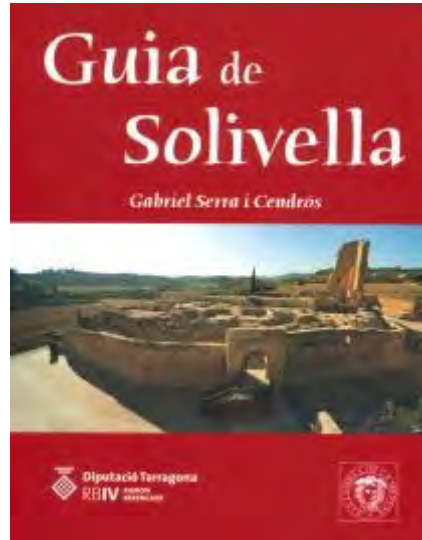
2.2.2. Projecte cultural Ramon Berenguer IV

La Biblioteca Virtual, un portal de publicacions virtuals de la demarcació, que suposa la digitalització de l'antic fons bibliogràfic de l'Institut d'Estudis Ramon Berenguer IV, incorpora també altres publicacions de la Diputació i d'altres institucions i entitats de la demarcació que hi vulguin participar. L'any 2019 les publicacions editades en format paper van ser les següents:

Títol	Autor(s)	Col·lecció
Rellotges de sol de la demarcació de Tarragona	Mireia Mercadé	Difusió Cultural
<i>Guia de Solivella</i>	Gabriel Serra	Els Llibres de la Medusa
<i>La Mancomunitat de Catalunya a les comarques tarragonines. Projectes i realitats</i>	Manel Güell i Eugeni Perea	RBIV
<i>El plaer d'escriure. Estudis sobre l'obra literària de Jordi Tiñena</i>	Autors diversos	RBIV
<i>Biennal d'Art 2019</i>	MAMT	MAMT
<i>XVI Jornades de Pedagogia de l'Art i Museus 2019. Arts, museus i creativitat</i>	MAMT	MAMT
<i>Joan Casals. Itinerari en el laberint</i>	MAMT	MAMT



La Mancomunitat de Catalunya a les comarques tarragonines. Projectes i realitats



Guia de Solivella.

Pel que fa al portal web de la Biblioteca Virtual RBIV, el 2019 va rebre un total de 19.099 consultes, de les quals 18.349 van ser visites úniques. L'any 2018 en van ser un total de 28.216 (9.734 van ser visites úniques). L'any 2017 va rebre 23.694 consultes, amb 6.698 visites úniques, i el 2016, 35.381 consultes i 9.983 visites úniques.

2.2.3. Auditori

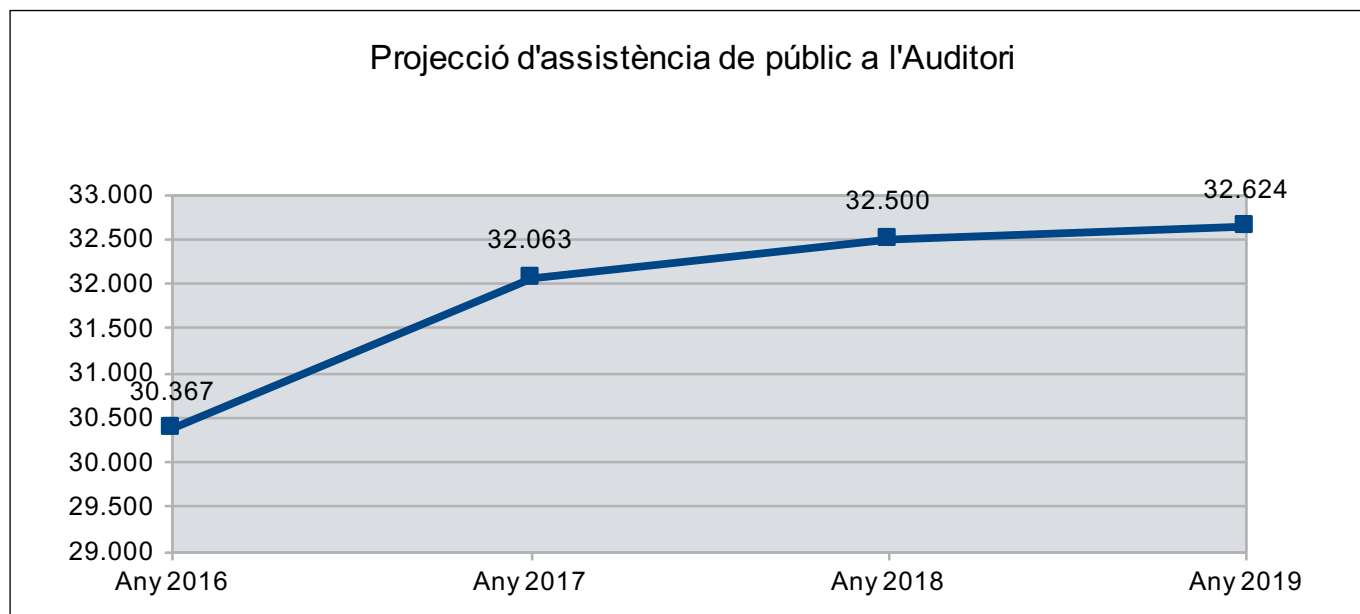
L'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà de la Diputació de Tarragona s'encarrega de la gestió de l'Auditori, situat al carrer Pere Martell, número 2, de Tarragona.

La programació de l'equipament es distribueix així:

- Programació pròpia, incloses les actuacions.
- Programació de la Fundació Catalunya La Pedrera.
- Activitats corporatives.
- Activitats en coproducció.
- Activitats d'entitats externes, d'acord amb les llicències d'ús i les taxes vigents.

Durant el 2019 a l'Auditori s'hi van fer 208 activitats. En els anys anteriors en van ser 229 (2018), 101 (2017) i 177 (2016).

Pel que fa al públic, el 2019 hi va haver una assistència de 32.624 espectadors, un augment respecte dels anys anteriors: 32.500 (2018), 32.063 (2017) i 30.367 (2016).



2.2.4. Formació en gestió cultural

Durant aquest 2019 s'ha dut a terme l'activitat formativa "La contractació pública en l'àmbit cultural", dirigida a electes i personal tècnic municipal relacionats amb la gestió cultural, les festes i el turisme. En va ser la ponent Àngela Mena Also, llicenciada en Dret, postgrau en Gestió Local i màster en Gestió Pública Avançada.

3. Enquestes de satisfacció

L'any 2019 hem continuat amb les enquestes de satisfacció que vam iniciar el 2016 des de la Unitat de Cultura del Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC). L'enquesta es dirigeix als beneficiaris de les subvencions per valorar el grau de satisfacció, tant de les convocatòries com del servei que han rebut per part del nostre personal. L'enquesta està associada al pla de millora de la Unitat de Cultura i està alineada amb els paràmetres d'excel·lència del sistema d'avaluació EFQM.

L'objectiu és poder disposar dels elements bàsics necessaris per aplicar aquells aspectes que ens permetin poder oferir un servei més acurat, eficient i eficaç a les persones físiques i jurídiques i als ens locals que són usuaris dels serveis de la Unitat.

Per a l'elaboració de l'enquesta s'ha fet servir el sistema de formularis de Google, que garanteix l'anonimat de les persones físiques, les entitats i els ens locals que han volgut respondre.

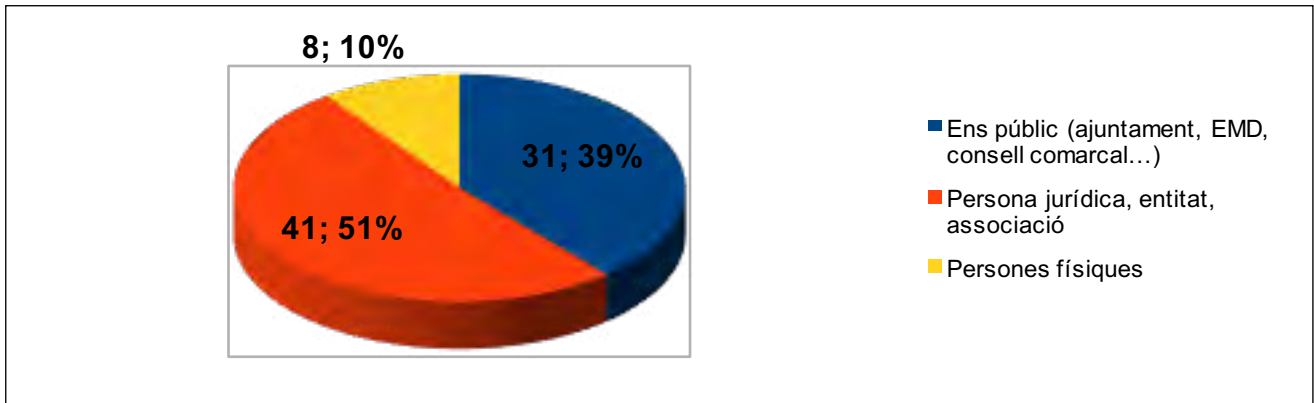
El model d'enquesta va ser el mateix per a totes les convocatòries. Es van fer set preguntes tancades, amb diferents opcions per marcar, i deixant una opció oberta per a comentaris i suggeriments.

L'accés a l'enquesta es va facilitar mitjançant un enllaç inclòs dins del formulari de justificació de cadascuna de les convocatòries (excepte la corresponent a "Publicacions", ja que el procediment vigent per justificar no ho permetia). A l'hora d'emplenar el formulari de justificació en línia, fent clic a l'enllaç s'accedia directament a l'enquesta.

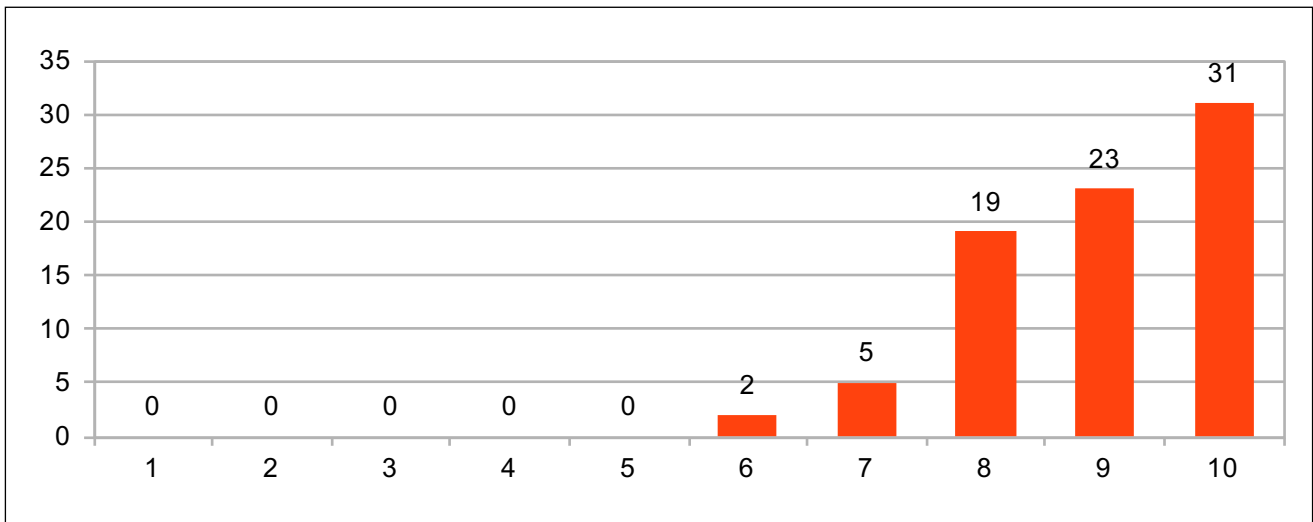
Respostes rebudes: 80

Valoració global de l'enquesta: 8,64

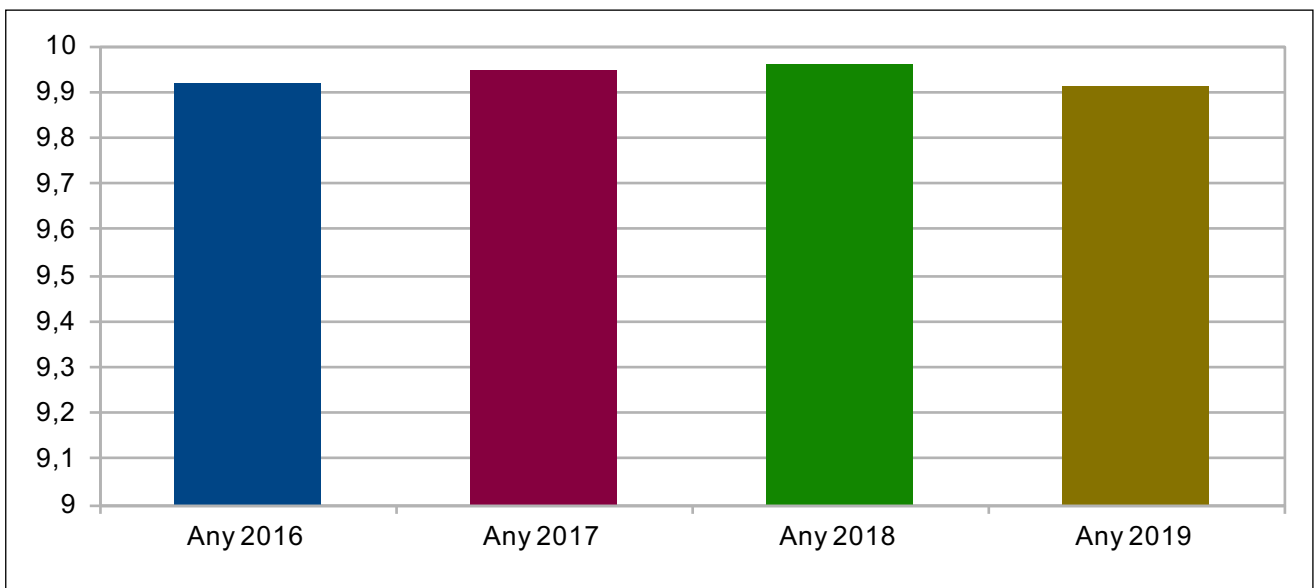
Gràfica 9. Perfil dels usuaris que van respondre l'enquesta



Gràfica 10. Valoració de l'atenció rebuda del personal de la Unitat de Cultura



Gràfica 11. Projecció d'enquestes sobre l'Auditori: nivell de satisfacció



4. Presència als mitjans de comunicació

L'any 2015, des del Servei d'Assistència al Ciutadà, vam començar a recollir, mitjançant informes mensuals, les dades relatives als impactes als mitjans de comunicació i els webs informatius de les nostres diferents unitats i àmbits. L'objectiu és conèixer quines són les actuacions i activitats que generen més interès mediàtic de totes les que desenvolupem, així com la nostra presència als mitjans.

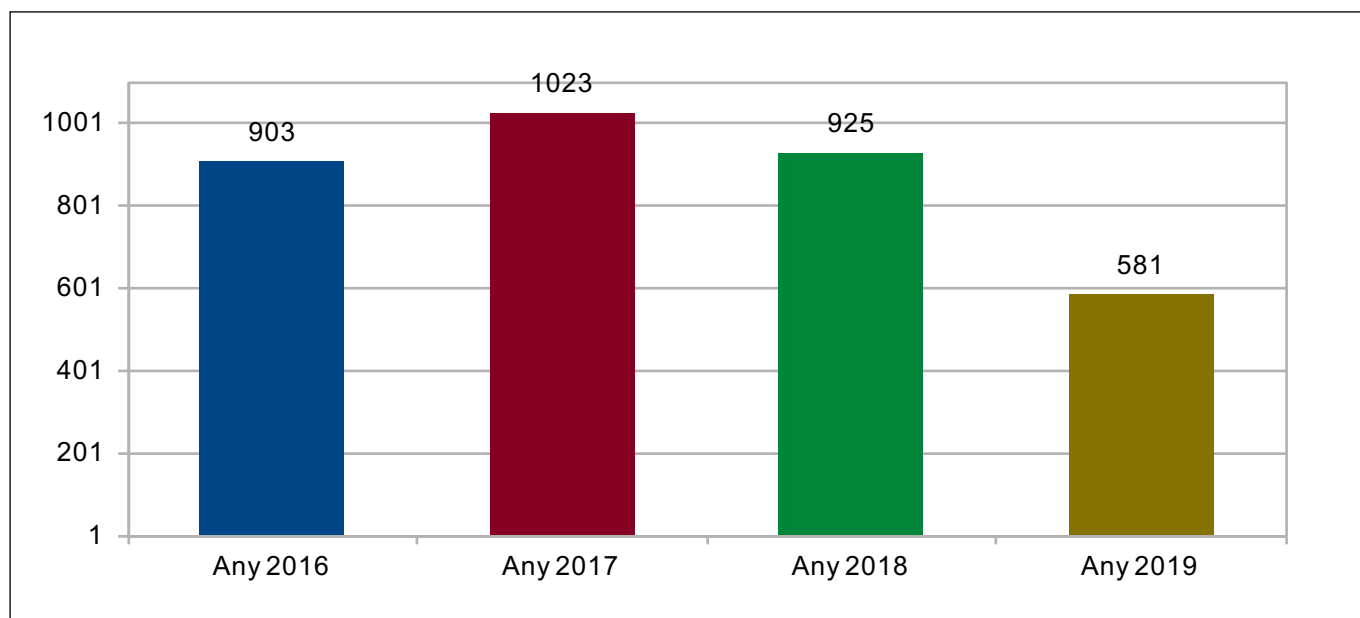
Considerem que poder disposar d'aquesta informació és molt important de cara a dissenyar futures actuacions, així com el fet de poder conèixer el grau d'interès i acceptació de la feina que fem amb els ens locals, les entitats i associacions i les persones físiques de la demarcació de Tarragona.

El seguiment dels impactes l'hem fet a través del recurs Pressclipping, amb el qual rebem diàriament un correu electrònic a la bústia general de la Unitat de Cultura amb enllaços a les notícies publicades als mitjans de comunicació i que, en un principi, tracten d'algun dels nostres àmbits. Aquestes notícies es revisen, i es descarten aquelles que no guarden relació amb el SAC. La resta es classifiquen d'acord amb els següents ítems:

- Nombre total d'impactes als mitjans de comunicació.
- Nombre total d'impactes als mitjans de la demarcació de Tarragona.
- Nombre total d'impactes a la resta de mitjans de fora de la demarcació de Tarragona.
- Notícia més rellevant del mes (tenint en compte les vegades que apareix en diferents mitjans).

Els àmbits sobre els quals es fa l'informe són els següents: Unitat de Cultura, Escoles d'Art i Disseny, Museu d'Art Modern, Centres d'Educació Especial, Conservatoris i Escoles de Música i Auditori Diputació.

Gràfica 12. Comparativa d'impactes als mitjans de comunicació



MUSEU D'ART MODERN

Memòria d'activitats 2019

L'any 2019 el Museu d'Art Modern ha prestat serveis tot l'any, en l'horari habitual.

1. Personal

El personal que ha prestat serveis en aquest Museu al llarg del 2019 ha estat el següent:

Direcció i Conservació:	M. Luisa Suárez Barral (Direcció acctal.)
Difusió i Servei Pedagògic:	M. Luisa Suárez Barral
Servei Pedagògic:	Núria Serra Medina
Administració:	Joan A. Juncosa Baglietto
Documentació i arxiu	Montserrat Palau Baiges
Manteniment:	Enric Hernández Sotorra
Atenció al Públic:	Alfons Carles de Cal Grau Maurici Curieses Anglès Carles Martí Cantí Ferran Burdeus Hervàs

Dues alumnes de la URV han fet l'assignatura de Pràctiques Externes Curriculars en aquest Museu: per a l'ensenyament d'Història de l'Art, Marta Mañé Almenara (de l'1 de març al 31 de maig de 2019), i per a l'ensenyament de Pedagogia, Laura Nieto Algar (del 21 de gener al 28 d'abril de 2019).

D'altra banda, hem tingut fent pràctiques extracurriculars per cobrir necessitats del Servei Pedagògic del MAMT les persones següents:

- Júlia Pellisa Ten: del 7 de gener al 6 de març de 2019
- Maria Guiu Vallvé: del 23 d'abril al 20 juny de 2019

I per borsa de treball, s'ha contractat María Natividad Jansà Olivé per cobrir vacances dels conserges que fan atenció al públic i per tasques auxiliars de l'arxiu fotogràfic i Servei Pedagògic del MAMT durant els següents períodes:

- Del 27 d'agost al 29 de setembre de 2019
- Del 14 d'octubre al 13 de novembre de 2019
- Del 20 de novembre al 22 de desembre de 2019

2. Adquisicions

2.1. Donació

Donació d'Alexandre Guansé de la pintura *Gare de Saint Lazare*, obra del seu pare, el pintor Antoni Guansé.

Procedent de la Biennal d'Art 2019, l'artista Llorenç Ugas Dubreuil ha donat l'obra guanyadora *Structura n°1_Espui + landscape views II*.

Víctor Viladrich Olías ha fet donació de 122 documents referents a l'escultor Julio Antonio: 14 plaques de vidre, 18 postals, 25 cartes, 35 fotografies, 4 articles de premsa i 26 documents administratius.

2.2. Comodats

La Generalitat de Catalunya, com a continuació del seu Pla Integral de les Arts Visuals iniciat el 2015, ha cedit al MAMT en dipòsit indefinit l'obra *El misteri de la forma i la bellesa*, de Salvador Juanpere.

2.3. Altes a l'inventari

El 2019 s'han donat d'alta a l'inventari les obres següents:

- Antoni Guansé, *Gare de Saint Lazare* (NIG 5583).
- Llorenç Ugas Dubreuil, *Structura n°1_Espui + landscape views II* (NIG 5584).
- Salvador Juanpere, *El misteri de la forma i la bellesa* (NIG 5585).
- Pere Calderó, *Figura femenina* (NIG 5586).

3. Exposicions

3.1. Sales d'exposició temporal

Del 25 de gener al 21 d'abril de 2019. " Julio Antonio - Stendhal (1919-2019)".



Inauguració de l'exposició "Julio Antonio - Stendhal (1919-2019)".

Del 9 de maig al 30 de juny de 2019. "Boira", d'Andrea Lería, guanyadora del 40è Premi Tapiró de Pintura de la Biennal d'Art 2017



Inauguració de l'exposició "Boira", d'Andrea Lería.

De l'11 de juliol a l'1 de setembre de 2019. "Biennal d'Art 2019", amb les obres seleccionades del 39è Premi d'Escultura Julio Antonio i el 41è Premi Tapiró de Pintura 2019.



Inauguració de l'exposició "Biennal d'Art 2019", amb les obres seleccionades del 39è Premi d'Escultura Julio Antonio i el 41è Premi Tapiró de Pintura 2019, i lliurament de premis.

Del 19 de setembre al 3 de novembre de 2019. "Itineraris en el laberint", de Joan Casals.



Vista de l'exposició "Itineraris en el laberint", de Joan Casals.

Del 7 de novembre al 24 de novembre de 2019. En el marc del festival SCAN / Tarragona, "Màping fotogràfic d'autor". Projecte "Fotografia i lletres. Territori a peu: Via Augusta". Mònica Roselló i Joan Cavallé.



Exposició "Màping fotogràfic d'autor". Projecte "Fotografia i lletres. Territori a peu: Via Augusta". Mònica Roselló i Joan Cavallé.

Del 14 de novembre de 2019 al 19 de gener de 2020. "Ànimes palpables". Escultures d'Apel.les Fenosa i fotografies de Jean Marie del Moral.



Inauguració de l'exposició "Ànimes palpables". Escultures d'Apel.les Fenosa i fotografies de Jean Marie del Moral.

Del 30 de novembre de 2019 al 12 de gener de 2020. "Treballem amb l'art". Presentació del calendari 2020.

4. Préstec

4.1. Préstec d'obra

Préstec de la pintura d'Ignasi Mallo *Marina* (NIG 1161) a Aurea Cultura i Art de Barcelona, per participar en l'exposició "Impressionism & Spanish Art", del 9 d'octubre de 2019 al 26 gener de 2020, al Museum of Russian Impressionism de Moscou.

Préstec de la instal·lació "Sense títol", d'Ester Ferrando (NIG 4028), al Convent de les Arts d'Alcover per participar en la "Sessió 13-Parlem Contemporani?", del 28 de novembre de 2019 al 8 de gener de 2020, a la Sala del Convent de les Arts d'Alcover.

Préstec en comodat d'un any de l'*Autoretrat*, de Julio Antonio (NIG 3004), al Museu Nacional d'Art de Catalunya MNAC, en el marc de la celebració del centenari de la mort de Julio Antonio.

Préstec en comodat de cinc anys de l'obra *Venus mediterrànea*, de Julio Antonio (NIG 3001), al Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC), per tal de reivindicar la figura de Julio Antonio en el marc de la història de l'art de Catalunya.

Durant el 2019 s'han iniciat els tràmits per al préstec de l'*Autoretrat*, de Salvador Martorell (NIG 3136), a la Fundació Joan Miró de Barcelona, per participar en l'exposició "El sentit de l'escultura", que ha de tenir lloc del 22 d'octubre de 2020 a l'11 d'abril de 2021 a la Fundació Joan Miró de Barcelona.

4.2. Préstec i donació de documentació

El març del 2019 es van cedir a Francesc Valls Calzada i a Silvia Icart 4 CD relacionats amb l'artista Josep Icart, per a la futura creació de la web dedicada a l'artista Josep Icart:

- CD107 AF21944 a AF21978, exposició J. Icart
- CD200 AF25330 a AF25441, catàleg J. Icart
- CD201 AF25442, obra J. Icart
- CD202 AF25443 a AF25457, obra J. Icart

El 24 de juliol de 2019, a la seu de la Real Academia de España en Roma, va tenir lloc l'acte protocol·lari de donació de documentació relativa al pintor José Nogué, que va ser pensionat per l'Academia a Roma durant els anys del 1907 al 1911. La documentació, de la qual s'ha fet donació d'una còpia en suport digital, és la següent:

- Carpeta 1907: PDF postals número 1-13
- Carpeta 1908: PDF postals número 14-40
- Carpeta 1909: PDF postals número 41-110
- Carpeta 1910: PDF postals número 157-241
- Carpeta 1911: PDF postals número 242-302
- Carpeta Viajes Europa 1909-10: PDF postals número 111-156
- Arxiu Excel: Tabla de datos de la colección de postales número 1-302

El desembre del 2019 es va cedir documentació relacionada amb l'escultor Julio Antonio per a la realització de dos documentals produïts per S. Morris.

- TAC 12, documental *Herois nus. El monument de Julio Antonio*. Documentació de premsa núm. 8, documentació 366 i correspondència núm. 8.
- Ebre Digital, documental *Julio Antonio. l'escultor de la bohèmia*. Documentació de premsa núm. 8 (2), 9, 15 (4), 20, 24, 49, 54, 57, 58, 68, 66, 63, 86, 89, 209, 216, 220, 231 i 368.

5. Publicacions

5.1. Catàlegs d'exposicions temporals

S'han publicat els següents catàlegs:

- De l'exposició "Julio Antonio - Stendhal (1919-2019)", amb text de Blai Rosés.
- De l'exposició "Boira", d'Andrea Lería, amb text de Luz Muñoz.

- De l'exposició "Biennal d'Art 2019", amb textos de Sergi Aguilar i Carme Sais.
- De l'exposició "Màping fotogràfic d'autor. Fotografia i lletres. Territori a peu: Via Augusta". Mapa desplegable amb fotografies de Mònica Roselló i text de Joan Cavallé.
- De l'exposició "Ànimes palpables. Escultures d'Apel.les Fenosa i fotografies de Jean Marie del Moral". Fullet de mà.
- De l'exposició "Ets un artista... i exposes al MAMT. Calendari 2020", edició del calendari.



Diverses publicacions editades al llarg de l'any 2019 al MAMT.

5.2. Col.lecció de llibres d'art Tamarit

Es va publicar el núm. 42 de la col.lecció: *Joan Casals. Itineraris en el laberint*. Autors: Abel Figueres, Carme Puyo, Albert Macaya, Jaume Toldrà i Magí Sunyer.



Volum 42 de la Col.lecció d'Art Tamarit: .

6. Arxiu Fotogràfic

6.1. Fons

L'Arxiu Fotogràfic ha incrementat el fons en 876 noves entrades; el darrer número del registre és el 46399.

6.2. Préstec de reproduccions fotogràfiques

Es va cedir la imatge amb el número AF45524, corresponent a l'obra d'Ignasi Malloï *Marina* (NIG 1161), a Aurea Cultura i Art de Barcelona, com a participant en l'exposició "Impressionism & Spanish Art", que va tenir lloc del 9 d'octubre de 2019 al 26 de gener de 2020 al Museum of Russian Impressionism de Moscou.

L'abril del 2019 es van cedir a Radiotelevisión Española (RTVE) quatre fotografies de Carles Cabanes per ser reproduïdes al documental *Ciudades Patrimonio de la Humanidad. Tarraco*. Aquestes imatges tenen la numeració de l'Arxiu Fotogràfic AF8357, AF8361, AF9041 i AF9042, i reproduïxen el *Tapís de Tarragona*.

El juny del 2019 es van cedir a Òscar Martín Vielba, per tal de ser reproduïdes a la guia *Tarraco. Guia arqueològica*, de la Reial Societat Arqueològica de Tarragona, les següents imatges: AF46204 *Torre de Minerva*, d'A. Cuervo (NIG 1281); AF46205 *Tarraco versus Roma*, de C. Castillo (NIG 1282); AF46202 *Cartell*, de S. Piqué (NIG 465); AF43969 *Vista de Tarragona*, de S. Piqué (NIG 466); AF14362 *Tarraco*, de J. Cisquella (NIG 1243); AF14162 *Delenda est Tarraco*, de M. Rubio (NIG 1025); AF46206 *Los cipreses...*, de Gil Moreno (NIG 2384); AF25079 *Tarraco circ*, de J. P. Rodrigo (NIG 2652); AF26758 *Homenatge al Mèdol*, de M. Capdevila (NIG 4120); AF33683 *Tarraco*, d'A. Pedrola (NIG 5108).

El juliol del 2019 es van cedir a l'artista Josep M. Rosselló les imatges que es detallen a continuació, i que corresponen a les obres de les quals és autor. Aquestes imatges havien d'aparèixer al catàleg *Arte-faktes*, de Josep M. Rosselló: AF31649 a AF31652, *La gran fossa* (NIG 4767); AF31870 a AF31875, *La nina* (NIG 4880); AF31940 a AF31943, estudis previs a *La gran fossa* (NIGs 4926, 4927, 4928 i 4929).

El setembre del 2019 es van cedir a Ricard Mas, per a la publicació d'un article sobre Julio Antonio a *Mirador de les Arts*, les següents imatges: AF24367 a AF24369, AF24371, AF24372, AF33500, AF46226 i AF46228, corresponents a les sales d'exposició Bronze Nu al MAMT. I a les obres de Julio Antonio AF27620 *Autoretrat* (NIG 620), AF35052 *Monument als Herois* (NIG 3036), AF34975 *Maria la Gitana* (NIG 3016), AF33085 i AF46248 *Ávila de los Caballeros* (NIG 3049) i AF46245 *Wagner* (NIG 3026).

El mateix setembre es van cedir imatges a André Cariou, antic director del Musée des beaux-arts de Quimper (França), per preparar una publicació sobre l'estada de pintors a la Bretanya francesa. En concret, se li van cedir imatges d'obres de José Nogué: AF11828 *Un huerto en Bretaña* (NIG 2104); AF32128 *La Esfinge de Roscoff* (NIG 1263); AF34677 *La Esfinge de Roscoff* (NIGs 1264 i 1284); AF43227 *Boceto de Roscoff* (NIG 2105); AF43237 *Marina* (NIG 2128); AF44667 *La Esfinge de Roscoff* (NIG 1264), i AF4679 *La Esfinge de Roscoff* (NIG 1284).

El setembre també es van cedir les imatges AF35083 a AF35086, corresponents a l'*Autoretrat* de Salvador Martorell (NIG 3136), a la Fundació Joan Miró de Barcelona per a la publicació al catàleg de l'exposició "El sentit de l'escultura", que ha de tenir lloc del 22 d'octubre de 2020 a l'11 d'abril de 2021 a la Fundació Joan Miró de Barcelona.

Amb motiu del préstec en comodat d'un any de l'*Autoretrat* de Julio Antonio (NIG 3004) al Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC), es van cedir a l'esmentat museu les imatges AF44695 a AF44697, corresponents a l'esmentada escultura.

També amb motiu del préstec en comodat de cinc anys de l'obra *Venus mediterrànea*, de Julio Antonio (NIG 3001), al Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC), es van cedir les imatges de l'esmentada obra al MNAC, número AF43949.

El desembre del 2019 es van cedir les imatges relacionades amb l'escultor Julio Antonio per a la realització de dos documentals produïts per S. Morris.

Produccions:

- TAC 12, documental *Herois nus. El monument de Julio Antonio*. Arxiu fotogràfic: 21304, 21382, 21549, 21535, 21315, 21312, 21330, 21356, 21536, 21362, 21380 i 36063.
- Ebre Digital, documental *Julio Antonio. L'escultor de la bohèmia*. Arxiu fotogràfic: 21303, 21304, 21305, 21310, 21312, 21314, 21315, 21316, 21321, 21323, 21324, 21325, 21326, 21327, 21328, 21330, 21332, 21529, 21530, 21531, 21536, 21544 i 36049.

6.3. Digitalització del fons

S'han continuat els treballs de digitalització d'imatges del fons de l'Arxiu fotogràfic. El nombre total de fotografies a l'arxiu digital és de 29.585.

6.4. Digitalització de documentació

S'han digitalitzat 151 documents relacionats amb l'escultor Julio Antonio, dipositats al Museu el novembre del 2018 per Víctor Viladrich. El detall de la documentació digitalitzada és la següent: 14 plaques de vidre, 18 postals, 25 cartes, 35 fotografies, 4 articles de premsa, 27 documents administratius i 28 dibuixos.

7. Biblioteca Auxiliar del Museu d'Art Modern

S'han registrat 114 nous volums, i el nombre d'usuaris de la biblioteca ha estat de 292.

8. Servei Pedagògic i de Difusió

8.1. Visites al Museu d'Art Modern

Els visitants que ha generat el Museu d'Art Modern ascendeix a un total de 38.346:

Total de visitants any 2019	38.346
Exposició permanent	16.566
Exposicions temporals	16.934
Servei Pedagògic (escoles)	3.880
Servei Pedagògic (altres grups + 3a edat)	966

Els 4.846 usuaris que han format part dels grups atesos pel Servei Pedagògic es desglossen segons el quadre següent:

	Visitants	Grups
Total infantil	1.671	83
Total primària	1.804	75
Total secundària	228	15
Total batxillerat	15	2
Total universitat	25	4
Educació especial	137	11
Altres grups	966	33

8.2. Procedència dels visitants

De l'1 de gener al 31 de desembre de 2019			
Total	15.651		
Espanya	7.116	45,47 %	

Continents			
Europa	13.999	89,44 %	
Amèrica	1.181	7,55 %	
Àsia	219	1,40 %	
Àfrica	19	0,12 %	
Oceania	95	0,61%	

		Total	Espanya
Catalunya	4.895	31,28 %	68,79 %
Tarragona	3.739	23,89 %	52,54 %
Barcelona	946	6,04 %	13,29 %
Lleida	126	0,81 %	1,77 %
Girona	84	0,54 %	1,18 %

Per comarques

Alt Camp	113	2,64 %
Baix Camp	195	4,56 %
Baix Ebre	38	0,89 %
Baix Penedès	51	1,19 %
Conca de Barberà	15	0,35 %
Montsià	25	0,58 %
Priorat	10	0,23 %
Ribera d'Ebre	13	0,30 %
Tarragonès	3.814	89,09 %

Terra Alta	7	0,16 %
TOTAL	4.281	

8.3. Conveni de col.laboració

Enguany la Diputació de Tarragona ha mantingut els convenis de col.laboració signats amb Port Aventura i l'Ajuntament de Tarragona, per tal d'ampliar la difusió del Museu d'Art Modern i facilitar-ne la visita. A més, forma part de la iniciativa del Passi Tarragoní, promoguda per l'Ajuntament de Tarragona, i de la targeta de difusió turística Tarragona Card, promoguda pel Patronat Municipal de Turisme de Tarragona.

A més, s'ha signat un conveni de col.laboració amb l'ONCE (Organització Nacional de Cecs Espanyols) per a la millora de l'accessibilitat als espais i a les col.leccions d'aquest Museu.

8.4. Activitats

8.4.1. XVI Jornada de Pedagogia de l'Art i Museus, 10 d'abril de 2019

La XVI Jornada de Pedagogia de l'Art i Museus, titulada "Museus i creativitat. Art i pensament creatiu per a un món canviant", va reflexionar sobre un dels reptes més destacats de l'educació, com és donar a la ciutadania elements per afrontar un món en procés de canvi. Les velles certituds d'ahir podrien no ser sempre útils per al món de demà. Com s'ha dit sovint, difícilment les institucions educatives —museus inclosos— poden ja fornir-nos d'uns coneixements immutables que ens seran útils per a tota la vida. El futur immediat es veu com un paisatge d'incertesa. Per tant, l'educació reorienta els seus esforços des de la transmissió del coneixement acadèmic cap a l'assoliment de competències, que ens capaciten per orientar-nos, avançar autònomament i aplicar allò que s'ha après en situacions pràctiques. No és estrany que, en aquest context, la creativitat sigui objecte d'un interès renovat. La creativitat ha estat des de fa dècades un concepte habitual als programes d'art i educació, tant als museus com al context escolar. Ara, però, el seu interès transcendeix amb molt el marc de les arts: la creativitat va aparellada a habilitats cognitives com la flexibilitat de pensament, la fluïdesa d'idees o la capacitat de diversificar les respostes possibles davant un problema. La creativitat ens ajuda a repensar com estructurem de manera innovadora la informació de què disposem. L'aportació dels museus d'art pot ser de gran valor. L'art continua sent el terreny privilegiat de la creativitat. Les estratègies de pensament dels artistes poden ajudar-nos a intuir allò que és possible i a superar inèrcies i rutines. A les XVI Jornades de Pedagogia de l'Art i Museus es van compartir perspectives i experiències per desenvolupar el potencial conjunt d'aquests tres conceptes: art, creativitat i educació.

S'ha publicat el 12è volum de la col.lecció MAMT Pedagògic, que, amb el títol *Art, museus i revolució educativa. Cap a un canvi de model?*, recull les actes de la XV Jornada de Pedagogia de l'Art i Museus, celebrada l'11 d'abril de 2018 (edició a cura d'Albert Macaya, Rosa M. Ricomà i Marisa Suárez).

Programa

Matí

9 h. Recepció i presentació de la Jornada.

9.30 h. Presentació de les actes de la XV Jornada de Pedagogia de l'Art i Museus: Art, museus i revolució educativa. Cap a un canvi de model?

9.45 h. "¿Aprender con los museos hoy? Transferencias entre el arte y el contexto educativo".

Cristina Trigo, professora de l'Àrea de Didàctica de la Expressió Plàstica - Universitat de Santiago de Compostel.la

10.45-11.15 h. Descans.

11.15-12.30 h. "Estratègies, projectes i diàlegs amb la creativitat al Museu Nacional d'Art de Catalunya".

Sandra Figueras i Esther Fuertes, tècniques del Departament d'Educació · MNAC

16.30 h. "Granotes, cavallets de mar, óssos i alvocats".

Marta Berrocal, cap de Somnis i Projectes (MartaBerrocal.org)

17.30 h. "L'artista va a l'escola. Creativitat a tres bandes".

Eloïsa Valero i Thais Salvat, professores d'educació secundària i batxillerat, especialitat Dibuix; coordinadores del projecte "L'artista va a l'escola"



Assistents a la XVI Jornada de Pedagogia de l'Art i Museus.

8.4.2. Dia Internacional dels Museus (DIM), 18 de maig de 2019

Cada any, des del 1977, el 18 de maig se celebra per tot el món el Dia Internacional dels Museus. Aquest dia és l'ocasió per conscienciar el públic en general sobre el paper dels museus en el desenvolupament de la societat.

El Comitè Consultiu de l'ICOM (Internacional Council of Museums) defineix el tema d'aquest esdeveniment, que, donat el gran nombre de països participants, s'organitza en un dia, un cap de setmana, una setmana o un mes sencer.

Enguany, per a la 40a edició, l'ICOM va proposar el lema "Els museus com a eixos culturals: El futur de la tradició". Gran part de les activitats que el Museu va preparar per a aquesta edició van girar al voltant d'aquest lema, relacionant-lo amb l'exposició temporal "Boira", de l'artista Andrea Lería.

Activitats del Dia Internacional dels Museus

Activitat 1: *Andrea Lería. "Boira"*

Visita lliure a l'exposició.

"Boira" planteja una sèrie d'exercicis d'activació de la memòria, fils invisibles d'allò que no veiem i que s'insinua a través del vestigi, els objectes com a testimonis muts d'allò que han escoltat i han presenciat, del que han viscut, descrit en imatges o en vells quaderns inacabats, que no són més que aquest intent de deixar empremta, de registrar i arxivar el que, a la vida de cadascú, pot ser significant. Una aposta en què el mateix material d'arxiu, aquestes imatges instantànies, adquireixen un altre estatus en ser recuperades i posades en un context discursiu i estètic de l'aparell de representació de l'art, la construcció d'un relat subjectiu que introdueix l'espectador en un viatge a través de paisatges i imatges prestades, que inevitablement evoquen els seus.

Activitat 2: Julio Antonio. centenari de la seva mort

Visita lliure a l'exposició.

Retrats, estructures i volums són alguns dels aspectes que ressalten en aquesta exposició que mostra obres del fons de la col·lecció del MAMT amb motiu del centenari de la mort de l'escultor Julio Antonio.

Activitat 3: Treballem al MAMT Pedagògic

Activitat familiar. Gratuïta.

Durant tot el dia els més petits van poder treballar a l'espai del MAMT Pedagògic per fer les seves creacions inspirades en el *Tapís de Tarragona*.

8.4.3. Nit Europea dels Museus 2019, 18 de maig de 2019

El dissabte més proper al 18 de maig, Dia Internacional dels Museus, se celebra la Nit Europea dels Museus, que enguany ha correspost al mateix dissabte 18 de maig.

El Museu d'Art Modern de la Diputació va participar en aquesta iniciativa, amb la qual es va convidar a visitar el Museu en un horari poc habitual, de les vuit del vespre a la una de la matinada, amb una programació gratuïta pensada especialment perquè els visitants d'aquella nit gaudissin d'una experiència diferent en el marc dels museus.

Activitats de la Nit dels Museus:

Activitat 1: Visita lliure a les exposicions "Boira", d'Andrea Lería, i "Julio Antonio. Centenari de la seva mort"

Activitat 2: Viatge a la Constel·lació Museu

Activitat organitzada per Auriga Serveis Culturals. Gratuïta.

El Museu d'Art Modern participa, juntament amb els museus i els centres culturals de la ciutat, en un viatge comú a través de les seves col·leccions, un itinerari que en aquesta ocasió ens va proposar reflexionar sobre els museus com a eixos culturals i el futur de la tradició.



Participants en l'activitat *Viatge a la Constel·lació Museu* durant la Nit dels Museus 2019.

Activitat 3: Fil per randa

Activitat familiar autònoma.

Durant tota la nit els més petits van poder treballar a l'espai del MAMT Pedagògic per fer les seves creacions inspirades en el *Tapís de Tarragona*.

Activitat 4: Videoprojecció: Paisaje de cristal

La sala d'actes del Museu d'Art Modern va acollir la videoprojecció *Paisaje de cristal* amb motiu de l'exposició "Boira", d'Andrea Lería.

8.4.4. Curs d'"Iniciació a l'art contemporani. A la recerca del potencial pedagògic de l'art", 5, 12, 19 i 26 de febrer i 5 de març de 2019

Activitat: Curs formatiu

Públic: Mestres d'educació infantil i primària i professorat de secundària

El Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona va organitzar la quarta edició del curs d'"Iniciació a l'art contemporani", adreçat al personal docent interessat a adquirir les eines per explorar el potencial pedagògic de l'art.

Amb la professora Cinta Mata Ballesté, historiadora de l'art i professora de la Universitat Rovira i Virgili, un total de 15 mestres d'educació infantil i primària i estudiants d'art es van poder endinsar en les principals manifestacions de les arts visuals i l'arquitectura i en propostes artístiques dels segles XX i XXI, amb l'objectiu d'assolir una visió panoràmica de l'art contemporani, amb algunes referències a l'art del nostre entorn més proper, i gaudint de manera presencial de les obres exposades al Museu d'Art Modern de Tarragona, per ajudar-los a comprendre i desxifrar millor el codi del vocabulari artístic.



Alumnes de la 5a edició del curs d'"Iniciació a l'art contemporani".

8.4.5. *Ens trobem al MAMT? Trobada amb la comunitat educativa*, 26 de juny de 2019

Activitat: Presentació de les activitats pedagògiques del Museu d'Art Modern per al curs 2019-2020

Públic: Docents de la demarcació de Tarragona

El juny de cada any, el MAMT Pedagògic organitza una jornada per presentar les activitats i novetats del servei. Un total de 23 docents de la província de Tarragona van assistir a aquest acte, on van rebre la

normativa per a les visites escolars i les bases de participació en el projecte *Ets un artista... i exposes al MAMT. Calendari 2021*.

Durant l'acte també es va presentar la cinquena edició del curs "Iniciació a l'art contemporani. A la recerca del potencial pedagògic de l'art", dirigit als docents que volen adquirir nocions d'art contemporani i recursos per poder apropar l'art contemporani als seus alumnes.



Assistents a la trobada dirigida al professorat.

8.4.6. *Descobrim el MAMT en família*

El Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona va oferir una proposta educativa dirigida al públic familiar. Aquesta activitat, dissenyada i conduïda per l'empresa Auriga Serveis Culturals, convida el públic familiar a descobrir un món de mirades, empremtes, fragilitats i sons, moviments i amagatalls, tot interactuant amb les obres d'art de la col·lecció del MAMT.



Participants en l'activitat *Descobrim el MAMT en família*.

Cada activitat, que va constar d'una visita i un taller didàctic, va girar al voltant de les següents temàtiques:

Mirades - 9 de febrer, 11 de maig i 5 d'octubre
Empremtes - 26 de gener i 19 d'octubre
Sons - 30 de març i 9 de novembre
Moviments - 16 de març, 25 de maig i 23 de novembre
Fragilitats - 23 de febrer, 14 de desembre
Amagatalls - 27 d'abril, 15 de juny i 28 de desembre

Un total de 303 persones van participar en aquestes sessions per gaudir de l'art en família.

8.4.7. Visites de grups amb NEE

8.4.7.1. Col·legi Públic d'Educació Especial Sant Rafael, 18 i 25 de febrer, 25 de març, 7, 21 i 28 d'octubre i 18 i 25 de novembre de 2019

Activitat: Visita i taller

Públic: Alumnes amb NEE (necessitats educatives especials)

Durant part dels cursos escolars 2018-2019 i 2019-2020 un total de 71 alumnes i 33 mestres i monitors del CPEE Sant Rafael van poder gaudir d'una visita adaptada a les seves capacitats i dur a terme diverses activitats didàctiques per a l'estimulació sensorial a partir d'activitats relacionades amb la música i els laberints.



Alumnes del CPEE Sant Rafael participant en una activitat.

8.4.7.2. Centre d'Educació Especial Fundació Estela, 28 de gener, 8 d'abril, 2 de desembre i 13 de gener de 2019

Activitat: Visita i taller

Públic: Alumnes amb NEE (necessitats educatives especials)

Durant els cursos escolars 2018-2019 i 2019-2020 un total de 36 alumnes i 6 educadors del Centre d'Educació Especial Fundació Estela van visitar el MAMT per treballar diferents activitats relacionades amb el *Tapís de Tarragona*, el collage o l'escultura pública. Amb aquestes activitats els alumnes van conèixer la col·lecció del Museu i van profunditzar en diverses tècniques com són el dibuix, el tapís o el modelatge a l'espai del MAMT Pedagògic.

8.4.7.3. Institut Martí i Franquès. Suport intensiu a l'escolarització inclusiva, 11 de març

de 2019

Activitat: Visita i taller

Públic: Alumnes amb NEE (necessitats educatives especials)

Un grup de 14 alumnes d'ESO i 5 docents van visitar el MAMT per fer una activitat al voltant de la fotografia. Els alumnes van poder utilitzar els seus propis telèfons mòbils per fotografiar obres i espais del Museu i fer després una projecció de les seves instantànies, analitzant allò que havien fotografiat i experimentant amb la projecció de les imatges sobre els cossos dels alumnes.

8.4.8. Altres grups

8.4.8.1. Cicle Formatiu de Grau Superior d'Educació Infantil de l'Institut Montsià, 15 de gener de 2019

Activitat: Conèixer la tasca educativa del MAMT Pedagògic

Públic: Alumnes del Grau Superior d'Educació Infantil

Un total de 26 alumnes infants i 2 docents del Grau Superior d'Educació Infantil van visitar el Museu per conèixer la tasca educativa del MAMT Pedagògic i conèixer les estratègies i els recursos que s'utilitzen per apropar l'art als infants i les activitats didàctiques que es realitzen.

8.4.8.2. Cicle Formatiu de Grau Superior d'Educació Infantil de l'Institut Narcís Oller de Valls, 5 d'abril de 2019

Un total de 27 alumnes i 2 docents del Grau Superior d'Educació Infantil van visitar el Museu per conèixer la tasca educativa del MAMT Pedagògic i conèixer les estratègies i els recursos que s'utilitzen per acostar l'art als infants i les activitats didàctiques que s'hi duen a terme.

8.4.8.3. Unitat d'Escolarització Compartida de Salou (UEC), 1 de març de 2019

Activitat: Gravat

Públic: Alumnes amb inadaptació al medi escolar i risc d'exclusió social

Un grup de 9 alumnes d'ESO Adaptada i 2 educadores de la Unitat d'Escolarització Compartida de Salou van visitar el Museu d'Art Modern per treballar l'activitat *Autoretrat*. Després de l'observació de l'obra *Hermana I*, de l'artista Barbara Stammel, i d'aprofundir en la seva tècnica i el concepte, els alumnes van elaborar el seu propi autoretrat, experimentant amb la tècnica del carbonet.

Aquesta activitat va permetre al grup visitar un equipament cultural on es va fomentar el diàleg, la manipulació i l'experimentació amb noves tècniques, l'autoconeixement i l'autoestima personal i el respecte per l'altre.

8.4.8.4. ASCOBAN - Associació de Jubilats de les Nuclears d'Ascó i Vandellòs, 3 de desembre de 2019

Activitat: Visita general al MAMT

Públic: Majors de 65 anys

Un grup de 24 persones de l'Associació ASCOBAN van visitar el Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona per conèixer aquesta institució i el seu patrimoni.

8.4.8.5. Càritas Diocesana, 6 de juny, 17 i 18 de desembre de 2019

Un total de 39 alumnes nouvinguts del curs de català organitzat per Càritas Diocesana van visitar el MAMT per conèixer un espai patrimonial i ampliar el seu vocabulari amb l'explicació de la visita a la col·lecció en català.



Alumnes del curs de català de Càritas Diocesana durant la visita al MAMT.

8.4.8.6. INS Vidal i Barraquer. Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil, 17 de desembre de 2019

Un grup de 40 alumnes i 2 docents van visitar el Museu per conèixer la tasca educativa del MAMT Pedagògic, les estratègies i els recursos que es fan servir per acostar l'art als infants i les activitats didàctiques que es duen a terme, com el projecte *Ets un artista... i exposes al MAMT*.

8.4.9. Projectes

8.4.9.1. Projecte *Julio Antonio - Stendhal*, Institut Jaume I de Salou

Julio Antonio - Stendhal va ser un projecte col·laboratiu entre l'Institut Jaume I de Salou i el MAMT, emmarcat en el conjunt d'activitats que aquesta institució va dissenyar durant l'any 2019 amb l'objectiu de commemorar els cent anys de la mort de l'escultor Julio Antonio. Sota el nom ***Julio Antonio - Stendhal (1919-2019)***, el Museu va proposar als artistes guanyadors de la Biennial d'Escultura una reinterpretació de l'obra de Julio Antonio sota el prisma de la síndrome de Stendhal. Des de l'Institut Jaume I es van sumar a aquest repte, amb la intenció de desenvolupar una proposta artística que servís de pretext per conèixer la tasca del Museu, les seves col·leccions i la figura de Julio Antonio, i que els brindés l'oportunitat d'enfrontar-se a una tasca creativa d'una certa complexitat més enllà de les aules.

El projecte es va desenvolupar en diverses sessions a l'Institut i al MAMT i va concloure amb una exposició de les obres dels alumnes a les sales del Museu, dialogant amb l'obra de Julio Antonio.

La presentació pública dels treballs va tenir lloc el 18 de març de 2019, amb la presència dels alumnes, professors i familiars. La mostra va estar oberta al públic fins a l'1 d'abril de 2019.

Bloc del projecte de l'INS Jaume I de Salou:

<https://elgrocesuncolorpigmentprimari.blogspot.com/2019/02/exposem-els-nostres-treballs-al-museu.html>



Alumnes i familiars participants en el projecte *Julio Antonio - Stendhal*.

8.4.9.2. *Ets un artista... i exposes al MAMT. Calendari 2020, 30 de novembre de 2019*

Projecte interdisciplinari realitzat al llarg del curs acadèmic 2018-2019 i que va culminar amb una exposició al Museu d'Art Modern que es va inaugurar el 30 de novembre de 2019. L'acte va comptar amb l'assistència de nombroses famílies i la representació de les escoles que van participar en el concurs: Escola L'Arrabassada (Tarragona), Escola Saavedra (Tarragona), Escola Riu Clar (Tarragona), Escola Joan Plana (Puigpelat), Escola Centcelles (Constantí), Escola Cèsar August (Tarragona), Escola de Pràctiques (Tarragona), Col·legi Mare Nostrum (Tarragona), Col·legi Mare de Déu del Carme (Tarragona), Escola Prat de la Riba (Reus), Col·legi Lestonnac-L'Ensenyança (Tarragona), Escola La Portalada (Altafulla), Vedruna Sagrat Cor (Tarragona) i Escola Mestral (l'Hospitalet de l'Infant).

Aquest projecte va ser acordat per la Diputació de Tarragona l'octubre del 2011 per a la realització d'una nova activitat vinculada al MAMT Pedagògic en el marc del programa pedagògic *Treballem amb l'art*, i que es materialitzaria en una exposició i en l'edició d'un calendari il·lustrat amb les obres seleccionades.

El jurat, format per les artistes i docents Eugènia Arnavat i Núria Rion, va escollir 14 obres d'un total de 31 treballs col·lectius presentats.

En aquesta vuitena convocatòria hi van participar els alumnes d'educació infantil i d'educació primària de la demarcació de Tarragona que van fer les visites i activitats del MAMT Pedagògic durant el curs escolar 2018-2019.



Inauguració i lliurament de premis del projecte *Ets un artista... i exposes al MAMT. Calendari 2020*.

Aquesta proposta pedagògica, *Ets un artista... i exposes al MAMT. Calendari 2020*, és un pas més en el reconeixement del Museu i les seves col·leccions com un espai obert per a la descoberta i la participació on les escoles poden incrementar el seu potencial educatiu.

8.4.9.3. MAMT Pedagògic Box

Un total de 4 centres educatius van fer ús de la *MAMT Pedagògic Box*, una eina educativa dedicada al *Tapís de Tarragona* i dirigida a alumnes d'educació infantil i primària.

8.4.9.4. Guia per un dia

Un total de 5 centres educatius (2 de la província, 1 d'Aragó i 2 de França), amb un total de 240 alumnes, van fer ús de la *Guia per un dia*, una eina educativa per visitar el Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona de manera autònoma i en el seu idioma.

8.4.10. Participació en esdeveniments i projectes

8.4.10.1. #MuseumWeek, 13-19 de maig de 2019

Iniciativa promoguda a la xarxa social Twitter per donar a conèixer els museus que participen d'aquesta xarxa social. L'objectiu del projecte és oferir als usuaris continguts específics en temps real, i un accés més directe als museus i als seus professionals, incentivant la conversa i el contacte més directe amb el públic.

Sota una etiqueta diferent cada dia, es va tractar una temàtica específica i es van publicar fotografies i preguntes que donaven resposta a les qüestions dels usuaris:

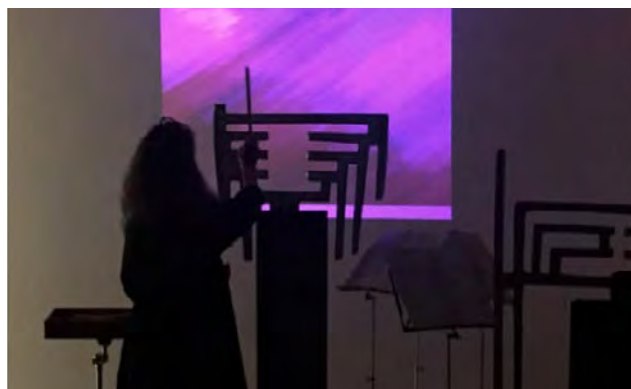
- Dilluns 13 de maig: #WomenInCulture
- Dimarts 14 de maig: #SecretsMW
- Dimecres 15 de maig: #PlayMW
- Dijous 16 de maig: #RainbowMW
- Divendres 17 de maig: #ExploreMW
- Dissabte 18 de maig: #PhotoMW
- Diumenge 19 de maig: #FriendsMW

8.4.10.2. Recital de poesia, 13 de març de 2019

Recital de poesia de la mà dels alumnes del taller de poesia de l'Escola de Lletres. Dialogant amb l'exposició del MAMT *Julio Antonio - Stendhal (1919-2019)*, els alumnes van recitar versos dels grans poetes del Modernisme, entre d'altres, els quals van girar al voltant de la idea de la bellesa.

8.4.10.3. Dia Mundial de la Poesia, 21 de març de 2019

La Conferència General de la UNESCO va proclamar el dia 21 de març com a Dia Mundial de la Poesia. Per celebrar-ho, el Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona, amb la col·laboració d'Andrea Ortega, arquitecta i artista plàstica, l'Escola de Lletres de Tarragona i l'Escola Conservatori de Música de la Diputació de Tarragona, va oferir un acte ple de música i poesia, emmarcat dins dels actes de celebració dels cent anys de la mort de l'escultor Julio Antonio.



Fotografia de l'acte del Dia Mundial de la Poesia.

8.4.10.4. ARTER. Art i artistes del territori, 17 de juliol de 2019

El Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona va participar en el projecte *ARTER. Art i artistes del territori*, organitzat per la Central de Biblioteques de Tarragona dins del programa *Estiu Actiu*. Aquesta activitat, dirigida a tots els públics, va acollir un total de 30 participants, que van fer una visita guiada a la col·lecció del MAMT per conèixer els creadors contemporanis més consolidats del Camp de Tarragona.



Fotografia dels assistents a l'activitat *ARTER. Art i artistes del territori*.

8.4.10.5. Misteri als Museus. L'enigma del Dr. Von Pumpe, 4-13 d'octubre de 2019

En el marc de les Jornades Europees de Patrimoni, els museus i centres expositius de Tarragona van proposar una nova activitat per incentivar la visita i la interacció amb els museus. L'objectiu va ser oferir una activitat sorprenent, participativa i lúdica, que amb un format informal atragués el nombre més gran i divers de públic.

L'activitat va tenir el format d'un joc on els equips participants s'enfrontaren a tota una sèrie d'enigmes que van trobar a les diferents institucions museístiques.

A *L'enigma del Dr. Von Pumpe*, un geni criminal conegut va instal·lar una bomba a vuit institucions museístiques i culturals de Tarragona. Els explosius estaven programats per esclatar el diumenge 13 d'octubre, pels volts del migdia, i provocar la pèrdua irreparable del patrimoni museístic de la ciutat. Al Dr. Von Pumpe, però, li agradava jugar i va donar l'oportunitat de salvar els museus de la ciutat a aquells que fossin capaços de resoldre tots els enigmes que ell havia plantejat.

Uns 50 grups amb més de 200 persones van participar en aquest joc, conduït i dissenyat per Auriga Serveis Culturals.

<http://aurigasc.com/portfolio-posts/misteri-museus/>

8.4.10.6. Big Draw Tarragona, 23 d'octubre de 2019

L'Escola d'Art de la Diputació de Tarragona va organitzar el Big Draw Tarragona 2019. El dimecres 23 d'octubre l'EADT va traslladar la seva activitat al centre de la ciutat per celebrar el Big Draw, la festa del dibuix. El Museu d'Art Modern va participar en aquest acte com a seu d'una conferència a càrrec de l'il·lustrador Pep Montserrat sobre la seva obra, la gestió i el procés creatiu.



Cartell del Big Draw al MAMT.

8.4.10.7. Setmana de la Ciència, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14 i 15 de novembre de 2019

Amb motiu de la celebració de la Setmana de la Ciència, l'agència Itinere Turisme & Cultura i la Universitat Rovira i Virgili organitzen aquesta activitat per donar a conèixer la figura d'Antoni de Martí i Franquès.

La ruta científica Antoni de Martí i Franquès. Un científic universal és una recreació teatralitzada didàctica de la vida d'aquest científic català i els seus descobriments. Els participants van visitar els carrers i palaus del centre històric de Tarragona que tenen relació amb la vida i la recerca de Martí i Franquès, des del Camp de Mart fins al pla de la Seu, passant per la seva antiga casa, on tenia el seu laboratori: l'actual Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona.

8.4.10.8. Presentació del Projecte del Col·legi Mare Nostrum al voltant del *Tapís de Tarragona*, 10 de desembre de 2019

Els alumnes de 4t del Col·legi Mare Nostrum i les seves respectives famílies van assistir a la presentació del projecte que els alumnes havien desenvolupat a l'escola durant un trimestre, al voltant de l'eina educativa *MAMT Pedagògic Box*, creada pel MAMT Pedagògic i dedicada al *Tapís de Tarragona*.

8.4.11. Conferències i xerrades

8.4.11.1. *Històries amagades: "Vergonya amagada. El monument als Herois de 1811"*, 9 de juny de 2019

Marisa Suárez, cap del projecte de Difusió del MAMT, va participar en l'activitat *Històries amagades*, organitzada per l'Ajuntament de Tarragona, amb la conferència "Vergonya amagada. El monument als Herois de 1811". Aquest acte va anar acompanyat d'una visita a les escultures de Julio Antonio que es troben al Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona i al *Monument als Herois de 1811*, ubicat a la Rambla Nova de Tarragona.

El *Monument als Herois de 1811* de l'escultor Julio Antonio, símbol emblemàtic de la ciutat de Tarragona, va viure una forta polèmica abans de ser col·locat a la Rambla Nova, amb diverses opinions que es van aixecar al voltant de la seva nuesa.



Marisa Suárez durant la conferència "Vergonya amagada".

8.4.12. Altres

8.4.12.1. Entrevistes, informació i seguiment de la tasca educativa del MAMT Pedagògic

8.4.12.1.1. PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE D'INTERVENCIÓ EN ELS EQUIPAMENTS PÚBLICS CULTURALS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE, 18 DE GENER DE 2019

La directora de l'Observatori Cultural de Gènere (OCG), M. Àngels Cabré, va dur a terme un estudi de la situació del MAMT en qüestió de gènere, per incloure-ho a l'informe que s'estava elaborant a tot Catalunya. Les conclusions d'aquest informe serviran de diagnòstic per a la implementació de la Llei d'igualtat en el sector de la cultura i per a la presa de decisions sobre les mesures a emprendre.

El *Projecte d'intervenció en els equipaments públics culturals per a la integració de la perspectiva de gènere* és una iniciativa de l'Institut Català de les Dones, que desenvolupa amb l'Observatori Cultural de Gènere (OCG) en prop de 50 equipaments culturals públics de Catalunya, participats per la Generalitat de Catalunya i escollits per la seva representativitat en l'àrea de la cultura i també amb criteris d'equilibri territorial.

+informació:

<http://dones.gencat.cat/ca/ambits/cultura/projecte-d'intervencio-en-els-equipaments-publics-culturals-per-a-la-integracio-de-la-perspectiva-de-gener/>

8.4.12.1.2. OBSERVACIÓ D'UNA VISITA ESCOLAR AL MAMT, 15 DE MARÇ DE 2019

Sara Gómez Gálvez, estudiant de Grau de Pedagogia en Pràctiques a l'Hermeroteca de Tarragona, va assistir com a observadora d'una visita escolar al MAMT.

8.4.12.1.3. ESTUDI D'ACCESSIBILITAT AL MAMT, MAIG DE 2019

Íngrid Adolfo, estudiant de Treball Social de la Universitat Rovira i Virgili, va mantenir una entrevista amb les educadores del Museu d'Art Modern de al Diputació de Tarragona per incloure-ho en el seu estudi per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat visual als museus de Tarragona.

8.4.12.1.4. ESTUDI DELS MATERIALS EDUCATIUS DEL MAMT, FEBRER DEL 2019

Ana Portela Fontán, de la Universitat de Barcelona, va incloure el MAMT en el seu *Estudio analítico descriptivo sobre los materiales educativos basados en la didáctica del objeto enfocados a la enseñanza-aprendizaje del arte contemporáneo*.

8.4.12.2. Participació en audiovisuals

8.4.12.2.1. DOCUMENTAL JULIO ANTONIO. L'ESCUPTOR DE LA BOHÈMIA

Amb motiu del centenari de la mort de l'escultor Julio Antonio, el canal televisiu TAC 12 va elaborar *Julio Antonio. L'escultor de la bohèmia*, un documental que narra la vida de Julio Antonio, fill de Móra d'Ebre, i escultor de la Generació del 98, una celebritat artística a principi del segle xx al qual la vida bohèmia el va dur a la mort quan tan sols tenia trenta anys.

<https://www.tac12.tv/programes/documentals-tac12/item/13455-doc-julio-antonio-l-escultor-de-la-bohemia>

8.4.12.2.2. DOCUMENTAL HEROIS NUS. EL MONUMENT DE JULIO ANTONIO

Amb motiu del centenari de la mort de l'escultor Julio Antonio, el canal televisiu TAC 12 va preparar el documental *Herois nus. El monument de Julio Antonio*, un repàs a la història i les vicissituds del *Monument als Herois de 1811* de la Rambla Nova de Tarragona, obra de Julio Antonio, de qui enguany es commemora el centenari de la seva mort. Un monument que va escandalitzar part de la societat tarragonina, que el considerava indecent.

<https://www.tac12.tv/programes/documentals-tac12/item/13456-doc-herois-nus-el-monument-de-julio-antonio>

8.4.12.2.3. CIUDADES ESPAÑOLAS DEL PATRIMONIO

Participació en el programa *Ciudades Españolas del Patrimonio*, de Televisión Española, dedicat a la ciutat de Tarragona.

<https://www.rtve.es/alacarta/videos/ciudades-espanolas-patrimonio-de-la-humanidad/ciudades-espanolas-patrimonio-humanidad-tarragona/5461898/>

9. Activitats a la sala d'actes

L'activitat de la sala d'actes durant el 2019 ha estat la següent:

- 12 de gener, a les 19 h. **Presentació del circuit de curses de muntanya del Camp de Tarragona**. Organitzat pel Club EXTA - Trail Tarraco.
- 24 de gener, a les 18.30 h. **Xerrada avis-nets**.
- 1 de febrer, a les 18 h. Xerrada **“Introducció al treball amb famílies formades per pares i fills menors d'edat”**. Organitzat pel Centre de Teràpia Relacional i Familiar de Tarragona.
- 2 de març, a les 18 h. Presentació del llibre **Vides truncades**, de David Ballester, organitzat pel Fòrum de Tarragona per la Memòria.
- 6 de març, a les 19 h. Presentació del llibre **La línia del Cinca a la Guerra Civil. Les fortificacions de la Generalitat de Catalunya al front d'Aragó (1936-1938)**.
- 5, 12, 19 i 26 de febrer i 5 de març, de 18 a 20 h. **Curs “Iniciació a l'art contemporani. A la recerca del potencial pedagògic de l'art”**. Organitzat pel Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona.
- 13 de març, a les 18 h. **Lectura poètica a càrrec del Taller de Poesia de l'Escola de Lletres de Tarragona** amb motiu del Dia Mundial de la Poesia. Organitzat per l'Escola de Lletres de Tarragona.
- 6 d'abril, a les 18 h. Presentació del poemari de haikus **Cuc de seda**, de Gòria Ganga i Viñes.
- 12 d'abril, a les 18.15 h. Presentació del llibre **Camins de pedra**, de Teresa Duch Dolcet.
- 14 d'abril, a les 10.30 h. **Víctimes de la Repressió Franquista. Assemblea General 2019**. Organitzat per l'Associació de Víctimes de la Repressió Franquista a Tarragona.
- 14 de maig, a les 10.45 h. Acte de presentació del **20è aniversari de la revista d'art Bonart**. Organitzat per BonArt Cultural SL.
- 16 de maig, a les 18.30 h. Acte amb motiu del centenari de la mort de l'escriptora Dolors Monserdà. **“Un passeig per l'obra de Dolors Monserdà”**, a càrrec de Carme i Mas i Sofia Esteban. Organitzat per l'Escola de Lletres de Tarragona.
- 8 de juny, a les 11 h. **Celebració de l'assemblea general ordinària de l'entitat Fòrum Psicoanalític Mare Nostrum**, de Tarragona.
- 9 de juny, a les 11 h. **Històries amagades: “Vergonya amagada. El monument als Herois de 1811”**, conferència a càrrec de Marisa Suárez. Organitzat per l'Ajuntament de Tarragona.

- 11 de juny, a les 19 h. **Presentació de llibre *Institut d'Estudis Tarraconenses Ramon Berenguer IV (1951-1996)*** de Sergi Borralló Llauredó.
- 13 de juny, de 18 a 20 h. **Proves RH.** Diputació de Tarragona.
- 18 de juny. **Presentació del llibre *La collita darrera***, amb poemes inèdits del periodista i polític Antoni Rovira i Virgili.
- 20 de juny, a les 19 h. Presentació del llibre ***El primer Piteu***, de l'autor Alfons Cama i Saballs, editat per l'editorial Gregal.
- 26 de juny, a les 11 h. **Presentació de les activitats del Servei Pedagògic del MAMT** per al curs 2019-2020 a les escoles de la demarcació de Tarragona. Organitzat per MAMT Pedagògic - Diputació de Tarragona.
- 27 de juny, a les 19h. **Presentació del llibre *El plaer d'escriure. Estudis sobre l'obra literària de Jordi Tiñena***.
- 28 de juny de 2019, a les 18.30 h. Associació de Veïns del Casc Antic i voltants. **Lliurament de guardons al Guarniment de Balcons 2019.** Organitzat per l'Associació de Veïns del Casc Antic i Voltants, de Tarragona.
- 12 de juliol, a les 19 h. Presentació del llibre de poemes ***Versant en femení***, de Carme López Arias, editat per l'editorial Neopàtria.
- 1 d'octubre, a les 20 h. Associació de Veïns del Carrer Merceria i Voltants. **Pregó d'inici de les Festes del Roser 2019.** Organitzat per l'Associació de Veïns del Carrer Merceria i Voltants, de Tarragona.
- 8, 16 i 23 d'octubre, de 18 a 20 h. **Conferències de la URV: “Nutrició i vellesa, aspectes a tenir en compte”, “Llegendes de la Catedral de Tarragona” i “Ús de l'energia. Quin futur ens espera”.** Organitza per l'Associació de Jubilats de la Diputació de Tarragona.
- 15, 24 i 29 d'octubre i 5 i 7 de novembre, de 16 a 20 h. **Postgrau sobre Gerència Local.** Diputació de Tarragona.
- 16 d'octubre, a les 18 h. **Reunió de jubilats de la Diputació de Tarragona.**
- 19 d'octubre, a les 19 h. Presentació del llibre ***Tarragona gravada***, de Marià Casas Hierro. Organitzat per Contratalla Art.
- 23 d'octubre, a les 12.30 h. Conferència **“Big Draw”**. Organitzada per l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona.
- 8 de novembre. **Conferència de Felipe Taborda.** Col·legi d'Il·lustradors de Tarragona.
- 16 de novembre, a les 17.30 h. **Conferència “Lo que Darwin desconocía”**, a càrrec d'Antonio Cruz. Organitzat per l'Església Evangèlica Bethània de Tarragona.
- 19 de novembre, de 9 a 17 h. Sessió de treball de Projectes Europeus, organitzat per Projectes Europees - Diputació Tarragona.
- 21 de novembre, a les 19 h. Presentació del llibre ***El ocaso del pueblo íbero***, de Manuel Ribera Moral, Silva Editorial.
- 23 de novembre, a les 18.30 h. Presentació del llibre ***Simonka***, de Vanessa Martí. Organitzat per Silva Editorial.
- 29 de novembre, a les 16 h. Celebració de l'**Assemblea General del Club Excursionista Trail Tarraco.**
- 11 de desembre, a les 15 h. **Xerrada col·loqui sobre sistemes BIM** (Building Information Modeling). Organitzat pel Col·legi de Delineants de Tarragona.
- 13 i 14 de desembre, de 10 a 20 h. **VI Jornades de Protecció d'Animals i Mediambientals.** Organitzat per Nova Eucària - Riudoms.
- 19 de desembre, a les 18 h. **Xerrada lectura: “Contes eròtics del Decameró”**, a càrrec de Rosana Andreu. Organitzat per l'Associació de Jubilats de la Diputació de Tarragona.

A més, durant l'any en aquest espai s'han presentat 223 grups de visites de centres escolars.

I a la biblioteca del Museu ha tingut lloc el curs de poesia “Viatge al fons del poema”, a càrrec de Gonzalo Hermo. Organitzat per l'Escola de Lletres de Tarragona. Del 9 d'octubre al 17 de juny de 2019, de 18 a 20 h.

GESTIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS

1. SAC – Unitats de Gestió Acadèmica i Gestió Administrativa

L'any 2019, Gestió Administrativa i Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, d'acord amb la seva línia estratègica, van continuar la seva tasca de gestió i coordinació, tant administrativa com acadèmica dels centres d'educació de la Diputació.

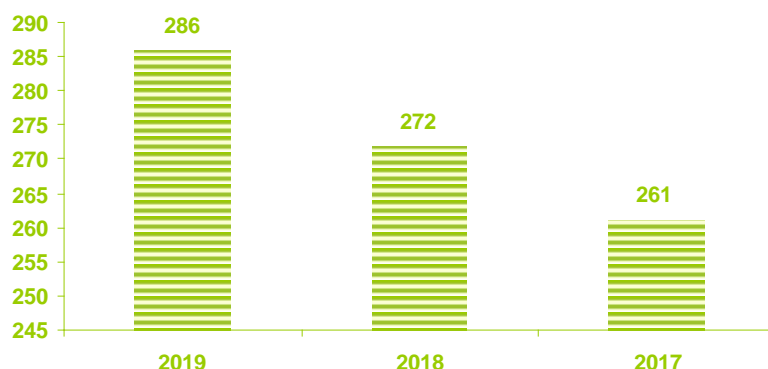
1.1. Tramitació d'Expedients

Es van tramitar un total de **575** expedients relatius a diversos assumptes dels 9 centres d'educació de la Diputació de Tarragona. De la tramitació d'aquests expedients se n'han derivat **301** acords/decrets.

1.1.1. Dels centres de música

Concepte	Nre. exp. tramitats
Cessions espais/instruments	11
Autoritzacions activitats	54
Tràmits matriculacions	36
Subvencions / Beques	156
Visites pedagògiques	1
Contractacions/Obres	14
Convenis/Col.laboracions	1
Altres	13
Total	286

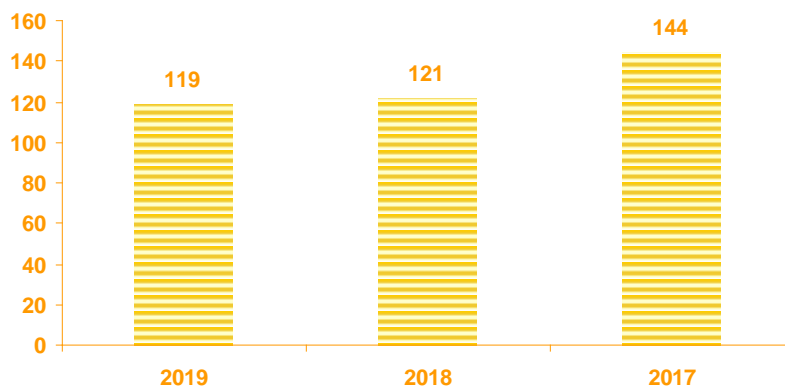
EVOLUCIÓ DELS EXPEDIENTS TRAMITATS DELS CENTRES DE MÚSICA EN LA UNITAT DE GESTIÓ DE CENTRES



1.1.2. Dels centres d'art

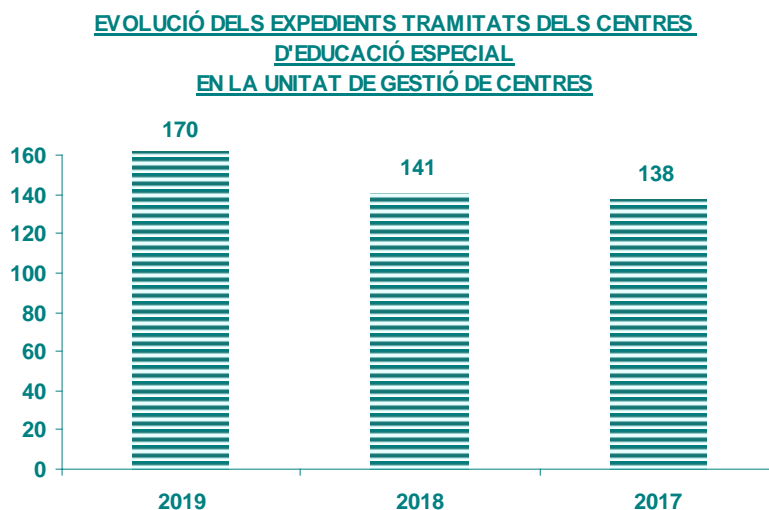
Concepte	Nre. exp. tramitats
Cessions d'espais	3
Autoritzacions activitats	38
Tràmits matriculacions	18
Designació tribunals	2
Subvencions / Beques	41
Pràctiques d'alumnes	2
Contractacions/Obres	11
Convenis/Col.laboracions	2
Altres	2
Total	119

EVOLUCIÓ DELS EXPEDIENTS TRAMITATS DELS CENTRES D'ART I DISSENY EN LA UNITAT DE GESTIÓ DE CENTRES



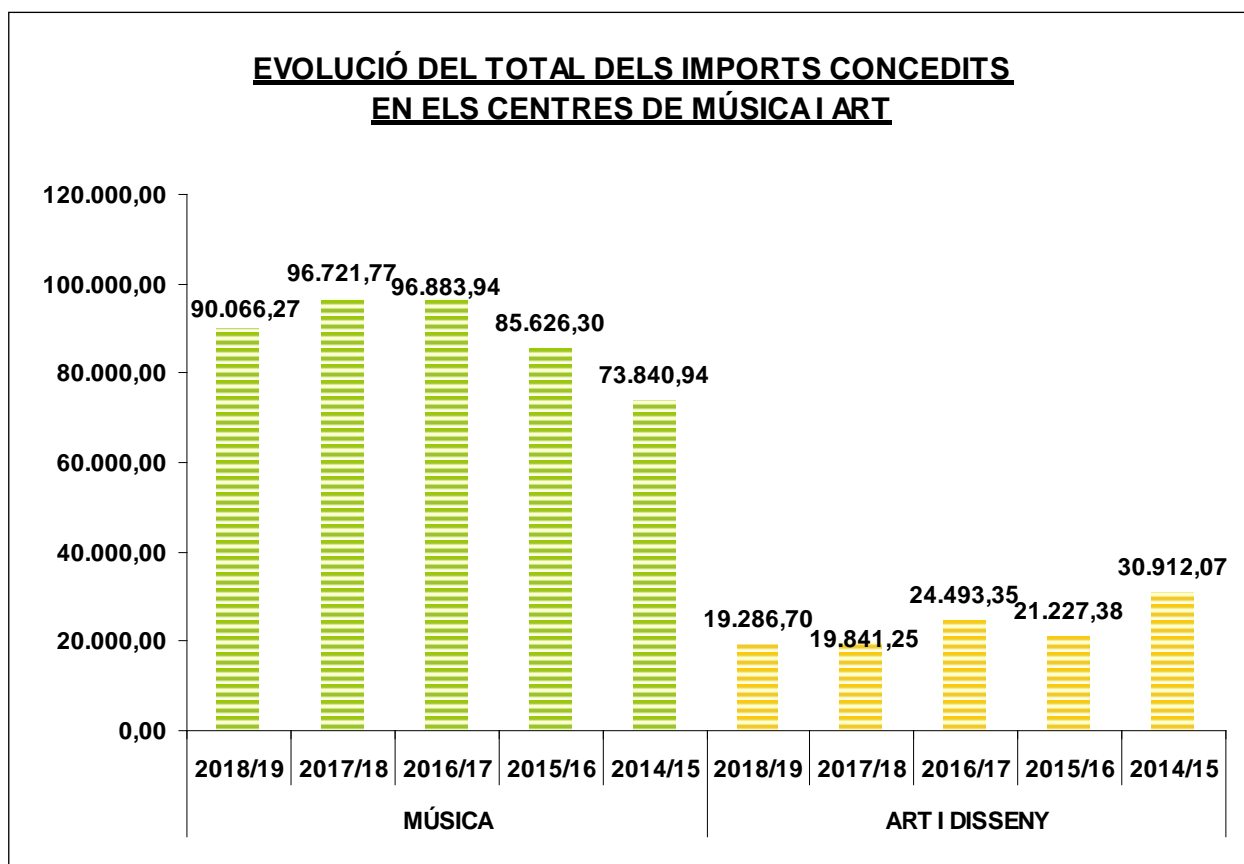
1.1.3. Dels centres d'educació especial

Concepte	Nre. exp. tramitats
Autoritzacions activitats	43
Escolaritzacions	60
Subvencions	1
Pràctiques d'alumnes	29
Visites/treballs de recerca	22
Contractacions/Obres	9
Convenis/Col.laboracions	2
Altres	4
Total	170



1.2. Gestió de concessió de beques per a alumnes dels centres de música i art de la Diputació

Durant l'any 2019 es van gestionar diverses convocatòries de beques adreçades a l'alumnat dels centres de música i d'art de la Diputació matriculat, al curs 2018/2019, per facilitar el seu accés als ensenyaments artístics, per un import total de 109.352,97 €.

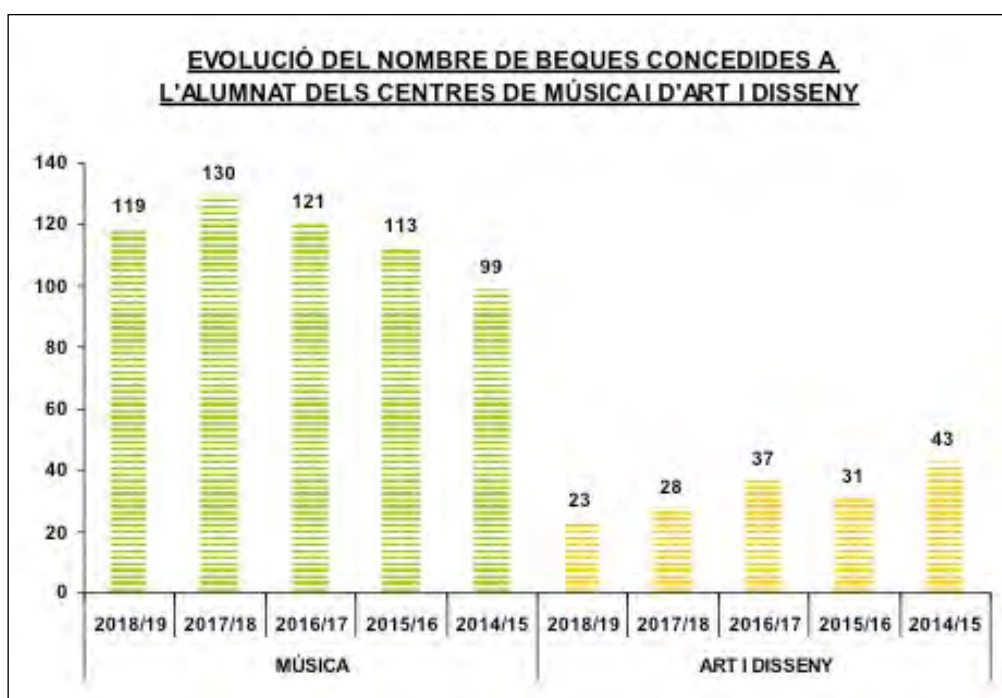


Beques per als alumnes dels centres de Música de la Diputació, curs 2018/2019

Centre	Nombre sol.licituds	Nombre beneficiaris	% Concessions	Import concedit
Tarragona	51	44	86,27%	32.303,13 €
Reus	36	35	97,22%	22.960,75 €
Tortosa	46	40	86,96%	34.802,39 €
TOTAL	133	119	89,47%	90.066,27 €

Beques per als alumnes de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació, curs 2018/2019

Centre	Nombre sol.licituds	Nombre beneficiaris	% Concessions	Import concedit
Tarragona	23	14	60,87 %	11.274,60 €
Reus	15	9	60 %	8.012,10 €
TOTAL	38	23	60,53 %	19.286,70 €

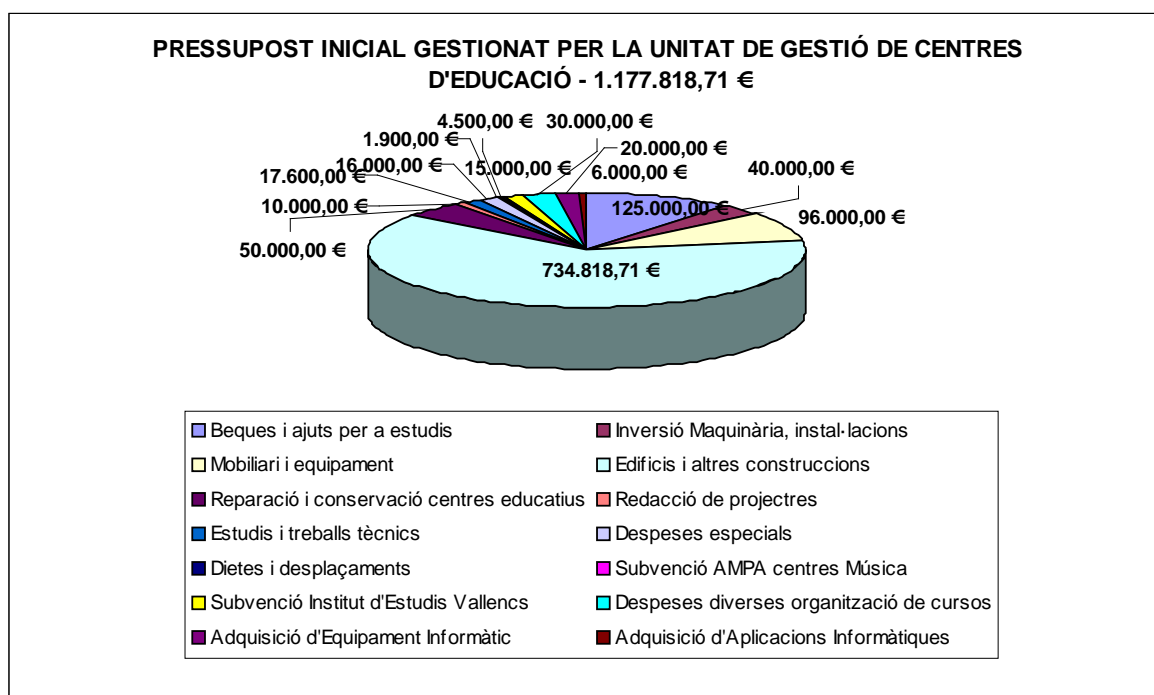


1.3. Gestió dels convenis i subvencions

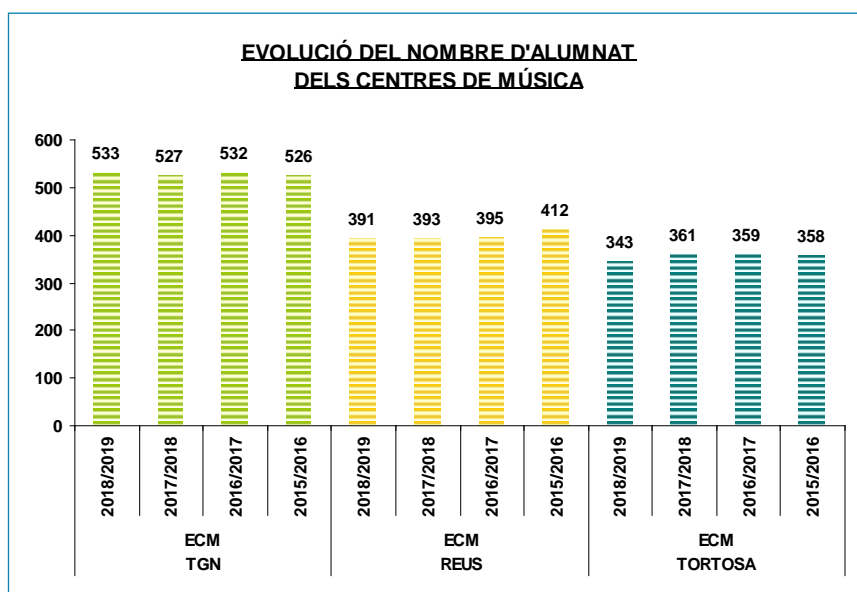
Des de Gestió Administrativa dels Centres Educatius es van gestionar els expedients i convenis amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al finançament dels Centres d'Educació Especial, de les Escoles de Música i Conservatoris i de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona.

També es van tramitar les subvencions a les AMPAS de les Escoles de Música i a l'Institut d'Estudis Valencs amb la finalitat de col.laborar econòmicament en accions de foment de l'educació.

	IMPORT CONCEDIT
AMPA Escola i Conservatori de Música a Tarragona	1.893,06 €
AMPA Escola i Conservatori de Música a Reus	1.388,71 €
AMPA Escola i Conservatori de Música a Tortosa	1.218,23 €
Institut d'Estudis Valencs	15.000,00 €



2. SAC – Escoles i conservatoris de música



2.1. Oferta Educativa

L'activitat docent dels centres de música s'estructura en Escoles de Música i Conservatoris de Grau Professional. Com a oferta complementària també s'imparteixen diferents Tallers.

2.2. Activitats dels centres

Durant l'any 2019 els tres centres de música van realitzar diferents projectes i activitats, dels quals cal destacar, entre d'altres, els següents:

2.2.1. Activitats institucionals dels centres de música i Art

L'any 2019 es va continuar amb l'activitat "Cicles de concerts al Terrat", en la que hi van participar els tres centres de música de la Diputació a Reus, Tarragona i Tortosa. Aquest cicle de concerts va tenir el valor afegit de comptar, a més a més, amb el treball del professorat i alumnat de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus que van dissenyar i produir la magnífica escenografia de l'espai.

El terrat de l'edifici del número 6 del Carrer del Vent de Reus, seu de l'Escola i Conservatori de Música i de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació, va acollir els recitals d'Haizea Quintet (quintet de vent) i Kebyart Ensemble (quartet de saxòfons), dues formacions amb un extens recorregut dins del panorama musical.

És el tercer any consecutiu que la Diputació organitza aquesta proposta cultural que compta amb música clàssica en directe i un escenari singular.

2.2.2. Projecte estratègic de la Banda Simfònica

Continuant amb el treball comú dels tres Centres d'Ensenyament Musical de la Diputació de Tarragona, enguany l'Escola i Conservatori de Música a Tarragona va organitzar la 15a estada de la Banda Simfònica de la Diputació de Tarragona.

El projecte es va dur a terme a la Casa de Colònies L'Alberg de Sant Carles de la Ràpita, del 2 al 8 de setembre de 2019.

En aquesta edició es va comptar amb la participació del professor de tuba Carles Lorente, 74 alumnes, integrants dels tres centres d'ensenyament musical de la Diputació de Tarragona, exalumnes i alumnat d'altres centres. També es va convidar un director i un solista i diversos compositors i es va comptar amb un equip de 5 monitors.

A l'estada es van realitzar diferents concerts a municipis de la demarcació (L'Hospitalet de l'Infant, Amposta i Tarragona) que van permetre impulsar la difusió de la cultura musical i amb els que es va mostrar la tasca feta pels centres i el repertori treballat.

Treballar intensament durant pràcticament una setmana per tal de confeccionar un repertori adequat al nivell dels alumnes i al públic no és l'únic objectiu de l'Estada de la Banda Simfònica. A més de rebre una formació musical, objectius prioritaris i fonamentals ho són també apropar i fomentar un esperit de convivència entre els alumnes dels nostres centres, donant-los també una formació personal dins d'un ambient de treball, però a la vegada distès i estimulador.



Concert de la Banda Simfònica. Auditori Diputació. Tarragona. Setembre 2019

2.2.3. Projecte estratègic de la Jove Orquestra

Aquest any, la Jove Orquestra de la Diputació de Tarragona, que organitzava l'Escola i Conservatori de Música a Reus, va realitzar la seva 15a estada, després de la represa del projecte, que va suposar un èxit que ha demostrat la seva importància i la necessitat de la seva continuïtat pel gran benefici pedagògic, artístic, social i humà que aporta i amb un objectiu que ha estat la interrelació dels alumnes dels tres centres d'ensenyament musical de la Diputació de Tarragona i el treball conjunt, que els ajuda a compartir coneixements a nivell musical.

L'activitat pedagògica que es desenvolupa en aquesta Jove Orquestra és del tot diferent a la que els alumnes reben durant el curs. Es tracta d'una activitat intensa, alhora que divertida, on els alumnes poden formar part d'una orquestra la qual, per les seves dimensions i el seu nivell, només es troba en una activitat d'aquestes característiques.

El projecte es va dur a terme a la Casa de Colònies "Ca Manxol" de Rasquera, del 8 al 12 de juliol de 2019.

En aquesta edició hi van participar un total de 11 professors, 4 exalumnes mentors i 59 alumnes, tots ells integrants dels tres Centres d'Ensenyament Musical de la Diputació a Tarragona. També es va convidar una directora, una coreògrafa, un editor de vídeo i es va comptar amb un equip de monitors.

A l'estada es van realitzar diferents concerts a municipis de la demarcació (Rasquera, Reus i Salou) que van mostrar externament el treball realitzat, donant visibilitat de la tasca pedagògica dels Conservatoris de la Diputació de Tarragona.



Assaig a Rasquera. Estada de la Jove Orquestra Simfònica de la Diputació de Tarragona. Juliol 2019.

2.2.4. Activitats complementàries i activitats extraescolars

Activitats de les tres Escoles i Conservatoris

- XI Trobada d'Oboès dels centres de la Diputació de Tarragona a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus
- XII Trobada de clarinets al Conservatori de Reus
- Trobada de Guitarra dels 3 conservatoris de la Diputació de Tarragona.
- XI Trobada de Trompes de Catalunya a **Sant Carles de la Ràpita**.
- Trobada de Bandes de Nivell Elemental.
- VIII Trobada de saxos dels centres de la Diputació de Tarragona
- 17a Trobada d'Orquestres de Nivell elemental del Conservatori de **Vila-seca**.
- Tubada 2019. Participació dels alumnes de l'aula de tuba a **la Sénia**.
- Fagotada de Catalunya. Can Gili Nou al barri de **Poble Nou de Barcelona**

Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tarragona

L'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tarragona va organitzar el **19è Festival Internacional de Música**, adreçat a alumnat de Grau Professional, Superior, post-Graduats i, amb caràcter excepcional de Nivell Elemental (NE), procedents tant de Catalunya com de la resta de l'Estat i de l'estranger.

- 17è Circuit Guitarrístic de les Comarques de Tarragona
- Projecte òpera "Intorno al mondo della Luna"
- III Màster-Class de Saxòfon
- El tambor màgic: taller de contes i percussió.
- Treballem amb...Tània parra "En Mi, el petit pingüí" alumnes piano i BI/II alumnes percussió i "Contes al piano" BÀSIC II
- Visita a l'orgue de la Catedral de Tarragona. Alumnes orgue Bàsic II i AA1r i alumnes piano 1r GP
- Roda d'orgue i coneguem l'orgue.
- Màster-Class Violoncel amb Oriol Català adreçat a alumnes de violoncel
- Taller "Tubs al vent" a càrrec de Joaquín Sánchez adreçat alumnes de Vent fusta i vent metall de Bàsic II i AA1r



Concert d'agrupacions. Auditori Pau Casals El Vendrell. Gener 2019

- Assaig musical "Il mondo della luna" aula de cant
- Percussions corporals Amb Anna Llobart, ballarina, professora i coreògrafa de claqué i percussions corporals.

- L'Harmonia sota els teus dits, a càrrec d'Albert Garcia Pomerol.
- Conte musical: la festa del senyor talp. Basat en el conte d'Anabel Saiz Ripoll.
- Concert d'orgue a la Catedral de Tarragona a càrrec dels alumnes del conservatori i de **l'Escola de Música Pau Casals**.
- "Guillem tell. Una òpera de conte" amb Rat Cebrián
- Curs de tècnica i interpretació amb Carmen Becerra
- Concert de la banda de grau professional i els cors. Teatre Tarragona
- Sortida assaig general Madam Butterfly Liceu. **Gran Teatre del Liceu**.
- Taller d'introducció a la tablatura amb Ferran Rodríguez de Aróstegui
- Assaig de miniatures de Carnaval.
- Concert intercanvi amb el Conservatori de Tortosa.
- Conferència Luthier violí i viola Lluís Clapers



XXI Jornada d'aprenentatge actiu
Tarraco Viva. Camp de Mart.
Tarragona. Maig 2019.

- Màster-Class de contrabaix amb Miguel Àngel Cordero.
- Conferència sobre l'Òpera amb Joseph M. Rota.
- Taller de Cant a càrrec de Mireia Andreu.
- Concert Cicle de Concerts Pau Casals amb el Grup metalls i percussió i grup saxos
- VII Màster-Class de clarinet a càrrec de Francesc Navarro.
- Minifiddlers. Sala Xavier Gols.
- Jornada de portes obertes a l'ESMUC.
- Màster-Class de violoncel a càrrec de Núria Gañet
- Conferència sobre l'òpera a càrrec de Josep M. Rota.
- Taller de guitarra a càrrec de Carmen Becerra.
- Les escoles al Conservatori.
- Cicle de conferències a càrrec de Kiev Portella.
- Màster-Class de guitarra BBVA. La guitarra a Catalunya.
- "Al compàs dels contes" Contes i música per a públic familiar amb la col.laboració de la Biblioteca Pública de Tarragona
- Miniatures de Carnaval amb els alumnes de piano de 2n AA
- Taller d'improvissació als instruments de làmines amb Xavi Torres
- Concert de les Bandes de GP dels conservatoris de Tarragona i Tortosa. **Auditori Lira Ampostina**.
- Concert percussió Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona
- Concert de Sant Josep de l'aula de cant
- Concert de piano amb alumnes de l'ESMUC
- Cicle de concerts d'exalumnes amb AUPA QUARTET

- Concert de professors Trio Tarragona a la Sala Xavier Gols.
- Actuació de l'aula de guitarra a l'Escola Municipal de Música del **Morell**.
- Trobada de Percussió de Nivell Elemental a **Vic**
- V Cicle de Concerts Alumini amb Eudald Ribas (contrabaix) i Alan Branch (piano)
- VIII Concurs Infantil de Guitarra José Luis Lopategui
- Concurs premi BBVA al Talent Musical.
- Sortida alumnes 2n GP conjunt de piano. representació de l'òpera "Je suis Narcissiste" de Raquel García Tomàs
- 7a edició Revetlla de Sant Jordi Duet de guitarres Eben Emmanuel Villalba i Lucía Álvarez. Biblioteca Publica de Tarragona
- Concert Ensemble de Percussions dels tres centres.
- Assaig de la cantata organitzada pel SCIC. **Auditori de Barcelona**.



XVIII Concurs Xavier Gols.
Tarragona. Març 2019

- Participació al Festival Percussions a la **Vall D'uiçò**
- Màster-Class de trombó amb Miquel Badia
- Participació dels cors d'avançat II al Concert LA MÀQUINA DEL TEMPS
- Recital d'orgue pels alumnes d'orgue del Conservatori de Tarragona a La Pobla de Mafumet
- Curs de manteniment dels instruments de vent-fusta (clarinet) amb Manuel Martín Ventura
- VI Jornades de Corda del Conservatori de la Diputació a Tarragona.
- Cantània. **Auditori de Barcelona**.
- Concert-intercanvi Banda de Nivell Elemental i conjunt instrumental de l'Escola Municipal de Tarragona.
- Diversos cursos de reparació d'instruments.
- Concert Orquestra de Nivell Elemental, Orquestra d'iniciació i Aula Suzuki. Auditori Diputació
- Concurs de Solistes. Sala Xavier Gols.
- Recital de piano de Veranika Aulastsova
- Cantem amb els The Penguins amb els alumnes de Bàsic I i Bàsic II. Plaça de la Pagesia.
- XVIII Concurs Xavier Gols.
- Cap de setmana de treball de les orquestres de Nivell Elemental. Casa de Colònies "Ca Manxol".
- **Rasquera**
- XVIII Circuit Guitarrístic Casa de colònies "La Capella" de **Poblet**
- WorkShop Suzuki
- Stage. Orquestra de Grau Professional i de la Banda.
- Via T actuació del grup de saxos.
- Sortida a l'**Auditori de Barcelona**. 7a de Mahler
- Celebració de la diada de Santa Cecília.
- Premis extraordinaris
- Portes Obertes a alumnes estudiants de magisteri en les matèries de música de la URV al Conservatori
- 18è Intercentros Melómano - Fase autonòmica. Auditori Pau Casals. **El Vendrell**.

- Concerts de Nadal dels diferents nivells acadèmics.
- Cantem Nades i caguem el tió. Sensibilització i Iniciació.
- Concert Marató TV3 2019 amb Banda Grau Professional, Banda Juvenil Unió Musical de Tarragona, Banda de Nivell Elemental

Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus

- Màster-Class de Banda a càrrec de Lidon Valer
- Estada de l'Orquestra GP a **Rasquera**
- XIV Concurs de Música de Cambra Higini Anglès
- Treball orquestral per al coneixement de la música Barroca amb el Conjunt Àtria
- “La petita flauta màgica”. Gran Teatre del Liceu de **Barcelona**.
- Màster-Class de clarinet a càrrec de Josep Fuster.
- Diversos tallers de música moderna: piano, improvisació, combo...
- Màster-Class d'orquestres de nivell elemental a càrrec de Marta Roma
- Màster-Class de trompeta, a càrrec de Carles Martí.
- Iniciació al combo de música moderna.
- Gimcana musical.
- Taller “El Fagot Electrònic. Eines per a la improvisació” Alfonso Fernández Vargas
- Concert de vent metall a càrrec dels professors de Màster-Class
- Concert homenatge Haydn i Chopin a càrrec del departament de piano de GP
- Olimpíada del vent.
- Intercanvi violoncels i contrabaix amb els alumnes de Tarragona
- Màster-Class de Banda a càrrec de Lidon Valer
- Exposició alumnes conjunt de piano: La Història del Piano
- Prevenció de lesions en la guitarra a càrrec de Toni Cotoí
- Intercanvi amb l'EMM d'**Alcover**
- Sortida Grau Professional a l'Auditori de **Barcelona**



IV Concert de solistes. Teatre Bartrina Reus. Maig 2019

- Intercanvi aula de guitarra amb conservatori de **Badalona**
- Assaig Ensemble de Percussió amb alumnes del Conservatori de Tarragona i Tortosa
- Intercanvi de l'aula de guitarra amb el Conservatori de **Sabadell**
- Sortida familiar a l'Auditori de Barcelona espectacle: “Els Nous Colors dels Metalls”
- Màster-Class de banda a càrrec de Lidon Valer
- Màster-Class: Iniciació a la Banda i petites agrupacions (instruments de vent)
- Portes obertes al Conservatori 2019.

- Assaig en la col.laboració del musical “Així soc jo” conjuntament amb l’Institut Salvador Vilaseca de Reus
- Premi BBVA al Conservatori de **Vila-seca**
- Porta un amic al Conservatori
- Col.laboració en el musical “Així soc jo” conjuntament amb l’Institut Salvador Vilaseca de Reus
- Concert Ensemble de Percussió
- Participació en la “Nit dels museus”, amb actuacions de grups de cambra
- Concert “Gloria de Vivaldi. Església Crist Rei de Reus i Auditori de Vila-seca
- IV Concert de solistes al Teatre Bartrina de Reus.
- Concert “Els quatre elements” de l’Ensemble de metall i percussió amb l’actriu Berta Vidal
- Cicle de Concerts al Terrat, a càrrec de 11/6 Quintet Haizea 18/6 Kebyart Ensemble
- Activitat de flauta: “El Fisioterapeuta a l’Aula” impartida per Ana Velázquez
- Conferència de Mar Martori
- Aula de jazz.
- Màster-Class i taller de percussió a càrrec de Gerard Filgueira
- Concert inauguració de curs acadèmic, a càrrec del grup Someliers
- Mostra d’instruments per als alumnes de l’INS Salvador Vilaseca
- Proves d’accés a superior acompanyament de piano.
- Audicions de final de curs



Santa Cecília. Reus.
Novembre 2019

- Assaig de cors i corals per concert de Nadal conjunt amb IES Salvador Vila-seca, escola Teresa Miquel i Orquestra de GP
- Taller de tuba a càrrec de Joan Bautista Domènech
- Mostra d’instruments per als alumnes del CEIP Rubió i Ors de Reus



Concert a favor de la Marató de TV3.
Teatre Fortuny Reus.
Desembre 2019

- Taller “Música en família” per alumnes de sensibilització i nens i nenes externs acompanyats d’un adult
- Assistència a un assaig general d’òpera al Gran Teatre del Liceu
- Música per joguines i tallers a càrrec de Pau Elies. Concerts de conjunts de guitarres, banda i orquestra d’aprenentatge avançat
- Connexió en directe amb el programa de la Marató. Actuació dels grups Percubress Christmas i Ensemble de Metalls
- Concert a favor de la Marató de TV3. Cors de GP, Banda de GP i alumnes d’escoles de dansa de Reus
- Tubada a **Amposta**

Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa

- Màster-Class de trompeta
- Espectacle Música en dansa. Auditori Felip Pedrell.
- Jornades de vent fusta
- Classe magistral de piano.
- Remix 2018.
- 9a Flautada. Auditori Felip Pedrell. Tortosa
- Màster-Class de celo.
- Workshop de cant
- Xerrades Imma Grimalt (ESMUC): Els estudis superiors de música: proves d’accés a superior grau de producció i gestió.
- Assistència a la Trobada d’Oboès del Conservatori de Reus.



9a Flautada. Auditori Felip Pedrell. Tortosa. Maig 2019

- Por escènica, amb la col.laboració de l’AMPA del centre.
- Significació musical
- Jornades de treball dels alumnes de percussió de Grau Professional dels conservatoris.
- L’estranya malaltia de la Cinta. Assaigs i representacions del conte musical.
- Cicle de concerts d’hivern a primavera.
- Intercanvi de bandes Tarragona i Tortosa
- Música en dansa.
- Trobada ensemble de percussions
- Cambra a les escoles
- Classe de repertori de cant amb pianista
- Escales i exercicis per viola
- Francès aplicat al cant
- Neteja de l’instrument de corda



L'estranya malaltia de la Cinta.
ECM a Tortosa. Abril 2019

- Brassband al Patronat obrer.
- Taller Remix
- Interpretació i escena
- La capseta. Treballem emocions.
- Tècniques d'expressió escènica.
- Xerrada: La història del violí



Música Escena. ECM a Tortosa.
Febrer 2019

- Xerrades temàtiques: clarinet
- Descobrint a Emili Pujol
- SCIC. Assaig i concert.
- Actuació a Expo Ebre. Pavelló Firal **Remolins**.
- Concert de la Banda Professional a l'Absis de la Catedral.
- Concert del Cor de final de curs al Patronat Obrer.
- Intercanvi amb el conservatori d'Igualada. Alumnat de guitarra.
- Fanfàrria a la Plaça de l'Ajuntament de Tortosa.
- Participació en la Festa del Renaixement de Tortosa.
- Cursos de violí i de viola de diferents nivells
- 2a Trobada d'estudiants de viola de Catalunya
- Concert inaugural. The Hanfris Quartet. Patronat Obrer de Tortosa
- VII Festival de Música de Terres de Cruïlla
- Intercanvi de professors de violí i viola
- Actuació BrassBand a la Fira de **Móra la Nova**.
- Setmana de Santa Cecília a les places

- Trobada de pianistes a les Terres de l'Ebre
- 18è concurs Intercentros 2019. Auditori de Tívoli. Escola Municipal de Música Pau Casals
- Audicions de trompa, cambra, flauta travessera
- Concert de Nadal dels conjunts de guitarres, flautes i pianos
- Presentació de la Revista Quaderns de l'Ebre núm. 8 amb l'Institut Cristòfol Despuig
- Música per joguines
- Concert del cicle "de tardor a hivern" en el marc del projecte Música per joguines



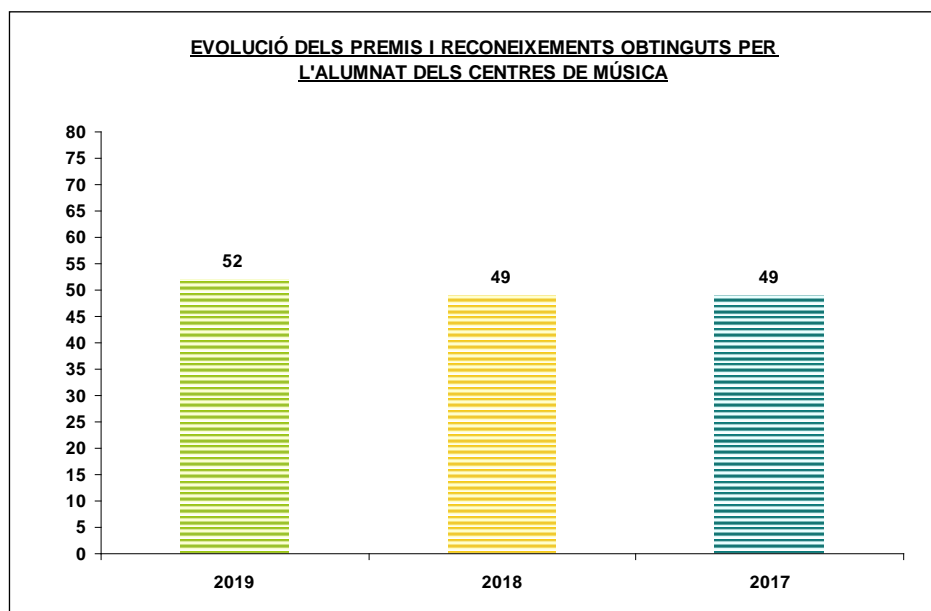
Música a les places. Tortosa.
Novembre 2019

2.3. Premis, reconeixements i participacions

De l'any 2019 cal destacar, entre d'altres:

- 5 alumnes de l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tarragona van participar a les Proves de selecció X Mostra de joves guitarristes de les comarques de Tarragona.
- 16 alumnes de l'ECM Tarragona van ser seleccionats en l'audició de les obres de la categoria A del XVII Concurs de Creativitat Xavier Gols i 10 alumnes en l'audició de les obres de la categoria B.
- Van participar a les proves de la Jove Orquestra Simfònica de la Diputació de Tarragona 28 alumnes de l'ECM Tarragona i 37 a les proves de la Banda Simfònica de la Diputació de Tarragona.
- Els alumnes de l'Escola i Conservatori de Música Magí Llàtser, de percussió i Àngel Arévalo de cant van ser finalistes al premi BBVA.
- Al VIII Concurs Infantil de Guitarra José Luis Lopategui l'alumna de l'Escola i Conservatori de Música a Tarragona, Maria Nassarre, va obtenir el 1r premi en la Categoria B i un accésit va recaure en l'alumne Enrique Omella.
- Alumnat de l'ECM Tarragona va obtenir premis i mencions següents al Concurs de Música de Cambra Higiní Anglès:
 - Categoria infantil
 - Menció d'honor: Duet Gerombó (Roger Gavaldà Tallada i Gerard Andreu Maymó)
 - Categoria Juvenil
 - Segon premi: Solo Alaina (Luna Sousa Miyawaki i Aina Sentís Esteban)
 - Menció d'honor: Trio Tarraco (Jana Corsellas Bergadà, Magí Llàtser Torres i David García Sendra)
- German Puerto, de l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tarragona va obtenir el 2n premi en el IV Concurs de guitarra de Vila-seca.
- 5 alumnes de l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tarragona van ser seleccionats en el Concurs de solistes.

- Enric Bedford i Meritxell Garrido de trompa i Magí Llatser de percussió, alumnat de l'ECM a Tarragona, van quedar en reserva en les proves de la JONC.
- Germán Puerto, alumne de l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tarragona va quedar 2n classificat a Intercentros Melómano al Vendrell.
- 1 trio de cambra format per alumnat de l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa van obtenir menció d'honor en la categoria jove del concurs Higiní Anglès organitzat per l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus.
- 3 alumnes de l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa van entrar a la JONC alevins.
- Alumnat de l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa va obtenir 3 premis extraordinaris (interns) i 1 menció d'honor
- Una alumna de 6è curs de Grau Professional de l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa va ser guardonada amb el 3r premi al Concurs Intercentros, fase autonòmica.
- L'alumnat de l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa va participar al premi talent BBVA.
- 22 dels 25 alumnes matriculats a 6è curs de Grau Professional a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa es van titular i 9 d'aquests alumnes van superar les proves d'accés per cursar un Grau Superior de Música.



3. SAC – Escoles d'art i disseny

3.1. Oferta Educativa

L'Escola d'Art de la Diputació a Tortosa, en col.laboració amb l'Institut de l'Ebre va ampliar la seva oferta formativa amb el cicle **Modelisme i Matriceria Ceràmica, perfil per a la indústria alimentària**, nou cicle, únic a Catalunya en aquesta especialitat.

Les Escoles d'Art i Disseny van desenvolupar les activitats docents pròpies del currículum del Cicles Formatius de Grau Superior que van impartir:

Escola d'Art i Disseny a Reus:

Cicle Formatiu de Grau Superior d'Arquitectura Efímera

Cicle Formatiu de Grau Superior de Projectes i Direcció d'Obres de Decoració

Cicle Formatiu de Grau Superior de Gràfica Audiovisual: Infografia 3D
Cicle Formatiu de Grau Superior de Videojocs i entorns virtuals

Escola d'Art i Disseny a Tarragona:

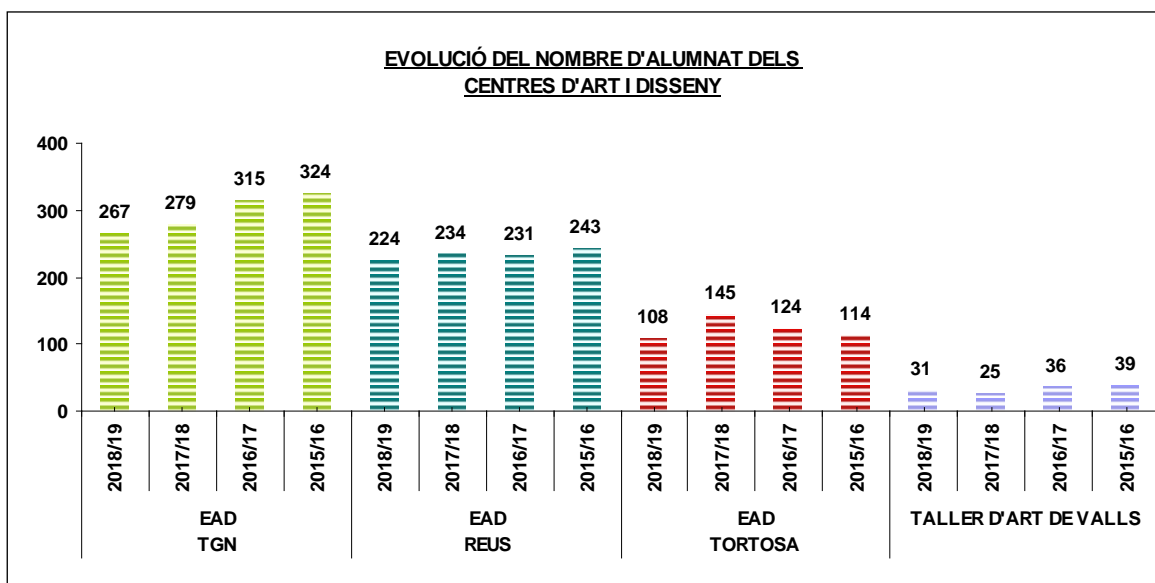
Cicle Formatiu de Grau Superior d'Arts aplicades al Mur
Cicle Formatiu de Grau Superior de Fotografia Artística
Cicle Formatiu de Grau Superior de Gràfica Publicitària
Cicle Formatiu de Grau Superior d'Il·lustració
Cicle Formatiu de Grau Superior de Joieria Artística
Cicle Formatiu de Grau Superior d'Animació
Cicle Formatiu de Grau Superior de Gràfica Interactiva

Escola d'Art i Disseny a Tortosa:

Cicle Formatiu de Grau Superior Modelisme i matriceria ceràmica, perfil per a la indústria alimentària

Es tracta d'un nou cicle de Grau Superior a les Terres de l'Ebre que ofereix l'Escola d'Art en col.laboració amb l'Institut de l'Ebre. El nou cicle és un ensenyament reglat i oficial en l'àmbit de les arts plàstiques i disseny que combina formació teòrica i pràctica. Aquest fet permetrà preparar l'alumnat per treballar com a modelista, matricer artesanal i modelador de ceràmica i porcellana, especialitzat en l'elaboració d'articles funcionals, ecològics, reutilitzables i salubres. Es tracta d'una formació específica i professionalitzadora que obre les portes d'un sector innovador però de llarga tradició a les Terres de l'Ebre.

Els Plans Anuals respectius també van incloure una àmplia oferta de cursos monogràfics: gravat, ceràmica, art cal·ligràfic, vídeo, iniciació a la pintura, fotografia digital.



3.2. Activitats dels centres

A més de l'activitat acadèmica, els centres van dur a terme nombroses accions de foment i difusió de la cultura artística:

Les Escoles d'Art i Disseny van organitzar diverses exposicions i van participar en projectes i fires, entre d'altres:

Els tres centres d'art:

- Presentació de la proposta formativa dels centres d'art al 19è Espai de l'estudiant de Valls el 14 i 15 de març.

Escola d'Art i Disseny a Tarragona:

L'alumnat va assistir a la Fira Internacional del **Llibre de Bolonya**, fira professional de referència internacional per al sector de llibre infantil i juvenil on es proposen diferents idees i accions concretes a realitzar per tal de visibilitzar les escoles i l'ensenyament de la Il·lustració tant a dins la fira com a fora. La importància d'estar presents a Bolonya radica en formar-ne part com un agent més i no tant en el fet de captar alumnes.

- Taller d'Animació Digital realitzat per l'estudi d'animació "Bear & Cactus". Daniel Buendía & Lilith Monzoncillo. After Effects i Adobe Animate.
- Taller. Introducció al software de modelat 3D ZBrush. Realitzat per Gerard Rufí i Ariadna Queralt.



Jornada de portes obertes.
Escola d'Art i Disseny a
Tarragona. Abril 2019

- Taller amb Dani Pitarch. Creació de Videoart amb 1r de Fotografia
- Conferència del fotògraf Víctor Abad
- Conferència "Dels estudis a la professió". A càrrec membre de l'APIC
- Conferència a Caixa Fòrum Tarragona a càrrec de Mucho. Dins el cicle "Trobades amb..."
- X Premis Taronja de l'EADT
- Taller Intern. Introducció al software de creació de videojocs "Unity 3D". Relació entre els cicles de Gràfica Interactiva i Animació per un projecte conjunt de creació de continguts i programació de videojocs.
- Assistència a ANIMAC **Lleida** 2019
- Taller de càmera de plaques amb Faustí Llucià.
- Xerrada sobre els principis de l'animació amb Marcel Pié del Taller Estampa.
- Assistència a la Conferència de Cinta Vidal. Caixa Fòrum Tarragona.
- Visita a la Impremta Gabriel Gibert.
- Taller de Retoc digital amb Albert Asensio.
- Conferència de Carles Lozano i Taller d'espots publicitaris ideats pels estudiants del centre.
- Taller de tècniques de color entre l'alumnat del CEE Sant Rafael i l'alumnat de l'EADT.
- Taller Intern. Introducció al software de creació de videojocs "Unity 3D"
- Sortida a la Catedral de Tarragona.
- Xerrada d'Octavi Royo (Àgora Images).
- Taller. Introducció al software de modelat 3D Zbrush, realitzat per Gerard Rufí i Ariadna Queralt.

- Taller de Tècniques d'animació amb plastilina. Transformacions i Stop-Motion. Realitzat per Toni Alarco.
- Xerrada amb Carla Pereira (Protozoo), animadora a la pel·lícula "La isla de los perros" de Wes Anderson
- Visita a l'espai La Comella de l'escultor Rufino Mesa
- Sortida al Festival FineART de fotografia d'Igualada.



Presentació del projecte Kamishabi a la llibreria Abracadabra de Barcelona. Maig 2019

- Exposició "Where is my mind" del LAP 2018
- Jornades del FLIC Professional al DHUB Bcn. Entrades i desplaçament en autobús.
- Presentació en públic del còmic "Negatio Blues" del projecte del Rei del Vent.
- Taller d'Story i narrativa visual.
- Xerrada sobre l'experiència de la pintura mural. Del petit al gran format.
- Participació en jornades del Museu del Disseny de **Barcelona**.
- Creació del projecte mural a l'EADT per donar suport a la Jornada del LAP.
- Presentació projecte Kamishibai a llibreria Abracadabra BCN
- Sortida per visitar impremtes Topromi i PortaSistemes



"Si flota es bruja". Dia de la dona treballadora. Març 2019

- Visita representativa de l'Ajuntament de **Riudoms** per veure la presentació de projectes alumnes
- Sortida al Museu d'Art Modern i a La Grey-galeria
- Activitats relacionades amb el Dia de la dona treballadora Col·lectiu "Si flota es bruja" amb Ainara Garcia i Marta Garcia. Dansa. "Basuras", film de Jordina Rosa. Debat amb Isabel Villanueva (actriu) Francisca (advocada especialista en el tema violència de gènere) Elena Padrell (psiquiatra).
- Taller de dibuix tècnic a càrrec de Rita Gual.
- Visita a diversos instituts. Exposició Premis Taronja a l'EADT
- Xerrada i Taller d'Àudio aplicat a l'Animació amb Roger Conesa (músic i artista sonor).
- Xerrada i Taller d'Acting amb Joan Rioné (actor, gestor cultural, editor, productor, professor de teatre, escriptor, guionista, escenògraf).

- Organitzadors del Festival Psicurt. Xerrada, debat amb els alumnes de 2n i gravació.
- Visites a diverses exposicions per la ciutat de Tarragona.
- Dia Mundial del Disseny Gràfic. Exposició MAC cartellista, Xerrada Partee.
- Projecte docent entre l'EADT i la Càtedra d'inclusió social de la URV. El projecte consisteix en el disseny de la interfície d'una webapp que mostra la posició de l'usuari a l'estructura social catalana en termes de renda. Aquest projecte es realitza al mòdul de projecte integrat.
- Exposició Individualitats col·lectives. Sala Sant Roc de l'Institut d'estudis Vallencs. Taller de Valls.
- Escultures amb llibres per Sant Jordi. **Vila-seca**
- Participació al Concurs d'insígnies de Mestre Artesà 2019 a **Barcelona**.
- Xerrada i demostració d'encastat de gemmes, a càrrec de Xavier Mostaza.
- Col·laboració amb Comercial Valira i Porta Sistemas de Reus per a la realització d'un concurs per la creació d'una etiqueta i personalització d'un model de carmanyola de l'empresa Valira.
- Fira Camins d'FP. Fira de Reus. Tecnoparc.



Escultures amb llibres per Sant Jordi. Vila-seca. Abril 2019

- Exposició projectes EADT: Art you talking to me? Tinglado 2. Centre d'Art de Tarragona.
- Sortida al Festival Embarrat d'Art Contemporani, a **Tàrrrega**
- Inauguració exposició "Primera mirada". Projectes Finals de Fotografia de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona.
- Sortida al Museu de la Vida Rural. Visita al Museu i a l'exposició "Plàstic". Treball de descoberta del poble per a una futura intervenció.
- Taller participatiu a la Fira Terrania de **Montblanc**.
- Big Draw Tarragona 2019
- Conferència Cicle Feminisme. Patrícia Martínez i Álvarez, historiadora feminista, professora del Departament d'Història de la Universitat de Barcelona.
- Assistència a Enjoia't premis de joieria amb exalumna finalista Beatrice Bizot
- Sortida a Joya Barcelona. Museu del Disseny i exposicions pel voltant.
- Taller amb Alba Domingo. "Web per a fotògrafs. Creació i gestió del teu portfoli".
- Sortida al Festival Blanc 2019 de Disseny Gràfic
- Visita del Convent de les Arts d'**Alcover**
- Conferència Emprenedoria: de l'escola a la professió a càrrec d'Alba Domingo

- Conferència MOST WANTED STUDIO Belinda Bonan i Joan Rubinat, per parlar-nos del seu estudi d'animació amb projectes 2D i 3D.
- GAME JAM 2019. Concurs de creació de videojocs
- Taller de vidre amb Agustina Ros
- Trobades amb Lyona / Caixa Fòrum Tarragona
- Taller de serigrafia amb Marilú Mercedes Martínez Ruiz
- Sortida i visita al taller d'escenografia dels germans Castells i Planas i al museu del cinema de **Girona**.
- Realització de les intervencions del projecte en col.laboració amb el Museu de la Vida Rural de **l'Espluga de Francolí**
- Aleix Cort, escriptor. Taller per parlar del pas del text a la imatge.

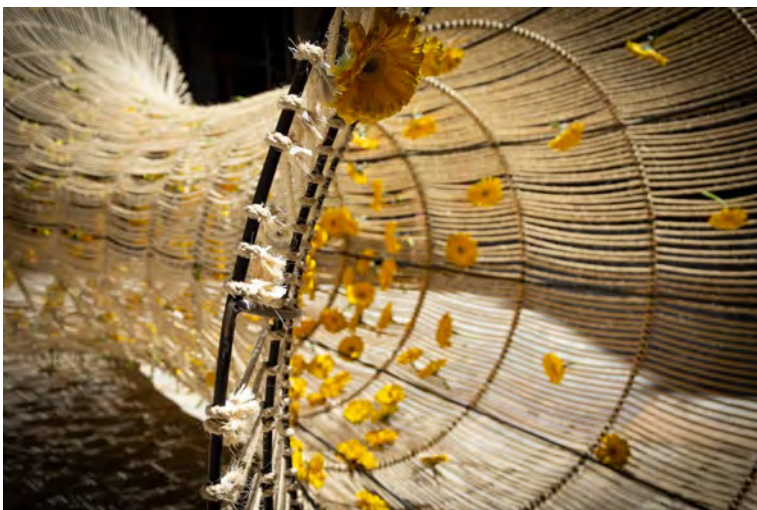


Game Jam. Novembre 2019

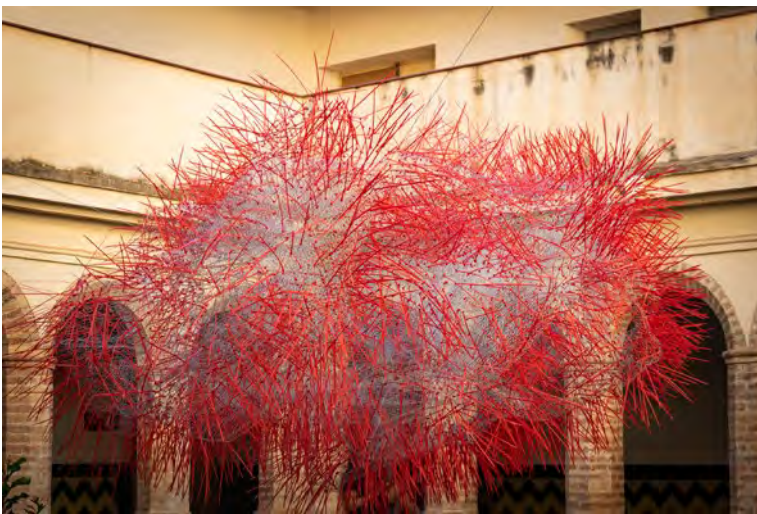
Escola d'Art i Disseny a Reus:

L'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus va celebrar 40 anys convertida en referent cultural de la ciutat i rodalia. El centre ha duplicat el nombre d'alumnes en formació durant aquestes quatre dècades i, actualment, ja compta amb més de 300.

- Visita a la Fira Habitat de **València**
- Visita a la Fira CEVISAMA de València

Girona Temps de Flors. EAD
Reus. Maig 2019

- Col.laboració amb l'Ajuntament de Reus per dissenyar un logotip per al projecte Pla Educatiu d'Entorn a Reus.
- Assistència a la conferència de l'arquitecte Jorge Vidal al Col.legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya
- Jornades d'Interiorisme Yazoo
- Assistència conferència COAC: Conferència inaugural de l'exposició "Mesurar amb escaires Lo Medieval"
- Visita al taller de fabricació digital Laser Lab. Reus
- Assistència al Mobile World Congress.
- Assistència a la conferència "Els contextos de l'arquitectura. Obra construïda (2012-18)" de l'arquitecte Oscar Miguel Ares
- Festival Llum **Barcelona**.
- Visites a la Boqueria, servei estació i aparadors diversos.
- Exposició "Dame pank y dime tonto", de Kikol Grau
- Assistència a la fira de formació professional de Reus "Camins d'FP".
- Mostra Internacional de Cinema d'Animació. **Lleida**.
- Sortida fotogràfica per Reus.
- Visita i Muntatge "**Girona** Temps de Flors".
- Participació a Art Experience de Cosmocaixa.
- Visita a les instal.lacions de l'empresa Valira de Reus.
- Visites de preparació per al treball de disseny i instal.lació dels aparadors de Sant Jordi.
- Sortida exposició Robert Capa en color. Tarragona.
- Visites a obres en construcció.
- Assistència a la fira CONSTRUMAT. **Barcelona**
- THREE HEADED MONKEY AWARDS (3HMA). Lliurament de premis.
- Conferència sobre pàgines web. Reus.
- FAD festival Habitàcola. Concursos
- Col.laboració amb el Col.legi Rosa Maria Molas de Reus en el marc del Programa d'innovació pedagògica "araArt".
- Disseny de l'obsequi de la diada castellera del Mercadal 2019.Col.laboració amb ajuntament de Reus i Colla Castellera
- Participació en el Festival "a Cel Obert". Tortosa



A Cel Obert. Tortosa. Octubre 2019

- VAG experience. **Amposta**.
- Assistència a 48h Open House a **Barcelona**.
- Sortides per dibuixar al natural. Reus.
- Talent creatiu i empresa Projecte "Descobrim el bambú"
- Talent creatiu i empresa Projecte "Una superheroïna per a l'IBEC"

- Sortida amb el alumnes per dibuixar escenaris del camí de Ronda de la platja del Miracle fins la Arrabassada
- Festival Memorimage. Assistència amb els alumnes a la projecció de la pel·lícula
- Assistència a Mr. Game. Reus. Fira Tecnoparc.
- Game Jam. Escola d'Art i Disseny a Tarragona.
- Participació en el Festival Lluèrnia d'**Olot**.
- Realització d'una exposició al Convent de les Arts. **Alcover**.
- Conferència sobre la realització del curtmetratge "I'm a monster"
- Presentació de treballs de vídeo i videojocs a l'Institut Mas Carandell



Festival Lluèrnia d'Olot.
Novembre 2019

Escola d'Art a Tortosa:

El centre va crear un taller amb el títol 'A pastar fang' obert a tothom i que consisteix en crear boles 'Nando Dango', compostes de fang i llavors i que es planten en diversos llocs per ajudar a reforestar l'entorn urbà i fer un món més verd.

- Col.laboració amb l'Associació per a l'estudi del moble per al simposi "Conservació- restauració del moble i fusta. L'experiència dels experts".
- Curs monogràfic: Conservació i restauració de vitralls a càrrec de Jordi Bonet.
- Curs "La marqueteria al moble". Aprenentatge sistemes tradicionals de decoració del mobiliari de fusta a càrrec de Joan Güell
- Curs monogràfic de restauració preventiva a càrrec de Diana Lafuente.
- Curs monogràfic de terres sigilades i Rakú
- Art per a tots a la teva escola. Descobreix la teva ciutat: Tu ets patrimoni. Un objecte de ceràmica.
- Exposició panton.
- Assistència al Saló Jove d'**Amposta**.
- Visita cultural al Museu Terres de l'Ebre d'**Amposta**.
- Art per a tots a la teva Escola: Descobreix la teva ciutat.- Tu ets patrimoni- Col·legi Teresià de Tortosa i Col·legi Cinta Curto.
- Visita cultural del Museu de **Ripoll** i les instal·lacions del Monestir.
- *Model, motlle i matriu?*. Xerrada que ofereixen juntament IES de l'Ebre i EA Tortosa. Fira Expo Ebre a Tortosa.
- *L'ús de la ceràmica en l'alimentació des de l'antiguitat...fins avui*. Xerrada a càrrec de Laura Bricio." Fermentar vi en ceràmica". Fira Expo Ebre. Tortosa.
- Portes obertes a l'EA Tortosa. Conèixer l'activitat formativa i culturals present i futura de la mà dels seus professionals.
- Difusió de l'activitat Maig a l'escola i Ser i estar de l'artista 2019
- *Passió, Art i Entreteniment*. Xerrada a càrrec de Lídia Porcar. Ser i Estar de l'artista



Fang en família. Escola d'Art a Tortosa. Octubre 2019.

- Inauguració de l'exposició Amos vs Pànic de Lídia Porcar. Del 9 al 6 de juliol de 2019. Maig a l'Escola
- Celebren l'any Brossa amb l'artista Vicent Altaio. Ser i Estar de l'Artista
- Xerrada. Cristina Salvans. Ser i Estar de l'Artista
- Cinema: La maleta mexicana. Maig a l'Escola
- Sergi Quiñoneri. *Art en entorns naturals*. Xerrada i taller. Ser i Estar de l'Artista
- Xerrada de Celia de Diego, Directora de la Panera.
- Concert Àcid Jazz
- Fira d'artesanía Pinellart, al **Pinell de Brai**. Xerrada i demostració de torn a càrrec de Adrià Cid
- Curs: "Adhesius i consolidats en Conservació i Restauració de pintura"
- Curs de fotografia digital.
- Curs: "Els dimarts fotogràfics"
- Curs: "Vidriats no tòxics d'alta temperatura per a peces utilitàries"
- Curs: Introducció al disseny 3D amb eines online



Taller A pastar fang. Octubre 2019

- Curs: Paper, tridimensionalitat i moviment.
- Col.laboració de l'Escola d'Art de la Diputació a Tortosa amb l'Escola Sant Llàtzer a Tortosa per a la participació en el projecte del Departament d'Educació Ara ART.



Ser i Estar de l'Artista. Xerrada
Cristina Salvans. EA Tortosa.
Maig 2019

- Inauguració exposició Terrania
- Inauguració exposició Blaus. **Montblanc.**
- A cel obert: "La passió". Instal.lació de l'Escola d'Art i Disseny de Reus
- Inauguració exposició Mar. Col.lectiva alumnes del Taller de ceràmica. Obertura en dissabtes tarda.
- Jornades Europees de Patrimoni 2019. Adreçat a públic en general i joves. Escape Room: joc d'escapisme al taller de restauració +visita guiada.
- Sortida cultural per visitar: Fundació Mapfre i Museu Can Framis. **Barcelona**
- Inauguració exposició curs especialitzat Fotografia
- Participació Marató de TV3 2019, fent un taller del programa *A pastar fang*. Activitat gratuïta en favor de la Marató de TV3



Exposició La Mar. Col.lectiva d'alumnes del Taller de ceràmica. Escola d'Art a Tortosa. Octubre 2019

Taller d'Art de Valls

El Taller d'art de Valls, dins del món de les arts i de la intel.lectualitat, és un lloc de formació no reglada per a les persones amb inquietuds estètiques i formatives i un espai per als joves artistes. Ubicada a l'edifici emblemàtic de l'antic Hospital de Sant Roc que data del 1562, ocupa un dels llocs més cèntrics de la ciutat.

L'Escola Taller va oferir cursos dedicats al coneixement i pràctica de procediments pictòrics i tècniques escultòriques, facilitant l'adquisició del domini de les eines bàsiques per a la descodificació dels llenguatges visuals i l'expressió personal.

- Curs Monogràfic de model al nu.
- Curs Monogràfic de ceràmica
- Curs Monogràfic de dibuix i pintura



Habitacles. Exposició d'alumnat de pintura, dibuix i ceràmica. Taller d'Art de Valls. Octubre 2019

3.3. Premis, reconeixements i participacions:

Escola d'Art i Disseny a Tarragona:

L'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tarragona va convocar els X PREMIS TARONJA. Acte de lliurament dels premis als millors projectes finals i integrats del passat curs.

L'alumna Betarice Bizot, va resultar seleccionada als premis Enjoia't, premis de Joieria Contemporània de Barcelona.

L'exalumna de joieria, Elena Moreno, va exposar a Munich durant la setmana de la joieria a SCHMUCK 19 en la col·lectiva "7 cats, 1 life".

Tres alumnes de l'EAD Tarragona van guanyar el primer, segon i tercer premis del concurs de fotografia Patrimoni Vallenc. Pol Vallvé Pomés, amb el premi jove; Laura Armengol Sardà, amb el segon premi, i Marina Paredes Joaquín, la guanyadora i primer premi.

Alumant de l'Escola d'Art i Disseny a Tarragona va participar als Premis Valira pel disseny de l'etiqueta per una carmanyola. Estava obert a tot l'alumnat. Aquest concurs va sorgir d'una col·laboració entre les empreses Valira, dedicada a la fabricació d'utensilis per al sector de l'alimentació, Porta Sistemas, especialitzada en la impressió digital d'etiquetes, i l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tarragona.



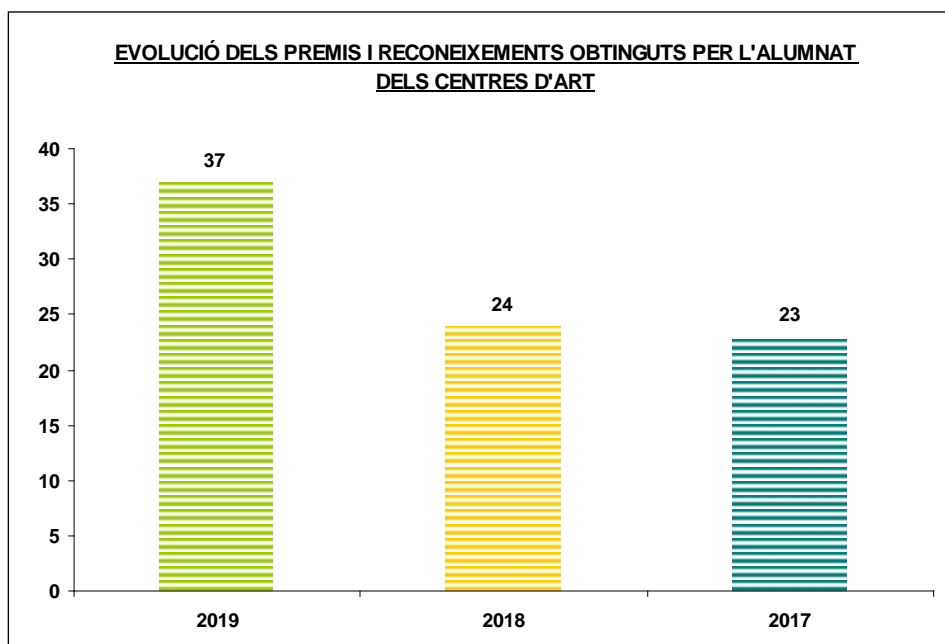
X Premis Taronja Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tarragona. Gener 2019

Escola d'Art i Disseny a Reus:

Tres alumnes del cicle d'interiorisme, arquitectura efímera i Infografia 3D Maria Àngels Ferré, Oscar Rodríguez i Tamara Martínez van guanyar el premi Habitàcola en la seva XXXI edició dins de la 61a. edició dels Premis d'Arquitectura i Interiorisme.

L'exalumna Anna Pons Álvarez va rebre el reconeixement a l'excel·lència per part de l'Ajuntament de Reus pel seu expedient acadèmic el curs 2018-19 a l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus.

Un grup d'alumnes format per Roger Salvany, Laura Pérez, Alex Luna, Jordi Milian, Marc Batalla, Sergi Muñoz i Marta Martínez de segon del cicle de videojocs de l'escola van ser guanyadors de la Game Jam Tarragona 2019, Organitzada per Google i l'EADT.



4. Centres d'Educació Especial

L'Educació Especial, una prioritat per a la Diputació

El centre Sant Rafael, l'Alba i el Sant Jordi proporcionen formació especialitzada a un total de 248 alumnes de la demarcació amb necessitats educatives especials. Distribuïts en funció de l'edat i de les necessitats individuals, els alumnes dels tres centres segueixen un programa d'ensenyament adaptat i pensat per a la futura integració social i laboral. La Diputació de Tarragona inverteix, any rere any, recursos econòmics tècnics i humans per tal que aquests centres puguin mantenir la qualitat dels seus serveis i ensenyaments arreu de la demarcació.

Sostenibilitat

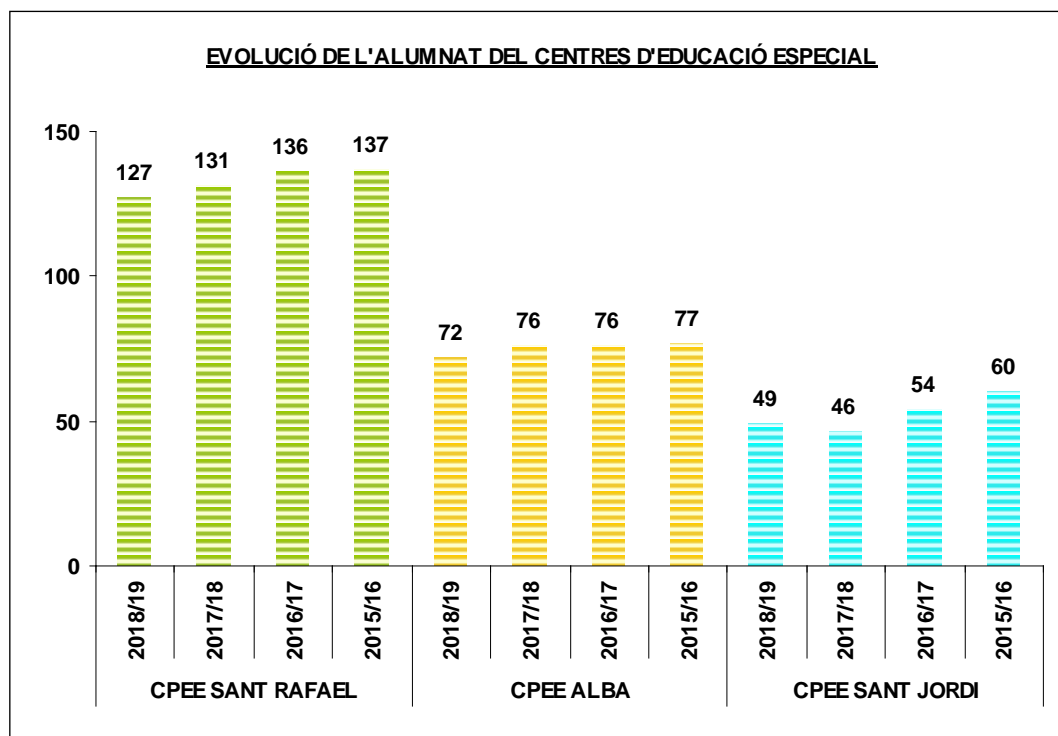
Cal destacar que el CEE Sant Rafael a Tarragona va rebre la distinció com a escola verda, una posició de gran responsabilitat envers el compromís i el projecte que ha seguit desenvolupant durant tres anys amb l'objectiu principal de fer que l'escola sigui sostenible i respectuosa al màxim amb el medi ambient.

Els tallers de reciclatge de Sabó casolà, compostatge i paper reciclat van ser font de continues visites al llarg de l'any per part d'alumnat de centres educatius de la demarcació.

Així mateix, els serveis de menjador col·lectiu dels CEE Sant Rafael i Sant Jordi van utilitzar en els seus menús aliments procedents d'empreses d'economia social i amb certificació ecològica en l'elaboració.

4.1. Oferta Educativa

Els plans anuals dels centres d'educació especial van establir una programació pedagògica adaptada a les necessitats educatives especials del seu alumnat que es va complementar amb serveis tècnics de suport (psicomotricitat, logopèdia, psicologia, treball social, fisioteràpia, etc.). Es van impartir els ensenyaments corresponents als cicles: Educació Primària, ESO i Programes de Formació i Inserció (PFI) en diferents especialitats.



4.2. Activitats dels centres

Els alumnes dels tres col·legis van participar en nombroses activitats realitzades en els propis centres o bé organitzades per altres entitats i desenvolupades fora, adreçades a treballar els aprenentatges de l'escola en l'àmbit de la vida quotidiana: colònies, natació, estimulació sensorial, hipoteràpia, teràpia assistida amb gossos...

Activitats pedagògiques, socials i participatives:

El Centre d'Educació Especial Alba de la Diputació a Reus va acollir al mes de juny la III Trobada de famílies dels centres d'ensenyament especial de la Diputació a Tarragona, Reus i Jesús-Tortosa que va comptar amb la participació de més de 150 persones entre famílies, alumnes i professionals; una jornada que va afavorir el coneixement, l'intercanvi d'experiències i l'acostament entre les famílies de les comunitats educatives dels tres centres; una jornada festiva i plena d'activitats pensada per acomiadar el curs escolar amb els alumnes i familiars dels Col·legis Sant Rafael (Tarragona), Alba (Reus) i Sant Jordi (Tortosa).

Aquesta iniciativa se celebra des de fa tres anys amb la participació dels membres de la comunitat educativa dels tres centres i ofereix un espai de convivència i d'intercanvi d'experiències a l'alumnat i a les seves famílies.

El Centre d'Educació Especial Sant Rafael va participar en la VIII edició dels Premis IMET d'Educació Josep Vives Ciurana, els quals tenen l'objectiu de reconèixer i donar a conèixer el treball que desenvolupen els centres educatius de Tarragona com a comunitat educativa.

El Centre d'Educació Especial Sant Jordi de la Diputació a Tortosa va participar, un any més, en el projecte esportiu MIC Integra, una trobada internacional de joves esportistes promoguda per la Fundació La Caixa Obra Social.

El "MIC-Mediterranean Internacional Cup" és un torneig de futbol base internacional que es celebra durant la Setmana Santa a **Vidreres** (Girona - Costa Brava) i que reuneix equips i seleccions nacionals de tot el món competint en categories des d'aleví de primer any (12 anys) fins a juvenil, amb l'esperit de donar l'oportunitat a joves de qualsevol racó del món de poder conèixer i competir amb els millors equips i jugadors del futbol internacional.

Des de fa 6 anys l'organització del MIC ha apostat per la incorporació d'equips amb nois amb discapacitat en aquest esdeveniment. MIC Integra és una nova categoria de futbol adaptat

Centre Sant Rafael:

- Jornades d'Educació Viària
- Inici de l'activitat de piscina al CN Tarraco.
- DENIP. Palau de Congressos de Tarragona.
- Calçotada al centre.
- Actes de Carnaval.
- Sardinada al centre.
- Les escoles als Conservatori. Auditori de la Diputació.
- Setmana del medi ambient. Les aus.



Setmana del Medi Ambient.
CEE Sant Rafael. Febrer 2019.

- Assistència a l'espectacle Imaginautes. Les set cabretes.
- Celebració de la mona.
- Activitat. Futbolnet.
- Visita dels mossos d'esquadra. Mobilitat segura a Educació Secundària.
- Curs de Riscos Laborals per alumnat d'ESO i PIP.
- Col.laboració de l'alumnat de jardineria amb l'Hort de la Sínia.
- Col.laboració amb el Nàstic Tennis adaptat.
- Visita a Diexca.
- Taller de siluetes a l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tarragona.
- Tallers BBVA. La gestió dels diners: la paga setmanal. Equip valors de futur.

- Taller d'interpretació poètica. Caixa Fòrum.
- Xerrada de parentalitat. Fundació F.C. Barcelona.
- Visita Dominiques. Taller de sabó casolà, compostatge i paper reciclat.
- Visita Rove. Cotxe elèctric.
- Fer salut mola. Fotoprotecció solar.
- Assistència als actes del dia de l'autisme.
- Jornades esportives a l'anella olímpica. Camp Clar.
- Celebració de Sant Jordi al centre.
- Setmana Cultural. Les cançons.



Celebració del dia de l'Autisme.
CEE Sant Rafael. Abril 2019

- Assistència a la jornada de famílies. CEE Alba de la Diputació a Reus.
- Jornades de convivència escolar amb CEE Alba de la Diputació a Reus.
- Visita la Fura de Vilafranca del Penedès. Continguts SCCL.
- Sortida a l'Escola d'Horticultura de Reus.
- Visita a la Fundació Onada de Camp Clar.
- Visita del campió mundial de futbol platja.
- Xerrada Escola de pares i mares.
- Sortida al Jardí Botànic de Barcelona.
- Demostració. Cadira amb rodes Cocemfe. Treball de Valors.
- Assistència a la Fira "Camins d'FP" a Reus.
- Anem al Camp de Mart. Actes de Tarraco Viva. "Juguem com jugàvem els nens i les nenes de Tarraco".
- Visita Coves Meravelles i Celler a Pinell de Brai.
- Sortida a la cooperativa de Guissona.
- Anem a la platja. Platja llarga de Tarragona.



Festival de fi de curs. Projecte ballem. CEE Sant Rafael. Juny 2019

- Partit de futbol. Nàstic de Tarragona.
- Assistència als actes d'Escola Verda. El Vendrell.
- Taller de sexualitat. Tarragona Jove.
- XII Trobades esportives Escoles d'Educació Especial. Esgrima.
- Sortida a les Mines de Bellmunt de Priorat
- Sortida. Visita al Mercat de Tarragona.
- Assistència al programa de ràdio "Aventura de la vida".
- Sortida al Jardí sensorial. Hort de la Sínia.
- Colònies alumnat Masia Cal Riera. Alumnat d'ESO-PIP-PTVL-PTVA.
- Apadrinament de la geganta Frida.
- Santa Tecla a les escoles.
- Diversos tallers al Museu d'Art Modern.



Activitat MAMT pedagògic. CEE Sant Rafael. Octubre 2019

- Visita dels Mossos d'Esquadra.
- Assistència als actes del Dia Mundial de la Discapacitat.
- Visita de l'escola Carmelites. Taller de sabó
- Visita a l'obrador gelateria Sirvent de Cambrils.
- Visita al Diari de Tarragona.
- Sortida a la platja de l'Arrabassada.
- Excursió a Port Aventura.
- Taller de cuina a l'Esclat. Parc Central Tarragona.
- Sortida al Garden de Torredembarra.
- Visita CEIP pràctiques de Tarragona. Taller de compostatge.
- Assistència als premis IMET d'Educació "Josep Vives Ciurana".



Participació al programa de ràdio "L'aventura de conversar". CEE Sant Rafael.

- Participació a l'acte "Festa per tothom".
- Visita al Port. Anada amb Golondrina.
- Activitat en Caixa Fòrum "El meu petit univers".
- Visita al Forn Domingo de Riudoms.
- Visita a la Cooperativa i a l'empresa Pau Gavaldà de Riudoms. Dinar al Parc Samà.
- Activitat visual i plàstica: "el Tapís de Tarragona". CEIP Mare Nostrum.
- Lectura de contes a alumnes de cicle inicial, a càrrec dels Padrins de lectura del Centre. Biblioteca de Torreforta.
- Activitat de Santa Cecília. 25è aniversari de l'Escola Municipal de Música de Tarragona. Cercle de percussió Pau Gimeno.
- Sortida. Anem al Mercat de la Boqueria. Barcelona.
- XXIV Jornades esportives: aeròbic i danses urbanes. Torreforta.
- Actes 28è. Ed. Marató TV3.Xerrada: malalties minoritàries. Concursos. Pinta la Marató-19
- Lliurament premis concurs de postals de Nadal del Col·legi Oficial de Psicòlegs de Tarragona
- Festival de Nadal, amb la participació de l'Escola Municipal de Música - Projecte Mirasona
- Recollida dels premis de l'Associació pessebrista.

Centre Alba:

Activitats destacades de l'any 2019:

- Activitat de piscina al Reus Deportiu en el marc del programa "Cap nen sense saber nedar".
- Aula Tramuntana. Sortida a la Depuradora de Reus.
- Sortida pedagògica a Reus. Coneixem la ciutat.
- Jornada esportiva al Pavelló Municipal amb les CEE de Reus.
- Visitem la Biblioteca Xavier Amorós de Reus.
- Anem al Teatre. "Un milió de likes" . Auditori de la Diputació de Tarragona.



Jornada esportiva al Pavelló Municipal. Novembre 2019. CEE Alba.

- Campionat de Bàsquet escolar. SOCAT-ACELL.
- Campionat de futbol sala escolar. Meiland Llars Mundet. Barcelona.
- Visita al Museu d'Art Modern de Tarragona.
- Caminada a Castellvell.
- Passejades pel voltant de l'escola.
- XIII Trobada esportiva d'Escoles d'Educació Especial 2019. Anella mediterrània de Tarragona.
- Diada de Sant Jordi. Activitat a l'escola.
- Jornada de convivència de les 3 escoles d'Educació Especial de la Diputació al CEE Alba a Reus.
- Sortida pedagògica. Anem al Mercat. Reus.
- Joves atletes (YAP). Activitat amb els alumnes del CEE Font del Lleó.

- Sortida pedagògica a Cal Massó de Reus.
- Campionat d'atletisme escolar. SOCAT-ACELL.
- Mostra de lectura en veu alta. Organitza el CRP del Baix Camp. Centre de Lectura de Reus.
- Sortida al Cosmocaixa. Barcelona.
- Sortir a comprar. Treballem les cultures alimentàries.
- Passejades al Barri Gaudí. Reus.



La Castanyada. CEE Alba.
Octubre 2019

- Sortida de final de curs a l'Aquopolis. La Pineda.
- Cloenda Delsa Young Atletes. Polilleuger. Ciutat de Reus.
- Sortida de finals de curs pels carrers i places de Reus.
- Polisportiu Ciutat de Reus. Special Olympics.
- Passejades pedagògiques pel centre de Reus.
- Sortida a Port Aventura.
- Jornades esportives escolars Esport i lleure. Camp de futbol La Pastoreta. Reus.
- Sortida de Nadal. Anem al Teatre i dinar de Nadal.



Nadal al Centre. CEE Alba.
Desembre 2019.

Centre Sant Jordi:

Cal destacar de l'any 2019:

- Estada de colònies escolars a Saltapins, Complex Fàbrica Giner de Morella (Castelló).
- Visita a la Biblioteca de Tortosa
- Musicoteràpia.
- Hidroteràpia a la piscina municipal de Tortosa cada divendres.
- Visita a la Oficina de Treball de Tortosa
- Visita a la ciutat de Peñíscola
- Jornada de teatre a l'Auditori de Tortosa



Estada de colònies escolars a Saltapins. CEE Sant Jordi. Març 2019

- Visita al Museu i a l'Ajuntament de Tortosa
- Visita al Parc de bombers.
- Setmana de l'esport a Jesús – Tortosa
- Convivència amb l'Escola Daniel Mangrané a Jesús.
- Visita a l'Institut Dertosa



Jornada esportiva a Bitem. CEE Sant Jordi. Abril 2019

- Jornada esportiva a Bitem
- Ballada de danses vives a Tortosa
- Trobada al Centre Alba de la Diputació a Reus.
- Visita al Conservatori de Tortosa

- Visita a la Casa de la Música de Tortosa
- Excursió a la platja. L'Ampolla.
- Convivència amb el centre Verge de la Cinta a Campredó.
- Activitat de vela a l'Ampolla
- Participació en el projecte esportiu World Sport Game. Trobada de Centres d'Educació Especial de les Terres de l'Ebre.
- Participació en l'activitat esportiva Jordi Pitarque a l'Ampolla i a Paüls
- Via verda Tortosa. La tardor
- Visita al Mercat Municipal de Tortosa
- Visita a la Biblioteca Marcel·lí Domingo.
- Excursió a la pista de gel de Tortosa.
- Teràpia amb gossos. Tots els dimarts.



Activitat de vela a l'Ampolla. CEE Sant Jordi. Juny 2019

4.3. Premis, reconeixements i participacions

El Centre d'Educació Especial Sant Rafael de la Diputació de Tarragona va ser guardonat amb el 1r premi en categoria escoles en la 8a edició dels Premis IMET d'Educació Josep Vives Ciurana, uns guardons que organitza l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant l'Institut Municipal d'Educació (IMET).

Els Premis IMET s'orienten al reconeixement de les aportacions educatives i socioeducatives dels centres escolars de Tarragona, amb l'objectiu de cooperar en la millora de la cohesió social, la convivència, la preservació i sostenibilitat del medi ambient, el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació, la difusió de la llengua catalana, la cultura, les arts i el coneixement del patrimoni històric de la ciutat.

L'alumnat del CEE Sant Rafael va ser premiat, a més, als concursos següents:

- 90è concurs de pessebres de l'Associació Pessebrista de Tarragona. 1er premi i diploma.
- Concurs de dibuix de Setmana Santa.
- Concurs de postals nadalenques del COPC. 1er premi.

El CEE Sant Rafael de la Diputació a Tarragona va rebre el reconeixement a la col.laboració amb la formació professional en centres de treball, homologada per la seva capacitat i idoneïtat per acollir alumnes en pràctiques durant el curs 2018/2019.

L'alumnat del CEE Sant Rafael també va participar a les convocatòries següents:



Participació al Concurs de Setmana Santa. CEE Sant Rafael. Abril 2019

- 21è concurs Pinta la Marató TV3.
- 38ena convocatòria de BBVA de dibuix escolar
- 14ena convocatòria Consum Team “El rescat dels frescos. coneix les etiquetes i com cal interpretar-les”.
- 35 ena edició concurs ONCE “Per a mi i per a tots els meus companys. Idees per un pati inclusiu”.

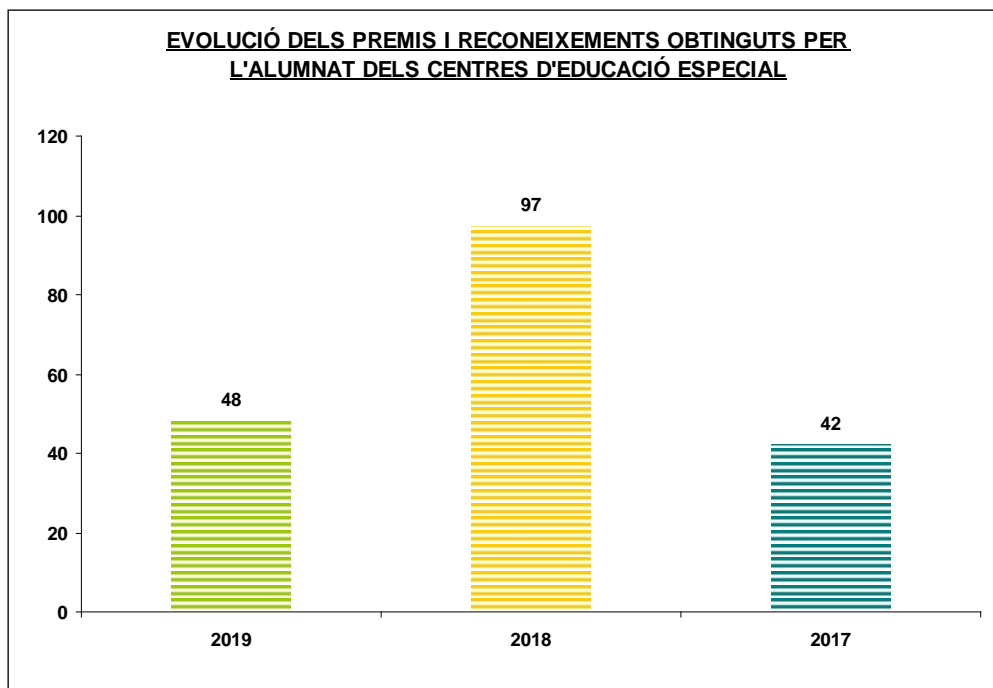
Del CEE Alba de la Diputació a Reus cal destacar:

- Participació i reconeixement de postals de Nadal - Col·legi de Psicòlegs
- Participació i reconeixement per la participació a la Marató de TV3
- Participació i reconeixement al 39è Concurs de BBVA de dibuix escolar. Un alumne d'ESO va ser premiat amb un accèssit.

I finalment el CEE Sant Jordi de la Diputació a Jesús – Tortosa va participar en la Xocolatada “Taca’t pel càncer infantil” i a la Marató. L’alumnat va rebre reconeixements a la participació.



Xocolatada solidària “Taca’t pel càncer infantil”. CEE Sant Jordi a Jesús-Tortosa



4.4. Convenis de pràctiques i col.laboracions

El col·legi Alba va continuar la seva tasca com a centre per dur a terme programes i serveis de suport de centres d'educació especial a centres ordinaris.

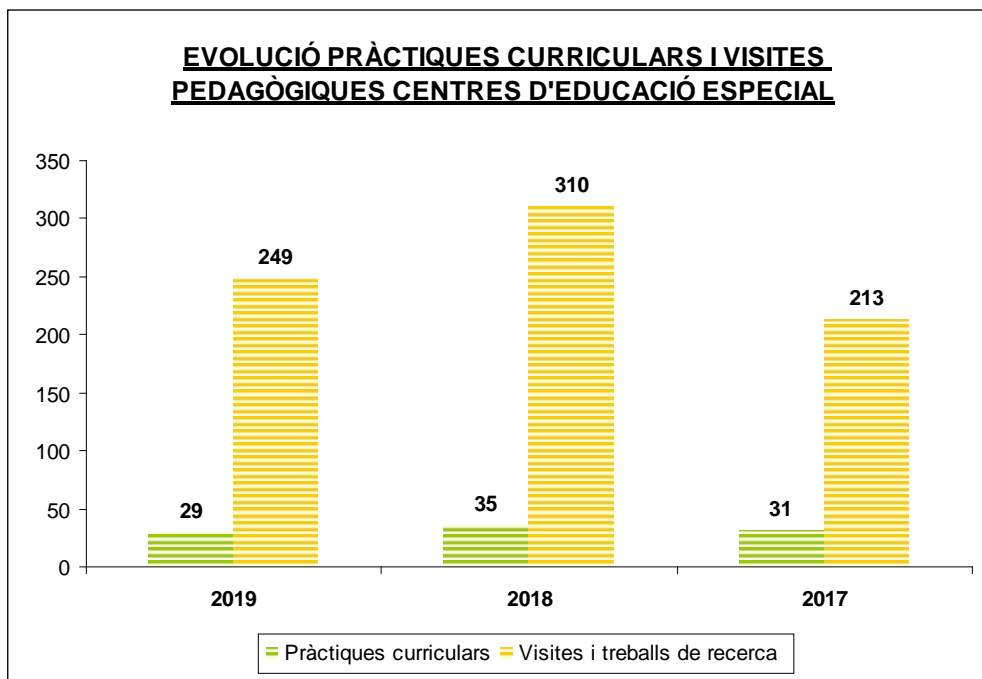
D'acord amb el conveni entre la Diputació de Tarragona i l'Entitat Municipal Descentralitzada de Jesús, diferents alumnes del PFI- Auxiliar d'operacions i muntatge d'instal·lacions electròniques en edificis que imparteix el CPEE Sant Jordi, van continuar amb la realització de pràctiques curriculars d'aquest ensenyament.

Les pràctiques van consistir en la col·laboració puntual dels alumnes en tasques generals de manteniment i adequació del mobiliari urbà i/o d'espais d'ús públic de Jesús.

Durant el curs 2018/2019 i primer trimestre del curs 2019/2020, es van signar diversos convenis de pràctiques amb Universitats i Instituts d'Ensenyament Secundari per possibilitar la formació d'alumnes en pràctiques de diferents disciplines (psicologia, mestres, etc.) als centres d'educació especial de la Diputació.

Diversitat de centres educatius de la demarcació van visitar amb l'alumnat el CEE Sant Rafael per tal de realitzar Tallers de reciclatge de Sabó casolà, compostatge i paper reciclat, treballs de recerca de 2n de batxillerat sobre teràpies assistides amb animals, etc.

	2019	2018	2017
Pràctiques curriculars	29 alumnes	35 alumnes	31 alumnes
Visites i treballs de recerca	249 alumnes	310 alumnes	213 alumnes



5. Altres indicadors de gestió 2019

- Llicències per activitats d'interès professional: **105** sol.licituds tramitades
- Propostes de substitucions: **149** expedients tramitats.

6. Compromís amb l'educació

Accions i resultats

Enquesta de satisfacció de clients 2019:

CENTRES	ENQUESTES CONTESTADES 2019	NRE. DE PARTICIPANTS 2019	MITJANA SATISFACCIÓ 2019	MITJANA PARTICIPACIÓ 2019
Escoles d'Art i Disseny	244	641	8,21	38,07%
Escoles i Conservatoris de Música	568	1244	8,84	45,66%
Centres d'Educació Especial	153	223	9,33	68,61%
TOTALS	965	2108	8,79	45,78%

A les activitats organitzades pels centres de Música i Art de la Diputació al llarg de l'any 2019 van assistir una total de 54.482 persones:

ASSISTENTS ACTES CENTRES 2019	Nre. persones
Escola i Conservatori de Música a Tarragona	20.586
Escola i Conservatori de Música a Reus	6.036
Escola i Conservatori de Música a Tortosa	6.980
Total assistents Música	33.602
Escola d'Art i Disseny a Tarragona	8.948
Escola d'Art i Disseny a Reus	2.604
Escola d'Art a Tortosa	9.328
Total assistents Art	20.880

EL MUNICIPI

SAM - Servei d'Assistència Municipal



Renovació de l'enllumenat públic de Caseres.

Memòria d'activitats del SAM durant l'exercici 2019

Els ajuntaments són els elements bàsics i fonamentals de representació social, econòmica i cultural del territori. Tenen moltes competències, i són nombrosos —sobretot els més petits— els que no poden garantir la prestació de determinats serveis per manca de mitjans econòmics i de professionals adequats per atendre la gran diversitat de problemes que sorgeixen als municipis.

La Diputació és una Administració local que té encomanades unes funcions bàsiques de cooperació i assistència als municipis. Aquestes funcions estan dirigides a contribuir que els ens locals desenvolupin les seves responsabilitats de manera efectiva.

Per dur a terme aquestes funcions, l'any 1994 es va crear el Servei d'Assistència Municipal (SAM), que comprèn aquella part de l'estructura d'organització de la Diputació que dona assessorament, serveis i suport als municipis de menys capacitat econòmica i de gestió; és, per tant, una organització de serveis per als ens locals.

Per garantir una prestació de serveis adequada, el SAM s'encarrega d'ajudar els ajuntaments —en especial els de menys de 10.000 habitants— i els consells comarcals en el desenvolupament de les seves competències.

1. Evolució de les actuacions efectuades

El SAM s'estructura en tres àmbits ben diferenciats:

- **ASSISTÈNCIA:** en matèria jurídica, econòmica i tècnica. Hi ha un primer nivell de caràcter general i un segon nivell especialitzat.
- **COOPERACIÓ:** convenis de col.laboració i subvencions segons bases anuals.

- **FORMACIÓ:** organització de cursos, jornades i postgraus dirigits al personal dels ens locals.

El nombre total d'actuacions de l'exercici 2019 ha estat de 8.725, que comprèn el nombre de peticions d'assessorament i d'assistències lliurades (7.262) i el nombre de subvencions concedides (1.463).

2. Resum de les actuacions efectuades durant l'any

A continuació s'indiquen les actuacions efectuades per les unitats del SAM (Unitat de Secretaria Intervenció Municipal, més unitats especialitzades) durant l'exercici 2019, en els àmbits d'Assistència i de Cooperació, segons la tipologia del servei.

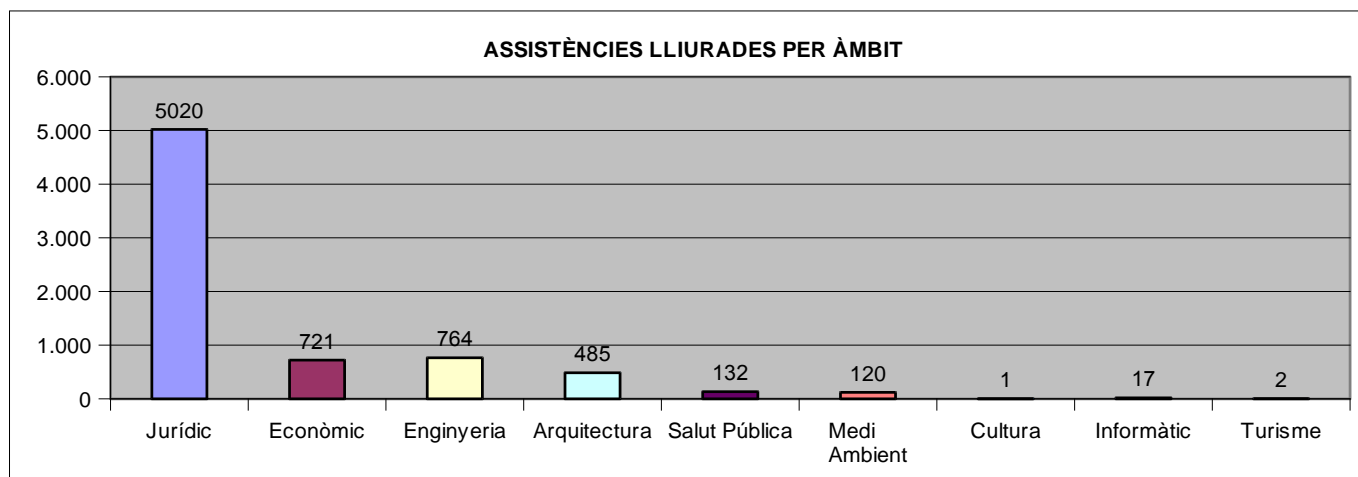
Les assistències de la Diputació corresponen bàsicament als informes emesos pels tècnics del SAM, preceptius per a la concessió d'ajudes o subvencions específiques a ajuntaments, com ara informes tècnics d'inspecció d'obres del Pla d'Acció Municipal, subvencions de caràcter excepcional, programa de modernització d'equipaments informàtics per garantir l'Administració electrònica (PEXI), subvencions nominatives, equipaments culturals o altres d'específics del patrimoni corporatiu. També s'inclou en aquest apartat la col.laboració tècnica interna que el SAM presta a altres unitats que no pertanyen a aquesta àrea.

Les assistències d'ens locals són les efectuades pel SAM en conjunt, tant per la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal (1r nivell) com per la resta d'unitats especialitzades (2n nivell).

2.1. Resum de l'àmbit d'Assistència

Total d'assistències lliurades Externes + internes (escrites i verbals)	7.262
--	--------------

ÀMBIT ASSISTÈNCIA	Assistències lliurades a la mateixa Diputació (escrites + verbals)	Assistències lliurades als ens locals (escrites + verbals)	Total d'assistències lliurades (escrites + verbals)
Àmbit Jurídic - primer nivell	28	3.043	3.071
Àmbit Jurídic - segon nivell	6	1.943	1.949
Àmbit Econòmic - primer nivell	0	391	391
Àmbit Econòmic - segon nivell	35	295	330
Àmbit Medi Ambient	21	99	120
Àmbit Salut Pública	0	132	132
Àmbit Arquitectura	388	97	485
Àmbit Enginyeria	579	185	764
Àmbit Cultura	0	1	1
Àmbit Informàtic	13	4	17
Àmbit Turisme	0	2	2
TOTAL d'assistències lliurades	1.070	6.192	7.262



2.2. Resum de l'àmbit de Cooperació

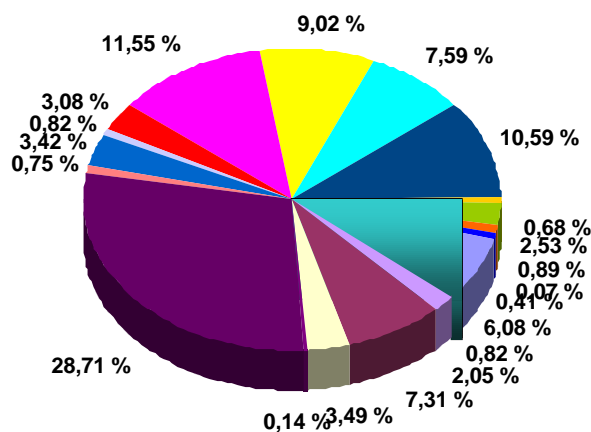
Subvencions a ens locals per ajudar al funcionament operatiu dels serveis i a la inversió.

Unitat	Línia de subvenció	Subvencions Concedides
Actuacions Integrals del Territori i Cooperació	Subvenció per restablir els béns i serveis municipals afectats per fenòmens meteorològics excepcionals	30
Actuacions Integrals del Territori i Cooperació	Conveni marc amb els consells comarcals	107
Actuacions Integrals del Territori i Cooperació	Subvencions concessió directa AITC	51
Actuacions Integrals del Territori i Cooperació	Aportacions AITC	2
Actuacions Integrals del Territori i Cooperació	PAM	420
Actuacions Integrals del Territori i Cooperació	PEXI	11
Actuacions Integrals del Territori i Cooperació	Subvencions excepcionals i per fenòmens meteorològics excepcionals	50
Actuacions Integrals del Territori i Cooperació	Subvencions per a inversions en habitatges municipals	12

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	Entitats de protecció i defensa d'animals domèstics	45
Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	Subvencions destinades actuacions per a la gestió d'espècies plaga i espècies invasores en espais urbans	169
Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	Subvencions per actuacions de protecció de la salut pública per la millora de la qualitat de l'aigua de consum humà	132
Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	Subvenció per actuacions programa consultoris mèdics	111
Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	Subvenció per actuacions protecció platges i piscines	155
Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	Subvencions concessió directa SP	10
Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	Subvencions destinades al finançament d'actuacions prevenció incendis forestals -ENS: ajuntaments	37
Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	Subvencions concessió directa MST	13
Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	Aportacions MST	6
Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	Premi iniciativa MSET	1
Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	Subvencions per a l'energia sostenible i l'adaptació al canvi climàtic- PAES/PAESC	89
Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	Subvencions regeneració i millora d'espais naturals en municipis amb persones de risc d'exclusió social	12
	Total subvencions concedides	1.463

El volum de recursos destinats per a aquestes línies de cooperació va ser de 26.135.685,60 €. Es van concedir un total de 1.463 subvencions.

Línies de subvencions



- Subvenció per restablir els béns i serveis municipals afectats per fenòmens meteorològics excepcionals
- Conveni marc amb els consells comarcals
- Subvencions concessió directa AITC
- Aportacions AITC
- PAM
- PEXI
- Subvencions excepcionals i per fenòmens meteorològics excepcionals
- Subvencions per a inversions en habitatges municipals
- Entitats de protecció i defensa d'animals domèstics
- Subvencions destinades actuacions per a la gestió d'espècies plaga i espècies invasores en espais urbans
- Subvencions per actuacions de protecció de la salut pública per la millora de la qualitat de l'aigua de consum humà
- Subvenció per actuacions programa consultoris mèdics
- Subvenció per actuacions protecció platges i piscines
- Subvencions concessió directa SP
- Subvencions destinades al finançament d'actuacions prevenció incendis forestals -ENS: ajuntaments
- Subvencions concessió directa MST
- Aportacions MST
- Premi iniciativa MSET
- Subvencions per a l'energia sostenible i l'adaptació al canvi climàtic- PAES/PAESC
- Subvencions regeneració i millora d'espais naturals en municipis amb persones de risc d'exclusió social

3. Assistència

3.1. Primer nivell. Unitat de Secretaria Intervenció Municipal

Aquesta unitat està integrada per un equip de 12 funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala secretaria intervenció, els quals presten assistència als diversos municipis de cada comarca, bàsicament els de menys capacitat econòmica i tècnica, assessorant i gestionant tots aquells aspectes que són de competència municipal. Els secretaris interventors compten amb un equip de suport integrat per 42 persones: 5 tècnics econòmics, 5 tècnics jurídics, 1 de suport general, 2 de suport en l'assistència de recursos humans, 9 de suport comptable, 2 tècnics de suport en activitats, 3 tècnics i 8 de suport per a la implantació de l'Administració electrònica desplegant el projecte ACTIO, 4 de gestió del padró d'habitants i 3 de suport de protecció de dades i transparència.

Els objectius a assolir pels secretaris interventors són:

- Participar en la defensa dels interessos dels ens locals mitjançant el seu assessorament.
- Prevenir i solucionar els problemes al més a prop possible del seu origen mitjançant una assistència personalitzada.
- Impulsar la modernització dels ajuntaments mitjançant una correcta utilització dels recursos i de les eines disponibles.
- Donar suport als ajuntaments que no gaudeixen de persones amb la qualificació necessària per dur a terme les funcions que els són pròpies.
- Col.laborar, mitjançant l'assessorament, en la gestió econòmica financera, comptable i d'activitats empresarials.
- Dur a terme l'activitat pròpia de les funcions de secretaria intervenció com a titulars en places exemptes, així com l'activitat puntual en situacions concretes esdevingudes per absència de la persona titular de la plaça, per causes d'abstenció en l'expedient o per necessitats d'assessorament o col.laboració *in situ*.

Dins d'aquests objectius n'hi ha un que està implícit en el servei: potenciar i optimitzar els recursos dels ajuntaments amb menys capacitat econòmica i de gestió per assolir un nivell de qualitat en la prestació dels serveis que permeti als nostres ajuntaments ser cada cop més autònoms. El personal secretari interventor complementa el personal funcionari local i l'assessora, entre altres qüestions, en la tramitació dels expedients, en la comptabilitat, en la confecció i l'execució del pressupost, en la seva liquidació i en la confecció del Compte General, i en la gestió urbanística i d'activitats econòmiques. Per altra banda, detecta les mancances tècniques més usuals a les nostres administracions locals, amb l'objectiu d'emprendre accions encaminades a efectuar millores per suplir aquestes mancances.

A més dels objectius abans esmentats, la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal té com a funció bàsica intentar que la majoria dels nostres ajuntaments gaudeixin, independentment de la seva capacitat econòmica, d'una qualitat administrativa i d'una autonomia de gestió que beneficiarà els usuaris dels serveis.

La Unitat de Secretaria Intervenció Municipal del SAM de la Diputació de Tarragona organitza periòdicament reunions d'actualització jurídica amb el personal que desenvolupa les funcions de secretaria intervenció als ajuntaments. Durant els mesos d'abril i maig van tenir lloc diferents reunions per tractar sobre les eleccions municipals i europees i el mòdul de la funció interventora.

D'altra banda, amb la finalitat de donar continuïtat a aquestes sessions d'estudi i intercanvi d'opinions sobre novetats legislatives i altres assumptes d'interès, es van dur a terme una sèrie de tutories a 26 ajuntaments, fent prèviament una revisió de les necessitats de cadascun d'ells. Convé destacar que amb aquestes tutories es presta una atenció més personalitzada i permet treure més profit que amb altres formats de reunions.

3.1.1. Assistència de Secretaria Intervenció

Es va prestar l'assistència legal i preceptiva de Secretaria Intervenció, assumint les funcions públiques reservades a personal funcionari d'habilitació nacional, als municipis següents: el Masroig, Caseres, l'Ampolla, Arnes, Bellmunt del Priorat, Alfara de Carles, Poboleda, Mas de Barberans, Freginals, Benifallet, Arnes, Vilalba dels Arcs, la Figuera, Rocafort de Queralt, Forès, Passanant i Belltall, les Borges del Camp, la Nou de Gaià, Vilallonga del Camp, Masllorenç, Cabra del Camp, el Pinell de Brai, el Molar, Porrera, Bellvei, la Riba, Barberà de la Conca, Blancafort i Marçà; i també al Consell Comarcal de l'Alt Camp.

3.1.2. Suport jurídic general

Mitjançant la gestió de suport jurídic general es dona suport a municipis, entitats municipals descentralitzades i mancomunitats, consorcis, empreses municipals i entitats públiques empresarials (amb participació d'ens locals de més del 50%) de municipis de població inferior a 10.000 habitants i als consells comarcals de les comarques del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

En aquest sentit, des del SAM es presta el servei d'assistència i assessorament jurídic en general a través de l'emissió d'informes i d'assessorament i assistència en matèria de funcionament, règim jurídic, procediment administratiu, exercici d'accions administratives o qualsevol assistència de competència de l'ens local: convocatòria, sessions, òrgans dels ens locals, etc.

Les tasques més significatives que s'han dut a terme són les següents:

- S'ha donat assistència jurídica als secretaris i les secretàries de la província, en format de resposta telefònica o per correu electrònic.
- S'han elaborat informes jurídics sobre diverses matèries per donar resposta a les peticions formulades pels ajuntaments.
- S'han elaborat diversos models d'expedients de tramitació administrativa per adaptar-los a l'eina tecnològica ACTIO.
- S'ha constituït un grup de treball d'elaboració de guies per a personal secretari i de modelatge d'expedients per a la celebració de les eleccions a les Corts Generals del 28/4/2019 i locals i al Parlament europeu del 26/5/2019. Fruit d'això, s'ha preparat i presentat a les reunions d'actualització jurídica als secretaris i les secretàries les guies esmentades i els modelatges sobre tràmits previs (per a les eleccions a les Corts Generals i locals i al Parlament europeu) i la constitució i organització dels ajuntaments.
- S'ha elaborat un pla de treball per al control financer en matèria de contractació, tant amb el Reial decret legislatiu 3/2011 (per als contractes amb anunci de licitació publicat abans del 9/3/2018) com amb la Llei 9/2017 (per als contractes amb anunci de licitació publicat després del 9/3/2018). Es tracta de preparar la documentació (en format *checklist*) que utilitzaran posteriorment les empreses d'auditoria contractades per l'ens local per fer el seu informe d'auditoria, en els termes del que disposa el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, d'obligat compliment pels ajuntaments de més de 5.000 habitants o de menys si tenen qualsevol ens instrumental dependent, així com als consells comarcals.
- S'ha constituït un grup de treball per assolir l'objectiu estratègic de la unitat per al 2019: facilitar el coneixement i les eines per a la millora de la gestió ordinària municipal, en l'àmbit jurídic.

3.1.3. Gestió del padró d'habitants

La Unitat de Secretaria Intervenció Municipal del SAM, mitjançant la gestió informatitzada del padró d'habitants, dona suport als municipis de la província de Tarragona que no disposen de la suficient capacitat

tècnica o de gestió per dur a terme aquesta tasca. En aquest sentit, des del SAM es posen al seu abast les eines i la infraestructura necessàries per gestionar el padró de forma informatitzada, alhora que s'assisteix i s'assessora tècnicament els gestors del padró.

L'any 2019 s'ha mantingut la xifra de 159 municipis que tenen delegada la gestió del seu padró a la Diputació. Això representa un 86 % del total de municipis de la província. En nombre d'habitants, la gestió inclou 235.732 persones, el 29 % del total d'habitants de la província de Tarragona.

L'assumpció de la gestió informatitzada del padró municipal d'habitants comporta, entre altres tasques, la gestió de les transaccions de dades amb l'Institut Nacional d'Estadística (INE) en nom de l'ajuntament, d'acord amb la normativa vigent sobre el padró d'habitants i el cens electoral, l'assessorament especialitzat sobre la matèria, la resolució de consultes, la gestió de les dades territorials, el lliurament de fitxers de variacions mensuals, l'execució de tot el procediment per a l'obtenció de la xifra oficial de població i la gestió de gran part de les incidències i errors que l'INE comunica als ajuntaments en els fitxers d'intercanvi esmentats.

Accions més rellevants:

- Al llarg de l'any 2019 s'han ofert sessions formatives individualitzades, i a petició dels ens locals, als ajuntaments d'Alcover, Alforja, Deltebre, Castellvell del Camp, Montblanc, Garcia i Vinebre. En aquestes sessions, s'han abordat tant el funcionament de l'aplicació informàtica de gestió del padró d'habitants ACCEDE com la resolució de les consultes derivades de la gestió del padró.
- S'ha instal·lat el control remot per donar assistència o formació, en cas necessari.
- S'han fet correccions a les llistes de carrers dels municipis de Vinyols i els Arcs, Riudoms i la Bisbal del Penedès, per reordenacions del territori.
- S'ha actualitzat el nomenclàtor (noms de les entitats i els nuclis de les vies urbanes) dels municipis d'Aiguamúrcia, Albinyana, Alcover, Alió, Arbolí, Ascó, Banyeres del Penedès i Barberà de la Conca.
- S'ha tramès als ajuntaments el document de consentiment per a la cessió de dades del padró d'habitants en certificats o volants col·lectius, en els termes de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), que adapta al Dret espanyol el Reglament europeu de protecció de dades (RGPD), aplicable des del passat 25 de maig, i que va introduir diverses novetats en matèria de protecció de dades, tal com també estableix la Resolució de 30 de gener de 2015 del president de l'Institut Nacional d'Estadística i del director general de Coordinació de Competències amb les comunitats autònomes i les entitats locals, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal. Així mateix, s'ha elaborat un model de document de consentiment per a la cessió de dades del padró d'habitants en certificats o volants col·lectius, així com un model de consentiment de la representació (també per als menors d'edat), els quals s'han publicat a l'apartat de modelatge de l'eSAM.
- S'ha enviat una nota informativa als ajuntaments sobre la Resolució de 9 de maig de 2019, del president de l'Institut Nacional d'Estadística i del director general de Cooperació Autònoma i Local, on s'indiquen les instruccions tècniques que s'han de seguir en la gestió del padró municipal, en el sentit d'exigir la mateixa documentació per empadronar un menor d'edat estranger que per empadronar un menor d'edat espanyol; és a dir, que fins als catorze anys és necessari exigir la identificació mitjançant el llibre de família o un certificat de naixement, exclusivament.
- S'han adoptat les mesures de seguretat que s'han d'aplicar en la gestió del padró amb l'entrada en vigor del Reglament europeu de protecció de dades (RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Així mateix, s'ha modificat el document "edicte de publicació al BOE" que es genera mitjançant l'aplicació ACCEDE en la gestió dels expedients de baixa, d'acord amb la disposició addicional 7a (identificació dels interessats en notificacions per mitjà d'anuncis i publicacions d'actes admi-

nistratius, Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).

- S'han introduït canvis en la gestió del procés de xifres anual. Es va enviar un correu als ajuntaments perquè diguessin si volien iniciar el procés d'actualitzacions, amb la seva implicació necessària. S'ha fet el tractament del fitxer "R" dels municipis que van contestar afirmativament. Dels 159 ajuntaments, el 43 % van comprometre's a treballar-les, i d'aquest 43 %, van treballar les xifres un 52 %.
- S'han iniciat actuacions transversals amb la tramitació dels expedients d'alta i de baixa padronal per adaptar-los a l'Administració electrònica (tant l'actualització dels expedients adaptats a l'eina tecnològica ACTIO com la sol·licitud a l'empresa AYTOS per tal de fer les pertinents modificacions al programa ACCEDE).
- Suport telefònic pel que fa al mòdul de gestió electoral que inclou el programa del padró: creació d'eleccions, càrrega del cens i sorteig de les meses electorals, en la gestió dels processos electorals que han tingut lloc durant l'any.
- Assistència a les sessions trimestrals del Consell d'Empadronament convocades per l'INE.

3.1.4. Gestió de Serveis

3.1.4.1. Assistència en recursos humans als ens locals

La Unitat de Gestió de Serveis té, entre els objectius principals, prestar assistència i assessorament jurídic en matèria de recursos humans. Aquesta unitat inclou una Subunitat d'Assistència en Recursos Humans a Ens Locals.

Les assistències que es presten són les següents: resolució de consultes verbals, reunions d'actualització jurídica en la matèria, servei d'instrucció d'expedients disciplinaris, confecció de proves de selecció —en el vessant jurídic—, elaboració de modelatge de bases de selecció adaptat a la nova plataforma ACTIO, elaboració o modificació de relacions de llocs de treball i informes en matèria de personal al servei dels ens locals.

Durant l'exercici 2019, l'assistència i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans ha estat caracteritzada per consultes i assistències en relació amb el personal irregular (especialment personal laboral indefinit no fix), i els processos de consolidació i estabilització del personal laboral temporal derivats dels nous ventalls emparats per la normativa pressupostària general. Igualment, s'han atès nombroses consultes sobre matèria retributiva, massa salarial, situacions administratives, contractacions laborals temporals i incompatibilitats, entre altres qüestions.

A més a més, hi ha hagut un gran volum de consultes verbals, i en menor grau d'informes, en relació amb la normativa de funció pública i el règim jurídic aplicable al personal laboral. Durant aquest exercici l'elaboració d'informes i consultes ha estat també caracteritzada pels diferents girs jurisprudencials del Tribunal Suprem, especialment en matèria de personal laboral indefinit no fix i de subrogació de personal —activitats materialitzades i desmaterialitzades—, la qual cosa ha derivat en un panorama jurisdiccional absolutament incert a escala jurídica que s'ha plasmat en un increment de consultes per part dels ajuntaments.

Ha augmentat el nombre de proves sol·licitades en relació amb la cobertura interina de secretaries intervenció municipals. Igualment, les possibilitats atorgades a nivell pressupostari per dur a terme processos de selecció de personal permanent ha fet incrementar el nombre de proves elaborades per a la selecció de personal laboral fix i funcionaris de carrera i els processos d'estabilització i consolidació.

Cal fer un incís especial respecte al servei d'elaboració o modificació de les relacions de llocs de treball, per l'envergadura i el volum que suposa. Aquest servei consisteix a elaborar la relació de llocs de treball,

o modificar la relació elaborada prèviament per la Diputació de Tarragona. També inclou, si l'ajuntament hi està interessat, el suport i l'assessorament en la posterior negociació col·lectiva d'aquest instrument de personal.

El servei va adreçat a ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès amb secretaries de classe tercera.

Durant l'any 2019, s'han dut a terme les següents modificacions pel que fa a la manera de treballar i el procediment de l'exercici anterior:

- 1) S'ha incorporat com a requisit necessari, per poder iniciar la petició, que l'ajuntament faciliti tot un seguit de documentació prèvia. Per facilitar la tramesa d'aquesta informació s'han elaborat una "Plantilla de relació de personal" (en la qual s'ha d'indicar aquell personal que té la condició de personal laboral fix, temporal o indefinit no fix, personal funcionari de carrera i interí i personal eventual, el seu percentatge de jornada i el grup de cotització a la seguretat social) i una "Plantilla de retribucions de personal" (en la qual s'ha d'incorporar la simulació de les nòmines al 100 % de jornada, de gener a desembre, juntament amb les pagues extraordinàries dels mesos de juny i desembre, desglossats per conceptes retributius i per empleats). Aquest canvi ha estat possible gràcies a les noves possibilitats que ofereix la plataforma ACTIO en la tramitació dels expedients.
- 2) S'ha dissenyat un procediment específic per als ajuntaments que comptin amb una plantilla de personal reduïda, amb la voluntat de reduir els terminis en l'elaboració d'aquest instrument en aquests municipis. Concretament, el canvi ha consistit en el fet que el personal de la Subunitat es desplaça als ajuntaments i proporciona suport al personal de l'ens local per emplenar els qüestionaris d'anàlisi i descripció de llocs de treball, i la posterior confecció d'una proposta d'organigrama i de les fitxes descriptives de cada lloc de treball, que l'ajuntament ha de revisar i validar posteriorment. Cada empleat ha de revisar la seva fitxa descriptiva i pot fer-hi les observacions pertinents, i el personal de la Subunitat pot introduir, si l'ajuntament ho valida, els canvis proposats. Amb aquest desplaçament s'aconsegueix que el personal de la Subunitat remati les fases d'anàlisi i de descripció dels llocs de treball.

Es manté, això sí, per a tota mena d'ajuntaments, la fase posterior de negociació col·lectiva d'aquest instrument de personal, que segueix sent opcional. Igualment, s'ha intensificat la col·laboració de la Unitat en el seguiment posterior de la tramitació de l'instrument, la qual cosa ha derivat en una implicació més gran dels ajuntaments i en un increment del nombre de relacions de llocs de treball aprovades i publicades respecte a exercicis anteriors.

Durant l'any 2019, s'han iniciat 12 assistències, se n'han resolt 6, se n'han desestimat 4 i se n'han estat tramitant 21. Alhora, s'han dut a terme 4 negociacions col·lectives i s'han planificat, per iniciar-les l'any 2020, 4 assistències.

3.1.4.2. Suport en la tramitació d'activitats

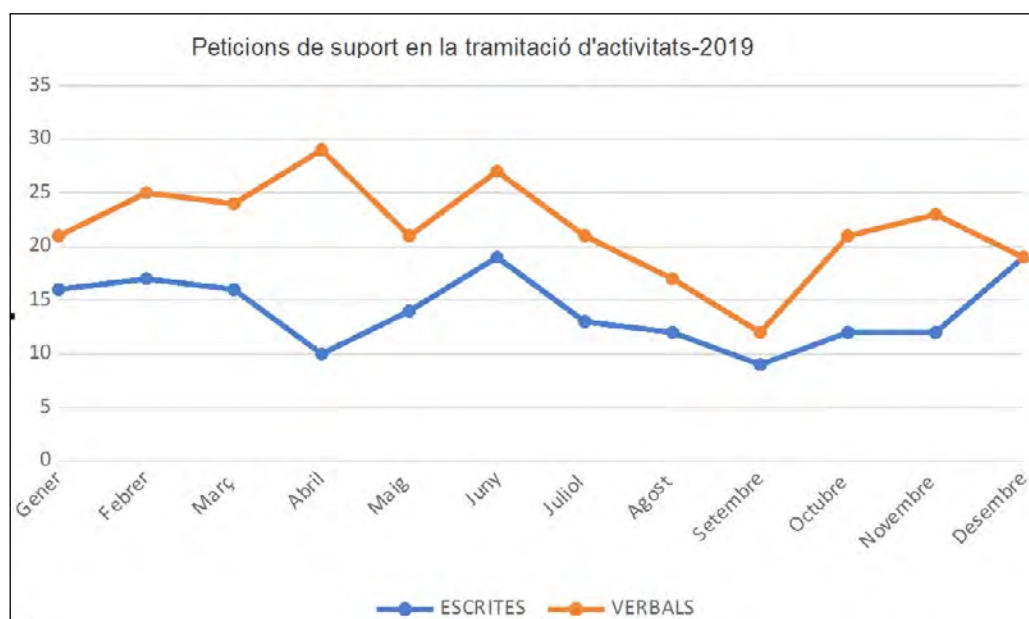
El servei de suport en la tramitació d'activitats s'ofereix a les comarques del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

Durant l'exercici 2019 s'han prioritzat en la prestació del servei les tasques següents:

1. Redacció d'informes tècnics relatius a activitats econòmiques.
2. Verificacions formals de la documentació presentada en els règims de declaració responsable i comunicació prèvia d'obertura.
3. Seguiment d'expedients d'activitats econòmiques, revisió de la tramitació i aportació de modelatge per a casos concrets.

4. Assessorament tècnic verbal en matèria d'activitats.
5. Assessorament tècnic en matèria de contaminació acústica (sense mesuraments acústics).
6. Revisió de modelatge existent i elaboració de nou modelatge adaptat a la plataforma ACTIO.
7. Elaboració de consultes freqüents.
8. Participació en el grup de treball impulsat per la Generalitat de Catalunya per a la redacció de l'avantprojecte de la llei de facilitació de l'activitat econòmica i en la Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica.
9. Participació en els grups de treball amb ajuntaments per a l'actualització jurídicotècnica en matèria d'activitats.

Peticions de suport en la tramitació d'activitats 2019:



Total de peticions escrites: **169**

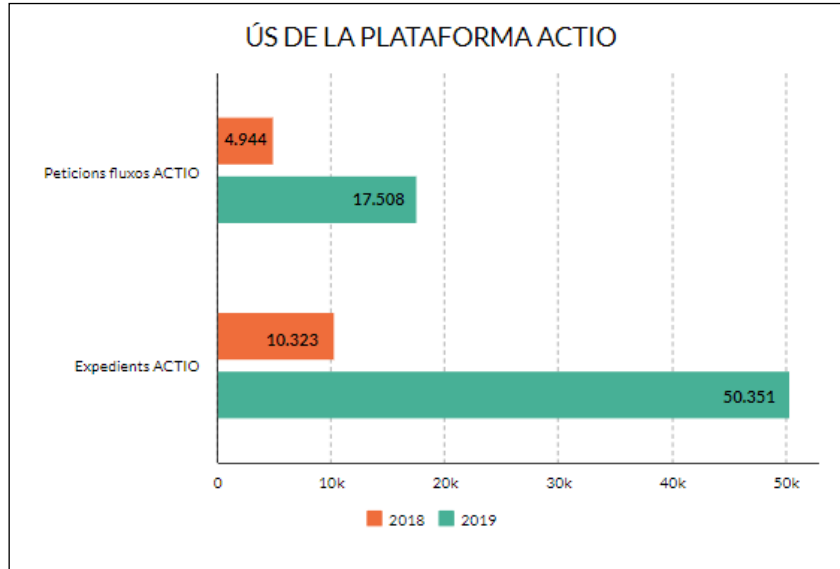
Total de peticions verbals: **260**

3.1.5. e-Administració

Durant el 2019, la unitat d'e-Administració de Secretaria Intervenció Municipal del SAM ha continuat treballant en la implementació del projecte ACTIO en els municipis que no disposen de gestor/tramitador d'expedients, i s'ha tancat l'any amb 120 ajuntaments usuaris de la plataforma digital dissenyada i creada per la Diputació de Tarragona. També s'ha posat a disposició dels consells comarcals de la demarcació, i en aquests moments és l'eina de treball de cinc consells comarcals, concretament els de l'Alt Camp, el Baix Camp, la Conca de Barberà, el Montsià i la Terra Alta.

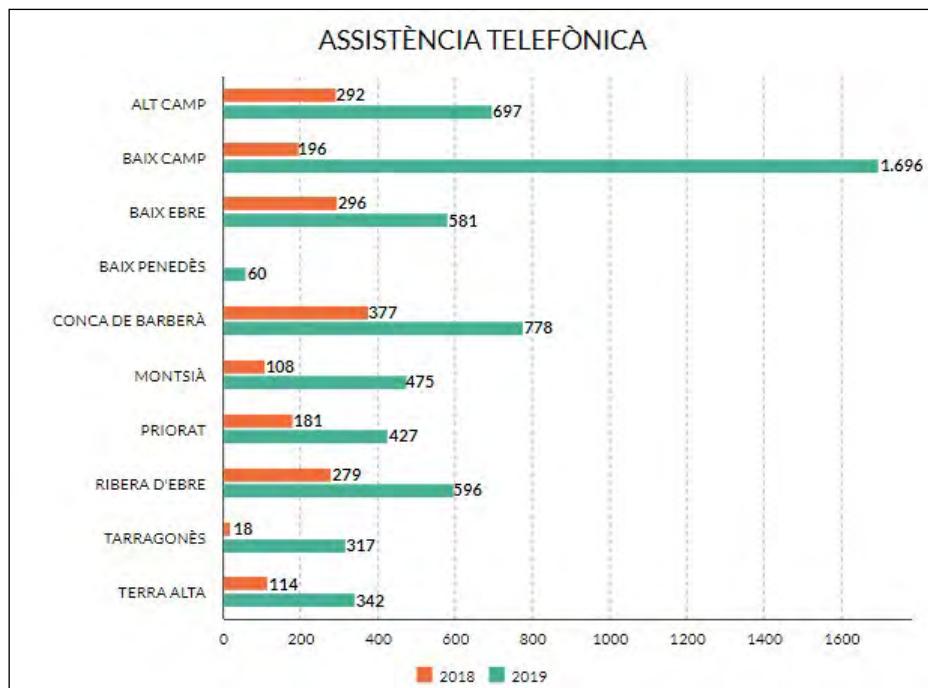
Amb la incorporació dels consells comarcals s'aprofundeix en l'estandardització de les eines tecnològiques i l'ús de la plataforma de manera generalitzada a tot el territori del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès. En aquests moments, poden tramitar qualsevol petició de la ciutadania, de manera presencial i assistida per personal de l'ens, així com tramitar qualsevol expedient administratiu dels anomenats d'ofici, mitjançant el sistema de gestió documental.

Tot i així, encara queden municipis amb la implantació d'ACTIO pendent, ja que en l'actualitat disposen d'un altre gestor/tramitador d'expedients. Durant el 2019, s'ha iniciat una experiència pilot amb l'Ajuntament de Vila-seca, municipi de més de 20.000 habitants.



Un dels reptes importants del 2019 va ser la constitució dels nous consistoris fruit de la renovació provocada per les eleccions del mes de maig. El canvi dels càrrecs electes es va convertir en una prova de continuïtat de la prestació del servei als ens locals, i per aquest motiu es va fer un treball específic de formació destinat a la constitució dels ens locals emprant les eines d'ACTIO, de manera que gairebé un centenar d'ajuntaments, concretament 95, van aconseguir-ho.

A més de la implantació en nous municipis, s'ha consolidat el servei d'assistència associat al servei d'Administració electrònica, en un doble vessant: el de tallers formatius de noves aplicacions de la plataforma, o bé a través de l'assistència telefònica i en remot a les persones usuàries dels ens locals. Van assistir als tallers pràctics un total de 508 persones, 332 de provinents dels ajuntaments i 176 dels consells comarcals.



Es van atendre 5.372 peticions d'assistència de municipis i 595 de consells comarcals, que fan un total de 5.967. S'han generat 50.351 expedients, dels quals 17.508 a través dels models de procediments automatitzats a través de fluxos de treball prèviament modelats. Durant el 2019, s'han modelat 106 nous

fluxos: 42 de destinats a municipis i 64 per als consells comarcals, dels quals només estan disponibles els destinats als ajuntaments (89) que permeten arribar a un percentatge elevat de la gestió ordinària municipal.

Pel que fa als fluxos destinats a consells comarcals, es troben pendents de validació pel personal tècnic dels consells, i es començaran a desplegar durant el 2020.

S'han definit els requisits funcionals per incloure la tramitació digital per part de la ciutadania, que faran de la plataforma digital ACTIO una eina integradora i integrada d'administració digital. Aquesta tramitació inclou la petició d'un servei, però també conèixer l'estat de la tramitació d'aquesta petició, en el doble vessant de servei però alhora d'expedient, i, com a element innovador, efectuar el pagament de les taxes municipals associades a la prestació del servei.

Amb la voluntat de continuar treballant el projecte d'ACTIO, com un projecte col.laboratiu, s'ha signat un conveni individualitzat amb cadascun dels consells comarcals, destinat a col.laborar en la implementació de l'administració digital als municipis de cada comarca. Els objectius d'aquests convenis són que tots els municipis disposin d'un pla d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat i que s'adhereixin al quadre de classificació documental per a municipis, i ajudar-los des de la proximitat a fer realitat la tramitació electrònica de la ciutadania, de les empreses i de les entitats, a través de la realització de cursos destinats a aquests col.lectius.

Finalment, s'ha ajudat la Unitat de Suport Econòmic Comptable i Pressupostari a posar en funcionament el mòdul de la funció interventora, dissenyat per la Intervenció General de la Diputació de Tarragona, i que té com a objectiu acomplir el que estableix el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic, així com els requisits establerts per la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, i altra normativa relacionada.

3.1.6. Suport econòmic

Durant l'exercici 2019 la Unitat de Suport Econòmic de Secretaria Intervenció Municipal del SAM ha fet les assistències següents: tutoria pressupostària i comptable, assessorament pressupostari i comptable i assistència en l'exercici de la funció interventora.

L'assistència del servei de tutoria pressupostària i comptable consisteix en un suport i assessorament integral en matèria de gestió pressupostària, comptable i de control intern, el qual va des de l'aprovació del pressupost fins a la seva liquidació i l'aprovació del Compte General, és a dir, tot el cicle pressupostari i comptable anual, i s'ha dut a terme amb 135 entitats locals.

L'assistència en assessorament pressupostari i comptable consisteix en un assessorament puntual a aquells municipis als quals no es presta l'assistència de tutoria i tenen dubtes o necessiten aclariments puntuals. Han sol.licitat l'assistència 24 entitats locals.

L'assistència relativa a l'exercici de la funció interventora ha consistit a proporcionar l'alta al mòdul de la funció interventora als municipis. S'han donat d'alta al mòdul 92 entitats.

Els treballs específics que es desenvolupen són els següents:

- Tutories comptables al personal de nova incorporació als ajuntaments.
- Revisió de comptabilitats.
- Tancaments i obertures comptables.
- Comptabilització de drets gestionats per BASE mitjançant càrregues automàtiques.

- Confecció de la memòria i generació dels fitxers del Compte General i tramesa a la Sindicatura de Comptes.
- Assessorament en la generació dels fitxers del pressupost i de la liquidació del pressupost i tramesa a la Generalitat de Catalunya.
- Suport en la comptabilització.
- Actualització de l'inventari de béns.
- Assessorament en els càlculs del període mitjà de pagament, de morositat, de distribució del superàvit i de les trameses relatives a les execucions trimestrals del pressupost.
- Revisió dels càlculs fets en la confecció del pressupost, del pla pressupostari a mitjà termini, de les línies fonamentals del pressupost i del càlcul dels costos efectius.
- Suport en les funcions de control intern.

A més a més de tots aquests treballs anteriors, en aquells municipis dels quals l'Àrea del SAM té assumides les secretaries s'elaboren informes d'intervenció i altres treballs a petició del secretari interventor.

També s'han efectuat treballs relatius a l'adaptació a ACTIO dels modelatges d'expedients següents: utilització del fons de contingència i pla econòmic financer. I també l'adaptació normativa de modelatges d'expedients ja confeccionats: pressupost, costos efectius, pla pressupostari a mitjà termini, línies fonamentals del pressupost, distribució del superàvit de la liquidació, liquidació del pressupost i Compte General.

Durant el mes de març es va iniciar la migració al programa de comptabilitat Sicalwin dels ajuntaments que utilitzaven el programa de comptabilitat CGAP@. S'hi van migrar 20 ajuntaments i es va impartir formació al seu personal.

Per dur a terme aquesta assistència es disposa de 14 persones: 5 tècnics i 9 tècnics auxiliars.

3.1.7. Protecció de dades

S'ha prestat assessorament en protecció de dades als ajuntaments amb població inferior a 10.000 habitants que han requerit el servei. El servei de delegat de Protecció de Dades (DPD) s'ha prestat en 18 ajuntaments: l'Aleixar, Alió, Blancafort, Bonastre, Conesa, Garcia, Maspujols, el Masroig, el Molar, la Palma d'Ebre, Perafort, les Piles, el Pont d'Armentera, Pontils, Rodonyà, el Rourell, Vilanova d'Escornalbou i Xerta. En tots aquests ajuntaments, a més de prestar el servei de delegat de Protecció de Dades, s'ha fet l'adequació dels tractaments a la normativa (RAT, clàusules informatives de tots els formularis, política de protecció de dades, protocols de bretxes de seguretat, procediments per a l'exercici dels drets, etc.) i s'ha ofert formació personalitzada a tot el personal dels ajuntaments que tracta dades personals. També s'han començat a fer informes de necessitat d'avaluacions d'impacte en protecció de dades dels diferents tractaments i s'han fet anàlisis de riscos en tractaments de videovigilància.

El 2019 s'ha tramitat la petició de DPD de dos nous ajuntaments: la Secuita i Poboleda.

S'han ofert diversos tallers en matèria de protecció de dades, així com sessions amb 16 ajuntaments per a l'elaboració del Registre d'Activitats de Tractament (RAT). També s'ha col.laborat amb els tallers d'ACTIO per als consells comarcals per a l'adequació sobre la protecció de dades dels procediments amb el personal de serveis socials i ensenyament.

3.1.8. Transparència

Amb motiu de les eleccions locals, es va comunicar als ajuntaments que haurien de canviar tots els ítems referents a organigrama, càrrecs electes, patrimoni, declaració d'activitats i declaració de béns, entre d'altres, i que alhora haurien d'actualitzar els seus portals de transparència.

També es va trametre als ajuntaments de fins a 1.000 habitants un informe de conclusions de l'Auditoria 1/2018, sobre protecció de dades, pel que fa a la publicitat activa als portals de la transparència de les entitats en l'àmbit d'actuació de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

Segons les indicacions i recomanacions del Síndic de Greuges, s'han examinat 73 ítems en 102 municipis de població de fins a 1.000 habitants i EMD.

Els ítems que s'han revisat estan compresos dins de les agrupacions dels portals següents: informació institucional i organitzativa, gestió econòmica, acció de govern i normativa, contractes, convenis i subvencions i participació.

A mode indicatiu, els ítems que s'han comprovat, entre d'altres, han estat pressupostos, òrgans de govern, organigrama, relació de llocs de treball, subvencions, contractes, convenis...

El percentatge de tots els municipis examinats durant l'any 2019 ha estat el següent:

- > Percentatge actualitzat: 60,94 %
- > No el tenen actualitzat: 39,06 %

3.1.9. Plataforma eSAM

La Unitat de Secretaria Intervenció Municipal gestiona la part funcional de la plataforma [eSAM](#).

L'eSAM és una eina virtual i dinàmica, dirigida al personal dels ens locals, que té per objectiu compartir i facilitar la localització d'informació útil dins de l'àmbit de la gestió local: normativa actualitzada, informes tipus, modelatge, subvencions, oferta formativa, respostes a consultes d'altres ens amb les mateixes problemàtiques o monogràfics, entre d'altres. Tota aquesta informació es troba classificada i elaborada per poder passar de la gestió de la informació a la gestió del coneixement.

Van ser objecte de publicació a l'eSAM els treballs elaborats per la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal amb informació actualitzada i d'interès per als ens locals, i es va continuar treballant per millorar i ampliar els continguts, així com per conèixer les preferències dels usuaris perquè l'eSAM sigui una eina més útil, fàcil i ràpida.

El servei de subscripcions de l'eSAM permet assabentar-se de les darreres publicacions amb continguts d'interès mitjançant una notificació per correu electrònic que es rep diàriament.

Ja en formen part més de 3.499 usuaris, dels quals 356 són de fora de la província de Tarragona.

3.2. Segon nivell. Unitats especialitzades

L'assessorament en segon nivell és l'equivalent a aquell que ofereix un gabinet multiprofessional format per un equip de professionals especialitzats en les diverses matèries que afecten els ens locals. Dona suport al primer nivell i ofereix assessorament especialitzat, assistència tècnica i serveis d'abast general per a tots els municipis.

3.2.1. Unitat d'Assistència Econòmica i Financera Municipal

La Unitat d'Assistència Econòmica i Financera Municipal fa tasques d'assistència especialitzada als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i gestió econòmica, pressupostària i patrimonial.

Es van fer 328 assistències, corresponents als serveis de la cartera del SAM següents:

Per servei:

- Assessorament i informes tècnics: 61
- Confecció de pla econòmic financer (PEF): 57
- Endeutament, estudis i tramitació d'expedients: 60
- Seguiment de pla econòmic financer (PEF): 53
- Pla de tresoreria: 17
- Seguiment de pla de sanejament financer: 12
- Confecció de pla de sanejament financer: 15
- Pla d'ajust: 6
- Estudis de costos i tarifes: 2
- Anàlisi de la informació economicofinancera: 45

Actuacions més rellevants:

- La Unitat té accés a la plataforma Autoriza, amb el rol "Ayudante del responsable", prèvia autorització dels secretaris interventors de 125 ajuntaments i de 12 ens dependents. La plataforma és un sistema d'informació per a la gestió centralitzada d'accés a les aplicacions de l'Oficina Virtual d'Entitats Locals de la Secretaria General de Finançament Autòmic i Local. Aquest sistema permet als interventors, als secretaris interventors i al personal que els dona suport accedir a les aplicacions mitjançant un sistema d'usuari i contrasenya que s'integra en totes les aplicacions a les quals s'accedeix des de l'Oficina Virtual. A efectes pràctics, aquest accés permet agilitzar l'obtenció de dades, reduir el temps de resposta en la prestació dels serveis demanats i fer un seguiment en línia dels plans econòmics elaborats.
- Es va crear un magatzem de dades comptables a partir de les còpies de comptabilitat facilitades pels ajuntaments. Aquestes dades van ser preparades per poder ser analitzades mitjançant taules dinàmiques, amb l'objectiu de definir escenaris futurs a partir de les dades històriques que permetin la definició de plans econòmics a 2, 3 o 5 anys, segons la normativa vigent. Durant aquest exercici s'ha iniciat l'elaboració d'estudis comparatius del cost del servei entre municipis similars.

3.2.2. Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori

Les principals actuacions d'aquesta unitat, en l'àmbit d'assistència, agrupades per tipologies, van ser les següents:

3.2.2.1. Assistències tècniques en matèria de medi ambient

- Adhesió al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses per a l'Energia Sostenible i elaboració del Pla d'acció per a l'energia sostenible (13). El Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses és un programa de gran abast i llarg recorregut que té la finalitat d'alinejar els municipis de les comarques del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès amb els objectius de reducció d'emissions, estalvi energètic i implementació d'energies renovables de la Unió Europea, acomplint els plantejaments de la Conferència de les Nacions Unides sobre el Canvi Climàtic (COP 21) de París i els Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides. La redacció de plans d'acció

per a l'energia sostenible de 14 ajuntaments permet establir les accions que portaran a terme en els anys vinents per assolir els objectius fixats i permet monitorar aquestes accions per cercar el finançament necessari per complir els objectius.

- Assessorament i informes tècnics de Medi Ambient (intern): 11.
- Assessorament jurídic en l'àmbit de medi ambient i sostenibilitat: 10.
- Projectes, estudis i informes tècnics en l'àmbit de medi ambient i urbanisme: 9.
- Assistència per a actuacions de comunicació i educació ambiental: vectors ambientals (residus, energia, aigua): 56.
- Actuacions d'educació ambiental en espai de la propietat de la Diputació de Tarragona i altres espais naturals d'interès de la demarcació: 2.
- Assistència tècnica per a l'avaluació ambiental estratègica ordinària de plans i programes: diversos documents ambientals corresponents a les diverses fases per a l'avaluació ordinària o bé per a l'avaluació simplificada, corresponents als ajuntaments de Mont-ral i Solivella.
- Control de fuites en les xarxes d'abastament d'aigua potable: 2.
- Prevenció d'incendis forestals i gestió de riscos en Protecció Civil: assistència tècnica en plans de prevenció i protecció de la població en incendis forestals en zones urbanoforestals, s'ha treballat amb diferents expedients de la fase 1, fase 2, fase 3; a finals d'any s'ha fet la contractació per a la redacció de 8 municipis més (fase 4).
- Assistències internes a altres unitats de la Diputació (Contractació, Expropiacions, Patrimoni, Enginyeria) corresponents a valoracions en sòl rústic: Contractació: 4 (Altafulla, Forès, Freginals, el Pont d'Armentera); Expropiacions: valoracions, 3 (carretera T-3231 Almostrer - la Selva del Camp; rotonda a la intersecció entre la carretera T-314 i el camí de Sant Joan, Vinyols i els Arcs; carretera TV-2021 de Vespella de Gaià a la Nou de Gaià); fulls d'apreujament de finques, 3 (el Milà, l'Ametlla de Mar, la Torre de Fontaubella - Pradell de la Teixeta); fulls de valoració de dipòsit previ, 2 (Pradell de la Teixeta, el Montmell); Patrimoni: 4 (Reus, Santa Oliva, Deltebre, Informe Pins); Enginyeria: 1 (Freginals).
- Assistències sol.licitades per ajuntaments per a valoracions en sòl rural: 4.
- Assistència tècnica en recerca de finançament i sol.licitud de subvencions: 1.
- Informes tècnics sol.licitats per Secretaria/ajuntaments: 1 (informe relatiu al projecte de línia de fibra òptica a Boscos de les Forques, Aiguamúrcia).

3.2.2.2. Assistències tècniques en matèria de salut pública

- Gestió i manteniment de la xarxa de clavegueram municipal: 7.
- Gestió del subministrament de l'aigua de consum humà: 8.
- Sistema d'Informació Nacional d'aigua de consum humà: 18.
- Control higienicosanitari de piscines d'ús públic: 5.
- Assistència tècnica i jurídica en matèria de sanitat ambiental: 4.
- Activitats de promoció de la salut: 9.
- Prevenció i control de la legionel·la a les instal·lacions municipals: 61.
- Control de la plaga del mosquit tigre i altres mosquits: 20.

3.2.2.3. Assistències en matèria de disciplina urbanística i mediambiental

La Unitat ha portat la coordinació jurídica i administrativa dels projectes següents:

- FEDER eix 4 ("Xarxa de calor de proximitat"), eix 6 ("Operació Baronia d'Escornalbou").
- Fases 2.1 i 2.2 de la "Restauració integral del Castell Monestir d'Escornalbou", finançades per les convocatòries de l'1,5 cultural 2018 i 2020 del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.
- Taula del Francolí.
- Taula del Gaià.
- Projecte "Economia circular i energies baixes en carboni".

Així mateix, ha elaborat 12 informes d'assistència a la Secretaria General en diversos temes. Són particularment remarcables els informes referents a l'avaluació ambiental estratègica del Pla especial de protecció de la infraestructura de la portada d'aigües del riu Ebre a les comarques de Tarragona, la col.laboració amb la Confederació Hidrològica del Xúquer sobre la implementació del seu pla hidrològic i l'informe emès a petició del Port de Tarragona sobre la versió inicial del Pla director d'infraestructures del Port de Tarragona i del seu estudi ambiental estratègic.

3.2.2.4. Assistències en matèria d'enginyeria municipal

- Projectes: 74 (58 assistències a ens locals i 16 assistències internes)
 - Projectes, actualització de preus, desglossats, divisió en fases, modificats.
 - Avantprojectes.
- Direccions d'obra: 58 (55 assistències a ens locals i 3 assistències internes)
 - Direccions facultatives d'obra i coordinació de seguretat i salut.
 - Assistències a meses de contractació.
 - Informes de devolució de garantia.
- Treballs qualificats i informes tècnics: 583 (63 assistències a ens locals i 520 assistències internes)
 - Justificació de subvencions com ara PAM, PEXI, PEIM, etc.
 - Assessoraments sobre l'estat, la conservació i el manteniment de les instal.lacions i els equips públics de titularitat municipal.
 - Plans directors de serveis.
 - Estudis de mobilitat urbana sostenible, estudis geotècnics, estudis hidrogeològics, estudis d'inundabilitat, projectes de mapes de zonificació acústica.
 - Redaccions de DUPROCIMs (Document Únic de Protecció Civil Municipal).
 - Auditories i legalitzacions.
- Topografia: 45 (9 assistències a ens locals i 36 assistències internes)
 - Aixecaments topogràfics de finques o equipaments municipals.
 - Estudis topogràfics de delimitació.
 - Atermenament i afitament de finques municipals.
 - Altres treballs topogràfics.

Les direccions d'obres més rellevants van ser les següents:

- Pavimentació i serveis a diversos carrers, fase 9a, a la Torre de l'Espanyol.
- Nou dipòsit de subministrament d'aigua potable d'Alió.
- Pavimentació i serveis dels carrers Cervantes i Mataró de Seguer, al municipi de Pontils.
- Remodelació del carrer de les Eres, a Pradell de la Teixeta.
- Renovació de la pavimentació i els serveis del segon tram del carrer 1r de Maig, al Masroig.
- Renovació de la pavimentació i els serveis al carrer Sant Bartomeu, al Masroig.
- Arranjament de carrers (Zona La Masia) a Vinyols i els Arcs.
- Ampliació de la pista esportiva municipal a Alió.
- Millora i eficiència energètica de l'enllumenat al Lloar.
- Renovació de la pavimentació i els serveis a la plaça de l'Església, 2a fase, a Colldejou.
- Millora de l'enllumenat públic a l'avinguda Terres de l'Ebre, a Xerta.
- Ordenació de l'espai públic a l'entorn de la Cooperativa Agrícola al Masroig.
- Renovació de la pavimentació i els serveis a la plaça de l'església, 1a fase, a Colldejou.
- Pavimentació i serveis al Raval Nou, al Pont d'Armentera.
- Nova construcció d'una estació de tractament d'aigua potable a Vilanova d'Escornalbou.
- Millora de l'accés al Parc Natural a la Morera de Montsant.
- Arranjament del camí municipal de Vilabella, a Renau.
- Nova estació de tractament d'aigua potable (ETAP) a Prat de Comte.

- Nova connexió a la xarxa de la Mancomunitat d'Aigües de les Garrigues al dipòsit de l'Espluga Calba, per a l'abastament d'aigua potable a Senan.
- Desglossat i modificat número 1 del projecte de renovació de l'enllumenat públic de Caseres.
- Adequació de l'enllumenat exterior de la Urbanització La Masia, al municipi de Vinyols i els Arcs.
- Pavimentació i serveis municipals, fases 7 i 9, a la Torre de l'Espanyol.
- Pavimentació i serveis municipals als carrers adjacents al camí del Cementiri, a Alió.
- Arranjament del mur perimetral de la placeta del carrer Obac, a la Morera de Montsant.



Nou dipòsit de subministrament d'aigua potable d'Alió.

3.2.3. Unitat d'Arquitectura Municipal

Les assistències de l'àmbit d'Arquitectura tramitades durant l'any 2019, segons la tipologia i l'estat, van ser les següents:

- Direcció d'obres: 35
- Projectes: 102
- Informes i assessorament: 392
- Cartografia: 190
- Certificats d'eficiència energètica: 32

3.2.3.1. Assistència tècnica per a la redacció de projectes

- > Ens locals: 57
- > Peticions internes per a edificis i equipaments de la Diputació: 45

Els projectes redactats més rellevants van ser els següents:

Interns:

- Projecte de reforç de la façana de l'edifici del carrer de Ventallols del Museu d'Art Modern, a Tarragona.
- Projecte "Tancament de l'entorn patrimonial (corrals) d'Escornalbou - Fase 1".
- Projecte d'adequació de la instal·lació de climatització del Centre de Formació de Reus per connectar-la a una caldera de biomassa.
- Projecte d'aparcament al castell-monestir d'Escornalbou.
- Projecte "Gunitat del talús de la tanca del CPEE Sant Rafael", a Tarragona.
- Projecte "Punt Informatiu Escornalbou".
- Projecte "Rehabilitació golfes, cobertes i recollida de pluvials castell Escornalbou".

- Projecte de l'entorn del castell d'Escornalbou: "Rehabilitació de la planta baixa de l'edifici de la biblioteca per a aula i serveis culturals".
- Projecte de l'entorn del castell d'Escornalbou: "Restauració de l'accés al recinte del Castell-Monestir".
- Projecte de l'entorn del castell d'Escornalbou: "Projecte executiu de restauració de l'ermita de les Tres Verges".
- Projecte "Substitució de les fusteries exteriors de l'edifici" de l'Escola d'Art de Tortosa.

Externs:

- Avantprojecte "Alberg en edifici municipal" de Caseres.
- Avantprojecte "Reparació de les cobertes i adequació acústica" del municipi de la Morera de Montsant.
- Estudi previ per a la redacció d'un projecte d'obres a "Edifici d'habitatges socials a la plaça dels Arbres, número 13" del municipi de Blancafort.
- Projecte "Activitat de la piscina municipal" de Bràfim.
- Projecte "Activitat del Centre Cívic - av. Catalunya, 30" del municipi de Bràfim.
- Projecte executiu "Condicionament del parc infantil Lo Parque" del municipi de la Fatarella.
- Projecte executiu "Arranjament del bar de la piscina municipal" del Pont d'Armentera.
- Projecte executiu "Construcció d'alberg municipal" de Godall.
- Projecte executiu "Construcció de la piscina municipal de Rodonyà".
- Projecte executiu "Construcció de vestidors i serveis de suport a les activitats turístiques a l'em-bassament del municipi de la Palma d'Ebre".
- Projecte executiu "Rehabilitació de la planta superior de l'Ajuntament" de Vinyols i els Arcs.
- Projecte executiu "Rehabilitació de l'Antiga Rectoria del santuari de Sant Magí de la Brufaganya" del municipi de Pontils.
- Projecte executiu "Renovació de les instal·lacions del teatre municipal" del Masroig.
- Projecte executiu "Reparació de les cobertes del local social d'Escaladei" del municipi de la Morera de Montsant.
- Projecte executiu "Substitució de coberta a l'edifici municipal del c/ Avall, 26" de Bràfim.
- Projecte executiu "Instal·lació d'ascensor a l'edifici de l'Ajuntament" de la Masó.

3.2.3.2. Assistència per a direccions d'obra i coordinació de seguretat i salut

> Ens locals: 18

> Peticions internes per a edificis i equipaments de la Diputació: 17

Les direccions d'obra més rellevants van ser les següents:

Internes:

- Direcció facultativa d'obres i coordinació de seguretat i salut de l'obra "Centre de visitants del Monestir de Santa Maria de Poblet, 3a fase".
- Direcció d'obra "Centre de visitants del Monestir de Santa Maria de Poblet, 3a fase".
- Direcció facultativa d'obres i coordinació de seguretat i salut de l'obra "Centre de visitants del Monestir de Santa Maria de Poblet, 4a fase".
- Direcció i coordinació de les obres "Entorn Patrimonial del Castell d'Escornalbou".
- Direcció d'obra "Restauració dels enteixinats de l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa".
- Moblament de les plantes baixa i primera de l'Escola d'Art de Tarragona.
-

Externes:

- Direcció de l'obra "Vestidors municipals de Rodonyà".
- Direcció d'obra "Casa del metge" del municipi de Vilaplana.
- Direcció d'obra "Ampliació pavelló municipal i sala de gimnàs" de Vinyols i els Arcs.

- Direcció d'obra "Vestidors piscina municipal" de Vilabella.



Restauració dels enteixinats de l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa

3.2.3.3. Cartografia

Durant l'any 2019 es van rebre un total de 179 assistències de l'àmbit de Cartografia:

- > Ens locals: 37
- > Peticions internes de la Diputació: 142

L'any 2019 van sol·licitar l'actualització dels seus carrers els 16 ajuntaments següents: Vilabella, el Pinell de Brai, l'Aldea, Aiguamúrcia, Llorac, la Masó, Aiguamúrcia, Marçà, Poboleda, la Figuera, Vinebre, el Molar, el Morell, Riudecols, Llorenç del Penedès i Porrera.

Amb aquestes peticions, ja són 70 els municipis que han sol·licitat la prestació d'aquest servei, dels quals 55 estan resolts. D'aquests 55 carreres actualitzats, en 53 municipis s'han detectat errors. Això suposa un 96,36 % de municipis amb errors, els quals, gràcies a aquests treballs, s'han pogut identificar i corregir a les bases oficials de cartografia de Catalunya.

Van sol·licitar i van rebre la darrera actualització de les seves bases cartogràfiques els ajuntaments següents: Camarles, els Pallaresos, la Secuita, Flix, Riba-roja d'Ebre, Ulldecona, Bellvei, Móra la Nova, la Sénia, Batea, Sarra, l'Arboç, Miravet, la Selva del Camp, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, el Perelló, Alcover i Mont-roig del Camp, cosa que suposa un total de 18 municipis.

3.2.3.4. Altres serveis

Dins del concepte d'"Altres Serveis" queden englobats tota classe d'informes tècnics elaborats a petició d'ens locals, d'unitats del SAM —com ara informes tècnics d'inspecció d'obres o projectes del Pla d'Acció Municipal— d'altres unitats que no pertanyen a aquesta àrea i de centres de la Diputació.

- > Ens locals: 13
- > Peticions internes de la Diputació: 369

Cal destacar, en el cas de les peticions internes, un gran nombre de peticions d'informes per a subvencions (PAM, línies excepcionals, cultura, etc.); en total es van resoldre 294 expedients.

4. Cooperació

L'activitat de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la missió de donar suport als municipis i les comarques en l'àmbit de la cooperació, s'ha materialitzat mitjançant la convocatòria i/o aprovació de diverses línies de concurrència competitiva destinades al finançament d'activitats i projectes dels ens locals, amb les aportacions del conveni als consells comarcals, convenis amb altres administracions i ens públics i subvencions de concessió directa consignades nominativament al pressupost.

4.1. Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació

La Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació ha gestionat la concessió de 19.361.774,71 € durant l'exercici 2019.

El nombre total d'ens beneficiaris ha estat de 205, distribuïts entre ens locals (200 municipis, EMD i consells comarcals) i 5 ens d'altra tipologia (fundacions, instituts i associacions). S'han concedit un total de 660 actuacions, que són el nombre de sol.licituds acceptades.

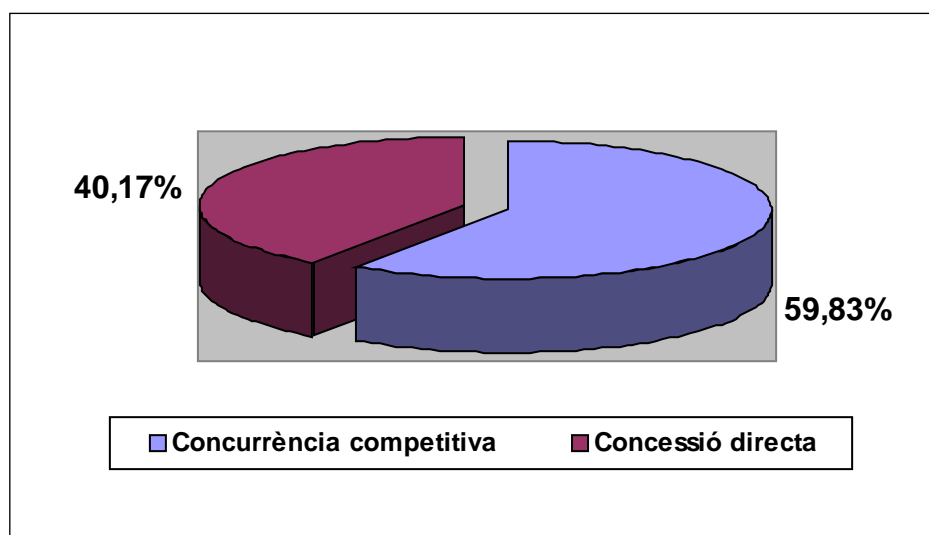
Pel que fa a l'organització i la gestió, l'objectiu anual fixat per al 2019 de la unitat ha estat redissenyar el model de cooperació amb els consells comarcals mitjançant un nou document operatiu.

4.1.1. Presentació de dades

4.1.1.1. Dades globals de la unitat d'AITC

205 ens beneficiaris - 660 actuacions al territori

Subvencions per procediment de concessió	Import (€)
Subvencions de concurrència competitiva	11.584.896,97
Subvencions de concessió directa	7.776.877,74
Total:	19.361.774,71



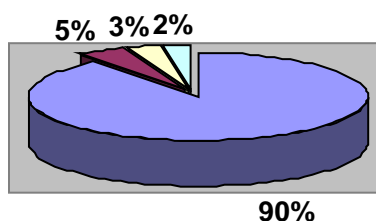
4.1.1.1.1. CLASSIFICACIÓ DEL DESTÍ DE LES ACTUACIONS CONCEDIDES

OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ	IMPORT	NOMBRE D'ACTUACIONS
1. Despeses corrents dels ens locals		
1.1. Funcionament	4.185.289,91 €	215
1.2. Reducció del deute	—	—
1.3. Sanejament	—	—
2. Assistències, assessorament i gestió de serveis		
2.1. Programes socials	1.814.930,52 €	28
2.2. Urbanisme	274.841,60 €	7
2.3. Informàtica i telecomunicacions	665.891,52 €	10
2.4. Promoció turística i socioeconòmica	232.923,69 €	5
2.5. Medi ambient	124.016,31 €	5
2.6. Altres serveis tècnics	473.260,18 €	16
2.7. Activitats formatives	227.565,40 €	8
2.8. Arxiu i gestió documental	88.040,75 €	4
3. Despeses del personal	185.642,11 €	38
4. Inversions		
4.1. Adquisicions de béns inventariables	637.108,01 €	35
4.2. Equipaments per a serveis generals	921.815,98 €	34
4.3. Cementiri i edificis complementaris	132.772,56 €	6
4.4. Equipaments socials, culturals i turístics	1.200.650,80 €	45
4.5. Instal·lacions esportives	2.070.719,18 €	25
4.6. Enllumenat públic exterior	148.782,09 €	8
4.7. Abastament i distribució d'aigua potable	460.338,11 €	28
4.8. Sanejament	331.028,98 €	19
4.9. Gestió de residus	6.552,74 €	1
4.10. Vies públiques i accés als nuclis de població	5.160.244,63 €	120
4.11. Reducció del deute municipal	19.359,64 €	3
4.12. Sanejament de les finances municipals	—	—
TOTAL	19.361.774,71 €	660

4.1.1.2. Dades globals segons procediment de concessió

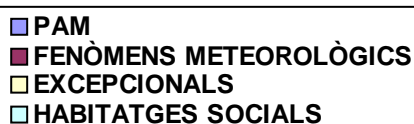
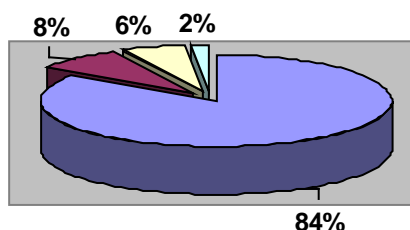
4.1.1.2.1. SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Subvencions del capítol 4



Subvenció	Import (€)
PAM	3.518.890,79 €
Fenòmens meteorològics	181.837,50€
Excepcionals	136.954,49€
Interessos de préstec	98.229,24€
Total:	3.936.098,02 €

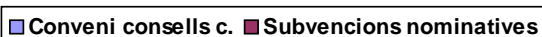
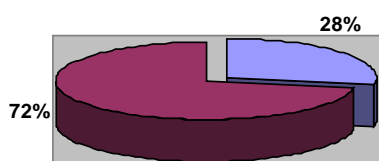
Subvencions del capítol 7



Subvenció	Import (€)
PAM	6.463.617,66 €
Fenòmens meteorològics	605.632,55 €
Excepcionals	459.734,74 €
Habitatges socials	120.000,00 €
Total:	7.648.984,95 €

4.1.1.2.2. SUBVENCIONS DE CONCESSIÓ DIRECTA

Subvencions del capítol 7



Subvenció	Import (€)
Conveni consells comarcals	3.901.469,97 €
Subvencions nominatives	435.020,00 €
Total:	4.336.489,97 €



Subvenció	Import (€)
Conveni consells comarcals	951.387,77 €
Subvencions nominatives	2.489.000,00 €
Total:	3.440.387,77 €

4.1.1.3. Anàlisi per línia de subvenció: procediment de concurrència competitiva

4.1.1.3.1. PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL (PAM) 2019

Objecte i finalitat

Davant la situació econòmica en què es troben els municipis i les entitats municipals descentralitzades, la Diputació de Tarragona pretén, amb el PAM, que els ens locals duguin a terme actuacions dins dels programes següents en funció de la seva planificació i recursos:

- Programa d'inversions destinat a finançar l'execució d'obres o adquisicions que es destinin a un bé de titularitat municipal afectat a un servei o ús públic o que es destinin a un servei de titularitat municipal i també a amortitzar préstecs de manera extraordinària i anticipada.
- Programa de despeses corrents destinat a finançar les despeses corrents tant de béns de titularitat municipal afectats a un servei o ús públic com de serveis de titularitat municipal, que activin l'economia i afavoreixin el pagament als proveïdors i també amortitzar préstecs de manera extraordinària i anticipada.
- Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció destinat a garantir la provisió reglamentària del lloc als municipis d'escassa capacitat econòmica i de gestió.

Dotació pressupostària

La dotació pressupostària del PAM 2019 ha estat de 10.000.000 €.

Dades de la concessió

Import concedit	9.982.509,45 €
Nombre de beneficiaris	190
Nombre d'actuacions	378

Distribució econòmica per capítols

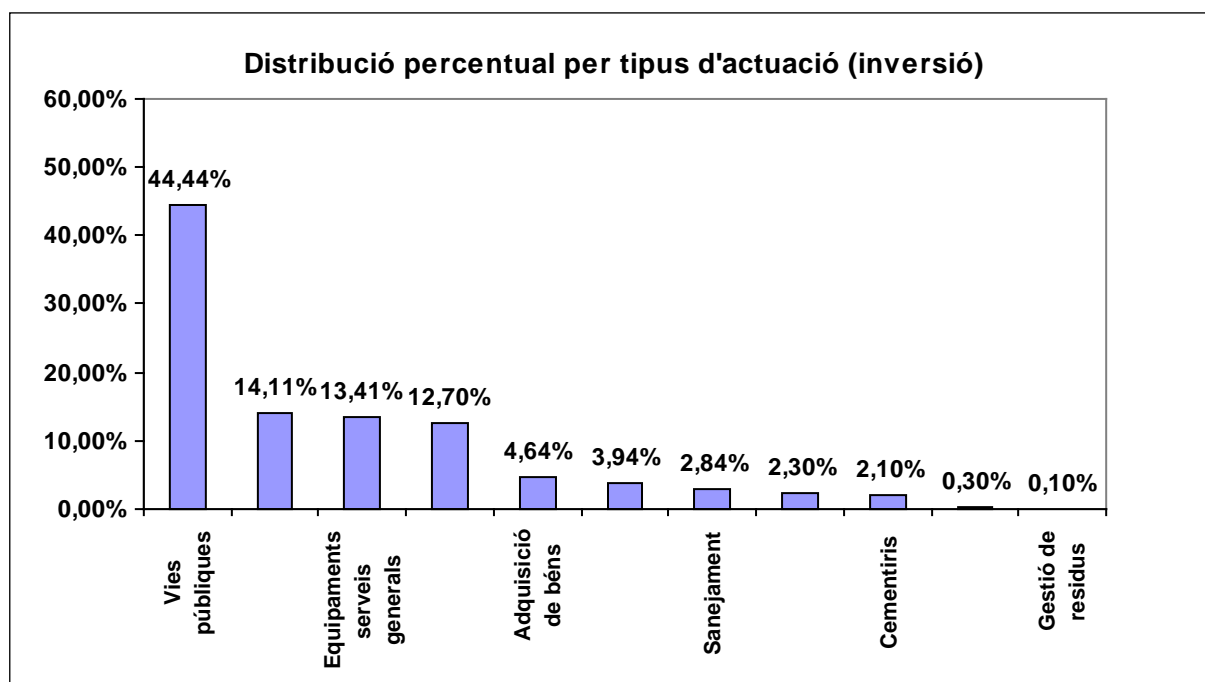
	Import	Actuacions	Pes (%)
Inversió	6.463.617,66 €	(222)	64,75 %
Funcionament i personal	3.518.891,79 €	(156)	35,25 %

Distribució econòmica per tipus d'actuació de funcionament i personal

	Import	Actuacions	Pes (%)
Despeses corrents dels ens locals	3.333.248,68 €	(118)	94,72 %
Programa de Secretaria-intervenció	185.643,11 €	(38)	5,28 %

Distribució econòmica per tipus d'actuació d'inversió

	Import	Actuacions	Pes (%)
Vies públiques i accés als nuclis	2.872.574,01 €	85	44,44 %
Equipaments socials, culturals i turístics	912.298,43 €	28	14,11 %
Equipaments per a serveis generals	867.080,86 €	32	13,41 %
Instal.lacions esportives	820.736,77 €	19	12,70 %
Adquisicions de béns inventariables	299.886,56 €	21	4,64 %
Abastament i distribució d'aigua potable	254.411,93 €	11	3,94 %
Sanejament	183.486,31 €	10	2,84 %
Enllumenat públic exterior	148.782,09 €	8	2,30 %
Cementiris i edificis complementaris	78.448,32 €	4	1,21 %
Reducció del deute municipal	19.359,64 €	3	0,30 %
Gestió de residus	6.552,74 €	1	0,10 %

4.1.1.3.2. PROGRAMA ESPECÍFIC PER A INVERSIONS EN HABITATGES MUNICIPALS PER DESTINAR-LOS A DESENVOLUPAR POLÍTIQUES SOCIALS**Objecte i finalitat**

El seu objecte és subvencionar als ens locals inversions en els habitatges de propietat municipal o cedits als municipis per destinar-los a desenvolupar polítiques socials d'habitatge.

Dotació pressupostària

La dotació pressupostària del programa específic per a inversions en habitatges municipals per destinar-los a desenvolupar polítiques socials ha estat de 300.000 €.

Dades de la concessió

Import concedit	120.000,00 €
Nombre de beneficiaris	5
Nombre d'actuacions	12

4.1.1.3.3. SUBVENCIONS EXCEPCIONALS 2019**Objecte i finalitat**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular, en règim de concurrència competitiva, la concessió de subvencions de la Diputació de Tarragona, amb la finalitat de finançar aquelles actuacions que responen a necessitats excepcionals, urgents i necessàries per garantir la prestació dels serveis municipals.

Dotació pressupostària

La dotació pressupostària d'Excepcionals 2019 ha estat de 810.000 €.

Dades de la concessió

Import concedit	596.689,23 €
Nombre de beneficiaris	49
Nombre d'actuacions	49

Distribució econòmica per capítols

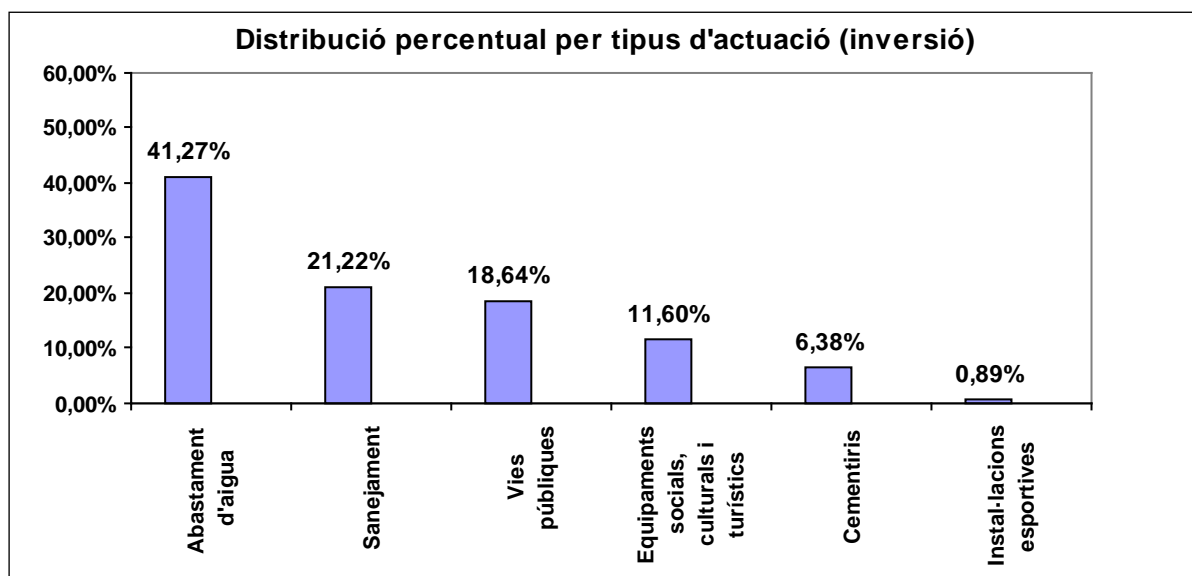
	Import	Actuacions	Pes (%)
Inversió	459.734,74 €	(32)	77,05%
Reparació i assistència tècnica	136.954,49 €	(17)	22,95%

Distribució econòmica per tipus d'actuació de manteniment

	Import	Actuacions	Pes (%)
Despeses de reparació i manteniment	136.954,49 €	(17)	100 %

Distribució econòmica per tipus d'actuació d'inversió

	Import	Actuacions	Pes (%)
Abastament d'aigua	189.732,16 €	(15)	41,27 %
Sanejament	97.542,67 €	(8)	21,22 %
Vies públiques	85.679,01 €	(5)	18,64 %
Equipaments socials, culturals i turístics	53.352,37 €	(2)	11,60 %
Cementiri i edificis complementaris	29.324,24 €	(1)	6,38 %
Instal.lacions esportives	4.104,29 €	(1)	0,89 %



4.1.1.3.4. SUBVENCIONS PER RESTABLIR ELS BÉNS I ELS SERVEIS MUNICIPALS AFECTATS PER FENÒMENS METEOROLÒGICS EXCEPCIONALS 2019

Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular, en règim de concurrència competitiva, la concessió de subvencions de la Diputació de Tarragona per finançar aquelles actuacions urgents i excepcionals necessàries per garantir la prestació dels serveis municipals.

Dotació pressupostària

La dotació pressupostària del 2019 per restablir els béns i els serveis municipals afectats per fenòmens meteorològics excepcionals ha estat de 975.000 €.

Dades de la concessió

Import concedit	787.470,05 €
Nombre de beneficiaris	30
Nombre d'actuacions	30

Distribució econòmica per capítols

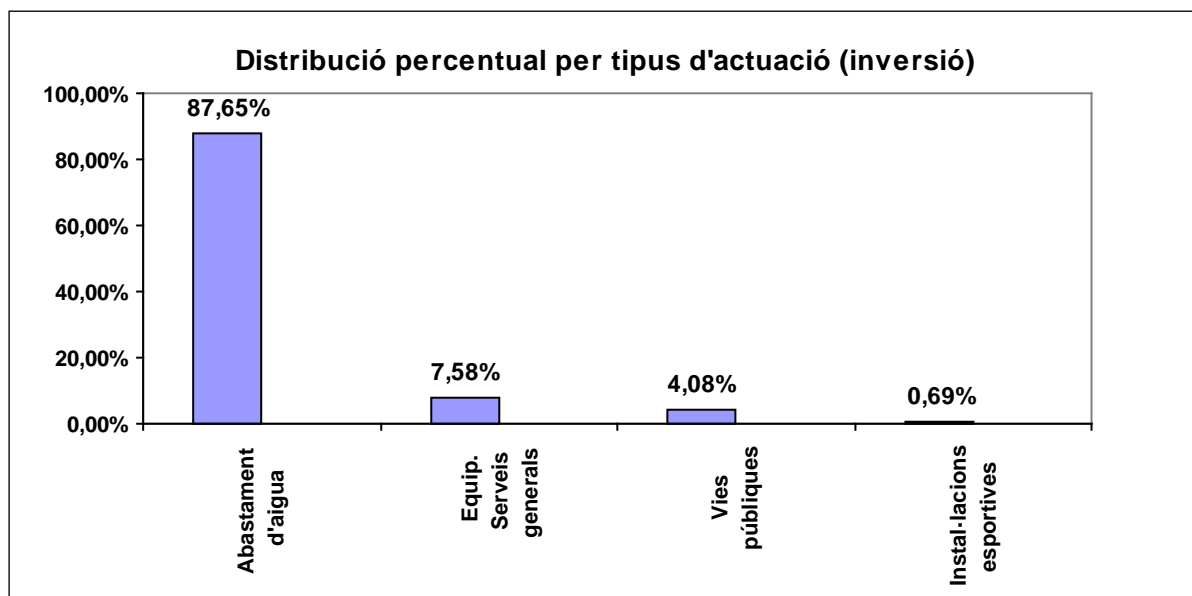
	Import	Actuacions	Pes (%)
Inversió	605.632,55 €	(17)	76,91 %
Reparació i manteniment	181.837,50 €	(13)	23,09 %

Distribució econòmica per tipus d'actuació de manteniment

	Import	Actuacions	Pes (%)
Despeses de reparació i manteniment	181.837,50 €	(13)	100,00%

Distribució econòmica per tipus d'actuació d'inversió

	Import	Actuacions	Pes (%)
Vies públiques	530.825,29 €	(14)	87,65 %
Instal·lacions esportives	45.878,12 €	(1)	7,58 %
Equipaments per a serveis generals	24.735,12 €	(1)	4,08 %
Abastament d'aigua	4.194,02 €	(1)	0,69 %



4.1.1.3.5. INTERESSOS DE PRÉSTEC 2019

Objecte i finalitat

L'objecte és la concessió de subvencions per al finançament dels interessos dels préstecs concertats per ajuntaments, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals, destinats a finançar inversions.

Dotació pressupostària

La dotació pressupostària d'interessos de préstec del 2019 ha estat de 250.000 €

Dades de la concessió

Import concedit	98.229,24 €
Nombre de beneficiaris (ens locals).....	42
Nombre d'actuacions (préstecs)	55

4.2. Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori

Les principals actuacions de la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, per tipologies (exceptuant l'àmbit d'assistència), van ser les següents:

- Foment: línies de subvenció:
 - Protecció de la salut pública: aigua.
 - Protecció de la salut pública: zones de bany.
 - Protecció de la salut pública: peridomèstics i control de plagues.
 - Entitats de protecció i defensa dels animals domèstics.
 - Millora de les instal·lacions i l'equipament dels consultoris mèdics locals.
 - Prevençió local d'incendis forestals.
 - Implantació de mesures recollides en els PAES.
 - Energia sostenible i adaptació al canvi climàtic - biomassa.
- Foment: subvencions nominatives, convenis i aportacions.
- Projectes específics de Medi Ambient.

- Projectes específics de Salut Pública.
- Projectes específics d'Enginyeria.
- Gestió dels espais naturals de la Diputació de Tarragona.
- Formació (jornades i cursos).
- Comunicació.
- Col.laboracions (*partners*).
- Col.laboració amb l'Obra Social La Caixa.

4.2.1. Medi Ambient

Es van gestionar les diverses línies de les subvencions i subvencions nominatives de Medi Ambient que s'especifiquen a continuació.

4.2.1.1. Subvencions de Medi Ambient

Subvencions destinades al finançament d'actuacions de prevenció local d'incendis forestals

L'objecte és regular la concessió de subvencions per donar suport econòmic als ajuntaments, EMDs i agrupacions de defensa forestal (en endavant, ADF) per al finançament d'actuacions de prevenció d'incendis forestals a les comarques del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès, per contribuir a preservar la natura i a mitigar el canvi climàtic.

Línia de subvencions	Nombre de subvencions concedides	Import concedit (€)
Actuacions de prevenció local d'incendis forestals ADFs	4	35.822,27
Actuacions de prevenció local d'incendis forestals ajuntaments	33	245.307,81
TOTAL	37	281.130,08

Subvencions destinades a la implantació de mesures recollides als plans d'acció d'energia sostenible (PAES)

L'objecte és regular la concessió de subvencions per a aquells municipis que estan adherits al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses per a l'Energia Sostenible i tenen la voluntat d'executar les accions incloses en el PAES. Així, es fomenta l'estalvi i l'eficiència energètica en aquests municipis i es contribueix a la mitigació i a l'adaptació al canvi climàtic. A la convocatòria de l'any 2018 van sol·licitar l'ajut 81 municipis. Per acord de la Junta de Govern del dia 5 d'abril de 2019, es van concedir 41 subvencions per un valor total de 499.949,04 euros.

Tipologia	Nombre de subvencions concedides - 2018	Import concedit - 2018 (€)
1. Millora de les instal·lacions de bombeig o potabilització.	2	28.218,00
2. Adquisició de tecnologies eficients per a l'enllumenat, interior i exterior.	30	368.709,71
3. Adquisició de tecnologies eficients per a calefacció i climatització.	5	69.875,56
4. Adquisició de tecnologies o aplicacions informàtiques		
5. Millora dels aïllaments.	2	21.803,78
6. Instal·lació d'energies renovables.		
7. Altres modificacions o millores.	1	11.341,99
TOTAL	40	499.949,04

En data 22 de març de 2019, es va aprovar la tercera convocatòria de subvencions per a l'execució d'accions dels PAES i PAESC, corresponents als municipis de les fases 1, 2, 3 i part de la fase 4. El termini per presentar les sol.licituds va acabar el 30 d'abril de 2019 i s'hi van presentar 81 sol.licituds, amb un import total sol.licitat de 957.488,57 €.

El 24 de setembre de 2019, per acord del Ple, es van concedir 50 d'aquestes sol.licituds, per un valor total de 499.954,38 €.

Tipologia	Nombre de subvencions concedides - 2019	Import concedit - 2019 (€)
1. Adquisició de tecnologies eficients per a l'enllumenat, interior i exterior.	35	349.527,23
2. Millora dels aïllaments.	4	40.215,29
3. Adquisició de tecnologies eficients per a calefacció i climatització.	9	92.843,99
4. Adquisició de vehicles elèctrics i punts de recàrrega	0	0,00
5. Millora de les instal.lacions de bombeig o potabilització.	1	5.735,37
6. Instal.lació d'energies renovables.	1	11.632,50
7. Adquisició de tecnologies o aplicacions informàtiques.	0	
8. Altres modificacions o millores.	0	0,00
TOTAL	50	499.954,38

Subvencions destinades als ajuntaments per al foment de l'ús de la biomassa en equipaments municipals

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar l'ús de la biomassa en edificis i equipaments municipals. Per aquest motiu, es regula la concessió de subvencions als projectes i actuacions d'inversió realitzades pels ajuntaments del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès, en dues línies d'actuacions subvencionables:

- Línia 1. Instal.lació de calderes o microxarxes de calor de biomassa, de potència igual o superior a 25 kW, per a la millora de l'eficiència energètica d'edificis públics municipals o de gestió municipal, la despesa energètica dels quals correspongui a l'ajuntament.
- Línia 2. Creació de centres d'assecatge d'estella forestal.

El 27 d'agost de 2019, la Diputació de Tarragona va aprovar la convocatòria d'aquestes subvencions, que es va publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* en data 10 de setembre de 2019.

4.2.1.2. Subvencions nominatives i aportacions de Medi Ambient

En l'àmbit de la col.laboració amb ajuntaments i altres entitats, es van concedir diverses subvencions nominatives.

Les aportacions als parcs naturals (Parc Natural del Delta de l'Ebre, Parc Natural de la Serra de Montsant, Parc Natural dels Ports, Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet) es van fer a conseqüència de la participació de la Diputació en els seus òrgans gestors.

Subvencions nominatives i aportacions de Medi Ambient	Import (€)
1. SN Conveni amb l'Ajuntament d'Aiguamúrcia Objecte: Gestionar la recollida de residus, l'ordenació viària i diverses actuacions de manteniment de l'Espai d'Interès Natural de l'Albereda de Santes Creus.	6.100,00
2. SN Consorci de la Serra de Llaberia Objecte: Finançar les actuacions de conservació, millora i promoció de l'Espai d'Interès Natural de la Serra de Llaberia.	6.000,00
3. SN Ajuntament de Flix Objecte: Finançar la conservació i la gestió de la Reserva Natural Riberes de l'Ebre a Flix.	25.000,00
4. SN Ajuntament de Deltebre Objecte: Finançar l'execució de les obres "Urbanització i condicionament del Parc fluvial (1a fase) entorn pont Lo Passador de Deltebre".	160.000,00
5. SN Associació Mediambiental La Sínia Objecte: Finançar l'execució d'actuacions del programa de custòdia a la conca i els espais fluvials del riu Gaià.	6.000,00
6. SN Ajuntament de Reus Objecte: Finançar accions destinades a dinamitzar el sector oleícola de la demarcació de Tarragona i la promoció de l'oleoturisme.	10.000,00
7. SN Ajuntament del Montmell Objecte: Finançar el manteniment i la millora de l'àrea recreativa forestal del Montmell, zona comunitària dels pobles de la comarca.	15.000,00
8. SN JARC (Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya) Objecte: Finançar l'actuació de dinamització del món rural al Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.	8.000,00
9. SN Parc Natural de la Serra de Montsant Objecte: Finançar l'estudi "Somereita - fase final".	4.000,00
10. SN Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya Objecte: Finançar el projecte "Actuacions de suport a la difusió de la biomassa forestal al Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès".	24.000,00
11. SN Observatori del Paisatge de Catalunya Objecte: Finançar el Simposi Internacional "Paisatge, Agricultura i Dona".	12.000,00
Aportació al Parc Natural del Delta de l'Ebre.	30.000,00
Aportació al Parc Natural dels Ports.	30.000,00
Aportació al Parc Natural de la Serra de Montsant.	30.000,00
Aportació al Parc Natural d'Interès Nacional de Poblet.	30.000,00
Xarxa Custòdia Territori.	600,00
Total de subvencions nominatives i aportacions de Medi Ambient	396.700,00

4.2.2. Salut Pública

Es van gestionar les línies de subvencions i les subvencions nominatives relacionades amb la Salut Pública següents:

4.2.2.1. Subvencions de salut pública

Protecció de la salut pública: Millora de la gestió i la qualitat de l'aigua de consum humà

L'objecte és la concessió de subvencions als ens locals destinades a la millora de les instal·lacions municipals de subministrament d'aigua de consum humà, amb la finalitat d'augmentar-ne la qualitat i el control sanitari.

Protecció de la salut pública: Seguretat a les zones de bany (platges i piscines)

L'objecte és regular la concessió de subvencions destinades a la realització d'actuacions en aquells municipis i entitats municipals descentralitzades (EMD) que porten a terme actuacions en matèria de seguretat, control i vigilància a les zones de bany, concretament en platges i piscines.

Protecció de la salut pública: Espècies plaga i espècies invasores en espais urbans i periurbans i recollida d'animals domèstics abandonats

L'objecte és la concessió de subvencions per al finançament d'actuacions dels ens locals destinades a la reducció de la proliferació d'animals d'espècies plaga que representen un problema per a la salut pública i el benestar de la població en estar implicades, de manera directa o indirecta, en la propagació de determinades malalties transmissibles, el transport d'animals domèstics abandonats i les actuacions de les noves plagues de mosca negra o mosquit tigre.

Entitats de protecció i defensa dels animals domèstics

L'objecte és regular la concessió de subvencions a entitats protectores d'animals que tinguin per objecte la protecció i la defensa dels animals domèstics, i que tinguin com a prioritat donar servei als ens locals en la recollida d'animals abandonats, l'àmbit de les quals sigui el Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

Millora de les instal·lacions i els equipaments dels consultoris mèdics locals de titularitat municipal

L'objecte és la concessió de subvencions a aquells municipis i entitats municipals descentralitzades (EMD), amb una població de fins a 10.000 habitants, que portin a terme actuacions destinades a la millora de les instal·lacions i l'equipament dels consultoris mèdics locals de titularitat municipal.

Línia de subvencions	Nombre de subvencions concedides	Import concedit (€)
Protecció de la salut pública: aigua-manteniment.	132	399.963,63
Protecció de la salut pública: zones de bany.	152	1.099.994,01
Protecció de la salut pública: peridomèstics i control de plagues.	173	449.947,51
Entitats de protecció i defensa dels animals domèstics amb nucli zoològic.	10	129.986,44
Entitats de protecció i defensa dels animals domèstics sense nucli zoològic.	35	24.995,21
Millora de les instal·lacions i els equipaments dels consultoris mèdics.	111	149.978,07
Total	613	2.254.864,87

4.2.2.2. Subvencions nominatives i convenis de Salut Pública

En l'àmbit de la col.laboració amb altres entitats, es van concedir diverses subvencions nominatives i es van signar diversos convenis per regular la concessió de subvencions.

Subvencions nominatives (SN) i convenis de Salut Pública	Import (€)
1. Conveni amb l'Agència de Salut Pública de Catalunya (mosca negra) Objecte: Actuacions destinades al control de la mosca negra al riu Ebre (demarcació de les Terres de l'Ebre) mitjançant l'aplicació del producte <i>Bacillus thuringiensis</i> .	100.000,00
2. SN COPATE (aportació per al mosquit) Objecte: Control de mosquits als arrossars del delta de l'Ebre.	50.000,00
3. SN Creu Roja de Tarragona Objecte: Projecte de teleassistència domiciliària i banc de productes de suport.	50.000,00
4. SN Universitat Rovira i Virgili Objecte: Finançar el projecte "Suport vital bàsic i avançat".	20.000,00
5. SN Lliga contra el Càncer Objecte: Finançament d'activitats de prevenció i atenció de diversos tipus de càncer, per al programa d'actuació del 2019.	30.000,00
6. SN Universitat Autònoma de Barcelona (XAC) Objecte: Finançament del manteniment de les estacions de mostreig del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès de la Xarxa Aerobiològica de Catalunya (XAC) i del personal necessari per poder fer la lectura de les mesures de pol.len i espores atmosfèriques.	15.000,00
7. SN Universitat Rovira i Virgili Objecte: Gestió i equipament del Centre de Formació i Innovació en Simulació Josep Maria Martínez Carretero (CFIS-JMMC).	90.000,00
8. SN Federació de Salut Mental Objecte: Desenvolupament del projecte "Activa't per la salut mental" a les seus de la federació a Tarragona i Tortosa-Amposta amb el personal necessari.	15.000,00
9. SN Fundació FUNCA Objecte: Finançar la investigació i la prevenció del càncer per mitjà del Programa de detecció precoç del càncer de còlon i recte.	30.000,00
10. SN Associació Provincial de Laringectomitzats Objecte: Contribuir al benestar de la població d'afectats per una laringectomia i les seves famílies i/o afectats de la demarcació de Tarragona.	8.000,00
11. SN Associació de Familiars de Malalts d'Alzheimer Terres de l'Ebre (AFATE) Objecte: Finançar el projecte "Recotec AFATE".	6.000,00
12. SN Associació Espanyola de Limfangioleiomiomatosi (AELAM) Objecte: Finançar la investigació de nous biomarcadors sanguinis de la malaltia mitjançant l'ús de tecnologia d'espectrometria de masses de la URV (fase I).	8.000,00
Total de subvencions nominatives i convenis de Salut Pública	422.000,00

4.2.3. Projectes de Medi Ambient

4.2.3.1. Pactes d'Alcaldes i Alcaldesses

L'any 2013 la Diputació es va adherir al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses com a entitat coordinadora territorial i va assumir el compromís de promoure aquesta iniciativa a la demarcació. L'any 2019 es va continuar amb el programa d'assistència tècnica, lliure de cost, consistent a donar suport als ajuntaments en l'adhesió al Pacte, i en la redacció dels seus plans d'acció. Es va iniciar el procés de licitació de l'última fase, la fase 5, amb 26 nous plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima (PAESC) i la inclusió de 3 municipis en concepte de modificació de contracte.

Els resultats tangibles són que actualment ja hi ha 182 municipis de la demarcació adherits al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses, o bé que hi han demostrat interès (un 99 % dels municipis), i que 144 municipis ja tenen el seu PAES o PAESC elaborat (el 78 % dels municipis de la demarcació) i la resta es troben en fase de redacció d'aquests PAESC.

Dins l'activitat de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, vinculada al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses, en especial cal destacar el grup de treball Club del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses, que és la representació a Catalunya dels clubs nacionals del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses que està impulsant la Comissió Europea, amb l'objectiu d'agrupar els agents implicats en l'impuls del Pacte en un territori, per tal de treballar conjuntament i en xarxa. Des de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori s'hi participa regularment.

4.2.3.2. Programa operatiu FEDER

La Diputació de Tarragona és beneficiària del programa operatiu FEDER Catalunya 2014-2020 (segons l'Ordre GAH/45/2016) per Resolució del Departament de Governació, GAH/1214/2017, de 26 de maig (DOGC 7381), per als projectes "Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona" (eix 4) i "Operació Baronia d'Escornalbou" (eix 6).

4.2.3.2.1. "XARXA DE CALOR DE PROXIMITAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA" (FEDER - EIX 4).

En referència a aquest projecte, es van dur a terme les actuacions següents:

Objectiu 1

- Es van adjudicar les obres d'execució del projecte i les actes de replanteig als 3 contractistes del projecte.
- Es van signar els convenis entre la Diputació de Tarragona i els ajuntaments de la Sénia, Horta de Sant Joan, Gandesa, la Fatarella, Rasquera, Tivissa, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Alcover i el Montmell per a l'execució de l'operació FEDER "Xarxa de calor de proximitat" (eix 4), inclosa en el PO FEDER Catalunya 2014-2020, "Objectiu d'inversió en creixement i ocupació". Acte del dia 15 de gener.

Objectiu 2

Contractes:

- Es va executar l'edició de material en paper per a la difusió del projecte en actuacions previstes.
- Es va gestionar un contracte associat amb la producció d'imatges i material digital per ser emprat en el pla de comunicació.
- Es va fer seguiment del contracte de serveis d'educació ambiental associat al projecte "Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona".
- Es van fer diferents jornades tècniques en l'àmbit de Medi Ambient.

- Participació en actes de biomassa, fires i similars.
- Participació en el Fòrum de la Biomassa de Catalunya.
- Participació amb material expositiu del projecte “Xarxa de calor de proximitat” a l'estand de la Diputació de Tarragona a la Fira de Medi Ambient del Vendrell.
- Presentació del projecte “Xarxa de calor de proximitat” als municipis en el marc del desenvolupament del pla de comunicació. Realització de formacions a la població dels municipis que formen part del projecte: Gandesa, Alcover, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, la Sénia, Tivissa i Horta de Sant Joan.
- Presentació pública del projecte “Xarxa de calor de proximitat” als alcaldes, regidors i tècnics municipals i signatura del conveni.
- Seguiment i execució *in situ* de les activitats d'educació ambiental a alumnes de primària i de secundària associades al projecte “Xarxa de calor de proximitat”.

4.2.3.2.2. “OPERACIÓ BARONIA D'ESCORNALBOU” (FEDER - EIX 6)

L'“Operació Baronia d'Escornalbou” es desenvolupa mitjançant 6 objectius operatius, dels quals el 2019 es va treballar en els següents:

- Ordenació de l'entorn natural i el patrimonial del castell. Les obres es troben acabades al 100 % l'any 2019 sobre el total previst en la contractació.
- Restauració puntual d'elements del patrimoni arquitectònic del castell. Es va iniciar l'execució de les obres del “Projecte de consolidació del mur del camí dels Frares i de la volta de la font del Sarraí del castell monestir d'Escornalbou”.
- Dotar el castell i el seu entorn d'aigua potable i sanejament. Les obres es troben acabades al 100 % l'any 2019 sobre el total previst en la contractació.
- Pla de comunicació. Es va seguir amb la implementació del pla de comunicació per a l'“Operació Baronia d'Escornalbou”.
- S'ha redactat el projecte executiu de restauració i millora dels camins i senders de la Baronia d'Escornalbou.
- S'ha redactat el projecte executiu de la depuradora d'aigües residuals (EDAR) del castell.
- S'han redactat els dos estudis previstos en el projecte FEDER: d'interpretació del medi natural, per una part, i d'interpretació dels elements etnològics, patrimonials i paisatgístics del castell monestir d'Escornalbou, per l'altra.

4.2.3.3. Parc Cultural Castell Monestir d'Escornalbou (fase 2)

En data 29 de juny de 2018, la Diputació de Tarragona va presentar una sol·licitud de subvenció a la convocatòria del Ministeri de Foment relativa a les ajudes per a actuacions de conservació o enriquiment del patrimoni historicoartístic.

L'objecte de la sol·licitud és el “Projecte de restauració del Castell-Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou” per a usos culturals, amb un import total estimat d'1.604.606,26 €, amb IVA.

El projecte té com a finalitat resoldre les patologies i necessitats del castell monestir per destinar el conjunt a usos culturals i turístics, culminant amb la creació del Parc Cultural d'Escornalbou, que serà punt de referència cultural de la Costa Daurada, conjuntament amb els monestirs de Santes Creus, Poblet i Escaladei.

Una vegada aprovada aquesta subvenció, durant el 2019 s'ha encarregat i realitzat la redacció dels diversos projectes bàsics i executius que desenvolupen aquest projecte global.

D'altra banda, s'ha seguit amb la coordinació i la participació en la comissió de seguiment de les actuacions d'Escornalbou, junt amb els tècnics i representants dels Departaments de Cultura i del Departament

d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP), de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural i els tècnics de la Diputació de diverses àrees.

4.2.3.4. Fem camins blaus

Des de la Diputació de Tarragona volem contribuir a transformar el territori de la conca dels rius Francolí i Gaià amb una infraestructura verda, vertebradora, connectora i saludable. Volem destacar els rius com a connectors i eixos vertebradors de la cultura, de la identitat i del territori —també com a corredors biològics i paisatgístics—, i volem aprofitar aquests valors per a la dinamització turística i el coneixement d'aquests municipis i comarques.

Volem crear una xarxa de camins de natura i de salut estructurada sobre els rius com a eixos principals, i els seus enllaços com a eixos secundaris. Una xarxa que ha de consolidar la identitat i el coneixement i l'estimació del territori, a partir dels seus valors naturals, històrics, culturals, patrimonials, simbòlics i emocionals. Una xarxa que es complementa amb els camins, les vies verdes, els itineraris saludables i les rutes de cicloturisme existents.

4.2.3.4.1. EL CAMÍ DEL FRANCOLÍ

Els punts de partida per a la posada en marxa del camí del Francolí van ser el disseny de l'itinerari ciclable i l'avantprojecte ambiental.

En la realització dels treballs tècnics de disseny de l'itinerari ciclable, així com el Pla d'acció ambiental (com a estudi preliminar), es van mantenir diverses reunions amb agents sectorials (Agència Catalana de l'Aigua, entitats del tercer sector ambiental, municipis...) i es van presentar aquests treballs a la comissió de seguiment de la Taula del Francolí a les diferents seus dels consells comarcals implicats. Aquests treballs es van presentar finalment el 10 de gener de 2019.

Cal indicar que en data 23 d'octubre de 2019 hi va haver el temporal Gloria, amb efectes devastadors a la llera del riu Francolí, especialment a Montblanc i a l'Espluga de Francolí, així com en altres punts com Tarragona i el tram baix del riu, ja que es va emportar les passeres de fusta existents, les quals eren bàsiques en el projecte inicial plantejat. Això va afectar, per tant, la llera i les seves estructures, i va provocar que s'hagués de fer un replantejament global del projecte, el seu traçat i la gestió de l'itinerari en diversos trams del seu recorregut.

4.2.3.4.2. EL CAMÍ DEL GAIÀ

Durant l'any 2018 els municipis van fer els tràmits necessaris per adherir-se formalment a la Taula del Gaià, la qual es va constituir el 21 de març de 2019. Durant aquest any es va redactar la diagnosi ambiental i el Pla d'Acció del Riu Gaià, i es avançar així amb el plantejament global del projecte.

4.2.3.5. Economia circular

Elaboració d'un pla d'actuació que impulsi la transició cap a un model d'economia circular i verda i que aquest model s'implanti a la demarcació del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

Aquest impuls se centrarà en els àmbits on els ens locals tenen competències, amb un enfocament des del món local, diferenciant, si escau, entre petits i grans municipis.

L'objectiu últim és avançar en la direcció correcta per a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda de les Nacions Unides per al 2030 als municipis de la demarcació de Tarragona, especialment els que disposen de menys recursos tècnics i econòmics; per tant, aquells que tenen menys habitants.

4.2.4. Projectes de Salut Pública

El Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, disposa, en l'article 30, que el Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat ha d'establir un sistema d'informació sobre les zones d'abastament i control de la qualitat de l'aigua de consum humà, anomenat Sistema d'Informació Nacional de l'Aigua de Consum Humà (SINAC). Amb l'objectiu de facilitar el compliment d'aquesta disposició, el Ministeri va desenvolupar una eina informàtica a través d'Internet denominada igualment SINAC. Durant el 2019 s'hi van donar d'alta 4 municipis amb totes les infraestructures associades.

Es va licitar el contracte per a la diagnosi de la xarxa de clavegueram, que consisteix a revisar l'estat de tota la xarxa mitjançant una càmera de circuit tancat de televisió tipus perxa, cosa que permet tenir una visió global de l'estat de manteniment de les canonades de manera ràpida i prioritzar les tasques de neteja o arranjament que s'hi hagin de fer, ja que d'aquesta manera es pot observar l'estat estructural i també la possible presència de sedimentació. A la vegada, també s'actualitza la cartografia del municipi i s'hi reflecteix, amb un plànol de tipus semafòric, els resultats de la inspecció perquè els ajuntaments puguin conèixer els resultats amb una sola imatge.

També es va licitar el contracte per a la dinamització dels parcs de salut subvencionats per la Diputació de Tarragona.

4.2.5. Projectes d'Enginyeria

- Es va redactar el projecte de nova connexió de baixa tensió per a escenografia a la Tarraco Arena Plaça (TAP).

4.2.6. Gestió dels espais naturals de la Diputació de Tarragona

Es van gestionar els espais naturals propietat de la Diputació, que són tres: l'Albereda de Santes Creus, la resta de Boscos d'Aiguamúrcia i els Boscos del Castell d'Escornalbou.

4.2.6.1. L'Albereda de Santes Creus (Aiguamúrcia)

Les principals actuacions de conservació i manteniment d'aquest espai natural van ser les següents, seguint amb el programa de gestió de l'Albereda redactat i aprovat per la Diputació, i atenent a les habituals incidències sobrevingudes en l'espai:

- Gestió vegetal. Manteniment general de l'espai amb esporgues de seguretat en alçada de l'arbrat, estassades selectives de vegetació, eliminació de plantes invasores, retirada d'arbres caiguts i manteniment general de la vegetació i dels punts singulars de l'Albereda.
- Tractaments fitosanitaris. Es va fer el control de les plagues amb un manteniment dels tractaments per poder aplicar un seguiment més ecològic. També es van col·locar trampes per als escolítids. Es van fer un total de 6 tractaments amb canó nebulitzador de caràcter preventiu per al control dels escolítids i la camerària per evitar plagues i malalties. Se'n va fer el seguiment per saber el millor moment per fer el tractament i poder-lo reduir de cara a efectuar una lluita integrada de plagues.
- Fonts. Treballs de neteja de les fonts. També es van dur a terme 4 analítiques de potabilitat de l'aigua a la font de les Sis Fonts entre la primavera i l'estiu. Aquest any 2019 s'ha caracteritzat per una sequera greu en aquesta zona, que ha afectat el cabal de les fonts, i de retruc l'abastament hídric dels arbres, que ha deixat tocats molts exemplars.

- Manteniment general. Clausura del quiosc (jubilació del vigilant). Manteniment de les instal·lacions i serveis (aigua i electricitat), control dels arbres en capçada per prevenir el risc de caiguda de branques i d'arbres singulars, i retirada d'arbres caiguts.
- També se'n va fer un seguiment fotogràfic i paisatgístic, que deixa testimoni gràfic de l'evolució paisatgística derivada de les obres de restauració del meandre, fetes l'any 2010, que s'integra dins del pla de seguiment d'aquest projecte.
- Inici del projecte de millores de l'Albereda, amb la clausura del quiosc i la neteja de la séquia de la comunitat de regants que travessa l'Albereda.

4.2.6.2. Els Boscos d'Aiguamúrcia

Aquests boscos són el bosc de Sant Sebastià, el bosc de la Solana, el bosc de les Forques i el bosc de la Font de la Figuera, amb un total de 50 hectàrees de superfície. Se'n va fer el seguiment vegetatiu i ecològic, sense que calgués cap intervenció durant l'any, si bé estan previstes actuacions de millora dels boscos per als anys vinents (2021-2023). També s'ha atès la retirada d'abocaments incontrolats als boscos, i la retirada de 2 pins caiguts a les vinyes de les propietats veïnes.

4.2.6.3. Els Boscos del Castell d'Escornalbou

Les principals actuacions que s'hi van dur a terme van ser les de gestió forestal i de neteja i millora de la seguretat. Especialment, es va actuar a l'entrada del recinte del castell, al passeig dels Frares, i a la zona de l'entorn natural i patrimonial del mateix castell corresponent a la zona dels corrals, la bassa i els bancals agrícoles que hi havia antigament al vessant sud del castell, així com a la nova bassa d'aigua per a l'extinció d'incendis.

Destaca, del 2019, la neteja d'alguns trams de camins i senders propers al castell, i l'adequació de petits espais, la neteja de la zona de l'horta de dalt, i l'obertura (recuperació i neteja vegetal) del sender entre les hortes de baix i de dalt, amb diversos trams en escales. S'ha fet un primer sondeig per a l'avaluació de l'estat de les mines d'Escornalbou.

Per altra banda, s'ha reconstruït un marge de pedra seca que s'havia ensulsit, situat al camí dels Frares. I s'ha redactat el Pla d'ordenació forestal de les 90 hectàrees dels Boscos d'Escornalbou propietat de la Diputació.

4.2.7. Formació (jornades i cursos)

4.2.7.1. Medi Ambient

Es van organitzar i impartir les activitats formatives següents:

- Jornada "Biomassa forestal per la indústria", el 16 de gener.
- Col·laboració activa en el Simpòsium Agricultura, Paisatge i Dona, dies 9 i 10 de maig, a la cartoixa d'Escaladei.
- Jornada "Biomassa, indústria i energia. Alternatives per als nous reptes de futur", 27 de juny.
- Jornada "Impuls de la biomassa forestal per a ús tèrmic al sector químic", 28 de novembre.
- Curs "Paisatge. Ordenació i gestió a escala local", per a responsables polítics i per a personal tècnic de l'Administració pública, organitzada conjuntament amb l'Observatori del Paisatge de Catalunya: 5 sessions tècniques en diversos punts del territori (cartoixa d'Escaladei, castell de Miravet, Palau Alenyà de Montblanc, castell monestir d'Escornalbou i sortida pràctica a diversos indrets del Priorat), durant el mes de juny.
- Jornada "Gestió forestal, prevenció d'incendis i valorització de forests tarragonines. Com ho fem compatible?", el 21 de novembre.

- Jornada “Gestió de les espècies exòtiques invasores a Catalunya” per als ens locals, el 29 de novembre.
- Jornada “L’autoconsum energètic en equipaments municipals”, el 22 de novembre, a la Sala Santiago Costa.

4.2.8. Comunicació i sensibilització ambiental

4.2.8.1. Medi Ambient

Des de Medi Ambient es van dur a terme les accions següents:

- Execució del Pla de comunicació. Es van fer un total de 48 actuacions, desglossades així: redacció de 31 notícies —que van ser publicades en diferents mitjans de comunicació—, organització i celebració de 15 actes públics, 2 intervencions a Televisió de Vandellòs i l’Hospitalet de l’Infant i Cadena Ser. Una bona part corresponen a les notícies associades al projecte “Xarxa de calor de proximitat” indicades en el punt 4.2.3.2.1.
- Acte de presentació del projecte “Xarxa de calor de proximitat”, amb la finalitat de fomentar la implantació de calderes i xarxes de calor als equipaments municipals dels ajuntaments, el 16 de gener.
- Realització de 72 sessions del taller “Guardians energètics”, sobre estalvi i eficiència energètica, amb els alumnes de les escoles de la demarcació de Tarragona, per aconseguir un canvi d’hàbits energètics en l’àmbit domèstic i conèixer la procedència de l’energia i la contaminació que comporta l’ús de l’energia i altres fonts d’energia sostenible.
- Taller “La factura de la llum, com podem reduir-la?” en un total de 17 municipis, amb la finalitat d’aconseguir un canvi d’actituds i hàbits de la ciutadania en matèria energètica, a partir d’un exemple d’aplicació directa de com és la factura de la llum, adquirir eines per reduir el consum energètic a la llar i estalviar diners.
- Acte de lliurament del Premi Iniciativa Medi Ambient 2018, el 19 de febrer, a la Sala Julio Antonio i en presència del president i la diputada de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori i dels alcaldes dels ajuntaments de Querol, la Pobla de Massaluca i el Pont d’Armentera, premiat i accèssit, respectivament.
- El 9 de juny va tenir lloc un acte d’alliberament de tortugues a les Cases d’Alcanar, actuació realitzada durant la Setmana de la Natura i en col.laboració amb el CRAM.
- La Diputació ha ofert diversos tallers en l’àmbit energètic, coincidint amb la Setmana Europea de l’Energia Sostenible, una campanya de conscienciació que pretén sensibilitzar la societat en relació amb l’estalvi i l’eficiència energètica.
- Acte de difusió dels olis premiats CDO 2018, acció adreçada a crítics gastronòmics i periodistes, el 29 de maig de 2019.
- En el marc de la Setmana de l’Energia 2019 es va oferir al personal de la Diputació un taller sobre energia verda.
- Participació en el Clean-Up Day europeu, “Let’s Clean Up Europe!”, col.laborant a mantenir net l’entorn natural d’alguns espais naturals per fomentar l’increment del nivell de conscienciació sobre el problema de la brossa i ajudar a canviar el comportament de la ciutadania. El 10 de maig es va fer una actuació al voltant del riu Gaià amb l’alumnat de l’escola de Bràfim.
- XI Jornada de Natura en Família a la Reserva Natural de Sebes, el 28 de maig, en el marc de la celebració del Dia Mundial del Medi Ambient, amb la realització de diversos itineraris i activitats d’educació ambiental.
- Diverses sessions de sensibilització i educació ambiental per a la prevenció d’incendis forestals en escoles de la demarcació de Tarragona, en el marc del conveni amb la Fundació Pau Costa.
- Participació en la Setmana Europea per a la Prevenció de Residus, amb l’objectiu de compartir i difondre projectes en prevenció de residus. Es van fer uns tallers de compostatge a l’escola de Capçanes amb l’objectiu de crear consciència de la necessitat urgent de reduir la quantitat de residus que produïm i donar consells per evitar i reduir els residus en origen mitjançant la promo-

ció del compostatge domèstic al municipi i l'organització d'un concurs d'idees en prevenció de residus per al personal de la Diputació.

- Acte de lliurament dels Premis CDO d'oli d'oliva verge extra 2019, el 13 de desembre, al Palau Bofarull de Reus.
- Programa d'educació ambiental a alumnes de primària i secundària, en el marc del projecte "Xarxa de calor de proximitat" del FEDER indicades en el punt 4.2.3.2.1.

4.2.8.2. Salut Pública

La Unitat de Salut Pública va fer les accions següents:

- Coorganització amb el Departament d'Agricultura (DARP) de la Generalitat de Catalunya de la jornada sobre "Gestió d'espècies invasores en el medi urbà: berrat marbrejat, vespa asiàtica i mosquit tigre".

4.2.9. Col.laboracions (partners)

Es considera fonamental l'estratègia de sumar i crear sinergies entre les diferents organitzacions del territori que treballen per objectius comuns.

4.2.9.1. Col.laboracions en matèria de salut pública

- Col.laboració de la Comissió Tècnica a la seu del Departament de Territori i Sostenibilitat a Barcelona. Els objectius de la Comissió Tècnica van ser la revisió i el desplegament del protocol de gestió de la vespa asiàtica, resum d'incidències i informació dels resultats de l'any 2018.
- Reunió amb l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, el Col.legi de Metges de Tarragona i la gerent de la Regió Sanitària Lleida, Alt Pirineu i Aran per valorar la viabilitat al nostre territori del Projecte EUPAP (programa d'exercici físic i salut en l'àmbit sanitari i comunitari). Projecte amb finançament europeu i amb 10 socis, entre els quals a Catalunya hi ha l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, amb coordinació del Col.legi Professional, i amb el suport de l'Institut Català de la Salut, l'Agència de Salut Pública de Catalunya, el SGEAF i la Diputació de Lleida.
- Participació en la Comissió Interinstitucional per a la Prevenció i el Control de Mosquits Vectors a Catalunya al Departament de Salut de la Generalitat.
- Reunió amb els responsables de la llicenciatu de Geografia (URV) per parlar sobre la viabilitat d'un projecte SIG amb la Diputació.
- Participació en les reunions organitzades per la Xarxa de Prevenció i Control del Tabaquisme del Camp de Tarragona al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en una reunió tècnica convocada per l'Ajuntament de Manresa per concretar estratègies dels serveis d'atenció a la pobresa energètica.
- Col.laboració, com a membres de la Taula de la Pobresa Energètica de Catalunya, per a l'elaboració d'un conveni amb les subministradores d'energia elèctrica i la Generalitat i entre la Generalitat, les diputacions i els ajuntaments, per combatre la pobresa energètica en el marc de la llei catalana de pobresa energètica. S'han fet un total de 5 reunions de treball a la seu de la Conselleria de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Participació en el grup de treball de l'*Halyomorpha halys* (bernat marbrejat) del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (Barcelona).
- Reunió amb el Col.legi de Veterinaris de Tarragona per a valorar una solució a les colònies de gats als carrers.
- Participació en el grup de treball del Departament de Salut a Barcelona per a la modificació de la normativa vigent en matèria de piscines d'ús públic.

- Participació en la Taula de la Qualitat de l'Aire de la demarcació de Tarragona, com a representants tècnics designats per la Diputació de Tarragona. L'any 2019 hi va haver dues sessions de la Taula.

4.2.9.2. Col.laboracions en matèria de medi ambient

- Suport a la candidatura del Priorat com a Paisatge Agrícola de Muntanya Mediterrània com a Patrimoni de la Humanitat de la UNESCO, amb la participació en la Comissió del Paisatge del Priorat, tant en l'àmbit polític com en el tècnic, en el qual participa la Diputació de Tarragona — juntament amb l'Associació Prioritat i el Consell Comarcal del Priorat, i diversos departaments de la Generalitat. Participació en la comissió com a ens gestor de la candidatura.
- Participació en el grup de treball responsable de tirar endavant el procés de seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible del Parc Natural de la Serra de Montsant.
- En el marc de la subvenció nominativa del Centre de Recuperació d'Animals Marins (CRAM) per a la protecció de fauna marina, es va iniciar una col.laboració a tres bandes entre la Diputació de Tarragona, la Xarxa de Rescat de Fauna Marina de la Generalitat de Catalunya i el mateix CRAM. Es va fer un alliberament de tortugues, a les Cases d'Alcanar, adreçat a les famílies dels pescadors i al personal de la Diputació i orientat a la ciutadania i als infants. Aquesta col.laboració ha obert una línia de treball entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat i la Diputació de Tarragona en matèria de custòdia litoral i protecció de la fauna marina.
- En el marc de la subvenció nominativa a la Federació de Confraries de Pescadors de Tarragona, s'ha continuat col.laborant en l'estudi de la caracterització de la brossa marina a partir dels residus que les barques d'arrossegament recullen cada dia de pesca (amb l'elaboració d'una fitxa tècnica de l'Agència Catalana de Residus). Aquesta col.laboració s'estén des de fa tres anys, i per tant ja es disposen de les dades de tres campanyes completes. A partir de la col.laboració entre la Federació de Confraries i la Diputació, conjuntament amb la Càtedra de Geografia de la URV, s'estan elaborant i analitzant els resultats d'aquestes dades, amb una presència notable dels plàstics recollits.
- Col.laboració amb el DARP en l'àmbit del seguiment de la vespa asiàtica i d'altres espècies invasores.
- Representant tècnics al grup Motor del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, liderada per la Diputació de Barcelona i de la qual forma part la Diputació de Tarragona, amb els tècnics de Medi Ambient i de Salut Pública, en dues sessions durant l'any 2019.

4.2.9.3. Àmbit: energia

La Diputació de Tarragona forma part del Club del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia Sostenible, que coordina les accions de les quatre diputacions catalanes i l'Àrea Metropolitana de Barcelona en aquest projecte.

S'han fet un total de dues trobades durant l'any, a més de les reunions específiques dels grups de treball que es fan dins de l'àmbit de la xarxa i en els quals tenim representants la Diputació de Tarragona: energia, canvi climàtic, residus i biomassa.

4.2.9.4. Àmbit: prevenció d'incendis forestals i gestió forestal sostenible

S'ha mantingut la col.laboració estreta amb els Serveis Territorials del Departament d'Agricultura, Alimentació, Pesca i Medi Natural, especialment amb l'Àrea de Boscos i Biodiversitat i amb l'Àrea del Pla Anual de Transparència Tecnològica (PATT), així com amb el CAT 112 i amb Bombers de la Generalitat de Catalunya, per establir les prioritats d'actuació.

S'han coordinat accions per a la redacció i millora dels plànols de delimitació dels incendis forestals, juntament amb la Direcció General de Prevenció d'Incendis del DARP. Han acabat les fases 1, 2 i 3 de la redacció i ha començat la fase 4, amb 8 municipis.

S'han mantingut contactes amb les associacions de defensa forestal (ADF) i els consorcis com el de la Serra de Llaberia o el Centre Tecnològic Forestal de Catalunya.

S'ha fomentat l'associacionisme forestal i s'han executat els plans d'ordenació forestal i els plans tècnics de millora i gestió forestal conjunta en diversos municipis de la demarcació.

S'ha fomentat també la biomassa forestal per a la prevenció d'incendis i la seva utilització com a font energètica en calderes i xarxes de calor de biomassa.

S'ha col.laborat amb el Servei d'Assistència al Territori (SAT) de Diputació en qüestions de gestió forestal associades a carreteres, amb avaluacions ambientals, i amb qüestions puntuals sobre expropiacions i incidències a la xarxa viària.

4.2.9.5. Col.laboracions en matèria d'enginyeria

Durant el 2019 s'han dut a terme reunions de la comissió de coordinació i seguiment del conveni per a la regulació de l'explotació i el manteniment del programari TCQI amb l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).

S'han mantingut reunions bimestrals amb la Comissió d'Escornalbou.

S'ha donat suport a la Generalitat de Catalunya i als ajuntaments de la serra de Prades per iniciar el procés de declaració de Zona d'Especial Protecció de la Qualitat Acústica (ZEPQA).

4.2.9.6. Àmbit: transferència de coneixement - pràctiques

L'any 2019 s'han subscrit tres convenis de cooperació educativa:

- Entre la Universitat de Girona i la Diputació de Tarragona, de pràctiques curriculars, amb un estudiant del grau en Ciències Ambientals de la Facultat de Ciències, del 10 de juny al 22 de juliol de 2019.
- Entre la Universitat Rovira i Virgili i la Diputació de Tarragona, de pràctiques curriculars, amb un estudiant del grau de Dret de la Facultat de Ciències Jurídiques, del 18 de febrer al 16 d'abril de 2019.
- Entre la Universitat Rovira i Virgili i la Diputació de Tarragona, de pràctiques curriculars, amb un estudiant del Màster en Anàlisi i Gestió del Territori de la Facultat de Turisme i Geografia, del 30 de maig al 25 de juliol de 2019.

4.2.9.7. Àmbit: fem Xarxa

4.2.9.7.1. XARXA DE CIUTATS I POBLES CAP A LA SOSTENIBILITAT

La Diputació de Tarragona, per acord del Ple de data 1 de març de 2013, es va adherir a l'esmentada Xarxa. L'any 2019 es va participar en les reunions de seguiment, als grups de treball. En el marc del Fòrum sobre el Medi Ambient i el Món Local, el dia 20 de febrer es va participar en la 19a assemblea general de la Xarxa a Sant Fruitós de Bages.

Cal destacar la continuïtat del grup de treball Club del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses, que és la representació a Catalunya dels clubs nacionals del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses que impulsa la Comissió Europea.

4.2.9.7.2. CONGRESO NACIONAL DE MEDIO AMBIENTE (CONAMA) A TOLEDO

La Diputació de Tarragona va participar en una sessió del CONAMA, celebrat a Toledo els dies 2, 3 i 4 d'abril, amb l'assistència del cap del Servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori.

4.2.9.7.3. FÒRUM SOBRE EL MEDI AMBIENT I EL MÓN LOCAL

Els dies 19 i 20 de febrer de 2019 la Diputació de Tarragona va participar en el IV Fòrum sobre el Medi Ambient i el Món Local, que representa un punt de trobada entre els agents públics i privats del sector del medi ambient. L'esdeveniment es va centrar en la trajectòria i els objectius assolits amb el PAES al llarg dels deu anys de vida i en els objectius de desenvolupament sostenible (Horitzó 2030).

4.2.10. Obra Social La Caixa

La Diputació de Tarragona, en data 14 de desembre de 2018, va aprovar per Junta de Govern la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per a l'any 2019, a fi d'executar les actuacions objecte del conveni entre la Fundació Bancària La Caixa i la Diputació de Tarragona.

El termini de presentació de sol·licituds va acabar el 25 de gener de 2019, i durant l'any s'han executat i completat 11 actuacions de les entitats següents:

- Fundació Privada Santa Teresa del Vendrell. Millora de l'hàbitat general de diferents espècies i ambients al torrent de Llorenç, la rasa de la Teuleria, la rasa del Jaumet i la riera de la Bisbal del Penedès.
- Fundació Privada Astres - Terres de l'Ebre. Conservació i millora de l'espai d'interès natural i fluvial en un entorn cultural i paisatgístic d'Amposta. La Carrova.
- Fundació Pere Mata (Baix Ebre i Montsià). Recollida, caracterització i revaloració de la brossa marina present al delta de l'Ebre.
- Associació de Familiars de Persones amb Discapacitat Intel·lectual i del Desenvolupament - Taller Baix Camp. Arranjament de la xarxa d'itineraris saludables del municipi d'Ulldemolins.
- Associació Aurora - Centre Especial de Treball. Recuperació del camí del Francolí als municipis del Morell, Perafort i la Pobla de Mafumet (tram Taula del Francolí).
- Fundació Privada Onada. Recuperació com a itinerari saludable d'un tram de la séquia de regants de la Riera de Gaià.
- Empresa d'Inserció de les Comarques de Tarragona, S.L. Millora de la funcionalitat hidràulica i l'ús públic sobre el torrent de les Segueres, la riera de Marmellar i el torrent de la Moixeta de la Bisbal del Penedès i de la Juncosa del Montmell.
- Entra! S.C.C.L. Cooperativa. Projecte ambiental i social a la zona dels Planells de la Morera de Montsant (Parc Natural).
- EIS - Serveis Ambientals de la Serra de Llaberia S.L. Manteniment i creació d'àrees estratègiques per a la protecció d'incendis als municipis de Tivissa, Coldejou i la Torre de Fontaubella.
- Fundació Privada GINAC. Recuperació ambiental de l'entorn forestal i natural d'un antic itinerari resseguint el riu Francolí entre el Pont de Goi i Picamoixons.
- Fundació Formació i Treball Empresa d'Inserció S.L.U. de Vila-seca. Prevenció d'incendis i millora del barranc del Colomer i de les antigues trinxeres de les costes de l'Aleixar.

5. Formació

La Unitat de Formació dissenya i executa activitats formatives amb l'objectiu de millorar els coneixements i les capacitats del personal dels ens locals i augmentar així l'eficiència en la prestació dels serveis a la ciutadania.

La formació és veritablement útil quan millora el funcionament i els resultats de les organitzacions. De fet, la formació és una eina clau per fer evolucionar les organitzacions cap a l'assoliment dels reptes que tenen plantejats.

5.1. Jornades i tallers d'actualització

La Unitat de Formació organitza i porta a terme jornades per donar resposta de manera molt ràpida, just a temps, a la necessitat d'actualitzar els coneixements sobre les novetats legislatives que afecten els llocs de treball dels ens locals del territori.

Les jornades i els tallers organitzats pel SAM i/o en col.laboració amb altres departaments de la Diputació han estat els següents:

- Jornada "Estabilitat pressupostària i endeutament"

Aquesta va ser la primera de les jornades incloses en el Pla de formació per als empleats públics dels ens locals del 2019; es va fer a Tarragona el 19 de març i va tenir 120 assistents. Alhora, es va seguir per videoconferència des de les seus dels consells comarcals de la Ribera d'Ebre, el Baix Ebre, el Montsià, la Terra Alta, l'Alt Camp, el Baix Penedès, la Conca de Barberà i el Priorat, amb unes 90 persones assistents, i es va retransmetre en streaming pel canal YouTube de la Diputació i s'hi van connectar unes 60 persones més, que sumades a les de Tarragona fan un total de 270 persones. També cal destacar que el vídeo amb la gravació de la jornada ha tingut més de 500 visualitzacions.

Els objectius de la jornada van ser conèixer les principals qüestions en matèria d'estabilitat pressupostària, analitzar el destí del superàvit de la liquidació de l'exercici 2018, identificar els ajustos aplicables per al càlcul de la capacitat de finançament i la regla de la despesa i conèixer el règim de tutela financera aplicable a les entitats locals de Catalunya per a l'exercici 2019.

El més destacat i valorat de la jornada va ser que es fes en format videoconferència i en *streaming*, en la mesura que és un tipus d'activitat descentralitzada que facilita l'accés a la formació. La jornada va requerir un gran esforç administratiu i tècnic, i una dedicació molt important de temps. La valoració de les persones que hi van assistir va ser molt positiva, i van demanar que es fessin més activitats en aquest format.

- Jornada "Paisatge, ordenació i gestió a escala local"

Es va dur a terme els dies 3, 4, 10, 17 i 21 de juny, amb la col.laboració dels consells comarcals de la Conca de Barberà i del Priorat i de la Generalitat de Catalunya, en concret del Departament de Territori i Sostenibilitat i de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

La jornada es va repartir per quatre enclavaments paisatgístics tarragonins de referència i de quatre comarques diferents: castell de Miravet (Ribera d'Ebre), cartoixa d'Escaladei (Priorat), Palau Alenyà de Montblanc (Conca de Barberà), castell monestir d'Escornalbou (Baix Camp), i també es va fer una visita a la comarca del Priorat. Hi van participar 42 persones, totes elles càrrecs electes o personal tècnic relacionats amb la gestió del medi ambient, del turisme, del patrimoni i de l'urbanisme.

L'objectiu d'aquesta jornada va ser formar personal responsable polític i tècnic de l'Administració local en matèria de planificació, promoció i gestió del paisatge, per a la dinamització local, l'urbanisme, el turisme i el patrimoni, i perquè aquestes polítiques puguin ser incorporades dins del conjunt d'eines que fan servir els agents locals (ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats i xarxes de municipis, etc.)

- Jornada "Gestió d'espècies invasores per part dels ens locals"

La jornada es va realitzar en el marc del Pla Anual 2019 de transferència tecnològica i amb la col.laboració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, el dia 29 de novembre. Hi van participar una quinzena de persones tècniques de l'Administració local, en concret, personal gestor mediambiental i de salut.

L'objectiu de la jornada va ser donar a conèixer diversos aspectes sobre la biologia, el comportament i la gestió d'algunes espècies que ja causen o poden causar molèsties en l'àmbit urbà. El fet que aquestes espècies es puguin trobar en diferents medis, tant l'urbà com l'agrícola o el medi natural, comporta que, per minimitzar els seus efectes, calgui actuar de manera coordinada des dels diferents àmbits.

- Jornada "L'autoconsum energètic en equipaments municipals"

Es va fer en col.laboració amb el Departament d'Empresa i Coneixement la Generalitat de Catalunya, el dia 22 de novembre, i hi van participar 70 persones, totes elles càrrecs electes i personal tècnic de l'Administració local, en concret enginyers i responsables de la gestió energètica de les entitats locals.

L'objectiu de la jornada va ser donar informació sobre les oportunitats d'autoconsum en els equipaments municipals que obre el nou marc normatiu. Es van explicar les actuacions de la Diputació de Tarragona en aquest àmbit i les línies d'ajut en matèria d'energies renovables, i també es va donar una visió local de la planificació energètica a Catalunya.

- Jornada "Contractació administrativa i funció interventora local"

En aquesta jornada, que va tenir lloc el 21 de novembre, hi van participar 279 tècnics de l'Administració local, majoritàriament de les àrees de Secretaria i Intervenció de les entitats locals.

En l'organització hi van participar, a més de la Unitat de Formació del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, el Departament de Dret Públic de la Universitat Rovira i Virgili (URV), la Càtedra d'Estudis Jurídics Locals Màrius Viadel i Martín i el Centre de Formació Permanent (FURV).

L'objectiu va ser analitzar el nou règim de contractació administrativa, incidint en la perspectiva de la funció interventora local en cadascun dels tipus de contractes. D'altra banda, aquesta jornada va esdevenir l'acte de cloenda de la tercera edició del Diploma de Postgrau en Control i Fiscalització Jurídica i Econòmica dels ens locals, Tarragona, 2018-2020.

5.2. AFEDAP

La Diputació de Tarragona, conjuntament amb les diputacions de Lleida i Girona i l'Associació Catalana de Municipis, organitza el Pla agrupat de formació contínua de les administracions públiques, destinat a donar resposta a les necessitats formatives del personal dels ajuntaments i els consells comarcals adherits voluntàriament al Pla agrupat, que gestiona la Diputació de Tarragona per a la seva demarcació. L'any 2019 s'hi van adherir un total de 205 entitats, de 206 de possibles, integrades per un total d'11.661 empleats públics.

En el marc del Pla de Formació AFEDAP (Acord per a la Formació Contínua dels Empleats de les Administracions Públiques), es van dur a terme 162 activitats formatives, distribuïdes per àmbits segons la

matèria objecte de formació i que representen l'ampli ventall de temàtiques vinculades a l'actuació de l'Administració local.

Per modalitat d'impartició, les activitats realitzades van ser les següents:

- Cursos presencials: 125
- Cursos semipresencials: 17
- Cursos virtuals: 20

Cal destacar que 10 activitats formatives es van retransmetre per videoconferència, fet que va permetre acostar la formació al territori, donant opció perquè algunes persones poguessin participar en els cursos sense haver de fer desplaçaments, oferint un servei de proximitat, amb l'estalvi de temps i de recursos que suposa. Una modalitat que va tenir molt bona acollida i que va ser valorada molt positivament per les persones que hi van participar, ja que els va permetre dur a terme aquestes formacions com si fossin a la mateixa sala amb el docent.

Tot i que la formació presencial durant el 2019 ha continuat tenint una gran demanda, es va consolidant la formació semipresencial i virtual, ja que ha representat quasi el 25 % de la formació impartida. S'ha de continuar oferint i potenciant la formació que s'ofereix mitjançant l'Aula Virtual, una modalitat que permet a l'alumnat participar en les activitats formatives en funció de la seva disponibilitat, necessitat, temps i dedicació, ja que s'hi pot dedicar durant 7 dies i 24 hores, la qual cosa afavoreix la participació en activitats formatives de tot el personal de les administracions locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

5.3. Formació a mida i suport per a la gestió de la formació

La formació a mida permet que es dissenyin i s'organitzin accions formatives destinades al personal d'un ens local quan aquestes accions acompanyen la implantació i consolidació de projectes de canvi o de models de gestió, són estratègiques per a l'organització o tenen com a objectiu la millora de les capacitats de les persones que presten servei en l'ens local, com per exemple les formacions fetes sobre "Assertivitat aplicada a la direcció de persones", "Gestió de conflictes interpersonals", "L'ètica en la intervenció als serveis socials", "Conceptes bàsics sobre la normativa de protecció de dades", "La comunicació dins l'equip" o "Suport vital bàsic i ús del desfibril·lador automàtic", entre d'altres.

Una altra funció és també la prestació de suport logístic als ens locals per gestionar les activitats formatives organitzades per ells mateixos.

Mitjançant aquests serveis, es van organitzar durant el 2019 un total de 41 activitats formatives.

5.4. Mestratges i postgraus

Fruit de la col·laboració amb la Universitat Rovira i Virgili, la Fundació Universitat Rovira, la Càtedra d'Estudis Jurídics Locals Màrius Viadel i Martín, la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Associació Catalana de Municipis, s'han ofert dos postgraus. I també es va dur a terme la tercera edició del Diploma de Postgrau en Gestió, Control i Fiscalització Jurídica i Econòmica dels Ens Locals.

Un total de 34 persones s'han format amb els objectius d'adquirir els coneixements necessaris dins del vessant financer i tributari, en la gestió del pressupost i els diferents sistemes de control de l'activitat econòmica al sector públic local, analitzar i estudiar les utilitats de la comptabilitat financera o patrimonial, dels diferents recursos de les entitats locals, la seva recaptació i la tresoreria i aprofundir en l'abast de la gestió econòmica de l'activitat dels ens públics, així com en el vessant jurídic del control econòmic dels ens locals.

Així mateix, es va iniciar el Diploma de Postgrau en Dret local, corresponent al segon curs de la tretzena edició del Mestratge en Gestió i Dret Local, en el qual participen 25 persones.

5.5. Cursos en col.laboració amb l'Institut Nacional d'Administració Pública

La Diputació de Tarragona, en col.laboració amb l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), organitza cursos a través del Centre d'Estudis Locals, creat a partir de l'acord subscrit entre l'INAP i la Diputació de Tarragona l'any 2001.

A conseqüència d'aquesta col.laboració, l'any 2019 es va realitzar el curs "Procediment administratiu electrònic", amb l'objectiu de conèixer-ne el funcionament. Els participants van ser, fonamentalment, secretaris, secretaris interventors, habilitats nacionals i personal tècnic de les administracions locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

Aquesta activitat va tenir valor per diverses raons: els continguts que es van treballar van ser importants i pertinents i va ser impartida per persones reconegudes. Es van rebre un total de 127 inscripcions.

5.6. Resum quantitatiu de dades de les activitats formatives del 2019

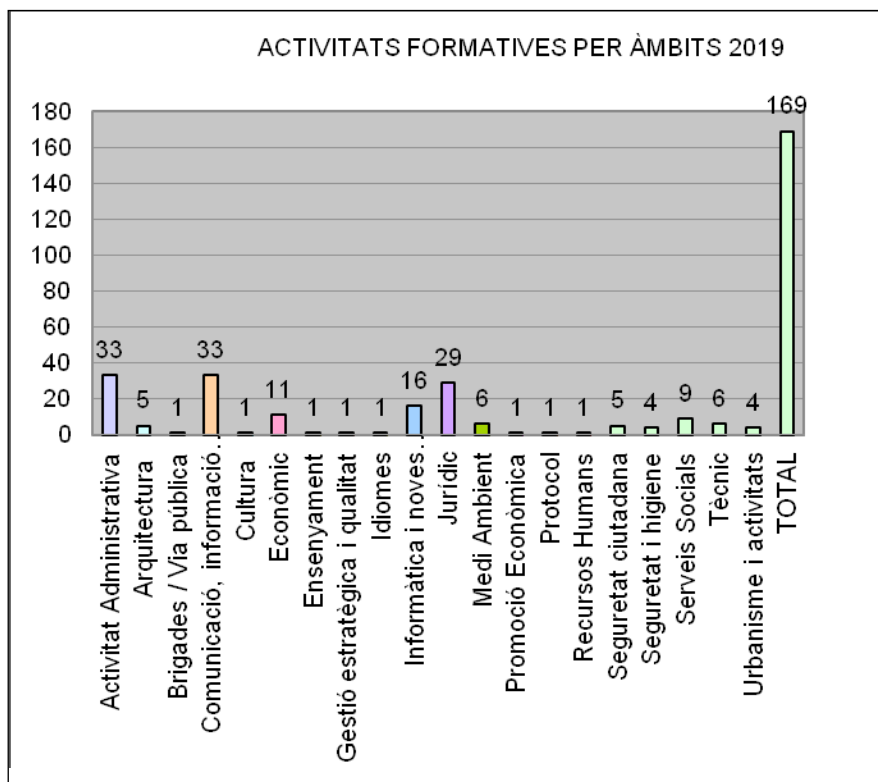
Com a síntesi de tot l'any, podem dir que van participar en els plans de formació treballadors i treballadores d'un total de 173 ens locals de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

El resum de l'activitat formativa corresponent a l'any 2019 és el següent:

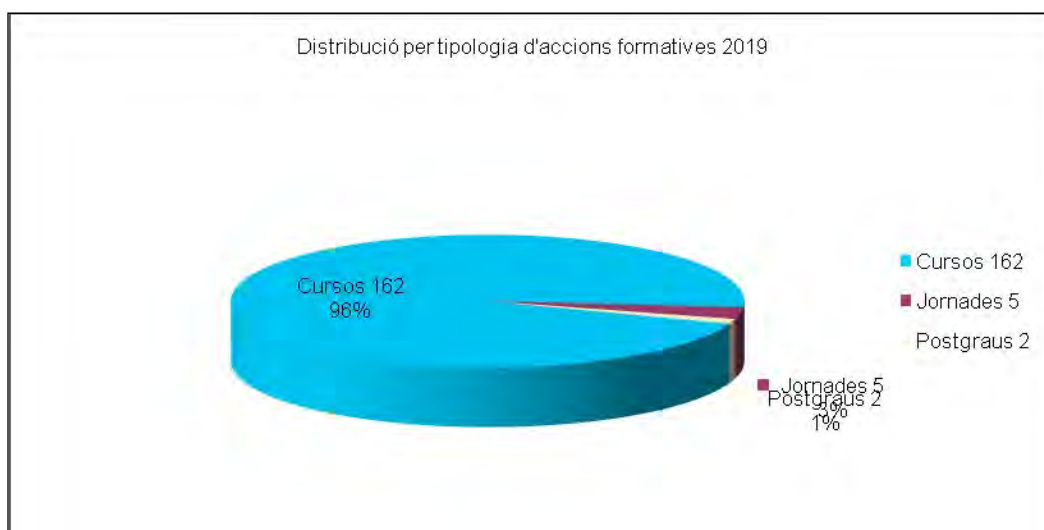
	<i>Activitats formatives</i>	<i>Alumnes</i>
Cursos	162	3.549
Jornades	5	614
Postgrau en Gestió Control i Fiscalització Jurídica i Econòmica dels Ens Locals	1	34
Postgrau en Dret Local	1	25
Total	169	4.222

L'any 2019 es van impartir un total de 3.042,5 hores de formació.

El resum de les activitats formatives distribuïdes per àmbits el podem trobar en el gràfic següent, on es pot veure que els àmbits amb un nombre més alt d'activitats formatives són el d'activitat administrativa i el de comunicació, informació i habilitats, seguit del jurídic, el d'informàtica i noves tecnologies i l'econòmic.



Distribució per tipologia d'accions formatives



6. Sistema de Gestió de la Qualitat: Norma ISO 9001/2015

6.1. Realització d'auditoria

Durant l'any 2019 l'entitat certificadora AENOR ha dut a terme l'auditoria de primer seguiment de la certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) del Servei d'Assistència Municipal (SAM) de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la Norma ISO 9001:2015. S'ha comprovat la implantació del Sistema respecte dels requisits especificats a la Norma de referència ISO 9001:2015.

6.2. Confirmació dels objectius d'auditoria

L'auditor ha confirmat el compliment dels objectius d'auditoria següents:

- Determinar la conformitat del sistema de gestió del SAM amb els criteris d'auditoria.
- Determinar la seva capacitat per assegurar que el SAM compleix amb els requisits legals, reglamentaris i contractuals aplicables.
- Determinar l'eficàcia del sistema de gestió, per assegurar que el client pot tenir expectatives raonables en relació amb el compliment dels objectius especificats; i, quan correspongui, identificar possibles àrees de millora.

6.3. Valoració sobre la conformitat i l'eficàcia del sistema de gestió

L'informe d'auditoria fa constar els punt següents:

El Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) implantat al SAM evidencia un excel·lent estat de desenvolupament i aplicabilitat. En aquest últim aspecte, cal destacar la implicació de les persones de cada unitat en la millora dels processos en què actuen.

El SAM ha aprofundit en l'anàlisi de l'entorn (interna i externa) i està obtenint uns bons resultats en relació amb la gestió dels riscos i les oportunitats de cadascuna de les seves àrees i serveis.

El SGQ del SAM garanteix un estricte control de la gestió dels seus processos, la qual cosa repercuteix de manera molt positiva en els resultats del model EFQM de tota la Diputació. El lideratge i el compromís de la Direcció del SAM es demostra mitjançant l'estreta participació en l'estratègia en què s'organitza el SGQ i el grau de participació dels diferents líders del SAM en la gestió, el control i la millora dels seus processos.

6.4. Punts forts

A l'informe d'auditoria hi consten els punts forts del Sistema de Gestió de la Qualitat del SAM següents:

- Traçabilitat entre objectius anuals i projectes de millora associats.
- Procés d'auditoria interna.
- Exhaustiu informe de revisió per la Direcció.
- Taula de determinació de comunicacions de cada procés.
- Identificació de qüestions internes i externes associades a cada procés.
- Identificació de parts interessades i requisits pertinents associats a cada procés.
- Treball conjunt amb l'ITEC per al desenvolupament del programa de seguiment d'execució d'obres, amb l'establiment de PPIs per partida d'obra.
- Predisposició, claredat i transparència oferta per tot el personal participant en l'auditoria.
- Tramitació de subvencions. Els resultats obtinguts del taller pràctic realitzat per evitar el nombre de requeriments en les sol·licituds del PAM.
- Gestió de persones. Seguiment de la formació realitzada. Justificacions de l'informe d'avaluació de formació personal del SAM en referència als cursos programats finalment no executats (àrea per àrea). Resultats dels indicadors de seguiment del curs (per exemple, "% de personal que rep formació cada any", amb un resultat del 93 %).

6.5. No conformitats, oportunitats de millora i observacions

En aquesta auditoria no s'han detectat "no conformitats". Pel que fa a les oportunitats de millora i les observacions que consten a l'informe d'auditoria, des del SAM es treballarà per abordar-les, ja que això ens permetrà seguir avançant en la millora de la qualitat del nostre sistema de gestió.

7. Objectius del SAM en el marc del Pla Estratègic Corporatiu

El Pla Estratègic de la Diputació de Tarragona per a la legislatura 2015-2019 es troba estructurat en les quatre àrees estratègiques següents:

- Municipis i territori sostenibles
- Persones, formació i cultura
- Coneixement i model socioeconòmic
- Gestió excel·lent i transparent

Aquestes àrees es despleguen mitjançant deu línies estratègiques, i en el Pla Anual del 2019, el Servei d'Assistència Municipal (SAM) hi ha participat en les línies LE01 i LE03, amb els objectius estratègics següents:

Línia estratègica 1. Prestar serveis i donar suport als ajuntaments

OA: Utilitzar el sistema de videoconferència en un 10 % de les activitats formatives.

Amb anterioritat al 2019, el sistema de videoconferències es va començar a utilitzar en dos cursos, un més expositiu i l'altre més participatiu. L'objectiu era arribar a consolidar aquest sistema i introduir-lo en diferents cursos.

Es pretenia, per un costat, apropar la formació al territori sense perdre la meta d'una formació pràctica, participativa i útil per als empleats locals, i per l'altre, afegir un recurs més en la metodologia d'*e-learning* per facilitar la conversa entre els alumnes i el tutor.

Per tal de desenvolupar l'objectiu, a principis d'any es va elaborar una guia que es va facilitar als docents que havien d'impartir les activitats formatives retransmeses en format de videoconferència. S'explicava en què consistia i els consells per al seu desenvolupament, així com suggeriments per mantenir l'atenció dels participants.

També es van elaborar unes indicacions que havien de seguir els alumnes que participaven en aquestes sessions i es va elaborar, també, un document amb els requisits tecnològics necessaris.

Un cop es van comptabilitzar totes les activitats formatives de l'any 2019 es va comprovar que s'havia utilitzat la modalitat de videoconferència en un 12,49 % de casos, la qual cosa suposa que l'objectiu fixat per la Unitat de Formació per al 2019 es va assolir satisfactòriament, ja que s'havia previst almenys que s'utilitzés aquesta modalitat per a un 10 % de les activitats formatives.

D'un total de 169 activitats formatives, es va fer servir la modalitat de videoconferència en 21 ocasions.

La valoració global de les activitats formatives retransmeses en format de videoconferència va ser d'un 3,3 sobre 4; per tant, es va superar el grau de satisfacció assenyalat com a meta per al 2019.

Es valora positivament el fet d'apropar la formació al territori sense desatendre l'objectiu d'una formació pràctica, participativa i útil per als empleats locals.

OA: Millorar la qualitat del servei de redacció de projectes, elaborant els plànols d'un projecte amb l'ús del programa REVIT.

Els plànols dels projectes que s'elaboren a la Unitat d'Arquitectura del SAM es fan amb el programa AutoCAD (2D).

El programa REVIT elabora els plànols en 3D, i això fa que el treball tingui una millor presentació i sigui més ràpid i fiable, ja que el dibuix és més aproximat a la realitat constructiva i es minimitzen així possibles errades i desviaments durant l'execució de l'obra.

Amb aquest programa es pretén millorar la qualitat del servei i respondre a l'oportunitat de la demanda potencial dels ajuntaments d'un servei de qualitat adaptat a les noves eines informàtiques.

A la Unitat d'Arquitectura s'hi han instal·lat dues llicències REVIT i s'ha fet formació al personal.

Per a l'any 2019 es pretenia fer un projecte amb plànols REVIT per posteriorment consolidar aquest programa per a la part gràfica dels projectes de la Unitat d'Arquitectura.

En data 21 de gener de 2019 ja es va seleccionar el projecte del qual s'elaborarien els plànols en REVIT, i l'objectiu es va assolir en data 30 de juliol del 2019. La formació específica com a eina per al compliment d'aquest objectiu va facilitar que es pugui assolir, i al mateix temps es va observar que cal continuar amb la formació en entorn BIM per poder-hi treballar amb més agilitat.

Amb l'assoliment d'aquest objectiu es va observar que el modelatge en 3D del projecte dona una percepció més real i amb més informació, ja que el dibuix és més aproximat a la realitat constructiva. Per aquest motiu, de cara al 2020 es va proposar un nou objectiu derivat d'aquest: implementar el REVIT com a eina de l'entorn BIM per al modelatge en 3D dels projectes d'obres, i l'elaboració de la documentació gràfica d'aquest en un mínim del 5 % dels projectes.

Aquest nou objectiu és pluriennal i per a cada any es fixa com a objectiu un percentatge de projectes en què es vol implementar el REVIT com a eina de treball habitual dins l'entorn BIM.

OA: Actualitzar la guia de carrers d'entre 15-20 municipis de les comarques de Tarragona i Terres de l'Ebre.

Actualment es disposa de la cartografia topogràfica 1:1.000 que conté la guia de carrers de totes les zones urbanes dels municipis de les comarques de Tarragona i les Terres de l'Ebre. Aprofitant aquesta informació, es vol fer un treball d'actualització per detectar possibles errors en noms de carrers o en números de policia.

Un cop s'hagi fet aquesta comprovació, i amb les esmenes pertinents de la guia de carrers, les dades es notificaran a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC). Posteriorment, l'ICGC les actualitzarà i donarà així caràcter oficial a la nova guia.

Anteriorment, l'any 2017, es va completar una prova pilot de 6 municipis. Des d'aquesta data es van rebre 60 peticions abans del 31 de desembre de 2019. Tot i que es va preveure de fer entre 32 i 40 municipis a l'any, el 2019 es va rebaixar a entre 15 i 20, després d'analitzar la resposta que havia tingut la Unitat d'Arquitectura de les cartes enviades als ajuntaments durant l'exercici 2018. El 2019 es va assolir l'objectiu de rebre un mínim de 15 peticions d'assistència. Per aquest motiu, s'ha mantingut l'objectiu de 15 sol·licituds per a l'any 2020.

Dels 44 municipis en què s'ha actualitzat la guia de carrers fins avui dia, en el 98 % s'hi han trobat errors. Quant a la nomenclatura i els números de policia, s'hi han detectat més de 600 errors.

En conseqüència, l'objectiu per al 2019 es va assolir.

OA: Analitzar els costos efectius del servei de subministrament d'aigua i clavegueram dels ens locals de fins a 20.000 habitants.

Una de les finalitats pròpies i específiques de la província, segons determina l'article 31.2.a) de la LRBRL, és assegurar la prestació integral i adequada en tot el territori provincial dels serveis de competència municipal. En aquesta línia, l'article 26.2 de la mateixa norma encomana a la Diputació la coordinació d'aquests serveis en aquells municipis amb població inferior als 20.000 habitants. El compliment d'aquesta normativa, doncs, ens obliga a analitzar els costos efectius dels principals serveis municipals, dintre dels quals hi ha el de subministrament d'aigua potable i clavegueram.

Per aquest motiu, es va definir aquest objectiu per al 2019, que es va valorar mitjançant la realització de les accions previstes amb un informe final de conclusions.

Les diferents accions que es van desenvolupar són les següents:

- Extreure la informació dels costos dels serveis municipals, que havien de ser publicats pel Ministeri d'Hisenda aproximadament el mes de març de 2019.
- Completar les dades anteriors amb les dades comptables, amb l'objectiu de comparar dades homogeneïtzades.
- Tractar la informació amb una eina elaborada a aquest efecte.
- Analitzar els resultats amb criteris comparatius entre els ajuntaments de característiques semblants.

L'anàlisi va consistir a fixar una mitjana de cost per a cada servei i per trams de població, amb l'objectiu d'identificar quins municipis estaven prestant el servei per sobre o per sota d'aquesta mitjana. Cal tenir en compte que la veracitat de les dades subministrades era difícil de verificar, i que es van detectar importants diferències a l'hora de fixar els criteris d'imputació dels costos a cada servei.

Es disposa de l'anàlisi, i per tant l'objectiu del 2019 es va assolir.

OA: Disminuir en un 50 % el nombre d'ajuntaments amb error detectats relacionats amb l'estabilitat i la regla de la despesa a la plataforma Autoriza.

En la liquidació del 2017, sobre una mostra de 61 ajuntaments, es va detectar que un 19,67 % no havien informat res a la plataforma i que un 52,46 % havien informat però amb errors.

El 2019 es pretenia reduir el percentatge d'errors en un 50 %, tant pel que fa als ajuntaments que no havien informat res a la plataforma com als que havien informat però amb errors. Arran d'això, es va pensar en la possibilitat d'oferir als ajuntaments un servei de suport a la plataforma Autoriza. Per assolir aquest objectiu es van fer les accions següents:

- Buscar i analitzar les causes dels errors detectats en relació amb la liquidació 2017.
- Detectar errors, analitzar-los i cercar-ne les causes sobre el pressupost 2019.
- Detectar errors, analitzar-los i cercar-ne les causes sobre la liquidació 2018.
- En totes aquestes accions es van fer reunions amb la Unitat de Suport Comptable per cercar solucions a les causes detectades.

Els resultats obtinguts han estat els següents:

- % d'ajuntaments amb errors detectats en la liquidació de l'any 2017 = 72,13 % (44/61).
- % d'ajuntaments amb errors detectats en la liquidació de l'any 2018 = 36 % (29/80).

- % d'ajuntaments que han reduït errors relacionats amb la regla de la despesa i l'estabilitat: 50 %.

Malgrat assolir la meta fixada per a aquest objectiu, es va observar que una simple transcripció de dades genera un gran nombre d'errors (29 municipis amb algun error detectat) que seran motiu de futurs informes perquè siguin corregits i rectificats. Durant l'exercici 2020 i per tal d'esmenar el problema, la Unitat oferirà, dins dels serveis de confecció de plans econòmics, la transcripció de les dades a la plataforma Autoriza.

En conseqüència, l'objectiu per al 2019 es va assolir.

OA: Facilitar els coneixements i les eines per a la millora de la gestió ordinària municipal a un 50 % dels ajuntaments amb secretaria de classe 3a que s'hagin determinat en l'estudi.

Les funcions d'assistència i assessorament als ens locals del personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional s'han modificat i incrementat a conseqüència del grau d'exigència més elevat que la legislació ha imposat als ajuntaments, i això ha comportat una modificació de la manera de treballar que es concreta en una dedicació, una especialització i unes responsabilitats de gran complexitat. En aquest sentit, s'assumeixen ajuntaments exempts, i es presta un nombre més gran d'assistències per comissions circumstancials, o es cobreixen secretaries no exemptes però sense personal adequat a la norma per exercir aquestes funcions reservades.

Els secretaris han arribat a prestar aquest tipus d'assistències a fins a 4 ajuntaments alhora i, donada l'elevada càrrega de feina que això representa, es detecten els riscos següents:

- No poder atendre correctament la demanda amb les possibles responsabilitats inherents.
- Dificultat en el manteniment dels projectes iniciats. Temporalitat de les assistències puntuals i la manca de recursos dels ajuntaments. Pèrdua de temps i treballar amb inseguretat.

Arran de tot això, va sorgir la necessitat de desenvolupar l'objectiu per al 2019. Per assolir aquest objectiu, les accions que es van desenvolupar van ser les següents:

- Elaboració d'una fitxa per a la detecció de les necessitats dels ajuntaments.
- Revisar les necessitats/tipus d'empleat de cada ajuntament (estudi) per organitzar les tutories.
- Distribuir el treball per matèries i elaborar documentació.
- Realitzar les tutories.

Prèviament a la revisió de les necessitats de cada ajuntament, es va fer una selecció d'ajuntaments als quals oferir les tutories, tenint en compte, en una primera selecció, aquells municipis en els quals s'havia prestat l'assistència legal i preceptiva de secretaria intervenció.

Per poder definir la metodologia i adaptar-la a les diferents classes de personal i als seus coneixements, els secretaris interventors de la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal, responsables de comarca, van realitzar la tasca de detecció de les mancances dels ajuntaments pel que fa a gestió ordinària, organització, tramitació..., mitjançant la fitxa elaborada a aquest efecte i amb entrevistes de retorn amb els secretaris interventors dels municipis.

Els resultats de les entrevistes de retorn i de l'emplenament de les fitxes es van recollir en diversos documents que van establir les prioritats i el nivell del personal al qual s'havien d'adreçar les tutories.

L'estudi inicial es va proposar adreçar les tutories a 33 ajuntaments. Finalment, van confirmar el seu interès els municipis següents (un total de 25): Bellmunt del Priorat, el Masroig, la Bisbal de Falset, Margalef, Nulles, Montferri, Alió, Rodonyà, el Rourell, EMD Picamoixons, Masdenverge, Vilaplana, la Bisbal del Penedès, Alfara de Carles, Paüls, Pira, Vilaverd, Vilallonga del Camp, la Secuita, Maspujols, l'Aleixar, Capafonts, Mont-ral, Duesaigües i l'Argentera.

Posteriorment a la realització de les tutories, es va enviar una enquesta als assistents perquè en fessin una valoració. El resum d'aquesta enquesta és que el que els va resultar molt pràctic és el format de treball d'aquestes tutories, ja que el fet de formar grups reduïts va permetre plantejar dubtes respecte a les matèries tractades, la resolució dels quals va resultar d'interès per a tothom. Van destacar també que és una atenció més personalitzada i que va permetre aprofitar més el temps que amb altres formats de formació. Van destacar també que seria bo que aquestes sessions tinguessin continuïtat i que es pogués aprofundir una mica més en cadascun dels temes tractats.

D'acord amb això i amb l'anàlisi dels indicadors, es va confirmar l'assoliment de l'objectiu:

- Nombre d'ajuntaments en els quals s'ha realitzat l'estudi: es va preveure una meta d'un mínim de 10 ajuntaments i s'ha fet l'estudi en 33.
- Nombre d'ajuntaments on s'ha implantat la metodologia (tutoria): es va preveure una meta d'un mínim de 5 ajuntaments als quals adreçar les tutories dels ajuntaments previstos a l'estudi i van confirmar el seu interès 25 ajuntaments.

OA: Redissenyar el model de cooperació amb els consells comarcals mitjançant un nou document operatiu.

Per tal de definir l'objectiu per a l'any 2019, es va fer l'anàlisi de context de la Unitat, mitjançant l'eina DAFO (debilitats, amenaces, fortaleses i oportunitats). Es va detectar l'amenaça d'un feble escenari econòmic derivat de la situació financera en la qual es trobava la Generalitat de Catalunya i la dificultat de coordinació dels ens supramunicipals (consells comarcals i Diputació de Tarragona) per a la prestació dels serveis als municipis. També es va definir la fortalesa de la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, que té un alt grau de coneixement de les necessitats que té el territori.

D'aquí va sorgir l'oportunitat per dissenyar noves fórmules de cooperació dins del marc de l'eficiència i de la innovació i es va determinar l'objectiu amb el qual es pretenia millorar la prestació de serveis als municipis.

L'instrument de coordinació que hi havia en aquells moments, amb els consells comarcals, un conveni marc, tenia diferents dificultats i mancances per poder coordinar la prestació de serveis de proximitat als municipis de la província, i s'havia d'evitar la duplicitat de serveis que els dos organismes prestaven als ajuntaments. No hi havia un reglament que definís l'abast de cadascun.

Per tant, l'objectiu per a l'any 2019 pretenia la presentació d'un esborrany del nou document operatiu que havia de sorgir amb el redisseny del model de cooperació amb els consells comarcals.

La primera acció que es va determinar va ser l'avaluació de la situació inicial. Per assolir l'objectiu, també es van planificar les accions segona i tercera, que eren les de realitzar una enquesta als municipis per detectar quins eren els serveis/assistències que necessitaven i revisar la cartera de serveis de la Diputació per detectar aquells serveis que mancaven, en funció de les opinions dels ens locals i de quins serveis havien de prestar els consells comarcals per proximitat i quins la Diputació de Tarragona per operabilitat.

Aquestes dues accions van ser substituïdes per reunions amb els consells comarcals i reunions internes, a causa del canvi de govern dels consells comarcals.

El punt de partida va ser la fi de l'antic conveni del període 2016-2019 i el replantejament sobre el model de cooperació que es volia dur a terme. També es va plantejar quin seria el document operatiu que podria encaixar millors amb els consells comarcals. Arran de tot això, es va proposar com a model operatiu un nou conveni.

Els eixos que es van treballar van ser adequar els programes d'inversions i d'assistència i gestió de serveis a les necessitats reals dels consells comarcals. Fruit de les reunions amb els ens locals implicats, es

va treballar per adequar l'assignació econòmica dels diferents programes i limitar les obligatorietats de destí.

Les principals diferències respecte del convenir anterior són les següents:

En el programa d'inversions per al 2020:

- Reducció d'un 40% de l'import respecte de l'any 2019.
- Eliminació de l'obligatorietat de executar actuacions en camins (ho gestionarà la Diputació de Tarragona mitjançant les línies de foment). Amb aquest canvi, que es produeix per la detecció de la funció dels consells comarcals com a merament intermediaris en la gestió, es vol agilitzar la tramitació directament amb els municipis.
- Possibilitat de subvencionar inversions per prestar serveis de competència pròpia dels consells comarcals i/o delegades dels municipis de la comarca.

Programa d'assistència i gestió de serveis 2020:

- Increment d'un 5 % de la dotació econòmica respecte de l'any anterior.
- Exempció d'obligatorietat per al finançament de les escoles de música.
- Manteniment de l'obligatorietat de destinar un 20 % de l'import assignat per a assistència i gestió de serveis de caràcter social.
- A més, es potencia el concepte de planificació quadriennal.

La darrera acció per assolir l'objectiu, la redacció de l'esborrany del conveni, es va assolir a finals d'any, per la qual cosa es van executar el 100 % de les accions previstes i per tant es va assolir l'objectiu.

El nou document operatiu es presentarà des d'un punt de vista tècnic per valorar-ne l'aplicació.

OA: Facilitar als ens locals la gestió de les peticions d'assistència al SAM, mitjançant el redisseny de la cartera de serveis en els tres àmbits: Arquitectura, Enginyeria i Medi Ambient.

El SAM compta amb una cartera de serveis de l'àmbit d'assistència molt extensa. Hi ha casos en què hi ha diferents tipologies de serveis, tot i tenir característiques similars (per exemple, projectes, avantprojectes, modificats de projectes, divisió en fases de projectes, etc.).

Amb aquest projecte es va voler simplificar la cartera de serveis del SAM, estudiant la possibilitat de reunificar en un únic servei aquells que tenen les mateixes característiques i que formen part d'un mateix procés. Això facilitaria la gestió de les peticions d'assistència dels ens locals.

Accions que es van dur a terme:

- Estudi dels serveis de la cartera que formen part d'un mateix àmbit.
- Propostes d'agrupar serveis dintre d'un àmbit que reuneixin les mateixes característiques i que segueixin el mateix flux i procediment.
- Implementar aquests canvis a la cartera de serveis d'assistència del SAM.

Cartera serveis assistència:	D'on partíem:	On es va arribar:
Àmbit Arquitectura	19 serveis	3 serveis
Àmbit Enginyeria	22 serveis	5 serveis
Àmbit Medi Ambient	27 serveis	11 serveis
Àmbit Informàtica	13 serveis	10 serveis
Àmbit Cartografia	6 serveis	3 serveis
Àmbit Cultura	6 serveis	5 serveis
Àmbit Protocol	1 servei	0 serveis

- Total de serveis de cartera inicial: 94
- Total de serveis de cartera revisada: 37
- Nombre de serveis reduïts: 57

Això va suposar un tant per cent de reducció de la vista de la cartera de serveis d'un 60,63 %. Aquesta reducció no significa en cap cas que s'hagin deixat de prestar serveis, sinó que s'han reagrupat de manera que sigui més fàcil la gestió de les peticions d'assistència dels ens locals.

En conseqüència, l'objectiu per al 2019 es va assolir.

Línia estratègica 3. Actuar en la preservació de la salut i la natura

OA: Impulsar l'adhesió al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses per a l'Energia Sostenible i el Clima [“nou Pacte”] entre els ajuntaments encara no adherits i redactar els seus PAESC abans del 2020, amb redaccions de 22 PAESC fase 4 i adhesions de 10 ajuntaments fase 5, durant l'any 2019.

Amb aquest objectiu es pretén aconseguir que els ajuntaments s'adhereixin al Pacte d'Alcaldes per a l'Energia i redactar els plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima (PAESC) com a instrument de planificació per assolir els objectius de reducció d'emissions, estalvi energètic i energies renovables. La Diputació de Tarragona ha assumit el compromís d'impuls del Pacte com a entitat coordinadora territorial, amb la finalitat de fer arribar als municipis de la demarcació els objectius d'aquest projecte europeu.

Per a l'any 2019 s'havia previst l'adhesió de 10 municipis i la redacció de 22 PAESC.

Els municipis adherits durant el 2019 van ser 10: Alcanar, l'Ametlla de Mar, Arnes, Batea, Constantí, la Galera, el Milà, Vinebre, Riba-roja d'Ebre i Torroja del Priorat.

Els PAESC redactats durant el 2019 van ser els del 22 municipis següents: els Garidells, la Masó, Mont-ral, la Riba, Bellmunt del Priorat, Capçanes, Falset, Gratallops, els Guiamets, Marçà, el Masroig, el Molar, Pradell de la Teixeta, Garcia, Perafort, Rodonyà, la Bisbal del Penedès, Bonastre, Masllorenç, Vila-seca, Torredembarra i Nulles.

En conseqüència, l'objectiu per al 2019 es va assolir.

OA: Possibilitar l'alta i la gestió al Sistema d'Informació Nacional d'Aigües (SINAC) als ajuntaments de menys de 2.000 habitants que gestionen directament l'aigua perquè abans del 2020 compleixin la normativa vigent en aquesta matèria (a un nombre de 21 ajuntaments l'any 2019).

El Sistema d'Informació Nacional d'Aigües (SINAC) és d'obligat compliment per a tots els ajuntaments que gestionen l'abastament d'aigua (RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i el Pla de vigilància i control sanitari de les aigües de consum humà). A la demarcació hi ha un total de 98 ajuntaments i EMDs de menys de 2.000 habitants que han de disposar del SINAC i que gestionen directament l'aigua.

L'any 2015 es va fer una prova pilot a 6 municipis, i l'any 2016 es va iniciar el servei del SINAC i es va implantar el sistema a 23 ajuntaments. El 2017 es va implantar a 25 ajuntaments més. L'any 2018 es van donar d'alta només 5 municipis, per manca de recursos personals.

Per a l'any 2019 es va proposar un canvi de meta a 10 municipis, ja que en elaborar la fitxa de l'objectiu es volia aconseguir una fita de 21 municipis, però per manca dels recursos necessaris es preveia que no s'hi podrien adherir tants municipis. Tot i això, durant l'any 2019 van aparèixer noves tasques en l'àmbit de salut no previstes, i finalment només es van donar d'alta 4 municipis.

OA (FEDER): Afavorir el pas a una economia baixa en carboni mitjançant l'estalvi energètic, l'impuls de les energies renovables i la reducció de les emissions de CO₂ dels ajuntaments integrants del projecte adherits al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses.

El projecte "Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona" està cofinançat pel FEDER, en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, objectiu d'inversió en creixement i ocupació, eix prioritari 4.

L'objectiu del projecte és escalfar diferents equipaments municipals amb energia provinent de la biomassa forestal, facilitant la gestió forestal, la prevenció d'incendis i la reducció d'emissions de CO₂ a l'atmosfera.

Durant el primer trimestre del 2019 els projectes executius de la "Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona" van ser aprovats de manera definitiva pels diferents municipis participants: Gandesa, Horta de Sant Joan, la Sénia, Alcover, el Montmell, la Fatarella, Rasquera, Tivissa i Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Les obres es van dividir en tres lots de la manera següent:

- Lot 1: Gandesa, Horta de Sant Joan i la Sénia
- Lot 2: Alcover i el Montmell
- Lot 3: la Fatarella, Rasquera, Tivissa i Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

El segon trimestre de 2019 es van iniciar els tràmits per a la contractació de les obres i instal·lacions de calderes de biomassa a diversos municipis de la província, lots 1, 2 i 3, en el marc del Programa Operatiu FEDER.

Durant el quart trimestre del 2019 les empreses adjudicatàries van formalitzar el contracte i es van poder iniciar les obres. La previsió era que a la tardor del 2020 totes les instal·lacions estiguessin en funcionament.

En l'àmbit de la comunicació, es van organitzar jornades tècniques adreçades als professionals dels col·legis tècnics d'Industrials i Químics amb sortides tècniques.

Pel que fa a educació ambiental, es van desenvolupar accions en centres d'educació primària a través del taller "Incendis, biomassa forestal i gestió forestal sostenible" i el taller "Biomassa forestal i instal·lacions tèrmiques", on es va treballar amb alumnes de cicle superior de les escoles rurals de la demarcació situades en municipis amb risc d'incendi forestal. Aquestes accions es van complementar amb la realització del taller "Energia, biomassa forestal i canvi climàtic" en centres d'educació secundària. Aquestes actuacions es van emmarcar en el desenvolupament del contracte de serveis "Disseny i realització d'activitats del programa d'educació ambiental del projecte «Xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona»", cofinançat pel PO FEDER Catalunya 2014-2020.

Durant el 2019 també es van dur a terme 6 presentacions a les poblacions dels 9 municipis que formen part del projecte. Es van fer sessions informatives als municipis d'Alcover, Horta de Sant Joan, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, la Sénia i Gandesa. El desembre del 2019 es va oferir una sessió informativa a tots els consistoris que formen part del projecte de difusió de l'inici de les obres.

Convé destacar també l'elaboració de píndoles informatives del projecte als municipis de les Terres de l'Ebre que formen part del projecte, concretament a la Sénia, Gandesa i Horta de Sant Joan, a banda d'una gravació que es va fer al municipi de Flix.

Finalment, es va treballar, amb definició d'accions i realització de reunions, pel foment i la mobilització de la biomassa amb diferents agents relacionats amb el projecte.

Durant el mes de desembre del 2019 es van signar les actes de comprovació del replantejament dels lots 2 (Alcover i el Montmell) i 3 (la Fatarella, Rasquera, Tivissa i Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant), els dies 20 i 23 de desembre de 2019, la qual cosa va suposar l'inici de les obres. Les obres que es va preveure que començarien primer serien les del Montmell (lot 2) i Tivissa (lot 3).

En conseqüència, amb la realització d'aquestes accions es va assolir l'objectiu del 2019.

OA (FEDER): Conservar i protegir l'entorn natural i patrimonial del castell monestir de Sant Miquel d'Escornalbou.

El projecte "Operació Baronia d'Escornalbou" de la Diputació de Tarragona està cofinançat pel FEDER, en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, objectiu d'inversió en creixement i ocupació, eix prioritari 6.

En relació amb l'actuació "Abastament d'aigua potable al castell monestir d'Escornalbou" per dotar el castell dels elements d'infraestructura necessaris perquè disposi d'aigua potable, es va tramitar el contracte d'obres, expedient 8004330008-2017-0009069, que es va formalitzar en data 10 d'abril del 2018. Aquestes obres van finalitzar i, per tant, el contracte es va tancar formalment. L'altre contracte d'aquesta actuació, el de les obres de la depuradora, expedient 8004330008-2019-0011655, en el moment d'elaboració d'aquesta memòria estava pendent de licitació. La Unitat havia materialitzat ja tots els tràmits corresponents a la fase prèvia abans de l'anunci. El mes de juliol es va iniciar l'expedient i es va incorporar el projecte d'obra.

Quant a la restauració puntual d'elements del patrimoni arquitectònic del castell, aquest objectiu també estava integrat per dues actuacions d'obra, consistentes, la primera, en la restauració i la consolidació del mur ensulsiat dins del passeig o camí dels Frares, i la segona, en la restauració de la font del Sarraí.

La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, en sessió de data 5 d'octubre de 2018, va aprovar el projecte de consolidació del mur del camí dels Frares i de la volta de la font del Sarraí del castell monestir d'Escornalbou, i en data 25 de juny de 2019, es va dictar el decret d'adjudicació del contracte de les obres del projecte. Les obres es van iniciar, i es van tramitar les dues primeres certificacions. Durant l'execució es van trobar restes arqueològiques que van implicar la paralització temporal de les actuacions, pendents de valoració per part dels Serveis Territorials de Cultura. Això va comportar que les actuacions previstes per al 2019 no es poguessin executar completament.

8. Accions comunicatives

8.1. Comunicació externa. S'han realitzat les accions comunicatives següents:

- Reunions d'actualització jurídica del personal secretari interventor del SAM amb els secretaris dels municipis de les diverses comarques.
- Reunions amb alcaldes en relació amb la presentació de nous serveis i programes de cooperació.
- Reunió anual amb gerents dels consells comarcals per avaluar les línies d'assistència desenvolupades, les incidències i els projectes nous.
- Publicacions de novetats normatives i modelatges a l'eSAM, que és l'eina virtual dirigida al personal dels ens locals, la qual té com a objectiu compartir i facilitar la localització d'informació útil dins de l'àmbit de la gestió local.
- Correus dirigits als usuaris de l'eSAM per informar de les novetats normatives.
- Accions comunicatives al web corporatiu i a altres mitjans de comunicació.

8.2. Comunicació interna. És la manera de comunicar-se tot l'equip de persones que componen el SAM.

- Dintre dels canals ascendents i descendents per assegurar la comunicació entre departaments, podem destacar les reunions periòdiques dels diferents nivells:
 - Reunió de la direcció tècnica del SAM. Assistents: cap de l'Àrea i responsables d'unitats. Periodicitat: 3 a l'any.
 - Reunió de coordinació tècnica del SAM. Assistents: cap de l'Àrea i responsables d'unitats de Secretaria Intervenció Municipal; Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori; Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, i Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat.
 - Reunions de seguiment. Assistents: cap de l'Àrea i responsables d'unitats del SAM. Periodicitat: mensual.
 - Reunió de les unitats del SAM. Assistents: responsable d'unitat i tot el personal de la unitat. Periodicitat: mensual.
 - Reunions de Qualitat. Assistents: responsable d'unitat i el personal que li dona suport en la gestió de la qualitat. Periodicitat: mensual.
- L'elaboració de la Memòria anual del SAM, com a eina necessària per donar a conèixer tot allò que es fa a l'Àrea. Es tracta d'una eina polivalent que també pot ser utilitzada com a comunicació externa.
- Comunicats interns a la IntraDT de les actuacions més rellevants realitzades per les unitats del SAM.

BASE-Gestió d'Ingressos

OA BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS

Introducció

Per acord plenari de 5 de maig de 1995, la Diputació de Tarragona va acordar la creació d'un organisme autònom de caràcter administratiu, regit pel principi d'autofinançament, a fi de gestionar, de manera descentralitzada, les diverses facultats que li corresponen o puguin correspondre en matèria de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de tota classe d'ingressos susceptibles de ser executats per la via del constrenyiment, facultats que s'estenen, si és el cas, en relació amb els ingressos de dret privat.

L'organisme s'autofinança amb recursos que genera, bàsicament, per compensacions econòmiques que els ajuntaments i altres entitats que facin ús dels serveis han de satisfer per cobrir les despeses derivades de la cooperació, d'acord amb els percentatges aplicables sobre els càrrecs líquids delegats establerts per les ordenances fiscals.

Principis estratègics

BASE-Gestió d'Ingressos és un organisme autònom de la Diputació de Tarragona que es regeix pel principi d'autofinançament, la finalitat del qual és l'exercici de les facultats que els ajuntaments, els ens independents i altres administracions públiques deleguen o encomanen, en funció de les diverses formes d'actuació, col.laboració i relacions interadministratives, en la gestió integral dels seus ingressos.

Els serveis bàsics que s'ofereixen són:

- Gestió, liquidació, recaptació, inspecció i comprovació de tota classe de tributs, preus públics i resta d'ingressos de dret públic i privat.
- Informació, assistència, orientació, assessorament i finançament a les administracions públiques gestionades.
- Elaboració i manteniment dels sistemes d'informació que permeten la prestació dels serveis.
- Realització de les activitats connexes o complementàries que siguin necessàries per millorar l'eficàcia en la seva actuació, així com facilitar als ciutadans el compliment de les seves obligacions fiscals.

BASE-Gestió d'Ingressos vol ser un model de referència, dins del conjunt de les administracions públiques, posant l'accent en la millora contínua de la prestació dels serveis que configuren la missió, sota els principis d'eficàcia, innovació tecnològica i eficiència.

Competències

Atribuïdes per delegació dels ajuntaments:

- Gestió tributària i recaptació de l'IBI, l'IAE i l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Recaptació voluntària i executiva de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Contribucions especials i l'impost de construccions, instal.lacions i obres.
- Recaptació voluntària i executiva dels preus públics i la resta d'ingressos locals.
- Liquidació i cobrament de les altes en l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Gestió de multes de trànsit.
- Inspecció de tributs i taxes de competència municipal.
- Qualsevol altra actuació material necessària per a l'efectivitat de les anteriors.

Atribuïdes per la Diputació de Tarragona:

- Competències pròpies.
- Suport financer, mitjançant bestretes, als ajuntaments que tenen delegada la recaptació.
- Assessorament jurídic, economicofinancer i tècnic als ajuntaments.
- Elaboració i manteniment de sistemes d'informació.
- Qualsevol altra actuació material necessària per a l'efectivitat de les anteriors.

Atribuïdes per l'Agència Tributària de Catalunya (ATC):

- Emetre i practicar la notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'ATC.
- Gestionar els deutes un cop iniciat el procediment de constrenyiment fins a la finalització de les actuacions recaptatòries assumides en virtut del present conveni.
- Liquidar els interessos en fase d'embargament, previstos pels articles 72.4 b), c) i d) del Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol; els que corresponguin en la gestió de les sol.licituds d'ajornaments i fraccionaments, d'acord amb els articles 53.1 i 53.2 d'aquest Reglament; i els que s'acreditin per la suspensió del procediment de constrenyiment d'acord amb l'article 26 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Dictar la diligència d'embargament i els actes propis del procediment de recaptació en exercici de les competències assumides en virtut del present conveni i procedir a la seva execució.
- Ordenar l'aixecament dels embargaments que hagi acordat en exercici de les seves competències.
- Tramitar i resoldre els recursos de reposició contra els actes que dictin.
- Tramitar i resoldre les sol.licituds de suspensió dels actes impugnats.
- Resoldre les sol.licituds de fraccionaments/ajornaments un cop iniciat el procediment de constrenyiment, amb aplicació dels criteris temporals, quantitius i d'aportació de garanties fixats per l'ATC, sense perjudici que l'ATC pugui avocar aquesta facultat quan ho consideri oportú.
- Resoldre els recursos contra els acords en matèria de fraccionaments i ajornaments sol.licitats un cop iniciat el procediment executiu, excepte en els casos en què l'ATC hagi avocat la resolució de les sol.licituds.
- Executar els acords de devolució d'ingressos indeguts cobrats pels organismes autònoms que els traslladi l'ATC.
- Executar les resolucions dels òrgans economicoadministratius i les sentències dictades en relació amb els actes dictats per l'organisme autònom.
- Resoldre les terceries que es puguin promoure contra els actes del procediment de recaptació que l'ATC hagi dictat.
- L'execució de garanties d'acord amb el que estableix l'article 168 de la Llei 58/2003, general tributària.
- Acordar el reembossament del cost de les garanties aportades per suspendre l'execució dels actes del procediment de constrenyiment que puguin dictar, o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute carregat a l'organisme autònom, quan els dits actes siguin declarats improcedents per sentència o resolució administrativa ferma.
- Resoldre les sol.licituds de devolucions d'ingressos indeguts per actuacions realitzades en compliment del present conveni.
- Proposar, si escau, la declaració de crèdit incobrable.
- Preparar i confeccionar els expedients que hagin de ser remesos a l'òrgan economicoadministratiu que correspongui en cada cas, en la part que hagi estat tramitada pels organismes.
- Qualsevol altra actuació material necessària per a l'efectivitat de les anteriors.

Atribuïdes pel Ministeri d'Economia i Hisenda:

- Inspecció de l'IAE.
- Gestió censal de l'IAE.
- Gestió cadastral de l'IBI de naturalesa urbana.
- Qualsevol altra actuació material necessària per a l'efectivitat de les anteriors.

Aliances estratègiques

- Conveni amb la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Direcció General del Cadastre) de col.laboració en matèria de gestió cadastral.
- Conveni de col.laboració entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en matèria d'intercanvi d'informació i col.laboració en la gestió recaptadora.
- Conveni de col.laboració entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Diputació de Tarragona per a l'accés a informació de caràcter tributari.
- Conveni amb entitats bancàries col.laboradores (CaixaBank, Banco Santander, BBVA, Banco Popular i Banc Sabadell) per facilitar el pagament.
- Conveni amb el Col.legi de Notaris.
- Conveni entre el Col.legi de Registradors de la Propietat de Catalunya i la Diputació de Tarragona.
- Conveni de col.laboració amb el Col.legi de Registradors de la Propietat de Tarragona per a la presentació telemàtica de manaments d'embarg.
- Conveni amb la Direcció General de Trànsit.
- Conveni amb el Consorci d'Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a la cessió de l'aplicació ERES (registre d'entrada i sortida).
- Adhesió al conveni marc de col.laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, en nom de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Localret, BASE-Gestió d'Ingressos i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes (Serveis Via Oberta).
- Conveni de col.laboració amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya per a la prestació del servei de notificació electrònica e-NOTUM (en vigor però sense execució, a l'espera de directrius de tercers que dirigeixen els projectes i les actuacions).
- Conveni de prestació de serveis de certificació digital per al projecte BASEmob amb l'Agència Catalana de Certificació (en vigor però sense execució, a l'espera de directrius de tercers que dirigeixen els projectes i les actuacions).
- Conveni amb el Col.legi de Gestors Administratius de la Província de Tarragona.
- Conveni amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària per a la prestació del servei d'assistència.
- Conveni amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària per a la presentació telemàtica.
- Conveni de prestació de serveis de certificació digital idCAT entre l'Agència Catalana de Certificació i BASE-Gestió d'Ingressos.
- Conveni amb el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a la prestació del servei de facturació electrònica e-FACT.
- Conveni amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya per a la utilització del servei e-TAULER.
- Conveni marc entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, en relació amb la col.laboració en matèria tributària.
- Conveni de col.laboració pel qual es determinen les actuacions previstes per l'acord segon del conveni marc signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida en data 19 de setembre de 2012, i s'estableixen els procediments necessaris per dur-les a terme. Amb data 15 de març de 2016, es modifica aquest conveni per l'ampliació de la xarxa d'oficines que formen part de Tributs de Catalunya.
- Conveni de col.laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la prestació de serveis de recepció i registre de declaracions i documentació amb informació de caràcter tributari.
- Conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i la Diputació de Tarragona per a la realització d'una prova pilot d'actuacions de gestió recaptatòria d'ingressos tributaris i de dret públic previs-

tes pel conveni de col.laboració del 17 de setembre de 2013 entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida.

- Conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic prevista pel conveni de col.laboració de 17 de setembre de 2013.
- Conveni per a la comunicació de dades amb transcendència tributària entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.
- Conveni per a l'encàrrec del tractament de dades de caràcter personal derivat del conveni de 5 de maig de 2015 entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic prevista pel conveni de col.laboració de 17 de setembre de 2013.
- Conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i BASE-Gestió d'Ingressos, organisme autònom de la Diputació de Tarragona, per a la ubicació d'oficines de servei i d'atenció al públic de l'Agència Tributària de Catalunya mitjançant l'ús compartit d'espais.
- Conveni de col.laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Lleida, Girona i Tarragona per a l'alienació mitjançant subhasta pública de béns embargats.
- Addenda al conveni d'entitat col.laboradora signat entre BASE i CaixaBank SA de 15 de febrer de 2012 pel qual es pretenen establir condicions per a la implantació de 12 caixers automàtics en municipis de la província de Tarragona.
- Convenis entre BASE, CaixaBank SA i 12 municipis de la província de Tarragona amb l'objectiu de donar assistència als municipis perquè, mitjançant la implantació de caixers automàtics, els ciutadans, les empreses, els ajuntaments i les persones interessades tinguin accés als mitjans de pagament per complir amb les obligacions tributàries que els són exigibles, així com altres operacions vinculades.
- Modificació del conveni de col.laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Lleida, Girona i Tarragona per a l'alienació mitjançant subhasta pública de béns embargats.
- Modificació del conveni de col.laboració de 5 de maig de 2015 entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic.

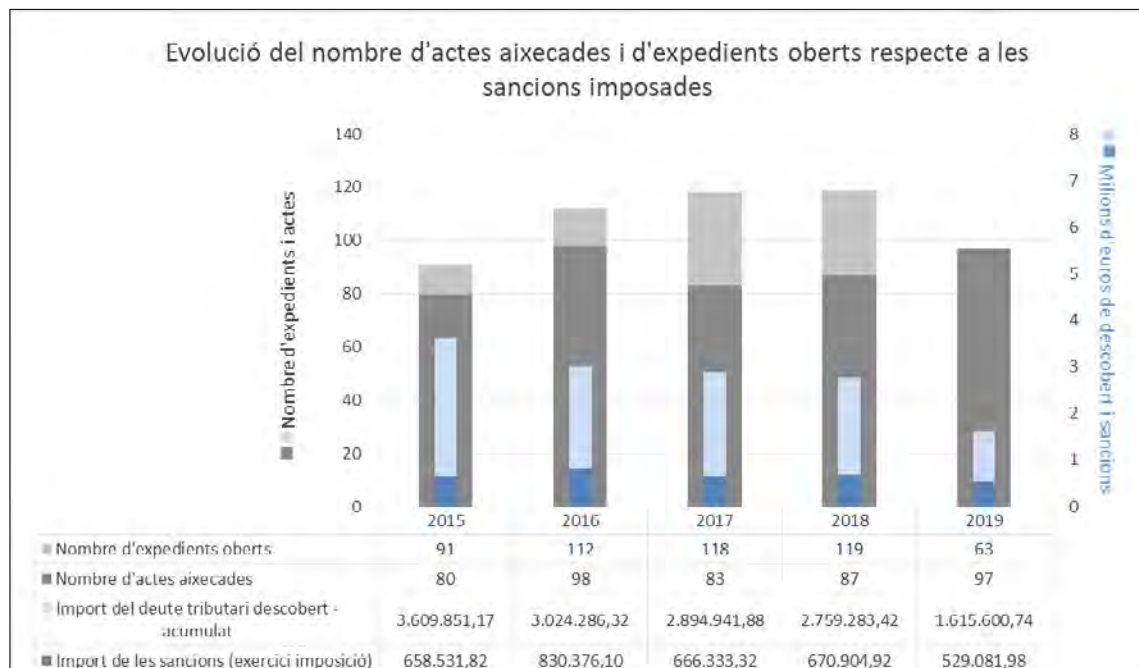
Indicadors de gestió

1. Serveis

1.1. Inspecció i Comprovació

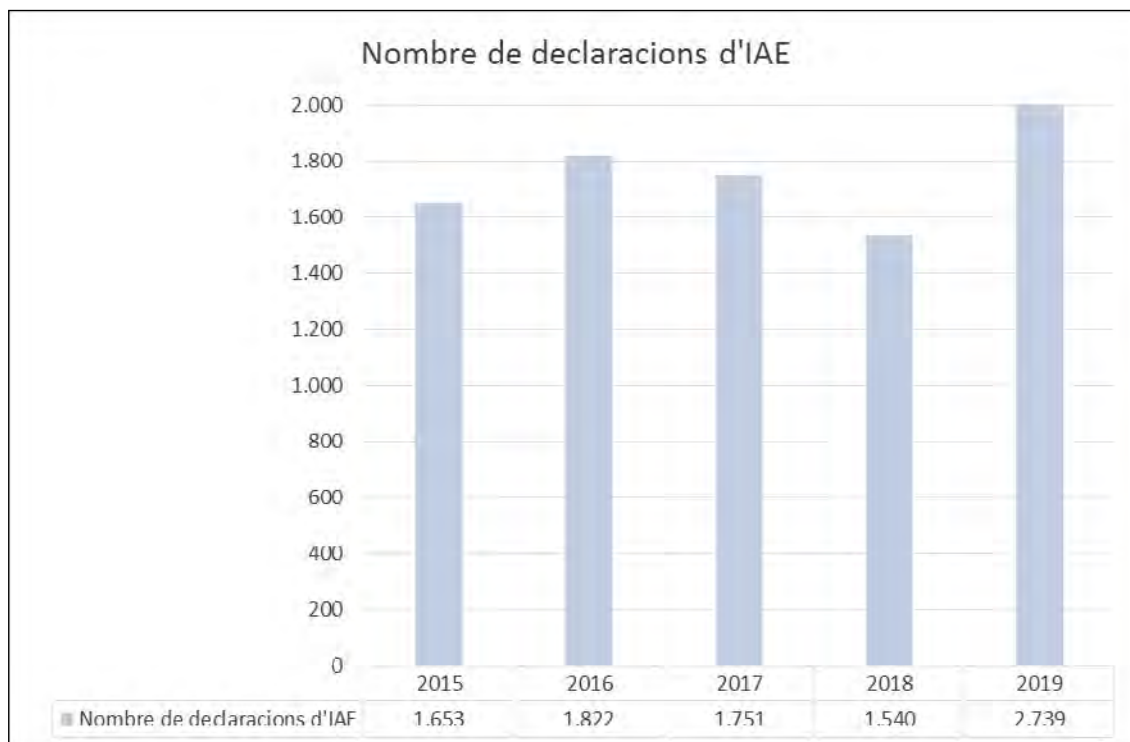
Comprèn totes aquelles actuacions encaminades a descobrir aquells fets imposables ignorats per l'Administració i la seva consegüent atribució als subjectes passius o obligats tributaris, i a comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats i de les declaracions presentades.

També té com a objectiu determinar si els actes realitzats pel contribuent poden ser constitutius d'haver-se comès una infracció tributària i, com a conseqüència, iniciar l'expedient sancionador que sigui procedent i acordar la imposició de la sanció que se'n derivi.



1.2. Gestió censal

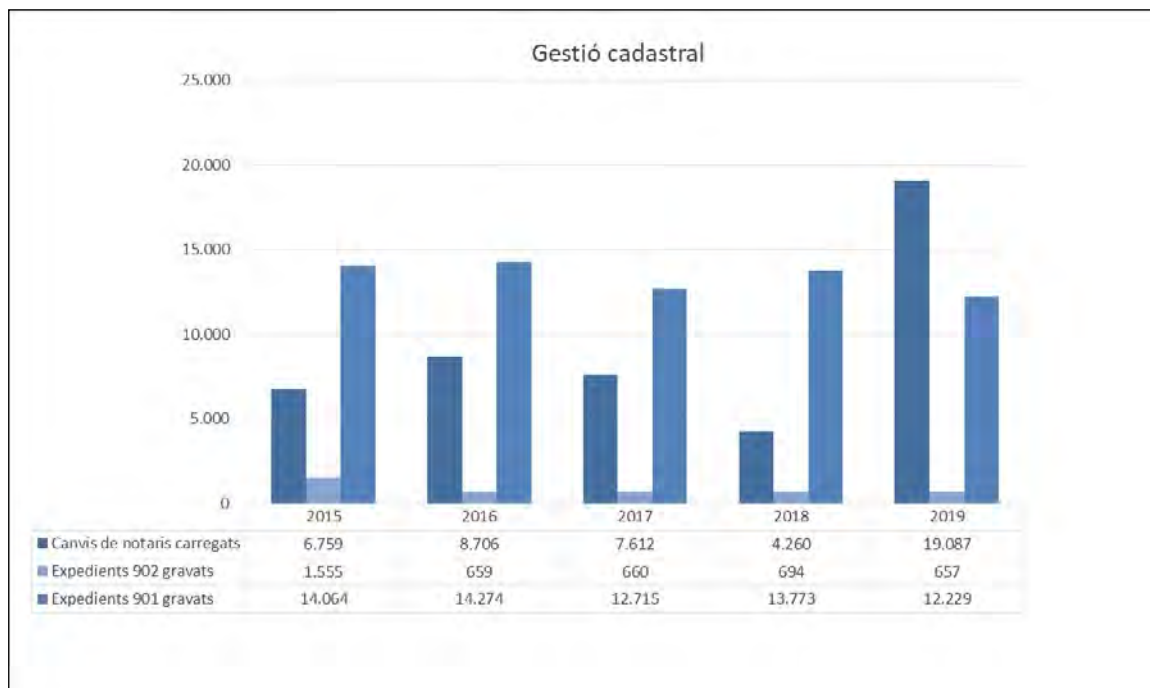
Comprèn el tractament de tota la informació relativa a baixes, altes, canvis de domini i altres variacions per elaborar i mantenir els censos de l'impost sobre activitats econòmiques.



1.3. Gestió cadastral

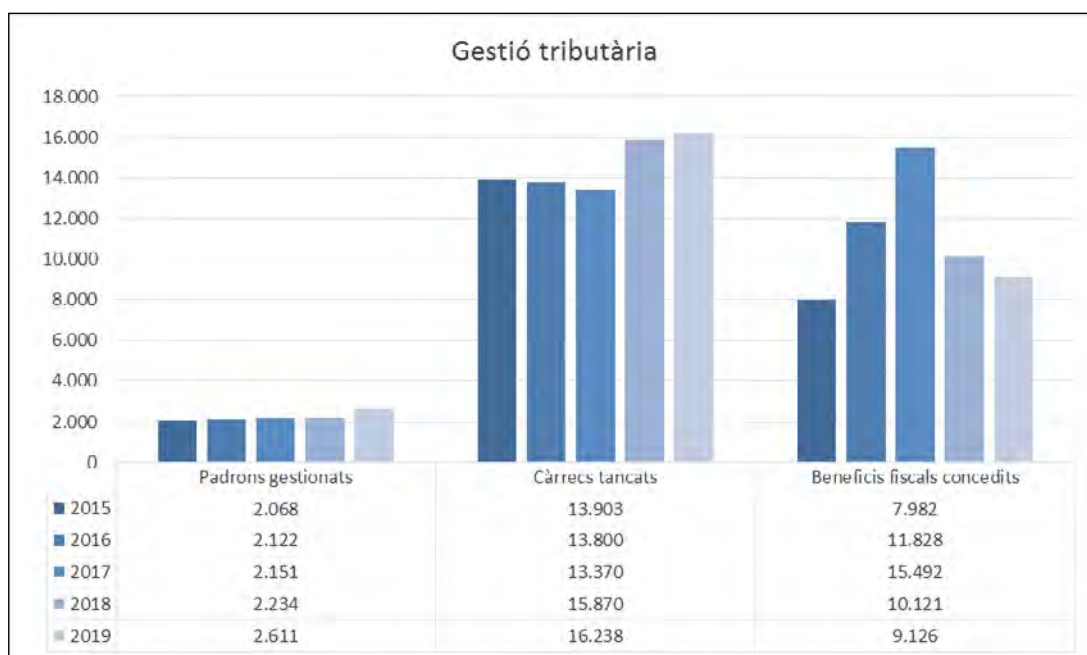
BASE-Gestió d'Ingressos desenvolupa la gestió cadastral en el marc del conveni entre la Secretaria d'Estadística d'Hisenda (Direcció General del Cadastre) i la Diputació de Tarragona.

La gestió cadastral de l'IBI està constituïda pel conjunt d'operacions necessàries per garantir la correcta exacció d'aquest impost a partir de les dades dels padrons cadastrals.



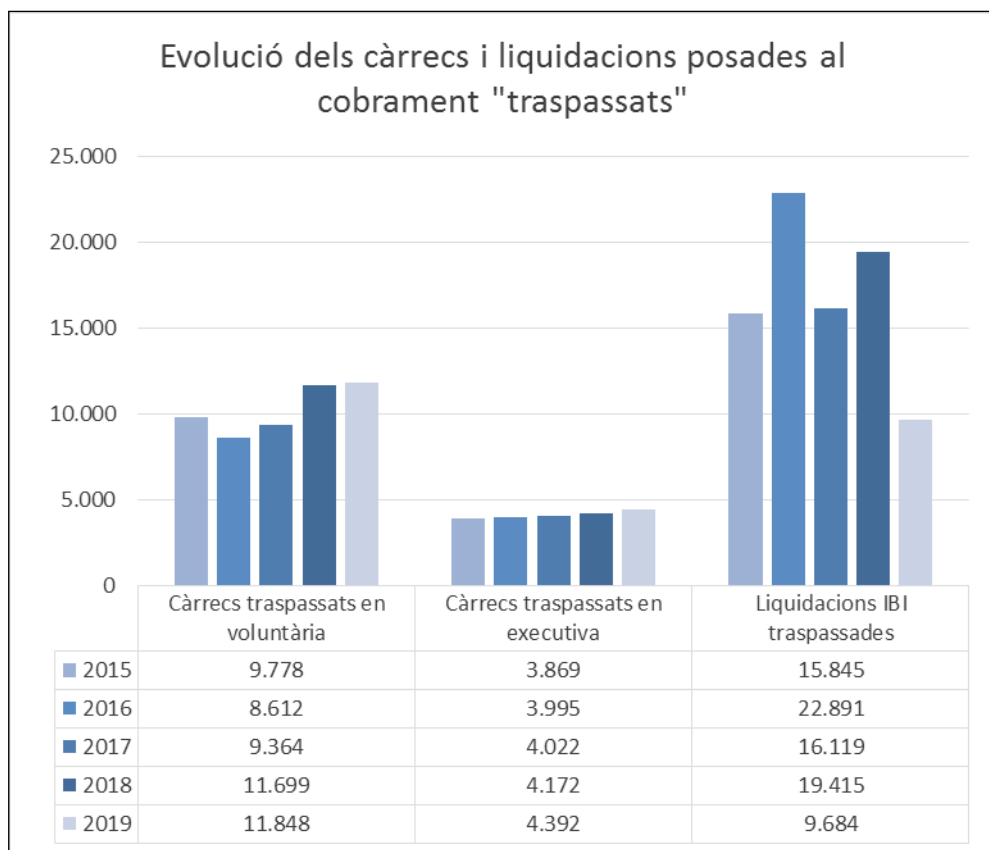
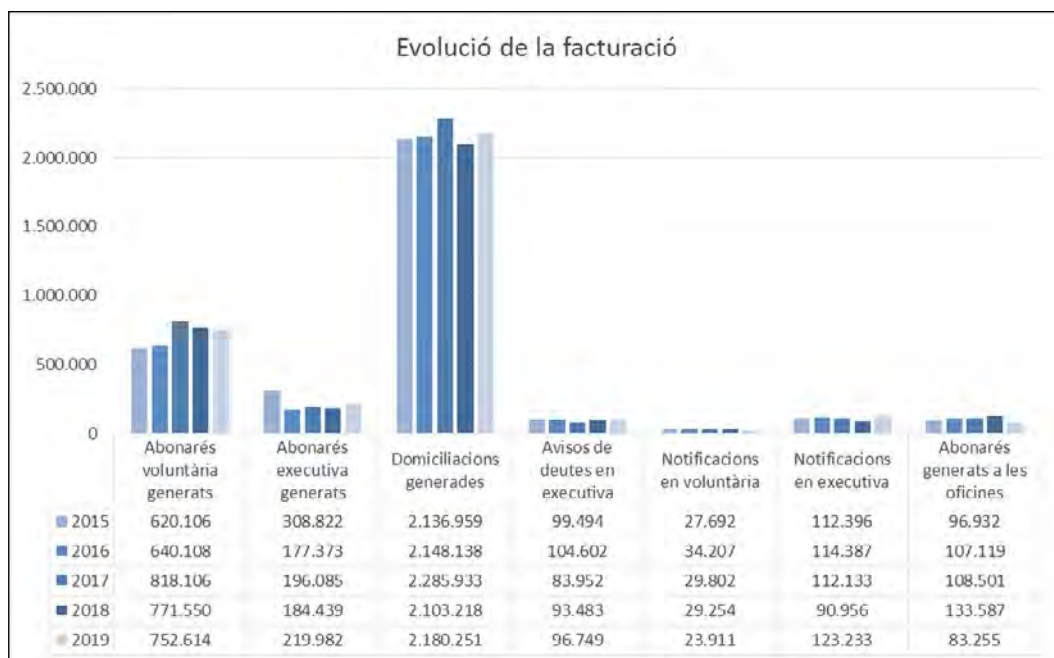
1.4. Gestió tributària

Comprèn les tasques relatives al manteniment dels padrons, la qual inclou el reconeixement d'exempcions i de bonificacions i l'aplicació del tipus de gravamen i de reduccions per al càlcul del deute tributari.



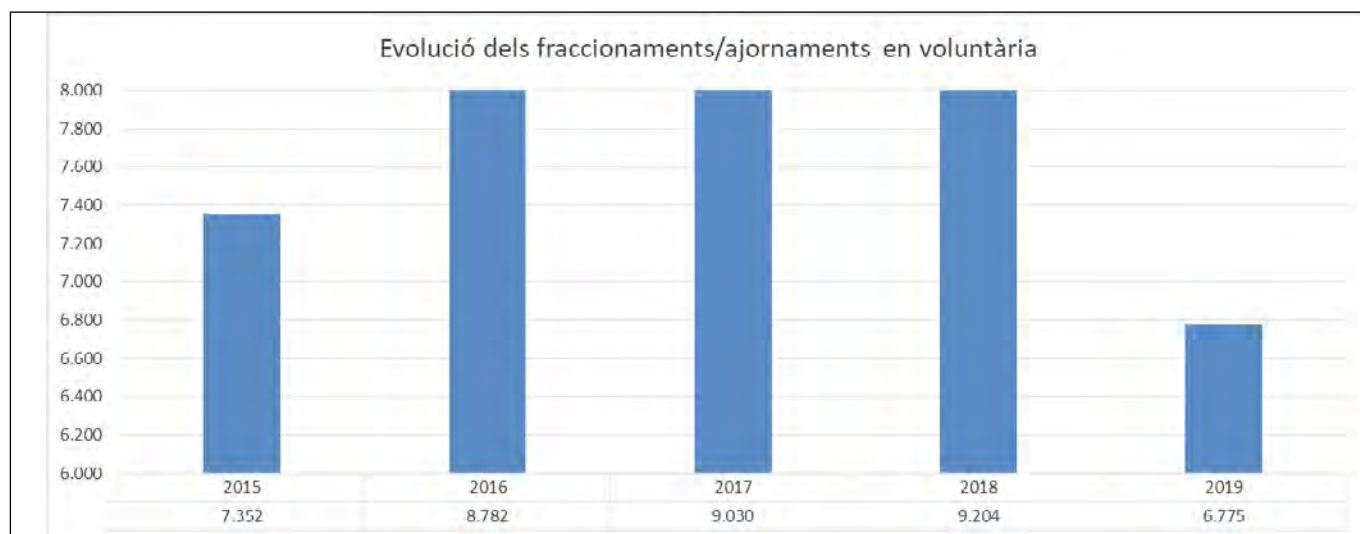
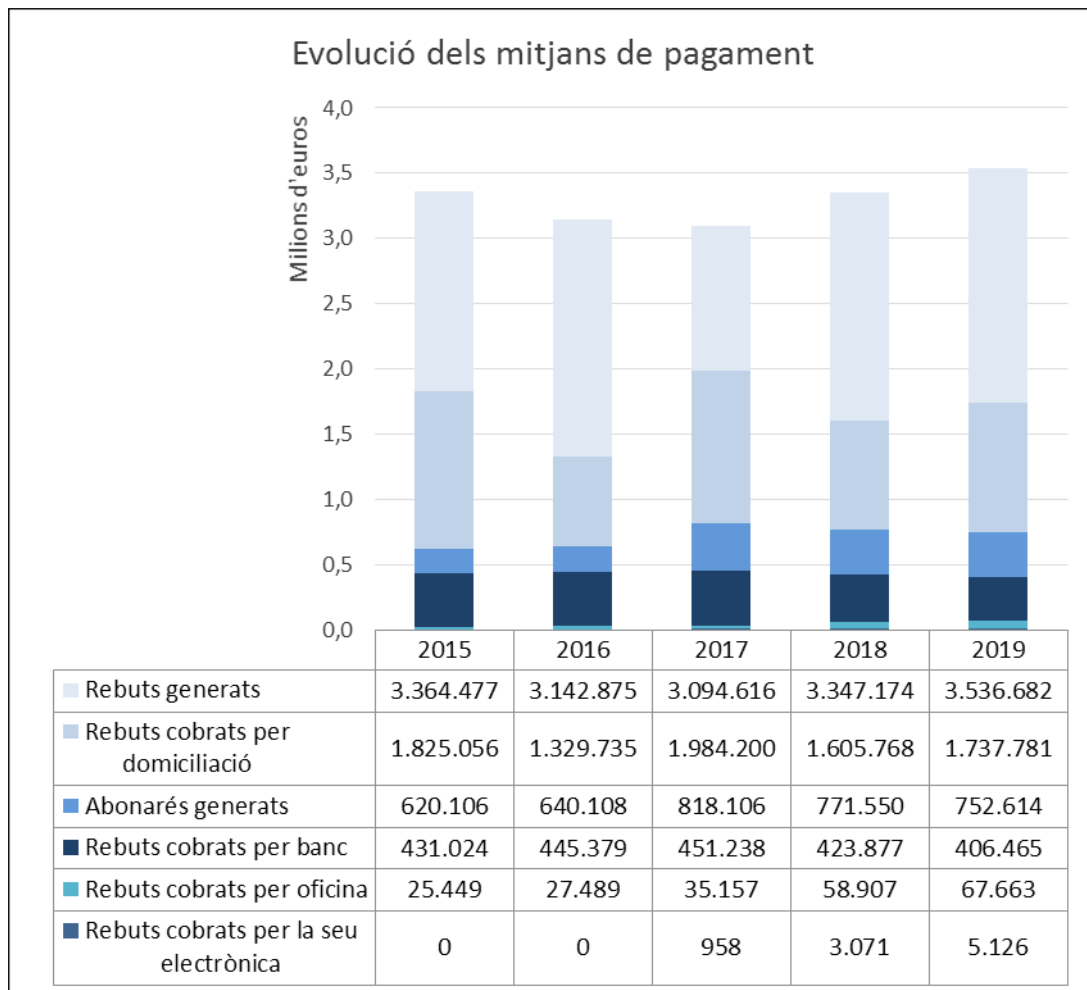
1.5. Facturació i liquidació

Comprèn la realització de les tasques conduents a la generació de drets econòmics (ingressos de dret públic) a favor de les entitats locals que hagin delegat funcions de gestió o recaptació en la Diputació de Tarragona.



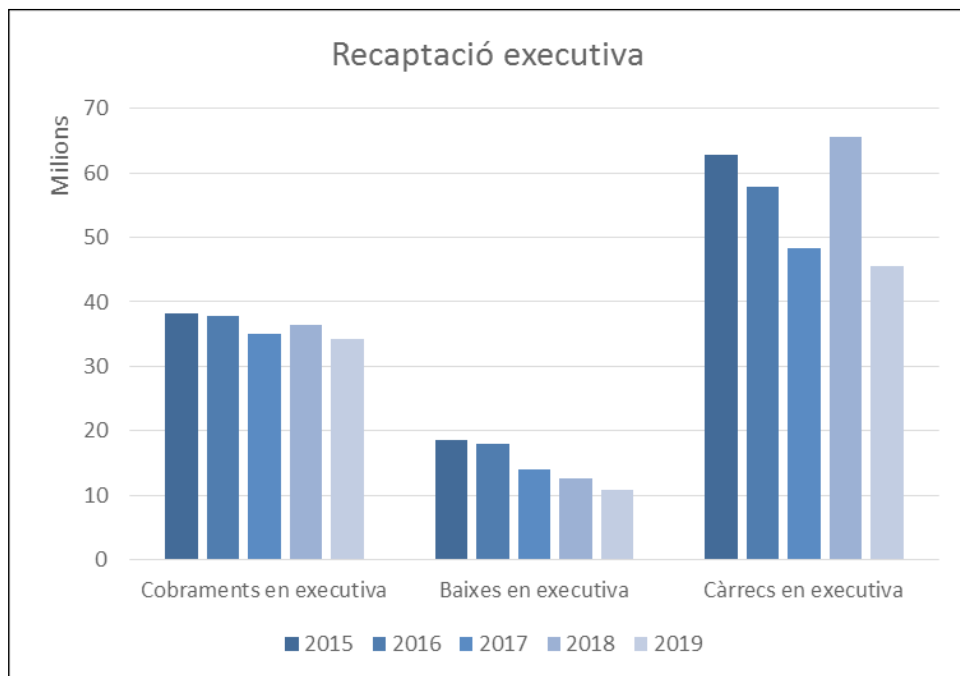
1.6. Recaptació voluntària

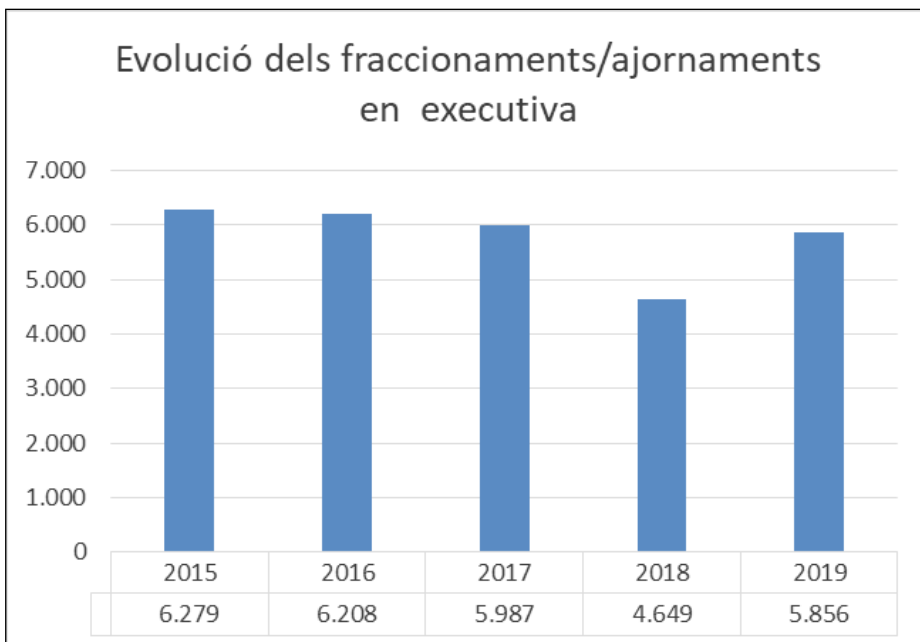
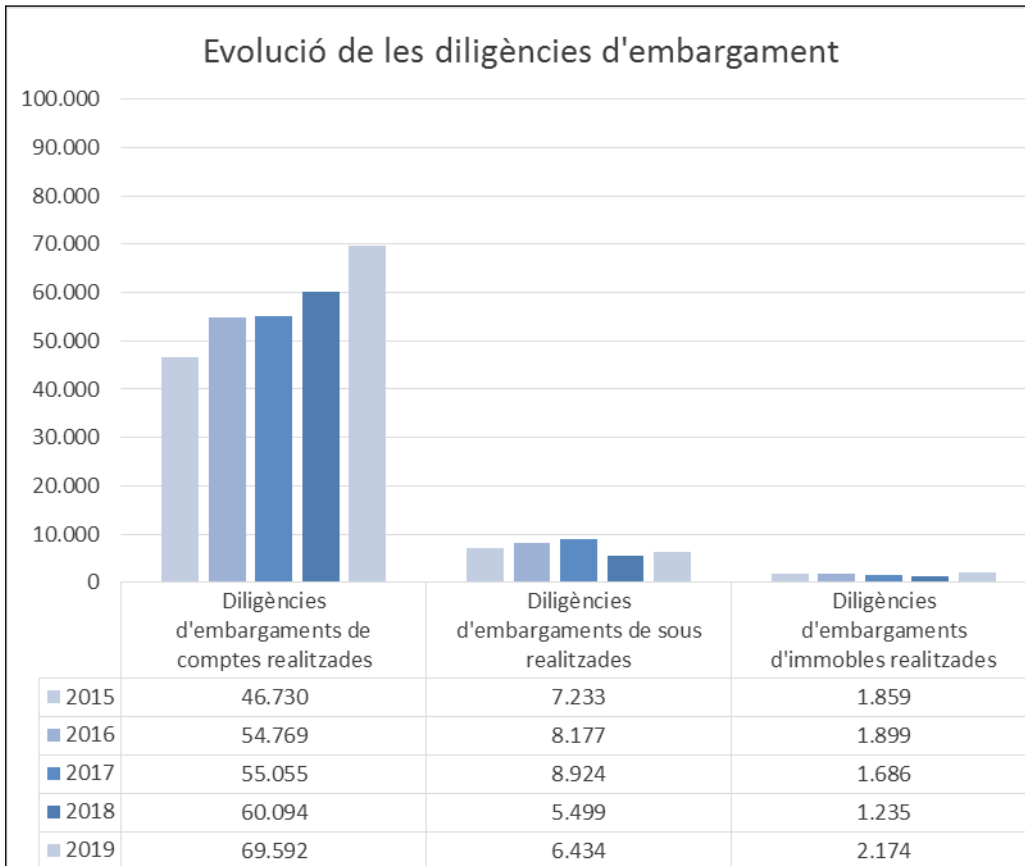
Comprèn el cobrament dels drets liquidats directament per BASE-Gestió d'Ingressos o pels ens delegants per qualsevol dels mitjans admesos (domiciliacions, oficines, bancs, transferències, TPV i Internet).



1.7. Recaptació executiva

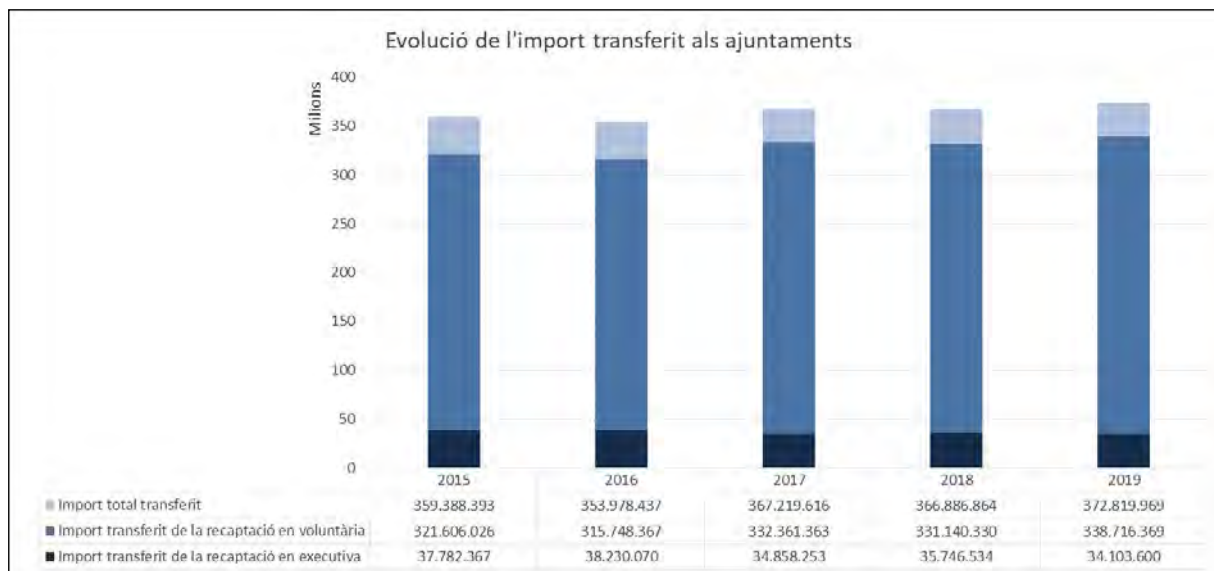
Comprèn l'exercici de les funcions administratives conduents al cobrament dels deutes tributaris i altres ingressos de dret públic en període executiu, mitjançant el compliment espontani de l'obligat tributari o, si no n'hi ha, mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.





1.8. Comptabilitat

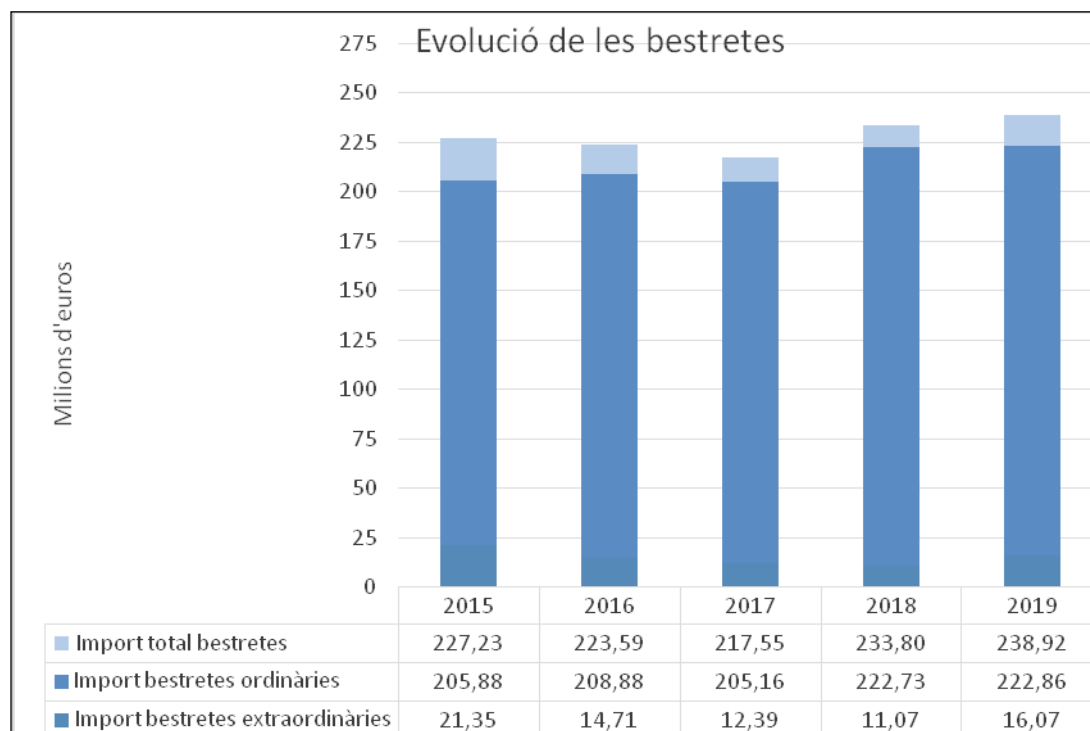
Comprèn el subministrament als ens de la informació que permeti comptabilitzar la gestió dels recursos delegats.



1.9. Finançament

BASE-Gestió d'Ingressos ha creat una línia de bestretes per facilitar el finançament dels municipis delegants:

- Bestretes ordinàries que es transfereixen mensualment atenent al càlcul dels ingressos de l'exercici anterior de padrons en voluntària.
- Bestretes extraordinàries, d'acord amb els criteris establerts pel Consell Rector.



1.10. Assessoria jurídica i representació legal

Comprèn l'assessorament legal als municipis delegants, la determinació i el control de la correcta aplicació de la normativa jurídica general en les actuacions i els procediments que es duguin a terme en el compliment de les funcions encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos, així com la gestió i la resolució dels recursos i les reclamacions interposats contra actes de BASE-Gestió d'Ingressos en l'exercici de les competències delegades pels ajuntaments en matèria de gestió i recaptació d'ingressos.

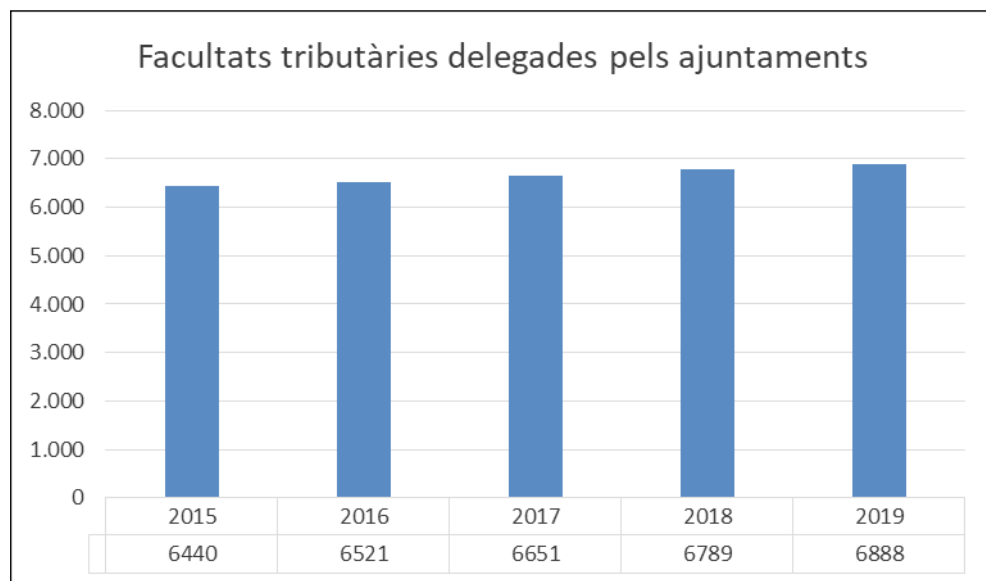


2. Satisfacció del client

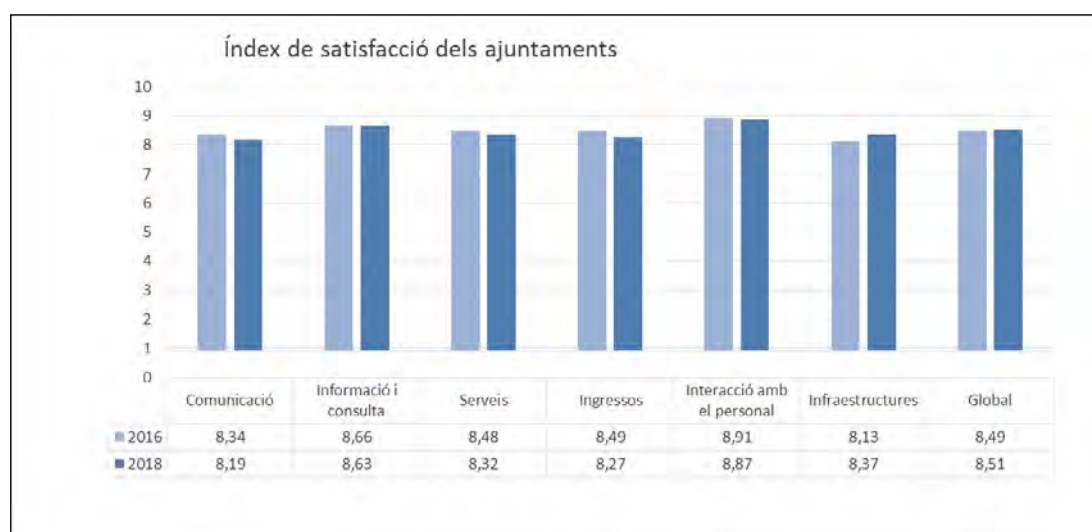
2.1. Ajuntaments

El compromís amb els ajuntaments, amb la millora i amb un servei de qualitat forma part dels nostres valors corporatius.

L'evolució de les facultats tributàries delegades pels ajuntaments és un indicador representatiu de la satisfacció i la confiança que tenen amb el servei que BASE els presta.



Biennalment, amb la col.laboració de la Diputació, duem a terme una enquesta per avaluar la satisfacció dels ajuntaments amb la qualitat dels serveis que BASE els presta. La darrera enquesta (2018) es va dur a terme durant el quart trimestre, amb una participació de gairebé un 40 % dels ajuntaments.



Al resultat global es tenen en compte tots els aspectes avaluats a les enquestes. Mitjançant l'anàlisi dels resultats obtinguts es determinen les accions de millora necessàries que s'han de dur a terme per a la millora contínua dels nostres serveis.

2.2. Ciutadans

El compromís amb els ciutadans, amb la millora i amb un servei de qualitat forma part dels nostres valors corporatius.

Anualment, mitjançant una empresa externa, duem a terme una consulta per avaluar el grau d'ús i satisfacció de la població amb la qualitat dels serveis que BASE els presta. L'enquesta del 2019 es va dur durant l'últim trimestre de l'any. Les oficines seleccionades per desenvolupar el mostreig de camp van ser les d'Altafulla, Creixell, Cunit, Riudoms i Ulldecona.

Mitjançant l'anàlisi dels resultats obtinguts a les enquestes es determinen les accions de millora necessàries que s'han de dur a terme per a la millora contínua dels nostres serveis.



3. Resultats

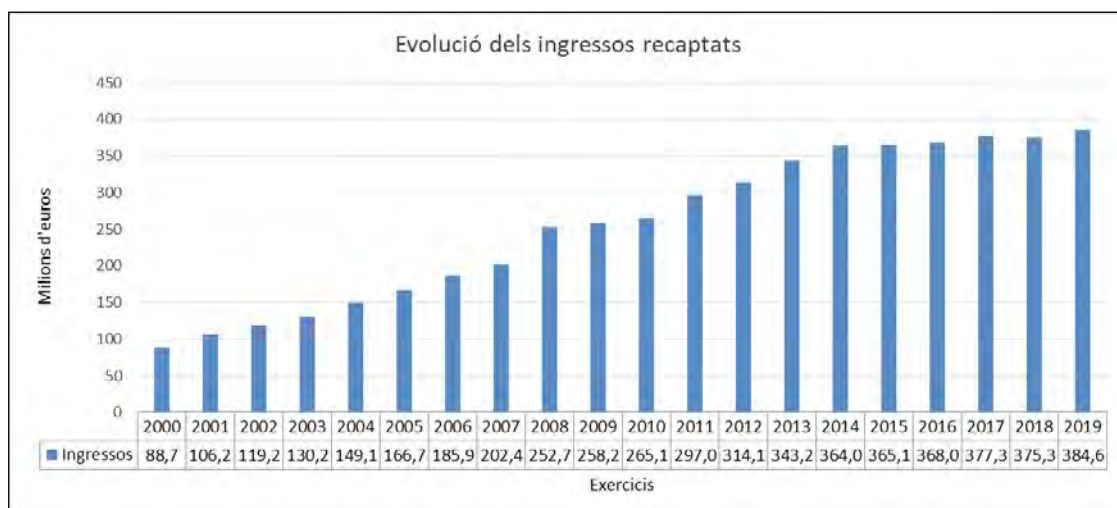
Les dades presentades en aquesta memòria són un clar indicador de la consolidació i la progressió de BASE al territori en relació amb la gestió d'ingressos.

L'assoliment dels objectius i els resultats obtinguts en l'execució del pla estratègic han permès la millora contínua i l'ampliació dels serveis que BASE presta als ajuntaments.

En general, cal destacar:

- La superació dels 380 milions d'euros recaptats, exactament 384.594.600 €.
- La política de bestretes ordinàries i extraordinàries a favor dels ajuntaments gestionats, que ha assolit un import de 238,92 milions d'euros.
- La participació en la renovació del certificat EFQM500+ de la Diputació de Tarragona a finals de gener del 2019, amb un notable increment de la puntuació.

És important destacar l'esforç de l'equip humà de BASE per millorar els resultats any rere any. Especialment en l'escenari socioeconòmic en el qual ens trobem immersos, que dificulta cada vegada més la recaptació.



El compromís que demostra tota l'organització amb els ciutadans, amb els ajuntaments delegants i amb la satisfacció de les seves necessitats són els factors impulsors d'aquests bons resultats.

EL TERRITORI

SAT - Servei d'Assistència al Territori

1. Introducció

El desenvolupament dels municipis de les nostres comarques passa pel manteniment i la millora de la xarxa viària, un dels principals elements per assegurar un progrés equilibrat del territori. Des del Servei d'Assistència al Territori (SAT) es vetlla per la millora i el manteniment de la xarxa local de carreteres que gestiona la Diputació al Camp de Tarragona i a les Terres de l'Ebre.

Les actuacions principals del SAT són les següents:

- Redacció i tramitació de projectes i direcció de les obres de condicionament i millora de la xarxa local de carreteres.
- Treballs de conservació i manteniment de la xarxa local de carreteres mitjançant les brigades pròpies de conservació.
- Control de les obres executades per terceres persones i altres organismes a la zona d'influència de la xarxa local de carreteres mitjançant la unitat d'explotació i el servei de vigilància.



Condicionament de la carretera T-1050 de la Sénia a la CV-100.

L'activitat del Servei d'Assistència al Territori es pot resumir en les dades següents:

- 12 projectes redactats, amb un pressupost total de 23.883.678,16 €.
- 7 obres finalitzades i liquidades, per un import total de 7.876.924,29 €.
- 10 obres en execució, amb un pressupost total de 13.592.613,15 €.
- 21 km de carretera executats amb reforçament del ferm.
- 19 unitats de reductors de velocitat executats, amb un pressupost total de 84.158,64 €.
- 2.047 assaigs de laboratori, que van generar uns ingressos per taxes de 54.768,00 €.
- 3.489 incidències a la xarxa local de carreteres resoltes per les brigades.
- 465 emergències a la xarxa local de carreteres resoltes per les brigades.
- 126,26 tones de sal espargida.
- 29 assistències a ajuntaments en reparació de paviments i segues de camins municipals, amb un total de 69 camins, amb un pressupost de 365.000 €.
- 235 expedients d'autoritacions i 254 informes d'usos tramitats.
- 54 informes sobre planejament urbanístic i infraestructures realitzats.
- 210 km amb renovació de la senyalització horitzontal.
- 7 projectes d'obres de carreteres tramitats.
- 157 consultes i sol.licituds externes resoltes.
- 9,70 de nota mitjana de satisfacció dels ajuntaments amb els projectes i les obres executats.

2. Millora de la xarxa local de carreteres

El Servei d'Assistència al Territori (SAT) suma esforços per a la millora contínua de la xarxa local de carreteres. El nostre objectiu principal és millorar la seguretat viària, la funcionalitat i la mobilitat de les nostres carreteres amb una gestió eficient.



Reforçament del ferm a la carretera T-722, el Rourell.

2.1. Redacció de projectes

La Unitat de Projectes i Obres redacta amb personal propi els projectes de millora de la xarxa local de carreteres que impulsa el SAT. L'any 2019 es van redactar un total de 12 projectes, amb un import total de 23.883.678,16 €.

PROJECTES REDACTATS AL 2019	
Tipus de projecte	Pressupost
Condicionament de la carretera TV-2021 de Vespella a la Nou de Gaià. Tram: els Masos de Vespella a la Nou de Gaià.	2.120.883,58 €
Condicionament de la carretera T-1110 de la carretera T-330 al límit de província.	1.994.935,05 €
Condicionament de la carretera TP-2031 de Tarragona a la C-51. Tram: TV-2034 a C-51	2.997.846,87 €
MILLORES PUNTUALS	
Millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona. Any 2019	1.549.884,92 €
Millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de Terres de L'Ebre, Any 2019	1.164.662,49 €
REFORÇ DE FERM	
Reparació del paviment amb M.B.C. a diverses carreteres de la xarxa del Camp de Tarragona. Any 2019	1.537.150,60 €
Reparació del paviment amb M.B.C. a diverses carreteres de la xarxa de les Terres de l'Ebre. Any 2019	661.711,99 €
MODIFICATS	
Modificat núm. 1 del condicionament de l'accés a Santa Oliva. Carretera TV-2128.	989.940,19 €

Modificat núm. 1 del condicionament de la carretera TP-2031 de Tarragona a la C-51. Tram: l'Argilaga – TV-2034	3.948.151,87 €
Modificat núm. 1 de les millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona – Any 2018	1.609.756,05 €
Modificat núm. 1 del condicionament de les travesseres de la Secuita. Carreteres T-223 i TV-2231	1.351.919,17 €
Modificat núm. 1 del condicionament de la carretera TV-2401 de la Bisbal del Penedès a la C-51. Tram: La Joncosa del Montmell - Mirador del Penedès	1.570.863,56 €
Inversió projectada total	23.883.678,16 €

2.2. Direccions d'obra

La Unitat de Projectes i Obres, amb el seu equip de tècnics, assumeix la direcció de les obres dels projectes de millora de la xarxa local de carreteres un cop s'han tramitat aquests projectes i s'han contractat les obres corresponents. En aquesta fase es vetlla pel compliment de les condicions contractuals i pel control i seguiment de la planificació tècnica, econòmica i temporal de les obres per garantir que l'obra es faci en les millors condicions satisfactòries de seguretat, eficiència, qualitat i respecte al medi ambient.

Es va fer la direcció d'obra de 10 obres acabades durant el transcurs de l'any 2019. Aquestes obres es van liquidar amb un import total de 7.876.924,29 €.

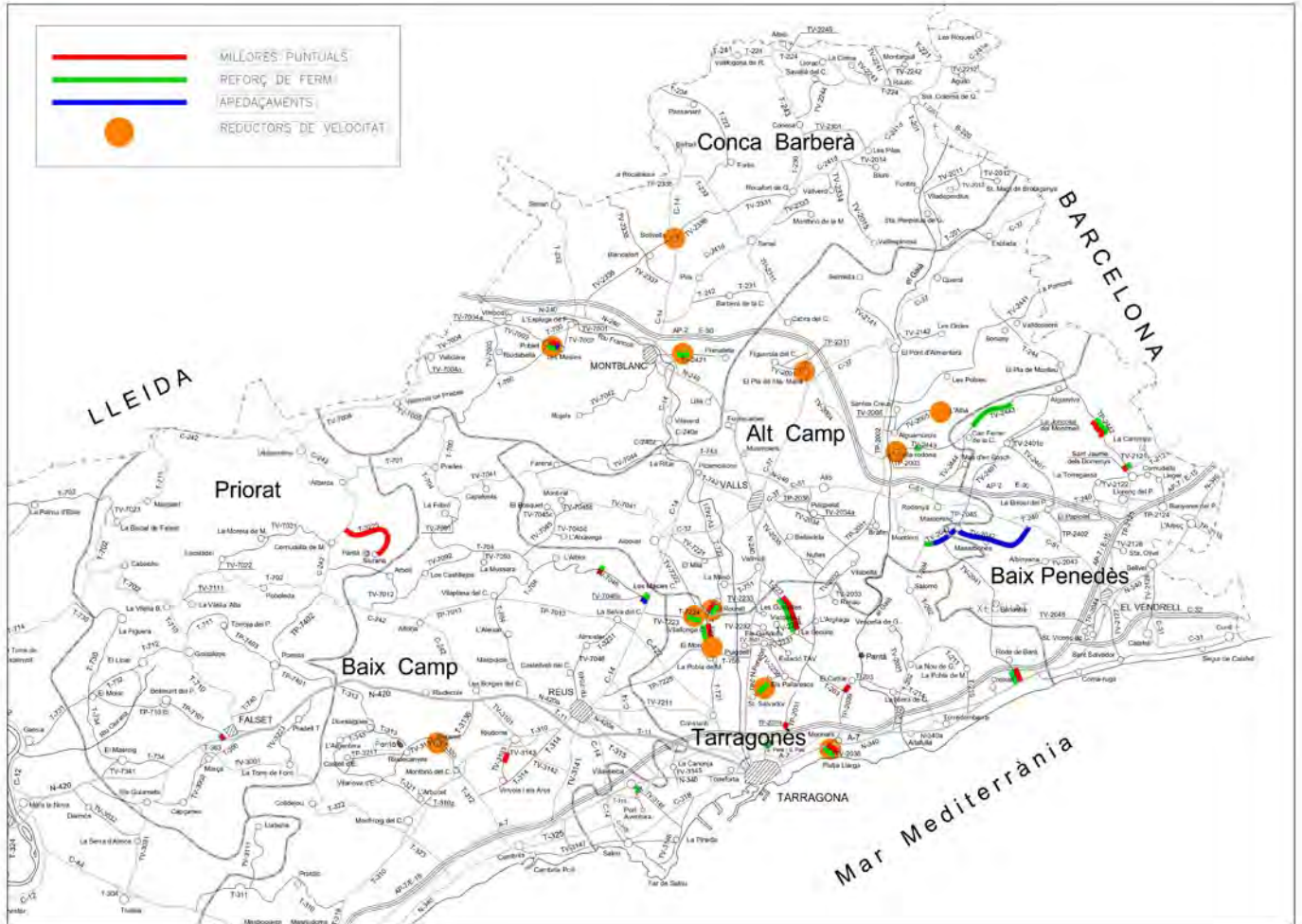
OBRES DE CARRETERES FINALITZADES ANY 2019	
Tipus d'obres:	Liquidació
CONDICIONAMENT	
Condicionament de l'accés a Santa Oliva. Carretera TV-2128.	792.940,62 €
Condicionament de la carretera TP-2031 de Tarragona a la C-51. Tram: l'Argilaga – TV-2034	2.599.634,06 €
Condicionament de la carretera T-1050 de la Sènia a Rossell	683.784,31 €
ACTUACIONS PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE	
Millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona. Any 2017	1.061.024,80 €
Millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de Terres de l'Ebre. Any 2017	575.672,94 €
REFORÇ DE FERM	
Reparació del paviment amb mescla bituminosa en calent a diverses carreteres de la xarxa del Camp de Tarragona. Any 2018.	1.266.724,80 €
Reparació del paviment amb mescla bituminosa en calent a diverses carreteres de la xarxa de les Terres de l'Ebre. Any 2018.	897.142,76 €
Inversió total d'obra	7.876.924,29 €



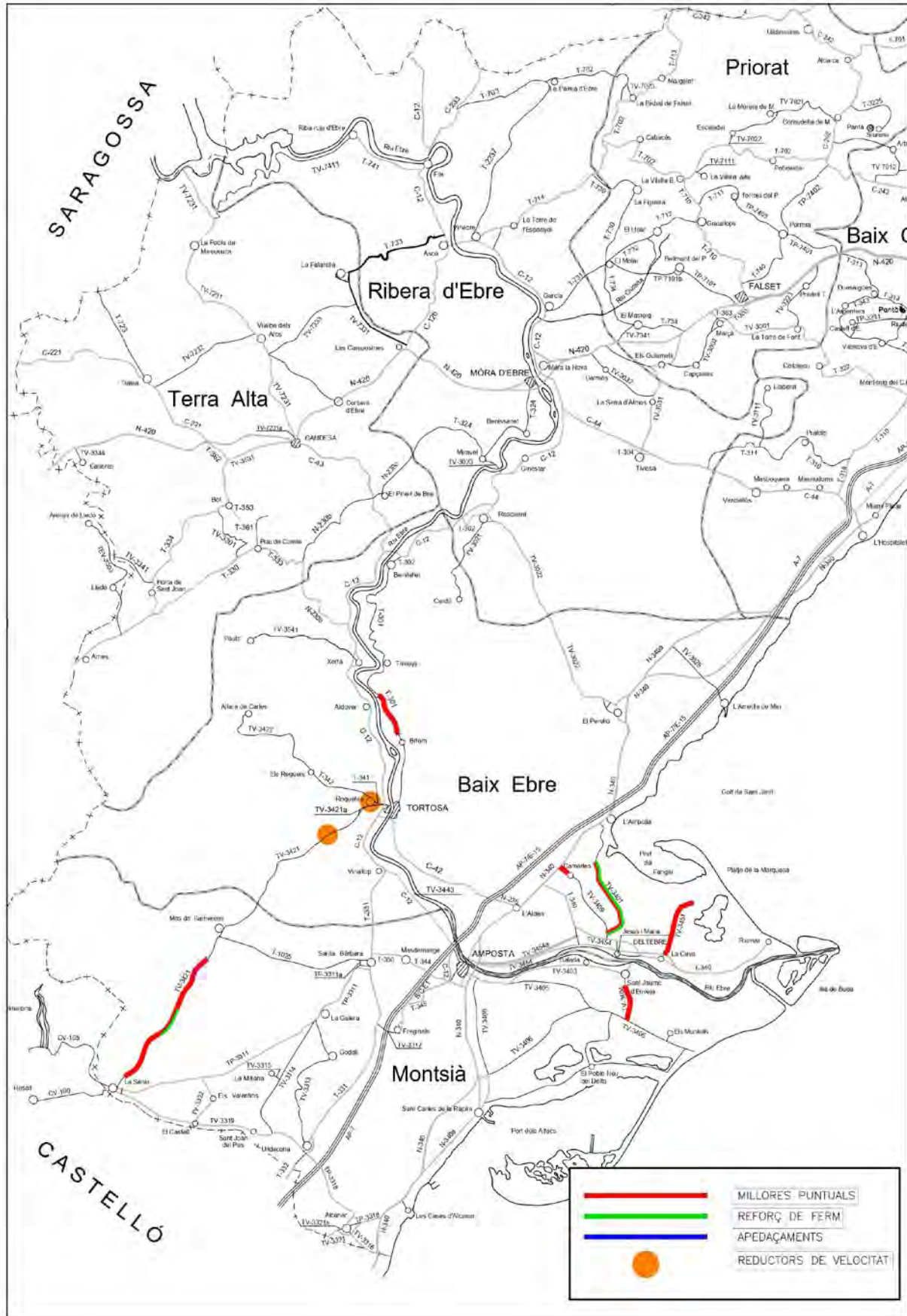
Condicionament de l'accés a Santa Oliva. Carretera TV-2128.

A més a més, es va fer la direcció d'obra de 10 obres iniciades el 2019, que es preveu que s'acabin el 2020. El pressupost de projecte d'aquestes obres suma un total de 13.592.613,15 €.

OBRES DE CARRETERES EN EXECUCIÓ	
Tipus d'obres:	Adjudicació
CONDICIONAMENT	
Condicionament de la carretera T-301 de Tortosa a Benifallet, 2a fase. Tram: Tortosa - Bitem	1.746.505,89 €
Modificat núm. 1 del condicionament de les travesseres de la Secuita. Carreteres T-223 i TV-2231	1.351.919,17 €
Modificat núm. 1 del condicionament de la carretera TV-2401 de la Bisbal del Penedès a la C-51. Tram: La Joncosa del Montmell - Mirador del Penedès	1.570.863,56 €
Condicionament de la carretera TV-3408 des d'Amposta a Sant Carles de la Ràpita, 1a fase. Tram: PK 0+700 a TV-3406.	2.042.715,22 €
Condicionament de la travessera de la Riba. Carreteres C-240z i TV-7044	675.299,34 €
ACTUACIONS PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE	
Millores de seguretat i drenatge a la carretera TV-3223 de la Torre de Fontaubella a Pradell de la Teixeta.	1.478.123,58 €
Modificat núm. 1 de les millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona, Any 2018	1.609.756,05 €
Millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de Terres de l'Ebre. Any 2018	992.947,47 €
REFORÇ DE FERM	
Reparació del paviment amb mescla bituminosa en calent a diverses carreteres de la xarxa del Camp de Tarragona, Any 2019.	1.266.724,80 €
Reparació del paviment amb mescla bituminosa en calent a diverses carreteres de la xarxa de les Terres de l'Ebre. Any 2019.	857.758,07 €
Inversió total prevista d'obra	13.592.613,15 €



Actuacions al Camp de Tarragona.



Actuacions a les Terres de l'Ebre.

2.3. Coordinacions de seguretat i salut d'obres

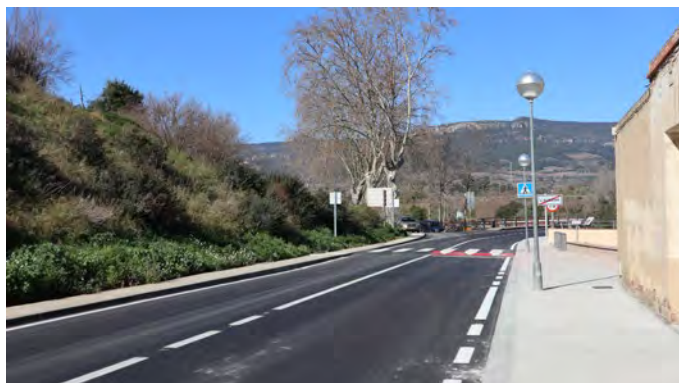
El SAT vetlla perquè tots els agents implicats en el desenvolupament d'un projecte habilitin els recursos necessaris perquè, durant l'execució de les obres, els processos constructius i les condicions de treball siguin segurs i saludables tant per als treballadors com per a tercers, amb la finalitat que no es produeixin accidents. Per garantir aquest objectiu, 6 tècnics del SAT fan les funcions de coordinadors de seguretat i salut dels diferents contractes d'obres i serveis.

Els coordinadors de seguretat i salut del SAT van dur a terme un total de 30 coordinacions a la xarxa local de carreteres el 2019, repartides així:

- 12 coordinacions de seguretat i salut en fase de projecte.
- 16 coordinacions de seguretat i salut en fase d'execució d'obres de carreteres.
- 1 coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obres de sega i esbrossada de cunetes i marges a les carreteres.
- 1 coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'assistència de maquinària d'obres públiques per a la conservació de carreteres.



Condicionament de la carretera TP-2031, de Tarragona a la C-51. Tram l'Argilaga - TV-2034.



Millores puntuals de seguretat i drenatge a la carretera T-704, a l'Aleixar.

2.4. Control de qualitat d'obres de carreteres

La Unitat de Control de Qualitat del SAT dona suport a les direccions d'obra de carreteres i a les unitats de Conservació i Explotació de Carreteres en el control de qualitat de les diferents tasques que s'executen. Concretament, fa assaigs de sòls, asfalts, formigons i senyalització horitzontal, que pràcticament cobreixen la totalitat dels assaigs necessaris per assegurar la qualitat de les obres de carreteres que s'executen.

L'any 2019 es van efectuar un total de 2.047 assaigs, que van generar uns ingressos en concepte de taxes de 54.768,00 €.



Mesures amb el retroreflectòmetre per a les marques viàries aplicades sobre la calçada.



Determinació de la resistència a compressió de provetes cúbiques

2.5. Oficina Tècnica

L'equip tècnic de la Unitat d'Oficina Tècnica dona suport a altres unitats en la redacció de projectes de millora de la xarxa local de carreteres que impulsa el SAT i en el control d'execució d'obres, i també fa informes tècnics i assistències tècniques per a altres unitats, com poden ser la Unitat de Contractació i Expropiació i la Unitat de Patrimoni de la Diputació.

En dades, es pot resumir que el 2019 l'equip d'oficina tècnica del SAT va dur a terme les tasques següents:

- 12 projectes d'obres de carreteres i modificats de projectes (cartografia i topografia, annexos).
- 12 col.laboracions en la direcció d'obra (control topogràfic i redacció de documentació de final d'obra).
- 44 informes tècnics per a la Unitat de Patrimoni relatius a la delimitació de parcel·les patrimonials i de domini públic de la Diputació.
- 8 assistències tècniques per a la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions.
- 2 assistències tècniques mitjançant correu electrònic.
- 9 treballs tècnics de millores puntuals a la xarxa local (cartografia, topografia, estudis, memòries, conservació extraordinària, etc.).
- 5 aixecaments topogràfics, 15 km de carreteres, amb assistència tècnica externa per a la confecció de cartografia, i la seva comprovació.



Presa de dades de camp i elaboració de cartografia.

Pel que fa a les millores, aquest any s'ha incidit a avançar en les tasques necessàries per a la confecció de l'expedient d'expropiacions en fase prèvia a la redacció dels projectes: detectar els propietaris afectats, la coordinació prèvia amb l'assistència tècnica que realitzi els aixecaments per estudiar límits de finca en fase d'aixecament topogràfics i iniciar les gestions cadastrals.



Prova de càrrega i control a l'ampliació d'un pont de la carretera T-301, a Tortosa.

2.6. Accions comunicatives

Al SAT col·laborem amb les unitats de Comunicació i Protocol per dur a terme tots aquells actes referents a obres, actuacions i incidències que es fan al nostre servei. Aquestes col·laboracions inclouen l'aportació d'informació per a la redacció de notes de premsa i la preparació d'actes en municipis per fer presentacions de projectes, visites o inauguracions d'obres.

El total de comunicacions elaborades el 2019 va ser de 85, distribuïdes de la següent manera:

- 22 comunicacions relacionades amb la redacció de projectes i l'execució d'obres.
- 37 comunicacions relacionades amb el reforçament del ferm a les carreteres, execucions de reductors de velocitat i altres millores puntuals de seguretat viària.
- 26 comunicacions relacionades amb incidències a les carreteres, millores de camins i altres.



Millores puntuals de seguretat i drenatge a la carretera T-3225, a Siurana.



Execució de la capa de trànsit a la carretera TV-7007, a les Masies.

2.7. Satisfacció dels ajuntaments

Un aspecte fonamental en el model EFQM és la satisfacció dels ajuntaments, així com l'impacte de l'activitat de l'organització en la societat.

Per determinar el nivell de satisfacció pel que fa a les obres completades, el Servei d'Assistència al Territori tramet als ajuntaments afectats per les obres enquestes per saber quina és la valoració, des del punt de vista del municipi, de les obres de millora efectuades a la xarxa de carreteres.

L'enquesta està formada per tres parts: una part genèrica, una de relacionada amb la fase de projecte i finalment una tercera relacionada amb la fase d'execució i acabament de l'obra. S'hi valoren aspectes tècnics, de seguretat, d'impacte en la població, de relacions amb els tècnics, d'afectacions a tercers, etc.

Com a conseqüència d'aquestes enquestes, els resultats obtinguts permeten distingir els punts forts i les seves àrees de millora, i culminar amb accions de millora planificades.

La mitjana del nivell de satisfacció ha derivat en una tendència en augment en els últims tres anys, fins a assolir un sostre de 9,70 punts.



Nivell de satisfacció.

3. Conservació de la xarxa local de carreteres

La conservació ordinària de la xarxa de carreteres té com a objectiu mantenir el seu valor patrimonial, així com un alt nivell de servei de les infraestructures existents pel que fa a vialitat, seguretat i comoditat, i impedir-ne o corregir-ne els processos de degradació portant a terme activitats diverses com són reparacions del ferm, senyalització vertical, elements d'abalisament, neteja de cunetes, obres de fàbrica, etc.

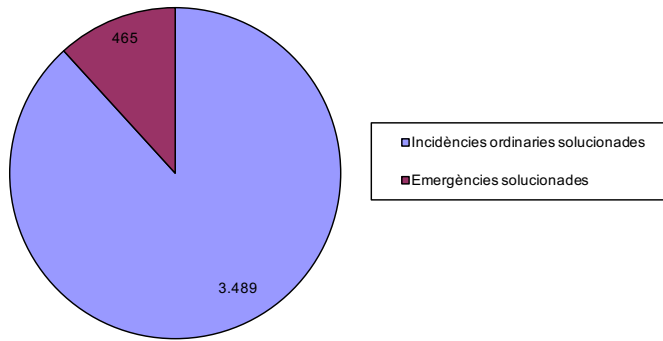
Per a l'assoliment dels objectius indicats, la Unitat de Conservació de la Diputació de Tarragona gestiona tant recursos propis (personal, maquinària, etc.) com els aportats des d'empreses privades mitjançant contractes de serveis i subministraments.

3.1. Conservació ordinària de la xarxa local de carreteres

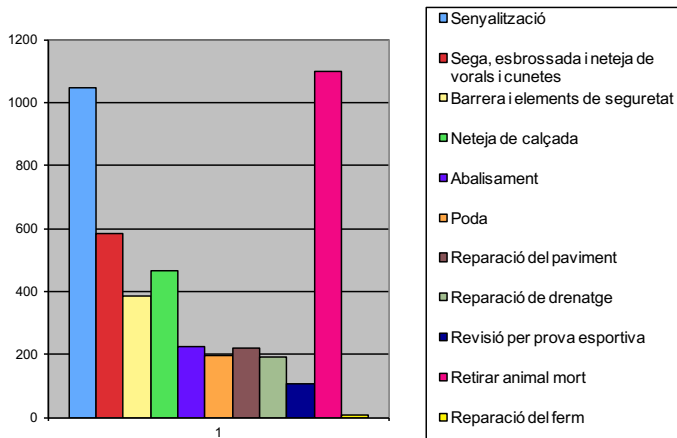
L'activitat bàsica de la Unitat de Conservació es concentra fonamentalment en la reparació de totes aquelles incidències que siguin detectades pel personal de l'Àrea del SAT que té a càrrec seu la vigilància de la xarxa de carreteres o de les comunicades per altres agents com són Mossos d'Esquadra, ajuntaments, particulars, etc.

Al llarg de l'any 2019 es van resoldre un total de 3.954 incidències, de les quals 3.489 van ser de tipus ordinari i 465 tipificades com d'emergència, les quals es reflecteixen en els gràfics següents:

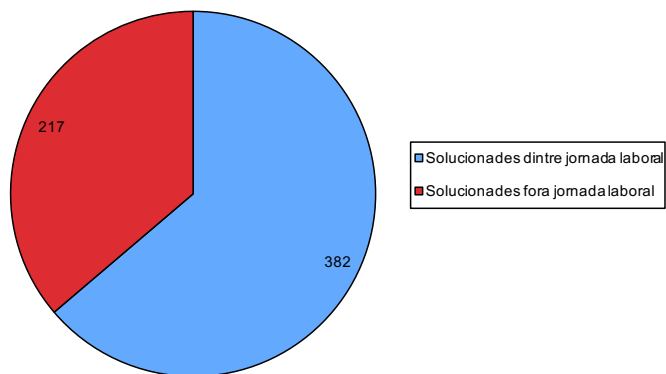
Nombre de comandes solucionades 2019: 3.954 Ut.



Nombre de comandes ordinàries solucionades 2019: 3.489 Ut.



Nombre de comandes d'emergències solucionades 2019: 465 Ut.



El temps mitjà de resolució d'aquestes emergències va ser de 2,58 hores.



Construcció d'un mur d'escullera a la carretera TV-2245, PK 1+000, d'Alió a la T-224.

3.1.1. Segua i esbrossada de vorals i cunetes

L'eliminació de la vegetació espontània dels vorals de les carreteres té una importància cabdal per mantenir un nivell de visibilitat adequat en cruïlles, revolts, accessos, etc., i per tant facilita la visualització de la senyalització, les indicacions, els vehicles i altres obstacles. També resulta molt important per evitar el risc d'incendis i millorar l'evacuació de les aigües pluvials que eviti danys en el ferm, així com el possible impacte visual.

Les carreteres de la xarxa local de la Diputació de Tarragona tenen una longitud de 1.085 km i s'hi fan una mitjana de 2,49 segues anuals per cada carretera, fet que, tenint en compte els períodes de creixement de la vegetació als vorals de les carreteres, implica que de març a setembre s'hagi fet una sega de les carreteres cada dos mesos, aproximadament.



Estat abans i després de l'actuació de sega de cunetes a la carretera T-301, de Tortosa a Benifallet.

3.1.2. Neteja de zones de seguretat i protecció dels marges de carreteres

Aquest servei consisteix en la poda dels arbres que hi ha als marges de les carreteres. Aquestes tasques tenen com a objectiu complir la normativa en matèria de prevenció d'incendis forestals, tant a les zones de seguretat com a les de protecció de les carreteres, i es planifiquen en coordinació amb les prioritats establertes pel Departament de Medi Ambient, així com el manteniment dels gàlils legals a les carreteres.

Nombre de quilòmetres on s'han fet actuacions de neteja: 188 km



Estat abans i després de l'actuació a la zona de protecció i seguretat de la carretera T-310, de la T-318 a Pratedip.

3.1.3. Vialitat hivernal

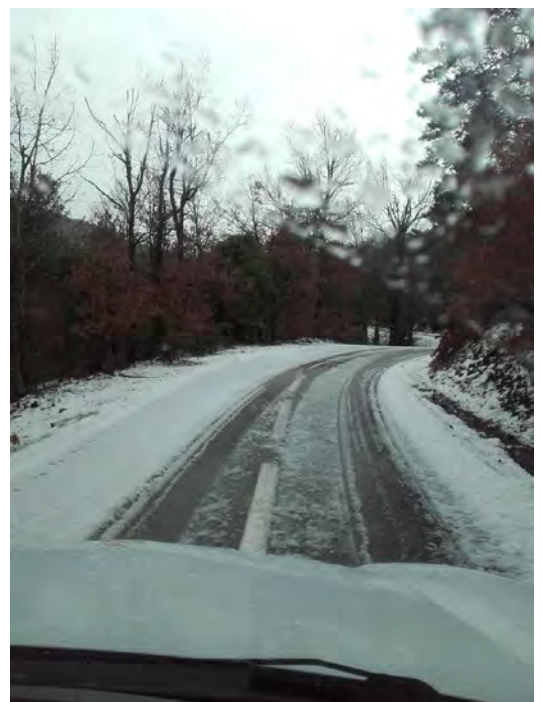
Les activitats de vialitat hivernal tenen com a objectiu mantenir un nivell adequat en la seguretat i el confort del trànsit quan arriben els temporals de neu i els períodes de glaçades que afecten pràcticament cada any les carreteres que gestiona la Diputació, i en especial per causes meteorològiques, a les comarques de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Priorat, la Ribera d'Ebre, la Terra Alta i el Baix Ebre. Aquestes activitats consisteixen essencialment en l'espargiment de sal com a mesura preventiva i la neteja de la neu de les carreteres quan hi ha nevades com a tractament curatiu.

Els treballs de vialitat hivernal es fan durant les 24 hores del dia en torns, per garantir les condicions de servei de la carretera.

En el decurs de l'any 2019 es van produir quatre episodis de nevades, durant els quals es van fer tractaments preventius i curatius mitjançant l'estesa de sal fundent, destinats a evitar la formació de plaques de gel i a retirar la neu de la calçada, tot això amb la finalitat de mantenir un nivell de servei adequat. L'actuació es va fer els dies 22 i 23 de gener i va provocar l'actuació de 4 equips especialitzats en vialitat hivernal; els recursos humans mobilitzats van ser de 18 persones.

Durant 23 dies es van efectuar tasques preventives de vialitat hivernal per evitar l'aparició de plaques de gel a la calçada, amb estesa de sal en zones obagues per evitar glaçades produïdes per la baixada de temperatures.

Per a la realització de les tasques de vialitat hivernal va caldre espargir 126,26 tones de sal.



Carretera T-700, del monestir de Poblet a la TV-7005.

3.2. Conservació extraordinària de la xarxa local de carreteres

Les activitats principals que es fan de conservació extraordinària, a part de les obres de reforçament del ferm, són les de millora del drenatge, amb la formació de cunetes de formigó de tipus transitable, i actuacions diverses de millora de la seguretat. Aquestes actuacions donen més amplitud a la plataforma, i per tant també milloren sensiblement la seguretat viària.



Construcció d'una cuneta de guarda a la carretera TV-2021, PK 2+000, de Vespella a la Nou de Gaia.

3.3. Gestió de les brigades

La majoria dels treballs que porta a terme la Unitat de Conservació s'executen amb personal i maquinària propis mitjançant les brigades de carreteres, formades per 45 persones. La Unitat de Conservació també gestiona la maquinària i els centres de treball utilitzats per les brigades.

El parc de maquinària disposa de 15 camions, dels quals 5 són llevaneu, 15 són vehicles de transport de personal i 6 són màquines d'obra pública. Es van resoldre 303 ordres de reparació per al bon funcionament de la maquinària, de les quals 142 (46,87 %) es van resoldre al taller del parc de maquinària de les brigades i 161 (53,13 %) en tallers externs.



Magatzem del parc de Reus.

Per garantir el correcte funcionament dels vehicles i la seva seguretat, així com en compliment de la legislació vigent, es van fer 61 ITV.

Com a material procedent de la substitució de senyalització i abalisament en mal estat, es van portar a la deixalleria 35,58 tones de ferro per al seu reciclatge.



Reparació d'un vehicle al parc de Reus.

3.4. Assistència per a la reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats

L'any 2018 es va crear des del SAT l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats dels municipis de Tarragona. Aquesta assistència inclou l'arranjament del paviment de reg asfàltic i la sega dels camins pavimentats dels municipis de la província de Tarragona de menys de 20.000 habitants.

L'any 2019 es van efectuar 29 assistències a ajuntaments en reparació de paviments i sega de camins municipals, que equivalen a 69 camins actuats. El pressupost total va ser de 365,000 €.



Treballs de pavimentació del camí del Fonoll. Ajuntament de Passanant. Estat inicial i final.

3.5. Actuacions d'emergència per les afectacions de la depressió DANA

La matinada del dia 23 d'octubre de 2019 la província de Tarragona va ser influenciada molt substancialment per la depressió DANA, amb la qual es van veure afectades diverses carreteres de la xarxa local de la Diputació de Tarragona. Per aquest motiu, va ser necessària l'actuació de les Brigades de Conservació de Carreteres per dur a terme els treballs i les reparacions urgents de vialitat.

4. Explotació de la xarxa local de carreteres

4.1. Informació de la xarxa local de carreteres

El catàleg de carreteres de la Diputació és el document que conté la relació detallada de totes les carreteres de les quals és titular aquesta Administració, amb l'expressió de totes les circumstàncies necessàries per identificar-les.

Durant l'any 2019 es van produir les següents variacions al catàleg de carreteres de la Diputació:

Convenis amb ajuntaments:

- 1 TP-2031, de Tarragona a la C-51. Cessió a l'Ajuntament de Tarragona d'un tram de 1.075 m.
- 2 TP-2031a, travessera de Sant Pere i Sant Pau. Cessió a l'Ajuntament de Tarragona. 1.100 m.
- 3 TP-2031a, Rodolat del Moro. Cessió a l'Ajuntament de Tarragona de 555 m.
- 4 TV-2038, accés a la platja Llarga de Tarragona des de l'N-340. Cessió a l'Ajuntament de Tarragona. 391 m.
- 5 TV-2127, del Vendrell a Sant Salvador. Cessió a l'Ajuntament del Vendrell d'un tram de 280 m.

Amb aquestes modificacions es van cedir 3.401 metres a ajuntaments. El nombre total de carreteres de la xarxa viària local de la Diputació ha passat de 191 a 188 carreteres i la xarxa ha disminuït la seva longitud total de 1.088,652 km a 1.085,701 km.

La Unitat d'Explotació de Carreteres de la Diputació de Tarragona du a terme estudis que serveixen per conèixer en detall el trànsit a les seves carreteres i que són fonamentals des del punt de vista del planejament de la xarxa: classificació de vies, programes de millora, càlcul d'índexs d'accidents, determinació de tendències en l'ús de les vies, projectes de senyalització i il·luminació, estudis econòmics i determinació de característiques geomètriques de caràcter general.

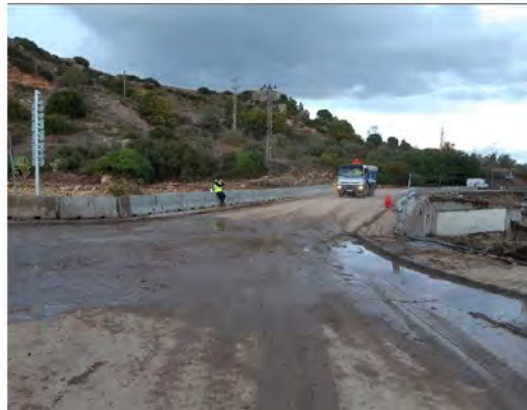
En aquests estudis es determina la intensitat mitjana diària (IMD), que indica el nombre de vehicles que passen per una secció fixa d'una carretera per unitat de temps (24 h). Els punts de presa de les mesures són les estacions d'aforament.

L'any 2019 la Diputació va aforar 57 punts de la xarxa viària. A continuació fem un resum del trànsit registrat i de la seva variació respecte d'anys anteriors.

	2014	2015	2017	2018	2019	Variació (2018-2019)
IMD mitjana (veh./dia)	854	875	874	890	926	+4,04 %
Longitud total (km)	1.083	1.084	1.088	1.088	1.085	-0,28 %
vkm total (de tota la xarxa)	337.893.640	346.078.056	347.137.070	353.803.938	367.148.802	+3,77 %

La IMD mitjana i els vkm són dos indicadors de la mobilitat a la xarxa local de carreteres de la Diputació.

4.2. Autoritzacions i informes d'usos a la xarxa de carreteres



Actuacions urgents a les carreteres T-3225, de Cornudella de Montsant a Siurana; TV-7001, de la N-240 a l'Espluga de Francolí; i TV-7421, de Picamoixons a la C-37. Estat inicial i final.

4.2.1. Autoritzacions

La realització de qualsevol tipus d'obra, actuació, instal·lació, activitat o canvi d'ús a les carreteres de la xarxa viària local de la Diputació, o en el seu espai d'influència (30 metres a comptar de l'aresta exterior de l'esplanació), requereix l'autorització prèvia de la Diputació. Alguns exemples d'actuacions que requereixen aquesta autorització són la plantació i tala d'arbres, la instal·lació de línies aèries, conduccions subterrànies, tancaments, encreuaments subterranis i amb rasa a cel obert, edificacions i altres construccions, passos salvacunetes, senyals i cartells, instal·lació d'estacions de serveis i unitats de subministrament, etc.

Les autoritzacions tenen una part administrativa en la qual intervenen diferents departaments de la corporació: Tresoreria, per als dipòsits de fiança i liquidació de les taxes, Intervenció, per aprovar les autoritzacions i taxes, i la Unitat de Gestió Administrativa del SAT, que s'encarrega de la denegació de les autoritzacions que no s'ajusten al Reglament general de carreteres i la devolució de les fiances.

Una segona part de les autoritzacions és el control de l'execució de les obres, de caràcter més tècnic i amb l'objectiu de vetllar per la seguretat i la qualitat de les obres.

Tipologia	2016	2017	2018	2019
Accessos	20	27	23	27
Cartells i rètols	10	6	9	8
Conservació i construcció d'edificacions i murs	19	14	18	17
Construccions subterrànies	8	5	6	8
Encreuaments o paral·lelismes de serveis aeris	16	19	43	28
Encreuaments o paral·lelismes de serveis subterranis	59	46	55	77
Moviments de terres	2	6	6	13
Ocupacions de calçada o domini públic	20	7	14	14
Tales, rompudes i plantacions d'arbres	20	7	8	9
Tancaments	22	22	19	17
Urbanitzacions	0	5	4	5
Altres	8	11	11	12
Total	204	175	216	235

El temps mitjà de resolució d'aquestes autoritzacions va ser de **19** dies.

4.2.2. Informes d'usos a la xarxa de carreteres

La Diputació emet informes com a titular de la xarxa viària a petició de l'òrgan competent en matèria de trànsit (Servei Català de Trànsit o Direcció General de Trànsit), principalment sobre transports especials i proves esportives.

Les proves esportives són actes socials o esportius que requereixen, per al seu normal desenvolupament, una ocupació de la calçada o un ús especial. La Diputació, a banda d'informar, també vetlla per la seguretat i perquè la carretera estigui en les condicions òptimes el dia de celebració de la prova.

El transport especial és la circulació de vehicles amb pesos i dimensions que excedeixen els màxims previstos pel Reglament general de vehicles.

Tipologia	2016	2017	2018	2019
Informes travesseres i varis	16	28	25	9
Proves esportives	126	116	132	112
Transports especials	64	166	88	133
Total	206	310	245	254

El temps mitjà de resolució dels informes d'usos va ser d'**1** dia.

4.3. Informes sobre planejament urbanístic i infraestructures

La majoria dels informes que s'elaboren des d'aquest departament són de caràcter urbanístic, és a dir, com a part possiblement afectada (la xarxa local de carreteres de la Diputació) en la figura urbanística corresponent de què es tracti (planejament general, derivat o altres de rang superior), per presentar les al·legacions pertinents dins dels períodes d'al·legacions i exposició pública.

Però també se n'elaboren d'altres, com són informes de projectes d'altres infraestructures (línies elèctriques, conduccions d'aigua o gas) que puguin estar afectats per la titularitat de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona i la Llei de carreteres.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Urbanístics	46	37	37	32	26	29	22	24
Altres infraestructures	2	6	7	10	3	9	11	9
Carreteres	4	1	2	3	3	3	3	5
Cessions-vendes	1	0	1	1	1	1	1	0
Diversos	6	7	0	1	10	6	10	16
Total	59	51	47	47	43	48	47	54

Com es pot apreciar, en els darrers anys hi ha una certa estabilitat al voltant del mig centenar d'informes.

4.4. Vigilància de la xarxa local de carreteres

Les activitats de vigilància han de permetre conèixer, al més aviat possible, les anomalies que es produeixen a la via, o a la seva zona d'influència, per facilitar de manera ràpida les actuacions de conservació i explotació adients.

La vigilància diària és el desenvolupament de l'activitat quotidiana, i la vigilància específica funciona quan es preveuen circumstàncies adverses de qualsevol classe, com són emergències o situacions excepcionals derivades d'accidents, la possibilitat d'obstacles a la calçada o desprendiments, la presència d'animals a la via, la circulació de vehicles amb càrregues perilloses o fenòmens meteorològics (neu, gel, calamar-sa, pluja, etc.).

L'any 2019 la vigilància de la xarxa de carreteres es va organitzar en quatre sectors, dotat cadascun amb un equip de vigilància. Els equips de vigilància, en la seva tasca de vetllar per la seguretat de l'usuari i la defensa de la carretera, van recórrer un total de 147.490 km fent aquestes tasques.



Millores de senyalització a la carretera TV-3409, al seu pas per Camarles.

Entre les diferents tasques que fan els equips de vigilància de carreteres s'inclouen les de comunicar totes aquelles incidències que observin al llarg del seu recorregut diari pel sector que tenen assignat de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona.

Les incidències, resumidament, comprenen actuacions de senyalització vertical (de codi i d'orientació), abalisament, cunetes (revestiment, reparació, recuperar secció, etc.), obres de fàbrica (neteja, reparació), neteja (calçada, vorals, illots, grava, arrossegaments, etc.), ferm (apedaçaments, flonjalls, reparació ferm, etc.), barreres de seguretat, arbrat i vegetació (sega, poda d'arbres, retirada d'arbres, tala d'arbres, tala de canyes, etc.), talussos (reparació del talús, terraplè, etc.) així com la retirada d'animals morts.

Atès que les incidències de senyalització representen una part significativa del total, en el moment de presentar les dades del 2019 s'han agrupat totes les incidències en dues famílies: senyalització vertical i resta d'incidències.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Senyalització	1.017	971	988	969	1.102	1.166	983	1053	1.140
Resta d'incidències	2.226	2.826	2.784	3.239	3.884	3.062	2.867	3.358	2.979
Total	3.243	3.797	3.772	4.208	4.986	4.228	3.850	4.411	4.219
% increment anual		14,59	-0,66	11,56	18,49	-16,21	-9,8	14,50	-4,35

Vigilància nocturna

Amb l'objectiu de millorar el manteniment de les condicions de seguretat viària de la carretera s'han fet inspeccions de vigilància nocturna a tota la xarxa, en els dos sentits de circulació, a principis de 2020. Gràcies a aquestes inspeccions es poden detectar deficiències de retroreflexió de senyals, pintura, abalisaments led que no funcionen, enlluernaments, etc.

4.5. Senyalització a la xarxa local de carreteres

4.5.1. Senyalització horitzontal

La renovació de la senyalització horitzontal de la xarxa viària és necessària per mantenir-la en bon estat i per augmentar la seguretat, l'eficàcia i la comoditat de la circulació.

De manera general, anualment es renova entre el 25 % i el 35 % de la senyalització horitzontal de la xarxa, la qual cosa comporta un temps mitjà de renovació d'entre tres i quatre anys. Cal matisar que algunes carreteres, principalment pel seu trànsit, requereixen una renovació cada dos anys.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Km de renovació de la senyalització horitzontal	113	230	541	393	270	94	525	210



Pas de vianants elevat a la carretera TV-2421, de Montblanc a Prenafeta.

4.5.2. Senyalització vertical

Constantment es van substituint els senyals que es fan malbé per accidents, actes de vandalisme o simplement perquè es deterioren amb el temps. D'altra banda, es col·loquen nous senyals a instància d'ajuntaments o particulars quan fan propostes o peticions que es consideren millores realitzables adients, o simplement per la constant anàlisi de les carreteres que fan els tècnics especialistes de carreteres (vigilants de carreteres) en la seva tasca diària.

5. Gestió administrativa

5.1. Convenis

L'Àrea del Servei d'Assistència al Territori s'encarrega de formalitzar convenis amb altres administracions per portar a terme l'execució de vials. També estableix convenis amb els diferents ajuntaments per a la cessió de la gestió d'elements funcionals de la carretera que s'implanten en l'execució de les obres de millora de la seva xarxa viària local, com poden ser enllumenats, enjardinaments, etc.

Durant l'any 2019 s'ha tramitat el conveni entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Maspujols sobre la cessió de la gestió de la conservació i el manteniment de les instal·lacions addicionals implantades a la travessera de Maspujols, en execució de les obres del "Projecte de condicionament de la carretera T-704 entre la T-11 i l'Aleixar, 2a fase".

5.2. Certificats

La Unitat de Gestió Administrativa expedeix i tramita certificats sobre les dades que consten a l'Àrea, com poden ser per a empreses contractistes que sol·liciten que s'acreditin les dades relatives a les obres, subministraments i serveis efectuats, etc.

El nombre de certificats expedits durant l'any 2019 va ser de 10, amb un termini mitjà de lliurament de 91 dies.

5.3. Tramitació de projectes d'obres de carreteres

La Unitat de Gestió Administrativa del SAT, un cop redactats els projectes de carreteres, s'encarrega d'efectuar-ne la tramitació, consistent en l'aprovació inicial del projecte, l'exposició pública, l'obtenció d'autoritzacions i l'aprovació definitiva. També es tramita la declaració d'urgència dels projectes d'obres amb l'objectiu d'agilitzar el procés d'expropiacions i de millorar els temps de tramitació i contractació, cosa que comporta que la Unitat de Gestió Administrativa assumeixi part de la gestió de la relació de béns i drets afectats, com és l'aprovació inicial, la informació pública, les notificacions i la recepció i la informació de les alegacions.

Així per tant, les xifres pel que fa a projectes i notificacions ha estat la següent:

- El nombre de projectes tramitats ha estat de 7, amb un termini mitjà de tramitació de 112 dies.
- S'han practicat 313 notificacions dels projectes aprovats definitivament i que contenen annex d'expropiacions.
- S'han practicat 87 notificacions de citació per compareixença pel recurs contenciós administratiu presentat contra el "Projecte de condicionament de la carretera T-3231, d'Almòster a la Selva del Camp. Variant d'Almòster".



Millores de seguretat viària i drenatge a la carretera TV-2442, al Pla de Manlleu.

5.4. Tramitació de subvencions

La Unitat també gestiona la tramitació de l'expedient de subvenció nominativa a l'Ajuntament de Miravet per atendre les despeses de manteniment del pas de la barca sobre el riu Ebre.

Durant l'any 2019 es van tramitar els següents expedients de subvencions:

- Concessió de les subvencions nominatives a l'Ajuntament de Miravet per atendre les despeses de manteniment del pas de la barca sobre el riu Ebre, anys 2017-2019.
- Acceptació de les justificacions presentades i de reconeixement de l'obligació de les subvencions nominatives a l'Ajuntament de Miravet per atendre les despeses de manteniment del pas de la barca sobre el riu Ebre dels anys 2017 i 2018.

5.5. Tramitació de plans i programes

La Unitat tramita els expedients per a l'aprovació dels diferents plans i programes que es gestionen a l'Àrea.

Durant l'any 2019 s'ha tramitat l'expedient per declarar l'arxivament de les actuacions de tramitació del "Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona", aprovar inicialment i exposar al públic el "Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035" i incorporar les al·legacions i reclamacions presentades en el primer pla al nou expedient.

S'han practicat 201 notificacions i 201 comunicacions relacionades amb l'aprovació del pla.

5.6. Suport administratiu a les unitats de l'Àrea

La Unitat de Gestió Administrativa del SAT s'encarrega de donar un suport global a l'Àrea i a les altres unitats. Dins d'aquest àmbit, algunes de les dades rellevants van ser les següents:

- Tramitació dels decrets de concessió als ajuntaments

Tramitació dels decrets de concessió a diversos ajuntaments de l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals, que s'efectua en dos períodes a l'any.

Durant l'any 2019 s'han tramitat els decrets següents:

- Decret de concessió a diversos ajuntaments de l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats. Febrer del 2019.
- Decret de concessió a diversos ajuntaments de l'assistència en treballs de reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats. Juny del 2019.

S'han practicat 32 notificacions als ajuntaments interessats.

Facturació

NOMBRE DE FACTURES						
Conservació	Oficina Tècnica	Explotació	Projectes i Obres	Gestió Administrativa	Serveis Tècnics	TOTAL
782	43	48	103	8	6	990

Contractes formalitzats:

CONTRACTES FORMALITZATS				
	Obres	Subministraments	Serveis	TOTAL
Majors	8	4	2	14
Menors	3	4	10	17
Negociat	1			1
TOTAL	12	8	12	42

Pel que fa a sol·licituds externes, durant l'any 2019 es van iniciar 84 expedients, que responien a peticions efectuades per ajuntaments, altres organismes i particulars, dels quals se'n van respondre o resoldre 80 (4 de pendents). El termini mitjà de resposta va ser de 37 dies.

També es van rebre 79 consultes formulades per correu electrònic, de les quals se'n van resoldre 78 i en va quedar una de pendent de resoldre o respondre, la qual està relacionada amb un expedient extern, i en la mesura que es pugui s'atendrà allò que se sol·licita. La mitjana en les respostes va ser de 4 dies.

Finalment, es van formular 124 peticions internes, de les quals se'n van resoldre 111 i en van quedar 13 de pendents. El termini mitjà de resposta va ser de 20 dies.

Patronat de Turisme

PATRONAT DE TURISME

El Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona és un organisme autònom que gestiona i projecta una imatge de les destinacions turístiques Costa Daurada i Terres de l'Ebre, donant suport a la seva comercialització. L'objectiu és contribuir a l'estructuració i la qualificació de l'oferta turística, a més d'afavorir el desenvolupament del sector en col.laboració amb els agents públics i privats del territori.

1. L'any en dades

1.1. Costa Daurada

Els allotjaments turístics de la Costa Daurada —establiments hotelers, càmpings, turisme rural i apartaments turístics— van rebre l'any 2019 **5,5 milions de viatgers**, que van generar 20.971.999 **de pernoctacions** a la nostra destinació. Aquest volum de pernoctacions suposa un decrement del 3 % en relació amb el 2018. **L'estada mitjana s'ha mantingut en els 3,8 dies.**

Pel que fa a la distribució de mercats, el **mercat català i espanyol va representar el 50,8 % de les pernoctacions totals**; i el mercat estranger va emportar-se el 49,2% de les pernoctacions totals, del qual destaquem els mercats **francès (amb un 11 %), anglès (amb un 10,6 %), rus (amb un 6,2 %) i holandès (amb un 4,9 %).**

Durant l'any 2019 la Costa Daurada va participar en **16 fires**, 7 de les quals sota el model Córner. **Va visitar 11 fires del continent europeu, 3 fires de l'Estat espanyol, 1 de catalana i 1 mostra al carrer.**

Durant l'any es van fer **39 viatges de familiarització, 23 viatges de premsa, 15 tallers (workshops), 8 blogtrips, 9 promocions i 17 accions d'un altre tipus.** Van visitar la Costa Daurada **82 periodistes especialitzats en turisme i 4.232 professionals del sector turístic, entre agents de viatges, operadors turístics i organitzadors professionals de congressos.**



Participants en el *fam trip*.



Taulell de Costa Daurada a la fira Navartur, a Pamplona.

1.2. Terres de l'Ebre

A les Terres de l'Ebre, els allotjaments turístics van rebre durant l'any 2019 un total de **456.831 turistes**, que van generar **1.286.963 pernотacions**. Tot i que l'arribada de turistes és inferior a les xifres del 2018, **l'estada mitjana es va situar en 2,8 nits per visitant**, igual que l'any 2017. **Els mercats internacionals presenten un bon comportament a les Terres de l'Ebre, que augmenten el seu pes a la destinació en 2 punts percentuals (van representar el 27 % del total dels viatgers)**. El **mercat francès**, tot i generar menys pernотacions, representa el **12,4 %** de visitants, i el **neerlandès i el belga** presenten **increments de pernотacions, amb un 4 % i un 23 %, respectivament**. El **mercat català i espanyol, amb el 73 %**, va continuar sent el mercat més important, tot i generar un 15 % menys de pernотacions.

Terres de l'Ebre va participar durant l'any 2019 en **10 fires, 3 de les quals sota el model Córner** (hi van participar 7 entitats del territori). Va visitar **5 fires del continent europeu, 3 fires de l'Estat espanyol i 2 catalanes**.

El 2019 es van fer **8 viatges de familiarització (*fam trip*)**, **17 viatges de premsa (*press trip*)**, **3 tallers (*workshops*)**, **7 *blogtrips***, **3 accions de *benchmarking*** i **2 promocions**. Van visitar les Terres de l'Ebre **42 periodistes** especialitzats en turisme, **39 bloguers** i **136 professionals del sector turístic**, entre agents de viatges i operadors turístics.



Participants en el *press trip* del Delta Birding Festival.

1.3. Gestió

La **Costa Daurada** va atendre un total de **38 consultes durant l'any 2019**, 4 de les quals es van rebre a través del formulari de consultes del web www.costadaurada.info.

A Terres de l'Ebre se'n van rebre **60**, de les quals **51** van ser a través del formulari del web www.terres-delebre.travel.

A l'**oficina de Turisme de l'aeroport de Reus**, que gestiona el Patronat de Turisme juntament amb la Generalitat de Catalunya, es van atendre **4.852 consultes d'informació**.

2. Accions de màrqueting

2.1. Costa Daurada

- El Patronat de Turisme i representants de 14 municipis, 2 entitats comarcals, 6 associacions empresarials i 2 entitats privades vinculades al sector turístic van signar la **16a edició del Conveni Córner**, que regula la participació conjunta i coordinada de totes aquestes entitats en fires nacionals, estatals i internacionals.

La Costa Daurada va formalitzar l'acord amb un total de 24 signants: Altafulla, Calafell, Cambrils, Creixell, Mont-roig del Camp, Reus (Reus Promoció), Roda de Berà, Salou, Tarragona, Torredembarra, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, el Vendrell, Vila-seca, el Consell Comarcal del Baix Camp, el Consell Comarcal del Priorat, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà - La Ruta del Cister, l'Associació Hotelera Salou-Cambrils-La Pineda, l'Associació de Càmpings de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, l'Associació d'Apartaments Turístics de la Costa Daurada, l'Associació Priorat Enoturisme, l'Associació Costa Daurada Destinació de Golf i Pitch and Putt i l'Estació Nàutica Costa Daurada; i les entitats privades Aquopolis Costa Daurada i PortAventura.



Representants de les entitats signants del Conveni Córner Costa Daurada 2019.

- En concret, **el Conveni Córner va establir la participació conjunta i coordinada en el programa de fires i promocions següents (indicades amb asterisc)**. A més, el Patronat va participar també en altres fires i promocions:

Fires nacionals	B-TRAVEL* IBTM (CDCB)	22/03-24/03 - Barcelona 26/11-28/11 - Barcelona
Fires estatals	FITUR* NAVARTUR* AVIADEV	23/01-27/01 - Madrid 22/02-24/02 - Pamplona 23/10-25/10 - València
Fires internacionals	VAKANTIEBEURS* GOLF MESSE ZURICH ITB* MITT* GO EXPO FIRA DE GOLF SEATRADE CRUISE ROUTES EUROPE	09/01-13/01 - Utrecht (Països Baixos) 31/01-02/02 - Zurich (Suïssa) 06/03-10/03 - Berlín (Alemanya) 12/03-14/03 - Moscou (Rússia) 15/03-17/03 - Hèlsinki (Finlàndia) 08/04-11/04 - Miami (Estats Units) 08/04-10/04 - Hannover (Alemanya)

CONNECT AVIATION
IGTM
WTM*

05/06-07/06 - Càller (Itàlia)
 14/10-17/10 - Marràqueix (Marroc)
 04/11-06/11 - Londres (Regne Unit)

De manera complementària es van portar a terme presentacions i promocions als llocs següents:

Mercat d'Escapades*	03/05-05/05	Barcelona
Mostra de Vins i Caves	21/09-24/09	Barcelona
Setmana CD Logitravel*	1a setmana abril	Madrid

- El Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i els patronats de Cambrils, Salou i Vila-seca han participat en els *roadshows* d'Odeon Coral, Annex Tours i Tez Tour al mercat rus. Les accions van tenir lloc del 17 al 22 de març, del 2 al 5 d'abril i del 2 al 12 d'abril, respectivament. Les presentacions es van dur a terme a les ciutats de Moscou, Sant Petersburg, Kazan, Kíev, Minsk, Kolomna, Riazan, Tula i Kaluga. Pel que fa al mercat irlandès, han participat en el Travel Industry Road Show, del 26 al 28 de març, fent presentacions a les ciutats de Galway, Waterford i Cork. I pel que fa al mercat alemany, han participat en el Roadshow Alemanya TUI, del 8 al 12 d'abril, fent presentacions a les ciutats de Schweinfurt, Mannheim, Solms i Bremen.
- El Patronat va donar suport a la participació del Tarragona Cruise Port Costa Daurada en la fira internacional **Seatrade Cruise Shipping**, on es van mantenir reunions amb els responsables de diferents navilieres amb l'objectiu de convertir Tarragona en un port de referència en el sector dels creuers. La fira va celebrar-se entre els dies 8 i 11 de març a Miami Beach (Estats Units).
- El Patronat va assistir al **Routes Europe i al AVIADEV**, on es van negociar possibles sinergies per al desenvolupament de noves línies aèries a l'aeroport de Reus. L'edició 2019 va tenir lloc del 8 al 10 d'abril a la ciutat de Hannover (RE) i del 23 al 25 d'octubre a València (AVIADEV).
- El Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona va organitzar dues accions de promoció des de l'Espai de Millora de Cultura de la Costa Daurada a les ciutats de Dublín i Manchester, amb l'assistència de 26 i 19 participants, respectivament, entre mitjans de comunicació i agències especialitzades.



Moment de la presentació a Dublín.

- El Patronat de Turisme va col.laborar, l'1 i el 2 de juny, a **Benvinguts a Pagès**, amb l'objectiu de posar en valor la pagesia, el producte de la terra i el turisme d'interior. Aquesta va ser una iniciativa de la Fundació Alcía i els departaments d'Empresa i Coneixement i d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i Alimentació.



Sala de reunions de la Routes Europe a Hannover.

- El Patronat de Turisme de la Diputació va promocionar les denominacions d'origen vinícoles de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre a la 29a Mostra de Vins i Caves de Catalunya, celebrada a Barcelona del 21 al 24 de setembre. Les dues marques que gestiona la Diputació van estar presents en un estand de l'espai institucional organitzat per l'Agència Catalana de Turisme. Així mateix, l'àrea de professionals va concentrar una àmplia representació de cellers de les DO i DOQ de la Costa Daurada i de les Terres de l'Ebre.
- Durant l'any es van dur a terme diverses accions enfocades a la **promoció del producte golf**, algunes de les quals de la mà de l'Associació Costa Daurada Destinació de Golf i Pitch & Putt: publicacions de reportatges i insercions en revistes especialitzades, patrocini de torneigs, participació en fires especialitzades, organització de viatges d'operadors i premsa especialitzada, etc.
- Així mateix, la Costa Daurada va col.laborar amb la **Taula d'Enoturisme de Catalunya**, plataforma engegada per l'Agència Catalana de Turisme perquè l'enoturisme català esdevingui una oferta de prestigi i de referència internacional.
- El Patronat va signar durant l'any **21 acords de comàrqueting amb diferents opeadors turístics per al suport a la comercialització de la Costa Daurada** a través d'un conjunt d'accions de promoció dirigides tant a professionals com a públic final. Els acords van incloure accions de formació, presentacions per a professionals i viatges de familiarització. Els operadors turístics amb els quals es va treballar coordinadament són els següents:

Erosky	Lastminute-Rumbo	Minube
Logitravel	Atrápalo	Expedia
Locatur	Jet2Holidays	Easyjet
Destinia	Mr. Travel	On The Beach
Tripadvisor	Sunway	Annextour
Itaka	Thomascook	TUI Group
Odeon-Coral	Holiday Check	Skuscaner

- Així mateix, la Costa Daurada va col.laborar amb els operadors turístics russos Anex i Olympia en l'**organització de viatges de familiarització per als seus agents comercialitzadors**. Un total de 490 agents russos van participar en aquests 18 viatges, amb l'objectiu que coneguessin els elements que singularitzen la nostra destinació. Els viatges comprenien visites als establiments hotelers i una visita guiada a la Tàrraco romana oferta pel Patronat Municipal de Turisme de Tarragona, i es tancaven amb un sopar de gala en restaurants reconeguts de la destinació.

- La Costa Daurada va ser l'escenari del 55è aniversari del RallyRACC Catalunya - Costa Daurada, penúltima prova del Campionat del Món de la FIA de Ral.lis, que va tenir lloc del 24 al 27 d'octubre. El Patronat va esponsoritzar el campionat i la prova es va retransmetre en directe per televisions d'arreu del món. L'emblemàtica prova esportiva va tenir el centre neuràlgic a Salou i PortAventura, i es va desenvolupar a diferents espais de la demarcació de Tarragona.



Presentació del 55è RallyRacc Catalunya.

2.2. Terres de l'Ebre

- El **31 de gener de 2019** es va signar el Conveni Córner amb una participació de 13 organitzacions: 10 ajuntaments (Alcanar, l'Ametlla de Mar, l'Ampolla, Amposta, Ascó, Camarles, Deltebre, Jesús (EMD), Sant Carles de la Ràpita i Tortosa), 2 consells comarcals (Ribera d'Ebre i Terra Alta) i l'Associació de Càmpings de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre.
- En concret, **el Conveni Córner va establir la participació conjunta i coordinada en el programa de fires i promocions següents:**

Fires nacionals	B-TRAVEL	22/03-24/03 - Barcelona
Fires estatals	FITUR	23/01-27/01 - Madrid
NAVARTUR	22/02-24/02 - Pamplona	
FIO	22/02-24/02 - Extremadura	
Fires internacionals	ADVENTURE T.S	19/01-20/01 - Londres (Regne Unit)
F&W	01/03-03/03 - Utrecht (Països Baixos)	
BBF	16/08-18/08 - Rutland (Regne Unit)	
WTM	04/11-06/11 - Londres (Regne Unit)	

- El Patronat ha patrocinat l'equip **Ebre Mushing Team**, que ha participat en proves a diferents llocs Catalunya, Espanya i Europa i que ha estat protagonista de diverses entrevistes i reportatges per a diferents televisions d'àmbits nacional, estatal i internacional, amb una gran repercussió mediàtica.
- El Patronat ha esponsoritzat **Adam Raga** durant la temporada 2019. L'esportista ebrenc ha portat la imatge de la marca Terres de l'Ebre durant totes les proves en què ha intervingut per tot el món, amb el consegüent ressò mediàtic nacional, estatal i internacional.
- També ha esponsoritzat l'atleta **Ragna Debats**, que va lluir la marca Terres de l'Ebre Reserva de la Biosfera en un espai privilegiat a la roba que va portar durant la seva participació en la Maratón des Sables 2019.
- Col.laboració en el **20è Concurs de Fotografia de les Terres de l'Ebre**, organitzat per l'Àrea Municipal de Turisme de l'Ametlla de Mar i Turisme Deltebre.



Participació en el Saló Internacional de Turisme B-Travel que es va celebrar a Barcelona del 22 al 24 de març de 2019.

- Promoció **Mercat d'Escapades a Barcelona**. Del 3 al 5 de maig el Patronat de Turisme va estar present a la quarta edició del Mercat d'Escapades. Aquesta promoció va ser organitzada per l'Agència Catalana de Turisme i es va dur a terme en la concorreguda avinguda de l'Arc de Triomf de Barcelona. Com en l'edició anterior, aquesta promoció a peu de carrer va anar dirigida principalment als mercats barceloní i català.
- Del 21 al 24 de setembre, el Patronat de Turisme va participar en la **Mostra de Vins i Caves a Barcelona**, organitzada per l'Agència Catalana de Turisme.
- El Patronat de Turisme va participar durant el 2019 en 3 **workshops**. El **22 de maig**, a Olot, va tenir lloc el **Workshop Forum Anders Reisen**, amb agents alemanys especialitzats en ecoturisme. El **17 de setembre** es va dur a terme un **taller d'enoturisme a Nulles**, amb agents del mercat britànic. Finalment, el **27 de setembre** el Patronat va prendre part a Reus en el **taller de cicloturisme i senderisme** amb turoperadors dels Estats Units i el Canadà, que formen part de l'ATTA (Adventure Travel Association).
- Amb l'ànim de reforçar les accions de comercialització dels productes de Terres de l'Ebre i poder incrementar les vendes, durant l'any 2019 es van establir **2 acords de comàrqueting**:
 - Un de programat conjuntament amb l'**operador turístic Logitravel**, per als mercats estatal i francès, que va consistir en inserció de bàners promocionals i bàners d'esperes a les agències de viatges, enviament als agents de viatges de butlletins informatius de notícies a través de Tool News, URL rotatiu per a televisió als taulells d'agències amb imatges de la campanya i del producte, edició de material gràfic per a taulells, bàners destacats a la pàgina inicial de Logitravel i la secció d'hotels, a banda d'enviament de newsletter a la base de dades de Logitravel. La campanya es va fer a través de les xarxes socials, amb *post* de Terres de l'Ebre, a Facebook, Twitter i Google Plus Espanya.
 - El segon acord es va establir amb el **portal Minube**. Les accions es resumeixen de la següent forma: creació de dues *stories* adaptades per a diferents dispositius mòbils i patrocinades amb el nostre web i el nostre logotip i difusió de les *stories* a través de xarxes socials, Facebook i Twitter, i també a la newsletter. Paral·lelament a les *stories*, es va activar una campanya de bàners per als municipis participants integrant-los a la pàgina de Minube, amb l'objectiu d'aconseguir més trànsit a les seves webs.
- Durant l'any el Patronat va **lliurar material promocional de Terres de l'Ebre** per a diferents accions dutes a terme per entitats de promoció del territori.

3. Campanya publicitària

3.1. Costa Daurada

- Van signar la participació en la modalitat màrqueting i comunicació del **Conveni Córner** les entitats següents: els patronats de turisme d'Altafulla, Calafell, Cambrils, Creixell, Reus, Salou, Torredembarra, el Vendrell i Vila-seca; els ajuntaments de Mont-roig del Camp, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i Roda de Berà; i els consells comarcals del Baix Camp, el Priorat i la Conca de Barberà —aquest últim en representació de La Ruta del Cister—, l'Associació de Càmpings i, com a empreses privades, PortAventura i Aquopolis. El Conveni Córner va establir la participació conjunta i coordinada en les campanyes publicitàries i les accions de comunicació i màrqueting.

Accions en línia

Campanyes i contingut de marca a mitjans concrets

1. Campanya spot en línia a TV3 a la Carta: 500.000 impressions.
2. *Descobrir*. 2 newsletter amb 4 experiències de 4 municipis (Conveni Córner Catalunya).
3. *Descobrir* (Conveni Córner): 2 bàners (patrimoni i litoral)
4. *Sud Ouest* (Conveni Córner França): 2 pàgines de publicitat
5. Publireportatge a Holaviajes.com: "Una ruta por la Costa Daurada sin alejarte del mar". Paisatge dels genis, i patrimoni cultural. Galeria fotogràfica sobre el tema anterior, a banda del publireportatge.
6. Portal Minube (maig-juny): pàgina inicial amb foto + logo personalitzat (litoral); campanya en línia amb imatge + crida a l'acció en destinació.
7. *Atrápalo*. Article al magazín en línia (sis motius per visitar la Costa Daurada, que inclou litoral, cultura i enogastronomia), microlloc Costa Daurada amb publicitat bàners amb IP Espanya i xarxes socials.
8. Skyscanner. Anunci redaccional sobre "5 dies per la Costa Daurada", butlletí i xarxes socials.

Notorietat digital (maig-juny)

1. Grup Vocento (*ABC*, correo.com i diariavasco.es). Públic objectiu: Espanya. Creativitat genèrica i robapàgines doble.
2. *Heraldo*. Públic objectiu: Aragó. Creativitat genèrica i robapàgines doble.
3. Pais.com. Públic objectiu: Espanya. Creativitat genèrica i robapàgines doble.
4. *La Vanguardia*. Públic objectiu: Espanya. Creativitat genèrica i robapàgines doble.
5. *El Periódico*. Públic objectiu: Espanya. Creativitat genèrica i robapàgines doble.
6. *Nació Digital*. Públic objectiu: Espanya. Creativitat genèrica i robapàgines doble.
7. TV3 a la Carta. Públic objectiu: Espanya, segmentat per temàtica. Creativitat genèrica. *Preroll de 20"*.
8. Instagram i Facebook. Públic objectiu: majors de 20 anys de Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, País Valencià, Madrid i sud de França. Creativitat genèrica. Apunts a la cronologia.

Personalització en línia

1. Publicitat personalitzada durant la navegació segons públic objectiu.
 - Públic objectiu: famílies.
 - Localització: Espanya i sud de França.
 - Interessos específics: gastronomia, interessats a viatjar a Tarragona i viatjar en família.
 - Creativitat: 4 familiars en rotació.

- Format: robapàgines doble i bàner mòbil.
2. Publicitat personalitzada durant la navegació segons públic objectiu.
 - Públic objectiu: enoturisme.
 - Edat: 25-54 anys.
 - Localització: Espanya i sud de França.
 - Interessos específics: enogastronomia, viatjar amb amics, viatjar en parella i viatges gastronòmics.
 - Creativitat: 1 enoturisme.
 - Format: robapàgines doble i bàner mòbil.
 3. Publicitat personalitzada durant la navegació segons públic objectiu.
 - Públic objectiu: golf.
 - Edat: 25-54 anys.
 - Localització: Espanya i sud de França.
 - Interessos específics: golf, viatges gastronòmics, viatges de lleure i cultura mediterrània.
 - Creativitat: 1 golf.
 - Format: robapàgines doble i bàner mòbil.
 4. Publicitat personalitzada durant la navegació segons públic objectiu.
 - Públic objectiu: cicloturisme.
 - Edat: 25-54 anys.
 - Localització: Espanya i sud de França.
 - Interessos específics: entusiastes de la bicicleta i cultura mediterrània.
 - Creativitat: 1 ciclisme.
 - Format: robapàgines doble i bàner mòbil.
 5. Publicitat personalitzada durant la navegació segons públic objectiu.
 - Públic objectiu: turisme de negocis (MICE).
 - Localització: Espanya i sud de França.
 - Interessos específics: director d'empresa, relacions públiques, esdeveniments empresarials i viatges de negocis.
 - Creativitat: 1 MICE.
 - Format: robapàgines doble i bàner mòbil.

Xarxes socials. Publicacions promocionades

1. Facebook i Instagram
 - Públic objectiu: familiar.
 - Localització: Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, País Valencià, Madrid i sud de França.
 - Edat: 30-50 anys.
 - Interessos específics: família, bosc, gastronomia, patrimoni cultural, platja, natura, vacances.
 - Creativitat: 4 familiars en rotació.
 - Format: publicació de pàgina.
2. Facebook i Instagram
 - Públic objectiu: enoturisme.
 - Localització: Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, País Valencià, Madrid i sud de França.
 - Edat: 25-54 anys.
 - Interessos específics: enoturisme, enologia, vins, tast de vins, cellers, amics, viatges, vacances.
 - Creativitat: 1 enoturisme.
 - Format: publicació de pàgina.
3. Facebook i Instagram
 - Públic objectiu: golf.
 - Localització: Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, País Valencià, Madrid.
 - Edat: 25-54 anys.

- Interessos específics: golf, gastronomia, cultura, amics, vacances.
 - Creativitat: 1 golf.
 - Format: publicació de pàgina.
4. Facebook i Instagram
 - Públic objectiu: cicloturisme.
 - Localització: Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, País Valencià, Madrid i sud de França.
 - Edat: 25-44 anys.
 - Interessos específics: ciclisme, bicicletes, cicloturisme, cultura, paisatges, natura, vacances.
 - Creativitat: 1 cicloturisme.
 - Format: publicació de pàgina.
 5. Facebook i Instagram
 - Públic objectiu: MICE.
 - Localització: Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, País Valencià, Madrid i sud de França.
 - Edat: 30 anys.
 - Interessos específics: viatges, turisme, organització d'esdeveniments.
 - Creativitat: 1 MICE.
 - Format: publicació de pàgina.

Campanyes i contingut de marca en mitjans concrets.

1. *Descobrir*. Agenda en línia. Presència en butlletins d'informació, 4 del mes de juny i 4 del mes de juliol, amb un total de 18 propostes de la Costa Daurada (9 al juny i 9 al juliol), en el marc del Conveni Córner d'àmbit de Catalunya.
2. *Revista Viajar*. Edició en línia del reportatge publicat *offline* + robapàgines doble de litoral. Galeria d'imatges i destacat editorial, editorial a la pàgina inicial, suport de contingut a les xarxes socials de viatjar (1 apunt a Facebook i 1 a Twitter).
3. *Petit Futé*. Robapàgines dobles per a IP França (maig-juny) de litoral.
4. Reportatge al blog *Loca academia familiar* sobre "Costa Daurada amb nens".
5. Traveler.es. Publireportatge "Descobrint l'interior i la cultura de la Costa Daurada", bàners, apunts a Facebook i Twitter i 6 destacats a la *newsletter*.
6. *Hola Viajes*. Publireportatge sobre "Paisatges de genis, tresors i cultura a la Costa Daurada".
7. Last Minute. Campanya de bàners per segments de població IP França. Interès: famílies de renda mitjana-alta.
8. Rumbo.com. Campanya de bàners per segments de població IP Espanya. Interès: famílies de renda mitjana-alta.

Xarxes socials. Publicacions promocionades.

1. Campanya *Hola Família*. Coincidint amb aquesta campanya promoguda per l'ACT, apunts promocionals a Facebook i Instagram. Adreçat a l'àrea metropolitana de Barcelona, el Vallès Oriental i el Vallès Occidental i orientat a públic familiar.
2. Blog *Loca academia familiar*. "Les millors platges de la Costa Daurada per anar amb nens". Reportatge amb textos i fotos.
3. *Hola Viajes*. Anunci redaccional. Escapada de tardor de descans, tractament *wellness* i complementat amb compres i cultura.
4. Revista *Kamaleon Viajes*. Reportatge "El Camí de Mestral".
5. Last Minute (setembre-octubre). Campanya de bàners per segments de població IP França. Interès: família de renda mitjana-alta.
6. Rumbo.com (setembre-octubre). Campanya de bàners per segments de població IP Espanya. Interès: família de renda mitjana-alta.
7. *Atrápalo* (setembre-octubre). Article al magazín en línia (escapades urbanes de compres i cultura), microlloc Costa Daurada, publicitat amb bàners a IP Espanya i xarxes socials.

- Muchoviaje (setembre-octubre). Bàners, article al blog dels diferents productes turístics relacionant-los amb la tardor i xarxes socials.

Notorietat digital.

- Grup Vocento (*ABC*, correo.com i diariovasco.es). Públic objectiu: Espanya. Creativitat genèrica i robapàgines doble.
- Heraldo*. Públic objectiu: Aragó. Creativitat genèrica i robapàgines doble.
- Pais.com. Públic objectiu: Espanya. Creativitat genèrica i robapàgines doble.
- La Vanguardia*. Públic objectiu: Espanya. Creativitat genèrica i robapàgines doble.
- El Periódico*. Públic objectiu: Espanya. Creativitat genèrica i robapàgines doble.
- Nació Digital*. Públic objectiu: Espanya. Creativitat genèrica i robapàgines doble.
- Instagram i Facebook. Públic objectiu: majors de 20 anys de Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, País Valencià, Madrid i sud de França. Creativitat genèrica. Apunt a la cronologia.

Personalització digital (setembre-octubre).

- Publicitat personalitzada durant la navegació segons públic objectiu.
 - Públic objectiu: famílies.
 - Localització: Espanya i sud de França.
 - Interessos específics: viatges gastronòmics, interessats a viatjar a Tarragona, viatjar en família.
 - Creativitat: 4 familiars en rotació.
 - Format: robapàgines doble i bàner mòbil.
- Publicitat personalitzada durant la navegació segons públic objectiu.
 - Públic objectiu: enoturisme.
 - Localització: Espanya i sud de França.
 - Edat: 25-54 anys.
 - Interessos específics: enogastronomia, viatjar amb amics, viatjar en parella, viatges gastronòmics.
 - Creativitat: 1 enoturisme.
 - Format: robapàgines doble i bàner mòbil.
- Publicitat personalitzada durant la navegació segons públic objectiu.
 - Públic objectiu: golf.
 - Edat: 25-54 anys.
 - Localització: Espanya i sud de França.
 - Interessos específics: golf, viatges gastronòmics, cultura mediterrània.
 - Creativitat: 1 golf.
 - Format: robapàgines doble i bàner mòbil.
- Publicitat personalitzada durant la navegació segons públic objectiu.
 - Públic objectiu: cicloturisme.
 - Edat: 25-54 anys.
 - Localització: Espanya i sud de França.
 - Interessos específics: entusiastes de la bicicleta, cultura mediterrània.
 - Creativitat: 1 ciclisme.
 - Format: robapàgines doble i bàner mòbil.
- Publicitat personalitzada durant la navegació segons públic objectiu.
 - Públic objectiu: turisme de negocis (MICE).
 - Localització: Espanya i sud de França.
 - Interessos específics: director d'empresa, relacions públiques, esdeveniments empresarials i viatges de negocis.
 - Creativitat: 1 MICE.

- Format: robapàgines doble i bàner mòbil.
6. Xarxes socials. Facebook i Instagram.
 - Públic objectiu: familiar
 - Localització: Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, País Valencià, Madrid i sud de França.
 - Edat: 30-40 anys.
 - Interessos específics: família, bosc, gastronomia, patrimoni cultural, platja, natura, vacances.
 - Creativitat: 4 familiars en rotació.
 - Format: publicació de pàgina.
 7. Xarxes socials. Facebook i Instagram.
 - Públic objectiu: enoturisme.
 - Localització: Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, País Valencià, Madrid i sud de França.
 - Edat: 25-54 anys.
 - Interessos específics: enoturisme, enologia, viatges, tast de vins, cellers, amics, viatges, vacances.
 - Creativitat: 1 enoturisme.
 - Format: publicació de pàgina.
 8. Xarxes socials. Facebook i Instagram.
 - Públic objectiu: golf.
 - Localització: Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, País Valencià, Madrid i sud de França.
 - Edat: 25-54 anys.
 - Interessos específics: golf, gastronomia, cultura, amics, vacances.
 - Creativitat: 1 golf.
 - Format: publicació de pàgina.
 9. Xarxes socials. Facebook i Instagram.
 - Públic objectiu: cicloturisme.
 - Localització: Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, País Valencià, Madrid i sud de França.
 - Edat: 25-44 anys.
 - Interessos específics: ciclisme, bicicletes, cicloturisme, cultura, paisatges, natura, vacances.
 - Creativitat: 1 ciclisme.
 - Format: publicació de pàgina.
 10. Xarxes socials. Facebook i Instagram.
 - Públic objectiu: MICE.
 - Localització: Catalunya, Aragó, País Basc, Navarra, País Valencià, Madrid i sud de França.
 - Edat: 30-40 anys.
 - Interessos específics: viatges, turisme, organització d'esdeveniments.
 - Creativitat: 1 MICE.
 - Format: publicació de pàgina.
 11. Minube. Campanya en línia amb imatge + crida a l'acció en destinació.
 12. *Revista Viajar*. "Paisajes que explican historias". Entorn natural i patrimoni cultural amb diferents recursos visitables. Xarxes socials.
 - Brandweek. Amb publicitat en bàners.
 - Concurs patrocinat sobre patrimoni cultural amb regal.
 13. Desnivel.com. Anunci redaccional i xarxes socials. Temàtica: paisatge de genis i història.
 14. Traveler.es. Publireportatge sobre turisme de relax a la Costa Daurada, galeria d'imatges, *branded week* i apunt a les xarxes socials.
 15. Nota de premsa i difusió entre mitjans de la presentació a Dublín del patrimoni cultural de la Costa Daurada.
 16. *Descobrir Catalunya*. *Display* i *newsletter* amb experiències als municipis signants del Conveni Córner.
 17. *Eventoplus*. A la pàgina web, fitxes sobre la destinació en aquesta revista temàtica MICE.
 18. Kamaleon Viajes. Tres reportatges: pintures rupestres, l'art de la pedra seca i maridatges a l'Alt Camp.

Accions fora de línia

- Presència al catàleg 2019 de Locatur amb un publireportatge.
- Difusió en mitjans de FITUR. Xarxes socials (perfil Diputació) i nota de premsa.
- Inserció d'imatge de la Costa Daurada, publicitat/bàner a través de la revista *Eroski* del mes de gener. Tiratge: 250.000 unitats. Catàleg físic i 450.000 visites en línia.
- Difusió a mitjans amb nota de premsa i xarxes socials (perfils de la Diputació) de l'acció de promoció del turisme de ciclisme en carretera, amb la presència a Cambrils de l'equip oficial de Bahrain.
- Difusió a mitjans del Costa Daurada Golf Festival, amb una nota de premsa i presència a les xarxes social (perfils de la Diputació).
- Elaboració del document del Pla d'actuació 2019 i difusió en línia.
- Publireportatge a la revista de Publinter per a la fira MITT de Moscou.
- Entrevista sobre la destinació al programa d'àmbit estatal *Gente viajera* d'Onda Cero (31 de març).
- Difusió a mitjans amb nota de premsa sobre la fira ITB a Berlín.
- Difusió a mitjans amb nota de premsa de l'Scottish Cycling Show de Glasgow.
- Article (publireportatge) per a la revista oficial de la fira B Travel sobre experiències a la Costa Daurada en relació amb el paisatge del vi.
- Difusió a mitjans a través de les xarxes socials de la presència de Terres de l'Ebre a la fira d'Utrecht de rutes i escapades Fiets & Wandelbeurs.
- Participació en la taula rodona organitzada per la Cadena SER sobre turisme a la Costa Daurada, amb la presència del president del Patronat, Martí Carnicer (14 de març).
- Difusió de l'edició del catàleg *24-48-72 hores*. Amb nota de premsa i a través de xarxes socials (perfils de la Diputació).
- Entrevista a Onda Cero Bilbao sobre el *roadshow* celebrat conjuntament amb membres de la taxa turística. Participació de la directora (20 de març).
- Presentació del Pla de màrqueting de Catalunya al Palau Bofarull de Reus, amb presència del sector i difusió amb nota de premsa i xarxes socials (codifusió amb ACT i Premsa Diputació).
- Anuncia redaccional a la revista *Odeon* en rus (2.000 caràcters) per distribuir amb el turoperador Coral.
- En el marc del Conveni Córner a França, inserció d'1 pàgina de creativitat a la revista en paper *Sud Ouest* (4 d'abril, i 2 més de previstes per als dies 3 i 10 de maig).
- Acció Logitravel Córner Estatal. Comunicació a través de les xarxes (perfil Diputació de Tarragona) i nota de premsa.
- Aparició al *Telenotícies comarques*, per a tot Catalunya (1 d'abril), sobre la presència del turisme rus a la Costa Daurada, coincidint amb la reunió de TUI Rússia a Salou. Al.lusió al Patronat de Turisme. Inserció de la directora.
- Participació en la taula rodona organitzada per Onda Cero (*Julia en la onda*) al TAS de Salou sobre la Costa Daurada (5 d'abril), amb la presència del president del Patronat de Turisme, Martí Carnicer.
- Especial Costa Daurada de 52 pàgines al *Diari de Tarragona*. Difusió als diaris d'Aragó, Navarra i País Basc. Publicat el 24 de maig a *Notícies de Gipuzkoa* (Sant Sebastià), *Deia* (Bilbao), *Diario de Navarra* (Pamplona) i *El Periódico de Aragón* (Saragossa): 1 saluda del president Martí Carnicer, 1 pàgina de publicitat sencera dins de l'especial.
- Revista *Publinter*. Inserció de 6 pàgines d'informació a totes les edicions idiomàtiques de la Costa Daurada, que gaudeixen d'un tiratge total de 120.000 exemplars, distribuïts entre els turistes de vacances al territori. Edicions Costa Daurada (Vila-seca, Salou, Cambrils i Mont-roig del Camp).
- Campanya espot TV3/324 (convencional), amb 285 emissions entre maig i juny.
- 1 pàgina de publicitat a la *Revista Viajar*. Presència de la marca. Sobre litoral, costa, activitats nàutiques i recorreguts pel patrimoni natural i cultural.
- 1 pàgina de publicitat a *Grandes Espacios*, 1 pàgina redaccional.

- Nota de premsa i difusió als mitjans de la presentació de patrimoni cultural de la Costa Daurada a Manchester amb l'ACT.
- Nota de premsa i difusió als mitjans de la celebració del Mercat d'Escapades a Barcelona, amb la presència de les marques Costa Daurada i Terres de l'Ebre.
- Revista *De Viajes*. 1 pàgina redaccional. Enfocat en el litoral, amb propostes familiars i visites culturals.
- Revista *Viajar*. 6 pàgines d'anunci redaccional. Turisme actiu de litoral i també de relax.
- Revista *Viajar*. 1 pàgina sencera de publicitat. Tema: patrimoni cultural.
- Revista *National Geographic*. 8 pàgines, amb paisatges naturals i patrimonis culturals.
- *Volta ao Mundo*. Reportatge a la televisió pública després d'un *presstrip* genèric Costa Daurada i PortAventura.
- Revista *La Vanguardia Magazine*. 1 pàgina de publicitat.
- *Bike Travel*. 1 pàgina de publicitat (juny).
- Revista *Descobrir*. 1 pàgina de publicitat sobre litoral a la revista en paper.
- TV3/324. Campanya des del maig fins al 23 de juny.
- Especial de 16 pàgines al diari *Segre* (a través de *Diari Més*) i pàgina sencera de publicitat sobre patrimoni en català. Tiratge: 11.975 exemplars. Nombre de lectors: 102.000.
- *Costa Daurada Magazine*. 6 pàgines de reportatge sobre la Costa Daurada (amb el mapa turístic) i 1 pàgina sencera de publicitat sobre litoral.
- Nota de premsa i difusió generalitzada entre els mitjans de la presentació del RallyRACC Catalunya-Costa Daurada.
- Nota de premsa i difusió generalitzada de la primera sessió de treball a Tortosa de les xarxes del PECT turístic en família que lidera el Patronat.
- Presentació i nota de premsa amb difusió generalitzada del projecte dels cellers modernistes de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre.
- TV3. Emissió del programa *Globus sonda* (15 de setembre), sobrevolant Poblet i la zona de les Muntanyes de Prades. Costa Daurada interior.
- *De Viajes*. Mensual de setembre. Pàgina senar de publicitat i anunci redaccional "Unas vacaciones 10".
- 2 articles al blog trip L'Oeil. L'acció de la bloguera anava acompanyada del suport de la publicació en línia *Version Femina*, en la qual s'han publicat 2 articles digitals que fan referència a la Costa Daurada.
- Revista *Volta ao Mundo*. 1 pàgina sencera de publicitat de Costa Daurada sobre enoturisme.
- Revista *Eventos Magazine* (EventoPlus). Pàgina sencera de publicitat de MICE.
- Revista RallyRACC. 1 salut de la presidenta de la Diputació, 2 pàgines d'anunci redaccional sobre Slow Food km 0 a la Costa Daurada i 1 pàgina de publicitat sencera sobre enoturisme.
- *Descobrir*. Especial amb portada pròpia de 10 pàgines sobre Costa Daurada (Conveni Córner).
- *Descobrir*. 1 pàgina de publicitat sobre enoturisme (Conveni Córner).
- *Revista Viajar*. Anunci redaccional de 6 pàgines: "Paisajes que explican historias". Entorn natural i patrimoni cultural, amb diferents recursos visitables.
- *Grandes Espacios*: 1 pàgina redaccional. Costa Daurada, paisatge de genis i d'història.
- *La Vanguardia Magazine*. 1 pàgina de publicitat. Interior.
- *National Geographic*. Publicitat a la contraportada.
- *Cap Catalogne*. Número octubre-novembre. Pàgina de publicitat sobre el Priorat i enoturisme. Falset.
- Revista *Eventoplus*. Inserció de publicitat d'1 pàgina a la revista de novembre.
- Especial al *Diari de Tarragona* amb 16 pàgines de text i imatges dedicades al turisme d'interior de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre.
- *Petits Grans Hotels*. Inserció d'1 pàgina de publicitat.
- *Descobrir Catalunya*. 1 pàgina de publicitat Interior (Conveni Córner) a la revista del mes de desembre.

- Rock FM de Saragossa. Campanya *Starraco Wars*. Amb motiu d'aquest esdeveniment, campanya iniciada el 16 de desembre de 2019 i prevista fins al 6 de febrer de 2020, contractada dins del programa *El pirata y su banda* i rotació amb la resta de programació.
- Revista RACC. Reportatge "Un passeig històric per la Costa Daurada" al número de desembre. 3 pàgines de text i fotografia.

Xarxes socials

- Presència de Costa Daurada a les xarxes socials: **Facebook, amb 34.091 fans, Twitter, amb 5.146 seguidors i 16.800 pilades, i Instagram, amb 16.900 seguidors i 239.748 imatges publicades amb l'etiqueta #costadaurada.**

Instagram:

- Concurs "La tardor a la Costa Daurada", que consistia a pujar fotografies a Instagram de la Costa Daurada amb l'etiqueta #costadaurada i mencionar @costadauradatur, del qual es van fer 4 edicions, amb un nombre total de participants de 266. Es van fer publicacions a Instagram, amb 219 *likes*, 6 comentaris i 5 comparticions, i a Facebook, amb un abast de 3.360 persones, 95 reaccions, 2 comentaris i 10 comparticions.
- S'han publicat un total de 55 *stories*, amb un abast total de 39.087 persones i 46.553 impressions.

Facebook:

- 273 publicacions, amb un abast total de 19.637.856 persones, 92.412 reaccions, 3.060 comentaris i 9.180 comparticions i 8 comentaris positius.
- 162 publicacions en diverses campanyes de captació de seguidors, amb un abast d'1.394.600 persones i 77.359 reaccions.
- Publicació de 29 vídeos individuals, amb un total de 56.400 minuts visualitzats. Els més populars han estat els vídeos següents: *Descobrir el Priorat*, amb 18.500 minuts; *Purito Rodríguez*, en català, amb 1.900 minuts; *Terres de mestral* en castellà, amb 1.400 minuts; *Terres de mestral* en anglès, amb 1.300 minuts, i *Terres de mestral* en català, amb 801 minuts.



Foto guanyadora de Tamarit.

YouTube

- Edició de tres vídeos testimonials de Matia Turchet, Marko Moritz i Purito Rodríguez amb els següents resultats: respectivament, 19, 11 i 49 visualitzacions i 15, 75 i 48 impressions.
- Edició de dos vídeos encarregats a Kamaleon que feien referència a la cervesa artesana Les Clandestines i a l'art de la pedra seca, amb un resultat, respectivament, de 5 i 24 visualitzacions i 88 i 122 impressions.

3.2. Terres de l'Ebre

- Van signar la participació en la modalitat màrqueting i comunicació del Conveni Córner les entitats següents: els patronats de turisme de l'Ametlla de Mar, l'Ampolla i Sant Carles de la Ràpita; els ajuntaments d'Alcanar, Amposta, Camarles, Deltebre, Tortosa i Ascó, i l'EMD de Jesús; els consells comarcals de la Ribera d'Ebre i de la Terra Alta, i l'Associació de Càmpings de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre.
- El Conveni Córner màrqueting i comunicació va establir la participació conjunta i coordinada en campanyes publicitàries i accions de comunicació i màrqueting:

Accions al mercat nacional Campanya de ràdio amb RAC1 i RAC105

Accions al mercat nacional, estatal i internacional Campanya publicitària al portal Logitravel
Campanya publicitària al portal Minube

- **Campanya de ràdio a RAC1 i RAC105.** Durant el 2019 es van contractar un total de **204 falques** de 20 segons cadascuna, on es van destacar diferents actius turístics del territori i esdeveniments de caràcter cultural, gastronòmic, tradicional i festiu.
- Campanya de comunicació amb **Logitravel**, en què van participar els municipis d'Amposta, Sant Carles de la Ràpita, l'Ametlla de Mar, l'Ampolla i Tortosa i l'Associació de Càmpings de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, amb l'objectiu d'incrementar les vendes, generar contingut de valor i guanyar posicionament en buscadors. Es tracta d'un portal especialitzat en reserves i en la difusió de destinacions turístiques. Aquest acord es va traduir en la creació d'un microlloc web, amb contingut destacat de Terres de l'Ebre i dels municipis signants i informació útil per als viatgers. Inserció de bàners promocionals i bàners d'esperes a les agències de viatges, enviament als agents de viatges de butlletins informatius de notícies a través de Tool News. URL rotatiu per a televisors als taulells d'agències, amb imatges de la campanya i del producte i material gràfic per a taulells. Finalment, també es va publicar un apunt de Terres de l'Ebre a Facebook, Twitter i Google Plus Espanya.



Representants de les entitats signants del Conveni Córner Terres de l'Ebre 2019.

- **Campanya de comunicació en línia amb el portal de viatges Minube.** Creació de dues *stories* adaptades per a diferents dispositius mòbils i patrocinades amb la nostra web i el nostre logotip, difusió de les *stories* a través de xarxes socials, Facebook i Twitter, i també el butlletí de notícies. Paral·lelament a les *stories*, es va activar una campanya de bàners per als municipis participants integrant-los a la pàgina de Minube, amb l'objectiu d'aconseguir més trànsit als seus webs.
- **La campanya de publicitat de Terres de l'Ebre en premsa escrita** va comptar amb un total de **7 insercions** dels originals de Terres de l'Ebre i **6 reportatges de Terres de l'Ebre** en premsa escrita especialitzada en turisme i viatges, de caràcter domèstic i internacional. L'objectiu va ser traslladar la realitat de Terres de l'Ebre des de perspectives diferents pel que fa a productes i zones. La finalitat de la campanya va ser aconseguir la notorietat de la marca, diferenciant-se de la resta del sector i posicionant clarament les Terres de l'Ebre com a destinació de qualitat i prestigi. A més, es van destacar els principals atributs de la destinació, com ara l'escassa massificació, l'alt valor natural de la destinació i el caràcter propi. **S'han fet 3 insercions publicitàries per donar a conèixer el turisme ornitològic de les Terres de l'Ebre i promocionar la fira Delta Birding Festival a *Birdwatch* i *BBC Wildlife*, revistes especialitzades en ornitologia del Regne Unit.**
- Els **10 reportatges** de Terres de l'Ebre publicats en revistes especialitzades de turisme i viatges i en diversos especials al llarg del 2019 ha estat el següent:

<i>Revista Viajar</i>	365	<i>Catalunya Diari</i>
<i>Descobrir Catalunya</i>	<i>Diari de Tarragona</i>	<i>Petits Grans Hotels</i>
<i>Sortida</i>	<i>Més Andorra</i>	<i>Ziklo</i>
<i>Aire Libre</i>		

- **Campanya amb Cadena Pirenaica.** Emissió de 120 falques en diferents emissores d'Andorra i la comarca de l'Alt Urgell. Emissió d'un spot diari en horari de màxima audiència durant un mes a l'informatiu de dilluns a divendres a Pirineus TV.
- **Campanya amb el portal de viatges Kamaleón.** Es tracta d'un portal de viatges per tot el món que ofereix continguts d'alta qualitat (de text, vídeo i imatge) que té un enfocament de periodisme de viatges. La campanya va consistir en les accions següents:
 - Producció i publicació de 2 vídeos de les Terres de l'Ebre sobre recursos, productes i experiències turístiques, amb una durada d'1-2 minuts.
 - Producció i publicació de 4 reportatges de les Terres de l'Ebre, amb la realització de les fotografies i del text.
 - Traducció dels textos dels articles a l'anglès i el francès.
 - Publicació del contingut a les xarxes socials (*storytelling*).
 - Publicació dels vídeos al perfil de Facebook de Kamaleon per garantir un mínim de 50.000 visualitzacions.
 - Cessió de 30 fotografies per a l'arxiu fotogràfic del PTDT Terres de l'Ebre.
 - Redacció de textos per a les pàgines corresponents als microllocs de viles marineres i festes de l'arròs del Patronat de Turisme de la Diputació a les Terres de l'Ebre.
 - Redacció d'11 textos d'entre 1.500 i 2.000 caràcters amb espais.
- Al llarg de 2019, el Patronat va impulsar importants campanyes de promoció conjunta. Es va dur a terme la **campanya de comunicació "Viles marineres de les Terres de l'Ebre"**, que es va iniciar amb un pla de comunicació integral relacionat amb la celebració de les **VI Jornades Gastronòmiques de la Galera** (que van tenir lloc del 8 de febrer al 3 de març) i que es va traduir en les accions següents:
 - Disseny i impressió de cartells i desplegable (1.000 i 6.000, respectivament).
 - Disseny i impressió de minutes (10.000 unitats).
 - Adaptacions a la campanya en línia.
 - Enviament de cartells, desplegable i minutes.
 - Actualització del microlloc web.

Campanya en línia:

- Nació Digital i Aguaita. Del 3 de febrer al 3 de març, inserció de billboard i roba doble. 400.000 impressions contractades.
- *Descobrir Catalunya* i *Cuina.cat*. Del 3 de febrer al 3 de març, inserció de robapàgines. 64.000 impressions.
- Vilaweb. Inserció de bàner a la portada i a la secció de notícies durant una setmana. 150.000 impressions contractades.
- *Ets el que menges - Soy como como*. Inserció de bàner a la pàgina inicial del 3 de febrer al 3 de març. Inserció de bàner lateral i bàner de capçalera del 3 al 17 de febrer. Anunci redaccional a la mateixa secció durant les mateixes dates. Enviament de butlletí de notícies durant la primera setmana de campanya. Difusió a xarxes pròpies.
- Facebook i Instagram. Campanya a les xarxes socials del Patronat en format *page post link* del 3 de febrer al 3 de març, dirigida a individus majors de divuit anys de les zones de Catalunya, València i Aragó interessats en gastronomia i el món *foodie*. 4.286 clics. Organització del concurs a xarxes socials de les Jornades de la Galera 2019.

Campanya de ràdio:

- RAC1 i RAC105: 28 falques contractades.
- Ràdio Ulldecona: 24 falques contractades.

Revistes especialitzades:

- Revista *Viu a Fons*. Inserció publicitària d'una pàgina a color.

Altres difusions gratuïtes:

- Emissió del programa *Ben trobats* de la Xarxa de Televisió Local de Catalunya el dia 8 de febrer. El restaurant Lo Típic de l'Ampolla va cuinar en directe un plat amb galera, concretament xips de carxofa amb galera i foie. El mateix dia també es va dur a terme el sorteig d'un premi, que va consistir en un menú per a dues persones, gentilesa del Restaurant Lo Pouet de les Cases d'Alcanar, i d'una nit d'allotjament, gentilesa de l'Hotel Carlos III d'Alcanar. www.alacarta.cat/ben-trobats/tall/xips-de-carxofa-amb-galera-i-foie
- El 13 de maig es va iniciar una **campanya de comunicació dirigida al mercat turístic emissor francès**, més concretament a les regions de Roine-Alps, Occitània i l'Illa de França. Es van emprendre les accions següents: actualització del microlloc web www.terresdelebre.travel/villages-depecheurs, campanya de vídeo sobre el litoral de les Terres de l'Ebre en francès a la plataforma TEADS (250.000 impressions), campanya a través de *page post link* a Facebook i Instagram (659.000 impressions), campanya a través de YouTube (177.000 impressions) i campanya amb *Le Parisien* al seu portal www.leparisien.fr amb inclusió de bàners *preroll* i *arch wrapping* durant el mes de maig amb enllaç directe a www.terresdelebre.travel/villagesdepecheurs (740.000 impressions).
- **Campanya a Guipúscoa**. Durant el **mes de maig** es van fer les següents accions: campanya en línia; actualització de microlloc www.terresdelebre.travel/villasmarineras, campanya del vídeo sobre el litoral de les Terres de l'Ebre a la plataforma TEADS (62.659 impressions contractades), campanya a través de *page post link* a Facebook i Instagram (14.286 impressions contractades), campanya a través de YouTube (50.000 impressions contractades). **Campanya de ràdio** amb contractació de 116 falques de 20 segons a diferents emissores del País Basc: Radio San Sebastián (Cadena SER), contractació de 61 falques distribuïdes en diversos programes (*A vivir que son dos días*, *El larguero*, *Hora 14*, *Hora 25*, *Hoy por hoy* i *La ventana*); Onda Cero San Se-

bastián, contractació de 25 falques distribuïdes en diversos programes (*Gente viajera*, *Julia en la onda* i *Más de uno*); Radio Euskadi, contractació de 30 falques distribuïdes en diversos programes (*Boulevard magazine*, *Boulevard info* i *Vivir para ver*). **Altres accions de promoció: *Petit Futé***, edició d'un article esponsoritzat sobre les quatre viles marineres de les Terres de l'Ebre, amb inserció al butlletí de notícies; inclusió de bàner al portal web amb reedició a terresdelebre.travel/villagesdepecheurs. **Destinia**, publicació d'article sobre les viles marineres. **Viajar**, activació l'1 de maig de bàner robapàgines al portal web Viajar amb enllaç al microlloc web terresdelebre.travel/villasmarineras (150.000 impressions contractades); edició d'un article a doble pàgina sobre les viles marineres a la revista *Viajar* (número de maig).

- Un any més i amb l'objectiu de difondre la cultura i la gastronomia ebrenques de manera conjunta, el Patronat ha organitzat la promoció de les **Festes Tradicionals de l'Arròs de les Terres de l'Ebre**. L'Ampolla, Deltebre, Amposta, Sant Jaume d'Enveja, Sant Carles de la Ràpita i l'Aldea han estat els municipis que han participat en l'acció.
- Pel que fa a la **campanya de comunicació de les Festes de la Plantada de l'Arròs**, es van efectuar les següents accions: actualització de la pàgina web www.terresdelebre.travel/festesarros/ en català i castellà, disseny i impressió de 15.000 *flyers* i distribució per les Terres de l'Ebre, el Baix Maestrat i el Camp de Tarragona i enviament a oficines de turisme del Matarranya, Catalunya i Castelló. Contractació de 34 falques, 14 a RAC1 i 20 a RAC105. **Campanya en línia** a través de Facebook i Instagram. *Page post link* adreçat a individus de més de 18 anys amb ubicació a Catalunya, País Valencià, Navarra, País Basc i Madrid, amb interessos familiars i *food lovers*. Concurs a Facebook i Instagram, promocionat a través de xarxes socials, amb premi d'una estada de cap de setmana per a dues persones per a les Festes de la Plantada (allotjament, dinar, arròs i assistència a les Festes).
- Pel que fa a la **campanya de comunicació de les Festes de l'arròs** es van dur a terme les següents accions: actualització de la pàgina web www.terresdelebre.travel/festesarros, disseny i impressió de 15.000 *flyers* i distribució per les Terres de l'Ebre, el Baix Maestrat i el Camp de Tarragona, enviament de *flyers* a les oficines de turisme de Matarranya, Catalunya i Castelló. Campanya de 46 falques, 21 a RAC1 i 25 a RAC105. Campanya en línia a través de Facebook i Instagram. *Page post link* adreçat a individus de més de 18 anys amb ubicació a Catalunya, País Valencià, Navarra, País Basc i Madrid amb interessos familiars i *food lovers*. Concurs a Facebook i Instagram amb premi d'una estada de cap de setmana per a dues persones per a les Festes de la Plantada (allotjament, dinar, arròs i assistència a les Festes).

Durant el 2019, el Patronat ha continuat treballant de manera col.laborativa amb els diferents agents turístics del territori dintre de les diferents taules de treball. Fruit d'aquesta dinàmica, se'n desprenen diferents actuacions.

- Pel que respecta a les accions dutes a terme dintre de l'espai de treball de la **Taula de Turisme Rural de les Terres de l'Ebre**, destaquem les següents:
 - **Campanya de publicitat amb *Descobrir Catalunya*** al portal www.descobrir.cat, amb la contractació d'un mes de bàner MPU de l'1 al 30 de juny i la inserció de 2 anuncis de turisme rural en pàgina preferent els mesos de juny i octubre.
 - **Campanya de turisme familiar al País Basc i Navarra**. Es va fer publicitat a través de l'activació de la campanya en línia el dia 26 de març, amb inclusió de robaplanes doble a *El Correo* i a *El Diario Vasco* (600.000 impressions). Públic objectiu: individus de Navarra i País Basc. **Campanya a les xarxes socials** el dia 27 de març, format *page post link* a Facebook i Instagram a través d'inclusió de vídeo, carrusel i *story* (5.000 clics). Públic objectiu: individus amb fills, pares de família de Navarra i el País Basc amb interès familiar.
 - **Activació de campanya de ràdio**. 21 falques a les emissores **SER Pamplona**, repartides pels programes *Hoy por hoy* i *A vivir que son dos días*, i 30 falques a **Radio Euskadi**, amb rotació per diferents programes.

- **Organització del concurs d'allotjaments de turisme rural a les xarxes socials. Realització de la campanya de ràdio de la tardor amb Rac:** contractació 23 falques a RAC1 i 19 falques a RAC105.
 - **Altres accions de promoció.** Inserció de turisme rural al suplement *Què Fem de La Vanguardia* i megabàner a lavanguardia.com (50.000 impressions).
 - **Participació en fires.** Participació i assistència al taulell de **Xatsebre, Turisme Rural a les Terres de l'Ebre** a les següents fires: **Fira Navartur** de Pamplona, del 23 al 24 de febrer; **Fira Mercat del Ram** de Vic, del 12 al 14 d'abril, i **Fira Mercat d'Escapades** a Barcelona, del 3 al 5 de maig.
 - **Acció de benchmarking.** Del 5 al 7 de juny es va visitar la comarca d'Ainsa-Sobrarbe, al Pirineu aragonès, per donar a conèixer models d'èxit en l'àmbit públic i privat de turisme rural i ecoturisme. El grup va estar format per 25 participants, entre tècnics de turisme de les diferents comarques, propietaris d'allotjaments rurals i empreses d'activitats.
 - **Organització d'Instagram trips:**
 - **Terra Alta i delta de l'Ebre.** Del 31 de maig al 2 de juny, 4 *instagramers* liderats pel mànager d'IgersEbre van prendre part en un *trip* que els va portar a conèixer diferents llocs destacats de la Terra Alta i del delta de l'Ebre, i també van participar en la Festa Tradicional de la Plantada de l'Arròs a Amposta.
 - **Parc Natural dels Ports i Ribera d'Ebre.** Del 25 al 27 d'octubre, 4 *instagramers* liderats pel mànager d'IgersEbre van formar part d'un *trip* que els va portar a conèixer diferents llocs destacats de la Ribera d'Ebre i del Parc Natural dels Ports. Entre altres coses, van mostrar als seus seguidors la Reserva Natural de Sebes i Miravet. Van fer una visita en bicicleta elèctrica pels Ports i van gaudir de la natura i de l'observació de fauna. La sortida es va completar amb la visita a Tortosa i l'Ametlla de Mar.
 - **Concurs d'Allotjament de Turisme Rural a les xarxes socials.** Del 23 de maig al 6 de juny i de l'11 al 25 de novembre es va dur a terme el Concurs d'Allotjament Rural de les Terres de l'Ebre a Instagram i Facebook, segmentat geogràficament al País Valencià, Navarra i Euskadi. Els guanyadors van gaudir d'un premi de dues nits per a dues persones en algun dels allotjaments rurals de Xatsebre.
-
- En relació amb l'espai de treball de la **Taula d'Enoturisme de les Terres de l'Ebre**, es va participar en el Mercat d'Escapades i en la Mostra de Vins i Caves de Catalunya, atenent el taulell i donant a conèixer l'oferta enoturística de les Terres de l'Ebre. A més, es va crear el microlloc web www.costadaurada.info/cellersmodernistes per promocionar aquestes joies arquitectòniques i tota la cultura del vi i la tradició vitivinícola de la Costa Daurada i de les Terres de l'Ebre. El microlloc aglutina 60 propostes d'experiències a l'entorn dels vuit cellers de la província. La campanya de comunicació es va adreçar a aficionats del vi i el menjar i a persones amb interès per la cultura que viatgen en grup, en parella o en família, provinents de Catalunya, Aragó, La Rioja, Navarra i el País Basc. La campanya es va centrar en Instagram i Facebook, programàtica en línia i campanya de ràdio a RAC1 i RAC105.
 - En el marc de la **Taula de Creuers i Xàrters de les Terres de l'Ebre**, es va col·laborar en l'impuls de l'activitat turística internacional als ports del litoral ebrenc. En aquest sentit, la marca Ebre Ports va ser present al Saló Internacional Charter Expo (ICE) de Viena per presentar un nou itinerari que unirà Barcelona amb el delta de l'Ebre. L'esdeveniment també va servir per potenciar la marca, els ports, les instal·lacions, els serveis i la destinació turística amb la gran oferta de gastronomia, història, cultura, esports nàutics, observació d'ocells i oci que ofereix als visitants.
 - Pel que fa a la **Taula de Turisme de la Reserva de la Biosfera**, el Patronat va seguir coordinant les reunions i els continguts del portal que dona visibilitat a les empreses certificades pel segell Reserva de la Biosfera www.ebrebiosfera.org.
 - El Patronat, com a membre de la **Taula d'Ecoturisme de Catalunya**, va treballar intensament donant suport a l'Associació d'Empresaris Turístics del Delta, adherits a la Carta Europea de Turisme Sostenible, amb la Direcció General de Turisme de Catalunya i l'Ajuntament de Deltebre per organitzar el II Fòrum d'Ecoturisme, Natura i Sostenibilitat a Deltebre el 23 i el 24 d'octubre.

- Pel que fa a la **Taula de Cicloturisme** es va dur a terme la creació del microlloc www.terresdelebre.travel/cycling, amb l'objectiu de promocionar el ciclisme esportiu de carretera i donar a conèixer l'oferta de rutes més destacades. El contingut s'ofereix en sis idiomes: català, castellà, anglès, francès, alemany i neerlandès. Un cop creat el microlloc, es va iniciar la campanya de comunicació #CyclingTerresdelebre, adreçada als amants del cicloturisme esportiu, a través de peces de vídeo en sis idiomes diferents per arribar al mercat català, espanyol, centreeuropeu i anglès. La campanya es va desenvolupar en tres canals diferents: programàtica YouTube, Facebook i Instagram, i es van obtenir més de 3,5 milions d'impressions i 15.821 clics.

Amb l'ànim de reforçar la promoció de l'oferta de rutes de cicloturisme de les Terres de l'Ebre, que compta amb una xarxa de més de 1.000 km integrada per camins i carreteres de baixa intensitat, s'ha creat el **Mapa del cicloturisme a les Terres de l'Ebre**. L'edició d'aquest nou material de promoció ha comptat amb la col.laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre, de la mà del projecte de desenvolupament local Baix Ebre Avant.

Una altra acció destacada va ser la producció i publicació d'un **reportatge sobre cicloturisme esportiu** a la revista **Ziklo**, a més de la cessió de 50 imatges de diferents espais de cicloturisme del territori.

- Al llarg del 2019 es va donar suport a entitats públiques i privades amb l'objectiu comú de promoure el turisme a les Terres de l'Ebre a través dels següents acords: 2 convenis de participació conjunta i coordinada i 2 actuacions de suport mitjançant subvencions nominatives per un import de 40.000 €. El Patronat va concedir subvencions per a programes concrets i activitats de promoció turística destinades als ajuntaments i els patronats de turisme per donar suport a aquelles activitats que fomentessin el desenvolupament del turisme. L'import total concedit per als municipis de les Terres de l'Ebre va ser de 24.445,60 €. El Patronat també va atorgar un total de 125.924,99 €, destinats a la promoció dels productes agroalimentaris i artesans de qualitat i a activitats firals i mostres de les Terres de l'Ebre.



Disseny del material editat per fer promoció de les Jornades Gastronòmiques de la Galera de les Terres de l'Ebre.

- Elaboració d'un publireportatge a doble pàgina sobre **les viles marineres** a la revista especialitzada en viatges **Viajar**.
- Elaboració d'un reportatge a la **revista Aire Libre** del mes de maig sobre la Ruta de les Oliveres Mil·lenàries - Territori del Sénia.
- Publicació de dos **monogràfics especials** el mes d'octubre a la revista **Descobrir Catalunya**, de 10 pàgines cadascun. Els continguts inclouen **un reportatge sobre marisc i un altre sobre l'horta a les Terres de l'Ebre**.
- Publicació d'un **monogràfic especial al Diari de Tarragona** de 16 pàgines al juny, que sota el títol "**Terres de l'Ebre, el atractivo del paisaje**" va destacar els atractius i els productes més significatius de la destinació.
- Reportatge sobre les Terres de l'Ebre a la **guia Petits Grans Hotels de Catalunya 2019**.
- Durant l'any es van enviar imatges i elaborar continguts de Terres de l'Ebre per il·lustrar reportatges de la destinació en diferents mitjans de comunicació.



Disseny de la primera pàgina del monogràfic especial de 16 pàgines al *Diari de Tarragona*.

- Pel que fa als **perfils de Terres de l'Ebre a les xarxes socials**, les xifres del 2019 ens indiquen un increment constant de seguidors a les tres principals xarxes (Facebook, Twitter i Instagram) i uns bons nivells d'interacció amb els perfils de la marca.
 - **Facebook**. La pàgina **Terres de l'Ebre, natural** va arribar a la xifra de **45.501** seguidors el 2019, amb un increment del **7 %** respecte de l'any anterior.
 - **Twitter**. El nostre perfil de Twitter (**@terresebretur**) s'ha incrementat en un **12 %** respecte de l'any 2018, amb un total de **9.053** seguidors.
 - **Instagram**. El nombre de seguidors va augmentar considerablement i va passar de **19.401** seguidors a **27.900 (+44 %)**. Per aconseguir aquest augment general es va apostar per mantenir l'activitat pel que fa a concursos i esdeveniments i millorar els continguts i la interactivitat amb les diferents comunitats.
 - **YouTube**. Es va arribar a la xifra de **329 subscribers**.

Pel que respecta a les accions més rellevants d'aquest 2019, destacaríem les següents:

- **Organització del concurs mensual #TerresdelEbre #ReservadelaBiosfera.** Amb l'objectiu d'augmentar la notorietat de la marca Terres de l'Ebre i associar-la al segell Reserva de la Biosfera, es va continuar duent a terme aquest concurs. Pel que fa al premi, es va arribar a un acord amb la DO Terra Alta, encarregada de lliurar als guanyadors dues ampolles dels vins guanyadors del concurs de la Festa del Vi de Gandesa 2017.
- **Concurs de les Festes de la Sega de l'Arròs 2019.** A fi de donar a conèixer les festes tradicionals de la plantada i la sega de l'arròs del delta de l'Ebre, juntament amb les ofertes d'allotjament dels municipis que hi participen (Deltebre, Amposta, l'Ampolla, Sant Jaume d'Enveja, Sant Carles de la Ràpita i l'Aldea) i les ofertes gastronòmiques de la zona, es van dur a terme dos concursos a través de Facebook i Instagram.
- **Concurs d'Allotjament en Turisme Rural.** Es va dur a terme entre el 23 de maig i el 6 de juny a Facebook i Instagram. L'acció, dissenyada des de la Taula de Turisme Rural de les Terres de l'Ebre, perseguia diversos objectius, sobretot fer promoció de l'oferta d'allotjament rural de Xatsebre, principalment al públic del País Valencià, el País Basc i Navarra.
- **Organització del concurs Jornades de la Galera 2019.** Amb l'objectiu de promocionar les Jornades de la Galera a través d'Instagram, es va organitzar un any més un concurs amb la col·laboració de la comunitat IgersEbre.
- **Monitoratge de les accions de promoció del Patronat i difusió d'esdeveniments del Territori.** Durant aquest període s'ha fet seguiment de les diferents accions de promoció organitzades pel Patronat i s'hi ha donat cobertura. Els nostres canals han servit per donar a conèixer la visita de periodistes, influenciadors i bloguers a Terres de l'Ebre i s'ha compartit el contingut generat durant la seva estada. Per altra banda, els nostres canals han actuat com a altaveu per informar sobre tota mena d'esdeveniments de caràcter festiu, cultural o esportiu de la xarxa d'oficines de turisme i d'altres agents públics i privats del territori.
- **Participació en la VI Trobada de CMs de Patronats de Turisme de Catalunya** el dia 26 de novembre a la seu de l'ACT.



Imatge de la creativitat utilitzada per fer promoció del concurs sobre turisme rural a Instagram.

4. Material promocional

4.1. Costa Daurada

- Actualització del *Dossier de premsa*.
- Pla d'actuació del 2019.

- Marxandatge per atendre diverses accions al llarg de l'any.
- Edició del catàleg *24, 48 i 72 hores a la Costa Daurada* en català, castellà, anglès, francès, alemany, neerlandès i rus.
- Edició digital de l'agenda dels principals esdeveniments i activitats a la Costa Daurada en català, castellà, anglès, francès, holandès, alemany i rus.
- Edició dels logotips *Bike* i *Dog Friendly*.

I com és habitual, es van reimprimir alguns catàlegs i es van anar actualitzant els continguts del web www.costadaurada.info.

4.2. Terres de l'Ebre

- Pla d'actuació 2019.
- Marxandatge per atendre diverses accions al llarg de l'any.
- Reedició de 1.500 exemplars de l'opuscle genèric sobre les Terres de l'Ebre en anglès.
- Reedició de 1.500 exemplars de l'opuscle *Natura* en català.
- Reedició de 70.000 exemplars del mapa turístic de Costa Daurada i Terres de l'Ebre (edició conjunta amb Costa Daurada).
- Edició de 5.000 exemplars del mapa de cicloturisme en català/anglès.

A més, també s'han anat actualitzant els continguts del web www.terresdelebre.travel.



Portada del Pla d'actuació 2019.

5. Costa Daurada Convention Bureau

- Participació en el taller (*workshop*) d'organitzadors de congressos de Madrid que va tenir lloc el 10 de maig a FiraReus, organitzat per FiraReus i Catalunya Convention Bureau.
- "La visió del client en l'organització d'esdeveniments a Tarragona i Costa Daurada", formació organitzada el 27 de maig pel Costa Daurada Convention Bureau, conjuntament amb el Tarragona Convention Bureau, per als seus membres.
- Presentació a la trobada d'ambaixadors organitzadors de congressos del Catalunya Convention Bureau, Meet Ambassadors, que va tenir lloc a Mas Marroch el 28 de juny, en la qual van participar més de 50 ambaixadors.
- Presentació al taller d'agències organitzadores d'esdeveniments alemanyes el 17 de setembre i organització del viatge de familiarització posterior juntament amb els Convention Bureaux de

Catalunya i Tarragona, durant el qual els participants van visitar la Costa Daurada, entre el 18 i el 21 de setembre.

- Organització del viatge de familiarització del grup d'agències MICE clients de Coral Travel portat per PortAventura el 21 de setembre.
- Participació en el taller d'agències organitzadores d'esdeveniments italianes el 26 de setembre i organització del viatge de familiarització posterior juntament amb els Convention Bureaux de Catalunya i de Tarragona, durant el qual els participants van visitar la Costa Daurada, entre el 25 i el 27 de setembre.
- Participació en l'esmorzar de presentació per a ambaixadors de congressos locals que va tenir lloc al Seminari Tarraconense el 15 de novembre, en el qual van participar una desena d'impulsors de congressos de la província. Organitzat pels Convention Bureaux de Catalunya i Tarragona.
- El Costa Daurada Convention Bureau (CDCB) va participar del 26 al 28 de novembre, a Barcelona, en la IBTM, fira especialitzada en el turisme de reunions dins l'estand del Catalunya Convention Bureau, que també va organitzar, en el marc de la fira, una presentació dirigida al mercat internacional en format d'esmorzar de treball en xarxa, durant la qual el CDCB va tenir l'ocasió d'entrevistar-se amb agències especialitzades.



Presentació de Costa Daurada realitzada durant el taller (*workshop*).



Participants en el viatge de familiarització.

- Gestió de les peticions d'informació i cotitzacions rebudes i coordinació amb els membres del CDCB.
- Suport a les candidatures de congressos i convencions, així com als viatges de familiarització i tallers, presentades pels membres del Costa Daurada Convention Bureau.
- Actualització dels continguts del tríptic informatiu del Costa Daurada Convention Bureau al nou web del Patronat www.costadaurada.info.

6. Formació

6.1. Patronat de Turisme

- Jornada "Participació de la població local en la cadena de valor turística. Com aconseguir-ho?", amb la participació de 52 persones.
- Seminari "El model de Barcelona: un exemple inspirador de la participació en turisme", amb la participació de 55 persones.

- Jornada “La transformació digital del sector turístic. Estratègia per a l'èxit”, amb la participació de 45 persones.
- Taller de turisme “Gestió del procés de transformació digital de les organitzacions turístiques”. Es van organitzar 2 sessions, una a Costa Daurada i una altra a Terres de l'Ebre, a les quals van assistir 24 i 4 persones, respectivament.

7. Estudis i treballs tècnics

7.1. Estudi sobre els turistes usuaris de l'Aeroport de Reus

Estudi elaborat pel Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona amb la finalitat de conèixer els hàbits dels turistes que arriben a les nostres comarques per l'aeroport de Reus. L'objectiu principal de l'estudi és l'anàlisi del coneixement que tenen els turistes de la nostra destinació, tant quan arriben com al final de la seva estada. L'estudi s'elabora a partir d'enquestes personals a la terminal de sortides de l'aeroport de Reus i permet conèixer el seu perfil i el grau de satisfacció un cop transcorregudes les vacances.

7.2. Estudi de les característiques de la demanda

L'Observatori de la Fundació d'Estudis Turístics posa a disposició del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona l'estudi elaborat amb l'objectiu d'obtenir i tractar les dades que permetran millorar el coneixement de la realitat turística de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre i facilitar la presa de decisions.

Mitjançant l'anàlisi dels comportaments dels diferents mercats turístics que aflueixen a la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre i del seguiment sobre l'oferta d'allotjament (hotels, càmpings, establiments de turisme rural i apartaments turístics), mesurant paràmetres d'ocupació, procedència dels turistes, durada de l'estada i grau de satisfacció, entre d'altres, l'estudi aconsegueix el tractament de les dades turístiques amb el màxim rigor científic.

A més, l'Observatori de la Fundació d'Estudis Turístics posa a disposició del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona el seguiment de l'activitat turística que fa quinzenalment.

7.3. Projecte SAM turístic

Durant el 2019 s'ha estat treballant en la revisió del pla estratègic de Costa Daurada i Terres de l'Ebre.

8. Convenis de col.laboració

Al llarg del 2019 es van signar 3 convenis de cooperació i 1 conveni de concessió de subvenció, i es van concedir 13 subvencions nominatives, tant amb entitats públiques com privades, amb l'objectiu comú de promocionar el turisme a la demarcació.

9. Ajuts econòmics

Un any més, el Consell Rector del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona va aprovar la convocatòria que regula la concessió de subvencions per a programes concrets i activitats de promoció turística, destinades als ajuntaments i els patronats de turisme, per donar suport a aquelles activitats que fomentin el **desenvolupament del turisme a les nostres comarques**.

L'import total concedit va ser de **100.000 €** dels quals **25.500 €** anaven destinats a la inversió de recursos per a l'obtenció de **banderes blaves**.

Així mateix, el Consell Rector del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona va aprovar la convocatòria que regula la concessió de subvencions per a la difusió de **productes agroalimentaris i artesans de qualitat**.

L'import total concedit va ser de **250.000 €** dels quals 200.000 € van ser concedits a ens públics i 50.000 € a entitats privades.

10. Premis i distincions

10.1. Green Destinations

El setembre del 2019, les Terres de l'Ebre van renovar la declaració com una de les **100 millors destinacions turístiques sostenibles del món**. La distinció, atorgada per l'**Associació Internacional Global Green Destinations**, que vetlla pel foment d'un turisme responsable a escala global, reafirma l'impuls en la millora de la qualitat i la visibilitat en el mercat turístic internacional de la nostra destinació. El reconeixement va ser fruit, un any més, de la coordinació amb la Reserva de la Biosfera, amb el clar objectiu de continuar treballant en el desenvolupament d'un turisme de qualitat, sostenible i respectuós amb el medi ambient i la cultura local.

11. Actes institucionals

XXIX Nit del Turisme de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre

Un any més, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona va organitzar la Nit del Turisme de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, que va arribar a la 29a edició.

La trobada anual del sector va fer balanç de la temporada turística. L'acte de lliurament dels premis i el sopar a peu dret es van celebrar a la Tarraco Arena Plaça. El nombre d'assistents va estar al voltant de les 500 persones, procedents del sector turístic, tant públic com privat, i de tots els àmbits geogràfics de les nostres comarques.



Foto conjunta dels premis de la Nit del Turisme 2019.

12. Qualitat

El Patronat de Turisme ha treballat les línies estratègiques del període 2015-2019, amb l'horitzó que tots els objectius siguin mesurables i amb indicadors associats de cara al final de l'actual legislatura.



MEMÒRIA 2019



Diputació Tarragona

Pg. de Sant Antoni, 100
43003 Tarragona
Tel. 977 296 600

www.dipta.cat